

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XV П БРОЈ 6 ЛАПОВО, 30. март 2021. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ.РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА

С А Д Р Ж А Ј		
Ред. број	АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	стр. Бр.
1.	Решење о образовању Комисије за подизање споменика.	2
АКТИ СКУПШТИНЕ		
2.	Одлука о првом ребалансу Одлуке о буџету општине Лапово за 2021.годину.	3
3.	Одлука о давању сагласности на Другу измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2021. годину	7
4.	Одлука о давању сагласности на Другу измену Посебног програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2021. годину	7
5.	Одлука о давању сагласности на Извештај о раду са Финансијским извештајем за 2020. годину Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово „Шумадија“ Баточина, Одељење у Лапову	8
6.	Одлука о давању сагласности на Извештај о раду у 2020. години и Финансијски извештај за 2020. годину Општинске библиотеке „Слово“ Лапово	9
7.	Одлука о давању сагласности на Извештај о раду са извештајем о финансијском пословању у 2020. години за Црвени крст Лапово	9
8.	Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2020. годину	10
9.	Одлука о изради просторног плана општине Лапово	11
10.	Одлука о изради плана детаљне регулације „Комунална зона у Лапову“	13
11.	Одлука о подизању споменика	15
12.	Одлука о приступању изради акционих планова	17
13.	Одлука о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово	18
14.	Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора ЈКСП „Морава“ Лапово	19
15.	Одлука о образовању Савета за здравље општине Лапово	23
16.	Одлука о оснивању Савета за младе	26
17.	Одлуке о поступању по притужбама на рад органа општине Лапово	27

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

38.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-51/21-III
Датум: 26.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу чланова 5. , 6. и 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика, спомен плоча и скулптурних дела на територији општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 17/17), члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), члана 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“, бр. 10/19), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 26. марта 2021. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА

Члан 1.

Образује се Комисија за подизање споменика (у даљем тексту: Комисија) као стручно радно тело, у следећем саставу:

1. Момчило Петровић – председник,
2. Марко Вељковић,
3. Милан Крстић,
4. Ивана Андрејевић,
5. Живота Денић.

Члан 2.

Комисија о поднетим иницијативама за подизање споменика личности или догађају, а на основу процене могућности реализације упућује Предлог Већу, које предлаже Скупштини општине доношење Одлуке о подизању споменика.

Члан 3.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана завршетка радова поднесе пријаву о подигнутом споменику Заводу за заштиту споменика културе у Крагујевцу.

Члан 4.

Помоћ око стручно-административних послова и других питања од значаја за рад Комисије, вршиће Општинска управа.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић, ср.

39.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 400-8/21-І
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 – др. Закон, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 37. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2021. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 2. Одлуке, редни број 20 – Остали приходи, економска класификација 745150, износ од **«6.771.509»** динара, замењује се износом **«5.384.693»** динара.

Свега Остали приходи износ од **«6.771.509»** динара, замењује се износом **«5.384.693»** динара.

У члану 2. Одлуке, – Вишак прихода из претходне године, редни број 22, економска класификација 321310, износ од **«5.000.000»** динара, замењује се износом **«16.777.441»** динара.

Износ свега Пренесени вишак прихода, износ од **«5.000.000»** динара, замењује се износом **«16.777.441»** динара.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ, износ **«302.971.509»** динара, замењује се износом **«301.584.693»** динара.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА, износ **«307.971.509»** динара, замењује се износом **«318.362.134»** динара.

ІІ ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 3.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – функционисање скупштине, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 1/0, економска класификација 411 – плате, додаци и накнаде запослених, износ **«2.340.400»** динара, замењује се износом **«2.448.644»** динара.

позиција 2/0, економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца, износ **«418.934»** динара, замењује се износом **«438.310»** динара.

Укупно за раздео 1 – Скупштина општине износ **«7.678.334»** динара, замењује се износом **«7.805.954»** динара.

Члан 4.

У члану 3. Одлуке, раздео 2. – Председник општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – функционисање извршних органа, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 8/0, економска класификација 411 – плате, додаци и накнаде запослених, износ **«3.085.804»** динара, замењује се износом **«3.228.522»** динара. позиција 9/0, економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца, износ **«532.343»** динара, замењује се износом **«556.964»** динара.

Укупно за раздео 2 – Председник општине, износ **«4.318.147»** динара, замењује се износом **«4.485.486»** динара.

