

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XXI БРОЈ 2 ЛАПОВО.01 април 2015. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ.РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

16.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07), члана 2. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“ бр.8/12) и чл. 65. став 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.8/12,13/12 и 3/13), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној 05.03.2015.године, донело је

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Лапово, број 110-03/15-IV-01 од 26.02.2015.године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-23/15-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Јасна Јовановић, ср.

17.

На основу члана 13. став 7. Закона о подстицајима у пољопривреди („Службени Гласник РС“ број 10/13 и 142/14), и члана 12. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“ број 8/12, 13/12 и 3/13), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 12.03.2015. године, донело

ОДЛУКУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о утрошку средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Лапово за 2014. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-25/15-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Јасна Јовановић, ср.

На основу члана 13. став 5. Закона о подстицајима у пољопривреди („Службени Гласник РС“ број 10/13) и члана 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 8/12, 13/12 и 3/13), а уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и

заштите животне средине број: 401-00-02035/2014-09 од 10.10.2014. године, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 28.10.2014. године, донело је

**ПРОГРАМ МЕРА
ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ
РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2014. ГОДИНУ**

I. УВОД

Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Лапово за 2014. годину (у даљем тексту: Програм за 2014. годину), утврђује се: врста подстицаја, услови за остваривања права на доделу подстицајних средстава, начин коришћења и планирани распоред средстава за подстицаје које ће обезбедити општина Лапово, у циљу унапређења пољопривредне производње и руралног развоја на територији општине Лапово.

II. ПЛАНИРАНИ РАСПОРЕД СРЕДСТАВА И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Средства за реализацију Програма за 2014. годину, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Лапово за 2014. годину („Службени гласник општине Лапово“, број 13/13), у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, функција 130, позиција 38, економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама.

Програм за 2014. годину спроводи општинска управа општине Лапово.

Подстицајна средства утврђена Програмом за 2014. годину се додељују као бесповратна и користе се под условима и на начин утврђен овим програмом, у складу са наменом за коју су додељена.

III. ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Врсте подстицаја, као и планирани износи подстицајних средстава приказани су у следећој табели:

Редни број	Врсте подстицаја	Планирани износ (у динарима)
1.	Подстицаји за мере руралног развоја Инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета – Подстицајна средства у области повртарства, цвећарства и воћарства.	600.000,00
2.	Подстицаји за мере руралног развоја Инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета – Подстицајна средства у области сточарства – говедарства.	500.000,00
3.	Подстицаји за мере руралног развоја Инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета – Подстицајна средства у области сточарства – пчеларства.	300.000,00
УКУПНО		1.400.000,00

1. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ОБЛАСТИ ПОВРТАРСТВА, ЦВЕЋАРСТВА И ВОЋАРСТВА

Циљ	Додела бесповратних подстицајних средстава на име субвенционисања опреме за производњу поврћа, цвећа и јагода у затвореном простору, као и
-----	--

	производњу поврћа, цвећа и воћа на отвореном, а све у сврху обезбеђивања производње висококвалитетног и здравствено безбедног воћа и поврћа, односно цвећа, који су достизањем стандарда квалитета конкурентни на тржишту и задовољавају потребе потрошача и доприноси расту дохотка.
Намена и обим	Средства у максималном износу од 600.000,00 динара, планирана су за: - субвенционисање набавке фолије за покривање пластеника (нове или постојеће конструкције), - субвенционисање набавке опреме за наводњавање и прихрану.
Имплементација мере	Планирана средства се реализују као процентуално учешће у вредности инвестиције, и то у износу од 50 % вредности инвестиције без ПДВ-а.
Услови	Право на доделу подстицајних средстава може остварити физичко лице ако: - има пребивалиште на територији општине Лапово, - има регистровано породично пољопривредно газдинство на територији општине Лапово, - је власник катастарских парцела на којима се обавља производња и поставља наведена опрема.
Поступак	Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који припрема и објављује општинска управа Лапово. Конкурсом се утврђују услови, корисници, потребна документација, начин коришћења подстицајних средстава, критеријуми и рокови за подношење пријаве. Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује Комисија, на основу приложене документације. Комисија утврђује листу подносиоца пријава за које утврди да испуњавају услове прописане конкурсом, а у складу са утврђеним критеријумима. На основу утврђене листе и извршене контроле на терену од стране Удружења пољопривредних произвођача «Лапово» из Лапова, начелник општинске управе доноси решење о одобравању средстава подносиоцима пријава. Подстицајна средства исплаћују се подносиоцима пријава након правоснажности решења.

2. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ОБЛАСТИ СТОЧАРСТВА – ГОВЕДАРСТВА

Циљ	Додела средстава подршке на име субвенционисања вештачког осемењавања говеда, а у сврху унапређења говедарске производње.
Намена и обим	Средства у максималном износу од 500.000,00 динара, планирана су за: - регресирање трошкова вештачког осемењавања квалитетних приплодних крава и јуница.
Услови	Право на доделу подстицајних средстава може остварити физичко лице ако: - има пребивалиште на територији општине Лапово, - има регистровано породично пољопривредно газдинство на територији општине Лапово, - су квалитетна приплодна грла говеда на газдинству подносиоца захтева и ако су пријављена и уписана у регистар пољопривредних газдинстава.
Поступак	Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који припрема и објављује општинска управа Лапово. Конкурсом се утврђују услови, корисници, потребна документација, начин коришћења подстицајних средстава, критеријуми и рокови за подношење пријаве. Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује Комисија, на основу приложене документације. Комисија утврђује листу подносиоца пријава за које утврди да испуњавају услове прописане конкурсом, а у складу са утврђеним критеријумима. На основу утврђене листе и извршене контроле на терену од стране Удружења пољопривредних произвођача «Лапово» из Лапова, начелник општинске управе доноси решење о одобравању средстава подносиоцима пријава. Подстицајна средства исплаћују се подносиоцима пријава након правоснажности решења.

3. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ОБЛАСТИ СТОЧАРСТВА – ПЧЕЛАРСТВА	
Циљ	Додела средстава подршке на име субвенционисања опреме за пчеларство, а у сврху унапређења пчеларске производње, а све у сврху обезбеђивања производње висококвалитетног и здравствено безбедног меда и осталих пратећих производа, који су достизањем стандарда квалитета конкурентни на тржишту и задовољавају потребе потрошача и доприноси расту дохотка.
Намена и обим	Средства у максималном износу од 300.000,00 динара, планирана су за: - субвенционисање набавке кошница са пратећом опремом, - субвенционисање опреме за третман производа и то ваге за даљинско читавање, центрифуге електричне, каде за отклапање саћа, парни топионик, електрични нож.
Имплементација мере	Планирана средства се реализују као процентуално учешће у вредности инвестиције, и то у износу од 50 % вредности инвестиције без ПДВ-а.
Услови	Право на доделу подстицајних средстава може остварити правно лице и то Удружење пчелара са територије општине Лапово, уписано у регистар удружења, ако: - најмање 50 % чланова удружења имају регистрована пољопривредна газдинства са уписаном пчеларском производњом у сточном фонду РПГ – а.
Поступак	Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који припрема и објављује општинска управа Лапово. Конкурсом се утврђују услови, корисници, потребна документација, начин коришћења подстицајних средстава, критеријуми и рокови за подношење пријаве. Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује Комисија, на основу приложене документације. Комисија утврђује листу подносиоца пријава за које утврди да испуњавају услове прописане конкурсом, а у складу са утврђеним критеријумима. На основу утврђене листе и извршене контроле на терену од стране општинске Комисије, начелник општинске управе доноси решење о одобравању средстава подносиоцима пријава. Подстицајна средства исплаћују се након правоснажности решења.

IV. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА

Општинска управа ће општинском већу општине Лапово и Министарству пољопривреде и заштите животне средине, поднети годишњи извештај о спровођењу мера и утрошку средстава по Програму за 2014. годину.

V. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм за 2014. годину објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“ и на веб страни.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-173/14-III-04 од 28.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
Јасна Јовановић, ср.

УТРОШАК СРЕДСТАВА**ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ОБЛАСТИ ПОВРТАРСТВА, ЦВЕЋАРСТВА И ВОЋАРСТВА**

Од планираног износа средстава у максималном износу од 600.000,00 динара, за субвенционисање набавке фолије за покривање пластеника (нове или постојеће конструкције) и субвенционисање набавке опреме за наводњавање и прихрану, укупно је потрошено:

Опис	Износ (РСД)
Подстицаји за набавку фолије за пластенике	35.051,25
Подстицаји за набавку опреме за наводњавање	79.223,74
УКУПНО	114.274,99

У 2014. години по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Лапово за 2014. годину за доделу подстицајних средстава у области повртарства, цвећарства и воћарства и Конкурса за доделу подстицајних средстава у циљу подршке развоју повртарства, цвећарства, воћарства и сточарства („Службени гласник општине Лапово“, број 7/14), поднето је укупно четири захтева од стране регистрованих пољопривредних газдинстава и сви су реализовани у укупном износу од **114.274,99** динара.

ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ОБЛАСТИ СТОЧАРСТВА – ГОВЕДАРСТВА

Од планираног износа средстава у максималном износу од 500.000,00 динара, за регресирање трошкова вештачког осемењавања квалитетних приплодних крава и јуница, укупно је потрошено:

Опис	Износ по грлу (РСД)	Број грла	Свега (РСД)
Регресирање трошкова вештачког осемењавања	2.000,00	128	256.000,00

У 2014. години по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Лапово за 2014. годину за подстицаје у области сточарства и Конкурса за доделу подстицајних средстава у циљу подршке развоју повртарства, цвећарства, воћарства и сточарства („Службени гласник општине Лапово“, број 7/14) за доделу подстицајних средстава за регресирање трошкова вештачког осемењавања квалитетних приплодних крава и јуница, поднето је укупно 35 захтева од стране регистрованих пољопривредних газдинстава и сви су реализовани у укупном износу од **256.000,00** динара.

ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ОБЛАСТИ СТОЧАРСТВА – ПЧЕЛАРСТВА

Од планираног износа средстава у максималном износу од 300.000,00 динара, на име субвенционисања опреме за пчеларство, укупно је потрошено:

Врста опреме	Износ (РСД)
кошнице са пратећом опремом	140.652,50
опрема за третман производа: ваге за даљинско читавање, центрифуге електричне, каде за отклапање саћа, парни топионик, електрични нож.	107.362,30
УКУПНО:	248.014,80

У 2014. години по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Лапово за 2014. годину за подстицаје у области

сточарства и Конкурса за доделу подстицајних средстава у циљу подршке развоју повртарства, цвећарства, воћарства и сточарства („Службени гласник општине Лапово“, број 7/14) за доделу подстицајних средстава за субвенционисања опреме за пчеларство, поднет је захтев од стране Удружења пчелара «Лапово» из Лапова и реализован је у укупном износу од **248.014,80** динара.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Утрошено за подстицаје у области повртарства, цвећарства и воћарства (РСД)	114.274,99
Утрошено за подстицаје у области сточарства – говедарства (РСД)	256.000,00
Утрошено за подстицаје у области сточарства – пчеларства (РСД)	248.014,80
Укупно утрошено	618.289,79

Планирана средства за реализовање Програма за 2014. годину (РСД)	1.400.000,00
Укупно утрошено по Програму (РСД)	618.289,79
Неуτροшена средства (РСД)	781.710,21

НАЧЕЛНИК
Горан Максковић, ср.

