

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIX БРОЈ 9 ЛАПОВО, 27. јул 2023. год.  
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА

## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		стр. Бр.
<b>АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА</b>		
1.	Одлука о расписивању јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Лапово у 2023. години	2.
2.	Решење о одређивању Стручне службе за обављање административно техничких и оперативних послова за потребе Комисије за вредновање пројеката у области јавног информисања поднетих на Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Лапово у 2023. години	8.
3.	Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед напада и уједа напуштених животиња	9.
4.	Решење о награђивању одличних ученика за школску 2022/2023. годину	10.
5.	Решење о награђивању ученика првих разреда ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2023/2024. годину	11.
<b>АКТИ СКУПШТИНЕ</b>		
6.	Одлука о изради друге измене и допуне дела Плана генералне регулације за грађевинско подручје општине Лапово	12.
7.	Закључак о прихватању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лапово за период јануар – јун 2023. године	15.
8.	Одлука о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Лапово за 2023. годину	16.
9.	Одлука о давању сагласности на Прву измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2023. годину	36.
10.	Одлука о давању сагласности на Другу измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за 2023. годину	36.
11.	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово са Законом о култури	37.
12.	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Општинске библиотеке „Слово“ у Лапову са Законом о култури	48.

13.	Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о приступању статусним променама установа КТЦ „Стефан Немања“ и Општинске библиотеке „Слово“ Лапово	58.
14.	Одлуке о стављању ван снаге Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања	59.
15.	Решења о именовану привремених чланова Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово	59.

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159

Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

84.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ЛАПОВО**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 020-100/23-III**

**Датум: 24. 7. 2023. године**

**ЛАПОВО**

На основу члана 19. став 1. а у вези са чланом 17. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2014, 58/2015 и 12/2016 — аутентично тумачење), члана 4. став 1. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“ број 16/16, 8/17 и 6/23), и Одлуке о буџету општине Лапово за 2023. годину („Службени гласник општине Лапово“ број 20/22), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 24. јула 2023. године, донело је

#### **ОДЛУКУ**

**о расписивању јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Лапово у 2023. години**

#### **Члан 1.**

Одлуком о расписивању јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Лапово у 2023. години (у даљем тексту: Одлука), расписује се Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Лапово у 2023. години (у даљем тексту: Конкурс) у тексту који је саставни део ове Одлуке, као и ближе дефинишу начин, поступак и рокови спровођења конкурсне процедуре, одобравање средстава за суфинансирање пројеката у области информисања од јавног интереса, закључење уговора и извештавање корисника средстава по реализацији суфинансираног пројекта.

## Члан 2.

Средства за суфинансирање пројеката на основу спроведеног јавног конкурса за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Лапово у укупном износу од 500.000,00 динара, планирана су Одлуком о буџету општине Лапово за 2023. годину, на разделу 4- Општинска управа, програм 13-развој културе и информисања, програмска активност 0004- остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, економска класификација 454- Субвенције приватним предузећима, функцијска класификација 830 – услуге емитовања и издаваштва, позиција плана у буџету 61/0.

Средства за суфинансирање пројеката по јавном конкурс у из става 1. овог члана, распоређују се за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања који доприносе истинитом, непристрасном, правременом и потпуном информисању свих грађана Општине; подизању квалитета информисања особа са инвалидитетом и припадника других мањинских група; заштити и развоју људских права и демократије; унапређивању правне и социјалне државе; слободном развоју личности и заштити деце и развоју културног и уметничког стваралаштва; развоју образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система; развоју науке, спорта и физичке културе; заштити животне средине и здравља људи; унапређивању медијског и новинарског професионализма и осталих медијских садржаја који доприносе задовољавању потреба грађана Општине за информацијама и садржајима из свих области живота, без дискриминације (програмски приоритети).

Најмањи износ средстава који се по јавном конкурс у може одобрити по пројекту износи: 100.000,00 динара, а највећи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи: 200.000,00 динара.

Општина Лапово (у даљем тексту: Општина) ће узети учешће у суфинансирању предложених пројеката највише до 80% вредности предложеног пројекта, односно до новчаног износа утврђеног ставом 1. овог члана.

Конкурс се расписује за суфинансирање пројеката који ће бити реализовани до краја текуће године.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на јавном конкурс у за суфинансирање истог пројекта само још једном у 2023. години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

## Члан 3.

Јавни позив за учешће на конкурс у из члана 1. ове Одлуке објавиће се 26.07.2023. године, на званичној интернет презентацији Општине - <https://lapovo.ls.gov.rs/> и у дневном листу "Вечерње новости".

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу 1, који је саставни део јавног позива за учешће на конкурс у и такође се објављује на званичној интернет презентацији Општине.

Објављени јавни позив за учешће на конкурс у мора бити видљив све време трајања јавног конкурса.

Пријава на јавни конкурс са документацијом врши се непосредно или путем поште, закључно са даном 10.08.2023. године (15 дана од дана објављивања јавног позива у складу са ставом 1. овог члана), на адресу:

Општина Лапово, ул. Његошева бр. 18, 34220 Лапово.

#### Члан 4.

Јавни позив за учешће на конкурс обавезно садржи:

1. Намену средстава за остваривање јавног интереса, тј. јавни интерес који ће секонкурсом суфинансирати;
2. Износ средстава која су одређена за конкурс;
3. Најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по пројекту;
4. Који субјекти имају право учешћа;
5. Критеријуме за вредновање пројекта на основу којих ће се додељивати средства;
6. Рокове у којима се конкурс спроводи;
7. Информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта;
8. Позив новинарским и медијским удружењима као и медијским стручњацима заинтересованим за рад у конкурсној комисији;
9. Опште информације.

#### Члан 5.

За спровођење конкурса, Општинско веће општине Лапово ће решењем именовати Комисију за вредновање пројекта у области јавног информисања поднетих на Конкурс за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Лапово у 2023. години (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 3 (три) члана, од којих се већина чланова именује на предлог новинарских и медијских удружења (уколико таквог предлога има).

Чланови Комисије именоване се на основу предлога за чланове Комисије које са биографијом предложеног кандидата, заинтересована новинарска и медијска удружења, као и медијски стручњаци, достављају Општинском већу непосредно или путем поште, у року од 15 дана од дана објављивања Конкурса, односно закључно са 10.08.2023. године.

Право на предлагање чланова Комисије имају новинарска и медијска удружења која су регистрована најмање 3 (три) године, пре датума расписивања конкурса, која уз предлог за чланове комисије, подносе и доказ о регистрацији.

Предлози који буду достављени по протеку рока, неће бити узети у разматрање приликом именовања Комисије.

У случају да предлози не буду достављени у року, чланове Комисије именоване Општинско веће из реда независних стручњака за медије и медијских радника.

#### Члан 6.

Општинско веће одређује лица из реда запослених и ангажованих у Општинској управи општине Лапово, који ће обављати административно-техничке и оперативне послове за потребе Комисије (Стручна служба: даље у тексту).

Послови из става 1. овог члана подразумевају проверу документације поднете на конкурс, а тичу се испуњености услова за учешће на конкурс и поштовање рокова.

Ради ефикасније обраде материјала у поступку спровођења радњи везаних за конкурс, Стручна служба може креирати табеле, обрасце и друге помоћне моделе који ће омогућити прегледнији рад Комисије из члана 5. ове Одлуке.

Стручна служба је у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана закључења конкурса (рачунајући и рок за допуну документације) члановима Комисије достави Записник о испуњености услова за учешће на конкурс за све пристигле пројекте, као и неопходне обрасце, табеле и моделе ради ефикасније обраде материјала у поступку спровођења радњи везаних за конкурс .

### Члан 7.

Општинско веће ће након закључења Конкурса донети решење о именовању чланова Комисије, које се објављује на званичној интернет страници Општине - <https://lapovo.ls.gov.rs/> .

На првој седници ће се изабрати председник комисије, а Стручна служба ће упознати чланове Комисије са бројем пристиглих предлога пројеката, као и са предстојећим активностима, начину и поступку рада Комисије и роковима за спровођење конкурсних активности, односно, доставиће Записник о испуњености услова за учешће на Конкурсу.

Председник Комисије координира рад комисије и води седнице.

Сваки члан Комисије, након увида у конкурсну документацију, даје писану изјаву да није усукобу интереса и да не обавља јавну функцију.

О раду Комисије води се записник који потписују председник Комисије и чланови.

### Члан 8.

По пријему Записника о испуњености услова за учешће на конкурс, Комисија првенствено констатује који пројекти не испуњавају услове да буду разматрани (уз образложење), а који пројекти испуњавају услове прописане јавним позивом за учешће на конкурс, који ће се разматрати од стране Комисије.

Вредновање пројекта врши сваки члан Комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од прописаних критеријума. По завршеном вредновању пројекта, од стране сваког члана Комисије, сабирају се укупне оцене (бодови) сваког члана Комисије.

### Члан 9.

Критеријуми на основу којих ће се пројекти вредновани бодовима пријављени на Конкурс су:

- 1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;
- 2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се вреднује:

1. Значај пројекта са становишта:
  - Остваривања јавног интереса у области јавног информисања;
  - Остваривања намене конкурса;
  - Усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;
  - Идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;
  - заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.
2. Утицај и изводљивост са становишта:
  - Усклађеност планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;
  - Степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе;
  - Мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;
  - разрађености и изводљивости плана реализације пројекта;
  - степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта на стављају се након што се оконча подршка).

### 3. Капацитети са становишта:

- Степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта;
- Неопходних ресурса за реализацију пројекта;
- стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта.

### 4. Буџет и оправданост трошкова са становишта:

- прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима и
- економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана посебно се вреднује:

1. да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља Комисија од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
2. доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

### **Члан 10.**

Комисија на основу спроведеног поступка вредновања, утврђује Предлог о расподели средстава (са образложењем) и доставља га Општинском већу, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања Предлога.

Предлог Комисије о расподели средстава из става 1. овог члана потписује сваки члан Комисије.

Одлуку о расподели средстава са образложењем доноси Општинско веће у форми решења, на основу образложеног предлога Комисије из става 1. овог члана.

Горе наведено решење о расподели, доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса и објављује се на званичној интернет страници Општине.

Решење из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Стручна служба сваком учеснику Конкурса чији је пројекат Комисија разматрала, доставља скенирано решење електронским путем (на mail адресу достављену у пријави на конкурс).

На званичној интернет презентацији Општине, објављују се и:

- предлог Комисије о расподели средстава (са образложењем),
- информација за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да у року од 5 (пет) дана од дана објављивања информације доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, или обавештење да одустају од средстава која су им додељена.

Информација из става 7. алинеја 2. овог члана доставља се учеснику конкурса и електронским путем (на mail адресу достављену у пријави на конкурс).

Уколико пројекти или одређени број пројеката по процени Комисије нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, односно уколико по предлогу Комисије не буду расподељена сва средства по конкурс, Општинско веће може да распише нови конкурс за расподелу преосталих средстава до краја исте календарске године.

### **Члан 11.**

Са учесницима конкурса којима су одобрена средства, у року не дужем од 15 дана од дана објављивања Решења из члана 10. ове Одлуке, Председник општине закључује уговор о суфинансирању пројекта, који је основ за исплату средстава и праћење реализације суфинансираног пројекта.

