

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XV III БРОЈ 7 ЛАПОВО, 4. мај 2022. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	стр. Бр.
1	Одлука о првој измени Плана јавних набавки општине Лапово за 2022. годину	2.
2	Одлука о првој измени Плана набавки на које се закон не примењује за општину Лапово за 2022. годину	2.
3	Одлука о додели средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса на територији општине Лапово за 2022. годину	3.
4	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22	5.
5	Правилника о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22	22.
6	Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације	36.
7	Решење о образовању Комисије за локалне и некатегорисане путеве	37.
ОСТАЛА АКТА		
1	Решење о именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог Коалиције: Бошко Обрадовић - Српски покрет ДВЕРИ - ПОКС - Милош Парандиловић - Патриотски блок за обнову Краљевине Србије	39.
2	Решење о именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог Српске странке Заветници	40.
3	Решење о именовању члана и заменика члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године на предлог Коалиције: Бошко Обрадовић - Српски покрет ДВЕРИ - ПОКС - Милош Парандиловић - Патриотски блок за обнову Краљевине Србије	40.
4	Решења о именовању члана и заменика члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године на предлог Српске странке Заветници	41.
5	Решење о именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог КОАЛИЦИЈЕ БОРИС ТАДИЋ – АЈМО ЉУДИ	41.
6	Решење о именовању члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог Странке правде и помирења (СПП) Stranke pravde i pomirenja (SPP)	42.

7	Решење о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу на предлог Ромске партије	43
8	Решење о именовану члана и заменика члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године на предлог Групе грађана за уређену, праведну и стабилну Србију	43.
9	Решење о именовану члана и заменика члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године на предлог Групе грађана „Српски патриота – Миша Ваџић“	44.

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

51.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-63/22-III
Датум: 4. 5. 2022. године
ЛАПОВО

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19), члана 58. став 1. тачка 20. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово” бр. 2/19) и чланова 5. и 10. Правилника о ближем уређењу јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. гласник општине Лапово” бр. 23/20), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 4. маја 2022. године донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ општине Лапово за 2022. годину, који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово”.

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, с.р.

52.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-64/22-III
Датум: 4. 5. 2022. године
ЛАПОВО

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19), члана 58. став 1. тачка 20. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово” бр. 2/19) и чланова 5. и 10. Правилника о ближем уређењу јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. гласник општине Лапово” бр. 23/20), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 4. маја 2022. године донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ општине Лапово за 2022. годину, који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово”.

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, с.р.

53.

На основу члана 11. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Службени гласник општине Лапово“ бр. 24/19), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 4. 5. 2022. године донело је

ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

По спроведеном Јавном конкурс за финансирање/суфинансирање програма удружења средствима из буџета општине Лапово у 2022. години, број: 020-35/22-III, који је расписан дана 11.03.2022. године (у даљем тексту: Јавни конкурс), додељују се средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара за финансирање/суфинансирање програма следећим удружењима грађана:

Ред.бр.	Назив предлагача	Укупно бодова	Износ средстава
1.	Удружење за помоћ особама са инвалидитетом „Зора“	98 бодова	200.000,00
2.	Ловачко удружење „Лапово“	93 бода	160.000,00
3.	Удружење пољопривредних произвођача „Лапово“	84 бода	100.000,00
4.	Кинолошко удружење „Пирамида“	80 бодова	80.000,00
5.	Удружење воћара и виноградача „Црвени брег“	77 бодова	60.000,00
6.	Коло Српских Сестара	75 бодова	50.000,00
7.	КУД „Лапово“	75 бодова	50.000,00
8.	Удружење машиновођа Лапова	71 бод	30.000,00
9.	Женска пословна асоцијација	71 бод	30.000,00
10.	Бизнис асоцијација 034	71 бод	30.000,00
11.	НВО „Савез грађана Србије“	71 бод	30.000,00
12.	„Окулар“	71 бод	30.000,00
13.	УБНОР Лапово	71 бод	30.000,00
14.	Удружење пензионера општине Лапово	68 бодова	20.000,00
15.	Друштво за церебралну и дечију парализу општине Свилајнац	68 бодова	20.000,00
16.	Удружење одгајивача голубова „Мавијан 66“	68 бодова	20.000,00
17.	Први општински савез удружења одгајивача голубова српских високолетача „Лапово“	68 бодова	20.000,00
18.	Удружење одгајивача голубова српских високолетача „Асови“	68 бодова	20.000,00
19.	Окружна организација савеза слепих Србије Крагујевац	68 бодова	20.000,00

