

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закон и 44/2018-др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“ бр. 16/2018) и члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19) Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 13.12.2019. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, извештавања, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

### **Члан 2.**

Под програмом од јавног интереса из члана 1. сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

### **Члан 3.**

Програм из члана 2. овог Правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

### **Члан 4.**

Годишњи план расписивања јавних конкурса Председник општине објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници општине Лапово и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса

### **Члан 5.**

Општина Лапово у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине, а на основу критеријума из овог Правилника.

### **Члан 6.**

Избор програма који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета општине Лапово врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума чине саставни део овог Правилника (Прилог 1).

Општинско веће може утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област.

#### **Члан 7.**

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу јавног конкурса који расписује Општинско веће. Јавни конкурс се оглашава на званичној интернет страници општине Лапово и порталу е-Ургава.

Јавни конкурс обавезно садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса,
- ко може бити учесник конкурса,
- рок за подношење пријава,
- обим средстава која се додељују,
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма,
- трајање програма,
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило на којој је објављен акт којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма,
- место и рок за подношење пријава,
- рок за доношење одлуке о избору пројекта,
- начин објављивања одлуке о избору пројекта,
- друге потребне елементе.

Садржину обрасца предлога програма утврђује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

#### **Члан 8.**

За спровођење конкурса Општинско веће решењем именује Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија) којим ближе уређује састав, број чланова, као и друга питања значајна за рад Комисије.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 2. овог Правилника, који чини његов саставни део.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Општинска управа обезбеђује услове за рад Комисије.

#### **Члан 9.**

Учесници конкурса подносе пријаву Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Учесника конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма, или није доставио тражену документацију, Комисија обавештава да недостатак отклони у року од осам дана, од дана обавештења.

Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не отклони уочене неправилности, не разматра се.

Учеснику конкурса који није доставио образац предлога програма, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његова пријава се не разматра.

#### **Члан 10.**

У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Ближа мерила, критеријуме и поступак одабира стручњака из ст. 1. и 2. овог члана прописује својим актом Општинско веће.

#### **Члан 11.**

Након спроведеног поступка вредновања, Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Лапово и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, а на предлог Комисије.

Одлука из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Лапово и на порталу е-Управа .

#### **Члан 12.**

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника општине Лапово и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, а на основу закљученог уговора.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- утврђен предмет програма,
- рок у коме се програм реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма,
- начин повраћаја неутрошених средстава,
- међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна,
- начин праћења реализације пројекта,

- обавезе носиоца пројекта у погледу израде и подношења извештаја о реализацији пројекта,
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен,
- начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Учесници конкурса дужни су да се одазову позиву општине Лапово на закључење уговора, у року од 15 дана. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена. Позив може бити упућен писаним или електронским путем, односно објављивањем на званичној интернет страници општине Лапово.

### **Члан 13.**

Општина Лапово прати реализацију програма за који су одобрена средства.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежних служби Општине;
- 3) мониторинг посете представника органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да омогући праћење реализације програма.

### **Члан 14.**

Удружење израђује периодичне и завршне наротивне и финансијске извештаје о реализовању програма и доставља их у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Наротивни извештаји из става 1. овог члана садрже: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране даваоца средстава и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештаји из става 1. овог члана садрже: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

### **Члан 15.**

Удружење доставља завршни Извештај о реализовању програма у року од 30 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма из става 1. овог члана, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Комисији.

Садржину обрасца Извештаја из става 2. овог члана утврђује Комисија.

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и /или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним или електронским путем. Комисија, приликом прегледа финансијског извештаја, може затражити стручно мишљење органа управе надлежног за послове финансија.

Прегледом наротивног извештаја остварује се увид и врши процена квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Комисија обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 8 дана од пријема захтева за доставу допуне документације. Захтев може бити упућен писаним или електронским путем.

Удружење не може добијати средства за финансирање или суфинансирање програма у текућој години, пре подношења и усвајања Извештаја о реализовању програма у претходној години.

