



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Општинска изборна комисија општине Лапово
Број: 013-9/22-I
Датум: 22.02.2022.године
ЛАПОВО

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022) и сходно члану 27. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/2022), Општинска изборна комисија општине Лапово, на седници одржаној дана 22. фебруара 2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК

ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Лапово (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Лапову, у згради Општине Лапово, улица Његошева број 18.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат.

Печат је пречника 30 мм.

Печат је округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: „Република Србија“. У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: „Општинска изборна комисија“. У дну печата уписан је текст: „Лапово“.

Изборна комисија у свом раду користи и штамбиљ. Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, у другом реду ОПШТИНА ЛАПОВО, у трећем ОПШТИНСКА УПРАВА, док је испод текста остављен један ред за простор за датум и час, у другом реду простор за орган, организациону јединицу, број предмета, прилог и вредност.

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличним писмом.

Печат Комисије налази се у Општинској управи Општине Лапово, а за његово руковање и чување задужен је секретар Комисије.

II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Изборну комисију чине председник, чланови Изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њихови заменици.

Члан 5.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова које именује Скупштина општине Лапово, на предлог одборничких група у Скупштини општине Лапово, сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника.

За председника и заменика председника Изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Чланови Изборне комисије имају права и дужности која остварају активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука Изборне комисије.

Члан 6.

Изборна комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина општине Лапово на предлог председника Скупштине, који учествују у раду Изборне комисије без права одлучивања.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

Члан 7.

Члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу именује Изборна комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре гласања.

Изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана Изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик члана Изборне комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан, односно заменик члана у сталном саставу.

Члан 8.

У спровођењу првих избора за народне посланике, за председника Републике и локалне изборе који буду расписани након ступања на снагу Закона о избору народних посланика, Закона о избору председника Републике, односно Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022) учествују локалне изборне комисије у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују у складу са законом којим се уређују локални избори улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док збирни извештај о резултатима гласања не постане коначан.

III НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Изборна комисија у спровођењу локалних избора:

1. стара се о законитом спровођењу локалних избора;
2. организује техничку припрему за локалне изборе;
3. објављује роковник за вршење изборних радњи;
4. прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
5. именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;

6. доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
7. доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
8. доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно; .
9. одређује бирачка места;
10. обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
11. утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
12. утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
13. одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
14. уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
15. даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
16. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
17. одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
18. утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
19. утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
20. подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
21. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

Члан 9.

Изборна комисија у спровођењу избора за народне посланике:

1. организује техничку припрему за изборе;
2. именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са законом којим се уређује избор народних посланика;
3. одређује бирачка места, у складу са законом којим се уређује избор народних посланика;
4. одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
5. прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
6. преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
7. пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
8. обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
9. доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
10. обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

Члан 10.

Председник Изборне комисије:

1. организује рад Изборне комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Изборне комисије;

2. сазива седнице Изборне комисије и председава седницама;
3. стара се о примени Пословника Изборне комисије;
4. стара се о спровођењу одлука и закључака Изборне комисије;
5. представља и заступа Изборну комисију пред надлежним судовима и другим домаћим и међународним органима и организацијама, медијима и сл.;
6. потписује акта која Изборна комисија доноси, обавља и друге надлежности и послове који су утврђени законом и Пословником Изборне комисије.

Заменик председника Изборне комисије помаже председнику у организацији рада Изборне комисије, и обавља све дужности и послове председника Изборне комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Члан 11.

Чланови Изборне комисије имају право и обавезу:

1. да редовно присуствују седницама Изборне комисије,
2. да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
3. да обављају све дужности и задатке одређене од стране Изборне комисије и председника Изборне комисије.

Заменик члана Изборне комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

Заменик члана Изборне комисије има право гласа само када је одсутан члан којег замењује.

Члан 12.

Секретар Изборне комисије, односно заменик секретара Изборне комисије:

1. припрема седнице Изборне комисије,
2. координира рад чланова и заменика чланова Изборне комисије,
3. помаже председнику Изборне комисије у обављању послова из његове надлежности,
4. стара се о припреми предлога аката које доноси Изборна комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Изборне комисије.

Заменик секретара помаже секретару у раду, и обавља све дужности и послове секретара Изборне комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

IV НАЧИН РАДА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 13.

Изборна комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава па док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 14.

Изборна комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Изборне комисије је јаван.

Раду органа за спровођење избора не може да присуствује кандидат за одборника, односно за народног посланика.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада путем веб-презентације на сајту општине Лапово.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији општине Лапово без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

V СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 15.

Изборна комисија ради у седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије на своју иницијативу, или, у захтеваном року, кад то предложи најмање трећина чланова комисије.

Седнице Комисије се, по правилу, одржавају у седишту Комисије.

Изузетно, када у оправданим случајевима Комисија није у могућности да се састане ради одржавања седнице, седница Комисије може да се одржи телефонским путем.

У сазиву седнице из става 4. овог члана обавезно се наводи разлог одржавања седнице телефонским путем.

Члан 16.

Позив за седницу Изборне комисије упућује се члановима Изборне комисије и њиховим заменицима електронским путем, телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 17.

Седници Изборне комисије, по одлуци Изборне комисије, могу присуствовати и представници Општинске управе општине Лапово и других органа и организација, чије присуство може бити од значаја за рад Изборне комисије.

По одлуци Изборне комисије, седници могу присуствовати и друга лица.

Наведена лица могу учествовати у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Члан 18.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује када седници присуствује већина чланова, односно њихових заменика, ако члан није присутан.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних чланова у сталном, односно проширеном саставу.

1. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 19.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да је председник спречен да председава седницом или мора да напусти седницу, седницом председава заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан или не може да председава, председавање преузима најстарији присутни члан Комисије. Ако најстарији присутни члан Комисије не жели или не може да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова и заменика одсутних чланова Комисије.

2. Утврђивање дневног реда

Члан 20.

Пошто председавајући констатује да седници присуствује довољан број чланова Комисије потребан за пуноважан рад и одлучивање, приступа се утврђивању дневног реда седнице Комисије.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Пре одлучивања о усвајању дневног реда предложеног у сазиву седнице, приступа се одлучивању о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, уколико су поднети у складу са одредбама овог пословника, без образлагања и расправе, редом којим су предложени.

3. Предлагање измена и допуна предложеног дневног реда

Члан 21.

Сваки члан Комисије може да поднесе предлог за измену или допуну дневног реда предложеног у сазиву седнице Комисије.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писменом облику, преко писарнице Општинске управе или путем мејла као скенирани документ, пре почетка седнице, али може бити поднет и на самој седници.

Предлогом за допуну дневног реда мора да буде формулисана тачка дневног реда која се предлаже. Уз предлог за допуну дневног реда доставља се и предлог акта који би се разматрао у оквиру предложене тачке дневног реда.

Председник Комисије може да, на самој седници, приликом утврђивања дневног реда, предложи измену или допуну дневног реда који је предложио у сазиву седнице, при чему је дужан да образложи такав поступак.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о утврђивању дневног реда у целини.

4. Усвајање записника седнице Комисије

Члан 22.

Пре преласка на рад по тачкама утврђеног дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије.

Приликом изношења примедби на записник, члан Комисије је дужан да предложи начин на који би примедба била спроведена у односу на предложени текст записника.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, Комисија одлучује о усвајању записника са прихваћеним примедбама.

Ако не буде примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

5. Ток седнице

Члан 23.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

На предлог председавајућег, Комисија може да одлучи да се промени редослед разматрања тачака дневног реда, као и да се обједини расправа о више тачака дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, о предмету тачке дневног реда коју је предложио председник Комисије, Комисију извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије (известилац) или секретар Комисије.

О предмету тачке дневног реда која је на дневном реду на предлог члана Комисије, Комисију извештава члан Комисије који је предложио тачку дневног реда и који предлаже начин поступања Комисије.

На предлог председавајућег или члана Комисије, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

6. Одржавање реда на седници

Члан 24.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

7. Одлучивање

Члан 25.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

У одлучивању учествују само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа о усвајању предлога.

Уколико за усвајање предлога не гласа већина од укупног броја чланова и заменика чланова Комисије, сматраће се да је предлог одбијен.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 26.

О приговорима који су упућени Изборној комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Изборне комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Изборна комисија објављује на веб-презентацији општине Лапово.

Члан 27.

Кад је против решења Изборне комисије по приговору поднета жалба, Изборна комисија жалбу заједно са оспореним решењем и свим потребним списима доставља Управном суду у Београду (након истека годину дана од доношења Закона о локалним изборима објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 14/2022, жалба ће се подносити Вишем суду у Крагујевцу), у року од 24 часа од часа пријема жалбе.

Члан 28.

Изборна комисија на веб-презентацији општине Лапово објављује сва поднета правна средства и одлуке које су донете по њима.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 29.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у складу са законом којим се уређује избор одборника, законом којим се уређује избор народних посланика, законом којим се уређује избор председника Републике, законом којим се уређује референдум и народна иницијатива, и у складу са другим сродним законима и прописима донетим на основу закона.

Члан 30.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Изборној комисији.

Висину накнаде трошкова за рад у Изборној комисији општине Лапово, Изборна комисија одређује посебном одлуком, а у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 31.

Услове за рад Изборне комисије обезбеђује Општинска управа општине Лапово.

Општинска управа општине Лапово и стручне службе општине Лапово пружају неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању задатака Изборне комисије.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 32.

На седници Изборне комисије води се записник о раду Изборне комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председник и секретар Изборне комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Изборне комисије или његов заменик.

Члан 33.

На рад Изборне комисије примењује се канцеларијско пословање органа државне управе у складу са одговарајућим прописима којима је регулисана ова материја.

Члан 34.

Изборна комисија је дужна да у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Члан 35.

Општи акти Изборне комисије објављују се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Изборна комисија може да одлучи да се појединачни акт објави у „Службеном гласнику општине Лапово“.

О објављивању аката стара се секретар Комисије или његов заменик.

Члан 36.

Одлуке Изборне комисије објављују се на веб-презентацији Општине Лапово без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете, на начин који прописује Републичка изборна комисија.

Сваку одлуку коју доноси у вези са спровођењем избора Изборна комисија дужна је да без одлагања достави Републичкој изборној комисији у писменом облику и електронским путем на начин који прописује Републичка изборна комисија.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука Изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту локалне изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

Члан 37.

Право предлагања измена или допуна Пословника Комисије има сваки члан Комисије.

Предлог за измену или допуну Пословника Комисије подноси се у писменом облику.

Предлог акта из става 2. овог члана председник Комисије увршћује у предлог дневног реда седнице Комисије у што краћем року.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити посебним одлукама или закључцима Изборне комисије, у складу са законом и одредбама овог пословника.

Члан 39.

Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду изборне комисије општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 3/16 и 10/16).

Члан 40.

Пословник објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије, званичном сајту Општине Лапово и „Службеном гласнику општине Лапово“.



ПРЕДСЕДНИК

Дејан Стајковић
Дејан Стајковић