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Лапово да по ступању ове Одлуке на снагу, за сваки појединачни програм закључи Уговор са корисником средстава.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључивање уговора у року од 8 дана од дана пријема ове Одлуке или позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Уговором из става 1. овог члана регулисаће се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализије, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Члан 3.

Корисник средстава дужан је да пре закључења Уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, изјаву о непостојању сукоба интереса, интерни акт о антикорупцијској политици, као и инструмент обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет, привреду и финансије Општинске управе општине Лапово.

Корисници средстава буџета из ове Одлуке дужни су да наменски користе добијена средства и да Одељењу из ст. 1 овог члана достављају периодичне наративне и финансијске извештаје, као и завршни наративни и финансијски извештај, најкасније до 31. јануара 2023. године за претходну годину.

Завршни извештај се подноси на обрасцу број 3. који је саставни део Јавног конкурса и уз образац се подноси сва финансијска документација којом се доказује наменско трошење додељених средстава.

Члан 5.

Уколико корисник средстава, у уговореном року, не поднесе извештај о реализацији програма, или се на основу достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да програм није реализован у складу са одредбама Уговора, корисник средстава је обавезан да врати примљена средства.

Подносиоцу одобреног програма неће бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са ставом два претходног члана.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“ и на званичној интернет страници општине Лапово www.lapovo.ls.gov.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-65/22-III

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, с.р.

54.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 110-4/22-III

Датум: 4. 5. 2022.године
ЛАПОВО

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19, 149/20 и 11/21), члана 58. став 1. тачка 20. Статута општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 2/19) Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 4. маја 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Лапово.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Лапово.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Општине Лапово.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Лапово на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр. ЈП 1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, износе 5.000.000,00 (пет милиона) динара, од чега је 2.500.000,00 (два милиона и петсто хиљада) динара определила општина Лапово, а 2.500.000,00 (два милиона и петсто хиљада) динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 4.500.000,00 (четири милиона петсто хиљада) динара, од чега је 2.250.000,00 (два милиона двеста педесет хиљада) динара определила општина Лапово, а 2.250.000,00 (два милиона двеста педесет хиљада) динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни pellet, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (pellet и сечка).

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

7) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 3), 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-кофицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата

- 2) Спољни зид на породичним кућама или стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За мере из става 2. тач 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Лапово су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства .

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Лапово доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Лапово спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Лапово формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Лапово;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Лапово, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Лапово.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обилазка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Рокови за реализацију активности на спровођењу мера енергетске санације су:

- Рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 календарских дана од дана објављивања Јавног позива;
- Рок за евалуацију пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- Рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 календарски дан од дана објављивања Јавног позива;
- Рок евалуације пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- Рок за подношење приговора на прелиминарну листу директних/крајњих корисника не може бити дужи од 8 дана од дана њеног објављивања.
- Рок за доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Лапово. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Лапово, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника мора да садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији општине Баточина,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санацијепо јавном позиву,
- 10) прилоге уз Јавни позив и
- 11) друге информације.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Комисија врши формалну оцену поднетих пријава и утврђује да ли су пријаве благовремене, достављене на прописан начин и да ли садрже сву потребну документацију.

Благовремена пријава је пријава пристигла пре истека рока дефинисаног у Јавном позиву као и препоручена пошљика предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене, непотпуне пријаве као и пријаве послате на било који начин (факсом, електронском поштом) комисија неће узети у разматрање.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине Лапово и званичној интернет страници Општине Лапово.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Лапово доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Лапово о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе Лапово и званичној интернет страници Општине Лапово.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Лапово.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе Лапово и званичној интернет страници Општине Лапово, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Лапово пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,

- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (**Прилог 1**) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (**Прилог 2**) коју је објавила Општина Лапово;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (**Прилог 3**)
- 8) изјава о члановима домаћинства са фотокопијама личних карата или прочитаним личним картама за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица.

