

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 7 ЛАПОВО, 27.12.2007.год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ.РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

73

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06), чл. 18. тачка 3 и чл. 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и чл. 51. тачка 3. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 4/02, 5/03 и 1/06), а на предлог председника општине, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.12.2007. године, донела је:

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2008. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Лапово за 2008.годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то:

Примања и издаци из буџета	Износ у дин.
Примања буџета	118.287.200
Издаци буџета	118.037.200
Буџетски суфицит	250.000

Примања и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра ек.кп.	Сред. из буџ.
1	2	3
УКУПНА ПРИМАЊА		
1. Порески приходи	71	60.906.200
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	33.386.200
1.2 Самодопринос	711180	
1.3 Порез на имовину	713	16.500.000
1.4 Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	4.020.000
1.5 Остали порески приходи	716+719	7.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	26.500.000
- наплаћене камате	7411	200.000
- приходи од игара на срећу	7422	
2.1 Приходи из буџета	79	
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
4. Донације	731+732	2.000.000
5. Трансфери	733	28.881.000
УКУПНИ ИЗДАЦИ		
1. Текући расходи	4	113.119.200
1.1 Расходи за запослене	41	43.051.300
1.2 Коришћење роба и услуга	42	12.330.000
1.3 Отплата камата	44	750.000
1.4 Субвенције	45	39.730.000
1.5 Социјална заштита из буџета	47	2.279.700

1.6 Остали расходи	48+49	4.155.200
2. Трансфери	4631+4641	10.823.000
3. Капитални издаци	5	1.958.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА И ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
3. Отплата дуга	61	2.960.000
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	2.960.000
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	62	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (1+2-3-4)		85.406.200

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)	3	500.000
--	---	---------

Неутрошена средства од приватизације из предходних година (класа 3, извор финанс. 14)	3	
--	---	--

Члан 2.

Буџет општине за 2008. годину састоји се од:

- 1) Примања у износу од 118.287.200 динара;
- 2) Издатака у износу од 118.037.200 динара;
- 3) Буџетског суфицита у износу од 250.000 динара.

Члан 3.

Укупна примања буџета општине Лапово за 2008.годину (у даљем тексту: буџет) планирају се у износу од 118.287.200 динара.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

Рд.бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Износ по намени	Струк. у %
1	2	3	4	5	6
		I - СРЕДСТВА КОЈА СЕ ОГРАНИЧАВАЈУ	55.267.200		46,53
1	711110	Део пореза на зараде	26.386.200		22,21
2	733150	Трансферна средства Републичког буџета	28.881.000		24,31
		II - СРЕДСТВА ВАН ОГРАНИЧЕЊА	23.700.000		19,95
3	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	3.000.000		2,53
4	711140	Порез на приходе од непокретности	1.500.000		1,26
5	711190	Порез на доходак од других прихода	2.500.000		2,10
6	713120	Порез на имовину	10.000.000		8,42
7	713310	Порез на наслеђе и поклоне	500.000		0,42
8	713420	Порез на пренос апсолутних права	6.000.000		5,05

9	714550	Боравишне таксе	200.000		0,17
		III - ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА	500.000		0,42
10	321310	Вишак прихода из предходне године	500.000		0,42
		IV - ТАКСЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ	3.500.000		2,95
11	732250	Донације од међународних организација	2.000.000		1,68
12	741150	Приходи од камата на средства локалне самоуп.	200.000		0,17
13	742250	Општинске административне таксе	800.000		0,67
14	742350	Приходи које својом дел. остварују општ. органи	200.000		0,17
15	745150	Остали приходи	300.000		0,25
		V - ЈАВНИ ПРИХОДИ ЗА КОМУНАЛ. ПОТРЕБЕ	35.820.000		30,15
16	714441	Порези 6% од премије осигурања за ППЗ	120.000		0,10
17	714510	Порези на мот. возила (накн за кор. ком. добара)	3.000.000		2,53
18	714540	Средства за екологију	700.000		0,59
19	716110	Комунална такса на фирму	7.000.000		5,89
20	741530	Накнада за коришћ. грађев. земљишта	21.500.000		18,10
21	742150	Средства оств. продаје капитала у поступку прив.	1.000.000		0,84
22	742253	Накнада за уређење грађев. земљишта	2.000.000		1,68
23	744251	Капитални трансфери у корист општине	500.000		0,42
УКУПНИ ПРИХОДИ			118.787.200		100,00

Члан 4.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима и то:

Ред. број	Екон. клас.	Назив конта	План за 2008. годину	Структ. у %
1	2	3	4	5
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33.966.800	28,78
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.052.300	5,13
3	413	Накнада у природи	100.000	0,08
4	414	Социјална давања	833.000	0,71
5	415	Накнада за запослене - превоз	311.700	0,26
6	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	1.787.500	1,51
УКУПНО 410			43.051.300	36,47
7	421	Стални трошкови	4.295.000	3,64

8	422	Трошкови путовања	1.065.000	0,90
9	423	Услуге по уговору	3.050.000	2,58
10	424	Специјализоване услуге	530.000	0,45
11	425	Текуће поправке	735.000	0,62
12	426	Материјал	2.655.000	2,25
УКУПНО 420			12.330.000	10,45
13	441	Отплате камата домаћим банкама	750.000	0,64
УКУПНО 440			750.000	0,64
14	451	Субвенције јавним нефинансијским корпорацијама	39.730.000	33,66
УКУПНО 450			39.730.000	33,66
15	463	Трансфери осталим нивоима власти	10.823.000	9,17
УКУПНО 460			10.823.000	9,17
16	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.279.700	1,93
УКУПНО 470			2.279.700	1,93
17	481	Дотације невладиним организацијама	1.055.200	0,89
18	482	Порези и обавезне таксе	150.000	0,13
УКУПНО 480			1.205.200	1,02
19	499	Резерва (стална и текућа)	2.950.000	2,50
УКУПНО 499			2.950.000	2,50
20	511	Средства за инвестиционо одржање зграде	605.000	0,51
21	512	Машине и опрема	1.268.000	1,07
22	513	Машине и опрема	85.000	0,07
УКУПНО 510			1.958.000	1,66
23	611	Отплате главница домаћим банкама	2.960.000	2,51
УКУПНО 610			2.960.000	2,51
СВЕГА			118.037.200	100,00

II

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 118.037.200 динара и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од 4.159.900 динара, средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 500.000 динара, распоређују се по корисницима и наменама и то:

Раздео	Функ. клас.	Позиција	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Издаци из додат. прих	Укупна средства	Структ. у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16.873.000	0	16.873.000	14,29
				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	2.845.000		2.845.000	2,41
		1	411	Плата и додаци	2.116.000		2.116.000	1,79
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	379.000		379.000	0,32
		3	423	Накнаде заменика председника	350.000		350.000	0,30
				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	500.000		500.000	0,42
		4	423	Накнаде за рад чланова већа	500.000		500.000	0,42
				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	13.528.000		13.528.000	11,46
		5	411	Плате и додаци	2.810.000		2.810.000	2,38
		6	412	Социјални доприноси на терет послодавца	503.000		503.000	0,43
		7	416	Награде, бонуси	250.000		250.000	0,21
		8	416	Трошкови спровођења избора	800.000		800.000	0,68
		9	421	ПТТ трошкови	600.000		600.000	0,51
		10	422	Трошкови путовања изабраних лица	150.000		150.000	0,13
		11	423	Накнаде одборн, ком. и радн. телима	1.000.000		1.000.000	0,85
		12	423	Трошкови репрезентације	400.000		400.000	0,34
		13	423	Трошкови празника општине	300.000		300.000	0,25
		14	424	Трошкови објављивања служб. материјала	500.000		500.000	0,42
		15	425	Текуће поправке и одржавање	300.000		300.000	0,25
		16	426	Материјални трошкови за Скупштину	350.000		350.000	0,30
		17	426	Трошкови набавке служ. гласн. и стр. лит.	250.000		250.000	0,21
		18	426	Трошкови материјала и набавке горива	600.000		600.000	0,51
		19	441	Отплате камата домаћим посл. банкама	750.000		750.000	0,64
		20	472	Студентске стипендије	600.000		600.000	0,51

		21	481	Финансирање политичких странака	105.000		105.000	0,09
		22	512	Инвестиције у основна средства, опрему	300.000		300.000	0,25
		23	611	Отплате главнице домаћим посл. банкама	2.960.000		2.960.000	2,51
2	130			ОПШТИНСКА УПРАВА	19.597.200	0	19.597.200	16,60
		24	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	10.286.000		10.286.000	8,71
		25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.841.200		1.841.200	1,56
		26	413	Накнада у натури	100.000		100.000	0,08
		27	414	Социјална давања запослених и отпремн.	750.000		750.000	0,64
		28	415	Накнада за запослене - превоз	270.000		270.000	0,23
		29	416	Награде, бонуси и остали посл.и расходи	400.000		400.000	0,34
		30	421	Стални трошкови	2.800.000		2.800.000	2,37
		31	422	Трошкови путовања	300.000		300.000	0,25
		32	423	Уговорене услуге	400.000		400.000	0,34
		33	425	Расходи за одрж. прев. средст. и опреме	300.000		300.000	0,25
		34	426	Расходи за материјал	1.300.000		1.300.000	1,10
		35	482	Порези и обавезне таксе	150.000		150.000	0,13
		36	511	Средства за инв. одржавање зграде	200.000		200.000	0,17
		37	512	Средства за набавку опреме	500.000		500.000	0,42
3	330			ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	780.500		780.500	0,66
		38	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	662.000		662.000	0,56
		39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	118.500		118.500	0,10
4	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	4.383.000	0	4.383.000	3,71
		40	463	Расходи за материјал	3.901.500		3.901.500	3,31
		41	463	Средства за инв. у осн.средства и опрему	481.500		481.500	0,41
5	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	1.200.000	0	1.200.000	1,02
		42	463	Расходи за материјал	1.050.000		1.050.000	0,89
		43	463	Средства за инв. у осн.средства и опрему	150.000		150.000	0,13
6	750			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	4.240.000	0	4.240.000	3,59
		44	463	Расходи за материјал	825.000		825.000	0,70
		45	463	Средства за инв. у осн.средства и опрему	3.415.000		3.415.000	
7	820			СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ "СТЕФАН НЕМАЊА"	5.390.600	110.000	5.500.600	4,57
		46	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	1.727.500		1.727.500	1,46

		47	412	Социјални доприноси на терет послодавца			309.200	0,26
		48	414	Социјална давања запосленима	12.000		12.000	0,01
		49	415	Накнада за запослене - превоз	29.700		29.700	0,03
		50	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	7.500		7.500	0,01
		51	421	Стални трошкови - енергија	245.000	45.000	290.000	0,21
		52	422	Трошкови путовања	35.000	10.000	45.000	0,03
		53	423	Услуге по уговору	25.000	35.000	60.000	0,02
		54	425	Текуће поправке и одржавање	25.000		25.000	0,02
		55	426	Трошкови материјала	75.000		75.000	0,06
		56	451	Субвенције	2.500.000		2.500.000	2,12
		57	472	Програми секција	279.700	20.000	299.700	0,24
		58	511	Средства за инвестиц. одржавање зграде	55.000		55.000	0,05
		59	512	Средства за набавку опреме	65.000		65.000	0,06
8	820			БИБЛИОТЕКА "СЛОВО"	3.450.000	80.000	3.530.000	2,92
		60	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	2.505.000		2.505.000	2,12
		61	412	Социјални доприноси на терет послодавца	449.000		449.000	0,38
		62	414	Социјална давања запосленима	21.000		21.000	0,02
		63	415	Накнада за запослене - превоз	12.000		12.000	0,01
		64	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	30.000	10.000	40.000	0,03
		65	421	Стални трошкови - енергија	150.000	30.000	180.000	0,13
		66	422	Трошкови путовања	10.000		10.000	0,01
		67	423	Услуге по уговору	15.000		15.000	0,01
		68	424	Специјализоване услуге	30.000		30.000	0,03
		69	425	Текуће поправке и одржавање	10.000		10.000	0,01
		70	426	Трошкови материјала	80.000		80.000	0,07
		71	512	Средства за набавку опреме	53.000		53.000	0,04
		72	513	Средства за набавку књига	85.000	40.000	125.000	0,07
9	810			СРЕДСТВА ЗА СПОРТ	800.000		800.000	0,68
		73	472	Средства за спорт	800.000		800.000	0,68
10	911			СРЕДСТВА ЗА ДРУШТВЕНУ БРИГУ О ДЕЦИ «НАША МЛАДОСТ»	15.099.700	3.599.900	18.699.600	12,79
		74	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	11.280.500		11.280.500	9,56
		75	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.019.200		2.019.200	1,71

		76	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000	0,04
		77	416	Награде, бонуси и остали посл.расходи	300.000		300.000	0,25
		78	421	Стални трошкови	500.000	1.200.000	1.700.000	0,42
		79	422	Трошкови путовања	90.000	250.000	340.000	0,08
		80	423	Уговорене услуге	60.000	150.000	210.000	0,05
		81	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	200.000	0,08
		82	426	Трошкови материјала		1.331.700	1.331.700	0,00
		83	511	Средства за инвестиц.одржавање зграде	350.000	242.400	592.400	0,30
		84	512	Средства за набавку опреме	350.000	325.800	675.800	0,30
11	90			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.080.000	0	2.080.000	1,76
		85	422	Путни трошак деце ометене у развоју	480.000		480.000	0,41
		86	463	Социјална заштита - ЦСР	1.000.000		1.000.000	0,85
		87	472	Трошак смештаја деце ометене у развоју	200.000		200.000	0,17
		88	472	Социјална заштита – проширена права	400.000		400.000	0,34
12	110			ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ НЕВЛ. ОРГАНИЗ.	950.200	0	950.200	0,81
		89	481	Удружења грађана НВО	15.000		15.000	0,01
		90	481	Удружење ратних војних инвалида	15.000		15.000	0,01
		91	481	КУД "Лапово"	30.000		30.000	0,03
		92	481	Општински одбор СУБНОР-а	11.000		11.000	0,01
		93	481	Општинска организација Црвеног крста	140.000		140.000	0,12
		94	481	Међуопштинска организација глувих	24.000		24.000	0,02
		95	481	Међуопштинска организација слепих	24.000		24.000	0,02
		96	481	Међуопштинска орган. параплегичара	20.000		20.000	0,02
		97	481	Стална конференција градова	22.000		22.000	0,02
		98	481	Удружење пољопривредних произвођача	408.200		408.200	0,35
		99	481	Удружење дистофичара Шумадије	22.000		22.000	0,02
		100	481	Коло српских сестара	19.000		19.000	0,02
		101	481	Акциони планови националних мањина	8.000		8.000	0,01
		102	481	Црквена општина Лапово	100.000		100.000	0,08
		103	481	Међуопшт. удружење дијализираних лица	22.000		22.000	0,02
		104	481	Законска обавеза утврђивања смрти	70.000		70.000	0,06

13	620			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ ВЕК"	30.013.000	370.000	30.383.000	25,43
		105	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	2.579.800		2.579.800	2,19
		106	412	Социјални доприноси на терет послодавца	433.200		433.200	0,37
		107	421	Стални трошкови - енергија		50.000	50.000	0,00
		108	422	Трошкови путовања		100.000	100.000	0,00
		109	424	Специјализоване услуге		60.000	60.000	0,00
		110	426	Трошкови материјала		60.000	60.000	0,00
		111	451	Субвенције	27.000.000		27.000.000	22,87
		112	512	Средства за набавку опреме		100.000	100.000	0,00
14	620			СРЕДСТВА ЗА КОМ. ПОТР. И СОЛИДАР. СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ	10.230.000	0	10.230.000	8,67
		113	451	ЈКСП "Морава" - дотације, повер. послови	8.600.000		8.600.000	7,29
		114	451	Ватрогасни фонд општине Лапово	130.000		130.000	0,11
		115	451	Фонд за грађевинско земљиште	500.000		500.000	0,42
		116	451	Програм реализовања донација	1.000.000		1.000.000	0,85
15	110			ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.950.000	0	2.950.000	2,50
		117	499	Стална буџетска резерва	450.000		450.000	0,38
		118	499	Текућа буџетска резерва	2.500.000		2.500.000	2,12
УКУПНИ РАСХОДИ					118.037.200	4.159.900	122.197.100	100,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету и коришћењу сталне и текуће буџетске резерве, најмање 2 пута годишње.

