

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 2 ЛАПОВО, 27. април 2010. год.

ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

10.

На основу члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе /“Сл. гласник РС“, бр. 62/06/, чл. 87. Закона о заштити животне средине /“Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09/, чл. 20. ст. 1. тачке 11 и члана 32. ст. 1. т. 6. и 13. Закона о локалној самоуправи /“Службени гласник РС“, бр. 129/07/, члана 2. и 3. Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа накнада /“Сл. гласник РС“, бр. 111/09/, Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину /“Службени гласник РС“, бр. 109/09/, чл. 13. и чл. 30. ст. 1. т. 6. Статута општине Лапово /“Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08 и 7/08/ и чл. 5. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине /“Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/09/, по прибављеном мишљењу Министарства животне средине и просторног планирања број 401-00-00308/2010-01, од 23.03.2010. године, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 23.04.2010. године, донела је

О Д Л У К У

о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине у општини Лапово

I - Опште одредбе

Члан 1.

Одлуком о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине у општини Лапово, утврђују се критеријуми за накнаду за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Лапово, ради стварања материјалних предуслова за остваривање надлежности општине Лапово / у даљем тексту: Општина/ у области заштите и унапређења животне средине.

Члан 2.

Накнадом за заштиту и унапређење животне средине у смислу одредаба ове Одлуке /у даљем тексту: Накнада/ подразумева се новчани износ, који обвезници плаћају на име унапређења и заштите животне средине.

Члан 3.

Средства обезбеђена од накнаде су приход Фонда за заштиту животне средине општине Лапово, користе се наменски за заштиту и унапређење животне средине према усвојеним програмима коришћења средстава, односно локалним акционим и санационим плановима, у складу са стратешким документима донетим на основу закона, који усваја Скупштина општине.

II. Начин и критеријуми за утврђивање накнаде

Члан 4.

Обвезници плаћања Накнаде по одредбама ове Одлуке су:

а/ носиоци права својине, односно закупа на становима и стамбеним јединицама индивидуалне односно колективне градње,

б/ власници, односно закупци пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности,

в/ корисници - закупци земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката /правна лица и предузетници/ ,

Члан 5.

Накнада за носиоце права својине, односно закупа на становима и стамбеним јединицама индивидуалне односно колективне изградње, утврђује се у месечном износу, и то:

-0,80 динара по м²

Члан 6..

Накнада за власнике, односно закупце пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката, утврђује се у месечном износу и то:

-3. динара по м²

Члан 7.

Активности – делатности из ове Одлуке обухватају све захвате /сталне или повремене/ који мењају или могу променити стања и услове у животној средини, односно пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину и то:

а/ Пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину:

- транспорт нафте и нафтиних деривата, као и сировина, производа и полупроизвода хемијских и других опасних материја из индустрије или за индустрију са статусом угрожене животне средине.

б/ Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину:

1 - индустријска постројења за производњу целулозе из дрвне масе, постројења за производњу производа: иверица, лесонита, медијапана, шпер плоча, итд. и њихово оплемењавање,

2 – индустријска постројења за производњу папира и картона са производним капацитетом преко 20т./дан,

3 - објекти за интензиван узгој говеда, капацитета 200 места и више,

4 - постројења за производњу или склапање моторних возила и производњу мотора за моторна возила / аутомобили, аутобуси, теретна возила, пољопривредна, грађевинска и рударска механизација као и друга возила на моторни погон/,

5 - постројења за производњу асфалтних мешавина, укључујући мобилна постројења, капацитета 50 т/сат,

6 - самостална постројења за производњу, прераду, формирање и паковање базних органских и неорганских хемикалија, пластичних маса, средстава за одржавање хигијене и чишћење итд.,
- сви пројекти који нису наведени

7 - постројења за клање животиња, капацитета од 3.т. до 50.т. на дан.

Обвезници Накнаде из овог члана имају обавезу накнаде у износу од 0,40% оствареног прихода на годишњем нивоу .

Остварени приход је износ који правно лице, односно предузетник оствари од продаје сировина, полупроизвода и производа у земљи и иностранству на основу делатности на подручју Општине.

Обавеза достављања наведених података о оствареном приходу на годишњем нивоу доставља се Фонду до 31.03.текуће године за предходну годину. Такође, у обавези су да доставе и капацитете за обављање одређених активности из овог члана.

У случају недостављања наведених података, обавеза ће се утврдити према подацима којима располаже Општинска управа општине Лапово, или на основу података добијених од надлежних органа, а непоступање по одредбама овог члана биће санкционисано Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 8.

Корисници – закупци земљишта за обављање редовне привредне делатности ,утврдиће се накнада у месечном износу плаћаће 0,50 динара по м2.

