

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 5 ЛАПОВО, 12. октобар 2007. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

52

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/2002, 87/2002 и 66/2005), члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 51. тачка 3. Статута општине Лапово, ("Службени гласник општине Лапово". бр. 4/02, 5/03 и 1/06), на предлог председника општине, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 08.10.2007. године, донела је

О Д Л У К У О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2007. ГОДИНУ I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 2. Одлуке, став I – Средства која се ограничавају, редни број 2, економска класификација 733150 Трансферна средства Републичког буџета, износ од «**24.955.595,00**» динара, замењује се износом «**26.455.595,00**» динара.

Члан 2.

Износ свега Средства која се ограничавају «**53.663.435,00 динара**», замењује се износом «**55.163.435,00**» динара.

Члан 3.

У члану 2. Одлуке, став II – Средства ван ограничења, редни број 6, економска класификација 713420 Порез на пренос апсолутних права, износ од «**3.000.000,00**» динара, замењује се износом «**3.252.618,00**» динара.

Члан 4.

Износ свега Средства ван ограничења «**16.500.000,00 динара**», замењује се износом «**16.752.618,00**» динара.

Члан 5.

У члану 2. Одлуке, став V – Јавни приходи за комуналне потребе, редни број 12, економска класификација 711180 Самодопринос уведен на територији општине, износ од «**500.000,00**» динара, замењује се износом «**1.185.000,00**» динара.

Члан 6.

У члану 2. Одлуке, став V – Јавни приходи за комуналне потребе, редни број 14, економска класификација 714510 Порези на моторна возила (накнада за кор. ком. добара), износ од «**2.000.000,00**» динара, замењује се износом «**2.400.000,00**» динара.

Члан 7.

У члану 2. Одлуке, став V – Јавни приходи за комуналне потребе, редни број 16, економска класификација 716110 Локалне комуналне и боравишне таксе, износ од «**3.400.000,00**» динара, замењује се износом «**4.770.000,00**» динара.

Члан 8.

У члану 2. Одлуке, став V – Јавни приходи за комуналне потребе, редни број 21, економска класификација 732251 Капиталне донације од међународних организација у корист општине, износ од «**5.572.026,00**» динара, замењује се износом «**6.007.508,00**» динара.

Члан 9.

Износ свега Јавни приходи за комуналне потребе «**37.492.026,00 динара**», замењује се износом «**40.382.508,00**» динара.

Члан 10.

УКУПНИ ПРИХОДИ, износ «**118.458.270,00**» динара, замењује се износом «**123.101.370,00**» динара.

II ПОСЕБНИ ДЕО**Члан 11.**

У члану 4. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, функција 110, економска класификација 472000, позиција 19 – Студентске стипендије, износ «**300.000,00**» динара, заменити износом «**561.000,00**» динара.

Члан 12.

Износ свега Скупштина општине «**13.305.341,00**» динара, замењује се износом «**13.566.341,00**» динара.

Члан 13.

У члану 4. Одлуке, раздео 6. - Средства за културу «Стефан Немања», функција 820, економска класификација 472000, позиција 54 – Програми секција, износ «**150.000,00**» динара, заменити износом «**430.000,00**» динара.

Члан 14.

Свега Средства за културу «Стефан Немања», износ «**4.041.771,00**» динара, замењује се износом «**4.321.771,00**» динара.

Члан 15.

У члану 4. Одлуке, раздео 13. - Средства за комуналну потрошњу и солидарну стамбену изградњу, функција 620, економска класификација 451000, позиција 107 – ЈКСП «Морава» дотације, поверени послови износ «**10.629.738,00**» динара, заменити износом «**14.506.838,00**» динара.

Члан 16.

У члану 4. Одлуке, раздео 13. - Средства за комуналну потрошњу и солидарну стамбену изградњу, функција 620, економска класификација 451000, позиција 110 – Програми реализовања донација, износ «**1.000.000,00**» динара, заменити износом «**1.225.000,00**» динара.

Члан 17.

Свега Средства за комуналну потрошњу и солидарну стамбену изградњу, износ «**13.249.738,00**» динара, замењује се износом «**17.351.838,00**» динара.

Члан 18.

УКУПНИ РАСХОДИ, износ «**118.197.042,00**» динара, замењује се износом «**122.840.142,00**» динара.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у “Службеном гласнику општине Лапово”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 400-149/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић, с.р.****53.**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», бр.47/03 и 34/06), члана 28. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06) и Мишљења Комисије за планове СО Лапово од 26.09.2007.г. Скупштина општине Лапово је на својој седници одржаној 08.10. 2007.године, донела следећу

О Д Л У К У**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ «РАДНА ЗОНА 1 У ЛАПОВУ»****Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације «Радна зона 1 у Лапову».

Члан 2.

Правни основ за израду Плана детаљне регулације «Радна зона 1 у Лапову» је Закон о планирању и изградњи («Сл.гласник РС», бр.47/03 и 34/06), Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид («Сл.гласник РС», бр.12/04) и Одлука СО Лапово о приступању израде Програма за израду урбанистичког плана «Радна зона 1 у Лапову» («Сл.гласник општине Лапово», бр.5/06).

Плански основ за израду плана детаљне регулације «Радна зона 1 у Лапову», је ГП-а «ЛАПОВО 2010», («Сл.гласник општине Лапово» бр.1/98), преиспитан Одлуком о одређивању делова ГП «ЛАПОВО 2010» који нису у супротности са Законом о планирању и изградњи, бр.. 020-342/03-03 од 11.11.2003.г. («Сл.гласник општине Лапово», бр. 7/2003).

Члан 3.

Циљ израде плана је планско привођење намени простора дефинисаног Генералним планом «ЛАПОВО 2010» као Радна зона 1.

Члан 4.

Граница захтева плана почиње на северу од тромеђе кп.бр. 6619/2 КО Лапово, улице Радничке и улице Његошеве и у смеру казальке на сату иде на исток катастарском међном линијом која раздваја индивидуалне грађевинске парцеле Његошеве улице, све до пресека са експропријационом линијом аутопута Београд-Ниш (коридора X). Од тачке пресека, граница скреће десно и наставља експропријационом линијом на југ све до пресека са правцем јужне међне линије кп.бр. 12850 где скреће десно, иде поменутом катастарском међом све до границе комплекса ГИК-а «1.Мај» одакле поново скреће десно и иде границом комплекса све до регулационе линије локалног пута који пролази поред поменутог предузећа и омогућава приступ пољопривредном земљишту које се налази са друге стране аутопута. Одавде граница скреће лево, иде оградом ГИК-а «1.Мај» која прати поменути пут, све до раскрснице са локалним путем који је на катастарском плану означен као кп.бр. 6963/2 где скреће десно и наставља катастарском међном линијом између поменуте катастарске парцеле и катастарских парцела које се налазе са леве стране пута (посматрајући у правцу југ-север), све до катастарске међне линије (границе експропријације) која раздваја локални пут и железничку пругу Београд-Ниш. Гранична линија одавде наставља на север и иде линијом раздвајања пружног и појаса постојећег локалног пута све до пресека правца катастарске међе између кп.бр.13329/1 и 13330/5 и осовине пружног колосека (најближи локалном путу). Осовином поменутог пружног колосека гранична линија иде све до надвожњака који се налази у улици Лава Толстоја где скреће десно и наставља даље десном ивицом колосека све до правца северне међне линије теретног терминала (паркинга), одавде скреће десно, иде овом међном линијом на југо-исток, наставља међним линијама намењеним за индивидуалну стамбену изградњу све до улице Радничке, пресеца ову улицу и долази у тромеђу која је дефинисана улицом и катастарским парцелама 11620/5 и 11621/3. Од ове тромеђе граница скреће десно, иде на југ пролазећи кроз катастарске међне линије које представљају регулацију Радничке улице све до двоумеђе кп.бр.10840/2 и 11509/1 где поново скреће десно и долази у тромеђу кп.бр. 10840/2, 11624/7 и 11622/2. Граница одавде скреће лево и иде на север катастарским међама које дефинишу крајеве грађевинских плацева који припадају Радничкој улици и долази у тромеђу кп.бр. 11620/5, 11621/1 и 11621/3, у овој тромеђи скреће десно, иде катастарском међом између кп.бр. 11621/1 и 11620/5 све до пресека са правцем постојеће међне линије, где скреће лево и пресеца кп.бр. 11620/5, 11620/4, 11620/1, 11619/1 и 11619/3 све до продужетка правца катастарске међе између кп.бр. 11619/3 и 6627/2, одавде скреће лево, долази у двоумеђу ових парцела, скреће десно, иде на север пролазећи кроз катастарске међне линије индивидуалних грађевинских парцела које припадају Радничкој улици и долази у тромеђу кп.бр. 6628/1, 1666/16 и 6627/3. Из ове тромеђе граница иде лево, долази у тромеђу кп.бр. 1666/16, 1666/13 и 6627/3, скреће десно (на север) и иде границом катастарских парцела све до тромеђе кп.бр. 6621/32, 6621/31 и 6621/29, скреће лево, иде северном катастарском међном линијом кп.бр. 6621/29 све до њеног краја, односно Радничке улице где скреће лево и наставља на југ пролазећи кроз катастарске међе које раздвајају ову улицу од грађевинских плацева све до тромеђе кп.бр. 6621/5, 6621/25 и Радничке улице, пресеца улицу под правим углом, долази до постојеће граничне линије између улице и грађевинских плацева, скреће десно (на север) и долази у двоумеђу кп.бр. 6621/20 и 6620/4. Од ове двоумеђе граница се даље простире источним катастарским међним линијама катастарских парцела кп.бр. 6620/4, 6620/1 и 6619/1 и долази у почетну тачку описа границе захвата ПДР-а.

