

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XV III БРОЈ 5 ЛАПОВО, 11. март 2022. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	АКТИ СКУПШТИНЕ	стр. Бр.
	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	
1	Одлука о додели признања и награда за 2022. годину	2
2	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима	4
3	Јавни конкурс за финансирање / суфинансирање програма удружења средствима из буџета општине Лапово у 2022. години	5
4	Одлука о усвајању Извештаја о стању безбедности саобраћаја у општини Лапово за 2021. годину	17
5	Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Лапово за 2022. годину	18
6	Решење о образовању Комисије за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана	25
7	Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења Јавног конкурса за избор чланова ЛАФ-а за праћење спровођења Локалног антикорупцијског плана општине Лапово	26
8	Решење о испуњености услова за финансирање покушаја вантелесне оплодње	29
	ОСТАЛА АКТА	
1	Решење о именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог Коалиције: Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија и „Зелени Србије“	31
2	Решење о именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог овлашћеног подносиоца изборне листе ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА	32
3	Решење о именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог овлашћеног подносиоца изборне листе КОАЛИЦИЈА ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ – ДСС	32
4	Решење о именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог Коалиције Уједињени за победу Србије	33
5	Решење о именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог Савеза војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Szövetség	34
6	Решење о именовању члана и заменика члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године на предлог Коалиције Александар Вучић - Заједно можемо све	34
7	Решење о именовању члана и заменика члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године на предлог КОАЛИЦИЈЕ ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ- ДСС	35

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

20.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-33/2022-III
Датум: 11. 03. 2022. године
Л А П О В О

На основу члана 9. и 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр 2/19) и члана 6. Одлуке о установљењу признања и награда општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/2013), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 11. марта 2022. године, донело је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА ЗА 2022. ГОДИНУ

I Поводом Дана општине, Општина Лапово ће доделити следећа признања и то:

1. ПЛАКЕТУ СА ВЕЛИКИМ ГРБОМ:

- „LIDL SRBIJA KD“ - за област изузетне сарадње,
- Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије - за област изузетне сарадње,
- Jörg Heeskens, саветник председника Републике Србије - за област изузетне сарадње.

2. ПЛАКЕТУ СА СРЕДЊИМ ГРБОМ:

- ЈВП „Србијаводе“ - за област сарадње,
- Основна музичка школа „Божидар Трудић“ - за област културе,
- Бранко Ружић, први потпредседник Владе Републике Србије, министар просвете, науке и технолошког развоја, - за област сарадње,
- спец. др мед. Небојша Ранковић, в.д. Института за јавно здравље Крагујевац- за област сарадње,
- доц. др Александар Стефоски, државни секретар Министарства здравља Републике Србије - за област сарадње,
- Душан Гарибовић, в.д. генералног директора „Србија Карго“ а.д. - за област сарадње,
- проф. др Миљко Ристић – за област сарадње,

3. ПЛАКЕТУ СА МАЛИМ ГРБОМ:

- „Ваки“ d.o.o. – за област привреде,
- „ALFANOVA“ d.o.o. - за област привреде,
- Музеј града Зенице, Зеница, Босна и Херцеговина – за област сарадње,
- НВО Академија друштвених наука, Бијело поље, Црна Гора – за област сарадње,
- Народна библиотека „Вук Караџић“ , Крагујевац – за област сарадње,
- мастер теологије, Његош Стикић - за област културе,
- дипл. грађ. инж. Сreto Лазаревић – за област сарадње,
- јереј Стеван Стефановић – за област културе,

- Удружење „Коло српских сестара“, месни одбор у Лапову – за област хуманитарног рада

4. ЗАХВАЛНИЦЕ:

- проф. др Јован Деспотовић - за област сарадње,
- Животије Миловановић, директор предузећа „VODO-INŽENJERING“ D.O.O - за област сарадње,
- Иван Гајић - за област сарадње,
- Јелена Симеуновић Бенчић - за област хуманитарног рада,
- Јелена Јеленковић – за област хуманитарног рада,
- Сања Попадић - за област хуманитарног рада,
- др Владимир Цветковић - за област образовања,
- доц. др Бојан Гајић - за област образовања,
- Маја Марковић, директорка Средње школе у Лапову - за област образовања,
- Јелена Томић, директорка ПУ „Наша младост“ Лапово - за област образовања,
- спец. струк. васп. за драмско васпитање, Весна Маринковић - за област образовања,
- Даница Петровић - за област образовања,
- Катарина Николић - за област образовања
- Тијана Петковић - за област образовања,
- Александар Павловић - за област образовања,
- Милица Александровић - за област образовања,
- Жељко Митровић - за област образовања,
- Јована Бугарчић - за област образовања,
- Певачко друштво „Икос“ - за област културе,
- Музички састав „Одигитрија“ - за област културе,
- Културно – уметничко друштво „Лапово“ - за област културе,
- Аматерски позоришно – филмски атеље „Студио Д“, - за област културе,
- Живота Денић - за област културе,
- Анђела Мујковић - за област културе,
- Хана Голубовић - за област културе,
- Дуња Елез - за област културе,
- Зорица Петковић, председница У.Ж. „Моравске Шаренице“ - за област културе,
- Зорица Глигоријевић, дописница дневних новина „Вечерње новости“ – за област информисања,
- Милица Станковић - за област информисања,
- Радивоје Спасојевић, тренер ФК „Метеор“ – за област спорта,
- Милена Ђорђевић - за област спорта,
- Милош Стојановић - за област спорта,

Поред плакете, односно захвалнице, новчаном наградом ће се наградити:

- Анђела Мујковић, у износу од 5.000,00 динара,
- Хана Голубовић, у износу од 5.000,00 динара,
- Дуња Елез, у износу од 5.000,00 динара,
- Јована Бугарчић, у износу од 5.000,00 динара.

