

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XXIII БРОЈ 5 ЛАПОВО, ЊЕГОШЕВА 18., 28. април 2017. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА.

36.

На основу члана 44.став 1. алинеја 8. и члана 78. Закона о култури („Сл.гласник РС“,бр 72/2009, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 30.став 1.тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 28.04.2017. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи извештај о раду и пословању за 2016. годину Општинске библиотеке „Слово“ Лапово, који је Управни одбор библиотеке усвојио на седници одржаној дана 04.априла 2017.године .

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 30. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12, 13/12 и 3/13) којим је прописано да Скупштина општина оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом и члану 78. Закона о култури („Сл.гласник РС“,бр 72/2009, 13/16 и 30/16-испр.) којим је прописано да су установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета јединице локалне самоуправе, дужне, да поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Законом о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), чланом 44. став 1. алинеја 8. утврђена је надлежност управног одбора установе да усваја Годишњи извештај о раду и пословању.

У складу са тим, Управни одбор библиотеке је на седници одржаној дана 04. априла 2017. године усвојио Годишњи извештај о раду и пословању за 2016.годину..

Имајући у виду да је Годишњи извештај о раду и пословању за 2016. годину Општинске библиотеке „Слово“ Лапово донет у складу са законом и циљевима оснивања установе, доноси се одлука као у диспозитиву .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број :020-61 /17-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић,ср.

37.

На основу члана 44.став 1. алинеја 8. и члана 78. Закона о култури („Сл.гласник РС“,бр 72/2009, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 30.став 1.тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 28.04.2017. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину КТЦ-а „Стефан Немања“ Лапово , који је Управни одбор установе усвојио на седници одржаној дана 05.априла 2017.године .

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 30. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12, 13/12 и 3/13) којим је прописано да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом и члану 78. Закона о култури („Сл.гласник РС“,бр 72/2009, 13/16 и 30/16-испр.) којим је прописано да су установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета јединице локалне самоуправе, дужне, да поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Законом о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), чланом 44. став 1. алинеја 8. утврђена је надлежност управног одбора установе да усваја Годишњи извештај о раду и пословању.

У складу са тим, Управни одбор КТЦ-а „Стефан Немања“ Лапово је на седници одржаној дана 05. априла 2017. године усвојио Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину.

Имајући у виду да је Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину КТЦ-а „Стефан Немања“ Лапово донет у складу са законом и циљевима оснивања установе, доноси се одлука као у диспозитиву .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број :020-62 /17-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Бобан Миличић,ср.****38.**

На основу чл. 32. ст. 1. тач. 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16) и чл. 30.став 1 тач.8., у вези чл. 23. Статута Општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово», бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 28.04.2017. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски извештај Основне школе „Светозар Марковић“ из Лапова, за 2016. годину, који је Школски одбор усвојио на седници одржаној дана 22.02.2017.године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-63 /17-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Бобан Миличић,ср.**

39.

На основу чл. 32. ст. 1. тач. 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16) и чл. 30.став 1. тачка 8., у вези члана 23. Статута општине Лапово («Сл.гласник Општине Лапово», бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 28.04. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски извештај прихода и расхода Средње школе из Лапова за материјалне трошкове за 2016. годину, који је Школски одбор усвојио 23.02.2017.године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику Општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-64 /17-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић, ср.

40.

На основу члана члану 8. Одлуке оснивању установе за децу предшколског узраста, чл. 32.став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 84/13-др.закон и 101/16) и чл. 30. став 1. тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово на седници одржаној дана 28.04.2017. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи финансијски извештај Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово за 2016. годину, који је Управни одбор установе усвојио на седници одржаној дана 27.02.2017.године .

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 8. Одлуке оснивању установе за децу предшколског узраста којим је прописано да Скупштина општине Лапово даје сагласност на годишњи извештај о раду и остваривању делатности установе и члана 32.став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 84/13-др.закон и 101/16) и члану 30. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12, 13/12 и 3/13) којим је прописано да Скупштина општина оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово је, у складу са чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13,35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и чланом 37. Статута установе, на седници одржаној дана 27. фебруара 2017. године донео

одлуку о усвајању Годишњег финансијског извештај Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово за 2016. годину.

Имајући у виду да је Годишњег финансијског извештај Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово за 2016. годину донет у складу са законом и циљевима оснивања установе, доноси се одлука као у диспозитиву .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број :020-65/17-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић,ср.

41.

На основу члана 30.став 1. тачка 8. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12,13/12 и 3/13) и чл. 7. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља Лапово(«Службени гласник Општине Лапово», бр. 7/06 и 4/11), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 28.04.2017. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о извршењу Плана прихода и расхода Дома здравља који се финансирају из буџета општине Лапово за 2016.годину, који је УО установе усвојио на седници одржаној дана 19.04.2017.године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 7. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља Лапово(«Службени гласник Општине Лапово», бр. 7/06 и 4/11) који предвиђа да оснивач, односно Скупштина општине Лапово разматра Годишњи извештај о раду и пословању, као и у члану 30. став 1. тачка 8. Статута општине Лапово («Службени гласник Општине Лапово», бр. 8/12, 13/12 и 3/13) којим је прописано да Скупштина општина оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Дома здравља Лапово је, у складу са чланом 15. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља Лапово и чланом 26. Статута, на седници одржаној дана 19.04.2017. године усвојио Извештај о извршењу Плана прихода и расхода Дома здравља који се финансирају из буџета општине Лапово за 2016.годину.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број :020-66 /17-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић,ср.

42.

На основу члана 53. и 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/12 и 101/16), а по прибављеном мишљењу ЈВП „Србијаводе“ Београд ВПЦ „Морава“ Ниш, број 2-07-1128/3 од 30.03.2017. године, Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 28.04.2017.године донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2017. ГОДИНИ

I ОПШТИ ДЕО

I - 1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

Чланом 55. став 5. Закона о водама (Сл. гласник РС“ бр 30/10, 93/12 и 101/16) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за одбрану од поплава за текућу годину, за период од једне године.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године. Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

На основу члана 55. став 4. закона о водама („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/12 и 101/16), Министар пољопривреде и заштите животне средине донео је НАРЕДБУ о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2017. годину („Службени гласник РС“ број 5/17).

I - 2. ГЕОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Општина Лапово лежи у средишњем делу долине Велике Мораве на крајњој југозападној страни доњовеликоморавске котлине. Насеље се локализовало на прелазу алувијалне равни Велике Мораве у ниско побрђе крајњих изданака планине Рудника. Ниски део Лапова је у алувијалној равни, са обе стране ранијег корита реке Лепенице које ограничава насеље од лепеничко-моравске инундационе равни. Јужни насељски крај, око главне железничке станице, је на излазу Лепенице у великоморавску равницу, испред ушћа Лепенице у Велику Мораву. Лапово је на надморској висини од 107 метара.

Укупна површина општине износи 55 Км². Положај је одређен координатама између 44° 08' 45" и 44° 13' 30" северне географске ширине и 21° 01' 20" и 21° 09' 30" источне географске дужине.

Према последњем попису укупан број становника у општини Лапово износи 8.381.

Од површинских вода кроз Лапово протичу Велика Морава у дужини од 12 Км, Лепеница 5 Км и Рача 7 Км, као и водотокови Казанског, Липарског потока и Грабовачког потока.

Поред Велике Мораве, Лепенице, реке Раче, изграђен је систем одбрамбених насипа који штити пољопривредно земљиште, комуникације и део насеља од великих вода и степен угрожености се мери степеном исправности одбрамбених насипа.

ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО	
Назив водотока	Дужина (у метрима)
Казански поток	9.653
Липарски поток	6.907
Грабовачки поток	2.230

Карактеристика Липарског и Казанског потока је да су без сталног изворишта и да само у периоду обилних падавина попуне своје корито и у том периоду могу представљати опасност за стамбене и економске објекта, за део објеката инфраструктуре и пољопривредно земљиште у свом изливном делу. Грабовачки поток због терена којим протиче, не излива се из корита, већ сву воду коју прими излива у делу око фигуре железничке пруге.

Опште стање бујичних водотокова на подручју Лапова карактерише се неуређеношћу речних корита. Речна корита и обале у појединим деловима су обрали дивљом вегетацијом, затрпани отпадом, а такође има мостова и пропуста неадекватних димензија, који представљају уска грла за пролаз бујичних таласа и повећавају обим поплава.

