

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 4 ЛАПОВО, 11. јун 2008. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

31

На основу члана 44. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС бр. 129/07») Општинска изборна комисија на седници одржаној дана 19.05.2008. године, утврдила је

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ОДРЖАНИХ ДАНА 11. МАЈА 2008. ГОДИНЕ И 18. МАЈА 2008. ГОДИНЕ

1. У Општини Лапово дана 11.05.2008. године одржани су избори за одборнике Скупштине општине на једанаест бирачких места.

Због утврђених неправилности у раду бирачких одбора Општинска изборна комисија је поновила гласање и одредила да се поновљено гласање одржи дана 18.05.2008. године на три бирачка места и то:

**БИРАЧКО МЕСТО БРОЈ 3. ОШ ДРУГОГ РЕОНА – УЧИОНИЦА,
БИРАЧКО МЕСТО БРОЈ 9. ОШ ЧЕТВРТОГ РЕОНА – УЧИОНИЦА
БИРАЧКО МЕСТО БРОЈ 10. ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА ЧЕКАОНИЦА
ПРВОГ РАЗРЕДА**

И након завршеног гласања на седници одржаној дана 19.05.2008. године Општинска изборна комисија је објавила коначне резултате:

1. Број бирача уписаних у бирачки списак 7.185
2. Укупан број бирача који су гласали 4.499
3. Бр. Примљених гласачких листића 7.183
4. Број неупотребљених гласачких листића 2.684
5. Број употребљених гласачких листића 4.499
6. Број важећих гласачких листића 4.377
7. Број неважећих гласачких листића 122
8. Број гласова и број мандата које су добиле поједине изборне листе:

Редни број	НАЗИВ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ	Број гласова које је добила изборна листа	Број мандата које је добила изборна листа
1	2	3	4
1	«СВИ ЗА ЛАПОВО» - СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ – ДРАГАН ЗЛАТКОВИЋ	1.149	9
2.	ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ	737	5
3.	ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ – НОВА СРБИЈА – ВОЛИСЛАВ КОШТУНИЦА	215	0
4.	СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ	1.050	8
5	Г17 ПЛУС – МИКА СОЛУНАЦ	345	2
6.	СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС)- ПАРТИЈА УЈЕДИЊЕНИХ ПЕНЗИОНЕРА	465	3

	СРБИЈЕ (ПУПС) – ЉУТИЦА КРСТИЋ		
7.	ЛИБЕРАЛНО ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА – ИВАН ПЕТРОВИЋ	61	0
8.	ГРУПА ГРАЂАНА «УДРУЖЕЊЕ МЛАДИХ ЛАПОВА» - БОЈАН СТОЈКОВИЋ	248	2
9.	ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА-ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА	107	0

Овај Извештај објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:013-51/08 од 19.05.2008.год.

ПРЕДСЕДНИК
Светлана Савић,с.р.

32.

На основу чл. 31. ст. 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07) и чл. 56. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 03.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЛАПОВО

Члан 1.

На основу Извештаја Верификационог одбора, потврђује се мандат нових одборника Скупштине општине Лапово, изабраних на локалним изборима одржаних 11. и 18. маја 2008. године, и то:

1. ДРАГАН ЗЛАТКОВИЋ (СПО), из Лапова, ул. К.Михаила бр. 8.
2. СЛАВОЉУБ ИВКОВИЋ (СПО), из Лапова, ул.К.Милутина бр. 1.
3. СРЂАН МУЈКОВИЋ (СПО), из Лапова, ул. К.Милутина бр. 5.
4. ДЕЈАН ПЕШИЋ (СПО), из Лапова, ул. Шумадијска бр. 16.
5. ЈЕЛЕНА ШИШКОВИЋ (СПО), из Лапова, ул.С.Сремца бр. 30.
6. МИЛАН ИСАКОВИЋ (СПО), из Лапова, ул. Т.Рајића бр. 8.
7. САША СТОЈАНОВИЋ (СПО), из Лапова, ул. Карађорђева бр. 54.
8. ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ (СПО), из Лапова, ул. Г.Принципа бр. 3.
9. САША КРСТИЋ (СПО), из Лапова, ул. С.Главаша бр. 10.
10. НЕБОЛША МИЛЕТИЋ (ДС), из Лапова, ул.К.Петра Првог б. 17-1/9
11. СЛАВОЉУБ РАДОЛИЧИЋ (ДС), из Лапова, ул. Солунска бр. 24.
12. ДЕЈАН КОЈАНИЋ (ДС) из Лапова, ул. Кајмакчаланска бр. 11.
13. ГОРИЦА НЕЖИЋ (ДС) из Лапова, ул. К.Милана бр. 11.
14. ДЕЈАН ЈОВИЧИЋ (ДС), из Лапова, ул. Ј.Продановића бр. 28.
15. ЗЛАТКО РАДИЋ (СРС), из Лапова, ул.Љ.Јовановића бр. 1.
16. ЗОРАН МАЈСКИ (СРС), из Лапова, ул. Његошева бр. 20/2.
17. ДРАГАНА КРСТИЋ (СРС), из Лапова ул. К.Петра I бр. 16.
18. ДРАГАН СОЛУНАЦ (СРС), из Лапова ул. В.Карацића бр. 35.
19. ЧЕДОМИР ЈАНКОСКИ (СРС), из Лапова, ул. Ј.Продановића бр. 4.
20. ЗОРАН СТАНКОВИЋ (СРС), из Лапова, ул. П.Димитрија бр.42.
21. АЛЕКСАНДАР ПЕТРОВИЋ (СРС), из Лапова, ул. Л.Толстоја бр. 5.
22. САША ЖИВИЋ (СРС), из Лапова, ул. К.М.Лаповца бр. 32.
23. МИРОСЛАВ СОЛУНАЦ (Г17плус), из Лапова, ул. Солунска бр. 78.
24. БОЈАН ЈОНЧИЋ (Г17плус), из Лапова, ул. С.Саве бр. 67/1.
25. ЉУТИЦА КРСТИЋ (СПС-ПУПС), из Лапова, ул.Карађорђева 124.
26. ДРАГАН МИКИЋ (СПС-ПУПС), из Лапова, ул. Х.Вељкова бр. 4.

27. ДРАГАНА МАЈСКИ (СПС-ПУПС), из Лапова, ул. Његошева бр. 20/2

28. БОЈАН СТОЈКОВИЋ (ГГ), из Лапова, ул. Солунска бр. 55.

29. ВЛАДИЦА ЂУРЂЕВИЋ (ГГ), из Лапова, ул.С.Сремца бр.23.

Члан 2.

Доношењем ове Одлуке, престаје мандат одборницима Скупштине општине Лапово, ранијег сазива, изабраним на локалним изборима одржаних 19.09.2004.год.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-39/08-I-04

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ

Чедомир Јанкоски,с.р.

33.

На основу чл. 38. ст. 3.. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 03.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

На предлог одборника Скупштине општине Лапово, и тајног гласања за Председника Скупштине општине Лапово, изабран је НЕБОЈША МИЛЕТИЋ., из Лапова, ул. Краља Петра Првог бр. 17-1/9,са Изборне листе

ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – БОРИС ТАДИЋ, на период од 4 године.

Члан 2.

Изабрани из чл. 1. ове Одлуке биће на сталном раду у Скупштини општине Лапово.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-40/08-I-04

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ

Драган Златковић,с.р.

34.

На основу чл. 39. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 03.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

На предлог одборника Скупштине општине Лапово, и тајног гласања, за заменика Председника Скупштине општине Лапово изабран је МИРОСЛАВ СОЛУНАЦ, из Лапова, ул.Солунска бр. 78, са Изборне листе Г17 плус – МИКА СОЛУНАЦ, на период од 4 године.

Члан 2.

Изабрани из чл. 1. ове Одлуке дужност ће обављати без заснивања радног односа у Скупштини општине Лапово.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-41/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.**

35.

На основу чл. 40. ст. 2. и 3. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 03.06.2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

На предлог Председника Скупштине општине Лапово, за Секретара Скупштине општине Лапово, поставља се **ДУШАН МИЛОШЕВИЋ**, дипл.правник са положеним стручним испитом, из Крагујевца, ул. Града Сирена, бр. 11/25. на период од 4 године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-42/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.**

36.