Учесник Конкурса, коме су одобрена средства, позива се да у остављеном року достави потписан и оверен уговор. Уколико у остављеном року не достави потписан уговор, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

#### **Члан 12.**

Уговор из члана 11. ове Одлуке обавезно садржи и:

- 1) спецификацију одобрених трошкова;
- 2) динамику реализације пројекта;
- 3) рокове за достављање наративног и финансијског извештаја;
- 4) обавезу обавештавања јавности да је општина Лапово финансирала пројекат уз обавезан текст: "Ставови изнети у подржаном медијском пројекту нужно не изражавају ставове општине Лапово која је доделила средства."
- 5) Средства обезбеђења потраживања, односно обавезу повраћаја средстава уколико сва средства нису искоришћена, односно ако пројекат није реализован.

#### **Члан 13.**

Одобрена средства морају бити утрошена наменски, у складу са одобреним буџетом и то до 31. децембра 2023. године.

У случају ненаменског коришћења одобрених средстава или нереализације пројекта, корисник је у обавези да их врати у буџет општине Лапово, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава.

Контролу наменског трошења одобрених средстава врши Одељење за буџет, привреду и финансије Општинске управе општине Лапово, сходном применом аката и упутстава који се примењују за контролу утрошака средстава буџета општине Лапово, додељених удружењима за суфинансирање пројеката у различитим областима од јавног интереса.

#### **Члан 14.**

Учесници конкурса који су добили средства, Општинском већу достављају извештај о реализацији пројекта, у форми наративног и финансијског извештаја (Образац 2) у року прописаном закљученим уговором.

Уз наративни извештај достављају се и емитовани прилози у електронском облику, односно исечци из новина, публикације, копије садржаја портала и сл. Уз наведене прилоге, учесник конкурса који је добио буџетска средства дужан је да достави извештај о емитованим прилозима, емисијама, објављеним новинским чланцима, објављеним текстовима на сајту — који ће садржати за сваки прилог следеће информације: назив прилога/текста, тему прилога/текста, учеснике прилога, емисије у којима је прилог емитован/рубрике у новини у којој је текст објављен, датум емитовања, односно објављивања.

Извештај мора бити оверен од стране овлашћеног лица.

Кориснику средстава који не достави наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта у року и у одговарајућој форми прописаној уговором, Општинско веће упућује захтев за повраћај средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема средстава.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно, који нису извршили повраћај средстава, објављује се на званичној интернет презентацији Општине - <https://lapovo.ls.gov.rs/>

**Члан 15.**

Општинско веће је у обавези да у року од 15 дана од дана доношења решења о расподели средстава, Регистру медија пријави податке о износу додељених новчаних средстава.

**Члан 16.**

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово", као и на званичној интернет презентацији Општине.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, с.р.**

85.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: 020-102/23-III**  
**Датум: 24. 7. 2023.године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 24. став 3. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр.83/2014, 58/2015 и 12/2016 – аутентично тумачење), и чланова 5. и 6. Одлуке о расписивању Јавног позива за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Лапово у 2023. години, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 24. јула 2023. године, доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I ОДРЕЂУЈЕ СЕ** Стручна служба из реда запослених у Општинској управи општине Лапово, која ће обављати административно техничке и оперативне послове за потребе Комисије за вредновање пројеката у области јавног информисања поднетих на Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Лапово у 2023. години, у следећем саставу:

1. Милица Митровић, ОУ општине Лапово, председник
2. Марија Нешић, ОУ општине Лапово, члан
3. Зорица Миличић, ОУ општине Лапово, члан

**II** Задатак Стручне службе из става I овог решења је да врши проверу документације која се односи на испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова. Ради ефикасније обраде материјала у поступку спровођења радњи везаних за конкурс, Стручна служба може креирати табеле, обрасце и друге помоћне моделе који ће омогућити прегледнији рад Комисије.

**III** Решење ступа на снагу даном доношења и има се доставити члановима Стручне службе.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“ и на званичној интернет презентацији општине Лапово.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, с.р.**



86.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Број: 020-103/23-III****Датум: 24. 7. 2023. године****ЛАПОВО**

На основу члана 7. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за мирно решавање спорова за накнаду штете настале услед напада и уједа напуштених животиња ("Службени гласник општине Лапово" бр.8/19), члана 2. тачка 17. Одлуке о општинском већу ("Службени гласник општине Лапово" бр. 8/12) и чланова 25. и 27. Пословника о раду Општинског већа („Сл.гласник Општине Лапово“,бр. 14/20), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 24. јула 2023. године, донело је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ  
ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД  
НАПАДА И УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА****Члан 1.**

У Одлуци о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед напада и уједа напуштених животиња(у даљем тексту: Комисија) ("Службени гласник општине Лапово" бр.14/19, 1/20 и 14/20) врши се следећа измена на тај начин што се у члану 6. **РАЗРЕШАВАЈУ** чланови:

- Радосав Павловић,
- Дејан Стајковић и
- Сузана Јанићијевић.

**Члан 2.**

За чланове Комисије, **ИМЕНУЈУ СЕ**:

- Мирела Ћибић Златковић,
- Милица Митровић и
- Марија Нешић.

**Члан 3.**

У свему осталом Одлука о образовању Комисије остаје иста.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, с.р.**

87.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-105/2023-III  
Датум: 24. 7. 2023. године  
ЛАПОВО

На основу члана 58. Статута општине Лапово („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.2/19), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.10/19) и члана 28. став 1. алинеја 2 и члана 29. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово („Сл.гласник Општине Лапово“ бр. 15/20), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 24. јула 2023. године, донело је

### РЕШЕЊЕ О НАГРАЂИВАЊУ ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

#### Члан 1.

НАГРАЂУЈУ СЕ, лаптопом и књигом, Ђак генерације ОШ „Светозар Марковић“ Лапово и Ђак генерације Средње школе Лапово за школску 2022/2023 годину.

#### Члан 2.

НАГРАЂУЈЕ СЕ књигама 15 (петнаест) одличних ученика завршних разреда (матураната) ОШ „Светозар Марковић“ Лапово за школску 2022/2023. годину, од којих су 3 (три) носиоци Вукове дипломе и 12 (дванаест) одличних ученика завршних разреда (матураната) Средње школе Лапово за школску 2022/2023. годину, од којих су 2 (два) носиоци Вукове дипломе.

#### Члан 3.

Списак најуспешнијих ученика ОШ „Светозар Марковић“ и Средње школе Лапово за школску 2022/2023. годину су саставни део овог Решења.

#### Члан 4.

Средства за ове намене, обезбеђена су буџетом општине Лапово за 2023. годину, раздео 4 - Општинска управа, програм 0602 - опште услуге локалне самоуправе, програмска активност – 0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – опште услуге, позиција – 30, економска класификација 472 - накнада за социјалну заштиту из буџета – ученичке и остале награде.

#### Члан 5.

За спровођење Решења задужује се Општинска управа општине Лапово.

#### Члан 6.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, с.р.**



88.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-106/23-III

Датум: 24. 7. 2023. године

ЛАПОВО

На основу члана 28. став 1. и члана 29. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово („Сл. гласник Општине Лапово“, бр. 15/20), члана 58. Статута општине Лапово („Сл. гласник Општине Лапово“, бр. 2/19) и члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 10/19), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 24. јула 2023. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ПРВИХ РАЗРЕДА ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

##### Члан 1.

НАГРАЂУЈЕ СЕ, школским прибором, 49 ученика првих разреда ОШ „Светозар Марковић“, приликом поласка у школску 2023/24. годину.

##### Члан 2.

Школски прибор из члана 1. овог Решења садржи следеће:

- анатомски ранац,
- перницу,
- три свеске и
- Граматику српског језика.

##### Члан 3.

Списак ученика уписаних у прве разреде ОШ „Светозар Марковић“ у школској 2023/24. години саставни је део овог Решења.

##### Члан 4.

Средства за набавку школског прибора из члана 1. овог Решења обезбеђена су Одлуком о буџету за 2023. годину, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, програм 0602, - опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина функционална класификација 130 - опште услуге, позиција 30, економска класификација 472 – накнада за социјалну заштиту из буџета - ученичке и остале награде.

##### Члан 5.

За спровођење Решења задужује се Општинска управа општине Лапово.

##### Члан 6.

Решење објавити у „Службеном гласнику“ општине Лапово.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, с.р.**

89.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**Број: 020-107/23-I**

**Датум: 27. 7. 2023. године**

**ЛАПОВО**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21) и члана 37. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 2/19), као и Мишљења Комисије за планове бр.77/2023, од 04.07.2023.г., Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 27. јула 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗРАДИ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**  
**ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**за грађевинско подручје општине Лапово**

**Назив плана**

**Члан 1.**

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Друге Измене и допуне дела Плана генералне регулације за грађевинско подручје општине Лапово - (у даљем тексту: Друга Измена и допунa дела Плана).

**Оквирна граница Друге измене и допуне дела Плана**

**Члан 2.**

Оквирном (прелиминарном) границом Друге измене и допуне дела Плана обухваћено је осам (8) локација:

- локација 1: целе кп.бр. 4254/1, 4254/2, 4254/3, 4255/1, 4255/2, 4255/3, 4255/4, 4255/5, 4256, 4257, 4258, 4259, 4260, 4261, 4262, 4263, 4278, 4592, 4593, 4594, 4595/1, 4595/2, 4596/1, 4596/2, 4596/3, 4596/4, 4596/5, 4599, 4600, 4601, 4602, 4280, 4281/1, 4281/2, 4282, 4283, 4284, 4286, 4285/1, 51344598/2, 4597/1, 4598/1, 4597/2, 4591/2, 4591/3, 4591/1 КО Лапово, површине око 10,50 ha;
- локација 2: целе кп.бр. 7781/2 и 7782/2 КО Лапово, површине око 0,10 ha;
- локација 3: целе кп.бр. 8297, 8298/1, 8298/2, 8299, 8300, 8301, 8302/1, 8302/2, 8303, 8304/1, 8304/2, 8305/3, 8307, 8308/1, 8308/2, 8309, 8310, 8311/1, 8311/2, 8312, 8314, 8315, 8316, 8317/1, 8317/3, 8317/4, 8318/1, 8318/2, 8318/3, 8319 и 8320 КО Лапово, површине око 3 ha;
- локација 4: целе кп.бр. 175/4 и 8371/2 и део кп.бр. 175/2 КО Лапово, површине око 0,12 ha;
- локација 5: цела кп.бр. 8290/10 КО Лапово, површине око 0,08 ha;
- локација 6: целе кп.бр. 8816/1, 8816/9, 8816/15, 10835/1, 10835/2, 10835/6, 10838/4, 10838/5, 11621/12 КО Лапово и део к.п.бр. 11589/1 КО Лапово, површине око 1,41 ha;
- локација 7: целе кп.бр. 11368/7, 13644/1 КО Лапово и делови к.п.бр. 13190/6 и 13324 КО Лапово, површине око 0,87 ha;
- локација 8: цела кп.бр. 8344 КО Лапово, површине око 0,02 ha.

Граница Друге измене и допуне дела Плана је дефинисана као оквирна (прелиминарна), а коначна граница планског подручја дефинисаће се приликом припреме нацрта Друге измене и допуне дела Плана.

У обухвату Друге измене и допуне дела Плана је само део планског документа, а не плански документ у целини.