18.

На основу члана члана 92. и 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр 8/12, 13/12 и 3/13) и члана 8. и 6. Одлуке о установљењу признања и награда општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/2013), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 12.03.2015. године, донело је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ПРИЗНАЊА

I - Поводом Дана општине Лапово додељују се следећа признања:

1. ПЛАКЕТА СА ВЕЛИКИМ ГРБОМ:

- Спасојевић Драгану и Марковић Дејану, у области сарадње и хуманости
- Обрадовић Драгану, у области културе
- Вучковић Славиши, у области пољопривреде
- Установи за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово, у области образовања.

2. ПЛАКЕТА СА МАЛИМ ГРБОМ:

- Микић Сањи, у области образовања
- Ђорђевић Миловану, у области хуманитарних акција и активности.

3. ЗАХВАЛНИЦЕ

- ЕД „Електрошумадија“ Крагујевац-Пословница Лапово, за област привреде
- Јовичинац Петровић Виолети и Демић Мирку, за област сарадње
- Милојковић Лидији, мајци петоро деце.

II - Признања ће се доделити на Свечаној седници Скупштине општине Лапово 17.03.2015.године.

III - Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-26/15-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Јасна Јовановић, ср.

19.

На основу члана 7. ст.2 Одлуке о измени и допуни одлуке о сахрањивању и гробљима („Службени гласник општине Лапово“ бр.1/15), Стручна служба за скупштинске послове утврдила је пречишћен текст Одлуке о сахрањивању и гробљима.

Пречишћен текст Одлуке о сахрањивању и гробљима обухвата Одлуку о сахрањивању и гробљима објављену у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 10/14 и измена и допунама објављеним у „Службеном гласнику општине Лапово“ број 1/15.

Пречишћен текст Одлуке о сахрањивању и гробљима не садржи: одредбе члана 7. ст.2 Одлуке о измени и допуни одлуке о сахрањивању и гробљима („Службени гласник општине Лапово“ бр.1/15) којим се овлашћује Стручна служба за скупштинске послове да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст и одредбе у којима је одређено време ступања на снагу Одлуке.

Стручна служба за скупштинске послове

Број: 020-29/2015-I-04

Датум: 31.03.2015.год.

Секретар

Марија Антих

**ОДЛУКА
О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком се уређује сахрањивање умрлих, одређивање и стављање ван употребе гробља. Услови и начин коришћења гробља и гробних места, ископавање посмртних остатака, гробљанске услуге, управљање, уређење и одржавање гробља.

Члан 2.

Гробље је комунални објекат.

Гробљем у смислу ове Одлуке сматра се земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом односно овом Одлуком одређено за сахрањивање умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на гробљу, а служе у сврху сахрањивања, коришћења и управљања гробљем.

Члан 3.

Гробље се мора уређивати и одржавати у складу са урбанистичким планом, односно планом уређења гробља и санитарним прописима.

Члан 4.

Сахрањивање умрлих лица може се вршити само на гробљу које је у употреби.

Члан 5.

Гробљима управља ЈКСП „Морава“ чија је делатност сахрањивање, одржавање и управљање гробља (у даљем тексту Јавно комунално предузеће).

Јавно комунално предузеће које обавља делатност сахрањивања, одржавања и уређивања гробља је предузеће од посебног друштвеног интереса.

Члан 6.

Корисници гробних места плаћају накнаду за коришћење гробних места десетогодишње, а коришћење гробљанских услуга и годишње.

II САХРАЊИВАЊЕ**Члан 7.**

Сахрањивање умрлих лица врши се на гробљима која се налазе на територији општине Лапово, односно насељеног места у коме је имало последње пребивалиште, односно боравиште, уколико овом одлуком није другачије прописано.

Умрло лице може се сахранити и на другом гробљу ако је за живота изразило такву жељу или по жељи лица које је у обавези да обезбеди сахрањивање уколико умрли за живота није изразио жељу где ће бити сахрањен, уз услов да постоји обезбеђено гробно место или постоји могућност обезбеђења новог гробног места.

Члан 8.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају или да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају.

Ако не постоји лице из претходног става или ако лица, која су дужна да изврше сахрањивање то одбију или нису у могућности да сахрањивање обезбеде, сахрањивање ће извршити комунално предузеће или надлежни орган општине у месту коме је лице умрло, односно где су посмртни остаци нађени према датом редоследу.

У случају из претходног става пријављивање сахране, утврђивање идентитета умрлог и упис у матичну књигу умрлих врши надлежни орган Општине.

Члан 9.

Трошкове сахране носе лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање (Члан 9. Став1.) трошкове сахрањивања сноси Општина односно Град на чијој је територији умрли имао последње пребивалиште, ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси Општина или Град на чијој је територији умрло сахрањено лице, односно на чијој су територији нађени посмртни остаци.

У случају из става 2. овог члана Општина односно Град има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање, односно из заоставштине умрлог лица.

Члан 10.

У случају природне смрти лица на јавним местима, убиства, самоубиства или саобраћајне несреће, трошкове превоза истих носе надлежни државни органи који су издали налог за превоз Јавном комуналном предузећу.

Члан 11.

Сахрањивање умрлих лица врши се у складу са одговарајућим санитарним и другим прописима и да тај начин одговара пијетету према умрлим, достојанство места на коме се сахрањује и уз поштовање осећања сродника и других лица која су била блиска са умрлим.

ЈКСП „Морава“ Лапово које управља гробљем својим правилником, ближе уређује питања у вези самог сахрањивања, у складу са одредбама ове Одлуке.