Површина захвата износи 90.70.40 ха и комплетан се налази у КО Лапово.

Члан 5.

Рок за израду плана је два месеца од дана доношења Одлуке о изради плана.

Члан 6.

Израду плана финансира општина Лапово на основу Уговора са ЈП Дирекцијом за урбанизам Крагујевац, бр. 350-16/07-II од 01.06.2007.г.

Члан 7.

Носилац израде плана је Јавно предузеће Дирекција за урбанизам Крагујевац, Краља Петра Првог бр. 23.

Члан 8.

План детаљне регулације «Слободна зона Лапово» који је донела СО Лапово 11.08.2005.г. («Сл.гласник општине Лапово», бр.5/2005) остаје на снази до доношења Плана детаљне регулације «Радна зона 1 у Лапову».

Члан 9.

Излагање Плана на јавни увид извршиће стручне контроле од стране Комисије за планове СО Лапово.

О спровођењу јавног увида стараће се Општинска управа Лапово-Одељење за урбанизам, иновинско-правне и стамбено-комуналне делатности.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном, односно регионалном листу, у трајању од 20 дана од дана објављивања о трошку наручиоца израде плана.

Излагање Плана на јавни увид биће у просторијама СО Лапово.

После обављеног јавног увида Комисија за планове СО Лапово, саставља Извештај, који садржи податке о извршеном јавном увиду, са прихваћеним примедбама и становима по примедбама.

Члан 10.

Саставни део ове Одлуке је Програм за израду плана.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-106/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић.с.р.****54.**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.47/03 и 34/06), члана 28. Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр.4/02,5/03 и 1/06) и Мишљења Комисије за планове СО Лапово од 26.09.2007.г. Скупштина општине Лапово је на својој седници одржаној 08.10.2007.г. донела је следећу

О Д Л У К У**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "РАДНА ЗОНА 2 – ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА У ЛАПОВУ"****Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације „Радна зона 2 – индустријска зона у Лапову“

Члан 2.

Правни основ за израду Плана детаљне регулације „Радна зона 2 – индустријска зона у Лапову“ је Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.47/03 и 34/06) и Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид („Сл.гласник РС“ бр.12/04).

Плански основ за израду плана детаљне регулације „Радна зона 2 – индустријска зона у Лапову“, је ГП-а "ЛАПОВО 2010", ("Сл.гласник општине Лапово" бр.1/98), преиспитан Одлуком о одређивању делова ГП "ЛАПОВО 2010" који нису у супротности са Законом о планирању и изградњи, бр.020-342/03-03 од 11.11.2003.г. ("Сл.гласник општине Лапово" бр.7/2003).

Члан 3.

Циљ израде плана је планско привођење намени простора дефинисаног Генералним планом „ЛАПОВО 2010“ као Радна зона 2.

Члан 4.

Границом захвата плана детаљне регулације обухваћене су следеће катастарске парцеле: кп.бр.762/1 (пут), део 6963/3 (пут), део 1666/1 (старо корито реке Лепенице-канал), 6608/13 (пут), 6568/1, 6568/2, 6568/3, 6569, 6570, 6571/1, 6571/2, 6580/1 (пут), 6582, 6584, 6601, 6602/1, 6602/2, 6603/1, 6603/2, 6604, 6608/2, 6608/3, део 6608/4 (пут), 6608/5, 6608/6, 6608/7, 6608/8, 6608/9, 6608/10, 6608/11, 6608/12, 6609, 6610/1, 6614/1, 6614/2, 6614/3, 6615, 6616/1, 6616/2, 6617/1, 6617/2, 6617/3, 6618/1, 6618/2 (пут) 8292, део 8868 (пут), све у КО Лапово.

Границом Плана детаљне регулације обухваћена је површина од око 21,00 ха.

Члан 5.

Рок за израду плана је два месеца од дана доношења Одлуке о изради плана.

Члан 6.

Израду плана финансира Министарство привреде Републике Србије на основу Уговора бр.401-00-230/07-05 од 03.04.2007.г. закљученим са извршиоцем „Екологика Урбо“ д.о.о. из Крагујевца.

Члан 7.

Носилац израде плана је „Екологика Урбо“ д.о.о. Крагујевац, ул. Срете Младеновића бр.2

Члан 8.

Излагање Плана на јавни увид извршиће се после стручне контроле од стране Комисије за планове СО Лапово.

О спровођењу јавног увида стараће се Општинска управа Лапово-одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном, односно регионалном листу, у трајању од 20 дана од дана објављивања о трошку наручиоца израде плана.

Излагање Плана на јавни увид биће у просторијама СО Лапово.

После обављеног јавног увида Комисија за планове СО Лапово, саставља Извештај, који садржи податке о извршеном јавном увиду, са прихваћеним примедбама и ставовима по примедбама.

Члан 9.

Саставни део ове Одлуке је Програм за израду плана.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-107/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић.с.р.****55.**

На основу члана 20. Закона о јавним службама («Сл.гласник РС», бр. 42/91 и 71/94) и чл. 10. Одлуке о оснивању Центра за културу «Стефан Немања» у Лапову, («Општински службени гласник», бр. 15/92) и чл. 28. тачка 9. Статута општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 08.10. 2007.год. донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ
«СТЕФАН НЕМАЊА» ЛАПОВО****Члан 1.**

У Одлуци о именовању Управног одбора Центра за културу «Стефан Немања» Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 9/04) у члану 1. Став 1. тачка 2. мења се и гласи:

«2. ЗОРАН ВЕЉКОВИЋ» - члан

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-115/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,а.р.****56.**

На основу члана 5. Одлуке о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава солидарности («Службени гласник општине Лапово», бр. 7/99, 5/00 и 8/02) и члана 28. тачка 9. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06), на седници одржаној 08.10. 2007.године. донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА
СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ

Члан 1.

У Одлуци о именовању чланова Управног одбора Фонда за солидарну стамбену изградњу («Сл.гласник општине Лапово», бр. 9/04, 1/05, 2/05 и 6/05) у чл. 1. став 4. тачка 1. мења се и гласи:

«1. ДЕЈАН ЈОВИЧИЋ – председник».

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-114/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Животије Мујковић,с.р.

57.

На основу члана 28. Статута општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово на својој седници одржаној 08.10.2007.године, донела је следећу

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД УНУТРАШЊИХ ГАСНИХ
ИНСТАЛАЦИЈА

Члан 1.

Образује се Комисија за вршење техничког прегледа унутрашњих гасних инсталација у следећем саставу:

1. ЖУГИЋ МИЛОШ, дипл.маш.инж. број лиценце 430 Б142 07

2. ПЕШИЋ СТАЈКО, дипл.инж.еле. број легитимације 450 9278 03

Члан 2.

Задатак Комисије је вршење техничког прегледа унутрашњих гасних инсталација за објекте који се прикључују на дистрибутивну гасоводну мрежу у општини Лапово.

Члан 3.

Комисија се образује за период од 4 године.

Члан 4.

Висина накнаде за рад Комисије износи 5.000.00 дин. за физичка лица а 10.000.00 дин. за правна лица. Наведени износ инвеститори уплаћују приликом подношења захтева за вршење техничког прегледа унутрашњих гасних инсталација Одељењу за урбанизам, имовинско-правне и стамберно-комуналне делатности Општинске управе Лапово, на жиро рачун број 840-745151843-03 по моделу 97 26-121, прималац – Остали приходи у корист нивоа општина.

Висина накнаде за чланове комисије износи 1.300.00 дин. по члану у нето износу за физичка лица, а 2.600.00 дин. по члану за правна лица.

Накнада за рад чланова Комисије биће исплаћивана из буџета СО Лапово.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-109/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Животије Мујковић,с.р.

58.

На основу члана 5.став 4., члана 61.став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/2005) и члана 28.Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 08.10.2007.год. донела је

О Д Л У К У
О ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком уређује се управљање, развој, заштита и одржавања јавних и некатегорисаних путева и улица на територији Општине Лапово.

Члан 2.

Мрежу путева на територији општине Лапово чине јавни и некатегорисани путеви.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви се деле на :

1. општинске путеве (саобраћајно повезују територију општине . односно града , као и територију општине , односно града са мрежом државних путева) и
2. улице (саобраћајно повезују делове насеља)

Јавни пут у насељу одређује се просторним и урбанистичким планом.

Регистар улица у насељу уредиће се посебним актом .

Члан 3.

Некатегорисани путеви су саобраћајне површине које су доступне већем броју разних корисника, а од надлежног органа проглашени некатегорисаним путевима и уписани у катастар непокретности као некатегорисани путеви / сеоски путеви, пољски путеви и путеви на насипима за одбрану од поплава/..

Члан 4.

Према значају саобраћајног повезивања као општински путеви на територији Општине Лапово утврђују се:

1. пут од државног пута Београд-Ниш (петља у Варош Лапову) преко потеса „Црвени Брег“ за Баточину.

Коловоз овог пута саобраћајно повезује државни пут Београд-Ниш са Његошевом улицом , улицом Иве Андрића преко надвожњака на жалезничкој прузи , улицом Станоја Главаша , улицом Краља Петра Првог до краја , улицом Стевана Сремца , улицом Церском до краја Катастарске општине Лапово.