Оквирна граница локација које су у обухвату Друге измене и допуне дела Плана је шематски приказана на графичком прилогу, који је саставни део Одлуке.

### **Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план**

#### **Члан 3.**

Плански основ за израду Друге измене и допуне дела Плана је Просторни план Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово”, број 20/22).

За потребе израде Друге измене и допуне дела Плана, прибавиће се ажурна катастарска подлога и копија катастра подземних инсталација.

### **Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације**

#### **Члан 4.**

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Друге измене и допуне дела Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

### **Визија и циљ израде Друге измене и допуне дела Плана**

#### **Члан 5.**

Основни циљ израде Друге измене и допуне дела Плана је разрада осам (8) локација:

1. локација 1: планирање намене површина која ће омогућити грађење објекта винарије са пратећим садржајима, уместо намена “становање ниских густина” и “парк-шума”;
2. локација 2: планирање намене површина која ће омогућити грађење комерцијалних делатности, уместо намене “остали објекти јавне намене”;
3. локација 3: планирање намене становање високих густина, уместо намене “становање средњих густина”;
4. локација 4: планирање намене комерцијалне делатности, уместо намене “објекти културе”;
5. локација 5: планирање намене становање високих густина, уместо намене “остали објекти јавне намене”;
6. локација 6: укидање дела трасе планиране саобраћајнице 36-36;
7. локација 7: редефинисање положаја локације планиране ватрогасне станице;
8. локација 8: планирање намене “становање високих густина” уместо површине јавне намене;
9. у текстуалном делу плана, потребно је прописати и друге могуће јавне намене, на локацији зелене пијаце.

## Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

### Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21), садржајем Друге измене и допуне дела Плана ће се обухватити:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне, по потреби;
- 3) претежну намену земљишта по зонама и целинама;
- 4) регулационе и грађевинске линије;
- 5) потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене;
- 5а) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) зоне за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;
- 9) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;
- 10) правила уређења и правила грађења за део обухвата планског документа;
- 11) друге елементе значајне за спровођење плана.
- 12) графички део.

### Рок за израду планског документа

### Члан 7.

Рок за израду нацрта Друге измене и допуне дела Плана је 5 месеци од дана стицања услова, односно исходавања ажурног катастарског плана.

### Начин финансирања израде планског документа и назив носиоца израде

### Члан 8.

Средства за израду Друге измене и допуне дела Плана обезбедиће се из других извора, односно финансијер израде је "Винарија Слатина" д.о.о. Лапово.

Носилац израде је Општинска управа општине Лапово, Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Обрађивач Друге измене и допуне дела Плана је "Архиплан" Д.О.О. изабран од стране финансијера израде.

### Место и начин обављања јавног увида

### Члан 9.

Сходно прописима о планирању и изградњи, примениће се скраћени поступак, који подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, Друга измена и допуна дела Плана подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

С обзиром на то да се примењује скраћени поступак, излагање Друге измене и допуне дела Плана на јавни увид, огласиће се у средствима информисања и трајаће најмање 15 дана.

#### Остали елементи

##### Члан 10.

На основу Решења бр.350-34/2023-02 од 14.07.2023.г, коју је донео орган надлежан за припрему плана и програма, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине, бр.501-31/23-IV-03 од 14.07.2023.г, за потребе Друге измене и допуне дела Плана, неће се израђивати стратешка процена утицаја на животну средину.

##### Члан 11.

Друга измена и допуна дела Плана ће се израдити се у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и дигиталном облику.

##### Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

90.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 400-15/23-I  
Датум: 27. 7. 2023. године  
ЛАПОВО

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 27. јула 2023. године, доноси

#### ЗАКЉУЧАК

#### О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2023. ГОДИНЕ

##### Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Лапово за период јануар – јун 2023. године, као у тексту који чини саставни део овог Закључка.

##### Члан 2.

Закључак доставити Одељењу за буџет, привреду и финансије.

##### Члан 3.

Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

91.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 400-16/23-I**  
**Датум: 27. 7. 2023. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 6. став 2. , члана 43. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/22) , члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 11/2021- др. закон) и чл. 37. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 27. јула 2023. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о буџету општине Лапово за 2023. годину („Службени гласник општине Лапово“, број 20/22 и 4/23), (у даљем тексту: Одлука)

**І ОПШТИ ДЕО**

**Члан 2.**

Мења се члан 1. Одлуке, тако да гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лапово за 2023. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:



<b>А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака</b>	<b>Износ у дин.</b>
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>387,060,725</b>
1.1 Текући приходи:	387,060,725
Буџетска средства	387,060,725
Сопствени приходи	
Донације	
1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине	
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>409,566,755</b>
2.1 Текући расходи:	342,876,755
Текући буџетски расходи	
Расходи из сопствених прихода	
Донације	
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине	66,690,000
Текући буџетски издаци	
Издаци из сопствених прихода	
Донације	
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл.4 + кл. 5)</b>	<b>-22,506,030</b>
Издаци за набавку финансијске имовине	998,000
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ</b>	<b>-22,506,030</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>23,504,030</b>
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из предходних година	23,504,030
Издаци за отплату главнице дуга	
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>23,504,030</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра ек.кл.	Средства из буџета
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>387,060,725</b>
1. Порески приходи	71	<b>302,050,000</b>
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	192,050,000
1.2 Самодопринос	711180	0

1.3 Порез на имовину	713	88,000,000
1.4 Остали порески приходи	714+716	22,000,000
2. Непорески приходи у чему:	74	<b>32,398,766</b>
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	<b>52,161,959</b>
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	<b>450,000</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>410,564,755</b>
1. Текући расходи	4	<b>342,876,755</b>
1.1 Расходи за запослене	41	92,993,366
1.2 Коришћење роба и услуга	42	159,816,759
1.3 Отплата камата	44	10,000
1.4 Субвенције	45	23,950,000
1.5 Социјална заштита из буџета	47	8,675,000
1.6 Остали расходи, у чему:	48+49	20,593,130
- средства резерви		4,000,000
2.1 Трансфери осталим нивоима власти	463+464	36,838,500
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	<b>66,690,000</b>
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	<b>998,000</b>
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	<b>0</b>
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)</b>	3	<b>22,508,034</b>

Неутрошена средства од приватизације из предходних година (класа 3, извор финанс. 14)	3	0.00
Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (класа 3, извор финансирања 17)	3	<b>995,996</b>

Јавни приходи и примања по врстама са пренетим неутрошеним средствима утврђују се у следећим износима:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Структура у %
	<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ</b>	<b>995,996</b>	<b>0.24</b>
1	311710	Пренета неутрошена средства из ранијих година	995,996	0.24
	<b>321000</b>	<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>	<b>22,508,034</b>	<b>5.48</b>
2	321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22,508,034	5.48
	<b>711000</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>192,050,000</b>	<b>46.78</b>
3	711110	Порез на зараде	170,000,000	41.41
4	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	12,000,000	2.92
5	711140	Порез на приходе од имовине	50,000	0.01
6	711190	Порез на друге приходе	10,000,000	2.44
	<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>88,000,000</b>	<b>21.43</b>
7	713120	Порез на имовину (правна и физичка лица)	75,000,000	18.27
8	713310	Порез на наслеђе и поклоне	2,000,000	0.49
9	713400	Порез на капиталне трансакције	11,000,000	2.68
	<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>12,000,000</b>	<b>2.92</b>
10	714510	Порези на моторна возила	5,000,000	1.22
11	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1,500,000	0.37
12	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	500,000	0.12
13	714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000	1.22
	<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>10,000,000</b>	<b>2.44</b>
14	716110	Комунална такса на фирму	10,000,000	2.44
	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>52,161,959</b>	<b>12.70</b>
15	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	40,000,000	9.74
16	733154	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	12,161,959	2.96
	<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>2,220,000</b>	<b>0.54</b>
17	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2,200,000	0.54

18	741590	Накнаде за заштиту животне средине	20,000	0.00
	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>11,050,000</b>	<b>2.69</b>
19	742150	Приходи од продаје добара и услуга	6,500,000	1.58
20	742250	Таксе у корист нивоа општина (админ.таксе и таксе за озакоњење обј.)	4,500,000	1.10
21	742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	50,000	0.01
	<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>10,020,000</b>	<b>2.44</b>
22	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	10,000,000	2.44
23	743350	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	20,000	0.00
	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>9,108,766</b>	<b>2.22</b>
24	745150	Остали приходи	9,108,766	2.22
	<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>	<b>450,000</b>	<b>0.11</b>
25	811150	Приход од продаје непокретности у корист нивоа општине	450,000	0.11
<b>УКУПНО:</b>			<b>387,060,725</b>	<b>94.28</b>
<b>УКУПНО (3 + 7 + 8):</b>			<b>410,564,755</b>	<b>100.00</b>

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине по економској класификацији утврђују се у следећим износима:

Ред.број	Екон. клас.	Назив конта	Приходи из буџета	извор 07	Извор 13	Извор 17	Укупно
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	75,194,413				75,194,413
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,896,953				11,896,953
3	413	Накнаде у натури	380,000				380,000
4	414	Социјална давања запосленима	1,890,000				1,890,000
5	415	Накнаде трошкова за запослене	1,747,000				1,747,000
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,885,000				1,885,000
<b>УКУПНО 410</b>			<b>92,993,366</b>				<b>92,993,366</b>
7	421	Стални трошкови	41,760,000				41,760,000
8	422	Трошкови путовања	2,325,828			99,172	2,325,828
9	423	Услуге по уговору	43,672,976	7,461,959		266,824	51,134,935
10	424	Специјализоване услуге	13,215,000	300,000			13,515,000
11	425	Текуће поправке и одржавање	41,560,000	300,000			41,860,000
12	426	Материјал	7,755,000	1,100,000			8,855,000
<b>УКУПНО 420</b>			<b>150,288,804</b>	<b>9,161,959</b>		<b>365,996</b>	<b>159,816,759</b>
13	441	Отплата домаћих камата	10,000				10,000

<b>УКУПНО 440</b>			<b>10,000</b>			<b>10,000</b>
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15,450,000			15,450,000
15	454	Субвенције приватним предузећима	6,000,000	2,500,000		8,500,000
<b>УКУПНО 450</b>			<b>21,450,000</b>	<b>2,500,000</b>		<b>23,950,000</b>
16	463	Трансфери осталим нивоима власти	27,285,000			27,285,000
17	464	Трансфери осталим нивоима власти	9,553,500			9,553,500
<b>УКУПНО 460</b>			<b>36,838,500</b>			<b>36,838,500</b>
18	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8,045,000		630,000	8,045,000
<b>УКУПНО 470</b>			<b>8,045,000</b>		<b>630,000</b>	<b>8,675,000</b>
19	481	Дотације невладиним организацијама	13,443,130			13,443,130
20	482	Порези, обавезне таксе и казне	250,000			250,000
21	483	Новчане казне и пенали	2,900,000			2,900,000
<b>УКУПНО 480</b>			<b>16,593,130</b>			<b>16,593,130</b>
22	499	Резерва (стална и текућа)	4,000,000			4,000,000
<b>УКУПНО 499</b>			<b>4,000,000</b>			<b>4,000,000</b>
23	511	Зграде грађевински објекти	36,981,966		22,508,034	36,981,966
24	512	Машине и опрема	4,100,000	500,000		4,600,000
25	515	Нематеријална имовина	1,600,000			1,600,000
<b>УКУПНО 510</b>			<b>42,681,966</b>	<b>500,000</b>	<b>22,508,034</b>	<b>65,690,000</b>
26	541	Земљиште	1,000,000			1,000,000
<b>УКУПНО 540</b>			<b>1,000,000</b>			<b>1,000,000</b>
27	621	Набавка домаће финансијске имовине	998,000			998,000
<b>УКУПНО 620</b>			<b>998,000</b>			<b>998,000</b>
<b>СВЕГА</b>			<b>374,898,766</b>	<b>12,161,959</b>	<b>22,508,034</b>	<b>995,996</b>
						<b>410,564,755</b>

