

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 1 ЛАПОВО19. јануар 2011. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

1.

Применом члана 5. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС “бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05) а на основу члана 20.т.5 и чл. 32.т.6. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.12/07), и члана 30. Статута општине Лапово, («Службени гласник општине Лапово», бр. 5/08 и 7/08), Скупштина општине Лапово је донела Одлуку и измене Одлуке о условима и начину организовања послова у обављању комуналних делатности пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода („Службени гласник општине Лапово“ број 7/07,7/08 и 7/10) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕЧИШЋАВАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде (у даљем тексту: испорука воде) и пречишћавања и одвођења отпадних вода (у даљем тексту: одвођење вода) и то:

технички и други посебни услови за испоруку вода и одвођења вода којима се обезбеђују одређени обим, врста и квалитет услуга,

начин обезбеђивања континуитета у испоруци и одвођењу вода,

права и обавезе предузећа које обавља испоруку воде и одвођење воде и права и обавезе корисника,

начин обрачуна и наплате накнаде за испоручену воду и одвођење вода и права и обавезе корисника, у случају неиспоручивања воде и неодвођења односно неквалитетног одвођења вода,

начин поступања и овлашћења органа Општине Лапово у случају прекида у испоруци воде или одвођењу вода у случају непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, суша, итд.), или штрајка, оперативне мере које предузима Предузеће које обавља испоруку воде и одвођења вода у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде и одвођењу вода, кад услед «више силе» дође до смањеног обима у обављању делатности,

случајеви и услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде, односно одвођења вода, као и начин и поступак за доношење налога надлежне инспекције о искључењу корисника прикљученог на комунални објекат, противно одредбама Закона.

Члан 2.

Испоруку воде и одвођење вода за кориснике обавља Јавно комунално стамбено предузеће «Морава» Лапово, (у даљем тексту: Предузеће), које је Општине Лапово основала за трајно обављање комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода, у складу са Законом и прописима Скупштине општине Лапово.

Предузеће обавља комуналну делатност из став 1. овог члана за подручје Општине Лапово, које је обухваћено ГУП-ом за насељене делове Општине Лапово, у складу са урбанистичким и развојним плановима Општине Лапово.

Овом Одлуком утврђује се да све радове на изградњи санацији, адаптацији, реконструкцији и проширењу водоводне и канализационе мреже и водопривредних објеката на територији општине Лапово, изводи искључиво ЈКСП „Морава“ Лапово, сагласно законским прописима.

Члан 3.

Корисник, у смислу ове Одлуке је физичко лице (грађанин и предузетник) и привредно друштвено и друго правно лице, као и инвеститор или власник стамбене јединице односно закупац стана, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија, прикључен на технички систем за испоруку воде и одвођења воде.

Међусобни односи између корисника и Предузећа започињу закључивањем уговора о пружању комуналне услуге, изузев за досадашње кориснике услуга.

II - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА**1. Технички системи****Члан 4.**

Испорука воде и одвођење воде врши се путем одговарајућих техничких система.

Члан 5.

Технички системи за испоруку воде представљају техничко-технолошку целину, са постројењима и уређајима од изворишта до унутрашње водоводне инсталације (инсталације зграде-куће), чине јавни водовод који представља основно средство Предузећа

Место предаје, односно где се граниче инсталације Предузећа и корисника на коме се кориснику испоручује вода је централни водомер, који мора увек бити исправан.

Члан 6.

Технички систем за одвођење вода представља техничко-технолошку целину коју чине постројења и уређаји (канализациона мрежа са припадајућим објектима, централно постројење за пречишћавање отпадних вода, постројења за пречишћавање отпадних вода код индустријских загађивача-предtretман) и чине основно средство Предузећа.

2. Спајање унутрашњих водоводних и канализационих инсталација са јавним водоводом и јавном канализацијом**Члан 7.**

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже, закључно са вентилом – затварачем, непосредно иза централног водомера.

Водоводни прикључак се поставља тако што се унутрашња водоводна инсталација непосредно прикључује на водоводну мрежу.

Под унутрашњим водоводним инсталацијама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од вентила, затварача иза централног водомера на водоводном прикључку до места протока воде корисника.

Сваки корисник воде са јавног водоводног система, обезбеђује водомер за мерење утрошка воде, врши изразу шахти за постављање водомера, на прописаној дубини од најмање 0.80 м, од нивоа околног земљишта.

Члан 8.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања корисника водом.

Прикључење унутрашње водоводне инсталације на јавни водовод, ради трајног снабдевања водом, врши се на основу издатог одобрења за изградњу објекта.

Сваки стамбени објекат мора да има сопствени водоводни прикључак.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања корисника, може се одобрити ради изградње и уређења нових зелених површина, за организовање и одржавање већих спортских, културних и других манифестација, и у другим случајевима.

Члан 9.

Инвеститор из чл. 8.став 2. Одлуке, дужан је да Предузећу поднесе захтев за добијање сагласности за коришћење водоводног прикључка.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана, од дана пријема захтева, изда сагласност из става 1. овог члана, а ако нису испуњени технички услови, одбије захтев.

Међусобни односи за коришћење привременог водоводног прикључка, корисник је дужан да са Предузећем закључи уговор, а по истеку уговора, Предузећу одјави коришћење воде због истека рока.

Привремени водоводни прикључак не може се користити за трајно снабдевање водом.

Члан 10.

Канализациони прикључак је цевни спој од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна, које се поставља на један метар иза регулационе линије.

Канализациони прикључак поставља се тако што се унутрашња страна инсталације канализације непосредно спаја са уличном канализационом мрежом.

Члан 11.

Изузетно, ако конфигурација терена и други услови захтевају, унутрашње инсталације канализације могу се спојити са јавном канализационом, преко суседног земљишта уз писмену сагласност корисника, односно власника тог земљишта.