2. пут Лапово-Баточина на потесу „Шавац“

Коловоз овог пута саобраћајно повезује државни пут Р-214 (од улице Карађорђево на прелазу пруге Лапово- Краљево) са Баточином.

3. пут Лапово-Марковац

Коловоз овог пута улицом Његошевом, улицом Првог Маја, улицом Вука Караџића и улицом Солунском до уласка на државни пут Р-214 , на потесу „Слатина“-државним путем Р-214, до краја Катастарске општине Лапово.

4. пут Лапово-Варош Лапово

Коловоз овог пута саобраћајно повезује улицу Станоја Главаша од надвожњака на прузи, улицом Димитрија Туцовића , улицом Милоша Обилића и улицом Железничком до изласка на државни пут Р-214.

5. пут Лапово-Свилајнац

Коловоз овог пута саобраћајно повезује улицу Његошеву, са делом улице Капетана Коче Анђелковића, улицом Краљице Марије према свилајначком мосту до саобраћајног повезивања са државним путем М-4, Марковац-Деспотовац.

Коловозна конструкција улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосних саобраћајних знакова , сматрају се деловима тих путева.

Правац општинског пута у насељу одређује Скупштина општине Лапово.

II УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПУТЕВИМА**Члан 5**

Управљање јавним путевима јесте: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнаде за употребу јавног пута , вршење јавних овлашћења и сл.); заштита јавног пута ; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута ; организовање и обављање стручних послова на изградњи , реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута ; уступање радова на одржавању јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом , реконструкцијом , одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве.

Члан 6

Делатност управљања јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Лапово обавља Јавно предузеће за урбанизам, грађевинско земљиште , изградњу и путеве „Нови Век., из Лапова.

Члан 7

Јавно предузеће „Нови Век“ (у даљем тексту „управљач јавног пута“) дужно је да обезбеди управљање саобраћајем на путној мрежи на територији општине Лапово у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 8

Управљач јавног пута доноси средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите државних путева и годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији државних путева, уз сагласност Скупштине општине Лапово.

Управљач јавног пута дужан је да означава и води евиденцију о јавним путевима и о саобраћајно-техничким и другим подацима за те путеве.

Члан 9

Управљачу јавног пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање:

1. сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
2. сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута;
3. сагласност за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
4. сагласност за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу;
5. посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
6. одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред јавног пута.

Управљач јавног пута дужан је да одлучи по захтеву за издавање сагласности, дозволе и одобрења из става 1. овог члана у року од осам дана од дана подношења захтева.

Против акта из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском Већу СО у року од осам дана од дана достављања тог акта.

Управљач јавног пута дужан је да о актима донетим у вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

Члан 10

Управљач јавног пута дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавног пута и да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему

III ФИНАНСИРАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА**Члан 11**

За употребу јавног пута плаћају се накнаде, и то:

1. годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила;
2. годишња накнада за возила на моторни погон која нису обухваћена тачком 1 овог члана;
3. накнада за ванредни превоз;
4. накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно на другом земљишту које користи управљач јавног пута, у складу са прописима;
5. посебна накнада за употребу јавног пута, његовог дела или путног објекта (у даљем тексту путарина);
6. накнада за прекомерно коришћење јавног пута, његовог дела или путног објекта;
7. накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута;
8. накнада за закуп другог земљишта које користи управљач јавног пута;
9. накнада за прикључење прилазног пута на јавни пут;
10. накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
11. накнада за изградњу комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута;

Члан 12

Висину накнаде из члана 11. тачка 3. до 11 утврђује управљач јавног пута.

Одлука о висини накнаде из претходног члана доноси се уз сагласност Скупштине општине Лапово.

Члан 13

Средства од наплаћене накнаде из члана 11 тачка 1. и 2. приход су Општине;

Средства од наплаћене накнаде из члана 11 тачка 3. до т. 11, приход су управљача јавних путева.

IV ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПУТЕВА

Члан 14

Ради спречавања угрожавања стабилности јавног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режима саобраћаја на јавном путу , носиоца права службености на јавном путу , може да изводи радове на јавном путу (грађење, односно постављање водовода, канализације, водова инсталација, постројења и сл.) само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност управљача јавног пута.

Члан 15

У заштитном појасу поред јавног пута ван насеља , забрањена је изградња грађевинских или других објеката , као и постављање постројења , уређаја и инсталација , осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута , као и постројења , уређаја и инсталација који служе потребама јавног пута и саобраћаја на јавном путу.

У заштитном појасу из става 1. овог члана може да се гради , односно поставља , водовод , канализација, топловод, железничка пруга и други сличан објекат , као и телекомуникационе и електро водове , инсталације, постројења и сл. , по предходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно – техничке услове.

Управљач пута дужан је да обезбеди контролу извођења радова из става 2. овог члана.

Члан 16

Заштитни појас са сваке стране општинског пута износи 5 метара од спољне ивице пута.

Одредбе става 1. овог члана , у погледу ширине појаса , примењује се и у насељима , осим ако је другачије одређено просторним , односно урбанистичким планом.

Члан 17

Изградња објеката у појасу контролисане изградње дозвољена је на основу донетих просторних и урбанистичких планова који обухватају тај појас.

Ограде , дрвеће и засади поред јавних путева подижу се тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

У зонама потребне прегледности забрањено је подизати засаде , ограде и дрвеће, остављати предмете и материјале, постављати постројења и уређаје и градити објекте , односно вршити друге радње које ометају прегледност пута и улица у насељу.

Власник , односно непосредни држалац земљишта , које се налази у зони потребне прегледности , дужан је да , на захтев управљача јавног пута , уклони засаде , ограде, дрвеће, предмете, материјале, постројења, уређаје и објекте из става 2. овог члана , у циљу обезбеђења прегледности пута.

Власник, односно корисник земљишта које се граниче са улицама и општинским путевима дужни су да уклањају гране стабала које су над коловозом и тротоаром у висини најмање 7 метара рачунајући од највише тачке коловоза.

Лица из става 3. овог члана имају право на накнаду штете због ограничења коришћења земљишта у зони потребне прегледности , коју плаћа управљач јавног пута.

Члан 18

Лице које управља објектом , постројењем , уређајем, инсталацијом и водовима, уграђеним у јавни пут, дужно је да одржава тај објекат , постројење, уређај, инсталацију и вод, на начин којим се не оштећује јавни пут , односно не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање јавног пута.

У случају оштећења , односно квара, објекта, постројења , уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима дужно је да без одлагања приступи отклањању оштећења, односно квара и истовремено о предузетим радовима без одлагања обавести управљача јавног пута.

Лице из става 1. овог члана , отклањању оштећења , односно квара, којим се не оштећује јавни пут или не угрожава безбедност саобраћаја , приступа по претходно прибављеној сагласности управљача јавног пута.

Трошкове извођења радова из ст. 2.и3. овог члана, као и трошкове радова на враћању у првобитно стање сноси лице из ст.1. овог члана.

Члан 19

Забрањено је остављање грађевинског и другог материјала поред јавног пута , ако се тиме умањује прегледност на јавном путу.

Забрањено је остављање неисправних и хаварисаних возила и камп приколица на изграђеној површини од општег значаја за саобраћај на јавном путу, улицама, трговима, тротоарима или другој површини на којој се врши саобраћај.

Члан 20.

Земљани пут који се укршта или прикључује на јавни пут мора се изградити са тврдом подлогом или са истим коловозним застором као и јавни пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у ширини од најмање 5 метара и дужини од најмање 40 метара за државни пут I реда, 20 метара за државни пут II реда, 10 метара за општински пут, рачунајући од ивице коловоза јавног пута.

Члан 21

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (у даљем тексту: натписи), могу се поставити на општинском путу и поред тог пута на удаљености од пет метара, мерено од спољне ивице коловоза.

Постављање натписа врши се на основу одобрења које издаје управљач јавног пута.

Натписе је дужно да одржава лице које је захтевало њихово постављање.

Члан 22

На јавном путу забрањено је нарочито:

1. привремено или трајно заузимање пута;
2. извођење радова на јавном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута.
3. извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује јавни пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја.
4. испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
5. спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципиентима;
6. просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
7. замашћивање пута мазивом или другим сличним материјама;
8. Постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу.
9. орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама и земљишном појасу;
10. вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);
11. спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
12. паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
13. наношење блата са прилазног пута на јавни пут;
14. пуштање стоке на пут без надзора, напасане и напајање стоке на путу;
15. окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на путу;
16. укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на пут.
17. заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;
18. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Члан 23

Управљач јавног и некатегорисаног пута на територији Општине Лапово, ЈП „Нови Век“ дужан је да у обављању послова заштите јавног пута, свакодневно спроводи активности на утврђивању заузећа јавног пута, бесправног извођења радова на јавном путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује, или би се могао оштетити јавни пут или ометати одвијање саобраћаја на јавном путу.

Управљач јавног пута, у случајевима из става 1. овог члана, дужан је да, без одлагања, поднесе писмени захтев који се заснива на тачном, потпуном и одређеном чињеничном стању надлежној инспекцији за јавне путеве, ради предузимања инспекцијских мера, уз који је дужан да достави ситуациони план издат од надлежног органа, односно овлашћеног лица, у случајевима када је тај план подесно доказно средство за утврђивање чињеничног стања.