II Признања ће се доделити на Свечаној седници Скупштине општине Лапово 17. марта 2022. године.

III Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Марко Вељковић, ср.

21.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 020-34/22-III

**Датум: 11. 03. 2022. године
ЛАПОВО**

На основу чл. 8. ст. 1. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл.гласник општине Лапово“ бр.24/19), чл. 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19) и чл. 31. ст. 6. Пословника о раду општинског већа („Службени гласник општине Лапово“, број 14/20), Општинско Веће општине Лапово, на седници одржаној дана 11. марта 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), која се финансирају/суфинансирају из буџета општине Лапово, у следећем саставу:

1. Марко Вељковић - председник
2. Марија Нешић - члан
3. Злата Ивковић - члан

Члан 2.

Задаци Комисије су следећи:

- Утврђивање садржине обрасца предлога програма од јавног интереса;
- Спровођење поступка вредновања и рангирања пријављених програма;
- Утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од истека рока за подношење пријаве;
- Објављивање листе вредновања и рангирања пријављених програма на званичној интернет страници општине Лапово и на порталу е-Управа;
- Доношење одлуке о приговору учесника конкурса на листу вредновања и рангирања пријављених програма;
- Упућивање предлога одлуке о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма Општинском већу;
- Утврђивање садржине обрасца Извештаја о реализовању програма.

Члан 3.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

Члан 4.

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обављаће Милица Станковић, дипломирани правник, запослена у Општинској управи.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Марко Вељковић, ср.**

22.

На основу чл. 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 7. став 1. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл.гласник општине Лапово“ бр.24/19), и Одлуке о буџету општине Лапово за 2022. годину („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 19/21), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 11. 03. 2022. године расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2022. ГОДИНИ

1. ОБЛАСТ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА СЕ ПОДСТИЧЕ

Конкурс се расписује за следеће области од интереса за општину Лапово:

- социјалне заштите, заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите;
- друштвене брига о деци, подстицања наталитета,
- заштите интерно-расељених лица и избеглица,
- помоћи старима,
- здравствене заштите,
- заштите и промовисања људских и мањинских права,
- подстицања образовања и науке,
- заштите животне средине,
- успостављања одрживог развоја,
- заштите животиња,
- заштите потрошача,
- борбе против корупције,
- хуманитарне програме и друге програме у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

2. УСЛОВИ КОЈЕ ПРЕДЛАГАЧ ПРОГРАМА ТРЕБА ДА ИСПУНИ

На Конкурсу може да учествује удружење:

- које је регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11- др. закони и 44/2018- др. закони);
- које има седиште на територији општине Лапово или је од непосредног интереса за општину Лапово и у којој партиципира чланство са територије општине Лапово;
- које пројектне активности реализује на територији општине Лапово;
- чијим је статутом предвиђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се предложени програм реализује.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Лапово, врши се применом следећих критеријума:

- Референце програма (35 бодова):

1) област у којој се реализује програм:

- да ли удружење има искуства у реализацији програма у области у којој је поднета пријава (1-5 бодова),
- да ли удружење има искуства у реализацији програма на територији општине Лапово у области у којој је поднета пријава (1-10 бодова).

2) дужина трајања програма (1-5 бодова),

3) број корисника програма - учесника у реализацији и потенцијалних корисника (1-5 бодова),

4) могућност развијања програма и његова одрживост,

- да ли се раније одобрени програми и даље реализују након истека периода финансирања од стране даваоца средстава (1-5 бодова),
- стручни капацитети – ангажовање стручних лица из удружења, волонтера и спољних сарадника (1-5 бодова).
- Циљеви који се постижу (30 бодова) :
 - обим задовољавања јавног интереса – да ли ће дугорочно гледано очекивани резултати имати утицај на квалитет живота у локалној заједници (1-15 бодова),
 - степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи (1-15 бодова).
- Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма (20 бодова):
 - 1) У зависности од тога колико средстава подносилац програма потражује од општине Лапово у односу на целокупан буџет програма (1-10 бодова).
 - 1-2 бода потражује се до 100% средстава од Општине,
 - 3-4 бода потражује се до 80% средстава од Општине,
 - 5-6 бодова потражује се до 60% средстава од Општине,
 - 7-8 бодова потражује се до 50% средстава од Општине,
 - 9-10 бодова потражује се мање од 40% средстава од Општине,
 - 2) Да ли су предложени трошкови заиста неопходни за реализацију програма (1-10 бодова)
- Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма (15 бодова):
 - 1) ефикасност коришћења средстава:
 - да ли су за раније одобрене програма додељена средства у потпуности утрошена, а програм реализован,
 - 2) ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Елиминаторни критеријум - Уколико удружење не испуњава услов поводом наменског коришћења додељених средстава, Комисија не разматра достављени предлог програма и упућује предлог Општинском већу да се удружењу не доделе средства. Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у последње две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Максимални број бодова које програм може да оствари је 100.