На основу чл. 43. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 03.06.2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

На предлог Председника Скупштине општине Лапово, и тајног гласања, за Председника општине Лапово изабран је **ДРАГАН ЗЛАТКОВИЋ**, из Лапова, ул.К.Михаила бр.8, са Изборне листе «СВИ ЗА ЛАПОВО» - СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ – **ДРАГАН ЗЛАТКОВИЋ**, на период од 4 године, који је на сталном раду у Општини Лапово.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-43/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****37.**

На основу чл. 43. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 03.06.2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

На предлог Председника општине Лапово, и тајног гласања, за Заменика Председника општине Лапово изабран је **СЛАВОЉУБ ИВКОВИЋ**, из Лапова, ул.К.Милутина бр.1, са Изборне листе «СВИ ЗА ЛАПОВО» - СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ – ДРАГАН ЗЛАТКОВИЋ, на период од 4 године, који је на сталном раду у Општини Лапово.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-44/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****38.**

На основу чл. 45. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 03.06.2008. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА****Члан 1.**

На основу предлога кандидата за Председника општине Лапово и тајног гласања, за чланове Општинског већа, бирају се на период од 4. године, и то:

1. **ДАНИЈЕЛ ЈОНЧИЋ**, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 316.
2. **ДРАГАН КОЈАНИЋ**, из Лапова, ул. С.Саве бр. 2/1.
3. **МИЛАДИН ЦИНОВИЋ**, из Лапова, ул. Ж.Павловића бр. 24.
4. **БОЈАН СТОЈАНОВИЋ**, из Лапова, ул. Р.Домановића бр. 2.
5. **НИКОЛА РИСТИЋ**, из Лапова, ул. Ж.Павловића бр. 14/1.

Члан 2.

Изабрани чланови Општинског већа, из чл. 1. ове Одлуке, ову дужност обављаће без заснивања радног односа.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-45/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****39.**

На основу чл. 41. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр-129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 03.06.2008.године, донела је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређује се организација и рад Скупштине општине Лапово, начин остваривања права и дужности одборника, начин избора и рад Скупштине општине и друга питања од значаја за рад Скупштине општине.

Члан 2.

Скупштину општине Лапово представља Председник Скупштине општине.

Члан 3.

У Скупштини општине Лапово у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, Законом и Статутом Општине.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сазивање прве седнице Скупштине општине

Члан 4.

Прву седницу сазива Председник Скупштине из предходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора..

Првој седници Скупштине општине, до избора Председника Скупштине општине, председава најстарији од присутних одборника (у даљем тексту: председавајући), коме у раду помаже најмлађи од присутних одборника и секретар Скупштине општине из предходног сазива.

Члан 5.

На првој седници Скупштине општине врши се потврђивање мандата одборника, избор Председника и заменика Председника Скупштине општине и постављање секретара Скупштине општине и тада је Скупштина општине конституисана.

Након конституисања Скупштине општине, приступа се избору Председника Општине, заменика Председника Општине и избору Општинског већа у складу са Законом.

2. Потврђивање мандата одборника**Члан 6.**

Одборници стичу права и дужност у Скупштини општине даном потврђивања мандата. Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Скупштина општине, на првој седници, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор од три члана и то по један одборник из три политичке странке, политичке организације или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини општине Лапово.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Члан 7.

Верификациони одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини општине.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

предлог за потврђивање мандата одборника

предлог да се не потврде мандати појединих одборника са образложењем

предлог да се потврђивање мандата појединих одборника одложи

Члан 8.

Скупштина општине може одложити верификацију мандата појединог одборника и обавести Општинску изборну комисију да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину општине најкасније у року од 8 дана.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено има право да, најдуже 30 дана, присуствује седницама и учествује у раду Скупштине општине без права одлучивања.

По извршеној провери из става 1. овог члана, одборнику коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом одборнику са листе у складу са законом.

Члан 9.

Председавајући, на основу извештаја из члана 8. овог Пословника, констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и о томе која су уверења о избору за одборнике у сагласности са извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

Члан 10.

Након потврђивања мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, која гласи: **«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Лапово придржавати Устава, Закона и Статута општине Лапово и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана».**

3. Председник, заменик Председника Скупштине општине и секретар Скупштине општине

а) Председник Скупштине општине

Члан 11.

Скупштина на првој седници, бира Председника из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за Председника Скупштине општине може да предложи најмање 1/3 од укупног броја одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 12.

Предлог кандидата за Председника Скупштине општине подноси се председавајућем у писменом облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, име и презиме известиоца, образложење и сагласност кандидата у писменом облику.

Председавајући доставља одборницима примљене предлоге кандидата за Председника Скупштине општине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за Председника Скупштине општине може се отворити расправа.

Након расправе, председавајући утврђује листу кандидата за Председника Скупштине општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 13.