Члан 24

Управљач пута ЈП „Нови Век“ покреће поступак код општинског органа надлежног за послове саобраћаја за ограничавање коришћења јавног пута, ако је јавни пут у таквом стању да:

1. саобраћај није могућ или је могућ саобраћај појединих врста возила;
2. саобраћај појединих врста возила може бити штетан за јавни пут и
3. то захтевају основани разлози који се односе на заштиту јавног пута и безбедност саобраћаја.

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, управљач јавног пута предузима мере обезбеђења јавног пута постављањем припадајуће саобраћајне сигнализације и о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове и јавност путем средстава јавног информисања.

Члан 25

Возило које се онеспособи за даљу возњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета дужан је да уклони са трупa јавног пута одмах, а најкасније у року од 2 часа, а са земљишног појаса у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Ако ималац возила не поступи по ставу 1. овог члана, уклањање ће извршити управљач пута најкасније у року од 24. часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Члан 26

Орган надлежан за послове саобраћаја може забранити саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на јавном путу, ако то захтева одржавање спортске или друге манифестације, под условом да омогући преусмеравање саобраћаја на друге јавне путеве, по предходно прибављеној сагласности управљача јавног пута.

О забрани саобраћаја, из става 1. овог члана, орган надлежан за послове саобраћаја, дужан је да обавести орган надлежан за унутрашње послове и управљача јавног пута.

Управљач јавног пута дужан је да о забрани саобраћаја из става 1. овог члана, благовремено обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајен начин и предузме мере заштите.

Члан 27

Управљач јавног пута поставља, замењује, допуњује и обнавља саобраћајну сигнализацију, опрему пута и објекте и опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине на основу решења о техничком регулисању саобраћаја које издаје општински орган надлежан за послове саобраћаја.

Управљач јавног пута дужан је да редовно чисти саобраћајну сигнализацију и опрему пута.

Члан 28

Орган надлежан за послове саобраћаја на јавном путу, забраниће саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, на јавном путу, његовом делу или путном објекту, на предлог управљача пута, у сл. случајевима:

1. ако се јавни пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила.
2. ако би учешће одређених врста возила у саобраћају наносило штету јавном путу, његовом делу или путном објекту.
3. ако то захтевају други разлози заштите јавног пута и безбедности саобраћаја на јавном путу.

Општа забрана саобраћаја на јавном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а забрана саобраћаја за одређене врсте возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

V ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА**Члан 29**

Одржавањем јавног пута сматрају се радови којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Управљач јавног пута дужан је да при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан и безбедан саобраћај и очува употребну вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Члан 30.

Радови на редовном одржавању јавног пута јесу нарочито:

1. преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
2. местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупa пута;
3. чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
4. уређење банкина;

5. уређење и очување косина насипа, усека и засека;
6. чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
7. поправка путних објеката;
8. постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације;
9. чишћење саобраћајне сигнализације;
10. постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
11. чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута и земљишном појасу;
12. кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;
13. чишћење снега и леда са коловоза јавног пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина и ригола.

Члан 31.

Радови на периодичном одржавању јавног пута обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

1. постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасвалтираним путевима;
2. обрада површине коловозног застора или заптивање;
3. доношење новог асфалтног слоја по целој површини коловоза одређене носивости;
4. корекција облика постојећег застора или коловоза.

Радови на рехабилитацији јавног пута јесу нарочито:

1. селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на јавном путу, односно његовом делу;
2. замена сложених дилатационих справа, изолација, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;
3. обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадука;
4. замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;
5. постављање нове саобраћајне сигнализације на јавном путу, односно његовом делу.

Радови на појачаном одржавању јавног пута јесу нарочито:

1. ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка поједих кривина;
2. проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената трупа пута на краћим деловима пута;
3. проширење раскрсница у нивоу;
4. санирање клизишта и одрона;
5. санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова;
6. замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са јавног пута и путног објекта;
7. постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине на јавном путу, односно његовом делу.

Радови из става 2., 3 и 4. овог члана изводе се према техничкој документацији која се израђује у складу са Законом о јавним путевима, техничким прописима и стандардима и која садржи: општи део, пројектни задатак, технички опис, ситуациони план, уздужни профил, попречне профиле, детаље потребне за извођење радова, пројекат саобраћајне сигнализације и опреме, опис радова са предмером и предрачуном, пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова и техничку контролу документације.

Техничку документацију из става 5. овог члана, пре почетка извођења радова на ојачању, рехабилитацији и појачаном одржавању јавног пута, оверава општински орган за послове саобраћаја.

Овера из става 6. овог члана престаје да важи ако се радови не започну у року од годину дана од дана извршене овере.

Општински орган надлежан за послове саобраћаја, образује комисију за технички преглед изведених радова на периодичном одржавању јавног пута и издаје акт о пријему тих радова.

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Члан 32.

Редовно одржавање општинских путева , улица у насељу и некатегорисаних путева, Скупштина општине Лапово поверава ЈКСП „Морава“ из Лапова, што се исказује кроз Годишњи програм одржавања општинских путева, улица у насељу и некатегорисаних путева, који на предлог ЈКСП „Морава“ , доноси Скупштина општине Лапово.

Члан 33

Предузеће коме је поверено редовно одржавање путева дужно је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање истих и да омогући несметано одвијање саобраћаја на њима.

Члан 34

Управљач јавног пута ЈП „Нови Век“ из Лапова дужно је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање (редовно, периодично и ургентно) и заштиту општинских и некатегорисаних путева и улица у насељу и да омогући безбедно и несметано одвијање саобраћаја на њима.

VI НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ**Члан 35**

Некатегорисани путеви су друштвена добра у општој употреби осим путева који су основна средства предузећа.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника , коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непократности као некатегорисани пут.

Одржавање заштита и развој некатегорисаних путева на подручју општине Лапово обавља се на основу програма развоја и годишњих програма радова , које на предлог управљача пута ЈП „Нови Век“ доноси Скупштина Општине.

Члан 36

Некатегорисани путеви који служе за општу употребу могу се изградити за двосмерни или једносмерни саобраћај зависно од густине саобраћаја на њима.

Некатегорисани пут који служи за саобраћај мора бити ширине најмање три метра.

Ширина заштитног појаса некатегорисаног пута износи најмање 1 метар са обе стране пута , а рачунајући од спољне ивице путног јарка.

Ширина путног појаса са обе стране пута износи најмање 3 метра рачунајући од спољне ивице путног јарка.

Члан 37.

Изградња и реконструкција некатегорисаног пута врши се по техничкој документацији која мора да буде усаглашена са Законом и другим прописима који се односе на јавне путеве.

Уз захтев за издавање одобрења за изградњу или реконструкцију некатегорисаног пута , инвеститор је дужан да поднесе документацију предвиђену Законом о изградњи јавних путева.

Изградња и реконструкција некатегорисаног пута може се започети када се прибави одобрење од надлежног општинског органа управе.

Члан 38

На некатегорисаном путевима могу се поставити електрични , телефонски и телеграфски, стубови , ваздушни водови , подземни каблови, канализација , водовод и други слични објекти.

За постављање објеката и извођење радова из става 1. овог члана , инвеститор је дужан да прибави одобрење надлежног органа управе и услове и сагласност управљача пута.

Члан 39

Мостови , пропусти и други објекти на некатегорисаном путу за саобраћај моторних возила , морају бити изграђени за осовински притисак од најмање 10 тона , а за саобраћај запрежних возила за осовински притисак од 5 тона .

Члан 40.

Међусобно укрштање и прикључење некатегорисаних путева може се вршити у нивоу и на местима која обезбеђују довољан преглед како не би дошло до угрожавања безбедности саобраћаја.

Прикључак некатегорисаног пута на јавни пут изграђује се од савременог коловозног застора или макадама у дужини од најмање 30 метара.

Одобрење за прикључак некатегорисаног пута на јавни пут издаје општински орган управе надлежан за послове саобраћаја уз сагласност органа за унутрашње послове.

Члан 41

Сопственици ,односно корисници земљишта које се граничи са некатегорисаним путем у општој употреби , без обзира на њихову намену и коришћење обавезни су:

1. да ископају и очисте од наноса путни јарак поред некатегорисаног пута како би вода нормално протицала путним јарком.
2. за улазак у своје парцеле да направе мостове или пропусте на путним јарковима , тако да вода несметано може да тече путним јарком.

Члан 42.

Копање и чишћење путног јарка од наноса поред некатегорисаног пута из чл.41. тачка 1. ове одлуке вршиће се по следећим димензијама:

- дубина путног јарка 0,30 метара,
- горња ширина путног јарка 0,40 метара,
- доња ширина путног јарка 0,30 метара .

Сва лица из члана 41. став 1. ове Одлуке обавезна су да редовно одржавају путне јаркове , тако да се њихово чишћење врши најмање једанпут годишње.

Члан 43

Ограда и дрвеће поред некатегорисаних путева могу се подизати тако да не спречавају прегледност пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Дрвеће и жива ограда поред некатегорисаних путева не може се садити на одстојању мањем од 1 метра, рачунајући од спољне ивице путног појаса.

Дрвеће се мора неговати и одржавати тако да размак између стабала високог дрвећа мора износити најмање 5 метара , а гране које се пружају на пут морају се кресати једном годишње и тако омогући проветравање и осунчавање пута.

Члан 44.

Сопственици, односно корисници земљишта дужни су да уклоне постојеће ограде и засаде поред некатегорисаног пута у општој употреби за које општински орган управе надлежан за инспекцијске послове утврди да сметају прегледности или на други начин угрожавају безбедност саобраћаја на путу.