Минимални број бодова непходан за рангирање је 50.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава планиран за финансирање/суфинансирање програма удружења из буџета општине Лапово у 2022. години, у областима из тачке 1. овог Конкурса. години износи **1.000.000,00 динара**.

Додела средстава врши се у целокупном износу или сразмерно, у зависности од места на ранг листи, исказаних потреба и расположивих средстава према броју поднетих пријава.

5. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Средства се додељују за програме који ће се реализовати најкасније до 31.12.2022. године.

6. ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Предлагач програма обавезан је да достави следећу документацију:

1. Пријаву на Конкурс – попуњен образац бр.1,
2. Доказ (уверење, потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа – Агенције за привредне регистре. Уколико удружење не достави доказ, Комисија ће по службеној дужности утврдити да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа,
3. Фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се предложени програм реализује,
4. Предлог програма – попуњен образац бр. 2.

7. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Обавезну конкурсну документацију доставити лично на писарници Општинске управе општине Лапово или поштом, на адресу: Општина Лапово, ул. Његошева, бр. 18, 34220 Лапово, у затвореној коверти са назнаком „Комисији за спровођење поступка Јавног конкурса за доделу средстава удружењима“.

Образац пријаве на Конкурс, као и образац предлога програма који су саставни део овог Конкурса, могу се преузети електронски, са званичне интернет странице општине Лапово - www.lapovo.ls.gov.rs, или на писарници Општине.

Додатне информације могу се добити позивом на број телефона 034/853-159, контакт особа Милица Станковић, или директно у Кабинету председника Општине.

8. РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

1. Рок за подношење пријаве и предлога програма конкурса је **15 радних дана** од дана објављивања Јавног конкурса. Учесника Конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма или није доставио тражену документацију, Комисија обавештава да недостатак отклони у року од **8 дана**, од дана обавештења.

2. Листа вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката, коју утврђује Конкурсна комисија, биће објављена **на огласној табли општине Лапово**, и на **званичној интернет страници општине Лапово** www.lapovo.ls.gov.rs, у року од максимално 60 дана од истека рока за подношење пријаве.

3. На листу вредновања и рангирања учесници Конкурса имају право приговора у року од **8 дана** од њеног објављивања. Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од **15 дана** од дана пријема приговора.

4. Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће у року од **30 дана од дана истека рока за подношење приговора, а на предлог Комисије**. Председник Општине ће за сваки појединачни програм закључити уговор са корисником средстава.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Општинска управа прати реализацију програма за који су одобрена средства. Праћење реализације програма обухвата:

1. Обавезу удружења да доставља обавештења о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. Прегледање извештаја од стране надлежних служби Општине;
3. Мониторинг посете представника органа;
4. Обавезу удружења да омогући представницима Општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. Прикупљање информација од корисника програма;
6. Друге активности предвиђене Уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и Уговором. Удружење је дужно да омогући праћење реализације програма.

Удружење израђује периодичне и наративне финансијске извештаје о реализовању програма и доставља их у роковима предвиђеним закљученим Уговором.

Удружење доставља завршни Извештај о реализовању програма у року од 30 дана по истеку рока за реализовање програма, на прописаном обрасцу који достави Комисија. Извештај о реализовању програма је саставни део Јавног конкурса (Образац 3.)

Ако се приликом праћења реализације програма или прегледа Извештаја утврди ненаменско трошење средстава, председник Општине је дужан да раскине Уговор, да захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-35 /III-2022

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Марко Вељковић,ср.**

ОБРАЗАЦ 1.

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Број пријаве
Датум пријаве

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив органа коме се подноси пријава	
Назив конкурса	
Подносилац пројекта (пун назив правног лица, као из решења о регистрацији)	

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОГРАМА

Седиште	
Адреса	
Контакт телефон	
Е-маил	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Назив и седиште банке	
Број текућег рачуна	
Лице овлашћено за подношење пројекта (потписник уговора)	
Телефон	
Е-маил	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Територија на којој се програм реализује	
Период трајања програма	
Област у којој се програм реализује	
Укупна вредност пројекта	
Средства за која се аплицира код органа	
Сопствена средства	
Средства из др.извора (донатори, чланарине, спонзорства и др.)	

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни.

М. П.

(својеручни потпис подносиоца пројекта)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача пројекта	
Назив програма	
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОЈЕКАТ:

Назив организације која предлаже пројекат: (како је наведено у акту о регистрацији)	
Правни статус:	
Службена адреса:	
Телефон/факс:	
Електронска пошта:	
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	

1.2. Назив програма:

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

1.6. Корисници програма**1.6.1. Структура корисника:**

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

--

1.8. Посебан циљ програма:

--

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X”.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.										
1.1.										
1.2.										
1.3. итд.										
2. итд.										
2.1. итд.										