Кад се утврди листа кандидата за Председника Скупштине општине приступа се гласању.

Избор Председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор Председника Скупштине руководи председавајући, коме у раду помаже најмлађи одборник и Секретар Скупштине општине из предходног сазива.

Члан 14.

По утврђивању листе кандидата из члана 13 овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана комисије одређује се по један, најмлађи одборник из три политичке странке, политичке организације или групе грађана које су добиле највећи број одборничких места.

Члан 15.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, оверени су печатом Скупштине општине.

Штампа се укупно 29 гласачких листића.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор Председника Скупштине општине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата, према редоследу утврђеном на листи кандидата и начин гласања.

Гласа се за једног кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Члан 16.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председавајућег. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а Секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 17.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 18.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

уручених гласачких листића;

употребљених гласачких листића;

неупотребљених гласачких листића;

неважећих гласачких листића;

важећих гласачких листића;

укупан број гласова које је добио кандидат, односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 19.

Неважећим гласачким листићем, сматра се:
неупотребљени гласачки листић;
гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао;
гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира;
гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 20.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 21.

За Председника Скупштине општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину поновиће се избор и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран понавља се поступак избора.

Члан 22.

Председавајући објављује резултате гласања, на основу записника из члана 20. овог Пословника.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 23.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику Скупштине престаје функција.

О оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 24.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

б) Заменик Председника Скупштине**Члан 25.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случајевима његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Скупштине бира се по правилу на првој седници, из састава одборника, на време од четири године.

Заменик Председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 26.

Заменик Председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење Председника Скупштине, бира се и разрешава на исти начин као и Председник Скупштине.

в) Секретар Скупштине**Члан 27.**

Скупштина има Секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и организовањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 28.

Секретар Скупштине се поставља на предлог Председника Скупштине на четири године, јавним гласањем, и може бити поново постављен.

За Секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним Правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Предлог за Секретара Скупштине општине подноси Председник Скупштине општине усмено или у писаном облику.

Предлог из става 3. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника. Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, Председник Скупштине општине ће у року од 15 дана предложити другог кандидата за Секретара Скупштине општине.

До постављења Секретара Скупштине општине послове из његове надлежности обављаће Секретар из предходног сазива.

Члан 29.

Секретар Скупштине помаже председнику Скупштине у припреми и руковођењу седницама Скупштине у примени Пословника Скупштине, у спровођењу закључака Скупштине и стара се о обављању стручних и других послова за потребе Скупштине.

Члан 30.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Скупштина може разрешити Секретара и пре истека времена на које је постављен.

Предлог за разрешење Секретара и пре истека времена на које је постављен подноси Председник Скупштине.

4. Председник општине, Заменик Председника општине и Општинско веће**Члан 31.**

Конституисањем Скупштине општине, а сагласно Закону, Скупштина општине из реда одборника, бира Председника општине, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине, по поступку из чл. 14. до чл. 21. овог Пословника.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине на предлог најмање 1/3 одборника, од укупног броја одборника, а предлог се подноси у писменом облику.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и Председника општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника Скупштине општине.

Члан 32.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине. Када се одлучује о избору Председника општине, Скупштине општине истовремено одлучује и о избору заменика Председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа, који бира Скупштина општине има 7 чланова.

Разрешење чланова Општинског већа утврђено је Законом и Статутом Општине.

Одборничке групе

Члан 33.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци, или другој политичкој организацији, или групи грађана која има најмање 5 одборника. Одборничку групу од најмање 5 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, политичких организација или групе грађана које имају мање од 5 одборника..

Одборничка група се конституише тако што се Председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан групе. На списку се посебно назначује Председник и заменик Председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, Председник групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава Председника Скупштине.

О образовању нове одборничке групе и променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине општине на првој наредној седници.

III СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 34.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 35.

Председник Скупштине стара се о припремању седница уз помоћ Секретара Скупштине.

Члан 36.

Седницу Скупштине сазива Председник Скупштине по сопственој иницијативи, када то затражи најмање 1/3 одборника Скупштине или на захтев Председника општине или Општинског већа, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 37.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најмање 3 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 38.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 39.

Дневни ред седнице предлаже Председник Скупштине на основу извештаја Секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предложеним дневним редом упознају се представници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом Пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 40.

Седницом председава Председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик Председника.