Свака зграда мора да има посебан водоводни и канализациони прикључак, у складу са техничким условима које одређује Предузеће.

Изузетно, са уличном водоводном мрежом може да се прикључи и зграда у улици, у којој није изграђена улична канализациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење

отпадних вода из техничке документације, на основу које је издато одобрење за изградњу објекта.

Члан 12.

Спајање породичне куће и стамбене зграде са водоводном и канализационом мрежом обавиће се у року до 3 месеца, рачунајући када су се стекли услови из претходних чланова Одлуке. Захтев за спајање мреже, дужно је да поднесе лице које се сматра корисником у смислу ове Одлуке.

Уколико се у улици изгради нова водоводна или канализациона мрежа, Предузеће ће о свом трошку, у року до 3 месеца, извршити прикључак свих објеката на исту, а укинути старе инсталације водоводне или канализационе мреже.

Члан 13.

Уређај за мерење количине утрошка воде је централни водомер, који се поставља на крају водоводне деонице, лоцираном унутар парцеле на удаљености 1.5 м од регулационе линије, код индивидуалне градње, односно испред зграде код колективне градње, на граници споја са спољним изводом унутрашње инсталације.

У улицама где се поклапају регулациона и грађевинска линија објекта, а нема места за смештај водомерног окна, према потреби из став 1. овог члана, исти се поставља у појасу тротоара.

Власници пословних просторија дужни су да уграде водомере према условима које пропише Предузеће.

Члан 14.

У стамбеним зградама корисник може да о свом трошку, угради индивидуални водомер за мерење потрошње воде, уз претходну сагласност Предузећа.

Предузеће ће одобрити уградњу индивидуалног водомера уколико оцени да постоје технички услови за његову уградњу.

Индивидуални водомер служи за мерење потрошње воде једног корисника.

3. Посебни услови

Члан 15.

Испорука воде и одвођење вода не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа, што се не односи на већ прикључене објекте.

У случају да се прикључивање на јавни водовод или канализацију изврши супротно ставу 1. ове Одлуке, Комунални инспектор донеће решење којим се налаже наведено искључење.

4. Поступак искључења

Члан 16.

Пре почетка израде техничке документације за изградњу објекта, који треба да прикључи на јавни водовод и јавну канализацију, инвеститор је у обавези да од Преузећа прибави претходну сагласност о могућностима за прикључење и условима за пројектовање и грађење.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема захтева изда претходну сагласност из става 1. овог члана или одбије захтев ако услови нису испуњени.

Члан 17.

Инвеститор је дужан да главни пројекат уређаја и инсталације објекта изгради према издатим техничким условима из претходне сагласности и након израде исти достави Предузећу на оцену усаглашености.

Предузеће оцењује сагласност пројекта из става 1. овог члана, са издатим техничким условима и инвеститору издаје потврду о томе у року од 7 дана од дана подношења захтева, или одбије захтев, ако нису испоштовани технички услови.

Члан 18.

У поступку прибављања грађевинске дозволе, инвеститор је дужан да приложи потврду Предузећа којом се потврђује да је пројектна документација усаглашена са претходном сагласношћу из члана 16. ове Одлуке.

Члан 19.

Инвеститор сноси материјалне трошкове издавања услова и оцене усаглашености пројекта са издатим условима.

Члан 20.

Водоводни или канализациони прикључак изводи и централни водомер уграђује Предузеће на захтев инвеститора. Уз захтев, инвеститор дужан је да поднесе одговарајућу техничку документацију, одобрење надлежног органа за комуналну делатност о раскопавању јавне површине а у случају индивидуалне стамбене изградње и потврду о измиреним обавезама за изградњу уличне, водоводне и канализационе мреже (у случајевима када је мрежа грађена и средствима грађана), закључи Уговор са Предузећем за изградњу водоводног или канализационог прикључка.

Инвеститор који није учествовао у изградњи уличне, водоводне и канализационе мреже дужан је да Предузећу плати посебну накнаду као учешће у изградњи мреже чију висину утврђује Предузеће на основу ценовника услуга.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана, од дана потписивања уговора, изгради водоводни или канализациони прикључак и угради централни водомер.

Трошкове извођења водоводног или канализационог прикључка и набавку и уградњу водомера са арматуром сноси инвеститор.

Члан 21.

Изграђена улична постројења и уређаји јавног водовода и јавне канализације, инвеститор је дужан да преда Предузећу на управљање и одржавање најкасније 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

Приликом примопредаје инсталисане водоводно-канализационе мреже, Предузећу се предаје пратећа техничка документација, са дозволама и сагласностима о чему се сачињава Записник.

Предузеће, испостављањем коначног обрачуна изведених радова, као део јавног водовода, без посебне сагласности инвеститора, активира пословне књиге, а инсталисане капацитете третира као имовину Предузећа.

Члан 22.

Комунални и други радови који се изводе на водоводној и канализационој мрежи, у непосредној близини, изнад или испод комуналних објеката (цевовода и других постројења и уређаја) и у зонама и појасевима санитарне заштите, могу се изводити само уз претходну сагласност Предузећа.

Све радове за заштиту и обезбеђењу комуналног објекта у случају извођења радова из претходног става овог члана, Предузеће или други извођач радова ради под надзором Предузећа на терет инвеститора.

5. Коришћење воде у јавне сврхе

Члан 23.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина као и за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте, јавне базене, градска гробља и сл.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, осим за гашење пожара одређују се Уговором са другим лицима којима је поверено обављање наведених делатности.

Ватрогасне јединице односно друштва, имају права да за потребе гашења пожара користе воду из свих хидраната.

6. Испорука воде другим општинама

Члан 24.