Земљиште наведено у ставу 1.овог члана Одлуке је земљиште на коме није изграђен објекат, или на коме постоји привремена грађевина, као и земљиште на коме се налази непокретност из чл.5.и 6. Одлуке.

Члан 9.

Ако је једно лице обвезник плаћања накнаде по више основа, највиши износ накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,4 % оствареног прихода на годишњем нивоу.

Члан 10.

Накнаде из члана 5., 6., 8. и 9.ове Одлуке утврђују се у месечном износу, плаћају се у четири једнаке рате у години.

Уколико обвезник Накнаде из чл.5., 6., 8. и 9. ове Одлуке, целокупан годишњи износ ,предвиђен решењем уплати одједном у року од 15.дана , рачунајући од дана пријема решења, накнада се умањује за 10%.

Члан 11.

Уплату Накнаде Обвезници ће вршити на основу решења Одељења за привреду и финансије и заједничке послове општине Лапово – Одељење локалне пореске администрације, на уплатни рачун 840-597644-47 -Фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Лапово.

Средства остварена од Накнаде користе се наменски, за заштиту и унапређење животне средине према усвојеним програмима коришћења средстава Фонда, односно локалним, акционим и санационим плановима у складу са стратешким документима донетим на основу закона.

Члан 12.

Накнаду по овој Одлуци не плаћају установе у области: здравства, образовања, културе, васпитања, дечије и социјалне заштите, удружења грађана, државни органи, ЈП „Нови Век“-Лапово, ЈКСП „Морава“-Лапово, власници пољопривредног и шумског земљишта.

Члан 13.

У погледу застарелости, обрачуна камата и осталог што није утврђено овом Одлуком, примењују се одредбе закона.

III. Прелазне и завршне одредбе**Члан 14.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине /“Службени гласник општине Лапово“,број 6/05,8/05,7/07 и 9/08/.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-6/10-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

11.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09 и 81/09) и члана 30 Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр.5/08 и 7/08.), Скупштина општине Лапово, на својој седници одржаној 23. 04. 2010.год. донела је следећу

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Члан 1.

Мења се Одлука о образовању Комисије за планове („Службени гласник општине Лапово“, бр. 3/07 и 9/08), члан 1. тачке 1 и 5 и сада гласе:

**„1.Тричковић Иван, дипл.арх., председник
5.Голубовић Весна, дипл.грађ.инж., члан“**

Мандат чланова је до истека мандата Комисије.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-57/10-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р..

12.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09) и члана 30. став 1. т.2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08 и 7/08) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 23.04. 2010. године, донела је

О Д Л У К У
**О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА
2009. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Лапово за 2009. годину (у даљем тексту: екстерна ревизија).

Члан 2.

Екстерну ревизију из члана 1. ове Одлуке обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“,бр. 46/2006 и 111/2009).

Члан 3.

Избор лица из члана 2. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/2008).

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Лапово да са лицем из члана 3. ове Одлуке закључи уговор о регулисању међусобни односа у вези са обављањем послова ревизије Завршног рачуна буџета општине Лапово за 2009. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“, а примењиваће се по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-49/10-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

13.

На основу чл. 6. ст.1. т.5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), чл. 32. ст.1. т.3.. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) чл. 30. ст.1. тачка 13. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 5/08 и 7/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 23.04.2010. год. донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени гласник општине Лапово“, бр. 9/09) у члану 17. ставу 1. Одлуке (у табели), II зона, под 2. – неизграђено земљиште, брише се 4,50 а уписује се 3,50.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-58/10-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****14**

На основу чл. 30.Статута општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 5/08 и 7/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 23.04.2010.године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Основне школе «Светозар Марковић» из Лапова, за 2009. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-52/10-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****15.**

На основу чл. 30.Статута општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 5/08 и 7/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 23.04.2010. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Општинске библиотеке «Слово» из Лапова, за 2009. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-44/10-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.**

16.

На основу чл. 30. Статута општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 5/08 и 7/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 23.04.2010. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Средње школе Лапово из Лапова, за 2009. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-51/10-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

17.

На основу чл. 30. Статута општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 5/038 и 7/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 23.04.2010. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем КТЦ «Стефан Немања» Лапово из Лапова, за 2009. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-53/10-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

18.

На основу чл. 30. Статута општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 5/08 и 7/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 23.04.2010.године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

НЕ УСВАЈА СЕ Финансијски Извештај Установе за децу предшколског узраста «Наша младост» Лапово за .2009. годину, због некомпетентности известиоца Секретара Установе кога је овластила директор Установе, јер нису дати одговори на постављена питања из Извештаја у вези остварених прихода и извршених расхода Установе.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-54/10-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

19.