Општинско веће даје сагласност на правилник из претходног става.

Члан 12.

О свакој чињеници смрти која је претходно утврђена на начин одређен посебним прописима и пријављена надлежном матичару, мора се обавестити ЈКСП „Морава“ Лапово ради благовременог обезбеђивања гробног места, одређивања времена сахране и вршења других услуга око сахрањивања.

Смртни случај се мора пријавити до 8 часова ако се сахрана жели истог дана.

Члан 13.

Ако је смрт настала у здравственој или другој стационарној установи или су посмртни остаци пренети у мртвачницу здравствене установе, а у року од 24 часа се не јави лице које је у обавези да обезбеди сахрањивање (Члан 9. Став 1.), те установе су дужне да одмах по протеку овог рока пријаве чињеницу смрти надлежном матичару и обавесте Комунално предузеће, на чијем је подручју умрли имао пребивалиште.

Члан 14.

Посмртни остаци умрлог, у року од најкасније 12 сати по утврђеној смрти преносе се на гробље и до сахране чувају у мртвачници (ако на гробљу постоји такав објекат).

Изузетно, посмртни остаци могу бити изложени пре сахране на одређено место ван гробља ради указивања почаста, ако сахрањивање организује Општина, или по одобрењу надлежног органа Општине.

Посмртни остаци могу се, са одобрењем верске заједнице чувати у црквама, капелама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

Преузимање посмртних остатака умрлог ради чувања у мртвачници врши се на основу извода из матичне књиге умрлих или акта матичара да се сахрана може обавити.

Пренос умрлог у мртвачницу врши Комунално предузеће или друга погребна организација, својим особљем и специјалним возилом за ту намену.

Код преузимања умрлог записнички се констатује да ли се на њему налази накит или други предмет од вредности.

Лица која су у обавези да обезбеде сахрањивање дужна су да дозволе превоз посмртних остатака у мртвачницу и да присуствују преузимању посмртних остатака.

Члан 15.

ЈКСП „Морава“ Лапово по пријему пријаве о смрти, евидентираће време смрти и одредити време обављања сахране, време превоза посмртних остатака од стране Комуналног предузећа или здравствене или друге стационарне установе у мртвачници на гробљу као и околности у вези са обезбеђењем гробних места.

Члан 16.

Превоз посмртних остатака из места у место врши се специјалним возилом за ту намену или другим превозним средством у складу са важећим прописима.

Члан 17.

Покопавање посмртних остатака умрлог врши се након утврђене смрти, по правилу, у времену од 24 до 48 сати од настанка смрти.

Изузетно, на основу посебног захтева санитарне инспекције, покопавање се може извршити и пре истека рока од 24 сата, односно и после истека рока од 48 сати.

Члан 18.

Покопавање умрлог на одређено гробље и гробно место врши се на основу одобрења које издаје комунално предузеће.

За издавање одобрења из претходног става неопходно је доставити извод из матичне књиге умрлих или акт матичара да се сахрана може обавити.

Члан 19.

Преношење посмртних остатака од мртвачнице до гробног места и спуштање у гроб обављају овлашћени радници ЈКСП „Морава“. Изузетно, по жељи породице умрлог, може јој се дозволити да само организује преношење од мртвачнице до гробног места.

Одредбе овог члана односе се само на гробља која имају мртвачницу.

Члан 20.

Ако лице које је у обавези да обезбеди сахрањивање умрлог захтева да се умрли сахрани на одређеном гробном месту, дужно је да у пријави смртног случаја то посебно назначи.

Уколико право на коришћење гробног места није на несумњив начин утврђено, комунално предузеће, може дозволити сахрану на том месту али задржава право да изврши пренос посмртних остатака о трошку пријавиоца, ако се накнадно утврди да је захтев за сахрањивање на одређено место био неоснован.

Члан 21.

На општинском подручју није дозвољено организовање и кретање погребне поворке, осим у изузетним случајевима по одобрењу надлежног органа општине.

III ГРОБЉЕ И ГРОБНА МЕСТА

Члан 22.

У једном насељеном месту зависно од стварних потреба, може постојати једно или више гробља.

Члан 23.

На територији општине Лапово постоје и у употреби су следећа гробља:

- „Доњокрајско“ - између ул. Немањине и ул. Војводе Живојина Мишића,
- „Горњокрајско“ - Између ул. Косовских Јунака и ул. Краља Милана.

Члан 24.

Гробља се могу се проширивати до граница предвиђеним детаљним урбанистичким планом.

Члан 25.

На гробљима се врши сахрањивање умрлих, све док се одлуком општинске одлуке ставе ван употребе гробља из члана 23. ове Одлуке.

Члан 26.

Покопавање посмртних остатака врши се у одређено гробно место према утврђеној парцелацији гробних места.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања.

У исто гробно место не може се вршити сахрањивање ако од претходне сахране није протекао рок обавезног почивања од 10 година.

Умрли чланови једне породице сахрањују се по правилу један до другог ако има слободних гробних места.

Изузетно, од одредбе из претходног става, дозвољено је у један гроб покопати умрлу породицу са мртворођеним дететом или истовремено преминулим дететом.

Члан 27.

Гробно место за сахрањивање умрлих одређује се на начин и под условима прописаним овом Одлуком.

Обезбеђење гробних места врши Комунално предузеће.

Члан 28.

Додељивање гробних места врши се одмах по пријављивању смртног случаја.

Корисник, односно лице које добије гробно место за сахрану умрлог обавезно је да то гробно место уреди према плану уређења гробља у року од 10 година од дана извршене сахране.

Ако корисник гробног места не уреди гробно место у року из предходног става, нема право на продужење рока почивања из чл.33 ове Одлуке, а посмртни остаци сахрањеног ће се ископати и пренети на за то одређено место на гробљу.