### Члан 3.

Мења се члан 4. Одлуке, тако да гласи:

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по програмској класификацији, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из извора 07	Извор 13	Извор 17	Укупно
Програм	ПА						
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и прост. планирање	59,481,966				59,481,966
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	59,481,966				59,481,966

<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>38,398,000</b>			<b>38,398,000</b>
	<b>0008</b>	Управљање и снабдевање водом за пиће	38,398,000			38,398,000
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>3,000,000</b>			<b>3,000,000</b>
	<b>0002</b>	Мере подршке руралном развоју	3,000,000			3,000,000
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>20,200,000</b>			<b>20,200,000</b>
	<b>0001</b>	Управљање заштитом животне средине	20,200,000			20,200,000
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организ. саобраћаја и саобраћ. инфрас.</b>	<b>2,650,000</b>			<b>2,650,000</b>
	<b>0005</b>	Унапређење безбедности саобраћаја	2,650,000			2,650,000
<b>2002</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>48,907,704</b>	<b>2,600,000</b>		<b>51,873,700</b>
	<b>0001</b>	Функционисање и отварање предш.васпит. и образовања	48,907,704	2,600,000		51,507,704
<b>2003</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>16,485,000</b>			<b>16,485,000</b>
	<b>0001</b>	Реализација делатности основног образовања	16,485,000			16,485,000
<b>2004</b>		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>7,300,000</b>			<b>7,300,000</b>
	<b>0001</b>	Реализација делатности средњег образовања	7,300,000			7,300,000
<b>0902</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>12,795,000</b>			<b>13,425,000</b>
	<b>0001</b>	Једнократне помоћи и други облици помоћи	9,520,000			9,520,000
	<b>0018</b>	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3,275,000			3,275,000
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>9,553,500</b>			<b>9,553,500</b>
	<b>0001</b>	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9,553,500			9,553,500
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>23,988,466</b>			<b>23,988,466</b>
	<b>0001</b>	Функционисање локалних установа културе	23,488,466			23,488,466
	<b>0004</b>	Остварив. и унапр. јавног интереса у области јавног информ.	500,000			500,000
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>5,700,000</b>			<b>5,700,000</b>
	<b>0001</b>	Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	5,000,000			5,000,000
	<b>0005</b>	Спровођење омладинске политике	700,000			700,000
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>106,298,725</b>	<b>9,561,959</b>	<b>22,508,034</b>	<b>138,368,718</b>
	<b>0001</b>	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	99,978,725	9,561,959	22,508,034	109,540,684
	<b>0009</b>	Текућа буџетска резерва	3,500,000			3,500,000
	<b>0010</b>	Стална буџетска резерва	500,000			500,000
	<b>0014</b>	Управљање у ванредним ситуацијама	2,320,000			2,320,000
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>20,140,405</b>			<b>20,140,405</b>
	<b>0001</b>	Функционисање скупштине	11,080,186			11,080,186
	<b>0002</b>	Функционисање извршних органа	9,060,219			9,060,219
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>374,898,766</b>	<b>12,161,959</b>	<b>22,508,034</b>	<b>410,564,755</b>

## Члан 4.

Мења се члан 5. Одлуке, тако да гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	план 2023	план 2024	план 2025
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>			
	<b>1</b>	<b>Изградња објекта за ватрогасну јединицу</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2023			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	<b>45,000,000</b>		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	45,000,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		
	<b>2</b>	<b>Израда пројектно-тех. докум. и елабората у сврху ископа бунара; добијање водне дозволе</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2023			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	<b>8,640,000</b>	<b>6,480,000</b>	
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	8,640,000	6,480,000	
		• из кредита	0	0	
		• из буџета Републике Србије	0	0	
<b>541</b>		<b>Земљиште</b>			
	<b>1</b>	<b>Куповина земљишта</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2023			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2023			
		Укупна вредност пројекта:	<b>1,000,000</b>		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	1,000,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		

## Члан 5.

Мења се члан 6. Одлуке, тако да гласи:

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 3.

Расходи у износу од 410,564,755 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функц. класиф.	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из буџета Реп. 07	Извор 13	Извор 17	Укупно
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>								
<b>Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи</b>								
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање Скупштине</b>								
110	1/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	<b>3,385,315</b>				<b>3,385,315</b>
110	2/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	<b>546,741</b>				<b>546,741</b>
110	3/0	415	Накнаде трошкова за запослене	<b>150,000</b>				<b>150,000</b>
110	4/0	421	Стални трошкови	<b>200,000</b>				<b>200,000</b>
			<i>Закуп имовине и простора</i>	<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
			<i>Трошкови осигурања</i>	<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
110	5/0	422	Трошкови путовања	<b>300,000</b>				<b>300,000</b>
			<i>Трошкови службеног путовања (дневнице)</i>	<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
			<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинг)</i>	<i>200,000</i>				<i>200,000</i>
110	6/0	423	Услуге по уговору	<b>4,100,000</b>				<b>4,100,000</b>
			<i>Привремени и повремени послови (председник скупштине, заменик пред. скупштине)</i>	<i>1,000,000</i>				<i>1,000,000</i>
			<i>Привремени и повремени послови (одборници, комисије, радна тела...)</i>	<i>1,900,000</i>				<i>1,900,000</i>
			<i>Угоститељске услуге (дан општине...)</i>	<i>900,000</i>				<i>900,000</i>
			<i>Репрезентација</i>	<i>200,000</i>				<i>200,000</i>
			<i>Услуге образовања и усавршавања (семинари...)</i>	<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
110	7/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	<b>2,398,130</b>				<b>2,398,130</b>
			<i>Месечно финансирање политичких странака</i>	<i>348,130</i>				<i>348,130</i>
			<i>Чланарина СКГО</i>	<i>150,000</i>				<i>150,000</i>
			<i>Чланарина НАЛЕД</i>	<i>1,000,000</i>				<i>1,000,000</i>
			<i>Чланарина Регионална агенција</i>	<i>850,000</i>				<i>850,000</i>
			<i>Чланарина 3+</i>	<i>50,000</i>				<i>50,000</i>



<b>Укупно за активност 0001</b>				<b>Функционисање Скупштине</b>	<b>11,080,186</b>			<b>11,080,186</b>
<b>Укупно за функц.клас. 110</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>11,080,186</b>			<b>11,080,186</b>
<b>Укупно за раздео 1</b>				<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	<b>11,080,186</b>			<b>11,080,186</b>
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>								
<b>Функц. клас. 110</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>				
<b>Програм 2101</b>				<b>ПРОГРАМ16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
<b>Активност 0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>				
110	8/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених		<b>3,934,753</b>			<b>3,934,753</b>
110	9/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца		<b>635,466</b>			<b>635,466</b>
110	10/0	414	Социјална давања запосленима		<b>240,000</b>			<b>240,000</b>
110	11/0	422	Трошкови путовања		<b>650,000</b>			<b>650,000</b>
<i>Трошкови службеног путовања (дневнице)</i>					<i>100,000</i>			<i>100,000</i>
<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (сајмови, обележавање државних празника)</i>					<i>350,000</i>			<i>350,000</i>
<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинг)</i>					<i>200,000</i>			<i>200,000</i>
110	12/0	423	Услуге по уговору		<b>2,100,000</b>			<b>2,100,000</b>
<i>Угоститељске услуге</i>					<i>300,000</i>			<i>300,000</i>
<i>Услуге штампања (репрезентација, презентације...)</i>					<i>800,000</i>			<i>800,000</i>
<i>Услуге заступања општине</i>					<i>1,000,000</i>			<i>1,000,000</i>
<b>Укупно за активност 0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>	<b>7,560,219</b>			<b>7,560,219</b>
<b>Укупно за функц.клас. 110</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>7,560,219</b>			<b>7,560,219</b>
<b>Укупно за раздео 2</b>				<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>	<b>7,560,219</b>			<b>7,560,219</b>
<b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>								
<b>Функц. клас. 110</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>				
<b>Програм 2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
<b>Активност 0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>				
110	13/0	423	Услуге по уговору - општинско веће		<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
<i>Накнаде за чланове већа</i>					<i>1,000,000</i>			<i>1,000,000</i>
<i>Накнаде за радна тела (комисије образоване од стране већа)</i>					<i>500,000</i>			<i>500,000</i>
<b>Укупно за активност 0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 110</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
<b>Укупно за раздео 3</b>				<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>

<b>Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>								
<b>Функц.клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</b>								
<b>Програм 0902 ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>								
<b>Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>								
070	14/0	463	Трансфери осталим нивоима власти - ЦСР	3,500,000				3,500,000
070	15/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,020,000			630,000	6,650,000
			<i>Трошкови путовања деце ометене у развоју</i>	600,000				600,000
			<i>Трошкови смеиштаја деце ометене у развоју</i>	600,000				600,000
			<i>Субвенционисање вантелесне оплодње</i>	200,000				200,000
			<i>Помоћ за избегла и ИРЛ лица (учеиће општине)</i>	70,000			630,000	700,000
			<i>Набавка огрева за материјално угрожена лица</i>	1,000,000				1,000,000
			<i>Аутоседишта за новорођену децу</i>	1,050,000				1,050,000
			<i>Пакети за новорођену децу</i>	500,000				500,000
			<i>Накнаде за новорођену децу</i>	2,000,000				2,000,000
<b>Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>				<b>9,520,000</b>			<b>630,000</b>	<b>10,150,000</b>
<b>Функц.клас. 130 Опште услуге</b>								
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>								
130	16/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	30,109,940				30,109,940
130	17/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,863,785				4,863,785
130	18/0	413	Накнаде у натури	150,000				150,000
130	19/0	414	Социјална давања запосленима	1,000,000				1,000,000
130	20/0	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000				1,000,000
130	21/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	1,000,000				1,000,000
130	22/0	421	Стални трошкови	8,080,000				8,080,000
			<i>Трошкови платног и банкарског промета</i>	650,000				650,000
			<i>Енергетске услуге (ел.енергија)</i>	2,500,000				2,500,000
			<i>ВРБАК - чишћење јавних површина</i>	120,000				120,000
			<i>Комуналне услуге</i>	60,000				60,000
			<i>Услуге комуникација (фиксна +нет)</i>	750,000				750,000
			<i>Услуге комуникација (моб.тел.)</i>	750,000				750,000
			<i>Пошта</i>	400,000				400,000
			<i>Трошкови осигурања (лица и имовина)</i>	1,200,000				1,200,000