На основу Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06) и члана 27. Одлуке о Општинској управи општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 7/08), Начелник Општинске управе, дана 12.04.

2010. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА И РАЧНОВОСТВЕНИМ
ПОЛИТИКАМА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником се уређује: вођење буџетског књиговодства: вођење буџетског књиговодства, утврђивање одговорних лица, рачуноводствене политике, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза састављање и достављање финансијских извештаја, закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

II – ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ КЊИГОВОДСТВА**1. Организација књиговодства****Члан 2.**

Буџетско књиговодство се води по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

У складу са потребама, аналитичко рашчлањавање у оквиру прописаних субаналитичких конта Правилником, може се рашчлањавати на субаналитичка конта (седмоцифрена и вишецифрена) ради обезбеђивања помоћне књиговодствене евиденције збирови субсубаналитичких конта морају дати збирове субаналитичких (шестоцифрених) конта. Аналитичко рашчлањавање прописаних субаналитичких конта на субсубаналитичких конта врши Начелник Одељења за привреду, финансије и заједничке послове.

Члан 3.

Послове буџетског рачуноводства организује и обавља Одељење за привреду, финансије и заједничке послове, којим руководи Начелник Одељења у складу са Одлуком о Општинској управи општине Лапово.

2. Основ за вођење буџетског књиговодства**Члан 4.**

Вођење буџетског књиговодства се заснива на примени готовинске основе по којој се трансакције и послови догађаја евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате.

3. Пословне књиге**Члан 5.**

Пословне књиге буџетског књиговодства се састоје од: дневника и главне књиге. Главна књига мора бити усаглашена са трансакцијама и пословним догађајима у главној књизи трезора и са помоћним књигама и евиденцијски у којима је вршено аналитичко евидентирање купаца, добављача, залиха, плата, извршених исплата, остварених прилива, пласмана, дуга и остале аналитичке евиденције.

Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и мора обезбедити увид у хронолошко књижење трансакција и пословних догађаја.

Члан 6.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге воде се за период од једне буџетске године изузев појединих помоћних књига, које се могу водити за период дужи од једне године.

4. Рачуноводствене исправе и рокови књижења

Члан 7.

Под рачуноводственом исправом сматра се писмени доказ о настанку трансакције и пословном догађају, који садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне књиговодствене документације морају бити сачињени и потврђени у писменој форми пре плаћања обавезе.

Члан 8.

Валидном књиговодственом исправом сматра се исправа добијена телекомуникационим путем у електронском, магнетном или другом облику, у ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

Члан 9.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у довољном броју примерака од којих се обавезно један примерак доставља књиговодству на књижење.

Члан 10.

Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за настали пословни догађај лица које је исправу саставио и лица које је исправу контролисало која својим потписом на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословни догађај.

Члан 11.

Рачуноводствена исправа доставља се на књижење у пословне књиге наредног дана а најкасније у року од два дана од дана настанка пословног догађаја путем пословне књиге.

Члан 12.

Примљене рачуноводствене исправе из члана 11. овог Правилника књижи се у пословне књиге истог дана а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе.

III – УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Члан 13.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Председник општине може овластити друго лица да буде наредбодавац у његовом одсуству.

Руководилац – наредбодавац корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање која треба извршити из средстава корисника буџетских средстава и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за законску, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апроприација.

Члан 14.

Рачунополагач је лице које је према систематизацији радних места одговорно за вођење пословних књига, припрему, подношење и објављивање финансијских извештаја као и за

законитост исправност и састављање исправа о трансакцијама и пословним догађајима који се односе на коришћење буџетских апропријација и коришћење средстава и друге имовине.

За рачунопологача може бити распоређено запослено лице које није кажњавано за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства.

Функције наредбодавца и рачунопологача не могу се поклапати.

Члан 15.

За контролу законитости и исправности рачуноводствене исправе за настали пословни догађај одговоран је запослени, који врши контролу исправа и дужан је да својим потписом на исправи гарантује да је истинита и да верно приказује пословни догађај.

IV – РАЧУНОВОДСТВЕНА ПОЛИТИКА

Члан 16.

Отпис, (амортизација) непокретности, опреме и нематеријалне имовине врши се по стопама амортизације утврђеним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације применом пропорцијалне методе.

Књижење обрачунатог отписа (амортизације) непокретности опреме и нематеријалне имовине, врши се на терет извора средстава (капитала) осим у случају када је прописом о доношењу буџета за текућу годину обрачун отписа (амортизације) на другачији начин регулисан.

Члан 17.

Непокретности, опрема и остала основна средства у државној својини, у пословним књигама се евидентирају према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

V - ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Члан 18.