Ако сопственик , односно корисник земљишта не уклони ограду или засаде у одређеном року , надлежни инспектор донеће решење да организација која се стара о одржавању путева уклони ограду или засаде о трошку сопственика , односно корисника.

Материјал добијен уклањањем засада припада сопственику, односно кориснику , који је дужан да надокнади трошкове уклањања.

Члан 45

Грађевински и други материјал (камен, опека, дрвена грађа, дрво за огрев, и др.) који не служи за одржавање пута не може се депоновати поред пута на одстојању ближе од 3 метра од спољне ивице пута.

Члан 46

У циљу заштите некатегорисаних путева забрањено је:

1. заузимање некатегорисаних путева и путног земљишта и извођење радова на путу који нису у вези са њиховим одржавањем , реконструкцијом, а нарочито: просипање , остављање или бацање предмета и материјала , вучење греда , балвана, плугова, дрљача, камених блокова и сл. по путу.
2. спуштање низ стране засека, усека и насипа дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала.
3. пуштање стоке на пут као и напасање на путном земљишту.
4. орање, копање и сл. радови на путном земљишту.
5. држање ђубришта и гнојних јама у заштитном појасу некатегорисаног пута.
6. испуштање отпадних и других вода на путно земљиште , на некатегорисани пут или у путни јарак или из путног јарка.
7. nanoшење блата са прилазног пута на јавни пут.
8. укључивање и искључивање возила на пут ван одређеног места.
9. општење пута или путног објекта на било који начин.

Члан 47.

Сопственици, односно корисници, земљишта које се граничи са некатегорисаним путем , дужни су да уклањају гране са стабала које су над коловозом у висини најмањој од 7 метара рачунајући од највише тачке коловоза.

Члан 48

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши ЈП "Нови Век" из Лапова.

Члан 49.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши инспектор за путеве.

Члан.50.

Ако је јавни или некатегорисани пут , његов део или путни објекат у таквом стању да се на њему не може одвијати безбедан саобраћај , инспектор ће наредити да се без одлагања предузму мере обезбеђења, а по потреби може привремено забранити саобраћај на путу , његовом делу или путном објекту.

Члан 51.

Надлежни инспектор општинске управе у вршењу послова инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева, улица у насељу и некатегорисаних путева има права, дужности и овлашћења републичког инспектора за државне путеве утврђене члановима 86., 88., 89.и 91. Закона о јавним путевима(„Сл. гласник РС“, бр. 101/2005).

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

Новчаном казном од 100.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. гради објекте и поставља постројења, уређаје и инсталације супротно члану 15. став 1. ове Одлуке;
2. гради , односно поставља , водовод , канализацију, топловод, железничку пругу и други сличан објекат , као и телекомуникационе и електро водове, инсталације, постројења и сл., без сагласности , односно супротно начину и условима утврђеним у издатој сагласности управљача јавног и некатегорисаног пута (члан 15. став 2.);
- 3.не обезбеди контролу извођења радова на изградњи објеката и постављању постројења, уређаја и инсталација (члан 15. став 3.);
4. поступи супротно члану 17. став 1.
- 5.подиже ограде , дрвеће и засаде поред јавних путева супротно члану 17. став 2.;
6. поступи супротно члану 17. став 3.;
7. не поступи сходно члану 17. став 4.;
8. не поступи сходно члану 17. став 5.;
- 9.оставља грађевински и други материјал поред јавног пута , неисправна и хаварисана возила и камп приколице, односно поступи супротно члану 19..став 1. и став 2.
- 10.не изгради земљани пут који се укршта или прикључује на јавни пут на начин прописан у члану 20;
- 11.поставља на јавном путу натписе , супротно одредби члана 21.став 1. ове Одлуке;
- 12.поставља на јавном путу натписе без одобрења управљача јавног и некатегорисаног пута (члан 21. став 2);
- 13.не одржава натписе (члан 21. став 3.);
- 14.спречи отицање воде са јавног пута , а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречи даље отицање воде ка њиховим реципијентима. (члан 22 .тачка 5.);
- 15.просипа , оставља или баца материјале , предмете и смеће на јавни пут (члан 22.тачка 6.);
- 16.замашћује јавни пут мазивима или другим сличним материјалима (члан 22. тачка 7.);
- 17.поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на јавном путу и поред јавног пута, којима се омета одвијање саобраћаја на јавном путу (члан 22. тачка 8.);
- 18.оре и изводе друге пољопривредне радове на банкинама, косинама и земљишном појасу јавног пута (члан 22.тачка 9.);
- 19.вуче предмете , материјале оруђе и друге врсте терета по јавном путу(члан 22. тачка 10.);
- 20.спушта низ косине засека , усека и насипа јавног пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал (члан 22. тачка 11.);
- 21.пали траву и друго растиње на јавном путу , као и отпадне предмете и материјале (члан 22. тачка 12.);
- 22.наноси блато са прилазног пута на јавни пут (члан 22.тачка 13.);
23. пушта стоку на јавни пут без надзора, напаса и напаја стоку на јавном путу(члан 22. тачка 14.);
- 24.окреће запрегу ,трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на јавном путу(члан 22. тачка 15.);
- 25.укључује возило на јавни пут и искључује са јавног пута ван прикључка или укрштаја и наноси блато на јавни пут (члан 22. тачка 16.);
- 26.заустави или остави возило на начин којим се омета коришћење јавног пута (члан 22.тачка 17.);
- 27.оштећује или предузима радње којима би се могао оштетити јавни пут или ометати одвијање саобраћаја на јавном путу(члан 22. тачка 18.);
- 28.у обављању послова заштите јавног пута не спроводи свакодневно активности прописане у члану 23. став 1.ове Одлуке;

29. не поднесе писмени захтев прописан у члану 23. став 2. ове Одлуке;
30. не поступи сходно члану 24. став 2. ове Одлуке;
31. не уклони са трупa јавног пута или земљишног појаса возило које се онеспособи за даљу возњу ,као и терет који је пао са возила у року из члана 25. став 1. ове Одлуке;
32. благовремено не обавести јавност о забрани саобраћаја и не предузме потребне мере обезбеђења сходно члану 26. став 3. ове Одлуке;
33. поступи супротно члану 27 ове Одлуке;
34. не поступи сходно члану 33. ове Одлуке;
35. не поступи сходно члану 34. ове Одлуке;
36. не изврши решење инспектора за путеве;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 25.000 физичко лице.

Члан 53.

Новчаном казном од 30.000 до 300.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. ако не поступи сходно члану 37. ове Одлуке ;
2. ако инвеститор не прибави одобрење надлежног органа управе и услове и сагласност управљача пута (члан 38. став 2.)
3. ако поступи супротно члану 39. ове Одлуке;
4. не прибави одобрење за прикључак на некатегорисани пут (члан 40. став 3.);
5. сопственици , односно корисници земљишта које се граничи са некатегорисаним путем не ископају и очисте путни јарак (члан 41. став 1. тачка 1.);
6. не направе мостове или пропусте (члан 41. став 1. тачка 2.)
7. поступи супротно члану 43. ове Одлуке;
8. не уклоне ограду или засаде (члан 44. став 1.);
9. депонују грађевински и други материјал поред пута ближе од 3 метара од спољне ивице пута (члан 45.)
10. поступи супротно члану 46. став 1. тачка 1. до тачке 8.
11. оштећују пут или путни објекат на било који начин члан 46. став 1. тачка 9.
12. не поступи сходно члану 47. ове Одлуке;
13. не изврши решење инспектора за путеве;

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 10.000 до 80.000 динара казниће се предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 2.000 до 10.000 казниће се физичко лице.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о коришћењу и уређивању саобраћаја на јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Лапово („Општински сл. гл.“, бр 21/92 и 3/99), осим у делу од члана 36. до члана 58. до доношења нове Одлуке о паркиралиштима и стајалиштима.

Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-110/07-I-04

**ПРЕДСЕДНИК
Животије Мујковић, с.р.**

59

На основу члана 28. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», број 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 08.10.2007.године, донела је следећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм рада са школским програмом ОШ «Светозар Марковић» из Лапова за школску 2007/2008. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-101/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****60.**

На основу члана 28. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», број 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 08.10.2007. године, донела је следећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм образовно-васпитног рада за школску 2007/2008. годину Средње школе Лапово, као у материјалу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-102/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****61.**

На основу члана 28. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», број 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 08.10.2007. године, донела је следећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм образовно-васпитног рада и Предшколског програма рада Установе за децу предшколског узраста «Наша младост» Лапово за школску 2007/2008. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-103/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.**

62.

На основу чл. 77. став 1. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Сл.гласник РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), чл. 30. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и чл. 28. тачка 3. Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово", бр: 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 08.10.2007. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Центар за социјални рад Општине Лапово ради остваривања права утврђених Законом у области социјалне заштите и обезбеђивање социјалне сигурности грађана.

Члан 2.

Издаја се одељење у Лапову Центра за социјални рад за општина Баточина, Лапово и Рача, у Центар за социјални рад општине Лапово.

Члан 3.

Назив установе је: "Центар за социјални рад општине Лапово".

Седиште Центра за социјални рад општине Лапово је у Лапову, улица Ратника солунског фронта бб.

Центар за социјални рад има својство правног лица.

Члан 4.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада Центар за социјални рад општине Лапово врши следећа јавна овлашћења:

1. Решава у првом степену о остваривању права утврђених Законом.
2. Пружа услуге социјалног рада у поступку решавања о остваривању права утврђених законом.
3. Обавља послове исплате новчаних права утврђених законом.