			Закуп имовине и простора	1,100,000			1,100,000
			Гас за грејање зграде	500,000			500,000
			Чланарине (матичар, лиценце...)	50,000			50,000
130	23/0	422	Трошкови путовања	<b>300,000</b>			<b>300,000</b>
			Трошкови службеног путовања (дневнице)	10,000			10,000
			Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинг)	290,000			290,000
130	24/0	423	Услуге по уговору	<b>23,550,000</b>	<b>6,961,959</b>		<b>30,511,959</b>
			Лед расвета	7,200,000			7,200,000
			Услуге превоза	50,000			50,000
			Компјутерске услуге (сајт и мрежа)	400,000			400,000
			Програмерске услуге	1,400,000			1,400,000
			Услуге образовања и усавршавања запосл. (семинари...)	300,000			300,000
			Услуге штампања (огласи, медији, сајмови, репрезентација...)	600,000			600,000
			Израда каталога поступака за е писарницу и образаца административних поступака	300,000			300,000
			Привремени и повремени послови	3,000,000			3,000,000
			Геронтодомаћнице	2,000,000	761,959		2,761,959
			Лични пратилац	6,500,000			6,500,000
			Интерресорна комисија	300,000			300,000
			Ревизија	500,000			500,000
			Угоститељске услуге	500,000			500,000
			Адвокатске услуге	100,000			100,000
			Омладинска задруга	100,000			100,000
			Услуге сервисирања опреме	300,000			300,000
			Реализација манифестације "Михољски сусрети села"		400,000		400,000
			Организација културно-образовног кампа за младе из дијаспоре и региона		5,800,000		5,800,000
130	25/0	424	Специјализоване услуге	<b>4,450,000</b>			<b>4,450,000</b>
			Систем за узбуђивање места	1,100,000			1,100,000
			Консултантске услуге (планови развоја, стратегије, израда нормативних аката и сл.)	1,100,000			1,100,000
			Накнада за одводњавање (Србијаводе)	300,000			300,000
			План управљања отпадом	850,000			850,000
			Здравље и безбедност на раду	800,000			800,000
			Закон.обавеза утврђ. смрти	300,000			300,000

130	26/0	425	Текуће поправке и одржавање (зграда, опрема, возила)	<b>2,400,000</b>			<b>2,400,000</b>
130	27/0	426	Материјал	<b>3,600,000</b>	<b>100,000</b>		<b>3,700,000</b>
			<i>Канцеларијски материјал</i>	700,000			700,000
			<i>Материјал за образовање и усаврш. запослених</i>	400,000			400,000
			<i>Гориво и мазиво</i>	1,150,000			1,150,000
			<i>Потрошни материјал (средства за хигијену, гуме за возила, акумулатори, храна, пиће...)</i>	1,350,000			1,350,000
			<i>Реализација манифестације "Михољски сусрети села"</i>		100,000		100,000
129	28/0	451	Субвенције	<b>200,000</b>			<b>200,000</b>
			<i>Суфинансирање мера активне политике запошљавања</i>	200,000			200,000
130	29/0	454	Субвенције	<b>5,500,000</b>	<b>2,500,000</b>		<b>8,000,000</b>
			<i>Субвенције за енергетску ефикасност</i>	5,000,000	2,500,000		7,500,000
			<i>Учешиће у пројекту "Знањем до посла"</i>	500,000			500,000
130	30/0	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	<b>2,025,000</b>			<b>2,025,000</b>
			<i>Студентске стипендије</i>	1,025,000			1,025,000
			<i>Ученичке и остале награде</i>	1,000,000			1,000,000
130	31/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	<b>2,600,000</b>			<b>2,600,000</b>
			<i>Текуће дотације удружењима грађана</i>	1,600,000			1,600,000
			<i>Текуће дотације црквама</i>	1,000,000			1,000,000
130	32/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	<b>200,000</b>			<b>200,000</b>
130	33/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	<b>2,200,000</b>			<b>2,200,000</b>
			<i>Финансирање особа са инвалидитетом</i>	450,000			450,000
			<i>Судске пресуде</i>	750,000			750,000
			<i>Уједи паса луталица</i>	1,000,000			1,000,000
130	34/0	511	Зграде и грађевински објекти	<b>3,450,000</b>			<b>3,450,000</b>
			<i>Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Дома здравља</i>	2,100,000			2,100,000
			<i>Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији трга</i>	250,000			250,000
			<i>Технички преглед објекта након реконструкције Дома здравља</i>	900,000			900,000
			<i>Енергетски пасош, након реконструкције Дома здравља</i>	200,000			200,000
130	35/0	512	Машине и опрема	<b>1,100,000</b>			<b>1,100,000</b>
			<i>Компјутерска опрема</i>	600,000			600,000

канцеларијска опрема и намештај				500,000				500,000
130	36/0	515	Нематеријална имовина	1,200,000				1,200,000
130	37/0	541	Куповина земљишта	1,000,000				1,000,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				<b>99,978,725</b>	<b>9,561,959</b>			<b>109,540,684</b>
<b>Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>								
<b>Активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима</b>								
130	38/0	481	Дотације невладиним организацијама	5,000,000				5,000,000
<b>Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима</b>				<b>5,000,000</b>				<b>5,000,000</b>
<b>Активност 0005 Спровођење омладинске политике</b>								
129	39/0	423	Услуге по уговору	500,000				500,000
130	40/0	426	Материјал	200,000				200,000
<b>Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике</b>				<b>700,000</b>				<b>700,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 130 Опште услуге</b>				<b>105,678,725</b>				<b>115,240,684</b>
<b>Функц.клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>								
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0009 Текућа буџетска резерва</b>								
160	41/0	499	Средства резерве	3,500,000				3,500,000
<b>Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва</b>				<b>3,500,000</b>				<b>3,500,000</b>
<b>Активност 0010 Стална буџетска резерва</b>								
160	42/0	499	Средства резерве	500,000				500,000
<b>Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва</b>				<b>500,000</b>				<b>500,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 160 Опште јавне услуге неklasиф. на др. месту</b>				<b>4,000,000</b>				<b>4,000,000</b>
<b>Функц.клас. 220 Цивилна одбрана</b>								
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама</b>								
220	43/0	423	Услуге по уговору	2,320,000				2,320,000
<b>Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама</b>				<b>2,320,000</b>				<b>2,320,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 220 Цивилна одбрана</b>				<b>2,320,000</b>				<b>2,320,000</b>
<b>Функц.клас. 360 Јавни ред и мир неklasификован на другом месту</b>								
<b>Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>								
<b>Активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја</b>								
360	44/0	423	Услуге по уговору	2,550,000				2,550,000

Унапређење саобраћајне инфраструктуре				1,300,000			1,300,000
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања				455,000			455,000
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја				530,000			530,000
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја				180,000			180,000
Рад савета за безбедност саобраћаја				85,000			85,000
360	45/0	512	Машине и опрема	<b>100,000</b>			<b>100,000</b>
Набавка ротационих светала за тракторе				50,000			50,000
Набавка опреме за потребе саобраћајне полиције				50,000			50,000
<b>Укупно за активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја</b>				<b>2,650,000</b>			<b>2,650,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 360 Јавни ред и мир неklasиф. на другом месту</b>				<b>2,650,000</b>			<b>2,650,000</b>
<b>Функц.клас. 421 Пољопривреда</b>							
<b>Програм 0101 ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>							
<b>Активност 0002 Мере подршке руралном развоју</b>							
421	46/1	423	Услуге по уговору	180,000			180,000
421	46/0	451	Субвенције пољопривредницима	2,650,000			2,650,000
421	46/2	481	Текуће дотације невладиним организацијама	170,000			170,000
<b>Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју</b>				<b>3,000,000</b>			<b>3,000,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 421 Пољопривреда</b>				<b>3,000,000</b>			<b>3,000,000</b>
<b>Функц.клас. 470 Остале делатности</b>							
<b>Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>							
470	47/0	481	Дотације невладиним организацијама	3,275,000			3,275,000
<b>Укупно за активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>				<b>3,275,000</b>			<b>3,275,000</b>
<b>Функц.клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>							
<b>Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>							
<b>Активност 0001 Управљање заштитом животне средине</b>							
560	48/0	421	Стални трошкови	<b>18,000,000</b>			<b>18,000,000</b>
ФЦЦ ЕКО - одлагање отпада на депонију				13,000,000			13,000,000
Чишћење дивљих депонија				3,000,000			3,000,000
Одржавање јавних зелених површина				2,000,000			2,000,000
560	49/0	423	Услуге по уговору	<b>100,000</b>			<b>100,000</b>
Противградна заштита				100,000			100,000
560	50/0	424	Специјализоване услуге	<b>1,900,000</b>			<b>1,900,000</b>
Дезинфекција, дезинсекција, дератизација				1,100,000			1,100,000
Мерење квалитета ваздуха, буке исправности воде, анализа здрав.стања				800,000			800,000

			становн.					
560	51/0	426	Материјал	200,000				200,000
			<i>Набавка садног материјала за естетско уређење места</i>	200,000				200,000
<b>Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине</b>				<b>20,200,000</b>				<b>20,200,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 560 Заштита животне средине неklas. на другом месту</b>				<b>20,200,000</b>				<b>20,200,000</b>
<b>Функц.клас. 620 Развој заједнице</b>								
<b>Програм 1101 ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>								
<b>Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем</b>								
620	52/0	421	Стални трошкови	4,500,000				4,500,000
			<i>Електрична енергија за уличну расвету</i>	4,500,000				4,500,000
620	53/0	424	Специјализоване услуге	5,600,000				5,600,000
			<i>Радови на зимском одржавању улица</i>	2,000,000				2,000,000
			<i>Трошкови геодетског снимања</i>	1,100,000				1,100,000
			<i>Збрињавање паса луталица</i>	1,000,000				1,000,000
			<i>Одржавање пружних прелаза</i>	1,500,000				1,500,000
620	54/0	425	Текуће поправке и одржавање	16,350,000				16,350,000
			<i>Поправка и одржавање улица и пешачких стаза (припремни и асфалтерски радови)</i>	3,100,000				3,100,000
			<i>Одржавање одводних канала и пропуста</i>	2,000,000				2,000,000
			<i>Одржавање - кошење путних појасева</i>	2,000,000				2,000,000
			<i>Хоризонтална сигнализација</i>	1,300,000				1,300,000
			<i>Вертикална сигнализација</i>	1,200,000				1,200,000
			<i>Набавка лежећих полицајаца</i>	300,000				300,000
			<i>Саобраћајна опрема / заштитна ограда</i>	700,000				700,000
			<i>Уградња фрезованог асфалта и емулзирање</i>	2,000,000				2,000,000
			<i>Измиштање бандера у Церској улици</i>	700,000				700,000
			<i>Поправка објеката услед елементарних непогода</i>	200,000				200,000
			<i>Одржавање објеката корисника буџета</i>	450,000				450,000
			<i>Одржавање јавне расвете</i>	600,000				600,000
			<i>Остали послови одржавања</i>	500,000				500,000
			<i>Одржавање зграда у центру места</i>	300,000				300,000
			<i>Рушење објеката</i>	1,000,000				1,000,000
620	55/0	511	Зграде и грађевински објекти	33,031,966		22,508,034		55,540,000