Испорука евентуалног вишка воде из јавног водовода другим општинама, уколико за то постоје технички услови, може се вршити на одређено време, до једне године.

Одлуку о испоруци воде из јавног водовода другим општинама, доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине општине Лапovo, води рачуна о количинама воде, квалитету воде, о чему ће се сачињава Уговор.

Члан 25.

Испорука воде из претходног члана регулише се уговором који закључује Предузеће и комунално Предузеће друге општине којој се привремено испоручује вода..

Уговор садржи одредбе којима се регулишу рок, испоруке воде, колична испоруке воде, место, мерење и предаја воде, квалитет воде, начин плаћања, као и случајеви и услови под којима се може ускратити или смањити испорука воде

III -НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ИСПОРУЦИ И ОДВОЂЕЊУ ВОДА

Члан 26.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну функционалну способност техничких система, у циљу трајног и несметаног пружања услуга испоруке воде и одвођења воде свим корисницима непрекидно 24 часа дневно, под једнаким условима, уз одговарајући квалитет воде, у зависности од технолошких услова који подразумева исправност воде према стандардима и нормативима.

Члан 27.

Уколико дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде и одвођења вода, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и да на други начин задовољи потребе корисника:

- привременим снабдевањем воде, ако прекид траје преко 24 сата,
- радним ангажовањем запослених на отклањању узрока поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналних услуга, обавити хитне поправке на замени инсталација и уређаја ради стављања у редовну функцију техничког система,

- предузети и друге мере, које утврде надлежни органи.

Члан 28.

Ако се прекид у пружању комуналних услуга предвиђа због планираних радова на комуналним објектима, Предузеће је дужно да о томе најкасније 24 сата пре настанка предвиђеног прекида, путем средстава јавних информисања, или на друге начине, благовремено обавести кориснике, као и надлежне органе општине Лапово.

Члан 29.

У случају изненадног квара на водоводном систему и јавној канализацији, обавиће поправку у што краћем року, Предузеће може и без претходног обавештавања корисника, да прекину пружање комуналних услуга, с тим што је дужно да кориснике, преко средстава јавног информисања обавести о разлозима и времену трајања прекида. У случају да је прекид у снабдевању преко 24 сата Предузеће је дужно да корисницима обезбеди испоруку воде (цистерне).

Члан 30.

Ради обезбеђивања услова за редовно одржавање и коришћење комуналних објеката, Предузеће може и без претходног обавештавања корисника да прекине пружање комуналне услуге, с тим што је дужно да по прекиду услуга обавести кориснике о разлозима, као и времену трајања прекида.

Право преласка преко туђе непокретности и услове обављања радова из претходног става, утврђује надлежни орган општине Лапово, у складу са Законом.

Предузеће које изводи радове, одговара за штету која настане извођењем радова у складу са Законом.

Власник, односно корисник непокретности која се налази изнад или поред комуналних објеката не може да обавља радове које ометају пружање комуналних услуга.

Члан 31.

Ради заштите јавног водовода, а у циљу обезбеђења континуитета у испоруци воде, као и задржавања потребног нивоа, у задовољавању потреба корисника, утврђује се рационална потрошња воде.

Рационалном потрошњом сматра се: утврђена месечна потрошња воде за кориснике без уграђеног водомера, и то:

а) у стамбеним објектима до 5 м³ по члану домаћинства

б) у ван урбанистичким деловима Општине, до 10 м³ по члану домаћинства.

У периоду повећања потрошње воде, корисници чија је већа потрошња од рационалне потрошње, плаћаће месечну количину воде (паушално плаћање) утрошену преко рационалне потрошње по посебној тарифи, а потрошња се утврђује главним водомером.

IV – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

Члан 32.

Предузеће је дужно да:

1. Врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде,
2. Трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода и јавне канализације,
3. Примењује прописане техничке услове,

4. Одржава постројења и уређаја јавног водовода и јавне канализације,
 - 5 .Одржава прикључке од уличне водоводне мреже закључно са вентилом иза централног водомера,
6. Одржава прикључке од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије,
7. Одржава и контролише исправност централног водомера,
8. Врши замену неисправних централних водомера по службеној дужности или на захтев корисника, у року од 10 дана од дана пријема захтева, односно од констатовања неисправности, по службеној дужности о свом трошку,
9. Врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод и јавну канализацију,
 10. Ватрогасним јединицама, односно друштвима доставља план хидраната на водоводној мрежи и да их обавести о сваком укинутом или новом уграђеном хидранту одмах по насталој промени,
11. Одржава надземне хидранте на јавним површинама и обележи места на којима се налазе подземни хидранти,
12. Обезбеђује испоруку воде за јавне сврхе,
13. Отклони трагове изливених отпадних вода са јавних површина,
14. На захтев корисника изврши чишћење септичке јаме,
15. Месечно утврђује количине утрошка воде (паушално и по водомеру) ради месечног фактурисања услуга,
16. Планира и усклађује своје планове са планским документима општине Лапово,

Члан 33.

Периодични преглед централног водомера који су у употреби врши се у роковима прописаним Законом о мерним јединицама и мерилима и другим подзаконским актима. Поправку централних водомера, без обзира да ли се врши у времену или по истеку рока важења жига, врши Предузеће.

Корисник је дужан да омогући Предузећу скидање водомера у циљу периодичног прегледа и замену исправних или избаждареним водомером, без обавезе да на прикључак врати исти водомер.

Члан 34.

Корисник има право да тражи контролу исправности централног водомера а Предузеће је дужно да изврши тражену контролу у року од 8 дана од дана пријема захтева.

Ако се контролом утврди да је водомер неисправан, Предузеће је дужно да га замени најкасније у року од десет дана од дана када се утврди неисправност.