Члан 7.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговоран је начелник Одељења за привреду, финансије и заједничке послове.

Члан 9.

Одлуку о употреби текуће буџетске резерве, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси председник општине.

Члан 10.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 11.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 12.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 13.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимали стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 5. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 5. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 14.

Средства распоређена за финансирање издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Тромесечним плановима одређује се распоред остварених прихода општине у складу са овом Одлуком и то са следећом динамиком по тромесечјима:

Јануар-март	21%
Јануар-јун	43%
Јануар-септембар	71%
Јануар-децембар	100%

Тромесечне планове доноси одељење за финансије.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 15.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеде из става 1. ове одлуке не могу се исплатити у већем износу од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријације на име одређених расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације 416 - Награде запосленима и остали посебни расходи, о чему одлучује председник општине.

Члан 16.

Корисник буџетских средстава не може, без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2008. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру средстава који су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2008. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 18.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005).

Члан 19.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.01.2008. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2007. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лапово за 2007. годину.

Члан 20.

У сталну буџетску резерву општине издваја се 0,4% од укупних прихода у 2007 години, по одбитку пренетих средстава вишка прихода из предходне године, прихода од трансфера средстава са нивоа виших власти и самодоприноса.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода на име учешћа у отклањању ванредних околности као и за привремено финансирање обавеза буџета услед смањеног обима примања.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне буџетске резерве у појединачним случајевима до износа 10% планираног износа у Одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10% планираног износа у Одлуци о буџету, одлуку о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доноси Скупштина општине.

Члан 21.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 2.500.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве, одлучује председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 22.

Председник општине може извршити измену распоређених средстава за поједине намене (апропријације) највише до 5 % од вредности апропријације за расход чији се износ умањује, на захтев буџетског корисника, а у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је процењена вредност од 270.000 до 2.700.000 динара.

Члан 24.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. јануара 2008. године.

Скупштина општине Лапово
Број 400-191/07-I-04

Председник

Животије Мујковић, с.р.

74

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/2002, 87/2002 и 66/2005), члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 51. тачка 3. Статута општине Лапово, ("Службени гласник општине Лапово". бр. 4/02, 5/03 и 1/06), на предлог председника општине, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.12. 2007. године, донела је

О Д Л У К У О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ЗА 2007. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 2. Одлуке, став II – Средства ван ограничења, редни број 5, економска класификација 713310 Порез на наслеђе и поклоне, износ од «**100.000,00**» динара, замењује се износом «**600.000,00**» динара.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, став II – Средства ван ограничења, редни број 6, економска класификација 713420 Порез на пренос апсолутних права, износ од «**3.252.618,00**» динара, замењује се износом «**6.883.618,00**» динара.

Члан 3.

Износ свега Средства ван ограничења «**16.752.618,00 динара**», замењује се износом «**20.883.618,00**» динара.

Члан 4.

У члану 2. Одлуке, став V – Јавни приходи за комуналне потребе, редни број 16, економска класификација 716110 Локалне комуналне и боравишне таксе, износ од «**4.770.000,00**» динара, замењује се износом «**5.500.000,00**» динара.

Члан 5.

Износ свега Јавни приходи за комуналне потребе «**40.382.508,00 динара**», замењује се износом «**41.112.508,00**» динара.

Члан 6.

УКУПНИ ПРИХОДИ, износ «**123.101.370,00**» динара, замењује се износом «**127.962.370,00**» динара.

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 7.

У члану 4. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, функција 110, економска класификација 422000, позиција 9 – Трошкови путовања изабраних лица, износ «**150.000,00**» динара, заменити износом «**170.000,00**» динара.

Члан 8.

У члану 4. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, функција 110, економска класификација 424000, позиција 12 – Трошкови објављивања службеног материјала, износ «**500.000,00**» динара, заменити износом «**1.200.000,00**» динара.

Члан 9.

У члану 4. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, функција 110, економска класификација 426000, позиција 15 – Материјални трошкови за скупштину, износ «**300.000,00**» динара, заменити износом «**450.000,00**» динара.

Члан 10.

У члану 4. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, функција 110, економска класификација 441000, позиција 18 – Отплате камата домаћим пословним банкама, износ **«940.000,00»** динара, заменити износом **«1.003.000,00»** динара.

Члан 11.

Износ свега Скупштина општине **«13.566.341,00»** динара, замењује се износом **«14.499.341,00»** динара.

Члан 12.

У члану 4. Одлуке, раздео 2. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 423000, позиција 31 – Уговорене услуге, износ **«300.000,00»** динара, заменити износом **«405.000,00»** динара.

Члан 13.

У члану 4. Одлуке, раздео 2. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 482000, позиција 34 – Порези и обавезне таксе, износ **«100.000,00»** динара, заменити износом **«523.000,00»** динара.

Члан 14.

Износ свега Општинска управа **«17.889.473,00»** динара, замењује се износом **«18.417.473,00»** динара.

Члан 15.

У члану 4. Одлуке, раздео 3. – Основно образовање, функција 912, економска класификација 463000, позиција 37 – Расходи за материјал, износ **«3.450.000,00»** динара, заменити износом **«3.750.000,00»** динара.

Члан 16.

Износ свега Основно образовање **«3.900.000,00»** динара, замењује се износом **«4.200.000,00»** динара.

Члан 17.

У члану 4. Одлуке, раздео 4. – Средње образовање, функција 920, економска класификација 463000, позиција 39 – Расходи за материјал, износ **«1.000.000,00»** динара, заменити износом **«1.100.000,00»** динара.

Члан 18.

Износ свега Средње образовање **«1.000.000,00»** динара, замењује се износом **«1.100.000,00»** динара.

Члан 19.

У члану 4. Одлуке, раздео 12. - Јавно предузеће «Нови век», функција 620, економска класификација 451000, позиција 105 – Субвенције износ **«35.245.097,00»** динара, заменити износом **«37.245.097,00»** динара.

Члан 20.

Износ свега Јавно предузеће «Нови век» **«38.295.406,00»** динара, замењује се износом **«40.295.406,00»** динара.

Члан 21.

У члану 4. Одлуке, раздео 13. - Средства за комуналну потрошњу и солидарну стамбену изградњу, функција 620, економска класификација 451000, позиција 107 – ЈКСП «Морава» дотације, поверени послови износ **«14.506.838,00»** динара, заменити износом **«15.506.838,00»** динара.

Члан 22.

Свега Средства за комуналну потрошњу и солидарну стамбену изградњу, износ **«17.351.838,00»** динара, замењује се износом **«18.351.838,00»** динара.

Члан 23.

УКУПНИ РАСХОДИ, износ **«122.840.142,00»** динара, замењује се износом **«127.701.142,00»** динара.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-132/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****75.**

На основу члана 6. ст.1, тачка 3. и чл. 11-18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник Р. Србије" бр. 62/06) и чл. 28. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 21.12..2007. године донела је

ОДЛУКУ**О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

Овом Одлуком уводи се плаћање комуналних такси за коришћење одређених права, предмета и услуга на територији општине Лапово, утврђује се висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Таксе из става 1. овог члана представљају локални јавни приход Буџета општине Лапово.

Члан 2.

Комуналне таксе се плаћају за коришћење права, предмета и услуга и то:

- 1.Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација;
- 2.Држање средстава за игру (забавне игре);
- 3.Приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
4. Коришћење рекламних panoа;
5. Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима,
6. Истицање фирме на пословном простору и ван пословног простора;
7. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
8. Коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије;
9. Држање и коришћење пловних направа и других објеката на води;
10. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова

Члан 3.

Комуналне таксе плаћају: Компаније, Акционарска друштва, Деоничарска друштва, Предузећа, радње, физичка и правна лица која користе право, предмет или услугу за чије је коришћење овом Одлуком и таксеном тарифом комуналних такса прописано плаћање комуналне таксе. Висина комуналне таксе која се плаћа за коришћење права, предмета и услуге из чл. 2. Одлуке као и начин и рокови плаћања утврђени су овом Одлуком и таксеном тарифом комуналних такса која је саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе и установа према којима општина Лапово врши права оснивача.

Члан 5.

У погледу начина утврђења и наплате таксе, обрачунавања рокова за плаћање, обрачуна камате, жалби, повраћаја и застарелости, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона на добит предузећа.

У свему осталом што није регулисано примењује се одредбе Закона о локалној самоуправи. Наплата таксе врши се преко:

Општинска управа Лапово за тарифни број: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10 (осим комуналних такси које се односе на постављање пулта тезге за ванпијачну продају робе, коју врши ЈКСП «Морава» - Лапово и комуналне таксе за постављање летњих башти које врши ЈП «Нови век» - Лапово);
Овлашћено предузеће ЈКСП «Морава» - Лапово за тарифни број: 5;

Надлежног органа за регистрацију моторних возила: тарифни број 7.

Члан 6.

Комуналне таксе на вашарима, сајмовима и пијацама плаћају се приликом уласка на продајно или изложбено место, а наплату врши Јавно комунално предузеће.

Члан 7.

Висина, олакшице, рокови и начин плаћања одређују се у складу са овом Одлуком и таксеном тарифом комуналних такса, која је саставни део ове одлуке.

Члан 8.

На износ комуналне таксе која није плаћена у року, плаћа се камата према одредбама Закона о порезу на доходак грађана, а обрачунава је и наплаћује Општинска управа Лапово или други орган наведен у таксеној тарифи.

Члан 9.

Такса из члана 2. тачке 1 до 5, и тачке 10, утврђују се у дневном износу, из тачке 6 до 9 у годишњем износу.

Такса из члана 2. тачке 1 (осим комуналних такси које се односе на коришћење простора на јавним површинама за извођење забавних програма, циркусе и луна паркове и остала заузећа), 4, 6, 8, Одлуке плаћа се по зонама у различитој висини. Зоне по овој Одлуци оређене су у складу са Одлуком о накнади за коришћење грађевинског земљишта општине Лапово.

Члан 10.

Обвезници комуналне таксе са седиштем у Лапову и са седиштем ван Лапова, која се наплаћује у годишњем износу, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавеза по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15. марта у години у којој се врши утврђивање таксе односно у року од 15 дана од дана коришћења права, предмета услуга за које је уведена комунална такса.

Члан 11.

Висина локалних комуналних такси утврђена тарифом која је саставни део ове Одлуке усклађује се годишње везано за висину раста индекса цена на мало које објављује Републички завод за статистику.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник-физичко или одговорно лице које у прописаном року не уплати таксу чије је плаћање прописано таксеном тарифом.

За исти прекршај казниће се правно лице новчаном казном од 5.000,00 до 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у висини од 1.000,00 до 5.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 500,00 до 1.000,00 динара, казниће се за прекршај обвезник који не плати комуналну таксу за паркирање из тарифног броја 5. тачка 1. и 5.

Уколико обвезник не плати таксу на начин утврђен одговарајућим тарифним бројем наплату ће извршити Пореска управа, Лапово принудним путем уз наплату Законом прописане камате и трошкове извршења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама објављена у "Службеном гласнику општине Лапово" бр. 8/05. и 7/06.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ("Службеном гласнику општине Лапово") а примењиваће се од 01.01.2008. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-133/07-1-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић,с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСА ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За коришћење простора на јавним површинама, или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, утврђује се и плаћа комунална такса сразмерно времену коришћења по сваком целом или започетом квадратном метру заузетог простора према подручју на коме се јавне површине налазе и то:

За постављање пулта (тезге), за ван пријачну продају робе у сајамске дане поводом обележавања верских и државних празника комунална такса се утврђује дневно по зонама

Динара

За подручје екстра зоне.....	75.00
за подручје прве зоне.....	55.00
за подручје друге зоне.....	38.00
2. За постављање расхладних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића, индустријског	
сладоледа, кокица- такса се утврђује дневно по зонама и то:	
за подручје екстра зоне.....	86.00
за подручје прве зоне.....	65.00
за подручје друге зоне.....	43,00
3. За постављање летних башти комунална такса се утврђује дневно по зонама и то:	
за подручје екстра зоне.....	22.00
за подручје прве зоне.....	17.00
за подручје друге зоне.....	11.00
4. За постављање изложбених пултова за излагање непрехрамбене робе која се продаје у пословном објекту, комунална такса се утврђује дневно по зонама и то:	
за подручје екстра зоне.....	17.00
за подручје прве зоне.....	11.00
за подручје друге зоне.....	7.00

5. За коришћење простора на јавним површинама:

-за извођење забавних програма, комунална такса се утврђује у дневном износу од 750,00 динара.

-за постављање шатора за циркусе, забавне и луна паркове комунална такса се утврђује у дневном износу од 55,00 динара/м².