<i>Изградња објекта за ватрогасну јединицу</i>				22,491,966		22,508,034		45,000,000
<i>Стручни надзор над извођењем радова објекта за ватрогасну јединицу</i>				900,000				900,000
<i>Израда пројектно-тех. док. и елабората у сврху ископа бунара; добијање водне дозволе</i>				8,640,000				8,640,000
<i>Израда пројектно-техничке документације</i>				1,000,000				1,000,000
<b>Укупно за активност 0003      Управљање грађевинским земљиштем</b>				<b>59,481,966</b>		<b>22,508,034</b>		<b>81,990,000</b>
<b>Програм 1102 ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>								
<b>Активност 0008 Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће</b>								
620	56/0	421	Стални трошкови	<b>6,000,000</b>				<b>6,000,000</b>
<i>Редовно чишћење улица и тргова</i>				2,500,000				2,500,000
<i>Уређивање гробаља</i>				1,500,000				1,500,000
<i>Уређивање потока</i>				2,000,000				2,000,000
620	57/0	425	Текуће поправке и одржавање	<b>18,800,000</b>				<b>18,800,000</b>
<i>Одржавање водоводне и канализационе мреже</i>				6,000,000				6,000,000
<i>Одржавање пољских путева, насипање, уређивање прилаза</i>				12,000,000				12,000,000
<i>Орезивање вишегодишњег растиња</i>				800,000				800,000
620	58/0	451	Субвенције	<b>12,600,000</b>				<b>12,600,000</b>
<i>Субвенционисање воде за социјално угрожена лица</i>				200,000				200,000
<i>Набавка водомера</i>				2,800,000				2,800,000
<i>Израда пројектно-техничке документације</i>				1,200,000				1,200,000
<i>Опрема за хлорну станицу</i>				1,150,000				1,150,000
<i>Набавка видео надзора</i>				3,600,000				3,600,000
<i>Судске пресуде</i>				3,650,000				3,650,000
620	59/0	621	Набавка домаће финансијске имовине	<b>998,000</b>				<b>998,000</b>
<i>Набавка механизације(фекална пумпа; предња хидраулика трактора)</i>				998,000				998,000
<b>Укупно за активност 0008 Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће</b>				<b>38,398,000</b>				<b>38,398,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 620      Развој заједнице</b>				<b>97,879,966</b>		<b>22,508,034</b>		<b>120,388,000</b>
<b>Функц.клас. 700      Здравство</b>								
<b>Програм 1801 ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>								
<b>Активност 0001      Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>								
700	60/0	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,553,500				9,553,500
<b>Укупно за активност 0001      Функционисање установа примарне здр. зашт.</b>				<b>9,553,500</b>				<b>9,553,500</b>



<b>Укупно за функц.клас. 700 Здравство</b>				<b>9,553,500</b>			<b>9,553,500</b>
<b>Функц.клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва</b>							
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>							
<b>Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>							
830	61/0	454	Субвенције приватним предузећима	500,000			500,000
<b>Укупно за активност 0004 Остваривање и унапр.јавног инт. у области јав.инф.</b>				<b>500,000</b>			<b>500,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва</b>				<b>500,000</b>			<b>500,000</b>
<b>Функц.клас. 912 Основно образовање</b>							
<b>Програм 2003 ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>							
<b>Активност 0001 Реализација делатности основног образовања</b>							
912	62/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	16,485,000			16,485,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање основних школа</b>				<b>16,485,000</b>			<b>16,485,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 912 Основно образовање</b>				<b>16,485,000</b>			<b>16,485,000</b>
<b>Функц.клас. 920 Средње образовање</b>							
<b>Програм 2004 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>							
<b>Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања</b>							
920	63/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	7,300,000			7,300,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање средњих школа</b>				<b>7,300,000</b>			<b>7,300,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 920 Средње образовање</b>				<b>7,300,000</b>			<b>7,300,000</b>
<b>Глава 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР</b>							
<b>Функц.клас. 820 Услуге културе</b>							
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>							
<b>Активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>							
820	64/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,502,720			3,502,720
820	65/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	565,703			565,703
820	66/0	413	Накнаде у натури	20,000			20,000
820	67/0	414	Награде запосл. и остали посебни расходи	50,000			50,000
820	67/1	415	Накнаде трошкова за запослене	122,000			122,000
820	68/0	421	Стални трошкови	1,490,000			1,490,000
820	69/0	422	Трошкови путовања	615,000			615,000
820	70/0	423	Услуге по уговору	5,289,800			5,289,800
820	71/0	424	Специјализоване услуге	840,000			840,000
820	72/0	425	Текуће поправке и одржавање	360,000			360,000

820	73/0	426	Материјал	445,000			445,000
820	74/0	441	Отплата домаћих камата	10,000			10,000
820	75/0	512	Машине и опрема	1,500,000			1,500,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>				<b>14,810,223</b>			<b>14,810,223</b>
<b>Укупно за функц.клас. 820 Установе културе</b>				<b>14,810,223</b>			<b>14,810,223</b>
<b>Укупно за главу 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТ. ЦЕНТАР</b>				<b>14,810,223</b>			<b>14,810,223</b>
<b>Глава 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>							
<b>Функц.клас. 820 Услуге културе</b>							
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>							
<b>Активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>							
820	76/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,639,019			4,639,019
820	77/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	749,224			749,224
820	78/0	413	Накнаде у натури	30,000			30,000
820	79/0	414	Социјална давања запосленима	100,000			100,000
820	80/0	415	Накнаде трошкова за запослене	275,000			275,000
820	81/0	421	Стални трошкови	490,000			490,000
820	82/0	422	Трошкови путовања	60,000			60,000
820	83/0	423	Услуге по уговору	950,000			950,000
820	84/0	424	Специјализоване услуге	25,000			25,000
820	85/0	425	Текуће поправке и одржавање	250,000			250,000
820	86/0	426	Материјал	310,000			310,000
820	87/0	512	Машине и опрема	400,000			400,000
820	88/0	515	Средства за набавку књига	400,000			400,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>				<b>8,678,243</b>			<b>8,678,243</b>
<b>Укупно за функц.клас. 820 Установе културе</b>				<b>8,678,243</b>			<b>8,678,243</b>
<b>Укупно за главу 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>				<b>8,678,243</b>			<b>8,678,243</b>
<b>Глава 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА</b>							
<b>Функц.клас. 911 Предшколско образовање</b>							
<b>Програм 2002 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>							
<b>Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>							
911	89/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	29,622,666			29,622,666
911	90/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,536,034			4,536,034
911	91/0	413	Накнаде у натури	180,000			180,000
911	92/0	414	Социјална давања запосленима	500,000			500,000

911	93/0	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000				200,000
911	94/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	885,000				885,000
911	95/0	421	Стални трошкови	3,000,000				3,000,000
911	96/0	422	Трошкови путовања	400,828			99,172	500,000
911	97/0	423	Услуге по уговору	533,176	500,000		266,824	1,300,000
911	98/0	424	Специјализоване услуге	400,000	300,000			700,000
911	99/0	425	Текуће поправке и одржавање	3,400,000	300,000			3,700,000
911	100/0	426	Материјал	3,000,000	1,000,000			4,000,000
911	101/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000				50,000
911	102/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	700,000				700,000
911	103/0	511	Зграде и грађевински објекти	500,000				500,000
911	104/0	512	Машине и опрема	1,000,000	500,000			1,500,000
<b>Укупно за активност 0002 Функци. и остваривање предшк. васпитања и образовања</b>				<b>48,907,704</b>	<b>2,600,000</b>		<b>365,996</b>	<b>51,873,700</b>
<b>Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање</b>				<b>48,907,704</b>	<b>2,600,000</b>		<b>365,996</b>	<b>51,873,700</b>
<b>Укупно за главу 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА</b>				<b>48,907,704</b>	<b>2,600,000</b>		<b>365,996</b>	<b>51,873,700</b>
<b>Укупно за главу 4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				<b>354,758,361</b>	<b>12,161,959</b>	<b>22,508,034</b>	<b>995,996</b>	<b>390,424,350</b>
<b>СВЕГА РАСХОДИ</b>				<b>374,898,766</b>	<b>12,161,959</b>	<b>22,508,034</b>	<b>995,996</b>	<b>410,564,755</b>

**Члан 6.**

Остали чланови ове Одлуке остају непромењени.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број 400-16/23-I од 27. јула 2023. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
**Мирела Раденковић, с.р.**



92.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-108/23-I**  
**Датум: 27. 7. 2023. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 26. став 3. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Лапово", бр. 13/16 и 3/19) и члана 37. тачка 9. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово", број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 27. јула 2023. године, донела је

### **О Д Л У К У**

**о давању сагласности на Прву измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2023.годину**

#### **Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2023. годину број 1607 од 12. јула 2023. године, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово усвојио на седници одржаној дана 13. јула 2023. године Одлуком о усвајању Прве измене Годишњег програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2023. годину.

#### **Члан 2.**

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**



93.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-109/23-I**  
**Датум: 27. 7. 2023. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 30. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Лапово" бр. 13/16 и 3/19) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 27. јула 2023. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности на Другу измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за 2023. годину**

**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Другу измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за 2023. годину број 1608 од 12. јула 2023. године, коју је Надзорни одбор предузећа усвојио на седници одржаној дана 13. јула 2023. године.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ПРЕДСЕДНИЦА****Мирела Раденковић, с.р.**

94.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 020-110/23-I  
Датум: 27. 7. 2023. године  
ЛАПОВО**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон), члана 3, 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 2/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 23. и 26. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 37. став 1. тачака 8. и 10. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 27. јула 2023. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о усклађивању Одлуке о оснивању Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово са Законом о култури**

**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 15/92, 3/05 и 2/11), са Законом о култури и доноси се нови Оснивачки акт, по коме Културно-туристички центар „Стефан Немања“ - Лапово наставља да послује под називом Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово, а организује се као установа за културу, у складу са Законом о јавним службама.

Установа Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово, уписана у Регистар код Привредног суда у Крагујевцу у регистарски уложак број 5-203-00, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

## Циљ оснивања Установе

### Члан 2.

Општина Лапово је основала установу Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово, ради вршења послова заштите културних добара и развоја културног и уметничког стваралаштва од значаја за Општину, којима се обезбеђује остваривање права и интереса грађана, односно задовољавање потреба грађана у култури на својој територији.

### Члан 3.

Обавеза Установе је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

## Предмет одлуке

### Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним службама регулишу се права и обавезе Оснивача и Установе у обављању делатности из члана 2. ове Одлуке.

Овом Одлуком се регулишу питања од значаја за функционисање и рад установе.

### Члан 5.

Одлука о оснивању Установе садржи:

- податке о оснивачу;
- назив и седиште Установе;
- делатност Установе;
- средства за рад Установе као и начин обезбеђивања средстава;
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности Установе;
- органе Установе и њихова овлашћења;
- начин именовања директора и органа управљања;
- обавезу доношења, односно усаглашавања Статута;
- друга питања од значаја за обављање делатности Установе.

## Подаци о оснивачу

### Члан 6.

Оснивач Установе Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово је Општина Лапово (у даљем тексту: Оснивач), улица Његошева број 18, матични број 07713754.

Своја права Оснивач остварује преко Скупштине општине Лапово.

## Назив и седиште установе

### Члан 7.

Установа послује под називом: Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово.

Скраћени назив установе: ЦК „Стефан Немања“ Лапово.

Седиште Установе је у Лапову, Његошева број 33.

О промени пословног имена и седишта одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Установа послује у складу са Законом о јавним службама.

