

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 1 ЛАПОВО, 30. ЈАНУАР 2012. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

1.

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 5/08 и 7/08), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 30.01. 2012. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКСП „Морава“ Лапово, бр. 2212 од 15.12.2011. године, о измени и допуни Одлуке о ценама комуналних производа и услуга, у складу са Меморандумом о буџету и економској и финансијској политици и параметрима за индексацију плата и пензија, према прелиминарним пројекцијама стопе раста потрошачких цена и реалног раста БДП и пројектоване инфлације за 2012. годину, за 4,1%, са пројекцијом на 2013. и 2014. годину, Владе Републике Србије.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Ценовник комуналних производа и услуга.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-1/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, с.р.

2.

На основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 и 92/2011), члана 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС“, бр. 44/08), члана 1. Уредбе о измени Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС“, бр.2/2012), чл. 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08 и 7/08) и чл. 5. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), Административно мандатни одбор Скупштине општине Лапово, на седници одржаној 26.01.2012. год. донео је

О Д Л У К У

**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА,
НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И
ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

У Одлуци о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у органима општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08, 8/08) у члану 11., став 1., алинеје 1., 2. и 3. допуњују се и гласе:

„Коефицијенти за обрачун плата постављених лица које поставља Скупштина Општине Лапово и Општинско веће Општине Лапово, износе и то:

- за Начелника Општинске управе 14,85, увећан за додатни коефицијент од 9,00;
- за Општинског јавног правобраниоца 14,85, увећан за додатни коефицијент од 9,00;
- за Секретара Скупштине Општине 14,50, увећан за додатни коефицијент од 9,00;

Став 2. истог члана остаје непромењен.

Члан 2.

Ова Одлука о допуни Основне Одлуке, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНИ ОДБОР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Број: 121-22/12-I-04

**ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.**

3.

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 5/08 и 7/08), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 30.12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово за 2012. годину, број 82-3/2011 од 27.12.2011. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Годишњи програм рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово за 2012. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-151/11-I-04

**ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић,с.р.**

4.

На основу чл. 41. Закона о запошљавању за случај незапослености („Сл.гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), поглавља III I тачка 2. Националног акционог плана запошљавања за 2012. („Сл.гласник РС“, бр. 79/11), члана 20. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 30. тачка 4. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 5/08 и 7/08), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 30.01. 2012. године, донела је

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ
ЛАПОВО ЗА ПЕРИОД 2012 - 2016. ГОД.**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања Општине Лапово за период 2012-2016. год., који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-5/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****5.**

На основу члана 20.т.5.и чл.32.т. 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „ бр 129/07) и чл.30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 5/08 и 7/08), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 30.01. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**Члан 1.**

Овим Решењем ближе се регулише фактурисање рачуна за комуналне услуге правним и физичким лицима, у случајевима када им мерни инструмент – водомер није у функцији (неисправан), т.ј. када га је немогуће читавати.

Рок за замену неисправних водомера је 12 месеци.

Члан 2.

У случајевима:

- када правно лице постоји дуже од 12 месеци , обрачунава се и фактурише просек за последњих 12 месеци;

-када правно лице постоји мање од 12 месеци , обрачунава се и фактурише просек за последњих 6 месеци;

-када правно лице постоји мање од 6 месеци, обрачунава се и фактурише просек за последња 3 месеца;

-за правна лица обрачунава се и фактурише 60% од укупне потрошње воде, по цени за правна лица, а за физичка лица обрачунава се и фактурише 40% од укупне потрошње воде по цени за физичка лица.

Члан 3.

Утрошена вода се обрачунава и фактурише власнику објекта , а не кориснику објекта, осим ако корисник објекта има потписан Уговор о коришћењу комуналних услуга и производа са ЈКСП “Морава“.

Члан 4.

За правна лица која немају уграђене мерне инструменте – водомере , а прикључена су на водоводну мрежу, уколико у року од 5 дана од дана пријема послатог Обавештења о закључењу потрошачког Уговора са ЈКСП „Морава“, не поступе по обавештењу, приступиће се одмах искључењу тих нелегалних корисника , односно правних лица са водоводне мреже.

Члан 5.

Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-2/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.**

6

На основу чл.2 Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС" бр.48/91, 66/91,34/01, 39/02, 79/05 и 83/05), чл. 9. ст.3. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС" бр.34/01, 62/06, 116/08 и 92/11), чл. 4.и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима («Сл.гласник РС», бр.44/08 – пречишћен текст, и 2/12), чл. 27. Одлуке о Општинској управи ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 7/08 и 6/09), Начелник Општинске управе општине Лапово доноси:

П Р А В И Л Н И К О ЗВАЊИМА, ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се звања, начин утврђивања плата, накнада плата и других примања запослених лица у Општинској управи (у даљем тексту: запослена лица).

II ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 2.

Запослени стичу звања у складу са законом и овим Правилником.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености.

Члан 3.

Запослени у Општинској управи могу стицати следећа звања:

1. У оквиру високе школске спреме: самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни сарадник.
2. У оквиру више школске спреме: виши сарадник и сарадник.
3. У оквиру средње школске спреме: виши референт и референт.

Члан 4.

Звања у оквиру високе стручне спреме стичу се под следећим условима:

Звање **самосталног стручног сарадника** може стећи запослени са високом школском спремом који има најмање пет година радног стажа и оспособљен је да самостално и систематски ради управно-надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа и аката и сложене аналитичке послове од значаја за функционисање Општинске управе односно посебног органа општине а који захтевају самосталност у раду и шире познавање проблематике из једне или више области.

Звање **вишег стручног сарадника** може стећи запослени са високом стручном спремом који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално и аналитички и у сарадњи са запосленим вишег звања обавља управно-надзорне послове везане за израду свих врста прописа и аката и сложенијих аналитичких материјала, да проучава стање и стручно обрађује најсложенија питања из одговарајуће области.

Звање **стручног сарадника** може стећи запослен који има високу стручну спрему, најмање годину дана радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да ради на мање сложеним управно-надзорним пословима и пословима израде аката у органу управе односно посебном органу општине као и да ради у појединим фазама на изради аналитичких материјала уз детаљна упутства запослених са вишим звањима.

Члан 5.

Звања у оквиру више стручне спреме стичу се под следећим условима:

Звање **вишег сарадника** може стећи запослени који има најмање три година радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручне послове.

Звање **сарадника** може стећи запослени који има најмање једну годину радног стажа, и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручне послове уз упутства запослених са вишим звањем.

Члан 6.

Звања у оквиру средње стручне спреме стичу се под следећим условима:

Звање **вишег референта** може стећи запослени који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално ради мање сложене стручно оперативне, административне и њима сличне послове.

Звање **референта** може стећи запослени који има најмање 6 месеци радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручно-оперативне административне и њима сличне послове уз упутства запослених са вишим звањима.

Члан 7.

Занимања у Општинској управи су следећа:

- дактилограф;
- висококвалификовани радник;
- квалификовани радник;
- неквалификован радник.

Члан 8.

Запослени у Општинској управи могу напредовати стицањем вишег звања.

Ради утврђивања постојања услова за напредовање, рад запослених оцењује се једном годишње.

Врсте оцене, поступак оцењивања запослених, начин стицања и одузимања звања обављаће се по актима који доноси Влада Републике Србије за запослене у државним органима.

Члан 9.

Запослени у Општинској управи може стећи непосредно више звање ако у току две узастопне године добије једну од две највише предвиђене оцене.

Члан 10.

Запослени који је оцењен најнижом оценом губи звање и прелази у непосредно ниже звање у оквиру исте школске спреме, а ако такво звање не постоји, прелази у највише звање у оквиру непосредно ниже школске спреме.

Запослени коме је утврђено ниже звање може бити распоређен на друго радно место које одговара његовом звању и способности.

Ако не постоји одговарајуће радно место на које се може распоредити престаје му радни однос.

III - ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 11.**

Запослени у Општинској управи за свој рад примају плату.

Плата се исплаћује по истеку месеца на који се односи.

Плата се прима и за време коришћења годишњег одмора и за дане празника за које је законом прописано да се не ради.

Члан 12.

Плата запослених у Општинској управи утврђује се на основу следећих елемената:

1. основице за обрачун плате;
2. коефицијената,
3. додатка на плату.
4. обавеза који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са Законом.