6. За остала коришћења простора на јавним површинама (која нису посебно наведена) комунална такса се утврђује у дневном износу од75,00

НАПОМЕНА: Наплату комуналне таксе врши општинска управа приликом издавања одобрења за коришћење простора, сразмерно времену коришћења простора. Надлежни орган за издавање одобрења за заузимање јавне површине не може да изда одобрење без пружања доказа о плаћеној такси и траје онолико колико се веже уговор.

- Таксу под редним бр. 1. наплаћује Јавно комунално предузеће "Морава" и она служи за уређење простора за вашаре, сајмове и сл

-Таксу под тачком 3. наплаћује ЈП „Нови век“.

- Такса по овом тарифном броју не плаћа се ако се јавна површина заузима по службеној дужности и по наредби надлежних органа и ради извођења јавних радова и сл. као и за истовар робе који не траје дуже од 2 часа.

Комуналну таксу из тачке 3 за уплату коришћења јавне површине у трајању од непрекидно шест месеци умањује се за 20%

- Контролу примене овог тарифног броја врши комунална инспекција општине Лапово.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За држање средстава за забавне игре (компјутери, флипери, билијар и сл.) игру плаћа се комунална такса и то:

Динара

по 1 (једном) апарату дневно..... 6,00

Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра, на основу одобрења општинске управе

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15. у месецу за претходни месец

ТАРИФНИ БРОЈ 3.**Динара**

За приређивање музичког програма уживо у угоститељским објектима плаћа се сразмерно времену коришћења дневно 130,00

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељ у чијем се угоститељском објекту приређује музички програм, а уплату врши на одговарајући рачун најкасније до 5.-ог у месецу за протекли месец.

Контролу извршења обавезе и наплату исте вршиће надлежни орган управе Општине Лапово.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За постављање и коришћење рекламних ознака, путоказних табли, транспарената рекламних застава у појасу улица или локалног пута, као и рекламне паное и натписе изван појаса јавног пута, комунална такса се плаћа по сваком започетом квадратном метру рекламне површине и утврђује дневно по зонама и то:

- | | |
|--------------------------------|-------|
| - на подручје екстра зоне..... | 38,00 |
| - на подручју прве зоне | 27,00 |

Зоне су одређене према Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћају правна и физичка лица пре постављање паное, за први месец а за сваки наредни месец до 10.-ог у месецу.

Орган управе надлежан за издавање дозволе издаће дозволу за постављање рекламних паное, ако подносилац захтева поднесе доказ о плаћеној такси за први месец и означи период коришћења рекламног паное.

Комуналну таксу по овом тарифном броју не плаћају спортске организације и установе културе чији је оснивач општина Лапово.

За постављање великих рекламних паное (Билборди и др.) не плаћа се комунална такса јер је исто уређено посебном одлуком.

Контролу примене овог тарифног броја вршиће комунална инспекција.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

- | | |
|---|----------------------|
| 1. За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима за то одређена, плаћа се комунална такса на сваки започети час и то: | <u>Динара</u> |
| а) За теретна возила, аутобусе, приколице и друга прикључна возила..... | 27.00 |
| б) За путничке аутомобиле..... | 11.00 |
| в) За мотоцикле и мопеде..... | 3.00 |
| 2. За возила која се паркирају на цео дан за свака започета 24 часа: | |
| а) За теретна возила, аутобусе, приколице и друга прикључна возила..... | 320.00 |
| б) За путничка возила | 110.00 |
| 3. За резервацију једног паркинг места за паркирање путничког аутомобила дневно..... | 110,00 |
| динара | |
| 4. За резервацију једног места за паркирање теретних возила до 2 тоне носивости дневно.... | 140,00 |
| динара | |
| 5. За резервацију једног места за паркирање преко 2 тоне носивости дневно..... | 215,00 |
| динара | |
| 6. За коришћење такси стајалишта у току рада такси превозника утврђује се комунална такса у износу од..... | 7,50 |
| динара дневно по једном возилу. | |

НАПОМЕНА:

1) Таксу из овог тарифног броја плаћа власник паркираног возила на лицу места приликом паркирања, а наплату врши овлашћена организација за организацију и одржавање паркиралишта.

2) Наплату комуналне таксе из тачке 3, 4, 5 врши општинска управа приликом издавања решења

3) Наплату комуналне таксе из тачке 6. наплаћује се годишње приком издавања или продужавања такси дозволе.

2) Места на којима се за паркирање моторних возила и приколица наплаћује такса, одређује Извршни орган општине Лапово.

3) Од плаћања таксе за паркирање возила ослобођени су ратни и мирнодопски војни инвалиди и инвалиди рада за путничка возила која им служе за лични превоз, под условима под којима су ослобођени од плаћања накнаде за јавне путеве. О предњем се издаје налепница од стране надлежног органа.

4) Контролу примене овог тарифног броја врши Републичко Министарство унутрашњих послова Полицијска станица Лапово.

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За истицање фирме на пословном објекту и ван пословног објекта у годишњем износу и то:

1. За следећа правна лица и предузетнике, обзиром на врсту делатности (без обзира на зону) такса износи:

Динара

- делатност промета нафте и нафтних деривата (на коридору 10)-----	215.000,00
- делатност промета нафте и нафтних деривата (на магистралном путу)---	150.000,00
- делатност електропривреде -----	160.000,00
- делатност ПТТ саобраћаја и телекомуникација-----	160.000,00
- делатност пословних банака и других пословних јединица банака, осигуравајућих завода и других финансијских организација-----	160.000,00
- делатност мењачница-----	65.000,00
- делатност испоруке природног гаса за привреду и домаћинства-----	160.000,00
- кладионице, томбола, коцкарнице и др.-----	55.000,00
- ноћни барови -----	55.000,00

2. Правна лица и предузетници који нису обухваћени под тачком 1. плаћају комуналну таксу по зонама и то:

Динара

- на подручју екстра зоне	98.000,00
- на подручју прве зоне	69.000,00
- на подручју друге зоне	55.000,00

Такса за истицање фирме из овог тарифног броја умањује се зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објекта и то:

- Правним лицима која су према закону о рачуноводству разврстана у средња и мала правна лица: из области трговине, угоститељства и за управљање Слободном зоном за основну фирму на седишту правног лица и то:

а) за средња правна лица за	10%
б) за мала правна лица за	20%

- Правним лицима која су према закону о рачуноводству разврстана у средња и мала правна лица из области пољопривреде и комуналних делатности за основну фирму на седишту правног лица и то:

а) за средња правна лица за	60%
б) за мала правна лица за	75%

-Предузетницима:

а) који обављају производну делатност умањује се за :

-хемијско- индустријска производња	50%
-папир и папирна галантерија	60%
-машинска индустрија(лимар, бравар и остало)	80%
-прехрамбена индустрија	90%
б) који обављају трговинску делатност умањује се за	90%
ц) који обављају услужне делатности и угоститељство.....	80%
д) који обављају услуге превоза лица и ствари (аутопревозници и таксисти).....	80%
е) продаја на тезгама и пијацама	96%

ф) дефицитарни и стари занати (колари, сарачи, ужари, грнчари, часовничари, обућари, опанчари, ковачи и поткивачи, бербери) за

НАПОМЕНА:

1. Зоне по овом тарифном броју одређене су у складу са Одлуком о накнади за коришћење грађевинског земљишта.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћају: компаније, акционарска друштва, деоничарска друштва, предузећа и њихове јединице, физичка лица која обављају делатност ради стицања добити, с тим што се такса плаћа на основну фирму или назив и онолико пута колико има истакнутих фирми или назива на различитим објектима, продавницама, радњама и сл. у Лапову. Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми или назива истог обвезника, такса се плаћа само на једну фирму односно назив.

3. Под истакнутом фирмом у смислу овог тарифног броја подразумева се свако име или назив који означава да обвезник обавља делатност на коју је по закону дужан да истакне фирму, без обзира да ли се обележје или назив налази са стране улице, у ходнику дворишта, на степеништу, на улазним вратима, или било ком другом месту објекта у којем се налази пословни простор обвезника.

Предузетник са седиштем у Лапову за сваки издвојен објекат ван свог седишта плаћа таксу у износу од 50% од таксе утврђене у тачки 2 овог тарифног броја.

Предузетници који први пут оснивају радњу на територији општине Лапово таксу на фирму у првој години рада плаћају у износу умањеном за 50%.

4. Утврђивање таксе из овог тарифног броја врши Одељење за привреду, финансије и заједничке послове општине Лапово издавањем решења на почетку године и континуирано у току године за обвезнике који са радом отпочну после фебруара месеца у току године.

Плаћање комуналне таксе на фирму плаћа се месечно у висини од 1/12 годишњег износа комуналне таксе и то до 15. у месецу за текући месец

Комунална такса се правним лицима и предузетницима умањује за 20% уколико се целокупан износ комуналне таксе уплати у целости у року од 15 дана од дана добијања решења.

5. Таксу из овог тарифног броја не плаћају установе из области основног и средњег образовања, предшколског васпитања и културе и физичке културе, здравствене и социјалне заштите, установе и државни органи и органи локалне самоуправе.

6. Контролу примене овог тарифног броја врши комунална инспекција Скупштине општине Лапово.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

1. За држање моторних друмских возила и прикључних возила плаћа се у годишњем износу и то:

1.1.	Мотоцикли до 250 кубика	460,00
1.2.	Мотоцикли преко 250 кубика до 500 кубика	570,00
1.3.	Мотоцикли преко 500 кубика	655,00
1.4.	мопеди	86,00

2. Путнички аутомобил и комбинована возила (комби) као и преуређена возила за камповање и одмор према радној запремини мотора:

Динара

2.1.	до 1150 кубика	460,00
2.2.	од 1151 кубика до 1300 кубика	750,00
2.3.	преко 1301 кубика до 1600 кубика	1.100,00
2.4.	преко 1601 кубика до 2000 кубика	1.700,00
2.5.	преко 2001 кубика до 2500 кубика	3.300,00
2.6.	преко 2501 кубика до 3000 кубика	5.400,00
2.7.	Преко 3001 кубика	7.500,00

3. Теретна друмска возила према носивости:

Динара

3.1.	до 3 тоне носивости	970,00
3.2.	преко 3 тоне до 8 тоне носивости	1.830,00
3.3.	преко 8 тоне до 12 тоне носивости	2.150,00
3.4.	преко 12 тоне носивости	3.100,00

4. Тегљачи према снази мотора:

		Динара
4.1.	до 55 кВ	1.300,00
4.2.	преко 66 кВ до 96 кВ	1.600,00
4.3.	преко 96 кВ до 132 кВ	1.820,00
4.4.	преко 132 кВ до 177 кВ	2.400,00
4.5.	преко 177 кВ	3.000,00

5. Прикључна возила и приколице према 1 тони носивости:

		Динара
5.1.	до 3 тоне носивости	750,00
5.2.	преко 3 тоне до 8 тоне носивости	1600,00
5.3.	преко 8 тона носивости	2.600,00
6. Аутобуси и комбибуси по 1 регистрованом седишту.....		135,00
7. Трактори за транспорт		700,00
8. Радне машине		2.500,00
9. Специјална адаптирана возила, атестирана за превоз пчела.....		240,00

НАПОМЕНА:

1. Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње у моменту регистрације возила, односно продужења важења регистрације возила.

Орган надлежан за регистрацију возила регистроваће - продужити важење регистрације само уз подношење доказа о плаћеној такси.

2. Таксу из овог тарифног броја не плаћају:

а) возила хитне помоћи, црвеног крста, здравствене и ветеринарске службе;

б) путничка возила и мотоцикли војних и цивилних инвалида и инвалида рада са 60% и више телесних оштећења и оштећења доњих екстремитета од 60% и више ако возило служи за њихов превоз.

в) Друмска моторна возила за вршење комуналних служби, дистрибуције електричне, ватрогасне службе, милиције, армије и ТО.

ТАРИФНИ БРОЈ 8.

За излагање робе у витринама ван пословног простора комунална такса се плаћа по сваком започетом квадратном метру изложбене површине и утврђује у годишњем износу

-на подручју екстра.....	6.500,00
-на подручју прве зоне.....	3.200,00
-на подручју друге зоне.....	1.600,00

НАПОМЕНА:

Изложбеном површином витрине се сматра површина спољне стране витрине која је окренута према улици или пролазу. Уколико је витрина са више страна окренута пролазу или улици комунална такса се плаћа само за једну страну и то ону која је већа

Комуналну таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице које држи витрину.

Наплата комуналне таксе врши општинска управа приком издавања одобрења за постављање витрине..

Контролу овог тарифног броја врши комунална инспекција Скупштине општине Лапово.

ТАРИФНИ БРОЈ 9.

За држање и коришћење чамаца и сплавова на води утврђује се комунална такса у годишњем износу од 3.200,00 динара.

Напомена:

Таксу из овог тарифног броја плаћа власник пловних направа чамаца и сплавова на води сразмерно времену коришћења.

Комуналну таксу наплаћује општинска управа.

ТАРИФНИ БРОЈ 10.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, раскопавање, депоновање грађевинског материјала и другог материјала, постављање металних скели утврђује се комунална такса дневно по мерту квадратном :

1) При изградњи, реконструкцији и адаптацији грађевинских објеката, 11,00 динара

- 2) За радове на подземним и надземним објектима који изискују раскопавање коловоза, тротоара и других јавних површина комунална такса плаћа се дневно по 1м од 01. 04. до 30. 09... 16.00 динара
- 3) За радове из претходног става када се врше у периоду од 01. 10. до 31. 03. такса се плаћа по 1м дужном заузете површине дневно10.00 динара
- 4) За изградњу грађевинских објеката без раскопавања јавних површина такса се плаћа по 1м² заузете површине дневно6,00 динара

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћа инвеститор, пре добијања одобрења за градњу. Орган управе надлежан за издавање одобрења за изградњу грађевинских објеката, као и за раскопавање јавних површина може да изда дозволу ако подносилац захтева поднесе доказ о плаћеној такси за време означено као почетак и завршетак изградње.

Ослобађа се плаћања комуналне таксе из овог тарифног броја инвеститор за извођење грађевинских радова на водоводу и канализацији.

Контролу примене овог тарифног броја вршиће Грађевинска инспекција.

На основу чл. 6. ст.1. т.5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/06), чл. 77. и 78. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 47/03 и 34/06) чл. 28. ст.1. тачка 14. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.12.2007. год. донела је

76.

О Д Л У К У

О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се ближи критеријуми, мерила, висина, начин и рокови плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта (у даљем тексту: накнада), на територији Општине Лапово.