## Печат и штамбиљ Установе

### Члан 8.

Установа има свој печат.

Печат је округлог облика пречника 32 mm у коме је исписан текст: Центар за културу „Стефан Немања“ - у средини Лапово.

Установа има свој штамбиљ правоугаоног облика на коме је у првом реду текст: Центар за културу, у другом реду: „Стефан Немања“ Лапово, у трећем реду: ознака броја и слободан простор за упис броја, у четвртном реду: датум и слободан простор за упис датума и у петом реду: Лапово.

Установа може имати и друге печате.

Број, врста, величина и начин употребе, чување и руковање печатом, ближе се регулише посебним актом директора Установе.

## Упис Установе у регистар

### Члан 9.

Установа Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово (у даљем тексту: Установа) основана је за обављање делатности од општег интереса у култури утврђене овом одлуком.

Установа је уписана у регистар Привредног суда у Крагујевцу, у регистарски уложак број 5-203-00.

По овој Одлуци извршити измене у Регистру установа културе који, као поверени посао, води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

## Делатност Установе

### Члан 10.

У циљу извршавања послова који су од значаја за остваривање права и интереса у области културе, установа обавља следеће делатности:

У циљу извршавања својих послова, Установа обавља следеће делатности:

- 1391 – производња плетених и кукичестих материјала,
- 1629 – производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа,
- 2341 – производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета,
- 3212 – производња накита и сродних предмета,
- 3213 – производња имитације накита и сродних предмета,
- 4778 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 5610 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 5813 – издавање новина, укључујући рекламне огласне новине, издање у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање,
- 5814 – издавање часописа и периодичних издања,
- 5819 – остала издавачка делатност,
- 5911 – производња кинематографских дела, аудио - визуелних дела, и телевизијског програма
- 5913 – дистрибуција кинематографских дела, аудио - визуелних дела, и телевизијског програма
- 5914 – делатност приказивања кинематографских дела,
- 8552 – уметничко образовање,
- 8559 – остало образовање,
- 8560 – помоћне образовне делатности,
- 9001 – извођачка делатност,
- 9002 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

9003 – уметничко стваралаштво,  
9004 – рад уметничких установа,  
9102 – делатност музеја, галерија и збирки,  
9103 – заштита и одржавање културних добара, културно-историјских локација и сличних туристичких споменика,  
9329 – остале забавне и рекреативне делатности.  
Установа може променити делатност на основу одлуке Управног одбора, донете по претходно прибављеној сагласности Оснивача.

### **Средства за рад Установе и начин обезбеђивања средстава**

#### **Члан 11.**

Средства за обављање делатности за које је регистрована, Установа обезбеђује из следећих извора:

1. буџета општине Лапово,
2. буџета републике,
3. донација, поклона, спонзорства и реклама,
4. других извора, у складу са Законом.

#### **Члан 12.**

Имовину установе чине покретне и непокретне ствари у јавној својини на којима установа има право коришћења, право својине и друга имовинска права којима установа управља и располаже у складу са законом и одлуком Оснивача.

Средства за рад Установе су у јавној својини.

Имовина Установе и средства којима управља, веће вредности, не могу бити отуђена, замењена или дата у закуп без сагласности оснивача у складу са законом.

### **Права и обавезе Установе и оснивача у погледу обављања делатности Установе**

#### **Члан 13.**

Установа има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и статутом.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Члан 14.**

Скупштина општине Лапово у складу са законом:

- именује и разрешава директора Установе;
- именује вршиоца дужности директора Установе;
- именује и разрешава председника и чланове Управног одбора Установе из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности;
- именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора Установе, до именовања председника и чланова Управног одбора;
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора Установе;
- именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора Установе, до именовања председника и чланова Надзорног одбора;
- посебним актом може да утврди услове и мерила за одређивање накнада за рад председницима и члановима Управног и Надзорног одбора Установе;
- утврђује висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Установе, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Установе;



- одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини општине Установи;
- одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине на којима право коришћења има Установа, у складу са законом;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом општине Лапово.

#### **Члан 15.**

У случају поремећаја у пословању Установе, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Установе, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење органа Установе,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности Установе.

#### **Члан 16.**

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Установа је дужна да најкасније до 1. марта текуће године, поднесе оснивачу извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

#### **Члан 17.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у обављању делатности за коју је Установа основана, Скупштина општине Лапово:

- даје сагласност на Статут Установе,
- даје сагласност на статусне промене,
- даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Установе,
- даје сагласност на вишегодишње планове рада и развоја Установе,
- даје сагласност на годишњи програм рада Установе,
- даје сагласност на годишњи финансијски план Установе,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Установе,
- даје сагласност на друге одлуке Установе којима се уређује обављање делатности Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

#### **Члан 18.**

Општинско веће општине Лапово, даје сагласност на:

- акт о организацији и систематизацији послова у Установи,
- акт којим се регулишу зараде запослених у Установи,
- претходну сагласност на кадровски план Установе.

#### **Члан 19.**

Општинска управа општине Лапово, као надлежни орган оснивача, доставља податке о Установи надлежном министарству, у складу са законом.

### **Органи Установе**

#### **Члан 20.**

Органи Установе су:

1. Директор,

2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

## 1. Директор

### Члан 21.

Директор Установе руководи Установом.  
Директора именује и разрешава оснивач.

## Именовање директора

### Члан 22.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије. Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. Оснивач именује директора Установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Остали услови и поступак за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом.

### Члан 23.

Директор Установе:

1. Организује и руководи радом Установе;
2. Доноси акт о организацији и систематизацији послова, кадровски план Установе и друге опште акте у складу са законом и Статутом Установе;
3. Извршава одлуке Управног одбора;
4. Представља и заступа Установу у складу са законом и Статутом;
5. Стара се о законитости рада Установе;

6. Предлаже програм рада и план развоја и основе пословне политике и предузима мере за њихово спровођење;
7. Одговоран је за материјално финансијско пословање Установе;
8. Предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
9. Одговоран је за спровођење програма рада Установе;
10. Води пословање и одговоран је за пословање Установе;
11. Доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом;
12. Предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
13. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и Статутом;
14. Подноси предлог извештаја о раду и пословању Установе и годишњег обрачуна;
15. Обавља и друге послове предвиђене Законом и Статутом.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 24.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове утврђене за избор директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### **Престанак дужности директора**

#### **Члан 25.**

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи, или тако занемарује, или несавесно извршава своје обавезе да су настале, или могу настати веће сметње у раду Установе;
4. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
5. Из других разлога утврђених законом или статутом.

## **2. Управни одбор Установе**

#### **Члан 26.**

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Установи на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико на постоји репрезентативни синдикат на предлог већине запослених, од којих најмање један члан Управног одбора мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

#### **Члан 27.**

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **Члан 28.**

Управни одбор обавља следеће послове:

1. Доноси Статут Установе, уз сагласност оснивача;
2. Доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом
3. Утврђује пословну и развојну политику
4. Одлучује о пословању Установе;
5. Доноси годишњи програм рада Установе на предлог директора;
6. Доноси годишњи финансијски план;
7. Усваја годишњи обрачун;
8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању који доставља на усвајање оснивачу;
9. Даје предлог о статусним променама у складу са законом;
10. Даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
11. Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
12. Предузима мере у делу Установе у коме су настали поремећаји у програму рада и пословања, или који не извршава утврђене обавезе;
13. Разматра предлоге синдиката у вези са материјалним положајем запослених;
14. Расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и даје предлог оснивачу о кандидату за директора у складу са законом;
15. Закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
16. Одобрава коришћење права на годишњи одмор директора и в.д директора;

17. Одобрава пут у иностранство директора;
18. Доноси пословник о свом раду;
19. Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.  
Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) овог члана даје оснивач.

#### **Члан 29.**

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.  
Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се утврђује Пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

### **Престанак дужности члана Управног одбора**

#### **Члан 30.**

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.  
Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе.
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 31.**

У Установи се образује Надзорни одбор.  
Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.  
Надзорни одбор има три члана.  
Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.  
Чланови Надзорног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.  
Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.  
Један члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.  
Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.  
За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.  
У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.  
Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

#### **Члан 32.**

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

### **Члан 33.**

Надзорни одбор:

1. Обавља надзор над пословањем Установе;
2. Прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
3. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
4. Прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Установе о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте пре усвајања Управног одбора;
5. О резултатима извршеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор и оснивача указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
6. Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу
7. Доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
8. Врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.

### **Престанак дужности члана Надзорног одбора**

### **Члан 34.**

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

### **Укидање Установе**

### **Члан 35.**

Установа може бити укинута:

1. Ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
2. Ако не постоје услови за обављање делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Установе ако:

1. Не постоји потреба за њеном делатношћу;
2. Потребе за делатношћу Установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
3. Не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

**Члан 36.**

Поступак за укидање Установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада ове Установе.

Акт о укидању ове Установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању Установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

**Радни односи****Члан 37.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Установи примењују се одредбе Закона о раду, Закона о запосленима у јавним службама и други прописи којима се регулишу радно-правни односи.

**Статут и други општи акти****Члан 38.**

Општи акти Установе су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут по добијању сагласности оснивача ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Статутом Установе ближе се уређује делатност, делокруг рада и унутрашња организација, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање установе

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом Установе.

**Члан 39.**

Установу представља и заступа директор без ограничења.

Поред директора, установу могу заступати и друга лица на која директор својом одлуком преноси своја овлашћења.

Лице на које директор пренесе овлашћење за заступање пред судовима и другим органима региструје се у складу са законом.

**Прелазне и завршне одредбе****Члан 40.**

Установа је дужна да усклади Статут, друга општа акта и организацију Установе са овом Одлуком, у року од 90 дана од дана њеног доношења.

**Члан 41.**

Органи Установе настављају са радом до истека периода на који су именовани, односно до именовања нових од стране оснивача.

**Члан 42.**

На све што није предвиђено овом Одлуком примењују се важеће одредбе Закона о јавним службама.

**Члан 43.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за културу („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 15/92, 3/05 и 2/11), Одлука о давању сагласности на Одлуку о промени назива установе број 020-123/05-I-04 од 27. 5. 2005. године („Сл. гласник општине Лапово“, број 3/05) и Одлука о давању сагласности на Одлуку о проширењу делатности установе број 020-125/05-I-04 од 27. 5. 2005. године („Сл. гласник општине Лапово“, број 3/05).

**Члан 44.**

По овој Одлуци извршити измене у Агенцији за привредне регистре у складу са законом.

**Члан 45.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

95.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-111/23-I**  
**Датум: 27. 7. 2023. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021. – др.закон), члана 3, 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 23. и 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 12, 14. и 15. Закона о библиотечко - информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/2011 и 78/2021) и члана 37. тачка 8. и 12. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 27. јула 2023. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о усклађивању Одлуке о оснивању Општинске библиотеке „Слово“ у Лапову са Законом о култури**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Општинске библиотеке „Слово“ у Лапову са Законом о култури.

Општинска библиотека „Слово“ основана је Одлуком о оснивању Општинске библиотеке „Слово“ у Лапову број: 020-119/95-05 од 15. августа 1995. године, које је донела Скупштина општине Лапово.