Трошкове испитивања централног водомера сноси Предузеће, осим у случају ако надлежни орган установи да је централни водомер исправан када ове трошкове сноси корисник.

Ако је захтев поднет по истеку рока важења жига, којим се потврђује исправност централног водомера корисник неће сносити трошкове провере исправности централног водомера.

Члан 35.

Корисник је дужан да:

1. Одржава унутрашње инсталације водовода и канализације, окно за водомер, прво ревизионо окно иза регулационе линије и сопствене уређаје за повећање притиска, пречишћавање отпадних вода и септичке јаме.
2. Затражи прикључење на систем јавне канализације у року до шест месеци од дана испуњења техничких услова а да одмах по прикључењу унутрашње инсталације на јавну канализацију стави ван употребе септичку јаму.
3. Поступи у складу са техничким условима при извођењу радова.
4. Предузећу плаћа накнаду за извршену комуналну услугу у роковима прописаним овом Одлуком.
5. Допусти приступ и омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, одржавање водоводног прикључка и контролу исправности других уређаја, чија би неисправност могла да нанесе штету јавном водоводу и јавној канализацији.

Члан 36.

Кориснику није дозвољено да:

1. Сам уклони водомер или скине пломбу са водомера, поправља га или да ангажује друго лице, осим Предузећа.
2. Користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја.
3. Употреби затварач испред или иза централног водомера и скине пломбу са њега, осим у случају пожара или хаварије, с тим да о томе одмах обавести Преузеће.
4. Јавну канализацију користи за одвођење атмосферских вода са сливних површина (крововоа, дворишта, стаза и других бетонираних површина и сл.)
5. Изврши самовласно прикључење на технички систем водоводне или канализационе Мреже.
6. Прикључи унутрашње водоводне и канализационе инсталације преко водоводног или канализационог прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника, без водомера.
7. Да одводи отпадне и атмосферске воде преко унутрашњих инсталација канализације суседне зграде, односно земљиште.
8. Угради одводну цев на делу канализационог прикључка од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије.
9. У јавну канализацију испушта опасне материје које ометају отицање или пречишћавање отпадних вода или која могу оштети канализациону мрежу, чиме угрожава животну средину.
10. Да покрива и подиже поклопце са уличних ревизионих окана и убацује предмете и материје које онемогућавају нормално функционисање канализације.

Члан 37.

Корисник има право да привремено откаже коришћење комуналне услуге уколико постоје технички услови за искључење а отказом не доводи до поремећаја пружања комуналних услуга другим корисницима.

Отказ из става 1. овог члана врши се у писаној форми најмање 15 дана пре престанка коришћења комуналне услуге.

V – НАЧИН ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ

И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА

Члан 38.

Корисник плаћа накнаду за испоручену воду и одвођење вода на основу утврђене јединичне цене у зависности од обима пружене комуналне услуге а у складу са критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Утврђена јединична цена за комуналну услугу треба да обезбеди:

- Редовно обављање комуналне делатности испоруке воде и одвођење вода у прописаном обиму и квалитету.
- Редовно инвестиционо и текуће одржавање техничких система и водомера..

Члан 39.

Критеријуми за формирање цена извршене комуналне услуге код корисника који немају уграђене водомере, утврђује се у м³ су:

- Обим и квалитет услуге према прописаним стандардима и нормативима.
- Висина трошкова обављања комуналних делатности у складу са стандардима и нормативима (материјални трошкови, зарада запослених, амортизација, трошкови за текуће и инвестиционо одржавање и остали трошкови пословања) у складу са Законом.

Цену за извршену комуналну услугу по м³ утврђује Управни одбор Предузећа уз сагласност надлежног органа Општине Лапово.

Члан 40.

Обим испоручене воде утврђује Предузеће читавањем централног водомера или на основу мерила и критеријума утврђених овом Одлуком.

Обим одведене воде утврђује Предузеће на основу обима испоручене воде који је утврђен на начин из става 1. овог члана.

Члан 41.

Обим пружене комуналне услуге читавањем централног водомера утврђује се на основу разлике стања на бројилу између два читавања.

Приликом читавања читавају се само целе јединице мере за које је утврђена цена за пружање комуналне услуге.

Члан 42.

Предузеће обрачунава накнаду за извршену комуналну услугу применом Тарифног система за извршену комуналну услугу.

Одлуку о Тарифном систему за извршену комуналну услугу утврђује Управни одбор Предузећа уз сагласност надлежног органа општине Лапово.

Тарифним системом се утврђују критеријуми и мерила за категорије потрошње и категорија корисника, обрачунски елементи за утврђивање вредности, извршене комуналне услуге, тарифни ставови за обим извршене комуналне услуге као и мере које се применом обрачунских елемената и тарифних ставова обезбеђује прилагођавање потрошње воде у условима и могућностима техничких система.

Члан 43.

Корисник је дужан да омогући и има право да присуствује читавању водомера.

Предузеће утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести кориснике на адекватан начин.

Члан 44.

Обрачун и наплата воде кориснику врши се према стању бројила на централном водомеру, регистрованом на дан извршеног читавања с тим што се регистровано стање на бројилу у моменту читавања узима као почето стање за наредни обрачунски период.

У зградама у којима су у свим становима уграђени индивидуални водомери, корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалним водомерима, као и разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на централном водомеру, који се дели на кориснике сразмерно њиховој потрошњи.

У стамбеним зградама у којима нису сви корисници уградили индивидуалне водомере у становима и заједничким просторијама, корисник који је исте уградио плаћа накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалном водомеру, а корисници који нису уградили индивидуални водомер плаћају разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на централном водомеру по м³

У индивидуалним зградама у којима корисници нису уградили индивидуалне водомере у становима и заједничким просторијама, корисници плаћају регистровану потрошњу на централном водомеру која се дели на кориснике у зависности од броја чланова породичног домаћинства.