Општина Лапово ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности извод из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.2) и 3)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5

$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2

К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К<27,5	2,5
27,5≤К<30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5) и 6)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5

Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Лапово и званичној интернет страници Општине Лапово.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Лапово и званичној интернет страници Општине Лапово.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Лапово доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина Лапово ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Лапово.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Лапово, морају се објавити и на огласној табли Општине Лапово.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Лапово има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, с.р.

55.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Број: 110-5/22-III****Датум: 4. 5. 2022. године****ЛАПОВО**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/14, - др.закон 101/16 - др.закон, 47/18, 111/21 - др.закон), чланова 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), чланова 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/12, 93/12, 62/13, 63/13 – испр.108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су општини Лапово додељена средства у износу од 2.500.000,00 динара, а на основу чега ће 250.000,00 динара одредити општина Лапово, а 250.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог Правилника, Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 4. маја 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВАЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте(у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Лапово.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Лапово.

Финансијска средства**Члан 3.**

Средства за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине Лапово.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Лапово на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 420.000,00 динара са ПДВ-ом, или

- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи 420.000,00 динара.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметру
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи 80.000,00 динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови**Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Лапово су:

- 6) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 7) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 8) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 9) Трошкови набавке опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 10) Други трошкови који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Општинско веће општине Лапово доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општинског већа општине Лапово спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој радимају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго);
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Лапово;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Лапово;
- Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства;
- Доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника која је основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење предлога коначне Одлуке изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације;
- Израда предлога Одлуке о коначној листи директних корисника;
- Израда Коначне листе крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију активности на спровођењу мера енергетске санације су:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 календарских дана од дана објављивања Јавног позива;
- рок за евалуацију пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 календарски дан од дана објављивања Јавног позива;
- Рок евалуације пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава;
- Рок за подношење приговора на прелиминарну листу директних/крајњих корисника не може бити дужи од 8 дана од дана њеног објављивања.
- Рок за доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Лапово за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Лапово. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Лапово, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјеката који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана расписивања Јавног позива,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије,
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Услови за учешће привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње циркулационих пумпи на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана расписивања Јавног позива,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 12) правни основ за расписивање јавног позива,
- 13) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији општине Лапово,
- 14) финансијски оквир,
- 15) намену средстава,
- 16) услове за учешће на конкурс,
- 17) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 18) испуњеност услова из јавног позива,
- 19) начин и рок подношења пријаве,
- 20) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санацијепо јавном позиву,
- 21) прилоге уз Јавни позив и
- 22) друге информације.

Пријава на јавни позив за директне кориснике**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 5) опште податке о привредном субјекту;
- 6) податке о законском заступнику;

- 7) цену за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета до 6kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 8) изјаву да ће израдити спецификацију радова која ће бити саставни део уговора са грађанима уз обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Пријавни образац привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње циркулационих пумпи се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 4) цену из члана 18. став 2. тачка 3);
- 5) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 6) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 7) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи циркулационих пумпи обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру за коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Комисија врши формалну оцену поднетих пријава и утврђује да ли су пријаве благовремене, достављене на прописан начин и да ли садрже сву потребну документацију.