Пренос посмртних остатака у смислу предходног става извршиће се на терет корисника гробног места.

Члан 29.

Додељивање гробног места може се извршити и пре него што је настала потреба за сахрањивањем под условом да се са Комуналним предузећем уговори уређење гробног места према плану уређења гробља.

Члан 30.

Ако за сахрану умрлог лица постоји раније додељено место на постојећим старим градским гробљима, сахрањивање се извршити на том гробном месту под условима из ове Одлуке.

На гробљима из предходног става може се још једном извршити сахрањивање на истом гробном месту после истека рока обавезног почивања.

Члан 31.

Под гробним местом подразумева се одређени простор за сахрањивање умрлих, који може бити одвојен (појединачан) и повезан (породични). Породично гробно место може бити породична парцела, гробница, и већ постојећа капела.

Технички елементи гробних места уређују се на основу Плана уређења гробља.

На гробљу се не могу градити надстрешнице, ограде на опсезима и нове капеле.

Уколико Планом уређења гробља није другачије одређено, спољне димензије гробних места из става 1. овог члана износе и то :

- опсег за једно гробно место 2,70 x 1,20 m, опсег за 2 гробна места 2,70 x 2,00 m и опсег за три гробна места 2,70 x 2,80 m с тим што висина опсега изнад коте терена износи 0,30 а непосредни простор за сахрањивање износи 2,10 x 0,80 m.
- спољне димензије гробнице износе: за један до три ковчега као спољне димензије опсега за једно гробно место, за четири до шест ковчега- као спољне димензије опсега за два гробна места и за седам до девет ковчега- као спољна димензија опсега за три гробна места;
- спољне димензије надгробних споменика износи висина споменика 1,3 m од коте опсега, а ширина највише у границама опсега.

Члан 32.

Гробно место које је дато на коришћење не може се ставити у правни промет.

Својство корисника гробног места има лице које са ЈКСП "Морава" закључи уговор о коришћењу гробног места.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се: накнада за коришћење, резервација и одржавање гробног места, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење гробно место, истек рока почивања, начин и услови за ексхумацију, пренос посмртних остатака умрлог, као и коришћење гробног места које је утврђено за културно добро.

После његове смрти то право прелази на преживелог брачног друга, а ако њега нема или ако је овај засновао нову брачну заједницу, то право прелази на преостале сроднике из првог наследног реда праве линије (брачна, ванбрачна и усвојена деца умрлог).

У случају да нема сродника из предходног става овог члана, гробно место се даје на коришћење осталим сродницима умрлог из побочне линије закључно са II степеном сродства.

Чланови уже породице дужни су да обавесте ЈКСП "Морава" о смрти корисника гробног места и споразумно одреде новог корисника гробног места најкасније у року од шест месеци од дана смрти предходног корисника и о томе писмено обавесте ЈКСП „Морава“ Лапово.

Ако чланови уже породице у року из претходног става не одреде новог корисника гробног места и не доставе писмено обавештење Комуналном предузећу, сматраће се да су од даље употребе гробног места одустали, а са тим гробним местом после истека рока обавезног почивања даље ће располагати ЈКСП „Морава“ Лапово.

Члан 33.

Породица, сродници и друга лица која за то имају интерес имају право да продуже почивање посмртних остатака по истеку рока обавезног почивања од 10 година, под условом да је гробно место уређено и да се уредно плаћају обавезе у вези коришћења гробног места.

Ако се не продужи почивање у смислу претходног става престаје право коришћења гробног места. У том смислу корисник гробног места дужан је да са гробног места уклони спомен обележја у примереном року које одреди ЈКСП „Морава“.

Овај рок не може бити краћи од 90 дана.

У случају да стараоц гробног места не уклони спомен обележје у смислу претходног става, уклањање ће извршити ЈКСП „Морава“ и депоноваће га на за то одређено место на гробљу, а о томе ће обавестити стараоца гробног места ради преузимања у року од 90 дана. Ако и по истеку овог рока стараоц гробног места не изврши преузимање, ЈКСП „Морава“, располагаће тим објектима.

Одредбе става 2.и 3. овог члана примењиваће се у случају из става 3. члана 32.ове Одлуке.

Члан 34.

Ископавање посмртних остатака може се вршити у следећим случајевима:

1. када је то предвиђено овом Одлком;
2. на захтев породице, сродника и других лица која за то имају интереса, ако је на другом гробљу у употреби обезбеђено гробно место за пренос посмртних остатака;
3. када је то посебним прописима предвиђено.

У случајевима из тачке 2. претходног става за ископавање је потребно прибавити одобрење органа управе надлежног за комуналне послове и одобрење органа управе надлежног за послове санитарне инспекције.

Ископавање предвиђено тачком 1.и 2. овог члана може се вршити у периоду октобар-април.

Ископавање посмртних остатака врши ЈКСП „Морава“ са својим радницима и средствима сагласно прописаним санитарним условима.

Члан 35.

ЈКСП „Морава“ које врши ископавање дужно је да о намени и времену ископавања писмено обавести стараоца гробног места.

Ако су стараоци гробног места односно сродници и друга заинтересована лица непознати или им се не може тачно утврдити пребивалиште, обавештење у смислу претходног става извршиће се на уобичајен начин преко средстава јавног информисања.

IV ПОГРЕБНИ ПОСЛОВИ

Члан 36.

ЈКСП „Морава“ је дужна да обезбеди сахрањивање и пружање других услуга око сахрањивања сваког дана у времену од 8 до 15 часова.

Члан 37.

ЈКСП „Морава“ је дужна да води евиденцију гробова и гробница са именима сахрањених лица, датума преношења у заједничку костурницу, као и подацима о извршеним ископавањима.