Члан 13

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Коефицијентом се изражава сложеност послова, одговорност, услови рада и стручна спрема запосленог у Општинској управи.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора

Члан 14.

За обрачун и исплату плата утврђују се следећи коефицијенти:

- самостални стручни сарадник _____	12,05
- виши стручни сарадник _____	10,77
- стручни сарадник _____	10,45
- виши сарадник _____	9,91
- сарадник _____	8,95
- виши референт _____	8,85
- референт _____	8,74
- квалификовани радник, дактилограф _____	8,00
- неквалификовани радник _____	6,40

Члан 15.

Коефицијент из члана 14. овог Правилника увећава се, по основу сложености и одговорности послова, за додатни коефицијент, и то:

- самостални стручни сарадник _____	8,40
- виши стручни сарадник _____	8,20
- стручни сарадник _____	5,75
- виши сарадник _____	3,60
- сарадник _____	2,30
- виши референт _____	1,20
- референт _____	0,93
- квалификовани радник и дактилограф _____	0,53
- неквалификовани радник _____	0,53

Члан 16.

Коефицијент утврђен чланом 14., увећан за додатни коефицијент из чл.15. овог Правилника за одговарајуће звање и занимање, увећава се:

- начелницама одељења 10% по основу руковођења
- шефовима одсека и кабинета 10% по основу руковођења
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – највише до 10%
- запосленом који координира најсложеније активности – највише до 10%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 17.

Запосленом у Општинској управи припада додатак на плату за:

- време проведено на раду (минули рад) за сваку пуну годину рада остварену у радном односу - 0,4% од основице
 - за рад на дан државног и верског празника
 - за рад ноћу (између 22,00 до 06,00 часа наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента,
 - дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена у складу са прописима (прековремени рад),
 - дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак)
- Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној прописима о раду.

Члан 18.

Начелник Општинске управе може плату запосленим повећати највише до 30% у односу на утврђене коефицијенте на име стимулације за редовност на послу, стручно и квалитетно извршавање радних задатака под условом да Општинска управа оствари приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, до висине остварених прихода.

Члан 19.

Плата утврђена у смислу члана 12. овог Правилника исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 20.

Плата приправника износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

IV НАКНАДЕ ПЛАТА И ДРУГА ПРИМАЊА**Члан 21.**

Запослени у Општинској управи имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и у другим случајевима одсуствовања са рада, уз право на накнаду плате утврђену законом и другим прописима.

Члан 22

Запослени у Општинској управи имају право на накнаду материјалних трошкова за дневнице и ноћења на службеном путовању, употребу сопственог возила у службене сврхе, превоз на рад и с рада и у другим случајевима утврђеним законом.

Накнаде из става 1. овог члана исплаћују се у висини, под условима и на начин утврђен актом Владе Републике Србије.

Члан 23.

Запосленом у Општинској управи припада јубиларна новчана награда поводом јубиларних година рада.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада у Општинској управи.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у привреди републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Члан 24.

Запосленој коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини једне и по плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначно објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате

Члан 25.

Запослени има право на годишњу награду, која се по правилу исплаћује једнократно.

Висина и начин исплате годишње награде из изворних прихода остварених у складу са законом утврђује се одлуком о буџету.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Појединачна решења о утврђивању звања, занимања и плата запослених у Општинској управи доноси начелник Општинске управе.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за јануар 2012.године.

Члан 28

Овај Правилник објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАПОВО

Број: 110-1 /12-IV-01 од 23.01.2012.године

**НАЧЕЛНИК,
Светлана Велисављевић,ср.**

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о давању сагласности на повећање цена комуналних производа и услуга у 2012. години	1
2	Одлука о допуни Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Општине Лапово	1
3	Одлука о усвајању Годишњег програма рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово	2
4	Одлука о усвајању Локалног акционог плана за запошљавање Општине Лапово за период 2012.-2016. год.	2
5.	Решење о фактурисању рачуна за комуналне услуге правним лицима и субјектима у случајевима када је мерни инструмент и водомер неисправан	3
6.	Правилник о звањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи Општине Лапово	4

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800