Благовремена пријава је пријава пристигла пре истека рока дефинисаног у Јавном позиву као и препоручена поштом пре дата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене, непотпуне пријаве као и пријаве послате на било који начин (факсом, електронском поштом) комисија неће узети у разматрање.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Лапово и званичној интернет страници општине Лапово.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Лапово доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Лапово о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Лапово.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења одлуке о додели беспоравних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру енергетске ефикасности не пријави ни један привредни субјекат, средства опредељена за ту меру ће се раподелити на другу меру.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима(домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Лапово.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 3) јавни позив
- 4) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта

- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 13) правни основ за расписивање јавног позива,
- 14) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији општине Лапово,
- 15) финансијски оквир,
- 16) намену средстава,
- 17) услове за учешће на конкурс,
- 18) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 19) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 20) начин на који општина Лапово пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 21) начин и рок подношења пријаве,
- 22) поступак одобравања средстава,
- 23) начин објављивања резултата.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 9) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 10) изјава о члановима домаћинства са фотокопијама личних карата или читаним личним картама за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 11) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за месец који претходи месецу у којем је објављен јавни позив, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту;
- 12) један од доказа за стамбени објекат из јавног позива за крајњег корисника;
- 13) решење о утврђивњу пореза на имовину;
- 14) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 15) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (Прилог 2) коју је објавила општина Лапово;

- 16) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пријава крајњих корисника

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без, а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са, а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
К<15		20
15≤К<17,5		19,5

$17,5 \leq K < 20$	19
$20 \leq K < 22,5$	18,5
$22,5 \leq K < 25$	18
$25 \leq K < 27,5$	17,5
$27,5 \leq K \leq 30$	17
$K > 30$	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пријава грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без, а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са, а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4

$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

Начин бодовања биће дефинисан у јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Лапово и званичној интернет страници Општине Лапово.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Лапово.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминисе из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Лапово и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Лапово.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Лапово доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава, односно не утроши укупна планирана средства која додељује за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава, односно повећати укупна планирана средства за другу меру/мере за износ неутрошених средстава, зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина Лапово ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупне своје обавезе и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да општина Лапово пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) Да је ОДС издао Акт о прикључењу, да је прикључио купца-произвођача на дистрибутивни систем и уписа га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл. 6.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина Лапово неће уплатити средства опредељенактом о додели средстава.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу општине Лапово.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко огласне табле Општинске управе општине Лапово, локалних медија и интернет странице Општине Лапово.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Лапово и објављује на интернет страници општине Лапово.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Лапово, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Лапово.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Лапово има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бобан Миличић, с.р.

56.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-66/22-III

Датум: 4. 5. 2022. године

ЛАПОВО

На основу чланова 11. и 12. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 („Службени гласник општине Лапово“, број 7/22), чланова 11. и 12. Правилника о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22 („Службени гласник општине Лапово“, број 7/22) и члана 31. став 6. Пословника о раду Општинског већа („Службени гласник општине Лапово“, број 14/20), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 4. маја 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације

1. Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:
 - **Весна Голубовић**, извршилац за имовинско-правне и стамбено-комуналне послове – **председник**,
 - **Светлана Велисављевић**, извршилац за послове озакоњења објеката и послове управљања имовином, дипломирани правник - **члан**,
 - **Милош Жугић**, просветни инспектор, машински инжењер – **члан**.
2. Задаци Комисије нарочито обухватају:
 - Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
 - Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Лапово;
 - Пријем и контрола приспелих захтева;
 - Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
 - Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Лапово, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење.

- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Лапово;
- достављање записника и извештаја о раду Општинском већу;
- и друге задатке у складу са Правилницима.

3. Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду у износу од по 25.000,00 динара.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈМ1/22 и члана 11. Правилника о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22 којима је прописано да Општинско веће општине Лапово доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације и да Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Лапово спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Лапово формира Решењем о образовању комисије.

Ставом 3. истог члана је прописано да се Решењем о образовању Комисије утврђују: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије, док су чланом 12. ових правилника прописани задаци Комисије.

Имајући у виду сложеност и обим послова, као и одговорност чланова Комисије при спровођењу конкурса, у складу са чланом 11. став 5. Правилника, одређена је накнада за рад члановима Комисије.

На основу свега наведеног, донето је решење као у тексту.

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, с.р.