Члан 5.

Центар за социјални рад општине Лапово обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада који:

1. Открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите.
2. Предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба грађана и прати њихова извршења.
3. Организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада.
4. Развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема.
5. Пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно- терапеутске услуге и стручну помоћ корисницима.
6. Подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите.
7. Води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности.
8. Води евиденцију о деци за усвојење и потенцијалним усвојоцима на подручју за које је основан.
9. Врши и друге послове утврђене Законом и Одлуком скупштине општине.

Члан 6.

Центар за социјални рад општине Лапово, стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то:

- из буџета Републике;
- из буџета општине,
- од корисника,
- из других извора.

Члан 7.

Скупштина општине као оснивач има право да:

- Директору и Управном одбору Центра предлаже мере у циљу остваривања делатности,

- Осим годишњег тражи и подношење других извештаја о раду и пословању центра.
- У складу са Законом предузима мере којим се обезбеђују услови за вршење функција и задатака Центра.

Члан 8.

- Центар је дужан да у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача.
- За промену или проширење делатности тражи претходну сагласност оснивача.

Члан 9.

Органи Центра су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Члан 10.

Директора Центра именује оснивач, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства надлежног за социјална питања.

Директор Центра именује се на време од четири године.

Члан 11.

Председника и чланове Управног одбора Центра именује оснивач на период од четири године.

Управни одбор Центра има пет чланова, од којих су три члана представници оснивача, а два члана су из реда запослених у Центру.

Члан 12.

Управни одбор:

- Доноси Статут Центра,
- Доноси опште акте Центра,
- Доноси програм рада Центра,
- Одлучује о пословању Центра,
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом,
- Усваја извештај о пословању (годишњем обрачуну),
- Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 13.

Председника и чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач на период од четири године. Надзорни одбор Центра има три члана од којих су два члана представници оснивача, а један члан је из реда запослених у центру.

Члан 14.

Надзорни одбор:

- Врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и обрачун,
- О резултатима надзора у писменој форми обавештава Управни одбор и оснивача.

Члан 15.

Унутрашња организација Центра уређује се Статутом Центра о унутрашњој организацији Центра.

Члан 16.

Управни одбор Центра дужан је да у року од тридесет дана од именовања од стране оснивача донесе Статут Центра и акт о унутрашњој организацији.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за социјални рад за општине Баточина, Лапово и Рача ("Општински службени гласник" број: 2/92 и "Службени гласник општине Лапово", број 2/05).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-104/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Животије Мујковић,с.р.

63.

На основу чл. 77. став 1. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Сл.гласник РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), чл. 30. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и чл. 28. тачка 3. Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово", бр: 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 08.10.2007. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРАВА НА ПОМОЋ У КУЋИ ГРАЂАНА И НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на помоћ у кући као посебан облик ванинституционалне социјалне заштите грађана општине Лапово и нормативи и стандарди за обављање послова и делатности пружања услуга помоћи у кући.

Право на помоћ у кући

Члан 2.

Право на помоћ у кући је посебан ванинституционални облик социјалне заштите на које има право појединац у складу са условима и у обиму прописаном овом одлуком.

Обезбеђивање средстава

Члан 3.

Финансијска средства за остваривање права на помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Лапово, учешћем корисника, лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању корисника, донатора, спонзора и других извора у складу са законом.

Корисници права на помоћ у кући

Члан 4.

Право на помоћ у кући утврђено овом одлуком могу да остваре лица, односно грађани који имају пребивалиште на територији општине Лапово и то:

1. Стара самохрана лица изнад 65 година живота која због свог здравственог стања и стања покретљивости не могу самостално обављати основне свакодневне животне активности, као на пр. послове набавке и припремања хране, одржавања личне хигијене, хигијене стана итд ;
2. Одрасла самохрана лица са инвалидитетом која су теже и тешко покретна и која из тог разлога не могу самостално обављати основне свакодневне животне активности, као на пр. послове набавке и припремања хране, одржавања личне хигијене, хигијене стана итд ;
3. Друга стара и одрасла лица која, с обзиром на здравствено стање и степен инвалидитета живе у породичном домаћинству са сродницима и другим лицима који им не могу обезбедити целовиту и континуирану подршку у обављању основних свакодневних животних активности, као на пр. послове набавке и припремања хране, одржавања личне хигијене, хигијене стана итд ;

Право на помоћ у кући могу остварити и друга лица која имају пребивалиште на територији општине или на њој бораве у дужем временском периоду, ако би услуге из садржаја права на помоћ у кући, по посебној процени Центра за социјални рад, допринели побољшању квалитета живота тог лица.

Услуге које се обезбеђују у оквиру права на помоћ у кући

Члан 5.

У оквиру права на помоћ у кући, корисницима се обезбеђују следеће услуге:

1. **помоћ у обезбеђивању исхране** (набавка намирница, сервирање и помоћ при узимању хране, припрема оброка, припрема напитака, одржавање хигијене посуђа);
2. **помоћ у одржавању личне хигијене** (помоћ при умивању, купању, прање и чешљање косе, помоћ при бријању и сечење ноктију);
3. **помоћ у одржавању одевних предмета и постелине** (набавка одеће, обуће и постелине, прање, поправка и одржавање одеће, обуће и постелине);

4. **помоћ у одржавању хигијене стана** (одржавање чистоће просторија, одржавање чистоће беле технике, одржавање чистоће подних површина и простирки);
5. **помоћ у загревању просторија** (ложење ватре, чишћење пећи. набавка огревног материјала);
6. **посебна помоћ у задовољавању других егзистенцијалних и социјалних потреба** (помоћ при кретању у стану и дворишту, помоћ у набавци књига, новина помоћ у успостављању социјалне комуникације са окружењем и иницирање добросуседске помоћи, помоћ у остваривању контаката са другим хуманитарним организацијама које се баве пружањем социјалне подршке старијим лицима, помоћ у набавци лекова, одвођење на лекарске прегледе, помоћ у плаћању станарине, електричне енергије, грејања, и других комуналних услуга);
7. **посебна помоћ у обезбеђивању сервисних услуга** (поправка водоводне и канализационе мреже, поправка намештаја и столарије, поправка апарата за домаћинство, поправка брава итд).

Корисницима се у оквиру права на помоћ у кући могу обезбеђивати и друге услуге (у даљем тексту одлуке ванстандардне услуге) у складу са њиховим потребама и могућностима службе да такве услуге у оквиру своје основне делатности или коришћењем других служби, корисницима обезбеде.

Учесталост пружања услуга у оквиру права на помоћ у кући

Члан 6.

Континуитет и учесталост пружања услуга у индивидуалном програму пружања услуга утврђују се на основу процењеног стања и потреба сваког корисника и може бити :

- 1) **7 дана у недељи по 3 сата дневно** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано, непокретно, егзистенцијално и здравствено угрожено, а за које није могуће организовати привремену суседску или сродничку подршку;
- 2) **5 дана у недељи по 2 сата дневно** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је непокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати повремену суседску или сродничку подршку;
- 3) **3 дана у недељи по 2 сата или два дана у недељи по 3 сата** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано покретно или полупокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати суседску или сродничку подршку.

Континуитет и учесталост пружања услуга у индивидуалном програму пружања услуга може се утврдити и на другачији начин него што је одређено у ставу 1. овог члана, уколико процењено стање и потребе корисника то захтева.

Приоритет реаговања у пружању услуга

Члан 7.

Приоритет реаговања у пружању услуга одређује се у складу са здравственим стањем и породичним приликама корисника, као и могућношћу да се кориснику обезбеди сродничка или суседска подршка.

Приоритет реаговања у пружању услуга одређује се на ниво три степена хитности и може бити:

- 1) **први степен хитности – рок 24 сата** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано, непокретно, егзистенцијално и здравствено угрожено, а за које није могуће организовати привремену суседску или сродничку подршку и за које би свако одлагање обезбеђивања помоћи у кући узроковало значајно погоршање релевантних статуса;
- 2) **други степен хитности – рок 7 дана**, за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је непокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати повремену суседску или сродничку подршку и за које привремено одлагање обезбеђивања помоћи у кући не би узроковало значајније погоршања релевантних статуса;
- 3) **трећи степен хитности –15. дана** за старо и одрасло лице са инвалидитетом које је самохрано покретно или полупокретно, здравствено угрожено, а за које је могуће организовати суседску или сродничку подршку. и за које привремено одлагање обезбеђивања помоћи у кући, извесно не би узроковало погоршање релевантних статуса.

Приликом одређивања приоритета реаговања у пружању услуга центар за социјални рад и служба помоћи у кући морају узети у обзир мишљење корисника.

**Услови у погледу простора, опреме и запослених радника
у обезбеђивању права на помоћ у кући**

Услови у погледу простора

Члан 8.

За пружање услуга помоћи у кући потребно је обезбедити пословни простор службе без обзира да ли се пружање услуга организује као посебна установа или се пружање услуга организује у оквиру постојећих установа социјалне и здравствене заштите или као делатност физичких и других правних лица.

Пословни простор службе која организује пружање услуга помоћи у кући у својој структури мора имати посебне просторију у којој ће се организовати радни и стручни састанци запослених, одлагати евиденција и документација о кориснику и раду са корисником, посебан простор за одлагање радне одеће и неопходних средства за извршење услуга и тоалетни простор.

Услови у погледу опреме

Члан 9.