#### **Члан 16.**

У циљу праћења реализације програма, могу се реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника општине са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

#### **Члан 17.**

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 16. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана могу се израдити и препоруке за отклањање недостатака са роковима за њихову реализацију, које се упућују кориснику средстава.

#### **Члан 18.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити даваоца средстава о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса се посебно разматра и могу се од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, давалац средстава ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

#### **Члан 19.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Општинског већа да изврши прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава. Општинско веће о захтеву из става 1. овог члана, доноси одлуку на основу предлога Комисије.

#### **Члан 20.**

Комисија обавештава удружење - корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

**Члан 21.**

Ако се приликом праћења реализације програма или прегледа Извештаја утврди ненаменско трошење средстава, Председник општине је дужан да раскине уговор, да захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

**Члан 22.**

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, који се објављује званичној интернет страници општине Лапово и на порталу е-Управа.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Извештај из става 1. овог члана може се узети у обзир када исто удружење следећи пут конкурише за буџетска средства.

**Члан 23.**

Подаци и акти које надлежни орган из овог Правилника, објављује на званичној интернет страници општине Лапово и на порталу е-Управа, морају се објавити и на Огласној табли општине Лапово.

**Члан 24.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку за финансирање/суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења и друге организације цивилног друштва из буџета општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 11/14).

**Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 110-20/19-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, ср.**

**Прилог 1.****БЛИЖА МЕРИЛА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА СА ДОПУНСКИМ КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНОМ БОДОВАЊА****I**

Критеријуми за избор програма који ће финансирати или суфинансирати средствима буџета општине Лапово су:

**1. Референце програма 35 бодова:****1) област у којој се реализује програм:**

- да ли удружење има искуства у реализацији програма у области у којој је поднета пријава 1-5 бодова
- да ли удружење има искуства у реализацији програма на територији општине Лапово у области у којој је поднета пријава 1-10 бодова

**2) дужина трајања програма 1-5 бодова****3) број корисника програма – учесника у реализацији и потенцијалних корисника 1-5 бодова****4) могућност развијања програма и његова одрживост –**

- да ли се раније одобрени програми и даље реализују након истека периода финансирања од стране даваоца средстава 1-5 бодова
- стручни капацитети – ангажовање стручних лица из удружења, волонтера и спољних сарадника 1-5 бодова

**2. Циљеви који се постижу 30 бодова:****1) обим задовољавања јавног интереса - да ли ће дугорочно гледано очекивани резултати имати утицај на квалитет живота у локалној заједници 1-15 бодова****2) степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи 1-15 бодова**

**3. Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма 20 бодова:**

**1) у зависности колико средстава подносилац програма потражује од општине Лапово у односу на целокупан буџет програма 1-10 бодова:**

1-2 бода потражује се до 100% средстава од општине

3-4 бода потражује се до 80% средстава од општине

5-6 бодова потражује се до 60% средстава од општине

7-8 бодова потражује се до 50% средстава од општине

9-10 бодова потражује се мање од 40% средстава од општине

**2) да ли су предложени трошкови неопходни за реализацију програма 1-10 бодова****4. Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма 15 бодова****1) ефикасност коришћења средстава 15 бодова**

- да ли су за раније одобрене програма додељена средства у потпуности утрошена, а програм реализован 1-15 бодова

**2) ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе:**

- елиминаторни критеријум - утврђује се испуњеност услова у погледу ненаменског трошења средстава. Уколико удружење не испуњава услов поводом наменског коришћења додељених средстава, Комисија не разматра достављени предлог програма и упућује предлог Општинском већу да се Удружењу не доделе средства.

**II**

Само пројекти који су добили више од 50 бодова ће бити разматрани за финансирање. Након извршеног бодовања, додела средстава ће се вршити у складу са расположивим средствима у буџету и утврђеним критеријумима.

**Прилог 2.****ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

На основу чл. 8. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС бр.16/2018), члан Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима овом изјавом потврђује следеће:

- да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.
- да члан комисије или члан његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) није запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.