I - 3 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2017. ГОДИНУ

Општина Лапово припада водном подручју „Морава“. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је А.Д. „ВОДОПРИВРЕДА“, Смедеревска Паланка. Према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда општина Лапово обухваћена је као сектор М.3. Велика Плана – Рача – Лапово – Баточина – Крагујевац.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2017. годину садржи:

- 1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА**
- 2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ**
- 3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА**
- 4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА**

Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70, 011/311-64-94
е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Милица Павловић, тел. 011/311-71-79, е-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности, 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, е-mail: zvонimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милица Ковач, моб. 064/840-40-60, е-mail: milica.kovac@srbijavode.rs</p>
---	---

Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65,
е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77,
е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ
ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, е-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs
Горан Николић, моб. 064/892-12-56, е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Управа за ватрогасне и спасилачке јединице
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, е-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs
Владо Племић, моб. 064/892-55-28, е-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs
Управа за управљање ризиком
Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, е-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, е-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs
Управа за цивилну заштиту
Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, е-mail: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs
 Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59, е-mail: sonja.radojkovic@mup.gov.rs
 Републички центар за обавештавање
 Тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-29-08, факс 011/228-29-28 моб. 064/892-96-68,
 е-mail: rco.svs@mup.gov.rs
 МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
 Дежурни центар: тел. 021/488-53-59
 Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Р. Хрватској: тел. 021/524-956, 661-27-04
 Руководилац: Душко Шуман, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-68-41
 Заменик: Драгош Алексић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-01
 МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ
 Рацо Гојакковић, тел. 311-93-35, моб. 064/892-88-00
 ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА
 ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГРНАК „ХЕ ЂЕРДАП“ д.о.о. Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.
 На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „ДУНАВ И ТИСА“ д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, вршилац дужности директора: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384
 е-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs
 ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА – ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:
 Руководилац: Миодраг Костић, тел. 011/206-31-12, моб. 065/216-55-87, miodrag.kostic@vs.rs
 Заменик: Дејан Кузмановски, тел. 021/483-54-27, моб. 064/126-33-40
 ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д. ул. Јарослава Черног 80, Београд
 тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55; Марина Бабић-Младеновић, моб. 063/385-545, е-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs. Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45
 ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧНЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТАРЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА И РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА
 Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д. ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55. „Енергопројект Хидроинжењеринг“ а.д. Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел. 011/310-19-67, факс 011/311-19-79

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар Уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 е-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, е-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“ Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:</p>
--------------------------------	--

	Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 e-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs
--	---

Правно лица надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг Краља Александра 2, Ниш Тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 e-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98 e-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 e-mail: zstankovic@srbijavode.rs	
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ		
ПОМОЋНИК за М.1.: Зоран Танасковић, моб. 064/840-41-13, e-mail: zoran.tanaskovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.2.: Зорица Цветковић, моб. 064/840-41-06, e-mail: zorica.cvetkovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.3.1, М.3.2., и М.3.3. и М.4: Валентина Томић, моб. 064/840-41-14 e-mail: valentina.tomic@srbijavode.rs		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС	Деоница
М.3. ВЕЛИКА ПЛАНА – РАЧА – ЛАПОВО – БАТОЧИНА – КРАГУЈЕВАЦ	А.Д. «ВОДОПРИВРЕДА», Смедеревска Паланка тел. 026/320-782, факс 026/317-816, e-mail : advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб. 069/444-11-15 Игор Трбојевић, моб. 069/829-44-54 Велимир Поповић, моб. 069/829-44-04 ВД „ЗАПАДНА МОРАВА“ ДОО Краљево тел. 036/313-329, факс 036/313-330, e-mail : zapadnamorava@mts.rs ВД директора: Весна Цветић, моб. 064/640-47-65 Мирко Шћепановић, моб. 066/648-37-00 Срђан Сретовић, моб. 064/640-47-75	М.3.1, М.3.2.1, М.3.2.2.

Правно лица надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоци одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник, руководиоци хидромелиорационог система и његов заменик

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар Уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 e-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Валентина Томић, тел. 035/847-13-54, моб. 064/840-41-14 e-mail: valentina.tomic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Танасковић, моб. 064/840-41-13 e-mail: zoran.tanaskovic@srbijavode.rs</p>
<p>ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ – „ВЕЛИКА МОРАВА“</p>	
<p>ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)</p>	<p>ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС</p>
<p>ПОМОЋНИК: Зорица Цветковић, моб. 064/840-41-06, e-mail: zorica.cvetkovic@srbijavode.rs ВПЦ «МОРАВА» РЈ «Велика Морава», Туприја, тел. 035/847-13-54, факс 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Зоран Илић, моб. 064/840-40-50, e-mail: zoran.ilic@srbijavode.rs ВПЦ «МОРАВА» Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, e-mail: ypcmorava@srbijavode.rs</p>	
<p>ВМ 4.,</p>	<p>А.Д. «ВОДОПРИВРЕДА», Смедеревска Паланка тел. 026/320-782, факс 026/317-816, e-mail : advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб. 069/444-11-15 Игор Вујовић, моб. 069/444-11-15 Велимир Поповић, моб. 069/829-44-31</p>

II ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово осим река Велике Мораве, Раче и Лепенице које су по Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Службени гласник РС“ број 83/2010) сврстане у ову категорију, обухвата водотоке који могу бити потенцијална опасност за појаву поплава територије општине Лапово (воде II реда), а то су: Казански, Липарски и Грабовачки поток.

Проблеми територији општине Лапово ствара и „Кијевачки поток“ на граници КО Брзан и КО Лапово, који се периодично током године, после јачих падавина излива и плави пољопривредне површине у потесу „Жујевац“ у КО Лапово.

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на нашем подручју, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се у јулу 1999. године, када су настале највеће штете у пољопривреди, а у мањем обиму на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима, затим бујична поплава, мањих размера, догодила се у мају 2010. године.

Последња бујична поплава догодила се у мају 2014. године, када је услед великих количина падавина и неуређености водотокова другог реда дошло до изливања и наносења штета углавном пољопривредним површина и делимично стамбеним објектима (без већих последица). Казански и Липарски поток су се изливали у два наврата, где су за

врло кратко време угрозили више десетина домаћинстава. Током мајских поплава дошло је и до изливања река Лепенице и Раче која су узроковала оштећења највише на пољопривредним површинама и усевима, затим плављење једног стамбено – пословног објекта и пар колиба. Укупне поплаване и оштећене пољопривредне површине су износиле око 380 хектара.

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинстава	Број становника	Ло кални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)
Липарски поток	150	20	150	500	3	-	-	-	10	50	60
Казански поток	100	2	80	300	5	-	-	-	10	500	510
Грабовачки поток	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20	30

Нежељене последице јачих интензитета киша су плављења на територији општине, пре свега услед изливања старог корита реке Лепенице, које прима слив Липарског и Казанског потока, због недовољне пропусне моћи, односно загушења узрокованог вишегодишњим растињем, оштећења постојећих насипа, као и „малог пада“, који у дужини од преко 4 км износи око 1 метар. Наведени водоток пролази испод ауто-пута Е-75, где наставља према реци Рачи (из КО Лапово прелази у КО Марковац), али у том делу корито практично не постоји већ се вода разлива у околне парцеле.

Критичне локације:

- **Потес „Јаже“** - старо корито реке Лепенице прима слив Липарског и Казанског потока, али није извршена измена пројекта проширења ушћа корита и због немогућности улива већих количина воде, долази до изливања и плављења.
- **Потес „Луг“** - Липарски поток пролази испод четири колосека ранжирне пруге и излази праволинијски са истом под углом од 90 степени, те се и излива у делу њива на овом потесу. Проблем представља и рукавац који се враћа према ранжирној станици пре пролаза испод пруге.
- **Потес „Крајиште“** - Спајањем Липарског и Казанског потока увећава се количина бујичних вода због неуређености корита и постојања ниске ћуприје и веома често

долази до застоја у одводу и ствара се нека врста бране а тиме и плављења дела пољопривредних површина.

- **Потес „Житара“** - Бујичне воде „Грабовачког потока“ на делу уливања у реку Рачу, услед неуређености водотока, воде које се сливају падом у време бујица плаве обрадиве површине, део око фигуре железничке пруге и регионални пут Р-214 Лапово-Велика Плана.
- **Насељени делови места** – појас око дела Казанског потока од моста у улици Цара Душана, до моста у улици Вука Караџића, затим пролаз Липарског потока испод улице Кнеза Милосава Лаповца и испод моста у улици Милоша Обилића

Градњом у плавним зонама стварају се значајне препреке за неометано отицање вода. Због повећаног отицања са урбанизованих површина, максимални протоци бујичних водотокова се стално повећавају.