Пре пописа имовине и обавеза и припреме за израду годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна обавља се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и аналитичких евиденција са главном књигом.

Члан 19.

Ради усклађивања стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом на крају буџетске године врши и попис са стањем на дан 31.12. текуће године.

Члан 20.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, спроводи се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини.

Начелник Општинске управе решењем образује Комисију и утврђује рок у коме је Комисија дужна да изврши попис као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

У комисију не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која је предмет пописа, као ни лица која воде евиденцију те имовине.

По завршеном попису пописна комисија је дужна да достави извештај о резултатима извршеног пописа са предлогом о расходовању имовине која је дотрајала или више није употребљива као и о утврђеним евентуалним мањковима и вишковима.

Уз извештај се прилажу и пописне листе.

Одлуку о усвајању Извештаја пописне комисије доноси Начелник Општинске управе.

5. Усаглашавање, потраживања и обавеза

Члан 21.

Усаглашавање стања финансијских пласмана потраживања и обавеза врши се на дан састављањем годишњег финансијског извештаја Завршног рачуна (31.12.).

Члан 22.

Попис ненаплаћених потраживања поверилац је дужан да достави свом дужнику најкасније 25 дана од дана састављања финансијског извештаја – завршног рачуна (31.12.) на обрасцу ИОС – Извод отворених ставки у два примерка.

Члан 23.

По пријему пописа не измирених обавеза на обрасцу ИОС дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку обрасца ИОС извод отворених ставки у року од пет дана од дана пријема овог обрасца.

**VI - САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА****Члан 24.**

Корисник буџетских средстава саставља периодичне финансијске извештаје у току године, и на крају буџетске године са стањем на дан 31.12. Годишњи финансијски извештај – Завршни рачун. Састављање периодичних финансијских извештаја и годишњег финансијског извештаја – Завршног рачуна врши се применом готовинске основе.

Члан 25.

Периодични финансијски извештај и годишњи финансијски извештај – Завршни рачун састављају се на основу евиденцијама о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са Управом за трезор, као на основу других аналитичких евиденција које се воде.

Члан 26.

Периодични финансијски извештај и годишњи финансијски извештај – Завршни рачун састављају се на основу прописа и на обрасцима које прописује, у складу са овлашћењем и Законом о буџетском систему, Министар финансија.

Члан 27.

Периодични финансијски извештаји достављају су надлежним извршним органима, а годишњи финансијски извештај – Завршни рачун по један примерак надлежној Филијали Управе за трезор и надлежним извршним органима Општине.

**VII–ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА,
РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА****Члан 28.**

На крају буџетске године после спроведених евиденција свих трансакција и пословних догађаја и обрачуна врши се закључивање пословних књига, односно у току буџетске године у случају статусних промена, престанка пословања или у другим случајевима.

Члан 29.

Пословне књиге закључују се најкасније до рока достављања финансијског извештаја – Завршног рачуна.

Члан 30.

Закључене пословне књиге се обавезно обезбеђују у електронском облику и штампају у једном примерку.

Пословне књиге које се користе дуже од једне године закључују се по престанку његовог коришћења.

Члан 31.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се у пословним просторијама Општинске управе са следећим роком чувања:

- 50 година – финансијски извештаји (биланси стања, биланс прихода и расхода, извештај о капиталним издацима и финансирању, извештај о новчаним токовима и извештај о извршењу буџета),
- 10 година – дневник главне књиге, помоћне књиге и евиденције,
- 5 година – изворна и пратећа документација
- Трајно – евиденције о зарадама

Време чувања из става 1. овог члана почиње последњег дана буџетске године на које се наведена документација односи.

Члан 32.

Уништавање пословних и рачуноводствених исправа којима је прошао законски рок чувања, врши Комисија коју именује Начелник Општинске управе.

Комисија саставља Записник о уништавању пословних књига и рачуноводствених исправа, који се трајно чува у архиви.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 110-2/10-01****НАЧЕЛНИК****Светлана Велисављевић,с.р.****20.**

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник општине Лапово» број 6/06) и члана 30. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» број 5/08 и 7/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 23.04.2010. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

II

Комисија се састоји од председника и 4 члана и то:

Председник Комисије:

Милан Исаковић

Чланови Комисије:

Дејан Коцић

Јелена Шишковић

Дејан Јовичић

Мирослав Солунац

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је прикупљање пријава за јавно отварање понуда, спровођење поступка јавног отварања понуда, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини председнику општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-56/10-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић, с.р.