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методичу и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

--

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурсу.

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

--

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после пре-станка подршке локалне самоуправе.)-

--

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
дин.	дин.	%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, долепотписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- в) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- г) да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
 2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
 1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име _____ (*навести назив организације), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА**

Подносилац пројекта:
Назив пројекта
Број уговора закљученог са општином
Износ добијених средстава
Датум подношења извештаја:

1. Активности спроведене током извештајног периода

Наведите групе активности онако како су дефинисане у предлогу програма	Месеци реализације активности(означите са X) I-XII месец
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

1.2 Да ли сте током овог извештајног периода затражили модификацију буџета или модификацију активности пројекта?

Да

Не

1.3 Ако је одговор Да, наведите датум подношења, кратак опис и сврху захтева (шта је мењано и зашто), те да ли је захтев одобрио орган локалне самоуправе.

2. Ангажовани на управљању пројектом

Име и презиме	Функција на пројекту	Послови и задаци

Ангажовани у директном раду с корисницима

Име и презиме	Функција на пројекту	Послови и задаци

Ангажовани на стручним пословима који не подразумевају директан рад са корисницима (нпр. праћење, обука запослених, итд.)

Име и презиме	Функција на пројекту	Послови и задаци

Остали

Име и презиме	Функција на пројекту	Послови и задаци

3. ИЗВОРИ ПРИХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Извори прихода	Износ добијених средстава
Општина	
Министарства и посебе организације	
Донатори и спонзори	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ:	

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Врста трошка	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив правног лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Износ

Укупно:

НАПОМЕНА: У прилогу извештаја обавезно се доставља сва финансијска и друга документација којом се доказује наменско трошење средстава добијених из буџета општине Лапово.

5.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су сви горенаведени подаци истинити и тачни.

М. П.

(својеручни потпис подносиоца пројекта)

23.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Број: 020-36/22-III****Датум: 11. 03. 2022. године****ЛАПОВО**

На основу чланова 34. и 35. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, број 8/2020) и члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 2/19), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 11. марта 2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У ОПШТИНИ ЛАПОВО ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о стању безбедности саобраћаја у општини Лапово за 2021. годину, као у тексту који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Одлуку доставити Скупштини општине.

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка налази се у члану 34. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима којима је прописано да Савет подноси извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима надлежном органу најмање два пута годишње, и да извештај треба да укаже на тренутно стање безбедности саобраћаја на подручју јединице локалне самоуправе са јасно издвојеним проблемима, најважнијим реализованим активностима и активностима које је потребно реализовати у наредном периоду са циљем унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Чланом 35. истог Правилника прописано је да извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима, у складу са Законом, надлежни орган подноси скупштини јединице локалне самоуправе најмање двапут годишње.

Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима састављен за првих шест месеци текуће године, подноси се скупштини на седници након 31. јула за текућу годину, односно за период од годину дана подноси се након 31. јануара наредне календарске године.

Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Лапово је донео Извештај о стању безбедности саобраћаја у општини Лапово за 2021. годину број 22-3/22-III од 25. фебруара 2022. године и доставио Општинском већу.

На основу свега наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Марко Вељковић, ср.

24.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-37/2022-III

Датум: 11. 03. 2022. године

Л А П О В О

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), на предлог Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Лапово Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 11. марта 2022. године, доноси

ПРОГРАМ

за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Лапово
за 2022. годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Лапово за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са чланом 17, 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон), средства за реализацију Програма предвиђена су Одлуком о буџету општине Лапово за 2022. годину у висини од 2 600 000 динара од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 3.

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Лапово до нивоа реализованих прихода.

Члан 4.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Лапово.

Члан 5.

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 8/2020) координатор доставља Програм Агенцији на сагласност путем ИСА апликације (уколико Агенција за безбедност саобраћаја не да другачије инструкције).

II РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 8/2020), користиће се за мере и активности описане у табелама.

Област рада: Унапређење саобраћајне инфраструктуре						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Пројекат техничког регулисања саобраћаја и израда катастра саобраћајне сигнализације на територији општине	Пројекат техничког регулисања саобраћаја и израда катастра саобраћајне сигнализације на територији општине	Септембар 2022	600.000,00	НК	Општина Лапово
2.	Пројекат уређења сигурних путева од куће до школе на територији општине	Пројекат уређења сигурних путева од куће до школе на територији општине	Септембар 2022	300.000,00	НК	Општина Лапово
3.	Уређење сигурних путева од куће до школе – реализација мера на основу израђеног пројекта	Уређење сигурних путева од куће до школе – реализација мера на основу израђеног пројекта	Новембар 2022	400.000,00	НК	Општина Лапово
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози

покривитеља – ППК, остали приходи – ОП						
Област рада: Рад савета						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Накнаде члановима Савета за долазак и рад на седницама Савета	Накнада по одржаном састанку	До краја 2022	85.000,00	НК	Општина Лапово
2.	Учешће члана Савета на 17. Међународној конференцији „Безбедност саобраћаја у локалној заједници“	Накнадна за котизацију учесника и путне трошкове	Април 2022	20.000,00	НК	Општина Лапово
*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покривитеља – ППК, остали приходи – ОП						
Област рада: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања						
Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Едукација старих лица у саобраћају 65+	Едукација са посебним освртом на безбедно учешће у саобраћају у својству возача, путника и пешака	Јун 2022	80.000,00	НК	Општина Лапово
2.	Едукација пешака о значају безбедног понашања у саобраћају	Едукација о ризицима и правилним понашањима у саобраћају пешака као рањиве категорије учесника у саобраћају	Април 2022	80.000,00	НК	Општина Лапово
3.	Трибина посвећена младим учесницима у саобраћају	Едукација о значају безбедног учешћа у саобраћају у својству путника у возилу, пешака, о ризицима и правилним понашањима у саобраћају	Јун 2022	40.000,00	НК	Општина Лапово

4.	Едукација возача трактора	Реализација едукације о безбедном учешћу у саобраћају возача трактора	Април 2022	50.000,00	НК	Општина Лапово
5.	Едукација о правилној употреби дечијих ауто седишта	Реализација едукације о правилној употреби	Април 2022	50.000,00	НК	Општина Лапово
6.						
7.						
8.						

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

Област рада: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Набавка и подела дечијих ауто седишта за децу рођену 2021. године	Набавити и поделити ауто седишта родитељима	Април 2022	450.000,00	НК	Општина Лапово
2.	Набавка ротационих светала за трактористе лошег материјалног стања	Набавити и поделити ротациона светала за трактористе	Април 2022	30.000,00	НК	Општина Лапово
3.	Обележавање дана сећања на жртве саобраћајних незгода	Едукација и трибина о о пружању прве помоћи након саобраћајне несреће, Црвени крст Лапово и Добровољно ватрогасно друштво Лапово	Новембар 2022	50.000,00	НК	Општина Лапово
4.	Набавка промотивног материјала за децу школског узраста	Реализација набавке промотивног материјала за децу (светло-одбојни прслуци, ранчеви, мајице)	Март 2022	140.000,00	НК	Општина Лапово

5.						
6.						
7.						
8.						

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

Област рада: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Извештај о стању безбедности саобраћаја на подручју општине Лапово у периоду 1.1.2022.-30.6.2022	Израда документа и усвајање од стране надлежног органа	Август 2022	90.000,00	НК	Општина Лапово
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

Област рада: Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирања (*)	Одговорни субјекти
1.	Набавка уређаја – опреме за рад саобраћајне полиције	Куповина алкометра са комплетом опреме, ИР рефлектор за ноћно снимање, пуњач батерије за радар.	Јун 2022	135.000,00	НК	Општина Лапово
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

*-користити скраћенице: за наплаћене новчане казне за прекршаје –НК, из буџета јединице локалне самоуправе – БЈЛС, поклони или прилози покровитеља – ППК, остали приходи – ОП

Област рада	Финансијска средства	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	1.300.000,00	50%
Рад савета	105.000,00	4,0%

Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	300.000,00	11,5%
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	670.000,00	25,8%
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	90.000,00	3,5%
Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	135.000,00	5,2%
	УКУПНО:	2.600.000,00
		100%

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Марко Вељковић, ср.

25.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Број: 020-38/22-III****Датум: 11. 03. 2022. године****ЛАПОВО**

На основу члана 58. тачка 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), члана 30. Пословника о раду Општинског већа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/20) и поглавља 17.1.2. Локалног антикорупцијског плана општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 20/20), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 11. марта 2022. године донело је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ФОРУМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ
ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА****Члан 1.**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

- **Марија Нешић**, службеник у Општинској управи - председник
- **Данијела Вулићевић**, директорка Општинске библиотеке „Слово“
- **Марко Миличић**, секретар Основне школе „Светозар Марковић“ .

Члан 2.

Задатак комисије је да усвоји Пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење Локалног антикорупцијског плана, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела.

Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.

Конкурс ће трајати 21 дан од дана објављивања јавног позива, а Комисија је дужна да објави ранг листу року од 7 дана од дана завршетка конкурса.

Након утврђивања ранг листе кандидата за избор чланова ЛАФ-а Комисија доставља Скупштини општине Лапово ранг листу са образложењем на усвајање, а Скупштина општине доноси одлуку о избору чланова ЛАФ-а, односно усваја акт о формирању овог тела.

Члан 3.

Чланови Комисије у обавези су да дају писану изјаву о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.

Члан 4.

Мандат Комисије траје до реализације задатка из члана 2. и члана 3. овог Решења.

Члан 5.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Марко Вељковић, ср.**

26.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Број: 110-1/22-III****Датум: 11. 03. 2022. године****ЛАПОВО**

На основу члана 30. Пословника о раду Општинског већа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово “, број 14/20), у складу са чланом 2. Решења о образовању комисије за избор чланова Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово („Службени гласник општине Лапово “, број 5/22), а у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Лапово („Службени гласник општине Лапово “, број 20/20), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 11. марта 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ЛАФ-а ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови које треба да испуњава лице које се кандидује за члана Локалног антикорупцијског форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово, ближа мерила и критеријуми чијом применом се врши вредновање пријављених кандидата, поступак вредновања и рангирања кандидата, као и садржина записника о изборном поступку и утврђене ранг листе.