У циљу смањења штета од бујичних поплава у будућем периоду, неопходне су следеће активности:

- Оперативним планом дефинисати радове који ће се реализовати сваке године и **реализовати их**, што ће омогућити континуирано смањење штета од бујичних поплава.
- Обезбедити редовну прогнозу најаве бујичних пљускова од стране РХМЗС.
- Обезбедити садејство центра за обавештавање и узбуњивање у систему обавештавања.
- У оквиру урбанистичких планова, морају се детерминисати плавне зоне бујичних токова и на њима забранити изградња објеката који могу претрпети оштећења. Такође је неопходно дефинисање намене земљишта у плавним зонама.
- У вези са претходним проблемом, неопходно је да се у што краћем року обезбеде адекватне подлоге за детерминисање плавних зона бујичних токова (орто-фото снимања са елевационим моделом терена).
- Обезбедити финансијска средства за реализацију ових задатака, као и утврдити поступак ангажовања организација које могу квалитетно да их реализују.

Изградња стамбених и привредних објеката у непосредној близини корита бујичних водотокова има двоструке негативне ефекте. Заузимањем приобалног појаса, битно се отежавају услови будуће регулације водотока. Обзиром на минималне димензије постојећих корита, једна од основних регулационих мера се састоји у проширењу природног корита. У случају израђених објеката поред самог корита, регулација водотока је скоро немогућа без њиховог рушења. Са друге стране, близина објеката поред водотокова знатно увећава штете од поплава. Изградњом мостова на водотопима минималне пропусне моћи (често са стубовима у кориту), као и инсталисањем водоводне, електро, птт и гасне инфраструктуре у протицајном профилу корита, стварају се уска грла на водотоку. На овим местима долази до заглављивања или акумулирања отпада (природног или антропогеног порекла), који се преноси путем таласа великих вода. На тај начин се ствара допунски успор нивоа великих вода који може значајно повећати обим и штете од поплава. Израђени пропусти на местима укрштања водотока и саобраћајница, са недовољним капацитетом за велике воде, проузрокује честа загушења, изливања и прекид саобраћаја. Решење овог проблема је у потпуној реконструкцији свих пропуста недовољне пропусне моћи.

Земљиште дуж водотокова може се користити на начин којим се не угрожава заштита од великих вода односно спровођење одбране од поплава. Грађевинске линије за изградњу или реконструкцију објеката морају бити удаљене најмање пет метара од ножице насипа у брањеном делу. Недопустиво је затварати протицајни профил због повећања грађевинског земљишта.

Просторним планом општине Лапово дефинисано је следеће:

1. На водном земљишту је забрањена градња.
2. На водном земљишту дозвољена је изузетно:
 - изградња објеката у функцији водопривреде и одржавања водотокова у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
 - изградња објеката инфраструктуре у складу са планом у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
 - изградња објеката друге намене (туризма, спорта и рекреацију) изузетно и у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
3. За подручје приобаља Велике Мораве на делу на коме је планирано уређивање плаже као туристичке и спортско-рекреативне зоне, неопходна је израда плана детаљне регулације у складу према водопривредним условима.

Планом Генералне регулације дефинисана је регулација водотокова и то:

Меродавни протицај за димензионисање корита регулисаног водотока и канала одређује надлежна водопривредна организација. Објекти (мостови) на рекама, потоцима и каналима мора да буду таквих димензија да омогуће пропуштање меродавне велике воде. За сва укрштања водотокова са саобраћајницама спровести хидраулички прорачун за велике воде вероватноће појаве Q1% и превидети зазор $h=1,0m$ (од коте велике воде до доње ивице конструкције).

Објекти дуж изграђених насипа, потока и канала за прихват атмосферске воде, по правилу, треба да буду удаљени 3,0 до 5,0 m, ради очувања коридора за потенцијалну реконструкцију канала (повећања протицајног профила) и ради обезбеђења простора за њихово редовно и инвестиционо одржавање.

Сви изливи атмосферских вода мора да буду изведени у складу са прописима, да би се спречило деградирање и нарушавање стабилности косине река и потока. На местима улива кишне канализације, у зони испуста предвидети уклапање у профил и осигурање косина и дна у циљу спречавања ерозије корита. Излив треба да је на минимално 30 cm изнад дна корита.

У случају фазне изградње за реконструкцију протицајног профила и уређења водотока, дати решења којима ће се сагледати техничко-технолошка целина за коначну фазу

III ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одбрана од поплава на водама I реда организује се и спроводи у складу са Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2017. годину, коју је донео Министар пољопривреде и заштите животне средине ("Службени гласник РС" број 5/17). Одбрана од поплава, услед наилазак великих спољних вода организује се и спроводи, у зависности од степена опасности, према следећим фазама: редовна одбрана и ванредна одбрана од поплава.

Критеријум редовне одбране од поплава од спољних вода (поплаве настале изливањем вода из корита водотока) дефинисан је котом водостаја на меродавној водомерној станици или другом мерном месту када достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја, или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високог водостаја сагласно тачки 4. подтачка 2. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/12). Током редовне одбране

од поплава предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Р. бр.	Име и презиме	Функција у штабу	Запослен	Телефони
--------	---------------	------------------	----------	----------

Критеријуми ванредне одбране од поплава од спољних вода дефинисан је котом водостаја на меродавној станици или другом мерном месту када достигне ниво ванредне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја, сагласно тачки 4. подтачка 3. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/12). Током ванредне одбране од поплава се предузимају мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

На бујичним водотоковима, односно бујичним деловима водотокова, када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана (за бујичне водотокове на територији општине Лапово нема мерних места), а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, сагласно тачки 4. подтачка 4. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС“ број 23/12). Током ванредне одбране од поплава на бујичним водотоковима предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања и упозоравања становништва на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Редовна одбрана од поплава на водама II реда, подразумева одржавање бујичних водотокова, односно канала, и то њихове пропусности и капацитета. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичниг водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије. Приправност за одбрану од поплава која прети од бујичних вода, односно атмосферских падавина, проглашава се када атмосферске падавине у кратком временском периоду буду толике да количину воде не могу да преузму постојећи канали и атмосферска и фекална канализација, а прети опасност по материјална добра и становништво.

На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана. На водама II реда на којима не постоје изграђени водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана. О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Лапово, одлучује председник општине. (Тачка 4. подтачке 11. 12. и 13. Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године).

Штаб за ванредне ситуације општине Лапово

1.	Славољуб Ивковић	Комадант	Председник општине	853-159 063/109-64-55
2.	Мирела Раденковић	Заменик	Заменик предс.општине	853-159 063/106-09-97
3.	Александар Момчиловић	Начелник	МУП-Сектор за ВС-од.Лапово	065/206-14-29
4.	Бобан Миличић	Члан	Председник Скупштине	853-281 063/860-85-05
5.	Срђан Мујковић	Члан	Заменик пред. Скуштине	853-281 063/860-15-16
6.	Миливоје Анђелковић	Члан	Шеф службе за катастар	853-130 063/617048
7.	Катарина Кањевац Миловановић	Члан	Директор ЈКСП «Морава»	853-662 063/845-50-24
8.	Весна Станојевић	Члан	Директор Дома здравља	850-130 062/8059604
9.	Драган Томић	Члан	Командир ПС Лапово	569-467 064/892-79-30
10.	Драган Младеновић	Члан	Командир ВСО за Баточину и Лапово	569-452 063/636-797
11.	Драган Солунац	Члан	Председник одбора за безб. и саобраћај	060/118-99-13
12.	Никола Петровић	Члан	Члан општинског већа за урбанизам, путеве и инфраструк.	069/10-14-666
13.	Мирослав Солунац	Члан	Приватни предузетник	063/600-011
14.	Јелена Кумрић	Члан	Секретар Црвеног крста	853-557 063/70-50-671
15.	Ђорђевић Јован	Члан	ЦМО Баточина	034/6842-117 065/99-08-011
16.	Милош Милојевић	Члан	Приватни предузетник	063/601-948
17.	Предраг Спасојевић	Члан	Приватни предузетник	063/601-949
18.	Божидар Филиповић	Члан	Приватни предузетник	064/63-60-444
19.	Младен Перишић		Потпоручник Ваздухопловне бригаде Лађевци; официр за везу	98. 305-033 064/31-06-082

Субјекти укључени у систем заштите и спасавања од поплава

Редни број	Назив правног лица	Седиште	Делатности	Планирани Задатак
1	2	3	4	5
1.	ЈКСП „Морава“	Лапово	Комунална,стамбена	Водоснабдевање,и комунално уређење
2.	Црвени Крст „Лапово“	Лапово	Социјална заштита	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних
3.	Дом здравља „Лапово	Лапово	Здравствена заштита	Прва и медецинска помоћ становништву
4.	Ветеринарска станица „Лапово“ д.о.о.	Лапово	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација

1. Упозоравање

1.1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија дежурне службе Општинске управе Општине Лапово, са постојећим системом веза – фиксним телефоном 034/853-159 и факсом за писана документа 034/853-105, e-mail: office@lapovo.rs.