57.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-67/22-III

Датум: 4. 5. 2022. године

ЛАПОВО

На основу члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19) и чланова 11. и 13. став 2. Пословника о раду општинског већа општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, број 13/16), Општинско Веће општине Лапово на седници одржаној дана 4. маја 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ**о образовању Комисије за локалне и некатегорисане путеве**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за локалне и некатегорисане путеве и друге јавне површине на територији општине Лапово (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу :

- 1. Марко Вељковић** - председник
- 2. Милан Крстић** - члан
- 3. Срђан Голубовић** - члан
- 4. Адам Анђелковић** - члан
- 5. Александар Младеновић** – члан
- 6. Јовица Кнежевић** - члан
- 7. Давор Златковић** - члан

II Задатак Комисије је да сачини списак локалних и некатегорисаних (пољских) путева и других јавних површина на територији општине Лапово на којима је потребно извршити санацију.

III Санација јавних површина из става II овог Решења вршиће се приоритетно, у складу са обезбеђеним средствима за ове намене у буџету општине Лапово, а на основу предмера и предрачуна рада и материјала.

IV Списак јавних површина из става II овог Решења Комисија ће доставити Општинском већу на сагласност.

V Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, с.р.

58.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-32/2022-I
Датум: 15. 03. 2022. године
Л А П О В О

На основу чланова 30, 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 15. марта 2022. године, у 16 часова, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине Лапово у проширеном саставу**

1. На предлог **Коалиције: Бошко Обрадовић - Српски покрет ДВЕРИ - ПОКС - Милош Парандиловић - Патриотски блок за обнову Краљевине Србије**, у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:

- за члана **Радомир Шишковић** из Лапова,
- за заменика члана **Бранислав Радосављевић** из Лапова.

2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.

4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

59.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-34/2022-I
Датум: 15. 03. 2022. године
ЛАПОВО

На основу чланова 30, 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 15. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине
Лапово у проширеном саставу

1. На предлог **Српске странке Заветници**, у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:
 - за члана **Дејан Коцић** из Лапова,
 - за заменика члана **Бобан Николић** из Лапова.
2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.
3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.
4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

60.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-33/2022-I
Датум: 15. 03. 2022. године
ЛАПОВО

На основу члана 8. став 1. и члана 31. став 2. Закона о избору председника Републике („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 5. став 1. Одлуке о саставу и раду Републичке изборне комисије и локалних изборних комисија у поступку спровођења избора за народне посланике и избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године број 013-609/22 од 2. марта 2022. године и сходно члану 32. став 1. тачка 2) Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 14/22), Општинска изборна комисија Општине Лапово, на седници одржаној дана 15. марта 2022. године у 16.40 часова, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Констатује се да **Радомир Шишковић** из Лапова и **Бранислав Радосављевић** из Лапова, члан и заменик члана Општинске изборне комисије Општине Лапово у проширеном саставу именовани на предлог **Коалиције: Бошко Обрадовић - Српски покрет ДВЕРИ - ПОКС - Милош Парандиловић - Патриотски блок за обнову Краљевине Србије**, подносиоца проглашене изборне листе кандидата за народне посланике за изборе расписане за 3. април 2022. године, постају члан односно заменик члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године.

2. Ово решење се објављује на веб презентацији Општине Лапово и Републичке изборне комисије.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

61.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-35/2022-I
Датум: 15. 03. 2022. год.
ЛАПОВО

На основу члана 8. став 1. и члана 31. став 2. Закона о избору председника Републике („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 5. став 1. Одлуке о саставу и раду Републичке изборне комисије и локалних изборних комисија у поступку спровођења избора за народне посланике и избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године број 013-609/22 од 2. марта 2022. године и сходно члану 32. став 1. тачка 2) Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 14/22), Општинска изборна комисија Општине Лапово, на седници одржаној дана 15. марта 2022. године у 16.50 часова, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Констатује се да **Дејан Коцић** из Лапова и **Бобан Николић** из Лапова, члан и заменик члана Општинске изборне комисије Општине Лапово у проширеном саставу именовани на предлог **Српске странке Заветници**, подносиоца проглашене изборне листе кандидата за народне посланике за изборе расписане за 3. април 2022. године, постају члан односно заменик члана посебног састава Општинске изборне комисије Општине Лапово за спровођење избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године.