II УСЛОВИ ЗА КАНДИДОВАЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КАНДИДАТА

Члан 2.

Кандидат за члана форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана (у даљем тексту: ЛАФ) мора да испуњава следеће услове:

- 1) да има пребивалиште на територији општине Лапово;
- 2) да није осуђиван, односно да није окривљен за кривична дела корупције, или прекршаје из области спречавања корупције;
- 3) да није носилац функције у политичкој странци;
- 4) не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о спречавању корупције;
- 5) да није запослен или радно ангажован у органима и службама општине Лапово.

Члан 3.

Вредновање и рангирање кандидата за чланове Радног тела, који испуњавају услове прописане чланом 2. овог Правилника, врши се на основу оцене њихове стручне способностности и знања, применом следећих критеријума:

- 1) Искуство на пословима који су повезани са предлагањем или припремом или праћењем јавних политика на нивоу јединице локалне самоуправе, јединице територијалне аутономије или Републике,
- 2) Искуство на пословима који су повезани са облашћу спречавања корупције или сродним областима (надзором над јавним финансијама или доступношћу информација од јавног значаја),
- 3) Знање из области система локалне самоуправе и спречавања корупције,
- 4) Предлог за унапређење спречавања и сузбијања корупције на локалном нивоу, на основу Локалног антикорупцијског плана.

III ПОСТУПАК ВРЕДНОВАЊА И РАНГИРАЊА КАНДИДАТА

Члан 4.

Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове ЛАФ-а (у даљем тексту: Комисија) прима и прегледа све пристигле пријаве и приложене доказе и проверава формалну испуњеност услова из члана 2. овог правилника.

Члан 5.

Комисија саставља списак кандидата који на основу поднетих доказа испуњавају формалне услове за именовање за члана ЛАФ-а, ради спровођења поступка провере стручне оспособљености и знања.

Члан 6.

Комисија доставља писано обавештење кандидатима, путем поште препоручено или електронским путем, о томе када отпочиње поступак провере стручне оспособљености и знања, најкасније три дана пре почетка тог поступка.

Ако се поступак из става 1. овог члана спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део овог поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу поступка из става 1. овог члана, не позива се да учествује у наредном делу овог поступка.

Члан 7.

Комисија оцењује стручну оспособљеност и знања кандидата након увида у податке и приложене доказе уз пријаве и спроведене провере, на начин прописан овим правилником.

Члан 8.

Увидом у податке и приложене доказе, Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата стечену искуством.

Искуством у смислу става 1. овог члана, сматра се укупно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са припремом или праћењем јавних политика на нивоу јединице локалне самоуправе, јединице територијалне аутономије или Републике, односно на пословима који су повезани са облашћу спречавања корупције или сродним областима (надзором над јавним финансијама или доступношћу информација од јавног значаја).

Члан 9.

Стручна оспособљеност кандидата стечена искуством на пословима који су повезани са предлагањем или припремом или праћењем јавних политика на нивоу јединице локалне самоуправе, јединице територијалне аутономије или Републике, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- искуство до годину година – оцена један (1);
- искуство од једне године до две године – оцена два (2);
- искуство преко две године – оцена три (3).

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата стечена искуством на пословима који су повезани са облашћу спречавања корупције или сродним областима (надзором над јавним финансијама или доступношћу информација од јавног значаја) оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- искуство до годину година – оцена један (1);
- искуство од једне године до две године – оцена два (2);
- искуство преко две године – оцена три (3).

Члан 11.

Знања кандидата Комисија проверава у разговору.

Комисија оцењује знања кандидата провером познавања функционисања система локалне самоуправе и нормативног и институционалног оквира за спречавање корупције на националном и локалном нивоу.

Питања за проверу знања кандидата, Комисија припрема унапред.

Члан 12.

На основу провере знања, Комисија оцењује кандидате оценама од један до три, које имају следеће значење:

- оцена један (1) – „не задовољава“
- оцена два (2) – „делимично задовољава“
- оцена три (3) – „у потпуности задовољава“

Сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата усмене провере знања појединачно, једном од оцена из става 1. овог члана.

Члан 13.

Комисија оцењује стручну оспособљеност у делу који се односи на предлог за унапређење спречавања корупције на локалном нивоу на основу Локалног антикорупцијског плана, који је кандидат доставио уз пријаву, оценама од један до три, које имају следеће значење:

- предлог не доприноси остваривању циљева у оквиру области на коју се односи, предвиђене Локалним антикорупцијским планом – оцена један (1);
- предлог делимично доприноси остваривању циљева у оквиру области на коју се односи, предвиђене Локалним антикорупцијским планом – оцена два (2);
- предлог у потпуности доприноси остваривању циљева у оквиру области на коју се односи, предвиђене Локалним антикорупцијским планом – оцена три (3).

Сваки члан Комисије оцењује предлог кандидата појединачно, једном од оцена из става 1. овог члана.

Члан 14.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем просечне оцене, према критеријумима и мерилима прописаним овим правилником.

