



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-170/2023-III  
Датум: 20. 10. 2023. године  
Ла п о в о

На основу члана 95., 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113-2017-др.закон и 114/2021), члана 46. став 1. тачка 7., члана 55. став 2. и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. Закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), ), члана 11. став 3. и члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2016 и 12/2022), чл. 58. а у вези са чл. 78. ст. 3. Статута Општине Лапово (“Сл.гласник општине Лапово”, бр.2/19) и Решења о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лапово, број:020-169/23-III од 20.10.2023. године, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 20. октобра 2023. године, оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

### I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Лапово, ул. Његошева бр. 18

### II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Лапово – прва група положаја, број службеника на положају: 1.

**Опис послова:** руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак за избор кандидата за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лапово спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају стручне оспособљености, знања и вештине утврђене у оквиру општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција и фазе у којој се спроводи завршни разговор са Комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

**У изборном поступку за избор кандидата за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лапово, проверавају се:**

**1. Опште функционалне компетенције:**

- Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији- провера се врши усменом симулацијом;
- Дигитална писменост- провера се врши практичним радом на рачунару;
- Пословна комуникација- провера се врши усменом симулацијом;

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације), на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо провере путем теста.

**2. Посебне функционалне компетенције:**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебне функционалне компетенције у области рада послови руковођења (управљање људским ресурсима) - провера се врши усменом симулацијом;
- Посебне функционалне компетенције за радно место прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Статут општине Лапово, Одлука о општинској управи) - провера се врши усменом симулацијом;

**3.** Завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на положају, могућих доприноса у раду на положају и прихватања вредности органа -усмено.

**IV Трајање рада на положају:**

Рад на положају траје пет година.

**V Место рада:**

Општинска управа општине Лапово, ул. Његошева бр.18 Лапово.

**VI Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лапово објављује се интернет презентацији општине Лапово [www.lapovo.ls.gov.rs](http://www.lapovo.ls.gov.rs). и огласној табли Органа општине.

Обавештење о јавном конкурсy, са интернет презентацијом општине Лапово на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Вечерње Новости“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Татјана Милетић, контакт тел. 034/6851-363; e-mail tatjana.miletic@lapovo.ls.gov.rs.

#### **VII Рок за подношење пријаве на конкурс:**

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „Вечерње Новости“

#### **VIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:**

Општинско веће општине Лапово, ул. Његошева бр.18 34220 Лапово или непосредно преко писарнице Општинске управе општине Лапово са знаком „**Конкурсној комисији за јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лапово**“ у затвореној коверти са знаком „не отварати“.

#### **IX Пријава на конкурс садржи:**

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

#### **X Докази који се прилажу уз конкурс:**

Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама; диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту); доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на сајту општине Лапово: [www.lapovo.ls.gov.rs](http://www.lapovo.ls.gov.rs)

#### **XI Изборни поступак:**

Након што протекне рок за подношење пријава на јавни конкурс Комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спровести изборни поступак. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавестиће се писаним путем и путем интернет адресе ако је дата као и телефонским путем о томе када отпочиње изборни поступак.

У изборном поступку конкурсна Комисија оцењује само стручне оспособљености, знања и вештине кандидата који су наведене у јавном конкурсном поступку.

По окончаном изборном поступку, Конкурсна Комисија у року од 15 дана саставља листу за избор највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и исту заједно с записницима о предузетим радњама у току изборног поступка и подацима о резултатима који су кандидати постигли у изборном поступку доставља Општинском већу општине Лапово на даљу надлежност и одлучивање.

**XII** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригинали или овереној фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије документа, биће одбачене.

**НАПОМЕНА:** Сви изрази, појмови, именице, придеви, глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
  
**Марко Вељковић**