Члан 5.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 17/0, економска класификација 472 – Социјална заштита – проширена права, извор финансирања 07 – средства из буџета Републике, износ **«4.000.000»** динара, замењује се износом **«5.485.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 18/0, економска класификација 472000 – Дечија заштита, износ **«2.000.000»** динара, замењује се износом **«2.360.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0005 – подршка реализацији програма Црвеног крста, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 19/0, економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама, износ **«3.000.000»** динара, замењује се износом **«3.412.000»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту (средства из буџета 01 + средства из буџета Републике 07), износ **«15.900.000»** динара, замењује се износом **«18.157.000»** динара.

Члан 6.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 20/0, економска класификација 411 – плате, додаци и накнаде запослених, износ **«21.691.603»** динара, замењује се износом **«22.694.840»** динара. позиција 21/0, економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца, износ **«3.882.773»** динара, замењује се износом **«4.062.351»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 38/0, економска класификација 511000, Зграде и грађевински објекти, извор финансирања 07 – средства из буџета Републике, износ **«7.326.000»** динара, замењује се износом **«0»** динара.

позиција 38/0, економска класификација 511000, Зграде и грађевински објекти, извор финансирања 01 – средства из буџета, износ **«9.326.000»** динара, замењује се износом **«12.326.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 39/0, економска класификација 512000, машине и опрема, износ **«4.000.000»** динара, замењује се износом **«2.180.000»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 130 – опште услуге (средства из буџета 01) износ **«83.995.376»** динара, замењује се износом **«86.358.191»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 130 – опште услуге (средства из буџета 01 + средства из буџета Републике 07) износ **«120.821.376»** динара, замењује се износом **«115.858.191»** динара.

Члан 7.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање, ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 52/0, економска класификација 425000 – текуће поправке и одржавање, износ **«12.150.000»** динара, замењује се износом **«11.350.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање, ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 53/0, економска класификација 511000 – зграде и грађевински објекти, износ **«8.000.000»** динара, замењује се износом **«20.326.000»** динара.

Укупно за – ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, износ **«25.550.000»** динара, замењује се износом **«37.076.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 56/0, економска класификација 451000 – субвенције, износ **«900.000»** динара, замењује се износом **«4.874.000»** динара.

Укупно за – ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, износ **«16.400.000»** динара, замењује се износом **«20.374.000»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 620 – развој заједнице, износ **«41.950.000»** динара, замењује се износом **«57.450.000»** динара.

Члан 8.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 2002 – основно образовање и васпитање, ПА 0001, функционисање основних школа, функционална класификација 920, економска класификација 463000, позиција 58/0 – трансфери осталим нивоима власти, износ **«13.000.000»** динара, замењује се износом **«13.531.000»** динара.

Укупно за програм 2002 – основно образовање и васпитање, износ **«13.000.000»** динара, замењује се износом **«13.531.000»** динара.

Члан 9.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, глава 4.01 – Културно туристички центар, Програм 1201– Развој културе и информисања, ПА 0001, функционисање локалних установа културе, функционална класификација 820 – установе културе, позиција 60/0, економска класификација 411 – плате, додаци и накнаде запослених, износ **«2.885.989»** динара, замењује се износом **«3.019.466»** динара.

позиција 61/0, економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца, износ **«516.590»** динара, замењује се износом **«540.482»** динара.

Укупно за главу 4.01 – Културно туристички центар, износ **«8.205.579»** динара, замењује се износом **«8.362.948»** динара.

Члан 10.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, глава 4.02 – Библиотека „Слово“, Програм 1201– Развој културе и информисања, ПА 0001, функционисање локалих установа културе, функционална класификација 820 – установе културе, позиција 72/0, економска класификација 411 – плате, додаци и накнаде запослених, износ **«4.514.244»** динара, замењује се износом **«4.723.028»** динара.

позиција 73/0, економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца, износ **«813.099»** динара, замењује се износом **«850.705»** динара.

Укупно за главу 4.02 – Библиотека „Слово“, износ **«7.760.343.»** динара, замењује се износом **«8.006.733»** динара.

Члан 11.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. Глава 4.03 – Предшколско образовање, програм 2001 – предшколско образовање и васпитање, ПА 0001, Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, Функционална класификација 911 – Предшколско образовање,

позиција 84/0, економска класификација 411 – плате, додаци и накнаде запослених, износ **«25.081.377»** динара, замењује се износом **«26.241.391»** динара.