3. Ток седнице

Члан 41.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, Председник, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника.

Ако се утврди да већина не постоји, Председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни.

Седница ће се прекинути или одложити у случају када се у току трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако Председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши Секретар Скупштине.

Члан 42.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 43.

Када Председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни. Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 44.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити.

Члан 45.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да се о одређеним питањима на седници, изјашњавају представници појединих предузећа, органа и организација, као и поједини грађани.

Члан 46.

Пријава за реч подноси се Председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Пријава за реч подноси се писменим путем или дизањем руке.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када Председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем предлагача), најдуже 5 минута и да сваки учесник у расправи о том питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му се реч.

Члан 47.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени Председника Скупштине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 48.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси Председник Скупштине.

Уколико Председник Скупштине не дозволи тражену реплику одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 49.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, Председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од 5 минута. Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, Председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 50.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, Председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника добацавањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 51.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 52.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 53.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

Члан 54.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је кад се одлучује о: доношењу и промени Статута општине;

доношењу буџета Општине и његових измена и допуна
Урбанистичких планова Општине

Члан 55.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, Председник позива да се изјасне одборници који гласају «ЗА», затим они који гласају «ПРОТИВ» и најзад, одборници који су «УЗДРЖАНИ».

При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

За одборнике који се нису изјаснили да се констатује да нису гласали.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају «за» или «против» или да су «уздржани». Поименично гласање врши се ако то одреди

Председник или ако се Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 56.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог најмање 1/2 одборника. Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић. Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао «за» или «против».

Члан 57.

Тајним гласањем руководи Председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању Председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен. Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 58.

О реду на седници Скупштине стара се Председник Скупштине.

За повреду реда на седници Председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог Председника Скупштине, може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 59.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушавања реда на седници или на други начин поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 60.

Мере одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава рад на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредби овог Пословника.

Члан 61.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Оборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 62.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записник

Члан 63.

О раду седнице води се записник.

О вођењу записника стара се Секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив одлука и закључака донетих на седници. Председник формулише поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења. Оригинили записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу Скупштине.

IV ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

1. Акти које доноси Скупштина општине

Члан 64.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина доноси и одлуке, пословнике, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 65.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа Општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона, одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа Општине, предузећа, установа или друге организације и грађана у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба у будуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

2. Поступак за доношење одлука

Члан 66.

Право предлагања акта за доношење или промену Статута имају 1/3 од укупног броја одборника, Председник Општине и грађани путем грађанске иницијативе. Предлог одлуке може да поднесе Општинско веће, 10% бирача .

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен. Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлука, објашњење циља који се жели постићи

Предлог одлуке који је упућен Скупштини Председник Скупштине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и Општинском већу и Председнику Општине, ако он није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана подношења одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 67.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у Општинском већу, које може предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина доноси одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 68.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлагача. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључка, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 69.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 70.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман може поднети одборник, Председник Општине, Општинско веће стално радно тело Скупштине, Скупштина општине и 10% бирача. Амандман се подноси у писменом облику са образложењем.

Амандман се може поднети пре седнице или на седници у току расправе о том предлогу. О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Председник Општине, кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 71.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим амандманима Председника Општине; Општинског већа и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 72.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, Општине, предлог акта може се

изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.
Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 73.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег органа или радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 74.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 75.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима. Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда у посебном одељку и означени као «предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку».

Члан 76.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 77.

По утврђивању дневног реда Председник општине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отарање расправе о предлозима из групе «предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку», уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по «предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку», председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи већина одборника. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе «предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку» и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи «предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку».

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 78.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом, оверава секретар Скупштине.

Члан 79.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и њихових отправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове

Члан 80.

Општи акти Скупштине објављују се у «Службеном гласнику општине Лапово», а појединачни се достављају субјектима на које се односе.

V ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 81.

Скупштина може одлучивати да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 10% бирача од укупног боја бирача Општине.

Предлог за расписивање референдума разматра Општинско веће.

Општинско веће и Председник Општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 82.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

VI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 83.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 84.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

одређује време и место одржавања седница Скупштине;

одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;

може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања, чувања и снимања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;

може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи;

одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 85.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима Председник Општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 86.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају Секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

VII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 87.**

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 88.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 89.

Скупштина, Општинско веће и радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 90.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених органа.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених органа..