Уколико се у поступку утврђивања количине испоручене воде кориснику у стамбеним зградама констатује неисправност централног водомера, Предузеће је дужно да количину испоручене воде утврди на основу просечне потрошње из истог периода у претходној години.

У пословно стамбеним зградама у којима нису уграђени посебни водомери, за пословни простор начин расподеле накнаде за воду између корисника стамбеног односно пословног дела одређује Предузеће водећи рачуна о односу стамбеног и пословног дела зграде и природе пословне делатности.

Члан 45.

Предузеће има право да наплати испоручену воду преко бесправно постављеног прикључка од момента прикључења, према потрошњи на водомеру, применом важећих цена у моменту сазнања за бесправно прикључивање.

Ако на самовољно изведеном прикључку није постављен водомер, количина испоручене воде утврдиће се према прикључку на месту прикључења, унутрашњем пресеку цеви на месту излива, узимајући време коришћење 12 сати дневно од момента самовољног прикључења или 90 дана ретроактивно од дана искључења.

Члан 46.

Ако се корисник снабдева водом из сопственог изворишта, количину испуштене отпадне воде утврђују споразумно Предузеће и корисник.

Члан 47.

Ако се корисник прикључи на јавну канализацију самовласно, количину испуштене воде утврдиће Предузеће проценом на основу количине утрошене воде од момента самовласног прикључења, или 90 дана ретроактивно од дана сазнања.

Члан 48.

Накнаду за чишћење септичких јама корисник плаћа авансно.

Накнаду из става 1. овог члана одређује Управни одбор Предузећа уз сагласност надлежног органа општине Лапово.

Члан 49.

Корисник без уграђеног водомера је дужан да Предузећу пријави број чланова породичног домаћинства као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга, без одлагања, а најкасније наредног дана од дана настанка промене.

Пријава се подноси у писаној форми.

Корисници услуга који нередовно користе стамбене и пословне просторије плаћаће накнаду на име услуга према реалном утрошку воде.

Члан 50.

Корисник плаћа Предузећу накнаду за извршену комуналну услугу до 15-ог у месецу за претходни месец у виду аконтације.

Аконтација за извршену комуналну услугу утврђује се на основу стварног утрошка воде из претходног обрачунског периода.

После читавања водомера, Предузеће је дужно да корисницима достави обрачун о обиму пружене комуналне услуге.

Обрачун садржи и разлику између уплаћених износа аконтација и задужења за обим извршене комуналне услуге, коју је корисник дужан да плати у року од 8 дана од дана добијања обрачуна.

Корисници плаћају Предузећу накнаду за извршену комуналну услугу за фактурисани период у року од 8 дана од дана достављања обрачуна.

Члан 51.

Предузеће је дужно да свим корисницима достави блок од најмање 12 уплатница у коме ће бити унети сви подаци о кориснику.

Блок уплатница доставља се корисницима једном годишње најкасније до дана почетка обрачунског периода.

Члан 52.

Плаћање накнаде за извршену комуналну услугу врши се уплатом на благајни Предузећа, уплатом на жиро рачун Предузећа, на кућној адреси корисника, уплатом код инкасанта Предузећа и уплатом на наплатним местима одређеним за те намене.

Члан 53.

По истеку рока плаћања Предузеће има право да зарачунава законску камату на износ неплаћеног дуга за сваки дан закашњења у складу са Законом.

Члан 54.

Корисник може да поднесе приговор Предузећу на обрачун за пружене услуге у писаној форми најкасније у року од 8 дана од дана када му је Предузеће доставило обрачун.

Предузеће је дужно да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и о томе обавести корисника.

Ако Предузеће, решавајући по приговору, утврди да је водомер неисправан, дужно је да исправи обрачун за воду, тако што ће количину испоручене воде обрачунати по просечној потрошњи за исти период у претхоној години за период од када је водомер био неисправан а најдуже за 90 дана уназад.

VI - НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊУ ВОДЕ

Члан 55.

Ако дође до дужег поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде или одвођења вода, предвиђених овом Одлуком, Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести надлежни орган општине Лапово о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад надлежни орган општине Лапово прими обавештење из става 1. овог члана, дужан је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, било угрожено здравље људи и живота људи или материјално добро у већем обиму,
2. нареди мере за заштиту установа и других објеката који су угрожени, као и друге имовине,
3. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности,
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуално учињене штете,

Члан 56.

Ако Предузеће, и поред предузетих мера, не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму, надлежан орган општине Лапово ће наредити мере штедње или редуковање потрошње сагласно могућностима техничких система.

Предузеће и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 1. овог члана.

Члан 57.

Ако се у складу са Законом, организује штрајк у Предузећу, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са посебном Одлуком општине Лапово, као и да обезбеди:

1. пречишћавање и дистрибуцију воде,
2. минимални притисак у дистрибутивној мрежи јавног водовода и то у мери која обезбеђује прописани квалитет испоруке воде,
3. обављање послова на отклањању хаварија на дистрибутивној мрежи јавног водовода,
4. сталну контролу квалитета испоручене воде у Институту за јавно здравље Крагујевац.
5. функционисање јавне канализације

VII - СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ВОДА

Члан 58.