Члан 2.

Грађевинско земљиште, јесте земљиште на којем су изграђени објекти и земљиште које служи редовној употреби тих објеката, као и земљиште које је у складу са Законом и Генералним урбанистичким планом Општине Лапово предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката. Грађевинско земљиште може бити:

јавно грађевинско земљиште
остало грађевинско земљиште

Члан 3.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени објекти у складу са Законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште јесте земљиште:

на којем нису изграђени објекти
на којем су изграђени објекти супротни Закону
на којем су изграђени привременни објекти

Члан 4.

Накнаду плаћа обвезник за изграђено и неизграђено јавно грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у државној својини и свим облицима својине.

Накнаду за коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној својини плаћа власник објекта.

Изузетно, накнаду из става 1. овог члана плаћа носилац права коришћења на објекту, односно посебном делу објекта, а ако је објекат, односно посебан део објекта дат у закуп, накнаду плаћа купац објекта, односно дела објекта.

Накнаду за коришћење неизграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној својини плаћа корисник.

У погледу утврђивања обавезе плаћања накнаде за коришћење осталог грађевинског земљишта које није у државној својини, примењују се Одредбе става 1, 2 и 3. овог члана.

Члан 5

Средства која се остваре од накнаде за коришћење грађевинског земљишта користе се у складу са програмом за уређивање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре:

- припремање земљишта за изградњу;
- комунално опремање земљишта;

изградња објеката комуналне инфраструктуре;

- реконструкција и одржавање објеката и уређења инфраструктуре индивидуалне и заједничке комуналне потрошње;

- за реконструкцију и одржавање улица, тротоара и приступних путева,
- за комуналну чистоћу места, уређење улица и зелених површина, јавне расвете и сл.

Члан 6.

Средства накнаде су приход буџета општине Лапово, користе се у складу са Одлуком о извршењу буџета преко Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Нови век" Лапово и Годишњим програмом уређења грађевинског земљишта.

Члан 7.

Накнада по овој Одлуци се не плаћа на земљиште и објекте:

- гробља,
- спортски објекти и терени,
- улице, тргове, путеве и паркинг просторе,
- пијаци (осим затворених простора, зграда складишта, магацина, ваги и сл.), области здравства, образовања, културе, васпитања, дечије, социјалне заштите, дечије установе, удружења грађана и државни органи, које служе за вршење своје делатности,

јавна предузећа и установе које је основала Општина: ЈП "Нови век" Лапово, ЈКСП "Морава" Лапово,

КТЦ "Стефан Немања" Лапово, Библиотека "Слово" Лапово, Установа за децу "Наша младост" Лапово,

и земљиште које користе пољопривредници као економско двориште са припадајућим зградама

Члан 8.

Од обавезе плаћања накнаде ослобађају се:

лица која примају материјално обезбеђење породице у пуном износу

лица која примају сталну социјалну помоћ

додатак на туђу помоћ и негу

пензионери који примају пензијски и инвалидски додатак

и лица која примају на породични смештај трећа лица (избегла и прогнана)

Члан 9.

Право на ослобађање од плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта из члана 8. ове Одлуке стиче се од 1.-ог у наредном месецу по примању захтева са документацијом која чини основ за подношење захтева.

Корисници који поднесу захтев до 31. марта текуће године, остварују право на ослобађање за годину у којој је захтев поднет.

Захтев се подноси ЈП "Нови век", који доноси закључак о ослобађању од накнаде.

**II- КРИТЕРИЈУМИ, МЕРИЛА И НАЧИН ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ВИСИНЕ НАКНАДЕ****Члан 10.**

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта утврђује се према зони у којој се налази грађевинско земљиште, чије се границе утврђују овом Одлуком у зависности од обима и степена уређености земљишта, највећег планом дозвољеног индекса изграђености, његовог положаја у насељу, опремљености земљишта објектима друштвеног стандарда, саобраћајне повезаности земљишта са центром, радним зонама и другим садржајима у насељу, односно погодности које земљиште има за кориснике.

Вредновање грађевинског земљишта за утврђивање накнаде врши се посебно за становања и посебно за групе делатности које су сврстане у три групације.

Члан 11.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта утврђује се овом Одлуком у годишњем износу, а плаћа месечно до 15-ог у месецу за текући месец у складу са Решењем издатим за коришћење

грађевинског земљишта у пословне сврхе и Решењем о износу накнаде за коришћење грађевинског земљишта за становање.

Уколико обвезник утврђени износ накнаде за годину дана плати одједном у року од 15 дана од дана добијања Решења, накнада се умањује за 20%.

Члан 12.

Јавно предузеће за урбанизам, изградњу и путеве "Нови век" Лапово за коришћење грађевинског земљишта и пословног простора, на основу података за сваког корисника издаје решење о годишњој обавези за коришћење грађевинског земљишта у пословне сврхе.

Пореска управа Лапово, за коришћење грађевинског земљишта за становање, на основу података, издаје корисницима Решење са обрачуном висине накнаде на годишњем нивоу.

Сматра се да је настала обавеза плаћања накнаде и да је уговор о износу накнаде закључен, када непосредни корисник користи земљиште у моменту пријема решења.

Непосредни корисник који сматра да висина накнаде није утврђена у складу са мерилима ове Одлуке може поднети жалбу управном одбору ЈП "Нови Век" Лапово, за коришћење грађевинског земљишта у пословне сврхе, а за коришћење грађевинског земљишта у сврху становања регионалном центру пореске управе Крагујевац.

Члан 13.

Накнада се утврђује и плаћа по квадратном метру изграђеног бруто стамбеног пословног и осталог простора.

Обрачунавање површина по којима се плаћа накнада врши се према стандарду ЈУС У. Ц2.100.

Као површина пословног простора, у смислу ове Одлуке, сматра се укупна површина просторија и земљиште које се користи за обављање пословне делатности.

Накнада се утврђује и плаћа по једном метру квадратном неизграђеног грађевинског земљишта: на којем нису изграђени објекти,

на којем су изграђени објекти супротно закону,

на којем су изграђени привремени објекти.

Члан 14.

Зависно од положаја и комуналне опремљености земљишта и других околности од значаја за коришћење грађевинског земљишта, овом Одлуком утврђују се три зоне: Екстра, прва и друга зона.

ЕКСТРА ЗОНА

Обухвата простор дуж аутопута Београд - Ниш, дефинисан ГУП-ом "Лапово 2010.-те год.", као Оаза 1 и Оаза 2, односно простор дефинисан кп.бр. 4369/1 са једне стране и кп.бр. 4369/2 са друге стране аутопута и простор омеђен са источне стране аутопутем, са северне стране реком Лепеницом до пруге Београд-Ниш, са западне стране пругом Београд-Ниш и јужне стране границом КО Лапово.

ПРВА ЗОНА

Опис граничне линије почиње на месту где се ул. Његошева укршта са пругом Београд - Ниш. Одавде гранична линија иде на југоисток обухватајући Његошеву улицу до раскршћа са улицом 1. маја и Цара Лазара, затим обухвата улицу Цара Лазара, наставља до раскрснице са улицом Николе Пашића, одакле обухвата део улице Николе Пашића, иде до Липарског потока и наставља преко Липарског потока на исток до аутопута, а потом границом путног земљишта аутопута скреће ка југу и иде све до корита реке Лепенице. Одатле гранична линија иде ка западу коритом реке Лепенице до пруге Београд-Ниш и даље на југ пругом Београд-Ниш до краја катастарске општине Лапово, затим скреће на запад границом КО Лапово, одакле наставља на север границом КО Лапово до моста на реци Лепеници у Карађорђевој улици, одакле се враћа на исток коритом реке Лепенице до пруге Београд-Ниш и даље наставља на север границом железничког земљишта све до железничке станице Лапово Варош где се граница ове зоне затвара.

ДРУГА ЗОНА

Опис граничне линије ове зоне почиње на аутопуту од границе прве зоне, одакле гранична линија наставља на север граничећи се са десне стране границом путног земљишта аутопута Београд-Ниш до границе ГП "Лапово 2010", одакле скреће на запад до границе ГП, а потом се враћа на југ граничећи се са истока првом зоном, са запада границом ГП и завршава на југу до моста на реци Лепеници у Карађорђевој улици.

Обухвата и простор преко аутопута ван комасационог подручја са границама: на северу до КО Марковац, на истоку заштитни појас реке Велике Мораве, на југу до КО Брзан и западу аутопут Београд-Ниш.

Члан 15.

Према врстама делатности које се обављају на грађевинском земљишту у пословне сврхе формирају се три групације и то:

I ГРУПАЦИЈА

- Финансијске организације и представништва,
- Дистрибуције електричне енергије и природног гаса
- ПТТ услуге,
- Осигурање имовине и лица

II ГРУПАЦИЈА

- Саобраћај, друмски и железнички
- Трговина,
- Угоститељство,
- Занатске делатности,
- интелектуалне делатности,
- Производно занатство.

III ГРУПАЦИЈА

- Комуналне,
- Индустрија,
- Пољопривреда,
- Грађевинарство,
- Друга предузећа и организације.

Члан 16.

Висина накнаде по 1м² коришћења грађевинског земљишта за становање одређује се у месечном износу, зависно од зоне у којој се стамбени објекат налази и износи:

д и н а р а			
З О Н А	изграђено	неизграђено	Колективно
I ЗОНА	0,8	0,3	1,5
II ЗОНА	0,6	0,2	1,0

Члан 17.

Висина накнаде по 1м² коришћења грађевинског земљишта за пословни простор утврђује се према зонама, групацијама обављања делатности и величина грађевинског земљишта на коришћењу у месечном износу и то:

ЕКСТРА ЗОНА	Изграђено	Неизграђено
I	58	44
II	34	9
III	4	3
I ЗОНА		
I	20	15
II	4	3
III	1	0,50
II ЗОНА		
I	18	13
II	3,5	3
III	1	0,50

Члан 18.

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта у екстра зони умањује се за 20% за грађевинско земљиште које нема непосредни излаз на аутопут Е-75 Београд-Ниш.

Члан 19.

Ако се у делу стана који је физички издвојен обавља и пословна делатност, за тај део стана накнада се утврђује као за пословни простор.

Кад се цео стан користи за обављање пословне делатности, накнада се утврђује као за пословни простор.

За објекте верских заједница у којима се врше верски послови и верски обреди, обвезник плаћа накнаду умањену за 90% у односу на становање у другој зони.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта када се привремено користи за организовање циркуских и других сличних привредних изложби, сајмова и др. плаћа се по 1м² - 3,00 динара за сваки дан.

Члан 20.

Уколико обавезник не плати исту у утврђеним роковима, иста ће се наплатити у поступку принудне наплате сходно одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији за физичка лица, односно Закона о порезу на добит предузећа, уз обрачунавање камате која је утврђена напред наведеним Законом.

Члан 21.

Све послове око утврђивања висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у пословне сврхе, књиговодствене евиденције, наплату накнаде и друге административне послове врши ЈП "Нови век" за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве Лапово.

Утврђивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за становање, књиговодствене евиденције и наплату накнаде врши надлежна Пореска управа .

Члан 22.

Обавезници накнаде су дужни да омогуће надлежним органима прикупљање потребних података за обрачун накнаде.

Обавезници накнаде су дужни да све промене које утичу на висину накнаде (куповина, продаја, деоба непокретности, промена делатности, промена намена коришћења грађевинског земљишта и сл.) пријаве Општинском органу у року од 30 дана рачунајући од дана настанка промена.

Члан 23.

Износ накнаде усклађује се годишње са годишњом стопом раста трошкова живота коју објављује Републички орган надлежан за послове статистике.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Новчаном казном од 5.000,00 - 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не пријави и до одређеног рока не пружи потребне податке о променама које утичу на висину накнаде.

Новчаном казном од 1.000,00 - 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

Новчаном казном од 5.000,00 - 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 1.000,00 - 10.000,00 динара казниће се грађанин за прекршај из става 1. овог члана.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта објављена у "Службеном гласнику општине Лапово" бр, 1/02, 8/05 и 7/06.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово", а примењиваће се од 01.01.2008.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-134/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Животије Мујковић,с.р.

77.

На основу чл. 8. и чл. 16. став 1. тач. 4. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Сл. гласник РС" бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 22/01, 9/02, 87/02, 33/04, и 135/04), чл. 18. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 9/02, 33/2004 и 135/04), члана 6. ст.1. тач.1. и чл. 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/06) и чл. 28. Статута општине Лапово ("Службени гласник Општине Лапово" бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.12. 2007., донела је следећу

О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I - Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се обавезе плаћања општинске административне таксе (у даљем тексту: такса), таксени обвезник, настанак таксене обавезе, плаћање таксене обавезе, ослобађање од плаћања таксе и повраћај таксе.

Члан 2.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, као и друге списе и радње из надлежности Општинске управе општине Лапово.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе уређује се таксеном тарифом за општинске административне таксе која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: таксена тарифа).

Члан 3.

Такса се плаћа у готовом новцу, у корист буџета општине Лапово

Таксени обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио преко организације овлашћене за обављање послова платног промета.

II - Таксени обвезник

Члан 4.

Таксени обвезник је физичко, односно правно лице по чијем захтеву се покреће поступак односно врше радње утврђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III - Настанак таксене обавезе

Члан 5.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник саставља;
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

IV - Плаћање таксене обавезе

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

Члан 8.

Ако таксени обвезник који је дужан да плати таксу непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, службено лице органа задуженог за пријем поднесака, затражиће од таксног обвезника да плати прописану таксу у року од 5 дана од дана упозорења, као и на последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигне поштом, орган надлежан за одлучивање о захтеву позваће таксног обвезника опоменом да у року од 5 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1 и 2 овог члана, сматра се да је поднесак од почетка био уредно таксиран, у противном сматраће се да поднесак није ни поднет.

Члан 9.

Право на наплату таксе застарева две године по истеку године у којој је таксу требало платити, а право на повраћај таксе две године по истеку године у којој је такса више плаћена.

Члан 10.

На принудну наплату, обрачун камата и других питања која нису посебно прописана овом одлуком примењују се одредбе закона којим се уређује порез на доходак грађана.

V - Ослобађања од плаћања таксе**Члан 11.**

Ослобађају се плаћања таксе:

1. државни органи, организације обавезног социјалног осигурања;
2. организације црвеног крста
3. организације регистроване у области друштвене бриге о деци и омладини и социјалне заштите

Члан 12.