2. Ово решење се објављује на веб презентацији Општине Лапово и Републичке изборне комисије.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

62.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-37/2022-I
Датум: 18. 03. 2022. год.
ЛАПОВО

На основу чланова 30. , 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 18. марта 2022. године, у 19,15 часова донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине
Лапово у проширеном саставу**

1. На предлог КОАЛИЦИЈЕ БОРИС ТАДИЋ – АЈМО ЉУДИ у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:

- за члана, **Зоран Станковић** из Лапова,
- за заменика члана, **Веско Анђелковић** из Лапова.

2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.

4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

63.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-38/2022-I
Датум: 18.03.2022.год.
Л А П О В О

На основу чланова 30. , 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 18. марта 2022. године, у 19, 25 часова донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине
Лапово у проширеном саставу**

1. На предлог **Странке правде и помирења (СПП) Stranke pravde i pomirenja (SPP)** у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:

- за члана, **Тања Хршум** из Лапова,
- за заменика члана, **Бојана Станковић** из Лапова.

2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.

4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

64.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-39/2022-I
Датум: 18.03.2022.год.
ЛАПОВО

На основу чланова 30. , 31. и 32. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22) и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 18. марта 2022. године, у 19, 35 часова донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине
Лапово у проширеном саставу

1. На предлог Ромске партије у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:
 - за члана, **Марија Нешић** из Лапова,
 - за заменика члана, **Драгана Бугарчић** из Лапова.
2. Општинска изборна комисија општине Лапово ради у проширеном саставу док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.
3. Ово решење објављује се на веб-презентацији општине Лапово, веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном гласнику општине Лапово“.
4. Ово решење се примењује од наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

65.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-45/2022-I
Датум: 23. 03. 2022.године
ЛАПОВО

На основу члана 8. став 1. и чл. 31. став 2. и чл.33. Закона о избору председника „Републике (Службени гласник РС“, број 14/22), сходно чл. 32 став 1. тач. 2. Закона о избору Народних посланика (Службени гласник РС“, број 14/22), члана 2. и 3. Одлуке о саставу и раду Републичке изборне комисије и локалних изборних комисија у поступку спровођења избора за народне посланике и избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године, 02 Број: 013-609/22 од 2. марта 2022. године и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 23. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине
Лапово у проширеном саставу**

1. На предлог Групе грађана за Уједињену, праведну и стабилну Србију у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:

- за члана, **Саша Којанић**.
- за заменика члана, **Ненад Николић**.

2. Лица из тачке 1. овог решења учествују у раду заједничког састава Општинске изборне комисије општине Лапово и посебног састава Општинске изборне комисије општине Лапово за спровођење избора за председника Републике.

3. Ово решење објавити на веб – презентацији Републичке изборне комисије, а примењиваће се од наредног дана од дана када је донето.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.

66.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Општинска изборна комисија
Број: 013-47/2022-I
Датум: 25. 03. 2022. године
ЛАПОВО

На основу члана 8. став 1. и чл. 31. став 2. и чл. 33. Закона о избору председника Републике („Службени гласник РС“, број 14/22), сходно чл. 32 став 1. тач. 2. Закона о избору Народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 2. и 3. Одлуке о саставу и раду Републичке изборне комисије и локалних изборних комисија у поступку спровођења избора за народне посланике и избора за председника Републике, расписаних за 3. април 2022. године, 02 Број: 013-609/22 од 2. марта 2022. године и члана 7. Пословника изборне комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 4/22), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану члана и заменика члана Општинске изборне комисије општине
Лапово у проширеном саставу**

1. На предлог Групе грађана „Српски патриота-Миша Вацић“ у Општинску изборну комисију општине Лапово у проширеном саставу именују се:

- за члана, **Александар Трајковић** из Лапова,
- за заменика члана, **Митар Станојевић** из Лапова.

2. Лица из тачке 1. овог решења учествују у раду заједничког састава Општинске изборне комисије општине Лапово и посебног састава Општинске изборне комисије општине Лапово за спровођење избора за председника Републике.

3. Ово решење објавити на веб – презентацији Републичке изборне комисије, а примењиваће се од наредног дана од дана када је донето.

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Стајковић, с.р.