Повереници цивилне заштите по рејонима задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја, као и о стањима водотока на својим теренима.

Уколико се поплава деси ван радног времена, повереници цивилне заштите по рејонима обавештавају руководиоца одбране од поплава на телефон број 063/860-85-05 или преко Полицијске станице Лапово на број телефона 034/569-469.

На основу добијених информација са терена, руководилац одбране од поплава врши њихову проверу код извора одређених Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2017. годину.

Општински руководилац одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководилац одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоцима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују повереници цивилне заштите по рејонима и њихови заменици, који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења (седиште СО Лапово, ул. Његошева бр. 18).

У случају да су повратне информације од надлежног водопривредног предузећа такве, да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб за ванредне ситуације за рад током 24 часа.

Успостављањем двадесетчетворочас. рада,обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

1.2. Оглашавање упозорења

Упозорења морају бити сразмерна са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Лапово и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава.

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководилац преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се лице задужено за информисање јавности, а на основу добијеног налога од команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплава повереницима цивилне заштите по рејонима, како би органозовали усмено обавештавање становништва.

2. Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) Осигурати да је угрожено становништво, телефоном, јављањем од врата до врата, полицијским или другим колима, обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;

б) Обезбедити са ЈКСП "Морава" Лапово и предузећима за превоз на територији општине, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинства и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена, или су већ плављена;

в) Обезбедити са Домом здравља Лапово, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди);

г) Осигурати да је евакуација комплетна;

д) Успоставити са Полицијском станицом Лапово контролу саобраћаја, како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;

ђ) Успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност.

2.1. Центар за пријем угрожених

Штаб за ванредне ситуације одредиће правце евакуације и прихватне центре.

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације.

Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Лапово.

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Домом здравља Лапово, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и Ватрогасно спасилачким одељењем за Баточину и Лапово, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.

3. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

в) податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

г) позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

а) форму и садржину појединог типа информације;

б) процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;

в) извор и веродостојност поруке;

г) повезаност комуникацијске опреме.

4. Успостављање плана

4.1. Утврђивање потенцијала

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја водотокова, штаб за ВС процењује степен опасности, активира надлежне службе, потребно људство и механизацију.

Ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се, тј. ангажују кадрови РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, А.Д. „Водопривреда“ См. Паланка, снаге МУП-а за одбрану и заштиту, ЈКСП „Морава“ Лапово, Општинска управа општине Лапово, као и приватни предузетници.

4.2. Расподела одговорности

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Лапово организује Штаб за ванредне ситуације кога сачињавају: командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба, као и повереници и њихови заменици по рејонима. Командант штаба је уједно и општински руководиоца за одбрану од поплава, заменик команданта је помоћник, а начелник штаба је лице задужено за информисање јавности.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Републички центар за обавештавање доставља упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама, као и обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава/ председнику општине.

Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководиоца за одбрану од поплава, који има свог помоћника. По потреби помоћник има своје поверенике (5 повереника и 5 заменика пов.), за посебно угрожене делове насеља.

Општински руководиоца одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

а) сарађује са надлежним водопривредним предузећем А.Д. "ВОДОПРИВРЕДА", Смед. Паланка, и помоћником руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“.

б) координира рад помоћника,

в) прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације,

г) предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава, укључујући и ванредну ситуацију и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћник општинског руководиоца одбране од поплава, врши нарочито следеће послове:

1. спроводи наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информише га о стању на терену,

2. води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавања од поплава,

3. подноси извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,

4. води дневник одбране од поплава.

Повереници помоћника општинског руководиоца одбране од поплава врше нарочито следеће послове:

- предлажу спровођење радова и мера на свом терену,

-организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону по налогу помоћника,

- извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Лице задужено за информисање јавности под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, А.Д. Водопривреда" Смедеревска Паланка и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,

- даје обавештења средствима јавног информисања,

- одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменити га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са Штабом за ванредне ситуације и Општинским већем. По завршеним активностима главни руководилац одбране од поплава, у року од 15 дана, Општинском штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине, доставља извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.

IV РАДНА СНАГА И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

ЈКСП "Морава" Лапово ангажовала би сво расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКСП "Морава" Лапово, која могу бити ангажована у заштити од поплава

ред. број	Назив материјално техничког средства	Број комада
1.	Багер „АТЛАС“	1
2.	Комбинована радна машина „ЈСВ“	1
3.	Теретно возило „ФАП“	1
4.	Пумпа за воду	2
5.	Цистерна за извлачење воде	1
6.	Трактор + транспортни прикључак	2

Овлашћено лице: Директор, контакт: 034/853-165, ул. Ратника солунског фронта бб.

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Лапово у складу са важећим прописима из ове области.

Сагласно члану 24. Закона о ванредним ситуацијама у извршавању материјалне обавезе за потребе заштите и спасавања од елементарних непогода грађани су дужни да дају на коришћење надлежном органу за ванредне ситуације непокретне ствари, возила,

машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, медицинска опрема, лекови, одећа, обућа, грађевински и други материјал) кад то захтевају потребе заштите и спасавања.

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

У ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Предмер и предрачун предвиђених превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Лапово за ВОДЕ II РЕДА у 2017. години

У 2016. години очишћено је око 900 метара водотокова другог реда од смећа и растиња, и то:

- на делу Липарског потока, према Казанском потоку, у дужини од око 500 метара
- на делу Казанског потока према реци Рачи у дужини од око 400 метара.

За ове намене је укупно утрошено 991.059,08 динара.

За 2017. годину предвиђени су следећи радови:

Врста радова	Дужина (у метрима)	Износ (у дин.)
Наставак уређења Казанског и Липарског потока.	2.500	3.000.000,00
УКУПНО :	2.500	3.000.000,00

Средства за финансирање спровођења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово у 2017. години распоредиће се Програма за заштиту животне средине општине Лапово за 2017. годину (уклањање отпада и растиња из корита водотокова).

Такође, општина Лапово конкурисаће за средства код Републике Србије, на име радова регулације корита Липарског и Казанског потока.

С П И С А К РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Функција	Име и презиме	Адреса	Контакт
Главни општ. руководиоца одбране од поплава	Славољуб Ивковић	СО Лапово, Његошева, 18	034/853-159
Помоћник руководиоца одбране од поплава	Мирела Раденковић	СО Лапово Његошева, 18	034/853-159
Лице за информисање јавности	Бобан Миличић	СО Лапово Његошева, 18	034/853-159

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-69/17-I-04 од 28.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, ср.

ДОСТАВИТИ:

- ОРГАНУ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ НАДЛЕЖНОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
- ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ "МОРАВА"

Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља број 2

43.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 54/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 30. Статута Општине Лапово (Сл.гласник Општине Лапово“ бр.8/12, 13/12 и 3/13), на предлог Општинског већа Општине Лапово, Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 28.04.2017. године, донела је

**ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Прва измена и допуна Плана генералне регулације за грађевинско подручје општине Лапово (у даљем тексту: Прва измена и допуна ППР-е Лапово) је урађена на основу Одлуке о изради Прве измене и допуне Плана генералне регулације за грађевинско подручје општине Лапово, број 020-169/16-I-04 од 31.10.2016. године, која је објављена у "Службеном гласнику општине Лапово", број 15/2016. Предметна одлука је донета уз претходно прибављено мишљење Комисије за планове СО Лапово, на седници одржаној 14.10.2016. године.

У поступку доношења предметне одлуке, донето је и Решење број 350-9/16-02 од 21.10.2016. године, које је објављено у "Службеном гласнику општине Лапово", број 15/2016, којим је одлучено да се не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, за потребе израде Прве измене и допуне ППР-е Лапово.