Члан 38.

За услуге сахрањивања, ископавања и преноса посмртних остатака за коришћење, резервацију, уређење гробних места плаћа се накнада ЈКСП „Морава“, према врсти и обиму извршених услуга.

Висину накнаде из претходног става одређује ЈКСП „Морава“, уз сагласност Општинског већа.

Општинско веће може појединце или поједине категорије корисника гробљанских услуга ослободити обавеза плаћања свих или само неких накнада ако за то постоје специјални или други разлози. У том случају Општина Лапово плаћа накнаду ЈКСП „Морава“, из буџетских средстава.

V УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 39.

Гробље се уређује и одржава у складу са урбанистичким планом, санитарним прописима и месним приликама и могућностима.

Ближи елементи уређивања и одржавања гробља одређује се Планом уређивања и одржавања гробља који доноси ЈКСП „Морава“ Лапово.

Члан 40.

Под уређењем гробља подразумева се изградња објеката неопходних за вршење погребних делатности (водовод, чесме, канализација, WC и расвета) спољних и унутрашњих саобраћајница (колске саобраћајнице, простор за паркирање и пешачке саобраћајнице), подизање зеленила и ограде гробља и ближе одређивање и нумерација гробних места.

Други објекти на гробљу градиће се зависно од законских одредби, потребних могућности, стим да буду у функцији гробља.

Члан 41.

Изградња реконструкција гробница и спомен обележја врши се у складу са условима из ове Одлуке по претходно прибављеном одобрењу ЈКСП „Морава“ Лапово.

Одобрење из предходног става издаје се лицу које има својство стараоца гробног места.

Уз захтев за издавање одобрења прилаже се скица према којој ће се ти радови изводити.

Члан 42.

У редовно одржавање гробља спадају сви радови који се изводе на гробљу ради заштите од оштећења и пропадања и то:

- радови на одржавању ограде, саобраћајница, комуналних уређаја и инсталација и других објеката на гробљу;
- радови на одржавању гробнице и спомен обележја;
- неговање и одржавање зеленила.

Послове уређивања и одржавања гробља врши ЈКСП „Морава“ Лапово.

Члан 43.

Извођење бетонских и земљаних радова при изградњи нових објеката и адаптацији постојећих на свим општинским гробљима врши ЈКСП „Морава“.

Радове на изградњи нових објеката могу обављати и друга предузећа и предузетници регистровани за обављање тих делатности, по предходно прибављеном одобрењу из члана 42. ове Одлуке.

Радови на изградњи нових објеката и на одржавању постојећих могу се обављати под следећим условима:

1. да се ти радови изводе радним даном у редовном радном времену;
2. да се грађевински материјал држи на гробљу само онолико времена колико је неопходно за извршење радова, а у случају прекида или завршетка радова да се градилиште доведе у првобитно стање;
3. да се за превоз материјала користе само оне саобраћајнице на гробљу које одреди ЈКСП „Морава“ .

ЈКСП „Морава“, може да забрани извођење радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређене дане или у одређено доба године.

Извођачу радова, који се не придржава одредби из предходних ставова, ЈКСП „Морава“, може да забрани извођење радова.

Члан 44.

Венци и природно цвеће положени на гробна места могу остати најдуже три месеца. По истеку овог рока стараоци гробних места дужни су да их уклоне. Ако то не учине, уклањање ће извршити ЈКСП „Морава“.

Члан 45.

О заштити од уништења, оштећења или скрнављења гробних места непосредно се стара ЈКСП „Морава“.

VI РЕД НА ГРОБЉУ**Члан 46.**

Посетиоци гробља дужни су да се на гробљу понашају на начин који одговара пијетету према умрлим и достојанству места на коме они почивају.

Деци испод 10 година старости дозвољен је приступ на гробљу само уз пратњу одраслих лица.

Члан 47.

ЈКСП „Морава“, одређује време у току дана у коме је приступ на гробље дозвољен. Обавештење о томе истиче се на улазу у гробље.

Из нарочито оправданих разлога, ЈКСП „Морава“, може привремено забранити приступ на гробље или део гробља.

Члан 48.

На гробљу је забрањено:

1. изградња и одржавање гробница и спомен обележија без одобрења;
2. газити прљати и скрнавити гробна места ;
3. наносити штету гробницама и спомен обележја као и другим предметима на гробљу;
4. нарушавати мир на гробљу;
5. прескакати и ломити ограду гробља, газити зелене површине, ломити и кидати цвеће и друге засаде;
6. возити бицикле, моторна и запрежна возила уколико то није одобрено од стране Комуналног предузећа.
7. уводити животиње;
8. остављати храну на гробном месту и другим местима на гробљу;
9. стварати нечистоћу на стазама и зеленим површинама, бацати цвеће и друге предмете ван места која су за то одређена;
10. улазити у капеле мимо одређеног времена;
11. палити свеће изван кућице за свеће;
12. просјачити.

ЈКСП „Морава“ је дужна да одредбе ове Одлуке о реду на гробљу истакне на видно место на улазу у гробље.

VII НАДЗОР**Члан 49.**

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке, као и аката донетих на основу ове Одлуке, врши Општинска управа надлежна за обављање инспекцијских послова.

Комунални инспектор сагласно Закону и одредбама ове Одлуке има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа акта, евиденције и другу документацију Предузећа;
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код Предузећа;
3. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом Одлуком;
4. наложи решењем извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
5. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом закона и ове Одлуке учињен привредни преступ, кривично дело или прекршај;

6. предузима и друге мере у складу са законом и овом Одлуком.

Контролу примене ове Одлуке у складу са Законом и другим прописима врши комунални инспектор.