Такса се не плаћа за:

1. списе и радње које се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више плаћених или неправилно плаћених локалних јавних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у актима (решењима, другим исправама и службеним евиденцијама);
4. списе и радње у поступку остваривања права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рада;
5. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената;
6. поднеске упућене органима за преставке и притужбе;
7. списе и радње везане за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
8. све врсте пријава и прилога, списа радњи у поступку за утврђивање права насталих у вези елементарних непогода и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање одлуком признатих олакшица.

Члан 13.

У исправи која се издаје без плаћања такси мора се означити у ком циљу се издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1 овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VI - Повраћај таксе**Члан 14.**

Таксени обвезник који је платио таксу, коју није био дужан да плати или је платио већу таксу од прописане, или је платио таксу за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај таксе.

Таксени обвезник који је платио таксу за жалбу против првостепеног решења које доноси орган из члана 2 ове одлуке има право на повраћај ове таксе уколико се жалба делимично или у целини оцени као основана.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев таксеног обвезника.

О захтеву за повраћај таксе одлучује орган који је решавао по захтеву.

VII - Надзор**Члан 15.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши начелник општинске управе општине Лапово.

VIII - Казнене одредбе**Члан 16.**

Новчаном казном од 1.000 – 5.000 динара казниће се за прекршај:

1. Овлашћено лице за спровођење управних радњи односно за решавање у управним стварима, односно за пријем поднесака ако не наплати, односно не спроведе поступак наплате прописане таксе.
2. Одговорно лице у органу из члана 2. ове одлуке ако у исправи која се издаје без таксе не значи у ком се циљу издаје без таксе, не значи у ком циљу се издаје и на основу ког прописа је ослобођена од плаћања таксе.

IX - Прелазне и завршне одредбе**Члан 17.**

На списе и радње у управним стварима за које су захтеви поднети до дана ступања на снагу ове одлуке примењиваће се Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Лапово" бр. 6/05)

Члан 18.

Саставни део ове одлуке чини таксена тарифа општинске административне таксе.

Члан 19

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Лапово" бр.,6/2005).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-135/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****78.**

На основу члана 18. став 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 9/02, 33/04, 135/04, 62/06), члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима («Сл.гласник РС», бр. 16/97, 42/98) и члана 28. Статута општине Лапово, («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.12. 2007. године, донела је

О Д Л У К У**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА У ОБАВЉАЊУ
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕЧИШЋАВАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ
И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде (у даљем тексту: испорука воде) и пречишћавања и одвођења отпадних вода (у даљем тексту: одвођење вода) и то:

технички и други посебни услови за испоруку вода и одвођења вода којима се обезбеђују одређени обим, врста и квалитет услуга,

начин обезбеђивања континуитета у испоруци и одвођењу вода,

права и обавезе предузећа које обавља испоруку воде и одвођење воде и права и обавезе корисника,

начин обрачуна и наплате накнаде за испоручену воду и одвођење вода и права и обавезе корисника, у случају неиспоручивања воде и неодвођења односно некавалитетног одвођења вода,

начин поступања и овлашћења органа Општине Лапово у случају прекида у испоруци воде или одвођењу вода у случају непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, суша, итд.), или штрајка, оперативне мере које предузима Предузеће које обавља испоруку воде и одвођења вода у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде и одвођењу вода, кад услед «више силе» дође до смањеног обима у обављању делатности,

случајеви и услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде, односно одвођења вода, као и начин и поступак за доношење налога надлежне инспекције о искључењу корисника прикљученог на комунални објекат, противно одредбама Закона.

Члан 2.

Испоруку воде и одвођење вода за кориснике обавља Јавно комунално стамбено предузеће «Морава» Лапово, (у даљем тексту: Предузеће), које је Општине Лапово основала за трајно обављање комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода, у складу са Законом и прописима Скупштине општине Лапово.

Предузеће обавља комуналну делатност из став 1. овог члана за подручје

Општине Лапово, које је обухваћено ГУП-ом за насељене делове Општине Лапово, у складу са урбанистичким и развојним плановима Општине Лапово.

Члан 3.

Корисник, у смислу ове Одлуке је физичко лице (грађанин и предузетник) и привредно друштвено и друго правно лице, као и инвеститор или власник стамбене јединице односно закупац стана, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија, прикључен на технички систем за испоруку воде и одвођења воде.

Међусобни односи између корисника и Предузећа започињу закључивањем уговора о пружању комуналне услуге, изузев за досадашње кориснике услуга.

II - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА**1. Технички системи****Члан 4.**

Испорука воде и одвођење воде врши се путем одговарајућих техничких система.

Члан 5.

Технички системи за испоруку воде представљају техничко-технолошку целину, са постројењима и уређајима од изворишта до унутрашње водоводне инсталације (инсталације зграде-куће), чине јавни водовод који представља основно средство Предузећа

Место предаје, односно где се граниче инсталације Предузећа и корисника на коме се кориснику испоручује вода је централни водомер, који мора увек бити исправан.

Члан 6.

Технички систем за одвођење вода представља техничко-технолошку целину коју чине постројења и уређаји (канализациона мрежа са припадајућим објектима, централно постројење за пречишћавање отпадних вода, постројења за пречишћавање отпадних вода код индустријских загађивача-предтретман) и чине основно средство Предузећа.

2. Спајање унутрашњих водоводних и канализационих инсталација са јавним водоводом и јавном канализацијом**Члан 7.**

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже, закључно са вентилом – затварачем, непосредно иза централног водомера.

Водоводни прикључак се поставља тако што се унутрашња водоводна инсталација непосредно прикључује на водоводну мрежу.

Под унутрашњим водоводним инсталацијама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од вентила, затварача иза централног водомера на водоводном прикључку до места протока воде корисника.

Сваки корисник воде са јавног водоводног система, обезбеђује водомер за мерење утрошка воде, врши изравну шахти за постављање водомера, на прописаној дубини од најмање 0.80 м, од нивоа околног земљишта.

Члан 8.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања корисника водом.

Прикључење унутрашње водоводне инсталације на јавни водовод, ради трајног снабдевања водом, врши се на основу издатог одобрења за изградњу објекта.

Сваки стамбени објекат мора да има сопствени водоводни прикључак.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања корисника, може се одобрити ради изградње и уређења нових зелених површина, за организовање и одржавање већих спортских, културних и других манифестација, и у другим случајевима.

Члан 9.

Инвеститор из чл. 8. став 2. Одлуке, дужан је да Предузећу поднесе захтев за добијање сагласности за коришћење водоводног прикључка.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана, од дана пријема захтева, изда сагласност из става 1. овог члана, а ако нису испуњени технички услови, одбије захтев.

Међусобни односи за коришћење привременог водоводног прикључка, корисник је дужан да са Предузећем закључи уговор, а по истеку уговора, Предузећу одјави коришћење воде због истека рока.

Привремени водоводни прикључак не може се користити за трајно снабдевање водом.

Члан 10.

Канализациони прикључак је цевни спој од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна, које се поставља на један метар иза регулационе линије.

Канализациони прикључак поставља се тако што се унутрашња страна инсталације канализације непосредно спаја са уличном канализационом мрежом.

Члан 11.

Изузетно, ако конфигурација терена и други услови захтевају, унутрашње инсталације канализације могу се спојити са јавном канализационом, преко суседног земљишта уз писмену сагласност корисника, односно власника тог земљишта.

Свака зграда мора да има посебан водоводни и канализациони прикључак, у складу са техничким условима које одређује Предузеће.

Изузетно, са уличном водоводном мрежом може да се прикључи и зграда у улици, у којој није изграђена улична канализациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење отпадних вода из техничке документације, на основу које је издато одобрење за изградњу објекта.

Члан 12.

Спајање породичне куће и стамбене зграде са водоводном и канализационом мрежом обавиће се у року до 3 месеца, рачунајући када су се стекли услови из претходних чланова Одлуке. Захтев за спајање мреже, дужно је да поднесе лице које се сматра корисником у смислу ове Одлуке.

Уколико се у улици изгради нова водоводна или канализациона мрежа, Предузеће ће о свом трошку, у року до 3 месеца, извршити прикључак свих објеката на исту, а укинути старе инсталације водоводне или канализационе мреже.

Члан 13.

Уређај за мерење количине утрошка воде је централни водомер, који се поставља на крају водоводне деонице, лоцираном унутар парцеле на удаљености 1.5 м од регулационе линије, код индивидуалне градње, односно испред зграде код колективне градње, на граници споја са спољним изводом унутрашње инсталације.

У улицама где се поклапају регулациона и грађевинска линија објекта, а нема места за смештај водомерног окна, према потреби из став 1. овог члана, исти се поставља у појасу тротоара.

Власници пословних просторија дужни су да уграде водомере према условима које пропише Предузеће.

Члан 14.

У стамбеним зградама корисник може да о свом трошку, угради индивидуални водомер за мерење потрошње воде, уз претходну сагласност Предузећа.

Предузеће ће одобрити уградњу индивидуалног водомера уколико оцени да постоје технички услови за његову уградњу.

Индивидуални водомер служи за мерење потрошње воде једног корисника.

3. Посебни услови

Члан 15.

Испорука воде и одвођење вода не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа, што се не односи на већ прикључене објекте.

У случају да се прикључивање на јавни водовод или канализацију изврши супротно ставу 1. ове Одлуке, Комунални инспектор донеће решење којим се налаже наведено искључење.

4. Поступак искључења

Члан 16.

Пре почетка израде техничке документације за изградњу објекта, који треба да прикључи на јавни водовод и јавну канализацију, инвеститор је у обавези да од Преузећа прибави претходну сагласност о могућностима за прикључење и условима за пројектовање и грађење.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема захтева изда претходну сагласност из става 1. овог члана или одбије захтев ако услови нису испуњени.

Члан 17.

Инвеститор је дужан да главни пројекат уређаја и инсталације објекта изгради према издатим техничким условима из претходне сагласности и након израде исти достави Предузећу на оцену усаглашености.

Предузеће оцењује сагласност пројекта из става 1. овог члана, са издатим техничким условима и инвеститору издаје потврду о томе у року од 7 дана од дана подношења захтева, или одбије захтев, ако нису испоштовани технички услови.

Члан 18.

У поступку прибављања грађевинске дозволе, инвеститор је дужан да приложи потврду Предузећа којом се потврђује да је пројектна документација усаглашена са претходном сагласношћу из члана 16. ове Одлуке.

Члан 19.

Инвеститор сноси материјалне трошкове издавања услова и оцене усаглашености пројекта са издатим условима.

Члан 20.

Водоводни или канализациони прикључак изводи и централни водомер уграђује Предузеће на захтев инвеститора. Уз захтев, инвеститор дужан је да поднесе одговарајућу техничку документацију, одобрење надлежног органа за комуналну делатност о раскопавању јавне површине а у случају индивидуалне стамбене изградње и потврду о измиренем обавезама за изградњу уличне, водоводне и канализационе мреже (у случајевима када је мрежа грађена и средствима грађана), закључи Уговор са Предузећем за изградњу водоводног или канализационог прикључка.

Инвеститор који није учествовао у изградњи уличне, водоводне и канализационе мреже дужан је да Предузећу плати посебну накнаду као учешће у изградњи мреже чију висину утврђује Предузеће на основу ценовника услуга.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана, од дана потписивања уговора, изгради водоводни или канализациони прикључак и угради централни водомер.

Трошкове извођења водоводног или канализационог прикључка и набавку и уградњу водомера са арматуром сноси инвеститор.

Члан 21.

Изграђена улична постројења и уређаји јавног водовода и јавне канализације, инвеститор је дужан да преда Предузећу на управљање и одржавање најкасније 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

Приликом примопредаје инсталисане водоводно-канализационе мреже, Предузећу се предаје пратећа техничка документација, са дозволама и сагласностима о чему се сачињава Записник.

Предузеће, испостављањем коначног обрачуна изведених радова, као део јавног водовода, без посебне сагласности инвеститора, активира пословне књиге, а инсталисане капацитете третира као имовину Предузећа.

Члан 22.

Комунални и други радови који се изводе на водоводној и канализационој мрежи, у непосредној близини, изнад или испод комуналних објеката (цевовода и других постројења и уређаја) и у зонама и појасевима санитарне заштите, могу се изводити само уз претходну сагласност Предузећа.

Све радове за заштиту и обезбеђењу комуналног објекта у случају извођења радова из претходног става овог члана, Предузеће или други извођач радова ради под надзором Предузећа на терет инвеститора.

5. Коришћење воде у јавне сврхе

Члан 23.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина као и за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте, јавне базене, градска гробља и сл.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, осим за гашење пожара одређују се Уговором са другим лицима којима је поверено обављање наведених делатности.

Ватрогасне јединице односно друштва, имају права да за потребе гашења пожара користе воду из свих хидраната.

6. Испорука воде другим општинама

Члан 24.

Испорука евентуалног вишка воде из јавног водовода другим општинама, уколико за то постоје технички услови, може се вршити на одређено време, до једне године.

Одлуку о испоруци воде из јавног водовода другим општинама, доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине општине Лапово, води рачуна о количинама воде, квалитету воде, о чему ће се сачињава Уговор.

Члан 25.

Испорука воде из претходног члана регулише се уговором који закључује Предузеће и комунално Предузеће друге општине којој се привремено испоручује вода..

Уговор садржи одредбе којима се регулишу рок, испоруке воде, колична испоруке воде, место, мерење и предаја воде, квалитет воде, начин плаћања, као и случајеви и услови под којима се може ускратити или смањити испорука воде

III - НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ИСПОРУЦИ И ОДВОЂЕЊУ ВОДА

Члан 26.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну функционалну способност техничких система, у циљу трајног и несметаног пружања услуга испоруке воде и одвођења воде свим корисницима непрекидно 24 часа дневно, под једнаким условима, уз одговарајући квалитет воде, у зависности од технолошких услова који подразумева исправност воде према стандардима и нормативима.

Члан 27.

Уколико дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде и одвођења вода, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и да на други начин задовољи потребе корисника:

- привременим снабдевањем воде, ако прекид траје преко 24 сата,
- радним ангажовањем запослених на отклањању узрока поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналних услуга, обавити хитне поправке на замени инсталација и уређаја ради стављања у редовну функцију техничког система,
- предузети и друге мере, које утврде надлежни органи.

Члан 28.

Ако се прекид у пружању комуналних услуга предвиђа због планираних радова на комуналним објектима, Предузеће је дужно да о томе најкасније 24 сата пре настанка предвиђеног прекида, путем средстава јавних информисања, или на друге начине, благовремено обавести кориснике, као и надлежне органе општине Лапово.

Члан 29.