Основни повод за израду Прве измене и допуне ППР-е Лапово је:

- потреба да се изврши редефинисање саобраћајног решења, у делу коридора сервисне саобраћајнице, у оквиру радне зоне II;
- усклађивање са важећим законским прописима, као и ажурираним подацима и условима надлежних институција.

За израду Прве измене и допуне ППР-е Лапово, прикупљени су ажурирани подаци и услови надлежних институција, који су саставни део аналитичко-документационе основе.

С обзиром да је План генералне регулације за грађевинско подручје општине Лапово (бр. 020-247/15-I-04 од 18.12.2015. године, "Службени гласник општине Лапово", број 15/15), донет уз примену чл. 130. став 3. Измене и допуне Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 132/2014), у основни текст унете су и следеће измене:

- извршена је правно-техничка редакција, у односу на важеће законске и подзаконске акте;
- извршена је замена термина "локацијска дозвола" са термином "локацијски услови", као и замена термина "пројекта документација" и "архитектонски пројекат" термином "техничка документација";
- извршено је усклађивање стационажа, на основу важећег референтног система управљача државних путева.

О П Ш Т И Д Е О

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Правни и плански основ

Правни основ за израду Прве измене и допуне ППР-е Лапово је:

1. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-

исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014);

1. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/2015);
2. Одлука о изради Прве измене и допуне Плана генералне регулације за грађевинско подручје општине Лапово, број 020-169/16-I-04 од 31.10.2016. године, која је објављена у “Службеном гласнику општине Лапово”, број 15/2016.

Плански основ за израду Прве измене и допуне Плана је Просторни план општине Лапово („Службени гласник општине Лапово”, број 8/2011), који је представљао плански основ и за израду основног планског документа. Извод из плана ширег подручја је саставни део аналитичко-документационе основе.

1.2. Опис границе обухвата Прве измене и допуне ПГР-е Лапово и грађевинског подручја

Границом Прве измене и допуне ПГР-е Лапово, обухваћени су:

1. део коридора сервисне саобраћајнице, између осовинских тачака О 308 и О 310 (који је предмет дислоцирања), односно кп.бр.10840/2, 10846, 10847/1, 10847/2, 10848, 10853/5, 10855/3, 10856/1, 10856/4, 10856/5, 10856/6, 10861/2, 10862/2, 11626, 11627/3, 11629/1 и 11631/2, и делови кп.бр. 10888/2 и 11589/1, све у КО Лапово;
2. редефинисање планиране окретнице, код осовинске тачке О 330, односно кп.бр. 1666/8, 1666/10, 1666/18 и део кп.бр. 1666/9, све у КО Лапово и
3. коридор планираног гасовода, притиска до 16 bar, који је трасиран преко делова кп.бр. 762/2, 1666/20, 5612/1, 6289/1, 6289/2, 6289/3, 6289/4, 6289/5, 6306, 6637/2, 6637/5, 6641/1, 6641/3, 6642, 6643, 6685/1, 6685/2, 6690, 6958/1, 6965/1, 6965/2, 6967, 6983, 10888/2, 11578/3, 11578/4, 13190/7, 13190/8, 13648/1, 13648/2 и 14518, све у КО Лапово.

Све набројане парцеле налазе се унутар грађевинског подручја.

1.3. Опис постојећег стања у обухвату Прве измене и допуне ПГР-е Лапово

Локација која обухвата зону у којој ће се вршити измештање сервисне саобраћајнице је неизграђено подручје:

1. Са јужне стране кп.бр. 10855/3 КО Лапово, налази се ул. Ковачичка (кп.бр. 10853/5 КО Лапово), регулационог профила око 15 m. У делу простора, јужно од посматране зоне, изведена је сервисна саобраћајница, паралелно аутопуту Е – 75, на одстојању које је ближе од 20 m од парцеле аутопута Е-75.
2. Северно од посматране зоне, налази се зона изграђених стамбених објеката, чије парцеле излазе на ул. Радничку.
3. У граници обухвата Прве измене и допуне Плана, налази се потез између ул. Радничке и раскрснице ул. Ковачичке са изведеном сервисном саобраћајницом, који представља зону у којој ће се вршити измештање трасе планиране сервисне саобраћајнице, а за дислоцирани коридор, користиће се кп.бр. 11589/1 КО Лапово, чији је корисник Општина Лапово.

Локација која обухвата простор у коме се врши редефинисање планиране окретнице је неизграђени простор, осим што је на кп.бр. 1666/8 КО Лапово (која је у јавној својини општине Лапово), делимично заузета помоћним објектом, који је изграђен без одговарајућих дозвола.

Локација која обухвата коридор планираног гасовода средњег притиска до 16 bar, полази од постојеће ГМРС "Лапово", а затим се води у правцу севера, дуж улице 17. марта, а непосредно након раскрснице ове улице са улицом Ковачичком, траса управно пресеца коридор аутопута Е-75, затим се води кроз парцелу аутопута Е-75 у правцу севера, ван ограде аутопута, потом скреће на исток на кп.бр.1666/20 КО Лапово, наставља планираном деоницом улице Мајке Југовића, заобилази петљу и наставља улицом Краљице Марије, до планиране локације ГМРС/МРС у оквиру радне зоне IV. Траса планираног гасовода, највећим делом, пролази кроз постојеће површине јавне намене.

Локације привређивања које су у обухвату Прве измене и допуне ПГР-е Лапово, обухватају постојеће локације и комплексе у Радној зони I (ГИК 1. мај и околина), као и потезе дуж улице Краљице Марије и Капетана Коче Анђелковића, где су местимично заступљени постојећи производни погони. Локације привређивања су у обухвату Прве измене и допуне ПГР Лапово, због измене у начину спровођења плана.

П Л А Н С К И Д Е О

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1. Планирана намена површина у Првој измени и допуни ПГР-е Лапово

У Првој измени и допуни ПГР-е Лапово, земљиште у граници обухвата припада грађевинском земљишту, које је, према режиму коришћења земљишта, намењено за површине јавних намена (сервисна саобраћајница и окретница код осовинске тачке О 330) и за површине за остале намене (радна зона – привређивање).

Задржава се основна концепција из основног планског документа, уз измену трасе сервисне саобраћајнице, између осовинских тачака О308 и О310, редефинисање окретнице код осовинске тачке О 330 и планирање трасе гасовода средњег притиска.

2.2. Планирана саобраћајна инфраструктура у Првој измени и допуни ПГР-е Лапово

Првом изменом и допуном ПГР-е Лапово, врши се измена у саобраћајном решењу дела коридора сервисне саобраћајнице (у зони и окружењу кп.бр. 10855/3 КО Лапово), која је планирана паралелно аутопуту Е-75, између осовинских тачака О308 и О310, западно од коридора предметног аутопута, у складу са условима управљача државног пута (услови ЈП "Путеви Србије", број 953-19287/16-3 од 14.12.2016. године). Планирана деоница сервисне саобраћајнице надовезује се на већ изведену деоницу, која пролази поред комплекса "Kronospan SRB" Д.О.О. - Лапово.

Због измене трасе саобраћајнице, врши се и измена планираних грађевинских линија, тако да је обезбеђен заштитни појас, ширине 40 m, мерено од крајње тачке попречног профила аутопута Е 75, увећано за 1 m.

Првом изменом и допуном ПГР-е Лапово, врши се измена планиране окретнице код осовинске тачке О 330, тако што је планирана у оквиру кп.бр. 1666/18 КО Лапово, која је у јавној својини општине Лапово.

2.3. Планирана комунална инфраструктура у Првој измени и допуни ПГР-е Лапово

Задржавају се планирани системи и концепција комуналне инфраструктуре из основног планског документа, чији се положаји дислоцирају, тако да су планирани у новој, измештеној траси сервисне саобраћајнице.

У делу 2. Правила уређења, 2.5. Трасе, коридори и регулација саобраћајница и јавне комуналне инфраструктуре, 2.5.2.1. Водопривредна инфраструктура, Планирано решење, додаје се, као трећи став: Иста дугорочна концепција водоснабдевања, планирана је у Стратегији управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године ("Службени гласник РС", број 3/17).

Сходно ажурираним подацима и условима ЈП "Србијагас" који су издати за потребе израде Прве измене и допуне ППР-е Лапово (број 06-03/23466 од 23.11.2016. године), у Првој измени и допуни ППР-е Лапово, врши се измена планског решења, у области гасификације.