21.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту («Сл. Гласник Републике Србије, број 62/06,65/08 и 41/09) и члана 30. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» број 5/08, и 7/08), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-1074/2010-15 од 30.03.2010. године, скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 23.04.2010. године донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лапово за 2010. годину

I ОПШТИ ДЕО

1. Увод

Општина Лапово (једна катастарска општина) лежи у средишњем делу долине Велике Мораве на крајњој југозападној страни доњовеликоморавске котлине. Насеље се локализовало на прелазу алувијалне равни Велике Мораве у ниско побрђе крајњих изданака планине Рудника. Ниски део Лапова је у алувијалној равни, са обе стране ранијег корита реке Лепенице које ограничава насеље од лепеничко-моравске инундационе равни. Јужни насељски крај, око главне железничке станице, је на излазу Лепенице у великоморавску равницу, испред ушћа Лепенице у Велику Мораву. Лапово је на надморској висини од 107 метара.

Од површинских вода кроз Лапово протичу Велика Морава у дужини од 12 Км, Лепеница 5 Км и Рача 7 Км.

Укупна површина општине износи 55 Км². Положај је одређен координатама између 44° 08' 45" и 44° 13' 30" северне географске ширине и 21° 01' 20" и 21° 09' 30" источне географске дужине.

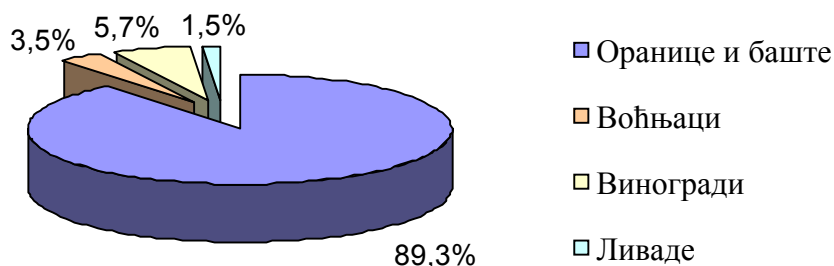
Према последњем попису укупан број становника у општини Лапово износи 8.228.

Обрадиво пољопривредно земљиште заузима површину од око 4.300 хектара. Парцеле су уситњене, има их 18.370. Просечна величина парцеле обрадивог пољопривредног земљишта износи око 24 ара.

Табела 1. Сетвена структура

Употреба земљишта (у ха)										
Пољопривредна површина	Оранице и баште					Воћњаци	Виногради	Ливаде	Пашњаци	Рибњаци
	Укупно	од тога								
		Жита	Индустријско биље	Поврће	Крмно биље					
4.535	4.051	3.175	41	182	653	157	258	69	0	0

1



2. Климатске прилике на територији општине Лапово

Услед недостатка метеоролошких станица на подручју саме општине, као репрезентативна станица, приказана је станица у Ћуприји, која припада сливу Велике Мораве.

Температурне прилике. Климатско подручје одликује се релативно хладним зимама, незнатно топлијим јесенима од пролећа и умерено топлијим летима. Средње температуре годишњих доба су 1,1 °С за зиму, 11,3 °С за пролеће, 21,2 °С за лето и 12 °С за јесен.

Средња вишегодишња температура ваздуха износи 10,8°С. У просеку је најхладнији месец јануар са просечном температуром која износи -0,4°С, док је најтоплији месец јули са средњом месечном температуром 20,7°С.

Период са средњом дневном температуром изнад 5 °С доста је дуг, јер почиње првом половином марта, а завршава се касно у јесен (крајем новембра). Према томе, вегетациони период траје 264 дана или око 8,5 месеци. Средњи годишњи број дана са мразем износи 80,2 дана; највећи је број мразних дана у јануару и фебруару.

Табела 2. Приказ карактеристичних средње месечних и годишњих температура ваздуха

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	год.
T _{sr}	-0,4	1,7	5,8	11,4	16,2	19,3	20,7	20,5	16,5	11,1	6,0	1,3	10,8
σ	2,3	2,6	2,2	1,8	1,5	1,3	1,2	1,6	1,7	1,7	2,2	1,9	0,6
C _v	-5,51	1,52	0,37	0,16	0,09	0,07	0,06	0,08	0,10	0,16	0,37	1,46	0,05
T _{max}	3,5	7,2	9,5	14,9	19,2	21,9	23,7	25,2	20,8	15,9	10,2	4,3	12,4
T _{min}	-6,3	-4,4	0,8	6,5	12,9	16,9	18,6	16,8	13,6	7,7	0,0	-3,4	9,8

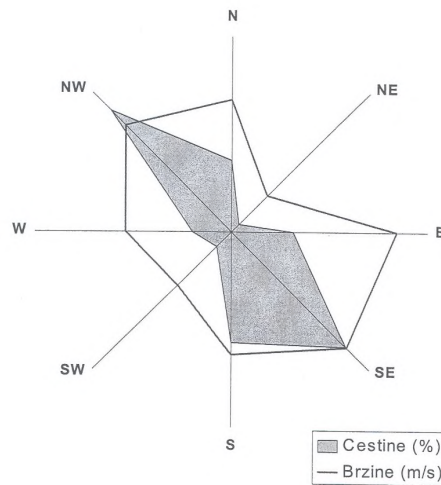
Влажност ваздуха. Највеће бројне вредности релативне влажности ваздуха су у зимским месецима (децембру и јануару), а најмање у току лета (јули и август). Средња годишња вредност релативне влажности ваздуха износи 75 %.

