



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 112-18/21-IV
Датум: 05.04.2021. године
ЛАПОВО
ул. Његошева 18

На основу члана 27. и члана 46. став 5. Одлуке о општинској управи („Службени гласник општине Лапово“ број 5/17 и 5/19) и члана 3. Одлуке о поступању по притужбама на рад органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 6/21), начелник Општинске управе доноси

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Зорица Миличић, руководилац Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове, за лице овлашћено за поступање по притужбама на рад органа и запослених у Општини Лапово, на период од четири године.

Члан 2.

Именована је дужна да поступа у складу са Одлуком о поступању по притужбама на рад органа општине Лапово, као и да води евиденцију о свим поднетим притужбама, у складу са правилима о раду писарнице.

Члан 3.

Именована најкасније до 15. фебруара текуће године доставља начелнику Општинске управе Годишњи извештај о поступању по притужбама у органима Општине Лапово за претходну годину.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли органа Општине Лапово и интернет презентацији Општине Лапово.

НАЧЕЛНИК
Никола Несторовић, с.р.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 27. Одлуке о Општинској управи којим је прописано да начелник Општинске управе доноси решења о појединачним правима запослених у складу са Законом, актима Скупштине и актима које сам доноси и члану 46. став 5. исте Одлуке којим је прописано да се решењем одлучује о појединачним управним и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Чланом 3. Одлуке о поступању по притужбама на рад органа општине Лапово је предвиђено да начелник општинске решењем одређује једног запосленог за поступање по притужбама на рад органа и запослених у Општини на период од четири године и да се име овлашћеног лица и контакт подаци објављују на огласној табли и интернет презентацији Општине Лапово у року од осам дана од дана доношења решења о њиховом одређивању.

Чланом 11. исте одлуке је предвиђено да овлашћено, лице води евиденцију о свим поднетим притужбама, у складу са правилима о раду писарнице, док је чланом 18. предвиђено да најкасније до 15. фебруара текуће године доставља начелнику Општинске управе Годишњи извештај о поступању по притужбама у органима Општине Лапово за претходну годину.

На основу свега наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.