У делу 2. Правила уређења, 2.5. Трасе, коридори и регулација саобраћајница и јавне комуналне инфраструктуре, 2.5.2.4. Гасификација, Планирано стање, основног планског документа, додаје се други став, који гласи: Планирана је изградња челичног гасовода средњег притиска до 16 bar, на релацији од постојеће ГМРС "Лапово 1" до локације планиране ГМРС/МРС у оквиру радне зоне IV.

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Основни плански документ, План генералне регулације за грађевинско подручје општине Лапово је донет, уз примену чл. 130. став 2. Измене и допуне Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 132/2014), односно окончан је по одредбама закона по којима је започет.

Чланом 130. став 3. Измене и допуне Закона о планирању ("Службени гласник РС", бр. 132/2014), прописано је да су доносиоци планских докумената дужни да, приликом измене и допуне планског документа, по ступању на снагу овог закона, садржину и поступак усвајања планског документа ускладе са одредбама важећег закона.

У делу 3. Правила грађења, 3.3.4. Правила за гасификацију, Транспортни гасовод од челичних цеви притиска до 50 bar, брише се постојећи текст и уписује: Приликом заштита постојећег гасовода и изградње новог, у свему поштовати Правилник о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 bar ("Службени гласник РС" број 37/13 и 87/15). У складу са наведеним правилником, испоштовати сва прописана минимална растојања од објеката, путева, железничких колосека, подземних линијских инфраструктурних објеката и регулисаних водотокова или канала, као и далековода и других врста објеката.

Забрањено је градити објекте намењене за становање или боравак људи, на растојањима мањим од по 30 m, обострано у односу на осу гасовода.

У делу 3. Правила грађења, 3.3.4. Правила за гасификацију, Дистрибутивни гасовод од челичних цеви притиска до 16 (12) bar, брише се постојећи текст и уписује: Приликом заштита постојећег гасовода и изградње новог, у свему поштовати Правилник о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска до 16 bar ("Службени гласник РС" број 86/15). У складу са наведеним правилником, испоштовати сва прописана минимална растојања од објеката, путева, железничких колосека, подземних линијских инфраструктурних објеката и регулисаних водотокова или канала, као и далековода и других врста објеката.

Забрањено је градити објекте намењене за становање или боравак људи, на растојањима мањим од по 3 m, обострано у односу на осу гасовода.

У делу 3. Правила грађења, 3.3.4. Правила за гасификацију, Дистрибутивни гасовод од полиетиленских цеви притиска до 4 bar, брише се постојећи текст и уписује: Дистрибутивни гасовод, од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 bar, планирати у регулационом појасу саобраћаница, у јавном земљишту, у зеленим површинама или тротоарима са једне или обе стране саобраћајнице, зависно од потенцијалних потрошача, тако да се омогући једноставно прикључење на дистрибутивни гасовод, а у складу са Правилником о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска до 16 bar ("Службени гласник РС" број 86/15).

У делу 3. Правила грађења, 3.4. Заштитни појасеви линијских инфраструктурних система, Електроенергетика, мењају се ширине заштитних појасева, тако да гласе:

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода до крајњег фазног проводника, има следеће ширине:

- напонски ниво 1kV до - за голе проводнике 10m, кроз шумско подручје 3m
35kV.....
- за слабо изоловане проводнике 4m, кроз шумско подручје 3m
- за самоносеће кабловске снопове 1m
- за напонски ниво 35kV..... 15 m
- за напонски ниво 110kV..... 25 m
- за напонски ниво 220kV и 30 m
400kV.....

У делу 3. Правила грађења, 3.4. Заштитни појасеви линијских инфраструктурних система, Електроенергетика, додаје се:

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано-бетонског канала:

- 1) напонски ниво 1kV до 1m
35kV.....
- 2) за напонски ниво 110kV..... 2m
- 3) за напонски ниво изнад 110kV..... 3m

У Првој измени и допуни ППР-е Лапово, врши се усклађивање и прописује се максимална површина грађевинске парцеле.

Сходно наведеном, врши се измена заштитних појасева, у графичком делу планског документа.

У делу 3. Правила грађења, 3.6. Посебна правила грађења, 3.6.2. Објекти осталих намена, основног планског документа, додаје се:

- код правила грађења за "Становање високих густина", максимална површина грађевинске парцеле износи:
 - породични објекти / слободностојећи објекат, 900 m²
 - породични објекти / објекат у непрекинутом и прекинутом низу, 750 m²
 - вишепородични објекти / слободностојећи објекат, 2.100 m²
 - вишепородични објекти / објекат у непрекинутом и прекинутом низу, 1.800 m²

- код правила грађења за “Становање средњих густина”, максимална површина грађевинске парцеле износи:
 - слободностојећи објекат, 1.050 m²
 - објекат у непрекинутом и прекинутом низу, 900 m²
- код правила грађења за “Становање ниских густина”, максимална површина грађевинске парцеле износи:
 - слободностојећи објекат, 1.200 m²
 - објекат у непрекинутом и прекинутом низу, 1.050 m²
- код правила грађења за “Становање ниских густина (са елементима руралног становања)”, максимална површина грађевинске парцеле износи:
 - слободностојећи објекат, 1.200 m²
 - објекат у непрекинутом и прекинутом низу, 1.050 m²
- код правила грађења за “Привређивање (Радна зона 1)”, максимална површина грађевинске парцеле износи 60 ha
- код правила грађења за “Привређивање (Радна зона 2)”, максимална површина грађевинске парцеле износи 25 ha
- код правила грађења за “Привређивање (део Радне зоне 1, Радне зоне 3 и 4)”, максимална површина грађевинске парцеле износи 60 ha
- код правила грађења за “Производно занатство / сервисна зона”, максимална површина грађевинске парцеле износи 10 ha.

У делу 3. Правила грађења, 3.6. Посебна правила грађења, 3.6.2. Објекти осталих намена, Стечене обавезе, основног планског документа, додаје се други став, који гласи: На основу Одлуке о озакоњењу спратности веће од прописане планским документом, број 020-263/15-I-04 од 18.12.2015. године (“Службени гласник општине Лапово”, број 14/2015), за објекте који су озакоњени на основу ове одлуке, важи максимална спратност, сходно наведеној одлуци.

У делу 4.3. Смернице за примену и спровођење Плана, у седмом ставу, брише се, у другој алинеји, “План детаљне регулације дела радне зоне I – ГИК “1. мај””, јер ће се за предметно подручје израђивати обавезни Урбанистички пројекат, у случају доградње и нове изградње.

У делу 4.3. Смернице за примену и спровођење Плана, у дванаестом ставу:

- допуњује се реченица: “Обавезна израда Урбанистичког пројекта прописује се”, са следећим текстом: “у случајевима доградње и нове изградње”.
- додаје се: за потезе уз улице Краљице Марије и Капетана Коче Анђелковића (фазно, за једну или више парцела, у зависности од конкретног захтева инвеститора)
- додаје се: Део радне зоне I “ГИК 1. мај” (фазно, с тим да буде обухваћена просторно-функционална целина која припада радном комплексу).

У делу 4.3. Смернице за примену и спровођење Плана, тринаести став, постојећи текст, који гласи: “потребе урбанистичко-архитектонског обликовања нових локација/комплекса у зонама привређивања/радним зонама, изван подручја обавезних планова детаљне регулације”, допуњује се са: “у случајевима доградње и нове изградње”.

У делу 4.3. Смернице за примену и спровођење Плана, додаје се нови став, који гласи: У подручјима где је прописана обавезна израда Урбанистичких пројеката за доградњу и нову изградњу, односно у потезима уз улицу Краљице Марије и капетана Коче Анђелковића, дозвољена је реконструкција, санација и адаптација постојећих објеката.