Падавине. Највећа количина падавина је у јуну и мају, а најмања у фебруару, марту и јануару. Просечна висина годишњих падавина износи 642 мм.

Најкишовитије годишње доба је лето са просечном висином падавина од 192 мм, док су зима (131 мм) и јесен (145 мм) са најмањом висином падавина. Укупан број падавинских дана у току године износи 131. Просечан број падавинских дана са јаким кишама од 10 до 20 мм износи 19 и углавном се јављају у летњим месецима; број дана са снежним покривачем у току године износи 37,5.

Табела бр.3. Приказ средње месечних и годишњих сума падавина (mm)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	год.
Π_{sr}	43,6	41,7	42,6	56,1	75,3	82,2	60,1	42,2	50,9	41,0	50,6	55,2	641,6
σ	25,6	22,9	25,4	21,9	49,2	44,2	40,8	32,5	34,2	31,9	26,7	29,3	109,0
C_v	0,59	0,55	0,60	0,39	0,65	0,54	0,68	0,77	0,67	0,78	0,53	0,53	0,17
Π_{max}	104,7	87,6	121,4	103,6	205,8	226,5	183,1	166,5	127,4	121,3	138,1	111,6	906,8

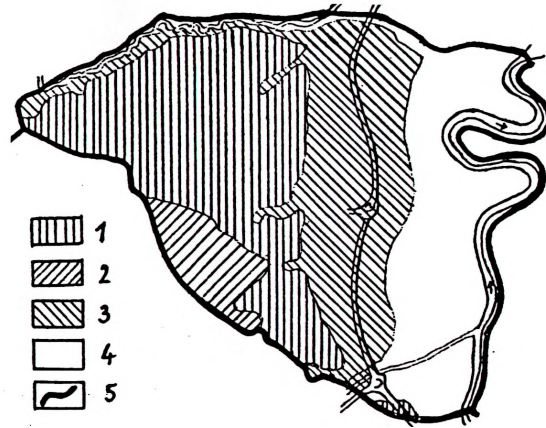


Сл. 1. Ружа ветрова

3. Земљишни покривач

Гајњача. Овом типу земљишта припада 45 % од укупне површине земљишта на целој територији општине Лапово, односно 2.485 хектара. Највећи део обухвата *права гајњача*, док је *гајњача у оподзољавању* заступљена у мањем обиму.

Алувијална земљишта чине 55 % од укупне површине или 3.015 хектара. *Алувијум* обухвата 1.381 хектар или 25 % , а *алувијална смоница* 1.634 хектара или 30 % од укупне површине.



Сл. 2. Педолошка карта КО Лапово – 1. гајњача, 2. гајњача у оподзољавању, 3. алувијална смоница и 4. алувијум

ТАБЕЛА 1. Преглед површина пољопрвредног земљишта по катастарским општинама и културама

ред. бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште(ха)									
		обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
	Лапово	3633.7858		261.0388	257.4141	117.5428	4269.7815	29.3519		1202.6559	5501.7893
УКУПНО		3633.7858		261.0388	257.4141	117.5428	4269.7815	29.3519		1202.6559	5501.7893

ТАБЕЛА 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

Ред. број	КО	облик својине	пољопривредно земљиште (ха)							рибњаци трстици и мочваре	остало земљиште	УКУПНО	
			обрадиво пољопривредно земљиште (ха)					укупно	пашњаци				
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде						
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)				
		приватна својина	3495.096		253.222								
		својина	0		6	256.0657	114.6309	4119.0152	22.1176		723.2921	4864.4249	
		државна својина РС	69.8501		7.7169	0.7664	1.7883	80.1217	5.3021		441.8765	527.3003	
		својина СРЈ						0.0000				0.0000	
		друштвена својина	22.7951		0.0027	0.5820	0.3109	23.6907			0.2989	23.9896	
		задружна својина						0.0000				0.0000	
		мешовита својина	45.5361		0.0966		0.8127	46.4454	1.9322		35.9703	84.3479	
1		други облици својине	0.5085					0.5085			1.2181	1.7266	
2			3633.7858		261.0388	257.4141	117.5428	4269.7815	29.3519		1202.6559	5501.7893	