У обављању послова из става 2. овог члана, комунални инспектор има овлашћења да преузима законом прописане превентивне мере, подноси захтев за вођење прекршајног поступка.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Новчаном казном од 10.000 динара до 1.000.000 казни ће се за прекршај Комунално предузеће:

1. ако изврши покопавање посмртних остатака ван гробља које је у употреби (члан 4.);
2. ако не обезбеди сахрањивање за умрла лица из чл.8 ст.2 ове Одлуке;
3. ако врши покопавање посмртних остатака у времену супротно члану 17. став 1. ове Одлуке;
4. Ако изда одобрење за сахрањивање без акта надлежног матичара (члан 18 став 2)
5. ако одобри сахрањивање умрлих после стављања гробља ван употребе (члан 26.);
6. ако врши ископавање посмртних остатака супротно члану 34. ове Одлуке;
7. ако не обезбеди сахрањивање и пружање других услуга око сахрањивања, у смислу члана 36. ове Одлуке;
8. ако не води прописану евиденцију умрлих (члан 37.);
9. ако не обавести корисника гробног места о намераваном ископавању посмртних остатака;
10. ако врши наплату услуга мимо ценовника из члана 38. став 2. ове Одлуке;
11. ако не обавља послове уређивања и одржавања гробља члан 42. став 1. тачка 2. и 3.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу, новчаном казном од 1.000 динара до 50.000 динара.

Члан 51.

Новчаном казном од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за прекршај друга овлашћена предузећа ако се приликом извођења радова на гробљу, односно гробницама, спомен обележјима не придржавају одредби члана 43. став 1., 2 и 3. ове Одлуке.

Члан 52.

Новчаном казном од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако се приликом извођења радова на гробљу, односно гробницама и спомен обележјима не придржава одредби члана 43. став 1., 2 и 3. ове Одлуке.

Члан 53.

Новчаном казном од 5.000 динара до 75.000 казниће се прекршај физичко лице:

1. ако изврши покопавање посмртних остатака ван гробља које је у употреби (члан 4.);
2. ако одбије да изврши обавезу обезбеђења сахрањивања умрлог (члан 8 ст.1.);
3. ако не пријави смртни случај (члан 12.);
4. ако изврши покопавање посмртних остатака без предходно прибављеног одобрења (члан 18. став 1.);
5. ако изврши преношење посмртних остатака од мртвачнице до гробног места супротно члану 19. став 1;
6. ако изврши сахрањивање пре истека рока обавезног почивања предходно сахрањеног лица (члан 26. став 3.);
7. ако изврши ископавање посмртних остатака без одобрења (члан 34 ст.2.);

8. ако се као корисник гробног места приликом извођења радова на гробљу, односно гробници и спомен обележјима не придржава одредбе члана 43. став 1. и 2.;
9. ако изврши коју од радњи из члана 48. став 1;

Члан 54.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. ако не дозволи пренос посмртних остатака у мртвачницу (члан 14. став 7.)
2. ако организује кретање погребне поворке супротно члану 21.ове Одлуке;
3. ако не одржава гробницу и спомен обележје (члан 42. став 1. тачка 2.);

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Казнене одредбе из члана 54 ст.1 тач.2 ове Одлуке, примењиваће се након протека рока од шест месеци од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 56.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. Гласник општине Лапово“ број 3/94, 3/99 и 10/10).

Члан 57.

Ова Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово.“

20.

На основу члана 137.ст.2. Закона о спорту („Сл.гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11-др.закон), и 5 Правилника о финансирању спортских организација са територије општине Лапово (Сл.гласник општине Лапово“ бр.1/14, 5/14-испр. и 11/14)), чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13) и Одлуке о буџету општине Лапово за 2015. годину, на предлог Комисије за избор програма за доделу средстава за унапређење спорта на територији општине Лапово, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 01.04.2015. године, донело је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2015.ГОДИНИ

Члан 1.

ОДОБРАВА СЕ финансирање редовних програмских активности спортских организација са територије општине Лапово за 2015.годину у укупном износу од 2.000.000,00 дин. и то:

НАЗИВ	ИЗНОС
РК „Локомотива“ Лапово	1.000.000,00 дин.
ФК „Локомотива“ Лапово	400.000,00 дин.
Карате клуб Лапово	100.000,00 дин.
РК „Локоси“ Лапово	130.000,00 дин.
Шах клуб Лапово	90.000,00 дин.
ФК „Метеор“ Лапово	120.000,00 дин.
ФК „Лав“ Лапово	100.000,00 дин.
Општинска организација спортских	60 000 00 дин

риболоваца „Морава“ Лапово

Члан 2.

Подносилац програма који је незадовољан Одлуком о додели средстава за реализацију одобрених програма може поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од пријема обавештења о висини одобрених средстава.

О поднетом приговору Општинско веће одлучује у року од 15 дана од пријема приговора.

Члан 3.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Лапово да са подносиоцима одобрених програма закључи уговор о међусобним правима и обавезама, најкасније у року од 8 дана од пријема позива за закључење.

Уговором ће се нарочито регулисати временски план употребе средстава, начин контроле над реализацијом програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији, начин доказивања реализације и наменског коришћења средстава.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за привреду, финансије и заједничке послове, општинске управе општине Лапово.

Спортске организације у обавези су да средства користе искључиво за намене за које су им додељена у складу са одобреним програмом.

Наменско коришћење средстава контролише Одељење за привреду, финансије и заједничке послове општине Лапово, на основу Извештаја који корисници подносе квартално или на захтев овог Одељења, с тим што се по завршетку програма подноси завршни обједињени извештај.