У случају изненадног квара на водоводном систему и јавној канализацији, обавиће поправку у што краћем року, Предузеће може и без претходног обавештавања корисника, да прекину пружање комуналних услуга, с тим што је дужно да кориснике, преко средстава јавног информисања обавести о разлозима и времену трајања прекида. У случају да је прекид у снабдевању преко 24 сата Предузеће је дужно да корисницима обезбеди испоруку воде (цистерне).

Члан 30.

Ради обезбеђивања услова за редовно одржавање и коришћење комуналних објеката, Предузеће може и без претходног обавештавања корисника да прекине пружање комуналне услуге, с тим што је дужно да по прекиду услуга обавести кориснике о разлозима, као и времену трајања прекида.

Право преласка преко туђе непокретности и услове обављања радова из претходног става, утврђује надлежни орган општине Лапово, у складу са Законом.

Предузеће које изводи радове, одговара за штету која настане извођењем радова у складу са Законом.

Власник, односно корисник непокретности која се налази изнад или поред комуналних објеката не може да обавља радове које ометају пружање комуналних услуга.

Члан 31.

Ради заштите јавног водовода, а у циљу обезбеђења континуитета у испоруци воде, као и задржавања потребног нивоа, у задовољавању потреба корисника, утврђује се рационална потрошња воде.

Рационалном потрошњом сматра се: утврђена месечна потрошња воде за кориснике без уграђеног водомера, и то:

- а) у стамбеним објектима до 5 м³ по члану домаћинства
- б) у ван урбанистичким деловима Општине, до 10 м³ по члану домаћинства.

У периоду повећања потрошње воде, корисници чија је већа потрошња од рационалне потрошње, плаћаће месечну количину воде (паушално плаћање) утрошену преко рационалне потрошње по посебној тарифи, а потрошња се утврђује главним водомером.

IV – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА**Члан 32.**

Предузеће је дужно да:

1. Врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде,
2. Трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода и јавне канализације,
3. Примењује прописане техничке услове,
4. Одржава постројења и уређаја јавног водовода и јавне канализације,
5. Одржава прикључке од уличне водоводне мреже закључно са вентилом иза централног водомера,
6. Одржава прикључке од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије,
7. Одржава и контролише исправност централног водомера,
8. Врши замену неисправних централних водомера по службеној дужности или на захтев корисника, у року од 10 дана од дана пријема захтева, односно од констатовања неисправности, по службеној дужности о свом трошку,
9. Врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод и јавну канализацију,
10. Ватрогасним јединицама, односно друштвима доставља план хидраната на водоводној мрежи и да их обавести о сваком укинutom или новом уграђеном хидранту одмах по насталој промени,
11. Одржава надземне хидранте на јавним површинама и обележи места на којима

- се налазе подземни хидранти,
12. Обезбеђује испоруку воде за јавне сврхе,
 13. Отклони трагове изливених отпадних вода са јавних површина,
 14. На захтев корисника изврши чишћење септичке јаме,
 15. Месечно утврђује количине утрошка воде (паушално и по водомеру) ради месечног фактурисања услуга,
 16. Планира и усклађује своје планове са планским документима општине Лапово,

Члан 33.

Периодични преглед централног водомера који су у употреби врши се у роковима прописаним Законом о мерним јединицама и мерилима и другим подзаконским актима. Поправку централних водомера, без обзира да ли се врши у времену или по истеку рока важења жига, врши Предузеће.

Корисник је дужан да омогући Предузећу скидање водомера у циљу периодичног прегледа и замену исправних или избаждареним водомером, без обавезе да на прикључак врати исти водомер.

Члан 34.

Корисник има право да тражи контролу исправности централног водомера а Предузеће је дужно да изврши тражену контролу у року од 8 дана од дана пријема захтева.

Ако се контролом утврди да је водомер неисправан, Предузеће је дужно да га замени најкасније у року од десет дана од дана када се утврди неисправност.

Трошкове испитивања централног водомера сноси Предузеће, осим у случају ако надлежни орган установи да је централни водомер исправан када ове трошкове сноси корисник.

Ако је захтев поднет по истеку рока важења жига, којим се потврђује исправност централног водомера корисник неће сносити трошкове провере исправности централног водомера.

Члан 35.

Корисник је дужан да:

1. Одржава унутрашње инсталације водовода и канализације, окно за водомер, прво ревизионо окно иза регулационе линије и сопствене уређаје за повећање притиска, пречишћавање отпадних вода и септичке јаме.

2. Затражи прикључење на систем јавне канализације у року до шест месеци од дана испуњења техничких услова а да одмах по прикључењу унутрашње инсталације на јавну канализацију стави ван употребе септичку јаму.

3. Поступи у складу са техничким условима при извођењу радова.

4. Предузећу плаћа накнаду за извршену комуналну услугу у роковима прописаним овом Одлуком.

5. Допусти приступ и омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, одржавање водоводног прикључка и контролу исправности других уређаја, чија би неисправност могла да нанесе штету јавном водоводу и јавној канализацији.

Члан 36.

Кориснику није дозвољено да:

1. Сам уклони водомер или скине пломбу са водомера, поправља га или да ангажује друго лице, осим Предузећа.

2. Користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја.

3. Употреби затварач испред или иза централног водомера и скине пломбу са њега, осим у случају пожара или хаварије, с тим да о томе одмах обавести Предузеће.

4. Јавну канализацију користи за одвођење атмосферских вода са сливних површина (крововоа, дворишта, стаза и других бетонираних површина и сл.)

5. Изврши самовласно прикључење на технички систем водоводне или

канализационе Мреже.

6. Прикључи унутрашње водоводне и канализационе инсталације преко водоводног или канализационог прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника, без водомера.

7. Да одводи отпадне и атмосферске воде преко унутрашњих инсталација канализације суседне зграде, односно земљиште.

8. Угради одводну цев на делу канализационог прикључка од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије.

9. У јавну канализацију испушта опасне материје које ометају отицање или пречишћавање отпадних вода или која могу оштети канализациону мрежу, чиме угрожава животну средину..

10. Да покрива и подиже поклопце са уличних ревизионих окана и убацује предмете и материје које онемогућавају нормално функционисање канализације.

Члан 37.

Корисник има право да привремено откаже коришћење комуналне услуге уколико постоји технички услови за искључење а отказом не доводи до поремећаја пружања комуналних услуга другим корисницима.

Отказ из става 1. овог члана врши се у писаној форми најмање 15 дана пре престанка коришћења комуналне услуге.

V – НАЧИН ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА

Члан 38.

Корисник плаћа накнаду за испоручену воду и одвођење вода на основу утврђене јединичне цене у зависности од обима пружене комуналне услуге а у складу са критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Утврђена јединична цена за комуналну услугу треба да обезбеди:

- Редовно обављање комуналне делатности испоруке воде и одвођење вода у прописаном обиму и квалитету.
- Редовно инвестиционо и текуће одржавање техничких система и водомера..

Члан 39.

Критеријуми за формирање цена извршене комуналне услуге код корисника који немају уграђене водомере, утврђује се у м3 су:

- Обим и квалитет услуге према прописаним стандардима и нормативима.
 - Висина трошкова обављања комуналних делатности у складу са стандардима и нормативима (материјални трошкови, зарада запослених, амортизација, трошкови за текуће и инвестиционо одржавање и остали трошкови пословања) у складу са Законом.
- Цену за извршену комуналну услугу по м3 утврђује Управни одбор Предузећа уз сагласност надлежног органа Општине Лапово.

Члан 40.

Обим испоручене воде утврђује Предузеће читавањем централног водомера или на основу мерила и критеријума утврђених овом Одлуком.

Обим одведене воде утврђује Предузеће на основу обима испоручене воде који је утврђен на начин из става 1. овог члана.

Члан 41.

Обим пружене комуналне услуге читавањем централног водомера утврђује се на основу разлике стања на бројилу између два читавања.

Приликом читавања читавају се само целе јединице мере за које је утврђена цена за пружање комуналне услуге.

Члан 42.

Предузеће обрачунава накнаду за извршену комуналну услугу применом Тарифног система за извршену комуналну услугу.

Одлуку о Тарифном систему за извршену комуналну услугу утврђује Управни одбор Предузећа уз сагласност надлежног органа општине Лапово.

Тарифним системом се утврђују критеријуми и мерила за категорије потрошње и категорија корисника, обрачунски елементи за утврђивање вредности, извршене комуналне услуге, тарифни ставови за обим извршене комуналне услуге као и мере које се применом обрачунских елемената и тарифних ставова обезбеђује прилагођавање потрошње воде у условима и могућностима техничких система.

Члан 43.

Корисник је дужан да омогући и има право да присуствује читавању водомера. Предузеће утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести кориснике на адекватан начин.

Члан 44.

Обрачун и наплата воде кориснику врши се према стању бројила на централном водомеру, регистрованом на дан извршеног читавања с тим што се регистровано стање на бројилу у моменту читавања узима као почето стање за наредни обрачунски период.

У зградама у којима су у свим становима уграђени индивидуални водомери, корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалним водомерима, као и разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на централном водомеру, који се дели на кориснике сразмерно њиховој потрошњи.

У стамбеним зградама у којима нису сви корисници уградили индивидуалне водомере у становима и заједничким просторијама, корисник који је исте уградио плаћа накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалном водомеру, а корисници који нису уградили индивидуални водомер плаћају разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на централном водомеру по м³.

У индивидуалним зградама у којима корисници нису уградили индивидуалне водомере у становима и заједничким просторијама, корисници плаћају регистровану потрошњу на централном водомеру која се дели на кориснике у зависности од броја чланова породичног домаћинства.

Уколико се у поступку утврђивања количине испоручене воде кориснику у стамбеним зградама констатује неисправност централног водомера, Предузеће је дужно да количину испоручене воде утврди на основу просечне потрошње из истог периода у претходној години.

У пословно стамбеним зградама у којима нису уграђени посебни водомери, за пословни простор начин расподеле накнаде за воду између корисника стамбеног односно пословног дела одређује Предузеће водећи рачуна о односу стамбеног и пословног дела зграде и природе пословне делатности.

Члан 45.

Предузеће има право да наплати испоручену воду преко бесправно постављеног прикључка од момента прикључења, према потрошњи на водомеру, применом важећих цена у моменту сазнања за бесправно прикључивање.

Ако на самовољно изведеном прикључку није постављен водомер, количина испоручене воде утврдиће се према прикључку на месту прикључења, унутрашњем пресеку цеви на месту излива, узимајући време коришћења 12 сати дневно од момента самовољног прикључења или 90 дана ретроактивно од дана искључења.

Члан 46.

Ако се корисник снабдева водом из сопственог изворишта, количину испуштене отпадне воде утврђују споразумно Предузеће и корисник.

Члан 47.

Ако се корисник прикључи на јавну канализацију самовласно, количину испуштене воде утврдиће Предузеће проценом на основу количине утрошене воде од момента самовласног прикључења, или 90 дана ретроактивно од дана сазнања.

Члан 48.

Накнаду за чишћење септичких јама корисник плаћа авансно. Накнаду из става 1. овог члана одређује Управни одбор Предузећа уз сагласност надлежног органа општине Лапово.

Члан 49.

Корисник без уграђеног водомера је дужан да Предузећу пријави број чланова породичног домаћинства као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга, без одлагања, а најкасније наредног дана од дана настанка промене.

Пријава се подноси у писаној форми.

Корисници услуга који нередовно користе стамбене и пословне просторије плаћаће накнаду на име услуга према реалном утрошку воде.

Члан 50.

Корисник плаћа Предузећу накнаду за извршену комуналну услугу до 15-ог у месецу за претходни месец у виду аконтације.

Аконтација за извршену комуналну услугу утврђује се на основу стварног утрошка воде из претходног обрачунског периода.

После читавања водомера, Предузеће је дужно да корисницима достави обрачун о обиму пружене комуналне услуге.

Обрачун садржи и разлику између уплаћених износа аконтација и задужења за обим извршене комуналне услуге, коју је корисник дужан да плати у року од 8 дана од дана добијања обрачуна.

Корисници плаћају Предузећу накнаду за извршену комуналну услугу за фактурисани период у року од 8 дана од дана достављања обрачуна.

Члан 51.

Предузеће је дужно да свим корисницима достави блок од најмање 12 уплатница у коме ће бити унети сви подаци о кориснику.

Блок уплатница доставља се корисницима једном годишње најкасније до дана почетка обрачунског периода.

Члан 52.

Плаћање накнаде за извршену комуналну услугу врши се уплатом на благајни Предузећа, уплатом на жиро рачун Предузећа, на кућној адреси корисника, уплатом код инкасанта Предузећа и уплатом на наплатним местима одређеним за те намене.

Члан 53.

По истеку рока плаћања Предузеће има право да зарачунава законску камату на износ неплаћеног дуга за сваки дан закашњења у складу са Законом.

Члан 54.

Корисник може да поднесе приговор Предузећу на обрачун за пружене услуге у писаној форми најкасније у року од 8 дана од дана када му је Предузеће доставило обрачун.

Предузеће је дужно да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и о томе обавести корисника.

Ако Предузеће, решавајући по приговору, утврди да је водомер неисправан, дужно је да исправи обрачун за воду, тако што ће количину испоручене воде обрачунати по просечној потрошњи за исти период у претхоној години за период од када је водомер био неисправан а најдуже за 90 дана уназад.

VI - НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊУ ВОДЕ**Члан 55.**

Ако дође до дужег поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде или одвођења вода, предвиђених овом Одлуком, Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести надлежни орган општине Лапово о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад надлежни орган општине Лапово прими обавештење из става 1. овог члана, дужан је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, било угрожено здравље људи и живота људи или материјално добро у већем обиму,
2. нареди мере за заштиту установа и других објеката који су угрожени, као и друге имовине,
3. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности,
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуално учињене штете,

Члан 56.

Ако Предузеће, и поред предузетих мера, не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму, надлежан орган општине Лапово ће наредити мере штедне или редуковање потрошње сагласно могућностима техничких система.

Предузеће и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 1. овог члана.

Члан 57.

Ако се у складу са Законом, организује штрајк у Предузећу, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са посебном Одлуком општине Лапово, као и да обезбеди:

1. пречишћавање и дистрибуцију воде,
2. минимални притисак у дистрибутивној мрежи јавног водовода и то у мери која обезбеђује прописани квалитет испоруке воде,
3. обављање послова на отклањању хаварија на дистрибутивној мрежи јавног водовода,
4. сталну контролу квалитета испоручене воде у Институту за јавно здравље Крагујевац.
5. функционисање јавне канализације

VII - СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА

Члан 58.