Пословни простор службе која организује пружање услуга помоћи у кући мора бити опремљен радним столом, довољним бројем столица, канцеларијским ормаром за одлагање документације о кориснику и раду са корисником, и телефоном.

Уколико постоје могућности служба помоћи у кући може бити опремљена рачунаром и путничким возилом за превоз корисника, геронтодомаћица и потребних средстава за извршење услуга.

Структура непосредних пружалаца услуга

Члан 10.

Руководилац или организатор службе помоћи у кући мора имати вишу или високу стручну спрему у области друштвених наука.

Услуге непосредног пружаоца услуга-геронтодомаћице могу обављати лица која имају завршену средњу стручну спрему без обзира на усмерење или основно образовање уз обуку за послове геронтодомаћица.

Возач за превоз корисника и геронтодомаћица до корисника.

Број непосредних пружалаца услуга

Члан 11.

Број и структура непосредних пружалаца услуга-геронтодомаћица из оквира права на помоћ у кући одређује се на основу број корисника услуга помоћи у кући, врсту и број услуга које геронтодомаћица у оквиру индивидуалног програма пружа кориснику и удаљености и доступности корисника и у служби помоћи у кући мора бити запослена:

1. Једна геронтодомаћица која пружа месечно услуге за 3 корисника уколико се кориснику обезбеђује пун индивидуални програм из делатности помоћи у кући, пет пута у току недеље на удаљености до 6 км од седишта Службе;

2. Једна геронтодомаћица која пружа месечно услуге за 5 корисника уколико се кориснику обезбеђују редукован индивидуални програм из делатности помоћи у кући, пет пута у току недеље на удаљености до 6 км од седишта службе.

Један возач за превоз корисника и геронтодомаћица до корисника у служби помоћи у кући, уколико на територији општине нема редовног јавног превоза.

Један руководиоца или организатор службе помоћи у кући, уколико служба запошљава више од 5 геронтодомаћица.

**Поступак остваривања права на услуге из садржаја помоћи у кући
Надлежност**

Члан 12.

Поступак за остваривање права на помоћ у кући води центар за социјални рад према месту пребивалишта односно боравишта лица којем је такво право потребно у складу са Законом о општем управном поступку и овом одлуком.

Право на подношење захтева

Члан 13.

Право на подношење захтева за признавање права на помоћ у кући има само лице којем је помоћ потребна, његов законски заступник уколико је лице под старатељством, као и сродник са којим исти живи у заједничком домаћинству.

Поступак за признавање права на помоћ у кући може по службеној дужности покренути центар за социјални рад и то на иницијативу других органа, организација установа и грађана или ако је до сазнања да је неком лицу потребна таква врста помоћи дошао непосредно у вршењу својих овлашћења.

Поступак у центру за социјални рад

Члан 14.

У поступку по захтеву за остваривање права на помоћ у кући Центар за социјални рад прибавља доказе о месту пребивалишта, јавне исправе којима се доказује идентитет и календарски узраст, доказе о редовним или ванредним приходима, документацију о општем здравственом статусу и специфичним карактеристикама здравља подносиоца захтева и друге доказе за које се у поступку оцени да су неопходни ради доношења одлуке о признавању права, као и процене стручњака центра о општим и специфичне потребама подносиоца захтева.

Решење центра за социјални рад

Члан 15.

Центар за социјални рад о признавању права на помоћ у кући или о одбијању захтева доноси решење.

Центар за социјални рад дужан је одмах по доношењу решење достави странци и служби помоћи у кући, а служби помоћи у кући дужан је доставити и примерак процене стања и потреба корисника са одређењем степена хитности и индивидуални план заштите.

О жалби на донето решење о признавању или одбијању захтева за признавање права на помоћ у кући одлучује руководилац службе локалне самоуправе у чију надлежност спадају послови социјалне заштите.

Поступак у служби за помоћ у кући

Члан 16.

Служба помоћи у кући, дужна је одмах по пријему решења у складу са назнаком степена хитности и извршеном проценом центра за социјални рад организовати пружање помоћи у кући.

Служба помоћи у кући је дужна да прати начин и ток организовања пружања помоћи у кући и врши евалуацију пружених услуга:

1. за лица из групе првог степена хитности једанпут месечно;
2. за лица из групе другог степена хитности једанпут у три месеца;
3. за лица из групе трећег степена хитности једанпут у шест месеци.

Праћење и евалуација пружених услуга помоћи у кући може се организовати и чешће за појединог корисника уколико је таква потреба процењена и утврђена индивидуалним планом заштите Центра за социјални рад.

Служба помоћи у куће дужна је да писаним путем извештава Центар за социјални рад о стању корисника услуга помоћи у кући на начин и динамиком која је одређена у индивидуалном плану заштите коју је сачинио центар за конкретног корисника.

Индивидуални програм услуга у оквиру права на помоћ у кући**Члан 17.**

Служба која обезбеђује пружање услуга из оквира права на помоћ у кући дужна је одмах, а најдуже у року од 5 дана, након што је кориснику признато да сачини Индивидуални програм пружања услуга.

Индивидуални програм услуга служба помоћи у кући сачињава на основу процене стања и потреба корисника коју је извршио центар за социјални рад, сопствене процене, уколико је у служби запослен стручњак одређене стручне оспособљености и мишљења корисника.

Индивидуални програм услуга нарочито садржи: опште податке о кориснику (име и презиме, година рођења, брачно стање, породично стање, чланови домаћинства, степен образовања, раније обављани послови, адреса); услуге из делатности службе помоћи у кући које се пружају кориснику (врста услуге, садржај услуге, трајање у току дана, учесталост току недеље, персонално задужен извршилац услуге, односно услуга) и мишљење корисника о индивидуални програму.

Начин пружања услуга**Члан 18.**

Услуге помоћи у кући по индивидуалном програму пружања услуга непосредно обезбеђује геронтодомаћица у стану корисника и у обавези је да се стара о њиховим свакодневним потребама а нарочито да:

1. врши набавку намирница и роба;
2. припрема, послужује оброке, напитке или доноси готове оброке у стан корисника из јавних кухиња или кухиња посебних клубова за стара лица;
3. пружа помоћ кориснику у прибављању документације или је непосредно прибавља по захтеву корисника;
4. одводи и прати корисника у здравствене институције;
5. подстиче корисника на комуникацију са социјалним окружењем, помаже му при кретању;
6. извршава послове редовног одржавања хигијене стана;
7. извршава послове периодичног генералног спремања и чишћења стана;
8. помаже кориснику у обезбеђивању сервисних услуга поправке инсталационих уређаја, кућних апарата итд;
9. води рачуна о редовном намирењу трошкова комуналних услуга;
10. пружа помоћ кориснику у одржавању личне хигијене;
11. обезбеђује кориснику одржавање хигијене одеће, обуће, постељине;
12. обезбеђује и друге услуге из делатности службе помоћи у кући.

Геронтодомаћица је у обавези да са сваким корисником изгради однос поверења и уважавања.

Управљање поступком пружања услуга пружања услуга**Члан 19.**

Поступком пружања услуга управља руководиоца службе или један од непосредних извршилаца услуга тако што:

1. организује рад службе и одређује распоред рада геронтодомаћица;
2. прати рад геронтодомаћица и извршење индивидуалних програма пружања услуга корисницима;
3. води евиденцију о броју и структури корисника и пруженим услугама;
4. успоставља контакт са потенцијалним корисником и упознаје га са могућностима коришћења услуга, садржајем услуга и начином коришћења;
5. одређује геронтодомаћицу која ће пружати услуге конкретном кориснику;
6. организује превоз корисника или геронтодомаћица и прави распоред рада возача;
7. сарађује са другим институцијама друштвено организованих система подршке старим и лицима са инвалидитетом, хуманитарним и невладиним организацијама које у својој делатности имају подршку тим лицима.

Престанак права за помоћ у кући**Члан 20.**

Право на помоћ у кући може престати уколико се у поступку праћења и евалуације пружених услуга утврди да су престали разлози због којих је право признато кориснику, по захтеву самог корисника или у случају смрти корисника.

У случају престанка права на помоћ у кући надлежан Центар за социјални рад доноси решење, које се доставља кориснику и служби помоћи у кући.

О жалби на донето решење о престанку права на помоћ у кући одлучује руководилац службе локалне самоуправе у чију надлежност спадају послови социјалне заштите.

Цена услуга помоћи у кући**Члан 21.**

Цену услуга помоћи у кући и регресну скалу у складу са овом одлуком решењем утврђује Председник општине, напредлог скупштинског одбора.

Цена услуге помоћи у кући одређује се на основу бруто зарада запослених, трошкова превоза, заштитне одеће и обуће, трошкова обавезног осигурање запослених, материјалних и других трошкова.

Учешће корисника цени услуга помоћи у кући**Члан 22.**

Корисници права на помоћ у кући, који ово право остварују у складу са чланом 4. ове Одлуке, не плаћају цену услуга, ако су:

1. корисници материјалног обезбеђења породице оствареног по прописима у области социјалне заштите;
2. корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица оствареног по прописима у области социјалне заштите;
3. корисници минималне пензије и права на туђу негу и помоћ остварених по прописима из области пензијског и инвалидског осигурања;
4. корисници који имају укупне приходе до нивоа просечне зараде у општини;
5. корисници без икаквих прихода;

Уколико корисници из става 1. тач. 3,4. и 5. овог члана имају сроднике који су по закону дужни и имају могућности да их издржавају, исти учествују у плаћању цене услуга помоћи у кући у складу са својом утврђеном обавезом.