ТАБЕЛА 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

пољопривредно земљиште у ха								
култура	класа							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њива	1033.8975	669.4231	1785.8929	117.2640	27.3083			
врт								
воћњаци	33.9150	175.4693	50.1590	1.4955				
виногради	0.2071	249.6567	7.5503					
ливаде	6.5463	6.9323	103.2805	0.7837				
пашњаци	18.1853	3.9117	7.0228	0.2321				
трстици-мочв.								
УКУПНО	1092.7512	1105.3931	1953.9055	119.7753	27.3083	0.0000	0.0000	0.0000
								4299.1334

ТАБЕЛА 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

назив корисника и његова адреса	површина земљишта коју користи (ха)	исказано по катастарским општинама (ха)
ДП "ПИК Лапово" Лапово	32.4534	
ЈП "Железница Србије"	58.6152	
Општина Лапово	218.5259	
Електрошумадија	0.1106	
ЈВП "Србијаводе"	74.2454	
Дом здравља Лапово	0.6049	
ЈП "Водовод и канализација" Крагујевац	3.5798	
ЈКСП "Морава" Лапово	7.0882	
"Универзал" Београд	2.3753	
Основна школа "С.Марковић" Лапово	2.2191	
Јавна добра - путеви, и корисници грађевинског земљишта, обухваћеног Генералним планом	127.4825	
закупци по програму 200_		
закупци по програму 200_		
укупно	527.3003	0.0000

ТАБЕЛА 8. План прихода сопственог учешћа

извор средстава	40 %(дин)
Планирана средства од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у 2010.г.	500000.00
УКУПНО	500000.00

* курс еура на дан израде табела износи 99,8281 дин. (11.03.2010.г.)

ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намене улагања	површина у ha, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
уређење атарских путева		500000.00	100	500000.00		
уређење и опремање противградне службе						
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		500,000.00	100	500000.00		
утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредно земљиште						
II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		0.00		0.00		0.00
студијско- истраживачки радови						
III СТУДИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА		0.00		0.00		0.00
укупно(I+II+ III)		500000.00		500000.00		0.00

ТАБЕЛА 96 Извештај о утрошеним средствима у 2009.

намене улагања	површина у ha, број узорака		предрачунска вредност улагања (дин)			сопствено учешће				други извори			
	планирано Програмом 200_	оства рено	планирано Програмом 2009	предрачунска вредност	по фактури	планирано Програмом 2009		утрошено		планирано Програмом 200_		утрошено	
						у дин	у %	у дин	у %	у дин	у %	у дин	у %
уређење атарских путева			1,500,000.00	2,133,927.20	2,133,927.20	1,500,000.00	100.00	1,107,339.96	51,90			1,026,587.24	48,10
УКУПНО:			1,500,000.00	2,133,927.20	2,133,927.20	1,500,000.00		1,107,339.96		0.00		1,026,587.24	

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

ТАБЕЛА 13

Преглед груписаних надметања

план коришћења

КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	боја	напомена
Лапово	Дрењар	1	8733	2119/3	Њива 3.	1.0434		
Лапово	Дрењар	1	8733	2050/1	Њива 3.	0.2822		
Лапово	Дрењар	1	8733	2088/2	Њива 3.	0.2140		
Лапово	Гвоздењак	1	8733	2900	Њива 3.	1.0003		

27.04.2010.

„Службени гласник општине Лапово“

број 2.