Предузеће ће привремено ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и водомерног окна такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу,
2. ако повеже унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом са Водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта,
3. ако унутрашње водоводне или канализационе инсталације прикључи на јавни водовод или јавну канализацију преко водоводног или канализационог прикључка или унутрашњих водоводних или канализационих инсталација корисника друге зграде, односно непокретности, а нема водомера,
4. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
5. ако уклони водомер или скине пломбу са водомера,
6. ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења Предузећа,
7. ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката,
8. угради одводну цев на делу канализационог прикључка од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије,
9. ако је од стране инспекцијских органа забрањено коришћење унутрашњих инсталација канализације,

10.ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима и у условима проглашене штедње,

11.ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја, супротно Одлуци о санитарно

12.ако преко хидрантске мреже, без уграђеног водомера, користи воду за друге намене,

13. ако не плати накнаду за извршену комуналну услугу у складу са овом Одлуком..

У случајевима из става 1. тачка 1. до 12. овог члана, Предузеће је обавезно да, у складу са техничким условима, искључи кориснике из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата обавести корисника и надлежне инспекцијске органе Општине (Комунални инспектор).

У случају из става 1. тачка 13. овог члана Предузеће је дужно да упозори корисника да ће га искључити из система јавног водовода уколико у остављеном року не поступи супротно упозорењу.

Члан 59.

По престанку разлога за ускраћивање комуналне услуге из претходног члана ове Одлуке, Предузеће је дужно да у року од 3 дана, од дана подношења захтева корисника и уплате износа дуга и трошкова искључења, односно поновног прикључења, настави пружање комуналне услуге.

Члан 60.

Трошкове искључења и поновног прикључења унутрашњих водоводних и канализационих инсталација сноси корисник.

Члан 61.

Када се корисник прикључи самовољно на систем јавног водовода и јавне канализације надлежна инспекција спровешће поступак за издавање решење Предузећу о искључењу тог корисника.

Члан 62.

Поступак за издавање решења из члана 61. Одлуке покреће комунални инспектор по службеној дужности на основу пријаве Предузећа или другог правног или физичког лица.

Члан 63.

Корисницима се може ускратити испорука комуналних услуга односно производа физичким и правним лицима, и то привремено, о чему одлучује Предузеће у следећим случајевима:

1. ако се комунални производ – услуга користи ненаменски, самовласно, без одобрења надлежног органа, односно организација, прикључи на технички систем Предузећа,

2. ако се комуналне услуге не плаћају у прописаним роковима:

а) за физичка лица дуже од три месеца узастопно

б) за правна лица дуже од два месеца узастопно

3. ако се коришћење комуналних услуга обавља преко објеката, уређаја инсталације које не испуњавају услове у погледу техничке исправности санитарне заштите и заштите животне средине,

VIII - НАДЗОР

Члан 64.

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада Предузећа врше надлежне службе општине Лапово.

Члан 65.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке врши надлежни орган за инспекцијске послове општине Лапово.

IX - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 66.**

Новчаном казном, у износу од 50.000.00 динара до 200.000.00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. не поступи у складу са одредбама из члана 9. став 2. Одлуке
2. не поступи у складу са чланом 12. став 1. и 2., члана 16. став 2. и члана 17. ст.2 Одлуке
3. поступи супротно одредбама из члана 25. став 2. Одлуке
4. поступи супротно одредбама из члана 28.29. или 30. Одлуке
5. поступи супротно одредбама из члана 32. и 33. Одлуке
6. поступи супротно одредбама из члана 53. Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај одговорно лице Предузећа новчаном казном од 1.000.00 до 10.000.00 динара.

Члан 67.

Новчаном казном у износу од 10.000.00 до 50.000.00 динара казниће се за прекршај правно лице, као корисник, односно одговорно лице у правном лицу, у износу од 10.00.00 до 20.000.00 динара ако:

- не поступи у складу са одредбама члана 9. или члана 13. став 3. ове Одлуке,
- поступи супротно одредбама члана 16. ст. 1. члана 21. ст.1. или чл. 33.став 3. Одлуке,
- поступи супротно одредбама из члана 35. ст.1.тачка 1. и 5. или чл. 36. Одлуке,
- поступи супротно одредбама из члана 37. Одлуке, чл. 47 Одлуке или чл. 49.Одлуке,
- поступи супротно одредбама из чл. 58. Одлуке,

Члан 68.

Новчаном казном од 1.000.00 до 20.000.00 динара казниће се за прекршај физичко лице или предузетник, као корисник, ако:

- поступи супротно одредбама из члана 9. ст. 1., чл. 13. ст.3. и чл. 15. Одлуке,
- поступи супротно одредбама из члана 16., 17. став 1. и члана 18. Одлуке,
- поступи супротно члану 33. став 2. члану 35. ст. 1. тачка 5. чл. 36.и члана 49. Одлуке,
- поступи супротно члану 58. Одлуке.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 69.**

Обавезује се Предузеће, да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Одлуку о тарифном систему и Ценовнику услуга код подношења захтева када се ради о сагласностима и техничким условима за изградњу нових пословних, стамбених и производних објеката.

Члан 70.

Корисници који немају уграђене индивидуалне водомере, дужни су да Предузећу, у року од 90 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, доставе податке о површини стамбеног или пословног простора.

Члан 71.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном водоводу и канализацији објављеној у "Службеном гласнику општине Лапово" бр. 9/95.

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-139/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Животије Мујковић,с.р.

79.

На основу члана 28. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 4/02,5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21. 12. 2007. године, донела је следећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада за 2008. годину Општинске библиотеке „Слово“ Лапово, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службени гласник општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-137/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.**

80.

На основу члана 28. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.12, 2007. године, донела је следећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Културно-туристичког центра „Стефан Немања“ Лапово за 2008. годину, и Програм развоја туристичке политике у Општини Лапово за 2008. годину као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-138/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.**

81.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/06) и чл.28. („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржане дана 21. 12. 2007. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА****Члан 1.**

У Одлуци о условима и начину обављања комуналне делатности постављања рекламних паноа („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 6/05 и 3/06), члан 23. мења се и гласи:

Накнада из члана 22. мења се и гласи:

ЗОНА	НЕОСВЕТ.РЕК. ПАНО	ОСВЕЉЕНИ РЕКЛ.ПАНО	РЕКЛАМНИ СТУБ	ДИСПЛЕЈ
ЕКСТРА	60	80	320	540
ПРВА ЗОНА	110	220	220	330
ДРУГА ЗОНА	30	50	110	220

Ослобађају се плаћања накнаде установе и предузећа основана Одлуком Скупштине општине Лапово.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ а примењиваће се од 01.01.2008. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-140/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р,****82.**

На основу чл. 18. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), чл. 15. ст.1. тачка 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/06) и члана 28. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 4/02, 5/03, 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.12. 2007. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине („Службени гласник општине Лапово“, бр. 6/05, 8/05, 3/06 и 7/06), члан 4. став 1. мења се и гласи:

„Посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине плаћају:
власници односно закупци станова и других посебних делова зграда у висини од 0,35 динара по м²
власници, односно закупци пословних просторија у висини од 0,80 дин. по м²
пословног простора“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“ а примењиваће се од 01.01.2008. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-141/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****83.**

На основу члана 20. Закона о јавном правобранилаштву («Сл.гласник РС», бр. 43/91) и чл. 28. а у вези чл. 69. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», 4/02, 5/03 и 1/06), а у складу са чл. 10. Одлуке о општинској управи («Сл.гласник општине Лапово», бр. 10/04), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.12.2007.године, донела је

О Д Л У К У**О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ****Члан 1.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине Лапово, њених органа, организација и правних лица чије се финансирање обезбеђује Буџетом Општине, или из других средстава Општине, обавља Општинско јавно правобранилаштво, као њихов законски заступник.

Седиште Општинског јавног правобранилаштва је у Лапову, ул. Његошева бр. 18.
Јавнио правобранилаштво има свој печат и штампил.

Члан 2.

Функцију општинског јавног правобранилаштва обавља Општински јавни правобранилац, кога поставља, на период од четири године, и разрешава Скупштина општине Лапово, на предлог Председника општине Лапово.

Јавни правобранилац одговара за свој рад Скупштини општине Лапово.

Члан 3.

За Општинског јавног правобраниоца може бити постављено лице које је држављанин РС, испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, које је завршило Правни факултет, положило правосудни испит и има најмање осам година радног искуства на пословима правне струке.

Члан 4.

Општинско јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу Закона и других прописа донетих у складу са Уставом и Статутом општине Лапово.

Члан 5.

Општинско јавно правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса Општине Лапово, органа, организација и правних лица чије се финансирање обезбеђује Буџетом Општине или других средстава Општине.

Члан 6.

Општинско јавно правобранилаштво, може давати правна мишљења оснивачу Општини, органима, организацијама и правним лицима чије се финансирање обезбеђује Буџетом Општине, у вези са закључивањем имовинско-правних послова (Уговора) и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.

Члан 7.

Остварени приходи у заступању у судским и управним поступцима који се признају Општинском јавном правобранилаштву, по прописима о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката, уплаћује се у корист Буџета Општине Лапово.

Члан 8.

Општинско јавно правобранилаштво може другом јавном правобранилаштву, односно органу или организацији, које обавља послове заштите имовинских права или интереса те општине, поверити обављање појединих послова и радњи у поступку пред месно надлежним судом, када се ради о правној заштити имовинских права и интереса.

Члан 9.

Органи и службе Општине и друге организације, које заступа Општинско јавно правобранилаштво, дужни су да Правобранилаштву достављају све потребне податке, документацију и друге доказе ради обављања функције коју врши.

Члан 10.

Средства за рад Општинског јавног правобранилаштва обезбеђују се Буџетом општине Лапово.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

Члан 12

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању општинског јавног правобранилаштва «Службени гласник општине Лапово», број 6/03).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-146/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић, с.р.

84.

На основу члана 28. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.12.2007. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКСП «Морава» Лапово за 2008. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику Општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-145/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****85.**

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник РС», бр. 16/97 и 42/98) и члана 28. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.12.2007. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКСП «Морава» Лапово, бој 3877. од 03.12.2007. године, за повећање цена комуналних производа и услуга за 2007. годину за 7,5%, услед повећања трошкова пословања, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу 01.01.2008.године и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-118/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****86.**

Сагласно чл. 20. Закона о јавном правобранилаштву («Сл.гласник РС», бр. 43/91) а на основу члана 28., а у вези чл. 69. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06), и чл. 3. Одлуке о јавном правобранилаштву бр. 020-146 /07-I-04 од 21.12.2007.године, Скупштина општине Лапово на седници одржаној 21.12.2007. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

За Општинског јавног правобраниоца Општине Лапово, поставља се проф.др. Ратко Јовановић из Крагујевца, ул. Владимира Роловића бр. 17. на период од 4 године.

Члан 2.

Именовани ступа на дужност са 01.01.2008. године уз заснивање радног односа.

Члан 3.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-147/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.**

87.

На основу члана 28. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.12.2007.године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Програм уређивања грађевинског земљишта на подручју општине Лапово са Финансијским планом за 2008.годину ЈП «Нови век» Лапово, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-136/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****ЈП “НОВИ ВЕК” Л А П О В О
ПРОГРАМ**

Уређења грађевинског земљишта на подручју општине Лапово,са финансијским планом за 2008. Годину
У Лапову, децембра 2007.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

а) Програм је урађен на основу разматраног предлога, усаглашен са Буџетом општине Лапово за 2008. годину као и поступајући по примедбама са Скупштине одржане дана 30.11.2007. године

б) Приоритет у овом Програму даје се уговореним обавезама на изградњи објеката из 2007. године, на објектима и радовима неопходним за одржавање места,као и решавању критичних тачака у функционисању места у целини.

ц) Програм се може у планском периоду проширити и другим радовима у случају :

ако се при реализацији радова утроше мања средстава од планираних

ако се из истих извора обезбеди приход већи од планираног

ако се обезбеде додатна средства из других извора

ако се обезбеде средства из месног самодоприноса за одређене објекте

г) ЈП „Нови век“ Лапово, финансира се из буџета 100% на име :

- спровођења Програма и надзора ,

- надзором свих послова који су Одлуком о буџету поверени ЈКСП „Морава“ Лапово,

- разрезу накнаде за коришћење грађевинског земљишта за правна лица ,обради података ,штампању и дистрибуцији решења и спровођењу поступка принудне наплате,

- изради идејних решења и нацрта Програма.