Уколико два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећи критеријуми:

1.) дуже искуство стечено на пословима који су повезани са облашћу спречавања корупције или сродним областима (надзором над јавним финансијама или доступношћу информација од јавног значаја);

2.) дуже искуство стечено на пословима који су повезани са припремом или праћењем јавних политика на нивоу јединице локалне самоуправе, јединице територијалне аутономије или Републике.

Члан 15.

О изборном поступку води се посебан записник (у даљем тексту: записник о изборном поступку), који садржи нарочито:

- податке о јавном конкурсима на основу кога се врши изборни поступак,
- податке о поднетим пријавама кандидата и њиховој уредности и благовремености,

- податке о разматраним пријавама,
- остварене резултате сваког кандидата, применом утврђених критеријума и мерила
- утврђену ранг листу кандидата за чланове Радног тела.

Записник о изборном поступку објављује се на интернет презентацији општине.

Члан 16.

Комисија утврђује ранг листу од три кандидата за чланове ЛАФ-а, који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за именовање прописане овим правилником, најкасније 7 дана по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Ранг листа из става 1. овог члана обавезно садржи:

- 1) личне податке кандидата;
- 2) податке о резултатима провере стручне оспособљености и знања и просечној оцени кандидата, и
- 3) образложење.

Ранг листа из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Лапово и на огласној табли Општинске управе Лапово.

Члан 17.

Комисија без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана од дана утврђивања, доставља Скупштини општине образложену ранг листу са записником о изборном поступку.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објављује се у „Службеном гласнику општине Лапово“ и на интернет презентацији општине Лапово.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Марко Вељковић, ср.

27.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-39/22-III
Датум: 11. 03. 2022. године
ЛАПОВО

На основу чланова 4. , 8. , 9. и 10. Правилника о ближим условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени гласник општине Лапово“ , број 18/21) и члана 31. став 6. Пословника о раду општинског већа („Службени гласник општине Лапово“ , број 14/20), а у складу са Мишљењем Комисије за утврђивање испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за финансирање трошкова поступка вантелесне оплодње број 06-16/22-III од 4. 3. 2022. године, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 11. марта 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о испуњености услова за финансирање покушаја вантелесне оплодње

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да Прокић Сузана из Лапова, испуњава услове за финансирање покушаја вантелесне оплодње предвиђене Правилником о ближим условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

Члан 2.

ОДОБРАВА СЕ Прокић Сузани право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу и то:

- износ од 150.000,00 динара за поступак вантелесне оплодње,
- износ до 70.000,00 динара за хормонску терапију и
- износ до 12.000,00 динара за фоликулометрију.

Члан 3.

Средства за остваривање права на финансирање покушаја вантелесне оплодње из буџета општине Лапово преносе се здравственој установи која обавља поступак вантелесне оплодње, а на основу овог Решења и предрачуна здравствене установе која спроводи поступак вантелесне оплодње.

Члан 4.

Корисница финансијске помоћи за вантелесну оплодњу је дужна да достави доказ о наменском трошењу додељених средстава Општинској управи општине Лапово, Одељењу за буџет, привреду и финансије у року од 30 дана од дана завршетка поступка вантелесне оплодње.

Члан 5.

За спровођење овог Решења задужује се Одељење за буџет, привреду и финансије.

Средства за ове намене, обезбеђена су буџетом Општине Лапово за 2022. годину, раздео 4 - Општинска управа, функционална класификација 070 - социјална заштита угроженом становништву неklasификована на другом месту, програм 0902 – социјална и дечија заштита, активност 0001 – једнократне помоћи и други облици помоћи, позиција 14, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења налази се у члановима 4. , 8. , 9. и 10. Правилника о ближим условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу(у даљем тексту : Правилник).

Чланом 8. Правилника је прописано да Општинско веће општине Лапово, на основу Мишљења Комисије за утврђивање испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за финансирање трошкова поступка вантелесне оплодње, доноси Решење о испуњености услова за финансирање покушаја вантелесне оплодње и да се против овог Решења може поднети приговор Општинском већу општине Лапово у року од 7 дана од дана пријема решења, док је чланом 4. Правилника прописано да се право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу може остварити за један покушај вантелесне оплодње у једној календарској години.

Чланом 9. Правилника је прописано да се средства за остваривање права на финансирање покушаја вантелесне оплодње из буџета општине Лапово преносе здравственој установи која обавља поступак вантелесне оплодње, а на основу Решења о испуњености услова за финансирање покушаја вантелесне оплодње које доноси Општинско веће општине Лапово и предрачуна који доставља здравствена установа која спроводи поступак вантелесне оплодње.

Одредбама члана 10. Правилника је прописано да су Корисник финансијске помоћи за вантелесну оплодњу и здравствена установа којој ће бити уплаћена средства дужни да додељена средства користе искључиво за намену за коју су им додељена.

Доказ о наменском трошењу додељених средстава је извештај са рачунима здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је корисник финансијске помоћи за вантелесну оплодњу дужан да достави Општинској управи општине Лапово, Одељењу за буџет, привреду и финансије у року од 30 дана од дана завршетка поступка вантелесне оплодње.

Уколико корисник финансијске помоћи за вантелесну оплодњу не достави извештај са рачунима здравствене установе у предвиђеном року, а постоје валидни докази да је здравствена установа кориснику средстава доставила неопходну документацију, сматраће се да средства нису наменски утрошена и против истог се покреће поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за затезну камату.