У плаћању цене услуга учествују корисници који имају приходе који су већи од укупне просечне зараде у општини према регресној скали коју утврђује скупштински одбор.

Завршне одредбе**Члан 23.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-105/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић.с.р.****64.**

Сагласно одредбама члана 34. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) и чл. 28. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 08.10.2007.гоине, донела је следећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на рад истуреног одељења Школе за основно музичко образовање «Божидар Трудић» из Смедеревске Паланке, која обавља основно музичко образовање у просторијама Културно-туристичког центра «Стефан Немања» Лапово, у школској 2007/2008.години.

Сагласност се заснива на Уговору о извођењу наставе закљученог између Скупштине општине Лапово број 020-207/03-03 мод. 11.07.2003. године и Школе за основно музичко образовање «Божидар Трудић» из Смедеревске Паланке, на 10 године.

Члан 2.

Сагласно законским прописима, Школа за основно музичко образовање «Божидар Трудић» из Смедеревске Паланке за рад истуреног Одељења у Лапову, у обавези је да Скупштини општине Лапово, достави извештај о раду за школску 2006/2007.годину и Програм рада за школску 2007/2008.годину, ради разматрања и информисања.

Члан 3.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-113/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић, с.р.

65.

На основу члана 18. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 28. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», број 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 08.10.2007.године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ писмо о намерама Компаније PRIGAN HOLDINGS LIMITED са Кипра и Зависне фирме PRIGAN HOLDING d.o.o. Београд од 13.08.2007.године о изградњи комерцијалног комплекса, са коришћењем термоминералних вода у Лапову, ради приступања на изради планске документације, откупу земљишта, итд.

Члан 2.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 353-11/07-II-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић,с.р.

66

На основу члана 32.став3. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04,62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05), члан 2. Одлуке о критеријумима за утврђивање мреже дечјих вртића и основних школа («Сл.гласник РС», бр. 13/04) и члана 28. Статута општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 08.10. 2007.године, донела је

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА И ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просторни распоред установа на подручју општине Лапово, Дечји вртић и Основна школа.

Члан 2.

Предшколско образовање и васпитање остварује се на основу програма којим се утврђују циљеви, врсте, обим, облици и трајање васпитно-образовног рада.

Предшколско образовање и васпитање остварује се у седишту установе и следећим издвојеним објектима-одељењима Установе:

А) УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА «НАША МЛАДОСТ, ЛАПОВО, ул. Михајла Пупина бр. 2. – облик рада:

- целодневни боравак до поласка у школу и припремни предшколски програм.

а) ОДЕЉЕЊЕ «ВОЗИЋ»-ЛАПОВО, ул. Карађорђева бр. 44.- облик рада:

- целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм,

б) ОДЕЉЕЊЕ «ВРТИЋ» – ЛАПОВО, ул. Солунска бр. 113.-облик рада:

- полудневни припремни предшколски програм.

Члан 3.

Основно образовање и васпитање ученика траје осам година и остварује се у два образовна циклуса и то: први циклус од првог до четвртог разреда и други циклус од петог до осмог разреда, који се остварује у Основној школи и издвојеним одељцима-одељењима и то:

А) Основна школа «Светозар Марковић» Лапово, ул.Косовских јунака 10.

<u>I - разред</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	<u>V</u>	<u>VI</u>	<u>VII</u>	<u>VIII</u>	<u>УКУПНО</u>
2.	2	2	2	4	4	3	4	23 одељења

а) Одељак III Основне школе у Лапову ул. Карађорђева 139.

<u>I - разред</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	<u>УКУПНО</u>
1.	1	1	1	4 одељења

б) Одељак IV Основне школе у Лапову ул. Солунска бр. 113.

<u>I - разред</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	<u>УКУПНО</u>
1.	1	1	1	4 одељења

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, која се доставља на сагласност Министарству просвете Републике Србије, а примењиваће се за школску 2007/2008 годину.

Члан 5.

Одлуку о мрежи Дечјег вртића и Основне школе објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-112/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић,с.р.

67.

На основу члана 28. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06) Скупштина општине Лапово на седници одржаној 08.10. 2007. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УКИДА СЕ својство некатегорисаног пута кп.бр. 8871/1 КО Лапово, који се води у зк.ул.бр. СПЗ II, као јавно добро-путеви, од које настају нове катастарске парцеле и то: 8877/4 у пов. од 0.00.01 ха кп.бр. 8877/5 у пов. Од 0.00.10 ха и кп.бр. 8877/6 у пов. од 0.00.01 ха све у КО Лапово.

Члан 2.

Својство некатегорисаног пута укида се из разлога некористићења у сврху за коју је намењен а уз претходну прибављену сагласност ЈП за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве «Нови век» Лапово.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-111/07-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић,с.р.

68.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 45. став 1. тач. 2. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 33/02, 27/02, 42/02, 72/03 и 100/03), чл. 28. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03, и 1/06) на седници одржаној 08.10. 2007.год. донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

На Предлог Административно-мандатне комисије Скупштине општине Лапово од 12.09.2007.год. Скупштина општине Лапово, констатује да је СУЗАНИ ЖУГИЋ, одборнику Скупштине општине Лапово, изабраној са изборне листе «Демократска странка – Борис Тадић» престао мандат одборника даном подношења оставке.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-97/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****69.**

Скупштина општине Лапово на основу чл. 45. ст. 1. тач. 3. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 33/02, 27/02, 72/02 и 100/03), чл. 28. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03, и 1/06), на својој седници одржаној 08.10.2007.год. донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

На Предлог Административно-мандатне комисије Скупштине општине Лапово од 12.09.2007.године, Скупштина општине Лапово, констатује да је ЗОРИЦИ ПЕТКОВИЋ, одборнику Скупштине општине Лапово, изабраној са изборне листе «Српски покрет обнове», престао мандат одборника даном подношења оставке.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-99/07-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Животије Мујковић,с.р.****70.**

Скупштина општине Лапово на основу чл. 45. став 1. тач. 2. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 33/02, 27/02, 42/03 и 100/03), члан 28. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06), на седници одржаној 08.10. 2007.год. донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

На Предлог Административно-мандатне комисије Скупштине општине Лапово од 12.09.2007.год. потврђује се мандат одборнику СРЂАНУ МУЈКОВИЋУ, рођеном 26.01.1981.год. из Лапова, ул. К.Милутина бр. 5. са изборне листе «Српски покрет обнове».

Члан 2.

Мандат одборника СРЂАНА МУЈКОВИЋА траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Члан 3.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-100/07-І-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић.с.р.

71.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 45. став 1. тач. 2. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 33/02, 27/02, 42/02, 72/02 и 100/03), чл. 28.Статута општине Лапов («Службени гласник општине Лапово», бр. 4/02, 5/03 и 1/06), на седници одржаној 08.10. 2007.год. донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

На Предлог Административно-мандатне комисије Скупштине општине Лапово од 12.09.2007.год. потврђује се мандат одборнику **ДРАГАНУ КОЈАНИЋУ**, рођеном 25.12.1965.год. из Лапова ул. Светог Саве 2/1, са Изборне листе «Демократска странка – Борис Тадић».

Члан 2.

Мандат одборника **ДРАГАНА КОЈАНИЋА**, траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Члан 3.

Одлуку објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-98/07-І-04

ПРЕДСЕДНИК

Животије Мујковић.с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. број
1.	Одлука о трећој измени и допуни Одлуке о Буџету Општине Лапово за 2007. год.	1
2.	Одлука о изради Плана Детаљне регулације «РАДНА ЗОНА 1»- индустријска зона у Лапову	2
3.	Одлука о изради Плана Детаљне регулације «РАДНА ЗОНА 2» индустријска зона у Лапову	4
4.	Одлука о измени Одлуке о именовању Управног одбора Центра за културу «Стефан Немања» Лапово	5
5.	Одлука о измени Одлуке о именовању чланова Управног одбора Фонда за солидарну стамбену изградњу	5
6.	Одлука о образовању Комисије за технички преглед унутрашњи гасних инсталација	6
7.	Одлука о јавним и некатегорисаним путевима на територији Општине Лапово	6
8.	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада ОШ «Светозар Марковић» Лапово за школску 2007/2008. годину	17
9.	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм образовно-васпитног рада Средње школе Лапово за школску 2007/2008.годину	17
10.	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм рада Установе за децу предшколског узраста «Наша младост» Лапово за школску 2007/2008.годину	17
11.	Одлука о оснивању Центра за социјални рад Општине Лапово	18
12.	Одлука о обезбеђивању права на помоћ у кући грађана и нормативима и стандардима за обављање делатности	20
13.	Одлука о давању сагласности на рад истуреног одељења Музичке школе «Божидар Трудић» из С.Паланке за школску 2007/2008. годину	25
14.	Одлука о прихватању Писма о намерама Компаније «PRIGAN HOLDING LIMITED» са Кипра за изградњу комплекса у Лапову	26
15.	Одлука о мрежи Дечјег вртића и Основне школе на подручју Општине Лапово	26
16.	Одлука о укидању својства некатегорисаног пута кп.бр. 8871/1 КО Лапово	27
17..	Одлука о престанку мандата одборнику СУЗАНИ ЖУГИЋ	28
18.	Одлука о престанку мандата одборнику ЗОРИЦИ ПЕТКОВИЋ	28
19.	Одлука о потврђивању мандата одборника СРЂАНА МУЈКОВИЋА	28
20..	Одлука о потврђивању мандата одборника ДРАГАНА КОЈАНИЋА	29