Члан 91.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља Секретар Скупштине.

Конференцију за штампу, у вези са питањима које разматра Скупштина, може да одржи Председник или заменик Председника Скупштине.

VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**Члан 92.**

Право и дужност одборника је:

да заступа интересе грађана,

да бира и буде биран на функције у Скупштини општине, органе Општине,
и радна тела Општине,

да учествује у раду Скупштине и радних тела Скупштине,

предлаже Скупштини расправљање одређених питања,

подноси предлоге за доношење одлука и других општих аката,

подноси амандмане на предлог општег акта,

учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима која су од значаја за вршење одборничке дужности, преко органа Скупштине.

Одборници Скупштине општине имају слободан приступ документима која су од значаја за обављање одборничке дужности.

Члан 93.

Одборник има право да поставља одборничка питања Председнику, односно заменику Председника Скупштине, Општинском већу и изабраним, именованим и постављеним лицима од стране Скупштине општине из њихове надлежности

Одборничко питање поставља се на седници Скупштине усмено или у писменој форми.

Члан 94.

На постављено питање Председнику или Општинском већу, Председник Скупштине, односно Председник Општине дају одговор на истој или следећој седници Скупштине општине. На захтев трећине присутних одборника, Скупштина општине о одговору отвара расправу.

Сваки одборник може поставити питање у писменој форми на које Председник, односно Председник општине одговара писмено у року од осам дана.

Ако је одборник питање поставио у писаној форми, три дана пре седнице Скупштине, Председник Скупштине, односно Председник општине, на захтев одборника, даје усмени одговор на самој седници.

Члан 95.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од Председника Скупштине, Председника Општине, председника одборничке групе, председника радних тела Скупштине, Секретара Скупштине и свих изабраних, именованих и постављених лица од стране Скупштине општине, која су му потребна за остваривање одборничке функције.

Стручна служба за скупштинске послове обезбеђује услове за вршење дужности одборника и на њихово тражење пружа стручну помоћ у изради предлога за подношење Скупштини, њеним органима и телима, обезбеђује коришћење «Службеног гласника РС», «Службеног гласника општине Лапово» и друге документације неопходне за потпуно сагледавање одређених питања из делокруга рада органа Општине и радних тела Скупштине.

Члан 96.

Одговор на одборничко питање даје се на седници на којој је постављено, а ако то није могуће надлежни органи, односно функционер, одговор ће дати на наредној седници Скупштине.

Члан 97.

Одборник има право да коментарише одговор на своје питање најдуже три минута, да постави допунско питање или да предложи отварање расправе по том питању на једној од наредних седница Скупштине. Скупштина се изјашњава о овом предлогу без отварања расправе.

Члан 98.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају државну, војну или службену тајну, председник Скупштине може предложити да се одговор саслуша без присуства представника средстава информисања и других лица која нису одборници.

Члан 99.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама органа и радних тела Скупштине у које је биран.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство служби Скупштине.

Председник Скупштине може одборнику да одобри одсуство, о чему обавештава присутне на седници.

Члан 100.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини или радном телу.

Члан 101.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

подношењем оставке;

доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине;

ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;
губљењем држављанства,
ако наступи смрт одборника.

Одборнику престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана
Оставка се подноси у писменој форми председнику Скупштине општине.
Председник Скупштине општине на првој наредној седници обавештава Скупштину о поднетој оставци.

Скупштина општине на истој седници утврђује да је даном подношења оставке одборнику престао мандат.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине.

Скупштина општине на истој седници утврђује да је даном подношења оставке одборнику престао мандат.

Дан престанка мандата констатује Скупштина на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата одборника.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

За све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Статута Општине.

Члан 103.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 7/04, 2/05 и 1/06).

Члан 104.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:110-3/08-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. Бр. ј
1	Извештај о резултатима Избора за одборнике СО Лапово, одржаних дана 11. и 18. 05. 2008. год.	1
2.	Одлука о потврђивању мандата одборника СО Лапово	2
3	Одлука о избору Председника СО Лапово	3
4	Одлука о избору заменика Председника СО Лапово	3
5	Одлука о постављењу Секретара СО Лапово	4
6	Одлука о избору Председника општине Лапово	4
7	Одлука о избору заменика Председника општине Лапово	5
8	Одлука о избору чланова Општинског већа	5
9	Пословник о раду СО Лапово	6

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800