Захтевом за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу број 54-1/2022-III од 01.03.2022. године Комисији за утврђивање испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за финансирање трошкова вантелесне оплодње обратили су се Прокић Сузана и Чедомир.

Комисија за утврђивање испуњености услова за остваривање права на финансијску помоћ за финансирање трошкова вантелесне оплодње је утврдила да су подносиоци уз Захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу доставили документацију предвиђену Правилником. С обзиром на то да Правилник прописује да жена која је рађала, али нема живо дете, или има једно дете, а нема услова да природним путем добије друго дете, која у моменту доношења Решења Општинског већа о испуњености услова за финансирање покушаја вантелесне оплодње није навршила 45 година живота, а да је искористила право на три покушаја који се финансирају из средства обавезног здравственог осигурања, Комисија је утврдила да су испуњени услови предвиђени Правилником и Мишљење упутила Општинском већу.

На основу свега наведеног, донето је решење као у тексту.

Поука о правном средству : Против овог Решења може се поднети приговор Општинском већу општине Лапово у року од 7 дана од дана пријема решења.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Марко Вељковић, ср.

28.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-15/2022-I
Датум: 26.02. 2022.год.
ЛАПОВО

На основу чланова 30. , 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 26. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине
Лапово у проширеном саставу

1. На предлог **Коалиције: Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија и „Зелени Србије“**, у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:

- за члана, Слободан Тодоровић из Лапова,
 - за заменика члана, Лидија Николић из Лапова.
2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.
3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.
4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

29.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-17/2022-I
Датум: 01.03.2022.год.
Л А П О В О

На основу чланова 30. , 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 01. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине
Лапово у проширеном саставу

1. На предлог **Српске радикалне странке**, у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:
- за члана, **Владан Павловић** из Лапова,
 - за заменика члана **Саша Милојевић** из Лапова.
2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.
3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.
4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

30.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-19/2022-I
Датум: 01. 03. 2022.год.
Л А П О В О

На основу чланова 30. , 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 01. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу**

1. На предлог **КОАЛИЦИЈЕ ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ - ДСС**, у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:
 - за члана, Милош Милосављевић из Лапова,
 - за заменика члана, Александар Станојевић из Лапова.
2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.
3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.
4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

31.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-25/2022-I
Датум: 11. 03. 2022.год.
ЛАПОВО

На основу чланова 30. , 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 11. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу**

1. На предлог **Коалиције Уједињени за победу Србије** у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:
 - за члана, Драган Стојановић из Лапова,
 - за заменика члана, Видосава Мујковић из Лапова.
2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.
3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.
4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

32.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-26/2022-I
Датум: 11. 03. 2022. године
ЛАПОВО

На основу чланова 30. , 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 11. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине
Лапово у проширеном саставу

1. На предлог **Савеза војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Szövetség**, у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:
 - за члана **Ненад Мркаљ** из Лапова,
 - за заменика члана **Никола Достанић** из Лапова.
2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.
3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.
4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

33.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-28/2022-1
Датум: 11. 03. 2022. године
ЛАПОВО

На основу члана 8. став 1. , члана 31. став 2. и члана 33. Закона о избору председника Републике („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 8. Одлуке о саставу и раду Републичке изборне комисије и локалних изборних комисија у поступку спровођења избора за народне посланике и избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године број 013-609/22 од 2. марта 2022. године и сходно члану 32. став 1. тачка 2) Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 14/22), Општинска изборна комисија Општине Лапово, на седници одржаној дана 11. марта 2022. године у 11.45 часова, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Констатује се да **Марко Миличић** из Лапова и **Слободан Петковић** из Лапова, члан и заменик члана Општинске изборне комисије Општине Лапово у проширеном саставу именовани на предлог Коалиције Александар Вучић - Заједно можемо све, подносиоца проглашене изборне листе кандидата за народне посланике за изборе расписане за 3. април 2022. године, постају члан односно заменик члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године.
2. Ово решење се објављује на веб презентацији Општине Лапово и Републичке изборне комисије.
3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

34.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-29/2022-I
Датум: 11. 03. 2022. год.
Л А П О В О

На основу члана 8. став 1. и члана 31. став 2. Закона о избору председника Републике („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 5. став 1. Одлуке о саставу и раду Републичке изборне комисије и локалних изборних комисија у поступку спровођења избора за народне посланике и избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године број 013-609/22 од 2. марта 2022. године и сходно члану 32. став 1. тачка 2) Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 14/22), Општинска изборна комисија Општине Лапово, на седници одржаној дана 11. марта 2022. године у 11.45 часова, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Констатује се да **Милош Милосављевић** из Лапова и **Александар Станојевић** из Лапова, члан и заменик члана Општинске изборне комисије Општине Лапово у проширеном саставу именовани на предлог КОАЛИЦИЈЕ ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ-ДСС, подносиоца проглашене изборне листе кандидата за народне посланике за изборе расписане за 3. април 2022. године, постају члан односно заменик члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године.

2. Ово решење се објављује на веб презентацији Општине Лапово и Републичке изборне комисије.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.