У делу 4.3. Смернице за примену и спровођење Плана, додаје се нови став, који гласи: Локацијски услови за изградњу челичног гасовода средњег притиска до 16 bar, на

релацији од постојеће ГМРС "Лапово 1" до локације планиране ГМРС/МРС у оквиру радне зоне IV, издају се директно, на основу овог планског документа.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

4.1. Садржај графичког дела

Саставни део Прве измене и допуне ПГР-е Лапово су следећи графички прилози:

3. Планирана функционална организација простора са претежном планираном наменом површина у грађевинском подручју.....	1:5.000
6. Саобраћајно решење са регулационим линијама улица и површина јавне намене, нивелациони план и урбанистичка регулација са грађевинским линијама.....	1:2.500
8.2 Генерално решење за гасификацију, продуктовод, електроенергетску и телекомуникациону инфраструктуру.....	1:5.000
9. Спровођење плана.....	1:10.000

Саставни део овог Плана су следећи прилози, где су измењени следећи елементи:

- у Прилогу 1: Списак координата осовинских тачака за саобраћајнице, мењају се координате тачака О 308, О 309 и О 330, а уводе се координате нових тачака од О 359 до О 362
- у Прилогу 2: Списак координата темених тачака за саобраћајнице, мењају се координате тачке Т 611, а уводе се координате нових тачака од Т 672 до Т 681;
- у Прилогу 3: Списак координата нових међних тачака, мењају се координате тачака од 306 до 311, од 3521 до 3572 и тачака 3574 и 3636, а уводе се координате нових тачака од 5985 до 6058.

4.2. Садржај документације

Саставни део Прве измене и допуне ПГР-е Лапово је аналитичко – документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;

4.3. Смернице за примену и спровођење Прве измене и допуне ПГР-е Лапово

Прва измена и допуна ПГР-е Лапово представља правни и плански основ за:

- издавање Информације о локацији;
- издавање Локацијских услова;
- израду Пројеката парцелације/препарцелације;
- израду Пројекта исправке границе суседних парцела;
- израду Урбанистичког пројекта.

4.4. Завршне напомене

Прва измена и допуна ППР-е Лапово је урађена у три (3) истоветна примерака у аналогном и дигиталном облику и два (2) истоветна примерка аналитичко-документационе основе у аналогном и дигиталном облику, које се налазе у архиви Општинске управе општине Лапово и у одељењу надлежном за послове урбанизма Општинске управе општине Лапово.

Прва измена и допуна ППР-е Лапово ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-67 /17-I-04

Председник
Скупштине Општине Лапово
Бобан Миличић, ср.

44.

На основу чл.59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/2007 и 83/14), чл. 65 Статута општине Лапово («Сл. гласник општине Лапово» бр. 8/12, 13/12 и 3/13) Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 28.04.2017.године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се надлежност, организација и начин рада Општинске управе општине Лапово (у даљем тексту: Општинска управа) у оквиру права и дужности општине као јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Општинска управа се образује као јединствен орган, са седиштем у Лапову, улица Негошева број 18.

Члан 3.

Општинска управа има печат округлог облика, пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним у концентричним круговима око грба, ћириличним писмом:

Република Србија - Општина Лапово, Општинска управа - Лапово.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законима, Статутом општине Лапово (у даљем тексту: Статут општине), актима Скупштине општине и другим важећим прописима.

Члан 5.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката

Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће

7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и послове државне управе који су поверени општини.

Члан 6.

Општинска управа извршава републичке законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини.

Овлашћења у погледу вршења послова из своје надлежности Општинска управа остварује у складу са применом закона, општим актима Општине и других прописа.

Члан 7.

Запослени и постављена лица у Општинској управи обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Устава и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, законом, Статутом, овом одлуком и правилима струке.

Члан 8.

Постављена лица и запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Забрањено је у Општинској управи оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

Члан 9.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен контроли и критици грађана. Јавност у раду Општинске управе остварује се на начин утврђен Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 10.

Послове Општинске управе у погледу правне заштите имовине, права и интереса општине врши Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг и организација Општинског јавног правобранилаштва уређена је посебном одлуком Скупштине општине.

До доношења Одлуке из ст.2 предметене послове ће обављати Општинске управа

Члан 11.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике Србије за обављање законом поверених послова.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 12.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице, за вршење сродних послова.

Члан 13

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе.

Члан 14.

Унутрашње организационе јединице образују се за послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 15.

Основне унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове;
2. Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности;
3. Одељење за буџет, привреду и финансије;
4. Кабинет Председника Општине

Члан 16.

Назив, број, послови, организација и рад унутрашњих организационих јединица утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Истим актом врши се груписање послова у оквиру радног места, утврђује укупан број радних места, са називом и описом послова за свако радно место, број извршилаца, услови за обављање послова сваког радног места, радна места за која се могу примити приправници.

Члан 17.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове у оквиру своје надлежности обавља своје послове који се односе на: Вођење јединственог бирачког списка општине; оверу потписа и преписа, текуће-инвестиционо одржавање зграда и опреме; кадровски послови за запослене у Општинској управи; послови архиве; управни поступак у области грађанских стања; матичне књиге; информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код општинских органа управе; поверени послови борачко-инвалидске заштите послови који се односе на сарадњу са ресорним министарствима у остваривању потреба и права младих Основно и средње образовање, и друге друштвене делатности; Социјалну заштиту и друштвену бригу о деци; спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за општинску управу, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала и друге послове у складу са законом, стручне и административно техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, обраду материјала са седница, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу одељења општинске управе, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области

Члан 18.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности обавља своје послове који се односе на: Послови урбанистичке оперативе (давање регулатива, израда планова за парцелацију, препарцелацију, давање услова за уређење простора за градњу објеката и спољно уређење); Послови у вези са израдом урбанистичких програма, генералних урбанистичких планова, детаљних урбанистичких планова, разрада детаљних техничких решења и израда студија, елабората и анализа неопходних за урбанистичко планирање и пројектовање под условом ако за то испуњава услове предвиђене Законом и другим прописима. Стручне послове који се односе на праћење, обраду и анализирање података и елеманата који су неопходни за стручну припрему, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова. Послове у вези са израдом и доношењем просторних и урбанистичких уређајних основа; Одређене теренске послове,

послове статистике грађевинарства, одобрава постављање фирми, натпис и сл. Одобрава постављање светлећих фирми и светлећих реклама; Одобрава заузимање јавних површина за обављање пословних делатности; Управно-правни послови за издавање одобрења за градњу, употребу објеката и сл; Послови у вези са обављањем комуналних делатности и њиховим развојем, уређивањем услова и начина организовања послова у вршењу комуналних делатности, као и друга питања везана за обављање комуналних делатности у складу са законом о одлукама; Послови на одређивању локације и уређењу услова изградње гробља; Послови који произилазе из закона о одржавању стамбених зграда и одлука донетих по основу тих закона; Послови Управе који се односе на бесправно уселење; Послови на расправљању самовласних заузећа земљишта у државној, односно друштвеној својини; Послови на утврђивању власништва на становима у друштвеној, односно државној својини и утврђивању правног и фактичког стања коришћења непокретности у друштвеној, односно државној својини; Послови везани за промет земљишта и зграда; Послови управног поступка око изузимања и комплетирања земљишта и експропријације земљишта; Поступак око преноса земљишта код поклона и одрицања права својине у корист Општине; Право на претварање заједничких просторија у станове и надзиђивање зграда; Признавање пречег права градње; Пружање стручне помоћи у раду Комисије за повраћај земљишта; Послови на арондацији земљишта и размени земљишта између грађана и Општине; Послови просторног планирања; Стручни послови у области заштите животне средине; Вођење јединствене евиденције непокретности у својини локалне самоуправе у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама надлежних органа; Припремање аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи локалне самоуправе и свих других аката потребних за примену Закона о јавној својини; Припремање предлога Уговора на основу аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању за потписивање и оверу; Сви послови у вези са евиденцијом непокретности у својини локалне самоуправе, прикупљање документације за упис имовине у јавне регистре, достављање извештаја по захтеву или периодично и сви други послови везани за евиденцију и управљање имовином локалне самоуправе, сходно Закону о јавној својини подзаконским актима и одлукама надлежних органа. Послови обједињене процедуре. Послови инспекцијског надзора у области грађевинарства, техничких норматива и норме квалитета који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију инвестиционих објеката на извођењу појединих грађевинских радова на тим објектима; Послови инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу овог Закона у обављању локалног превоза; Послови управног надзора по основу одлука и других аката којима се уређује обављање, заштита и развој комуналних делатности: организовање извршавања одлука донетих по основу Закона из области заштите животне средине; Послови инспекцијског надзора прописани Законом о основној и Законом о средњој школи и други инспекцијски послови; Надзор над нискоградњом и високоградњом; Припремне радње везане за инфраструктуру; Планирање инвестиција у путно комуналној делатности – инфраструктури; Послови против пожарне заштите.

Члан 19.