д) Програмом је предвиђена и адекватна опремљеност Предузећа,како опремом тако и кадровски а на име повећења обима послова

А. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Редни број	ВРСТА РАДОВА	СРЕДСТВА ПЛАНИРАНА БУЏЕТОМ
1.	РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОПРАВАКА И ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ МРЕЖЕ	
1.1.	Уговорене обавезе у 2007. за 2008. годину а) део улице Кнеза Милосава Лаповца – фаза 1	771.784,84

	б) део улице Кнеза Милосава Лаповца – фаза 2 в) улица Милоша Обилића (од Дудова до Краља Петра) г) улица Љубомира Прешаћа д) Улица Краља Милана ђ) улица Краља Петра првог – део код ж.пруге	1.237.784,84 2.016.894,60 1.500.514,20 2.290.980.24 205.756,48
	свега 1.1	8.023.715.00
1.2.	Реконструкција улица у 2008. години а) врућом асфалтном масом : - улица Алексе Шантића, Гаврила Принципа (л=600м) и плато испред Ж. станице-путничка - улица Радомира Путника - улица Хајдук Вељкова	/ / /
	б) насипање улица (фрезовним материјалом): - улица Краљице Марије (до бунара) - улица Јастребачка - улица Стевана Дечанског - улица Цвијићева - улица Немањина - део Максима Горког и М. Антића - део Николе Пашића	1.541.285.00 / / / / / /
1.3.	Крпљење ударних рупа - врућом асфалтном масом	500.000.00
1.4.	Набавка и уградња саобраћајних знакова	300.000.00
1.5.	Одржавање путне мреже, чишћење и одржавање постојеће пешачке стазе и дивљих депонија по наложеним мерама инспекцијских органа	200.000.00
1.6.	а) Израда одводних канала поред улица у насељу (по посебној спецификацији и налогу) б) решавање и израда одвода атмосферских вода у насељу	/ /
1.7.	Израда и уградња решетки и каналета на раскрсницама (у дужини 60м1)	/
1.8.	Одржавање пољских путева ,по претходно утврђеним и усаглашеним приоритетима (пут до старе депоније)	/
1.9.	Зимско одржавање улица у насељу (по Уговору)	500.000.00
1.10.	Израда заштитне ограде: - од новореконструисаног надвожњака дуж улице Железничке - Дуж улице Кнеза Милоша	/ /
1.11.	Пресвлачење улица од фрезованог материјала танким слојем врућег асфалта	/
2.	Уређење платоа испред Тржног центра (по фазама)	/
3.	Учешће општине на реконструкцији објекта дечије установе «Наша младост» у Лапову	1.000.000.00
4.	Припремни радови на санацији надвожњака у улици Иве Андрића у Лапову (измештање инсталација, израда делова пројеката – статика и слично као и прибављање потребних сагласности)	/
5.	Израда пројекта водоснабдевања	500.000,00
6.	Сагласност министарства за заштиту животне средине	

	везано за водоснабдевање	300.000,00
7.	Израда пројектне документације за фабрику за прераду воде	/
8.	Уређење простора сточне и кванташке пијаце (од могућег откупа земљишта до привођења простора намени)	/
9.	Уређење простора за гробља и фабрику за пречишћавање вода (откуп земљишта ограда и слично)	/
10.	Завршетак капеле у Доњокрајском грбљу	/
11.	Уређење простора за фабрику за пречишћавање отпадних вода	/
10.	Откуп дела ПИК-ове зграде – канцеларијског дела	6.000.000,00
	СВЕ УКУПНО ПОД А:	18.865.000,00

Б. УРБАНИСТИЧКО ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА ,ПРОЈЕКТИ,ИСТРАЖНИ РАДОВИ И НАДЗОР

Редни број	ВРСТА РАДОВА	СРЕДСТВА ПЛАНИРАНА БУЏЕТОМ
1.	Трошкови геодетског снимања, ситуациони планови, омеђавања, разне подлоге и трошкови овере геодетских подлога	900.000,00
2.	Учешће у изради Програма за израду планова детаљне регулације за потребе општине (гробља, фабрика за прераду воде и остало)	1.500.000,00
3.	Израда идејних пројеката за потребе локалне самоуправе	500.000,00
4.	Трошкови екстерног надзора на објектима који се финансирају из буџета општине Лапово или из донаторских средстава	450.000,00
	УКУПНО ПОД Б.	3.350.000,00

Ц. КОМУНАЛНО ОДРЖАВАЊЕ МЕСТА

Редни број	ВРСТА РАДОВА	СРЕДСТВА ПЛАНИРАНА БУЏЕТОМ
1.	Естетско уређење места:	
1.1.	Уређење слободних површина, озелењавања и декоративна расвета	500.000,00
2.	Јавна расвета и одводњавање	
2.1.	Утрошак електричне за уличну расвету (220.000 x12 месеци)	2.640.000,00
2.2.	Материјал за уличну расвету са трошковима уградње и проширења уличне мреже до мах 2 поља (4кварт. x75.000,00)+(200.000x2)	700.000,00
2.3.	Накнада за одводњавање (204.083,00x1.10)	225.000,00
2.4.	Накнада за одржавање путних прелаза – по обавештењу ЈЖТП	720.000,00
	УКУПНО ПОД Ц.	4.785.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА	18.865.000,00
Б. УРБАНИСТИЧКО ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА , ПРОЈЕКТИ, ИСТРАЖНИ РАДОВИ И НАДЗОР	3.350.000,00
Ц. КОМУНАЛНО ОДРЖАВАЊЕ МЕСТА	4.785.000,00
СВЕ УКУПНО	27.000.000,00

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПРИХОДА И РАСХОДА
ЈП «НОВИ ВЕК» за 2008. годину**

I ПРИХОДИ

1. Из буџета на име поверених послова за плате,
накнаде и додатке за запослене 2.579.800,00
2. Социјални доприноси на терет послодавца – буџет 433.200,00
3. Из буџета на име субвенција 27.000.000,00
4. Приходи зарађени из изворних активности 385.000,00

СВЕ УКУПНО ПРИХОДИ : 30.398.000,00

II РАСХОДИ

1. Изградња и реконструкција објекта 18.865.000,00
2. Урбанистичко планирање и пројекти 3.350.000,00
3. Комунално одржавање места 4.785.000,00
4. Плате, надокнаде и социјални доприноси
(база IX 2007 x 10 %) 2.579.800,00
5. Социјални доприноси-послодавац 433.200,00
6. Стални трошкови (ПТТ, вода, струја,
комуналне услуге , осигурање) 50.000,00
7. Трошкови путовања (службена путовања) 50.000,00
8. Превоз запошљених на посао и са посла 60.000,00
9. Услуге по Уговору (ауторски хонорар и разна решења) 100.000,00
10. Специјализоване услуге (ветеринарске, санитарне) 60.000,00
11. Трошкови материјала (канцеларијски материјал, хигијена) 65.000,00

СВЕ УКУПНО РАСХОДИ : 30.398.000,00

**ПРЕДСЕДНОК УО
Саша Богдановић, с.р.**

88.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.47/03 и 34/06), члана 28. Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр.4/02,5/03 и 1/06) и Мишљења Комисије за планове СО Лапово бр.350-4/07-02 од 10.12.2007.г. Скупштина општине Лапово је на својој седници одржаној 21.12.2007.г. донела следећу

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ У
ЛАПОВУ"

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације „ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову“.

Члан 2.

Правни основ за израду Плана детаљне регулације „ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову“ је Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.47/03 и 34/06) и Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид („Сл.гласник РС“ бр.12/04). Плански основ за израду Плана детаљне регулације „ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову“, је Уредба о утврђивању Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш, ("Сл.гласник РС" бр.69/03) са Мишљењем Министарства за инфраструктуру Републике Србије бр.350-01-00352/2007-10 од 10.10.2007.г..

Члан 3.

Циљ израде плана је планско привођење намени простора пратећих садржаја аутопута, дефинисаног Просторним планом подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш, Мишљењем Министарства за инфраструктуру Републике Србије бр.350-01-00352/2007-10 од 10.10.2007.г. и условима ЈП „Путеви Србије“ Београд бр.953-03-7613/2007-02 од 28.11.2007.г.

Члан 4.

Границом захвата плана детаљне регулације „ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову“ је простор уз петљу преко пута мотела „Кошута“, са леве стране аутопута Београд-Ниш у Лапову и обухвата следеће катастарске парцеле: део 14556, део 14565, део 14520, део 14558, 14190, 14191, 14192, 14240/2, 14241/2, 14242/2, 14243, 14244/2, 14245, 14246, 14247, 14248/2, 14249, 14250/3, 14251, 14252, 14253, 14254, 14255/2 и 14256 све у КО Лапово. Границом Плана детаљне регулације обухваћена је површина од 11.44,42 ха.

Члан 5.

Рок за израду плана је тридесет (30) дана, од дана доношења Одлуке о изради плана.

Члан 6.

Израду плана финансира општина Лапово.

Члан 7.

Носилац израде плана је Дирекција за урбанизам Крагујевац, ул. Краља Петра Првог бр.23.

Члан 8.

Не могу се издавати акти о урбанистичким условима за захват дефинисан у члану 4. ове Одлуке, за време израде плана, али не дуже од једне године од дана доношења Одлуке о изради плана.

Члан 9.

Излагање Плана на јавни увид извршиће се после стручне контроле од стране Комисије за планове СО Лапово.

О спровођењу јавног увида стараће се Општинска управа Лапово-одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном, односно регионалном листу, у трајању од 20 дана од дана објављивања о трошку наручиоца израде плана.

Излагање Плана на јавни увид биће у просторијама СО Лапово.

После обављеног јавног увида Комисија за планове СО Лапово, саставља Извештај, који садржи податке о извршеном јавном увиду, са прихваћеним примедбама и ставовима по примедбама.

Члан 10.

Саставни део ове Одлуке је Програм за израду плана детаљне регулације „ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову“ и Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову“.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-143/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић, с.р.

89.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС бр.135/04), члана 30. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.9/02,33/04 и 135/04), члана 28. Статута општине Лапово, ("Сл.гласник општине Лапово" бр. 4/02,5/03 и 1/06), и Мишљења одељења за привреду, финансије и заједничке послове, општинске управе Лапово бр.501-23/07-03 од 12.12.2007.г. Скупштина општине Лапово, је на својој седници одржаној дана 21.12.2007.г. донела следећу

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ТИР БАЗА - ДВ ОИЛ У ЛАПОВУ "

Члан 1.

Доноси се Одлука о изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову", у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС" бр.135/2004) и Мишљењем одељења за привреду, финансије и заједничке послове, општинске управе Лапово, бр.501-23/07-03 од 12.12.2007.г. о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову".

Члан 2.

План детаљне регулације "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову" је основни урбанистичко плански документ на локалном нивоу који у просторни развој укључује економске, социјалне и еколошке компоненте развоја и даје смернице за непосредну примену и разраду планских решења и успостављају оквир за одобравање и реализацију пројеката у погледу локација, природе, обима и услова функционисања.

Разлози за израду Стратешке процене произилазе из карактера и садржаја Плана детаљне регулације "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову". Овим планским документом се утврђују правила коришћења, организација, уређење и заштита простора којима се обезбеђује одрживо коришћење и заштита природних ресурса, рационалне организације простора, уређење и опремање истог.

Члан 3.

Стратешка процена ће се вршити у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину и према критеријумима дефинисаним у прилогу истог.

Стратешком проценом ће бити обухваћен простор дефинисан Одлуком о изради Плана детаљне регулације "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову", а стратешка процена мора бити усаглашена са стратешким принципима заштите животне средине садржаним у Просторном Плану подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш и Законом о заштити животне средине.

Члан 4.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину размотрити: постојеће стање животне средине, заштиту, унапређење, коришћење и управљање природним ресурсима, планирање, изградњу, уређење подручја Плана, избор могућих пројеката и технологија, посебне програме и приоритетне задатке који су у функцији заштите и развоја подручја Плана.

Извештај о стратешкој процени утицаја мора садржати: полазне основе, опште и посебне циљеве, избор индикатора, процену могућих утицаја са обавезним смерницама са описом мера предвиђених за смањење утицаја на животну средину, приказ варијантних решења, програм праћења стања животне средине, приказ начина одлучивања и закључке до којих се дошло током израде извештаја.

Члан 5.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову" је Дирекција за урбанизам Крагујевац.

Рок за израду Извештаја о стратешкој процени је 30 дана.

Израду Извештаја о стратешкој процени финансира општина Лапово.

Члан 6.

Орган надлежан за припрему плана ће обезбедити учешће заинтересованих органа, организација и јавности у поступку прибављања сагласности на Извештај о стратешкој процени.

Извештај о стратешкој процени биће изложен на јавни увид заједно са Планом детаљне регулације "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову".

Обавештење о јавном увиду, време и место одржавања јавне расправе, као и трајање јавног увида, по обављеној стручној контроли од стране Комисије за планове СО Лапово, биће објављено у средствима јавног информисања.

Члан 7.

Одлука о изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову" представља саставни део Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације "ТИР БАЗА – ДВ ОИЛ у Лапову".

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-142/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић,с.р.

90.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.9/02,33/04,135/04 и 62/06), члана 28. и 101. Статута Скупштине општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр.4/02,5/03 и 1/06), а поводом захтева инвеститора, Друштво "ПРОСЕ" д.о.о. Крагујевац, ул. Трг тополиваца бр.4., Скупштина општине Лапово, на својој седници одржаној 21.12. 2007.г. доноси следећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

ОСЛОБАЂА СЕ Друштво „ПРОСЕ“ д.о.о. Крагујевац, Трг тополиваца бр. 4. (у даљем тексту: „ПРОСЕ“ д.о.о. Крагујевац), обавезе плаћања једнократног износа накнаде за уређење грађевинског земљишта, приликом прибављања одобрења за изградњу, као и обавезе плаћања свих општинских такси у поступку прибављања извода из Плана детаљне регулације, одобрења за изградњу, једнократног износа еколошке таксе за анализу утицаја објеката на животну средину, општинске таксе за пријаву почетка грађења и употребне дозволе, као инвеститор изградње комплекса фабрика за производњу грађевинских машина у оквиру "Радне зоне 2" у Лапову, на простору од 33 хектара, на којој планира упослење око 300 радника.

Члан 2.

ОСЛОБАЂА СЕ "ПРОСЕ" д.о.о. – Крагујевац, обавезе плаћања комуналне таксе за истицање фирме и посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за период од 10 година почев од датума регистрације фирме на територији општине Лапово.

Члан 3.

ОСЛОБАЂА СЕ "ПРОСЕ" д.о.о. - Крагујевац, обавезе плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта за период од 10 година, почев од датума промене намене пољопривредног земљишта у грађевинско, у сврху изградње комплекса фабрика за производњу грађевинских машина.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке по члану 1. стараће се Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности.

Члан 5.

О спровођењу ове Одлуке у погледу ослобађања од обавезе плаћања комуналне таксе за истицање фирме стараће се Одељење за привреду, финансије и заједничке послове.

Члан 6.

О спровођењу ове Одлуке у погледу ослобађања од обавезе плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта и посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине стараће се ЈП "Нови Век" Лапово.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-144/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Животије Мујковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. број
1	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2008.ГОДИНУ	1
2.	ОДЛУКА О IV ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2007. ГОД.	12
3	ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	14
4	ОДЛУКА О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	21
5	ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	25
6	ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕЧИШЋАВАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА	28
7	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ «СЛОВО», ЗА 2008. ГОДИНУ	41
8	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА КТЦ «СТЕФАН НЕМАЊА» ЛАПОВО ЗА 2008.ГОДИНУ	41
9	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА	41
10	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПОСЕБНЕ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	42
11	ОДЛУКА О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ	42
12	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКСП «МОРАВА» ЛАПОВО ЗА 2008.ГОДИНУ	44
13	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКСП «МОРАВА» ЛАПОВО НА ПОВЕЋАЊЕ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	44
14	ОДЛУКА О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЛАПОВО	44
15	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2008.ГОДИНУ	45
16	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ «ТИР БАЗА –ДВ ОИЛ» У ЛАПОВУ	48
17	ОДЛУКА О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ «ТИР БАЗА-ДВ ОИЛ » У ЛАПОВУ	50
18	ОДЛУКА О ОСЛОБАЂАЊУ ОПШТИНСКИХ ТАКСИ ДОО «ПРОСЕ» КРАГУЈЕВАЦ	53