



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Општинска управа
Број: 111- 007 /2022- IV
Датум: 21.07.2022.год.
ЛАПОВО

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Р.Србије“ бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017- др. закон и 114/2021) и чл.12. ст.1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Р. Србије“ бр. 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр.112- 5133/2022 од 29.06.2022. године и чл.26. и 27. Одлуке о општинској управи самоуправе („Сл. гласник општине Лапово” бр. 5/2017 и 5/2019) начелник Општинске управе општине Лапово, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Лапово, ул. Негошева бр.18 Лапово.

II Радно место које се попуњава: Одељење за урбанизам, имовинско–правне и стамбено-комуналне послове, радно место: извршилац за послове локалног економског развоја и канцеларије за младе, звање млађи саветник – број извршилаца - 1

III ОПИС ПОСЛОВА: Учествоје у изради стратешко развојних, општих и појединачних аката од значаја за локални економски развој; припрема базу података о локалним привредницима; учествује у изради општих и појединачних аката од значаја за локалну привреду; учествује у спровођењу споразума о сарадњи са општинама са којима је успостављена сарадња скупштинским одлукама; припрема и реализује пројекте развоја људских ресурса у складу са потребама привреде (учествује у успостављању тренинг центра, организује различите тренинге и обуке, успоставља сараду са школама и факултетима); успоставља сарадњу и пружа стручну помоћ локалним привредницима; прати законе и подзаконска акта у области економског развоја; пружа административно-техничку помоћ општинским радним телима задуженим за локални економски развој; подстиче и припрема пројекте у области економског развоја; учествује у изради апликација за прикупљање финансијских средстава из различитих домаћих и страних извора; учествује у припреми сајмова и бизнис форума; учествује у припреми локација за инвеститоре;

управља пројектним циклусом пројеката у области локалног економског развоја од доношења Одлуке за почетак реализације до коначног извештаја; прати извршење пројекта у свим његовим фазама; извештава надлежне органе и друге актере који учествују у суфинансирању пројекта.

Прати конкурсе за финансирање пројеката за изградњу и одржавање комуналне инфраструктуре, као и свих других конкурса од значаја за развој општине, иницира и припрема документацију за учешће Општине на истим.

Спроводи и прати локалну омладинску политику и иницира израду и прати спровођење ЛАП локалне стратегије за младе; успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима омладинске политике која се односи на умрежавање, комуникацију и координацију; учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са НСМ, даје мишљење и прати њихово остваривање; прати рад одговорних за рад са младима и наменско трошење средстава; подстиче активизам младих остварује комуникацију и сарадњу са младима, удружењима младих и за младе у циљу подстицања активизма младих и ствара услове за учешће младих у процесима доношења одлука; иницира припрему, припрема и реализује пројекте и учешће општине у програмима и пројектима за младе; даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; прати реализацију и прикупља извештаје о реализацији пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; обезбеђује подршку у раду Савета за младе и другим комисијама и радним телима; прати потребе младих анализом трендова стања и потреба, спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници са посебним освртом на рањиве групе младих и степену и квалитету њиховог укључивања; води базу података о активним удружењима младих и за младе, као и неформалним групама у локалној заједници.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж.

IV СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРОВЕРАВАТИ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ

У изборном поступку, усмено, провераваће се:

- Закон о планском систему Републике Србије („Сл. гласник Р. Србије бр. 30/2018)
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон и 114/2021)
- Закон о младима („Сл. Гласник Р. Србије бр. 20/11).

V Трајање радног односа: Радни однос на неодређено време.

Пробни рад у трајању од 6 месеци обавезан је за оне који раније нису засновали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градској општини или државном органу.

VI Место рада: Општинска управа Лапово, ул. Његошева бр.18 Лапово.

VII Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања Обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње Новости“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, које садржи адресу интернет презентације на којој је објављен конкурс и на огласној табли Општинске управе општине Лапово.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Татјана Милетић, контакт тел. 034/6851-363; e-mail tatjana.miletic01@gmail.com

VIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Општинска управа општине Лапово, ул. Његошева бр.18 34220 Лапово са назнаком „Конкурсној комисији за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

IX Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, контакт телефон, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио до доношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана

X Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Диплома о стеченој стручној спреми,
2. Доказ о радном искуству у струци са кратким описом на којим је пословима кандидат радио,
3. Доказ да кандидату раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе),
4. Уверење о положеном стручном испиту; пријаву може поднети и кандидат који нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник Р.Србије бр.21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др. закон)
5. Извод из матичне књиге рођених,
6. Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци),
7. Доказ да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци).

Наведене доказе кандидат доставља препорученом пошиљком путем поште или лично, предајом на посарници Општинске управе општине Лапово.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то сам учинити. Наведену изјаву је могуће преузети на интернет презентацији општине Лапово - www.lapovo.ls.gov.rs.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о којима се води службена евиденција (уверење о држављанству, извод из МКР-а, уверење о положеним државном стручном испиту, уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци), осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Напомена: Сви грађени докази уз пријаву достављају се у оригиналу или овереној фотокопији.

XI Након што протекне рок за подношење пријава на јавни конкурс, који не може бити краћи од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Р.Србије и на огласној табли Општинске управе општине Лапово, конкурсна Комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спровести изборни поступак. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавестиће се писаним путем и путем интернет адресе ако је дата као и телефонским путем о томе када отпочиње изборни поступак.

У изборном поступку конкурсна Комисија оцењује само стручне оспособљености, знања и вештине кандидата који су наведене у јавном конкурс у.

По окончаном изборном поступку конкурсна Комисија у року од 15 дана саставља листу за избор највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и Начелнику општинске управе Лапово доставља листу за избор са записником о предузетим радњама у току изборног поступка.

XII Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригинали или овереној фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије документа, биће одбачене.

НАПОМЕНА: Сви изрази, појмови, именице, придеви, глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.


НАЧЕЛНИК
Никола Несторовић