Предузеће ће привремено ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и водомерног окна такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу,

2. ако повеже унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом са Водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта,
 3. ако унутрашње водоводне или канализационе инсталације прикључи на јавни водовод или јавну канализацију преко водоводног или канализационог прикључка или унутрашњих водоводних или канализационих инсталација корисника друге зграде, односно непокретности, а нема водомера,
 4. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
 5. ако уклони водомер или скине пломбу са водомера,
 6. ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења Предузећа,
 7. ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката,
 8. угради одводну цев на делу канализационог прикључка од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије,
 9. ако је од стране инспекцијских органа забрањено коришћење унутрашњих инсталација канализације,
 10. ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима и у условима проглашене штедње,
 11. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја, супротно Одлуци.
 12. ако преко хидрантске мреже, без уграђеног водомера, користи воду за друге намене,
 13. ако не плати накнаду за извршену комуналну услугу у складу са овом Одлуком.
- У случајевима из става 1. тачка 1. до 12. овог члана, Предузеће је обавезно да, у складу са техничким условима, искључи кориснике из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата обавести корисника и надлежне инспекцијске органе Општине (Комунални инспектор).
- У случају из става 1. тачка 13. овог члана Предузеће је дужно да упозори корисника да ће га искључити из система јавног водовода уколико у остављеном року не поступи супротно упозорењу.

Члан 59.

По престанку разлога за ускраћивање комуналне услуге из претходног члана ове Одлуке, Предузеће је дужно да у року од 3 дана, од дана подношења захтева корисника и уплате износа дуга и трошкова искључења, односно поновног прикључења, настави пружање комуналне услуге.

Члан 60.

Трошкове искључења и поновног прикључења унутрашњих водоводних и канализационих инсталација сноси корисник.

Члан 61.

Када се корисник прикључи самовољно на систем јавног водовода и јавне канализације надлежна инспекција спровешће поступак за издавање решење Предузећу о искључењу тог корисника.

Члан 62.

Поступак за издавање решења из члана 61. Одлуке покреће комунални инспектор по службеној дужности на основу пријаве Предузећа или другог правног или физичког лица.

Члан 63.

Корисницима се може ускратити испорука комуналних услуга односно производа физичким и правним лицима, и то привремено, о чему одлучује Предузеће у следећим случајевима:

1. ако се комунални производ – услуга користи ненаменски, самовласно, без одобрења надлежног органа, односно организација, прикључи на технички систем Предузећа,

2. ако се комуналне услуге не плаћају у прописаним роковима:

а) за физичка лица дуже од три месеца узастопно

б) за правна лица дуже од два месеца узастопно

3. ако се коришћење комуналних услуга обавља преко објеката, уређаја инсталације које не испуњавају услове у погледу техничке исправности санитарне заштите и заштите животне средине,

VIII - НАДЗОР

Члан 64.

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада Предузећа врше надлежне службе општине Лапово.

Члан 65.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке врши надлежни орган за инспекцијске послове општине Лапово.

IX - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Новчаном казном, у износу од 50.000.00 динара до 200.000.00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. не поступи у складу са одредбама из члана 9. став 2. Одлуке

2. не поступи у складу са чланом 12. став 1. и 2., члана 16. став 2. и члана 17. ст.2

Одлуке

3. поступи супротно одредбама из члана 25. став 2. Одлуке

4. поступи супротно одредбама из члана 28., 29. или 30. Одлуке

5. поступи супротно одредбама из члана 32. и 33. Одлуке

6. поступи супротно одредбама из члана 53. Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се за прекршај одговорно лице Предузећа новчаном казном од 1.000.00 до 10.000.00 динара.

Члан 67.

Новчаном казном у износу од 10.000.00 до 50.000.00 динара казниће се за прекршај правно лице, као корисник, односно одговорно лице у правном лицу, у износу од 10.00.00 до 20.000.00 динара ако:

- не поступи у складу са одредбама члана 9. или члана 13. став 3. ове Одлуке,

- поступи супротно одредбама члана 16. ст. 1. члана 21. ст.1. или чл. 33.став 3. Одлуке,
- поступи супротно одредбама из члана 35. ст.1.тачка 1. и 5. или чл. 36. Одлуке,
- поступи супротно одредбама из члана 37. Одлуке, чл. 47. Одлуке или чл. 49.Одлуке,
- поступи супротно одредбама из чл. 58. Одлуке,

Члан 68.

Новчаном казном од 1.000.00 до 20.000.00 динара казниће се за прекршај физичко лице или предузетник, као корисник, ако:

- поступи супротно одредбама из члана 9. ст. 1., чл. 13. ст.3. и чл. 15. Одлуке,
- поступи супротно одредбама из члана 16., чл.17. став 1. и члана 18. Одлуке,
- поступи супротно члану 33. став 2. члану 35. ст. 1. тачка 5. чл. 36.и чла 49. Одлуке,
- поступи супротно члану 58. Одлуке.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Обавезује се Предузеће, да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Одлуку о тарифном систему и Ценовнику услуга код подношења захтева када се ради о сагласностима и техничким условима за изградњу нових пословних, стамбених и производних објеката.

Члан 70.

Корисници који немају уграђене индивидуалне водомере, дужни су да Предузећу, у року од 90 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, доставе податке о површини стамбеног или пословног простора.

Члан 71.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном водоводу и канализацији објављеној у "Службеном гласнику општине Лапово" бр. 9/95.

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-12 /11-I-04

**ПРЕДСЕДНИК
. Небојша Милетић,ср**

2.