Одељење за буџет, привреду и финансије врши послове који се односе на област привреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма, доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина, цене из надлежности општине, унапређење и развој пољопривреде, водопривреде, занатства, одређене послове из области пољопривреде, саставља нацрт буџета и финансијских планова, спровођење буџета општине, финансирање делатности из надлежности општине, планирање, праћење прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контролу расхода и преузетих обавеза, управљање финансијско информативним системом, управљање готовином и управљање дугом, послове буџетске инспекције и ревизије, књиговодствене послове, благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура), израду извештаја (периодичних и годишњих), формирање документације за исплату, фактурисање и сл. послове, води финансијске

послове за инвестиције у којима учествује општина, води финансијске послове у вези задуживања општине и општинског самодоприноса, стипендирање ученика и студената утврђивање процене штете од елементарних непогода, послови локалне пореске администрације, утврђивање канцеларијске и теренске контроле пореских и других обавеза; Редовне и принудне наплате пореских и других обавеза; Књиговодствене пореске евиденције; Пореског прекршајног поступка; послови израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације и пружање стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно техничке послове, припрему програма и предлога пројеката за конкурисање за средства донатора и страних инвеститора и решавање проблема од интереса за општину, израда предлога и реализацији развојних пројеката везаних за локални економски развој општине; послове сарадње са државним органима, развојним агенцијама, донаторима, пословним НВО сектором; Доставу извештаја о реализацији пројеката; Подношење предлога пројеката по конкурсима и друго.

Члан 20.

У Општинској управи организују се самостални извршиоци ван састава основних организационих јединица и то помоћници председника општине

Члан 21.

Послове које Република Србија повери Општинској управи врши Општинска управа према организационим јединицама из члана 15. ове Одлуке, односно њиховом делокругу.

Члан 22.

У Општинској управи се обављају послови инспекцијског надзора из области грађевинарства, комуналне делатности, саобраћаја, екологије, управе, просвете, као и послови инспекцијског надзора из других области које Република повери општини.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи утврдиће се број извршилаца, услови за постављање инспектора и других извршиоца, као и организациона јединица у којој ће инспектори да буду постављени у зависности од области коју обављају.

Члан 23.

Општинска управа може обављати послове за потребе других државних органа, јавних установа и служби чији је оснивач Скупштина општине, других органа и организација, и то на основу одлуке Скупштине којом су ти послови поверени Општинској управи, или на основу уговора који у име Општинске управе закључује начелник Општинске управе.

III. ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 24.

У Општинској управи могу се, у складу са Законом поставити помоћници Председника општине за поједине области: урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, финансије, привредни развој, друштвене делатности и друго.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте, сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој области за коју је постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине. Условне које треба да испуњавају помоћници Председника општине утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе.

Помоћнике Председника поставља и разрешава Председник општине.
Постављење помоћника се везује за трајање мандата Председника општине. Истеком мандата или разрешењем Председника општине престаје и мандат помоћника Председника општине.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 25.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе у складу са Законом.

За свој рад и рад Општинске управе начелник Општинске управе одговара Скупштини Општине, Председнику општине и Општинском већу у складу са законом, Статутом и другим актима.

Члан 26.

Начелник Општинске управе:

- организује, координира и усмерава рад Општинске управе као целине и представља Општинску управу,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе,
- обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе донетих ван управног поступка,
- даје мишљења Скупштини и Општинском већу, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа, као и друга правна мишљења,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе
- припрема предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и доставља га Општинском већу на усвајање
- распоређује руководиоце одељења,
- подноси Скупштини и Већу Општине извештај о раду Општинске управе
- врши и друге послове који су му у складу са Законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

Члан 27.

Начелник Општинске управе доноси правилнике, наредбе и упутства, као и решења о појединачним правима запослених у складу са Законом, актима Скупштине и актима које сам доноси.

Члан 28.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на пет година.

За начелника може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као и Начелник.

Члан 29.

Начелнику може престати дужност и пре истека времена на које је постављен подношењем оставке или разрешењем.

Оставка се може поднети усмено или у писаном облику и не мора бити образложена.

Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Већа, може разрешити Начелника и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог Председника општине или више од половине чланова Већа.

Предлог из става 4. овог члана мора бити сачињен у писаном облику и у њему морају бити наведени разлози који предлог чине оправданим.

Члан 30

Радам основних и ужих организационих јединица руководе:

- руководилац одељења,
- шеф одсека,

Ближи услови за распоређивање лица из става 1 овог члана утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Председнику Општине и Општинском већу

Члан 31.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке који су неопходни за рад органа општине.

Члан 32

Председник општине. у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује њен рад.

Председник Општине ради спровођења одлука и других аката органа општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 33.

Општинско веће врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Када се у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта Општинске управе нису у складу са Законом, односно одлуком Скупштине општине, Општинско веће ће такве акте поништити или укинути и наложити да се донесе нови акт који ће бити у складу са Законом, односно Одлуком Скупштине.

Упутства, смернице и право поништавања или укидања појединачних аката Општинске управе у ставу 2. и ставу 3. овог члана не може се односити на начин решавања у појединачним управним стварима.

Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 34.

Општинска управа је дужна да захтеве у управном поступку грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а у случају прекорачења тих рокова обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 35.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, дају им потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

VI ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**Члан 36.**

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

VII ЈАВНОСТ РАДА**Члан 37**

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања и издавањем службених публикација.

Општинска управа ће ускратити давање информације ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

VIII РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 38.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 39.

Радни однос на неодређено или одређено време у Општинској управи се може засновати по поступку у складу са Законом.

Члан 40.

Радни однос у Општинској управи може да заснује лице које поред законом предвиђених општих услова испуњава и посебне услове предвиђене законом, другим прописима и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе

Члан 41.

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.

Члан 42.

Одлуку о платама изабраних и постављених лица доноси Административно-мандатни одбор Скупштине општине, а запослених Начелник Општинске управе.

IX СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 43.

Средства за рад општинске управе обезбеђују се у буџету општине.
Општинска управа остварује приходе у складу са Законом и они су приход буџета општине Лапово.

Члан 44.

Распоред средстава за финансирање Општинске управе врши се Одлуком о буџету општине Лапово и Финансијским планом општинске управе Општине Лапово..

За законитост располагања средствима са наменских рачуна одговорно је лице односно орган који врши располагање средствима и изда налог за плаћање које треба извршити из средстава одређених Одлуком о буџету за рад Општинске управе.

X ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 45.**

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.
Правним актима општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

Члан 46.

Општинска управа доноси следеће правне акте: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Члан 47.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 48.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број: 8/12, 3/13 и 3/15).

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 70 /2017-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, ср.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07, 83/14-др. Закон и и 101/16-др.закон) и члана 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 28.04.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

У Одлуци о образовању Савета за здравље општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.12/16) врши се следећа измена:

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Савета за здравље општине Лапово:

- ГОРАН ДРОБЊАК из Лапова.

-

Члан 2.

За члана Савета за здравље општине Лапово задуженог за **област демографије и популационе политике** БИРА СЕ:

- САНДРИЈЕЛА ЗЛАТКОВИЋ из Лапова.

Члан 3.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-71 /17-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, ср.

<i>С А Д Р Ж А Ј</i>		
Ред. број	АКТИ СКУПШТИНЕ	стр. Бр.
1	Одлука о давању сагласности на Годишњи извештај о раду и пословању за 2016.годину Општинске библиотеке“Слово“Лапово.	1.
2	Одлука о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016.годину КТЦ“Стефан Немања“Лапово.	1.
3	Одлука о давању сагласности на Финансијски извештај за 2016.годину ОШ“Светозар Марковић“Лапово.	2.
4	Одлука о давању сагласности на Финансијски извештај прихода и расхода Средње школе Лапово за материјалне трошкове за 2016.годину.	3.
5	Одлука о давању сагласности на Годишњи финансијски извештај Установе за децу предшколског узраста“ Наша младост “Лапово за 2016.годину.	3.
6	Одлука о давању сагласности на Извештај о извршењу плана прихода и расхода који се финансирају из буџета општине Лапово за 2016.годину Дома здравља Лапово.	4.
7	Оперативни план за одбрану од поплаве за воде другог реда на територији општине Лапово у 2017.години.	4.
8	Одлука о Првој измени ППР-а за грађевинско подручје општине Лапово	21.
9	Одлука о општинској управи	28.
10	Одлука о измени Одлуке о образовању Савета за здравље општине Лапово.	37.

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800