Страна 22

Лапово	Гвоздењак	1	8733	3154/2	Њива 3.	0.3687	
Лапово	Алија	1	8733	2743	Њива 3.	0.1485	
укупно 1		1				3.0571	
Лапово	Парлози	2	8733	2203	Њива 2.	0.0711	
Лапово	Парлози	2	8733	2204	Њива 3.	0.1699	
Лапово	Парлози	2	8733	2322	Њива 3.	0.0864	
укупно 2		2				0.3274	
Лапово	Смрдуја	3	8733	6538/1	Њива 2.	0.3227	
Лапово	Смрдуја	3	8733	6539/2	Њива 2.	0.2593	
укупно 3		3				0.5820	
Лапово	Дубава	4	8733	5933/3	Њива 1.	0.2367	
Лапово	Дубава	4	8733	5933/6	Њива 1.	0.0393	
укупно 4		4				0.2760	
Лапово	Липар	5	8733	9159	Њива 3	1.5283	
Лапово	Липар	5	8733	9605/1	Њива 3	1.3970	
укупно 5		5				2.9253	
Лапово	Било	6	8733	9907/2	Њива 3	0.1750	
Лапово	Било	6	8733	10127	Њива 3	0.1423	
укупно 6		6				0.3173	
Лапово	Гаревина	7	8733	12142	Ливада 3.	0.0961	
Лапово	Луг	7	8733	12899	Њива 1.	0.1976	
Лапово	Криваја	7	8733	12903/2	Њива 1.	0.0132	
Лапово	Гаревина	7	8733	13103/2	Њива 1.	0.1554	
Лапово	Тичево	7	8733	13184/1	Њива 1.	0.2150	
Лапово	Пољанка	7	8733	13355/2	Виногр. 2.	0.1439	
укупно 7		7				0.8212	
Лапово	Шавац	8	8733	13386/1	Њива 3.	0.9184	
Лапово	Шавац	8	8733	13386/2	Њива 3.	0.3111	
укупно 8		8				1.2295	
Лапово	Шавац	9	8733	13377	Њива 3.	0.7479	
Лапово	Шавац	9	8733	13384	Њива 3.	1.6183	
Лапово	Шавац	9	8733	13385	Њива 3.	1.1902	
укупно 9		9				3.5564	
Лапово	Јагњед	10	8733	14516/108	Њива 2.	0.4352	
Лапово	Рајковица	10	8733	14516/117	Њива 1.	0.0773	

						из плана коришћења за 2010.годину				
КО	укупно пољопривредно земљиште у државној својини (ха)	издато у закуп по Програму 200_(ха)	трајање закупа (од-до)	издато у закуп по Програму 200_(ха)	трајање закупа (од-до)	планирано за закуп у 2010.(ха)	најмања површина за надметање(ха)	највећа површина за надметање(ха)	просечна површина за надметање(ха)	број надметања
Лапово	527.3003					20.1844	0.2760	3.5664	1.5526	13
УКУПНО	527.3003	0.0000		0.0000		20.1844			1.5526	13

ТАБЕЛА 15 Величине јавних надметања

величина (ха)	број јавних надметања
до 5	13
од 5 до 25	
од 25 до 50	
од 50 до 100	
од 100 до 200	
од 200 до 500	
преко 500	
УКУПНО	13

ТАБЕЛА 15а Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена надметањима

разлог изузимања	корисник	КО	коментар	површина (ха)
Шумско земљиште, неплодно и земљиште у радним зонама	ДП "ПИК Лапово"	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	12.2690
Земљиште под пругама и објектима које користи ЈП "Железнице Србије"	ЈП "Железница Србије"	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	58.6152
Земљиште које користи општина Лапово, и које је ГУП-ом предвиђено за радне зоне	Општина Лапово	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	218.5259
Земљиште под објектима које користи Електрошумадија	Електрошумадија	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	0.1106
Земљиште и речна корита којим газдује ЈВП "Србијаводе"	ЈВП "Србијаводе"	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	74.2454
Земљиште под објектима које користи Дом здравља	Дом здравља Лапово	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	0.6049
Земљиште и објекти којима газдује ЈП "Водовод и канализација"	ЈП "Водовод и канализација" Крагујевац	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	3.5798

27.04.2010.

„Службени гласник општине Лапово“

број 2.

Страна 26

Земљиште под објектима и бунарима за водоснабдевање којима управља ЈКСП "Морава"	ЈКСП "Морава" Лапово	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	7.0882
Изграђено земљиште којим управља "Универзал"	"Универзал" Београд	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	2.3753
Земљиште по школским објектима, игралиштима и спортском халом	Основна школа "С.Марковић" Лапово	Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	2.2191
Јавна добра - путеви, и корисници грађевинског земљишта, обухваћеног Генералним планом		Лапово	није пољ. Земљ. Није споведена промна	127.4825
				507.1159

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-55/10-I-04

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Небојша Милетић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење жив.ср.у општини Лапово	1
2	Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за планове	4
3	Одлука о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета општине Лапово за 2009.г.	4
4	Одлука о измени Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта	5
5	Одлука о усвајању Финан.извештаја ОШ „Св.Марковић“ Лапово за 2009.г.	5
6	Одлука о усвајању Извештаја о раду са фин.извештајем Општинске библиотеке „Слово“ Лапово за 2009. годину	5
7	Одлука о усвајању Финансијског извештаја Средње школе Лапово из Лапова за 2009-г-	6
8	Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским Извештајем КТЦ „Стефан Немања“ из Лапова за 2009. годину	6
9	Одлука о неусвајању Финансијског извештаја Установе за децу педшколског узраста „Наша младост“ Лапово за 2009.годину	6
10	Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама	7
11	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	11
12	Годиљњи програм заштите уређења и коришћења пољоприв.земљишта општине Лапово за 2010. годину	13

**Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18**

**Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800**