На основу чл.32.ст.1.тач.6.Закона о локалној самоуправи /"Сл.гласник РС", бр. 129/07/, чл.60. а у вези са чл.6.Закона о финансирању локалне самоуправе /"Сл.гласник РС", бр.62/06/ и чл.30.ст.1.тач.6. Статута општине Лапово /"Сл.гласник општине Лапово", бр.5/08 и 7/08/, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01.2011. године, донела је

О Д Л У К У**о измени Одлуке о отпису камате на доспеле обавезе
по основу одређених локалних јавних прихода****Члан 1.**

У Одлуци о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених локалних јавних прихода, од 14.06.2010.године /"Службени гласник општине Лапово", бр.4/10 и 7/10/, у члану 1., ставу 1., другом реду, текст уместо „до 31.децембра 2010.године“ треба да стоји текст „до 31.маја 2011.године.“

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, ставу 1., четвртом реду, уместо „најкасније до 31.децембра 2010.године“ треба да стоји текст „најкасније до 31.маја 2011.године“.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Лапово“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-9/11-І-04****ПРЕДСЕДНИК****Милетић Небојша,ср.****3.**

На основу чл.57.Закона о изменама и допунама Закона о заштити животне средине /"Сл.гласник РС", бр.36/09/, чл.20.т.11 и чл.32.т.6.Закона о локалној самоуправи /"Сл.гласник РС", бр.129/07/, чл.30.т.6.Статута општине Лапово /"Сл.гласник општине Лапово", бр.5/08 и 7/08/, чл.8.Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне

средине /"Сл.гласник општине Лапово", бр.8/09/ и чл.3.Одлуке о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине у Општини Лапово /"Сл.гласник општине Лапово", бр.2/10 и 6/10/, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01.2011.године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о утрошку средстава Фонда за заштиту животне средине Општине Лапово, за 2010.годину, као у тексту, који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Лапово“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број>020-5/11-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,ср

4.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09) и члана 30. став 1. т.2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08 и 7/08) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Лапово за 2010. годину (у даљем тексту: екстерна ревизија).

Члан 2.

Екстерну ревизију из члана 1. ове Одлуке обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“,бр. 46/2006 и 111/2009).

Члан 3.

Избор лица из члана 2. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/2008).

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Лапово да са лицем из члана 3. ове Одлуке закључи уговор о регулисању међусобних односа у вези са обављањем послова ревизије Завршног рачуна буџета општине Лапово за 2010. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“, а примењиваће се по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-6/11-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић, ср.****5.**

На основу чл.98.ст.18. Закона о основама система образовања и васпитања /“Службени гласник РС“, бр.72/09/, чл.34. Закона о предшколском васпитању и образовању /“Службени гласник РС“, бр.18/10/, чл.7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику /“Службени гласник РС“, бр.63/10/ и члана 35. Статута општине Лапово /“Службени гласник општине Лапово“, бр.5/08 и 7/08/, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 17.01.2011. године, донело је

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о именовању Општинске интерресорне комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику

Члан 1.

У Одлуци о именовању Општинске интерресорне комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику /“Службени гласник општине Лапово“, бр.7/10/, у члану 1. Одлуке, мења се став 1. и нови текст гласи:

„Именује се Општинска интерресорна комисија за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику за подручје Општине Лапово и Општине Рача, у саставу:“

У Одлуци, на крају члана 1., додаје се нови текст који гласи:

„в/За координаторе Комисије одређују се Зорица Миличић, дипл.правник Општинске управе Општине Лапово, за подручје Општине Лапово а Душица Миљојковић, дипл.правник Општинске управе Општине Рача, за подручје Општине Рача.“

Члан 2.

Општинска управа Општине Рача је у обавези да да сагласност за Душицу Миљојковић, дипл.правницу Општинске управе-Рача, за координатора Интерресорне комисије.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Лапово“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-13/11-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Драган Златковић, ср.**

6.

На основу чл.32. Закона о локалној самоуправи /"Сл.гласник РС", бр.129/07/, члана 30. Статута општине Лапово /"Сл.гласник општине Лапово", бр.5/08 и 7/08/ и Одлуци Скупштине општине Лапово о оснивању Канцеларије за локални економски развој /"Сл.гласник општине Лапово", бр.1/06/, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01.2011-године, донела је

О Д Л У К У

**о допуни Одлуке о именовању лица задуженог
за послове Локалног економског развоја**

Члан 1.

У Одлуци о именовању лица задуженог за послове Локалног економског развоја /"Сл.гласник општине Лапово", бр.7/10/, члан 1.став 1.мења се и нови текст гласи:

„За послове подршке Локалног економског развоја Општине Лапово, одређују се Крстић Данијела из Лапова и Ивана Петковић, из Лапова, ул.Српских ослободилаца бр.4., по занимању дипл.филолог.“

Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-10/11-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, ср.

7.

На основу чл. 30. Статута општине Лапово /"Службени гласник општине Лапово", бр.5/08 и 7/08/, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01.2011. године, донела је

О Д Л У К У

**о разрешењу и именовану члана Одбора за буџет и финансије Скупштине општине
Лапово**

Члан 1.

Јелена Шишковић, разрешава се чланства Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Лапово, даном доношења Одлуке.

Члан 2.

Саша Кумрић, из Лапова, ул.Милоша Обилића 29., именује се за члана и председника Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Лапово, до истека мандата садашњег сазива одборника.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења Одлуке и објавиће се у „Службеним гласнику општине Лапово“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-11/11-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, ср.

8.

На основу чл.46.Закона о локалним изборима /“С.гласник РС“, бр.129/07/ и чл.31.ст. 6. Статута општине Лапово /“Сл.гласник општине Лапово“, бр.5/08 и 7/08/, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01.2011. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

На предлог Административно мандатног одбора Скупштине општине Лапово, од 17.01.2011. године, утврђује се да је Јелени Шишковић, одборници Скупштине општине Лапово, изабраној са Изборне листе „Сви за Лапово“ –Српски покрет обнове- Драган Златковић, престао мандат одборника даном подношења оставке.

Члан 2

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-3/11-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, ср.

9.

На основу чл.48.Закона о локалним изборима /“Сл.гласник РС“, бр.129/07/ и чл.31.ст.6. Статута општине Лапово /“Сл.гласник РС“, бр.5/08 и 7/08/, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01.2011. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

На предлог Административно мандатног одбора Скупштине општине Лапово, од 17.01.2011. године, потврђује се мандат одборнику Саши Кумрићу из Лапова, ул. Милоша Обилића бр. 29., са Изборне листе „Сви за Лапово“ – Српски покрет обнове – Драган Златковић.