Извештај обавезно садржи као прилог финансијску и другу документацију као доказ о утрошку средстава.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-31/15-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Јасна Јовановић, ср.****21.**

На основу чл.10 ст.1 Правилника о начину и поступку за финансирање/суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења и друге организације цивилног друштва из буџета општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.11/14) и чл.55 Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.8/12, 13/12 и 3/13) а у складу са чл. 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 8/12) и Одлуком о буџету општине Лапово за 2015.год.(„Сл.гласник општине Лапово“ бр.10/14), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 01.04.2015.год. донело је

ОДЛУКУ**О ИЗБОРУ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈИ СЕ
ФИНАНСИРАЈУ/СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА
2015.ГОДИНУ****Члан.1**

По спроведеном јавном конкурс у бр. 401-17/15- II који је општина Лапово расписала дана 11.02.2015.год., додељују се средства у укупном износу од 4.100.000,00

дин. за финансирање/суфинансирање програма следећим удружењима грађана и организацијама цивилног друштва:

Ред.бр.	Назив предлагача	Износ средстава
1.	Удружење пољопривредних произвођача Лапово	1.700.000,00 дин.
2.	Црвени крст Лапово	750.000,00 дин.
3.	Коло српских сестара – пододбор Лапово	100.000,00 дин
4.	Ловачко удружење Лапово	270.000,00 дин.
5.	Удружење пензионисаних железничара Лапово	72.000,00 дин
6.	Удружење одгајивача голубова „Мавијан 66“ Лапово	36.000,00 дин
7.	КУД Лапово	135.000,00 дин
8.	УБНОР Лапово	36.000,00 дин
9.	Удружење пензионера општине Лапово	75.000,00 дин.
10.	Удружење младих Лапова	238.000,00 дин.
11.	Удружење пчелара Лапово	348.000,00 дин.
12.	Први општински савез удружења одгајивача голубова српских високолетача Лапово	14.000,00 дин.
13.	Удружење воћара и виноградара „Црвени брег“ Лапово	110.000,00 дин.
14.	Удружење глувих и наглувих шумадијског округа Крагујевац	54.000,00 дин.
15.	Окружна организација савеза слепих Србије - Крагујевац	54.000,00 дин.
16.	Асоцијација Дуга Шабац	54.000,00 дин.
17.	Удружење за помоћ особама са инвалидитетом Зора Лапово	54.000,00 дин.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Лапово да по ступању ове Одлуке на снагу, за сваки појединачни програм закључити уговор са корисником средстава.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључивање уговора у року од осам дана од дана пријема ове Одлуке или позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Уговором из чл.2 ове Одлуке регулисаће се конкретне обавезе уговорних страна, износ додељених средстава и начин преноса, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења.

Члан 3.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за привреду, финансије и заједничке послове Општинске управе Општине Лапово.

Корисници средстава буџета из ове Одлуке дужни су да наменски користе добијена средства и да најкасније до 01. марта текуће године за претходну годину поднесу Одељењу из ст.1 овог члана завршни наративни и финансијски извештај.

Извештај се подноси на обрасцу број 2. и уз образац се подноси сва финансијска документација којом се доказује наменско трошење добијених средстава.

Члан 4.

Уколико корисник средстава, у уговореном року, не поднесе извештај о реализацији програма, или се на основу достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да програм није реализован у складу са одредбама уговора, корисник средстава је обавезан да врати примљена средства.

Подносиоцу одобреног програма неће бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са ставом два претходног члана.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“ и на званичној интернет страници општине Лапово www.lapovo.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-32/15-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Јасна Јовановић, ср.****22.**

По савређењу са изворним текстом, утврђено је да су се у Правилнику о финансирању спортских организација са територије Општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 1/14, 5/14-испр. и 11/14) у тексту аката поткрале техничке грешке па се у складу са чл. 86. став 3. Пословника о раду СО Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.7/12), даје следећа

ИСПРАВКА**I**

У члану 8. ст.1 тачки 1. Правилника о финансирању спортских организација са територије Општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр1/14) врши се исправка текста у првој реченици, тако да уместо речи „две групе“ треба да стоји „четири групе“.

У члану 13. у ставу 2. (изменама и допунама објављеним у „Сл.гласнику општине Лапово“ бр.11/14 постао члан 12.) врши се исправка текста у првој реченици, тако да уместо речи „које се финансирају из редовног програма“ треба да стоји „којима су одобрена средства за реализацију редовних програма“.

У члану 15. ставу 1. (изменама и допунама објављеним у „Сл.гласнику општине Лапово“ бр.11/14 постао члан 14.) врши се исправка текста у првој реченици тако да уместо речи „које су одобриле средства“ стоји „којима су одобрена средства“.

II

У члану 9. ставу 2. у одељку I. Правилника о измени и допуни Правилника о финансирању спортских организација са територије Општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр.11/14) врши се исправка текста „од 160-240 бодова“ тако да стоји „121-260 бодова“

У одељку II. врши се исправка текста „80-120 бодова“ тако да стоји „81-120 бодова.“

СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**Број: 020-33/15-I-04 од 01.04.2015.год.****СЕКРЕТАР СО****Марија Антих, ср.**

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1.	Одлука о давању Сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места ОУ Лапово	1
2.	Одлука о усвајању Извештаја давању сагласности о утрошку средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја ОЛ за 2014. год.	1
3.	Одлука о додели признања	6
4.	Одлука о сахрањивању и гробљима(Пречишћен текст).	7
5.	Одлука о додели средстава за реализацију програма спортских организација са територије општине Лапово у 2015.години.	16
6.	Одлука о избору Програма удружења грађана који се финансирају/суфинансирају из буџета општине Лапово за 2015.годину	17
7.	Исправка Правилника о финансирању спортских организација са територије Општине Лапово(„Сл.гл.општине Лапово“бр.1/14).	19

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800