Установа Општинска библиотека "Слово" у Лапову, уписана у Регистар код Привредног суда у Крагујевцу у регистарски уложак број 5-199-00, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Општинска библиотека „Слово“ у Лапову (у даљем тексту: Установа) је основана као установа културе ради обављања културних делатности од општег интереса, којим се обезбеђује остваривање права грађана, остваривање библиотечке делатности и заштите старе и ретке књиге.

Рад Општинске библиотеке „Слово“ у Лапову организован је у седишту Установе у Лапову, ул. Његошева број 6А.



## Члан 2.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

## II. ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

### Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним службама регулишу се права и обавезе Оснивача и Установе у обављању делатности из члана 1. ове Одлуке и друга питања од значаја за функционисање и рад установе.

### Члан 4.

Одлука о оснивању Установе садржи:

- назив оснивача;
- назив и седиште Установе;
- делатност Установе;
- средства за рад Установе као и начин обезбеђивања средстава;
- међусобна права и обавезе и одговорности оснивача и Установе у погледу обављања делатности Установе;
- органе Установе и њихова овлашћења;
- начин именовања директора и органа управљања;
- обавезу доношења, односно усаглашавања Статута;
- друга питања од значаја за обављање делатности Установе.

## III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

### Члан 5.

Оснивач Установе је Општина Лапово (у даљем тексту: Оснивач), улица Његошева број 18, матични број 07713754.

### Члан 6.

Своја права Оснивач остварује преко Скупштине општине Лапово.

## IV. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

### Члан 7.

Пун назив Установе је Општинска библиотека „Слово“.

Седиште Установе је у Лапову, улица Његошева бр. 6 А.

Установа може променити назив и седиште уз сагласност Оснивача.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара свим својим средствима. Установа послује у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавних служби и културе, овом одлуком и актима установе.

### Члан 8.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Установе, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику и ћириличким писмом.

## V. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

### Члан 9.

Делатност Установе, у складу са законом и овом одлуком је

9101- Делатност библиотека и архива што обухвата:

- документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници

- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не,

- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела итд.

- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину;

5811 - Издавање књига, обухвата:

- књига у штампаном или електронском облику, у аудио запису или на интернету,

- брошура, проспеката, летака или сличних публикација, укључујући и издавање речника и енциклопедија,

- атласа, мапа и карата,

- енциклопедија на компакт дисковима (ЦД – РОМ);

5814 - Издавање часописа и периодичних издања

- обухвата издавање часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно, ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање.

Установа може, без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење уписане делатности.

Делатност Установе не може се мењати без сагласности Оснивача.

### Члан 10.

Установа обавља своју делатност у сарадњи са матичном библиотеком „Вук Караџић“ из Крагујевца, Народном библиотеком Србије и другим библиотекама у Републици Србији.

Евидентирањем, прикупљањем и излагањем података о библиотечкој грађи, стручном обрадом грађе и информације применом међународних стандарда, вођењем каталога грађе, формирањем потребне базе података, Установа се повезује у јединствен библиотечко -информациони систем у Републици Србији.

## VI. СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

### Члан 11.

Средства за рад Установе обезбеђују се из следећих извора:

- буџета општине Лапово,

- буџета Републике,

- донација, поклона, спонзорстава домаћих или страних правних и физичких лица,
- из других извора, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Имовину установе чине покретне и непокретне ствари у јавној својини на којима установа има право коришћења, право својине и друга имовинска права којима установа управља и располаже у складу са законом и одлуком Оснивача.

Средства за рад Установе су у јавној својини.

Имовина Установе и средства којима управља, веће вредности не могу бити отуђена, замењена или дата у закуп без сагласности Оснивача у складу са законом.

Установа има право и обавезу да средства у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Установа је дужна да средства у јавној својини осигура код осигуравајућег друштва.

### **VII. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 13.**

Скупштина општине Лапово у вршењу оснивачких права:

1. даје сагласност на Статут Установе,
2. даје сагласност на статусне промене,
3. даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Установе,
4. именује и разрешава директора Установе,
5. именује и разрешава председника и чланове Управног одбора Установе,
6. именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора Установе,
7. даје сагласност на вишегодишње планове рада и развоја Установе,
8. даје сагласност на годишњи програм рада Установе,
9. даје сагласност на годишњи финансијски план Установе,
10. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
11. даје сагласност на друге акте којима се уређује обављање делатности Установе, у складу са законом и овом одлуком.

#### **Члан 14.**

Општинско веће општине Лапово, даје сагласност на:

- акт о организацији и систематизацији послова у Установи,
- акт којим се регулишу зараде запослених у Установи,
- претходну сагласност на кадровски план Установе.

#### **Члан 15.**

Општинска управа општине Лапово, кад надлежни орган оснивача, врши надзор над законитошћу рада Установе и доставља податке о Установи надлежном министарству, у складу са законом.

#### **Члан 16.**

У случају поремећаја у пословању Установе, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Установе, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење органа Установе,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности Установе.

#### **Члан 17.**

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Установа је дужна да најкасније до 1. марта текуће године поднесе оснивачу извештај о раду и пословању за претходну годину.

### **VIII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 18.**

Органи Установе су:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

#### **Директор**

#### **Члан 19.**

Директор Установе руководи Установом.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе уз претходну сагласност оснивача. Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс се објављује на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом Установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 20.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове утврђене за избор директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### **Надлежност директора**

#### **Члан 21.**

Директор Установе:

1. организује и руководи радом Установе;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова, кадровски план Установе и опште акте у складу са законом и статутом Установе;
3. извршава одлуке Управног одбора;
4. заступа Установу у складу са законом и Статутом;
5. стара се о законитости рада Установе;
6. одговоран је за спровођење програма рада установе;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
8. врши и друге послове утврђене Законом и статутом.

### **Престанак дужности директора**

#### **Члан 22.**

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи, или тако занемарује, или несавесно извршава своје обавезе да су настале, или могу настати веће сметње у раду Установе;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
5. из других разлога утврђених законом или статутом.

## Управни одбор

### Члан 23.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Управни одбор чине три представника оснивача и два представника запослених у установи.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Два члана Управног одбора из реда запослених у Установи именују се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико на постоји репрезентативни синдикат на предлог већине запослених, од којих један члан Управног одбора мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

### Члан 24.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## Надлежност Управног одбора

### Члан 25.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Установе;
5. доноси програме рада Установе на предлог директора уз сагласност оснивача;
6. доноси годишњи финансијски план уз сагласност оснивача;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању, који доставља на усвајање оснивачу;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

### Члан 26.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Председник и чланови Управног одбора солидарно одговарају за материјалну штету нанету Установи.

Члан Управног одбора који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност из става 2. овог члана.

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се утврђује Пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

### Престанак дужности члана Управног одбора

#### Члан 27.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе;
4. из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

### Надзорни одбор

#### Члан 28.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Надзорни одбор чине два представника оснивача и један представник запослених у установи.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

#### Члан 29.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 30.**

Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем Установе;
2. прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и друга акта од значаја за пословање Установе;
3. о резултатима извршеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор и оснивача;
4. врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Установе.

### **Извештај надзорног одбора**

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

### **Престанак дужности члана Надзорног одбора**

#### **Члан 32.**

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
4. из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

### **Укидање Установе**

#### **Члан 33.**

Установа може бити укинута:

- ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- ако не постоје услови за обављање делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Установе ако:

- не постоји потреба за њеном делатношћу;
- потребе за делатношћу Установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
- не остварује законом утврђене циљеве и задатке.



**Члан 34.**

Поступак за укидање Установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада ове Установе.

Акт о укидању ове Установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању Установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

**Радни односи****Члан 35.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Установи примењују се одредбе Закона о раду, Закона о запосленима у јавним службама и други прописи којима се регулишу радно-правни односи.

**Статут и други општи акти****Члан 36.**

Општи акти Установе су Статут, акт о организацији и систематизацији послова и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут по добијању сагласности оснивача ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Статутом Установе ближе се уређује делатност, делокруг рада и унутрашња организација, органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење директора установе, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање установе.

Акт о организацији и систематизацији послова и други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом Установе.

**Члан 37.**

Установу представља и заступа директор без ограничења.

Поред директора, установу могу заступати и друга лица на која директор својом одлуком преноси своја овлашћења.

Лице на које директор пренесе овлашћење за заступање пред судовима и другим органима региструје се у складу са законом.

**IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 38.**

Установа је дужна да усклади Статут, друга општа акта и организацију Установе са овом Одлуком, у року од 90 дана од дана њеног доношења.

**Члан 39.**

Органи Установе настављају са радом до истека периода на који су именовани, односно до именовања нових од стране оснивача.

**Члан 40.**

На све што није предвиђено овом Одлуком примењују се важеће одредбе Закона о јавним службама.

**Члан 41.**

По овој Одлуци извршити измене у Регистру установа културе који, као поверени посао, води Агенција за привредне регистре.

**Члан 42.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске библиотеке „Слово“ у Лапову број: 020-119/95-05 од 15. августа 1995. године.

**Члан 43.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

96.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-112/23-I**  
**Датум: 27. 7. 2023. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон, [47/2018](#) и 111/2021-други закон), Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91 и 71/94, 79/2005 - други закон и 83/2014 - други закон), Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чланова 15. и 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 27. јула 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о стављању ван снаге**

**Одлуке о приступању статусним променама установа**  
**КТЦ „Стефан Немања“ и Општинске библиотеке „Слово“ Лапово**

**Члан 1.**

Ставља се ван снаге Одлука о приступању статусним променама установа КТЦ „Стефан Немања“ и Општинске библиотеке „Слово“ Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 20/2022).

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с. р.**

97.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-113/23-I**  
**Датум: 27. 7. 2023. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 27. јула 2023. године, донела је

### **О Д Л У К У**

**о стављању ван снаге Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања**

#### **Члан 1.**

Ставља се ван снаге Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник општине Лапово", број 4/2023).

#### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

98.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-114/2023-I**  
**Датум: 27. 7. 2023. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 37. тачка 31. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово , број 2/19“), члана 138. став 3. Пословника скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово , број 2/19“) и поглавља 17.1.2.5, 17.1.3 и 17.1.5. Локалног антикорупцијског плана за општину Лапово, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 27. јула 2023. године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану привремених чланова Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово**

### Члан 1.

Именују се привремени чланови Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово ( у даљем тексту : Форум ), на период од годину дана, и то :

**1. Снежана Николић**, лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Установи за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово,

**2. Милана Крстић**, лице овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Средњој школи у Лапову,

**3. Марија Голубовић**, лице овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у ЈКСП „Морава“ Лапово.

### Члан 2.

Задаци чланова Форума су да:

- у сарадњи са Координатором ЛАП-а, надлежним органима и службама ЈЛС изради и усвоји пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела;

- актима о свом раду предвиди активности које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела;

- у сарадњи са Координатором ЛАП-а, органима и службама ЈЛС, усвоји акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:

а) начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;

б) начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;

в) рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а(извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње);

г) мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у;

д) предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.

Форум може покретати сопствене иницијативе, давати савете и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговати на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивати мере у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а.

### Члан 3.

Чланови Форума могу организовати семинаре, обуке, едукације, објављивати извештаје и друге информације о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовати координационе састанке са представницима других органа који функционишу у локалној заједници.

### Члан 4.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**