Члан 2.

Мандат одборника Саше Кумрића траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-4/11-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, ср.

10.

На основу чл. 6. ст. 1. т. 5. Закона о финансирању локалне самоуправе /“Сл.гласник РС“, бр.62/06/, чл.32.ст.1.тач.3. Закона о локалној самоуправи /“Сл.гласник РС“бр.129/07/ и чл.30.ст.1.тач.13. Статута општине Лапово /“Сл.гласник општине Лапово“, бр.5/08 и 7/08/, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01.2011. године, донела је

О Д Л У К У

**о измени и допуни Одлуке о накнади
за коришћење грађевинског земљишта**

Члан 1.

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта /“Службени гласник општине Лапово“, бр.9/09 и 2/10/, у чл. 14. после подналова Екстра зона, у другом реду, мења се текст „Оаза 1 и Оаза 2“ а треба да стоји ОМВ-1 и ОМВ-2..

Члан 2.

Члан 17. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта, мења се и нови текст гласи:

Висина накнаде по 1м2 коришћења грађевинског земљишта за пословни простор утврђује се према зонама, групацијама обављања делатности и величина грађевинског земаљишта на коришћењу, у месечним износи, и то:

ЕКСТРА ЗОНА	Изграђено	Неизграђено
I	72,20	54,70
II	42,67	12,03
III	5,47	4,38
I ЗОНА		
I	24,61	18,19
II	5,35	3,75
III	1,16	0,64
II ЗОНА		

I	21,40	16,05
II	4,28	3,75
III	1,16	0,64

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број.020-8/11-I-04

ПРЕДСЕДНИК**Небојша Милетић,ср.****11.**

На основу чл.6.ст1.тач. 3. и чл.11-18. Закона о финансирању локалне самоуправе /“Сл.гласник РС“, бр.62/06/, чл.20. т. 4. Закона о локалној самоуправи /“Сл.гласник РС“, бр.129/07/ и чл.30.т.3.Статута општине Лапово /“Службени гласник општине Лапово“, бр.5/08 и 7/08/, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној18.01.2011.године, донела је

О Д Л У К У**о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама /“Службени гласник општине Лапово“, бр.9/09 и 1/10/, Тарифни број 6. у тачци 1. мења се и нови текст гласи:

1/ За следећа правна лица и предузетнике, обзиром на врсту делатности/без обзира на зону/ такса износи:

-делатност промета нафте и нафтних деривата /на Коридору 10/.....	275.000,00 дин.
-делатност промета нафте и нафтних деривата /на магистралном путу/.	182.000,00
-делатност електропривреде.....	200.000,00
-делатност ПГТ саобраћаја и телекомуникација.....	200.000,00
-делатност пословних банака и других пословних јединица банака, осигуравајућих завода и других финансијских организација.....	188.000,00
-делатност м.ењачница.....	81.000,00
-делатност испоруке природног гаса за привреду и домаћинства.....	182.000,00
-кладионице, томболе, коцкарнице идр.....	66.000,00
-ноћни барови.....	69.000,00

Даљи текст из тарифног броја 6.се не мења и даље важи.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеним гласнику општине Лапово“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-7/11-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, ср.

12.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) члана 3. Одлуке о јавним и некатегорисаним путевима на територији Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 5/07) Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације „Комплекс станице за снабдевање горивом на углу улица Карађорђево и Краља Петра Првог у Лапову („Службени гласник општине Лапово“ бр. 7/10) и чл. 30 Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 5/08 и 7/08. Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18.01.2011. године донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Укида се својство јавног пута за кп.бр. 8889/5, део улице Краља Петра Првог у Лапову, површине 0.01,66 ха КО Лапово, и кп.бр.8889/4 земљиште под објектом, за површину 0.00,2 ха, што чини сувласнички удео Општине Лапово на овој парцели од 2/26, КО Лапово, а у складу са одредбама Плана детаљне регулације “Комплекс станице за снабдевање горивом, на углу улица Карађорђево и Краља Петра Првог у Лапову“

Члан 2

Овлашћује се Председник Општине Лапово, Драган Златковић, да може да закључи Уговор о закупу на 99 година без накнаде, са Привредним друштвом А.Д. “Морава Пром“ Лапово, ул. Војводе Бојовића бр.4. за кп.бр. 8889/5 површине 0.01,66 ха и кп.бр. 8889/4 за сувласнички удео од 2/26, што чини површину од 0.00,02 ха, а у сврху формирања грађевинске парцеле на којој се налази објекат бензинске станице, за који постоји издата грађевинска и употребна дозвола.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-2/11-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, ср.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о условима и начину организовања послова у обављању комуналних делатности, рочишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода	1
2	Одлука о измени Одлуке о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених локалних јавних прихода	14
3	Одлука о усвајању извештаја о утрошку средстава Фонда за заштиту животне средине Општине Лапово за 2010. годину	14
4	Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета Општине Лапово за 2010. год.	15
5	Одлука о допуни Одлуке о именовању општинске интерресорне комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику	15
6	Одлука о допуни Одлуке о именовању лица задужених за послове ЛЕР	16
7	Одлука о разрешењу и именовању члана Одбора за буџет и финансије СО Лапово	16
8	Одлука о престанку мандата одборнику Јелени Шишковић	17
9	Одлука о потврђивању мандата одборнику Саше Кумрић	17
10	Одлука о измени и допуни Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта	18
11	Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама	18

12	Одлука о укидању својства јавног пута за кп.бр. 8889/5, део улице К.Петра I у Лапову	19
----	--	----

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800