позиција 103/0, економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца, износ **«4.477.353»** динара, замењује се износом **«4.684.431»** динара.

Укупно за главу 4.03 – Предшколско образовање функционална класификација 911 – Предшколско образовање, износ **«37.923.730»** динара, замењује се износом **«39.290.822»** динара.

Члан 12.

Укупно за Раздео 4 – Општинска управа, износ **«244.949.028»** динара, замењује се износом **«265.885.694»** динара.

Члан 13.

Укупно за Раздео 4 – Општинска управа СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА (01) + СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ (07), износ **«285.775.028»** динара, замењује се износом **«300.870.694»** динара.

Члан 14.

УКУПНИ РАСХОДИ, износ **«262.145.509»** динара, замењује се износом **«283.377.134»** динара.

УКУПНИ РАСХОДИ – СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА (01) + СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ (07), износ **«302.971.509»** динара, замењује се износом **«318.362.134»** динара.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лапово”.

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.

40.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-56/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 26. став 3. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Лапово" бр.13/16 и 3/19) и члана 37. тачка 9. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Другу измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2021.годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Другу измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2021.годину, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово усвојио на седници одржаној дана 22. марта 2021. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић,ср.

41.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-57/21-I
Датум : 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 30. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Лапово" бр. 13/16 и 3/19) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Другу измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за 2021. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Другу измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за 2021. годину, који је Надзорни одбор предузећа усвојио на седници одржаној дана 23. марта 2021. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИК

Мирела Раденковић, ср.

42.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-58/21-Г
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 и др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018) , члана 37. тачка 10. и 53. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) и тачке 8. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово („Општински службени гласник“, број 2/92 и „Службени гласник општине Лапово“, бр 2/05), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду са Финансијским извештајем за 2020. годину Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово „Шумадија“ Баточина, Одељење у Лапову, број 551-00-22/3-21 од 12. марта 2021. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК

Мирела Раденковић, ср.

43.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-59/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 78. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр . 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - исправка и 6/2020.), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 и др.закон, 101/16- др.закон и 47/2018) и члана 37. тачка 10. и 53. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду у 2020. години и Финансијски извештај за 2020. годину Општинске библиотеке „Слово“ Лапово, који је Управни одбор библиотеке усвојио на седници одржаној дана 12. марта 2021. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.

44.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-60/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 37. тачка 53. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово", бр. 2/19) и члана 145. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Црвеног крста Лапово са извештајем о финансијском пословању за 2020. годину, број 46 од 19. марта 2021. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.

45.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-61/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 - др.закон и 48/2018), а у вези са чланом 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа у управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18) и Статута општине Лапово (“Службени гласник општине Лапово”, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2020. годину бр. 82-1/3/21-I од 09.03.2021.године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке чини Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2020. годину бр. 82-1/3/2021-I од 09.03.2021.године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лапово”.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

46.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-62/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закони и 9/20), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 37. Статута Општине Лапово (“Службени гласник Општине Лапово”, број 2/19), на предлог Општинског већа Општине Лапово, Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Приступа се изради Просторног плана Општине Лапово (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се граница обухвата Плана. План се доноси за подручје које обухвата административну територију Општине Лапово, односно подручје катастарске општине Лапово. Површина подручја обухвата Плана износи око 55,22 km².

Графички приказ границе обухвата Плана је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана садржани су у планским документима ширег подручја и по хијерархији вишег реда и то у:

- Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године (“Службени гласник РС”, бр. 88/10);
- Регионалном просторном плану за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа (“Службени гласник Републике Србије”, број 39/14);
- Просторном плану подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш („Службени гласник РС“, број 69/03) и Уредба о изменама и допунама Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш („Службени гласник РС“, број 121/14);
- Просторном плана подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (“Службени гласник РС”, број 19/11).

План ће бити заснован на актуелној планској, урбанистичкој и техничкој документацији, као и другој документацији и резултатима досадашњих истраживања.

За израду Плана користиће се дигитални ортофото (ДОФ), топографске карте 1:25.000 и расположиве катастарске подлоге.

Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, усклађивањем коришћења простора са могућностима и ограничењима у располагању природним и створеним вредностима и са потребама дугорочног социјалног и економског развоја.

Члан 5.

Дугорочна визија у погледу просторног развоја Општине Лапово је остваривање одрживог економског раста, конкурентности, социјалне стабилности, саобраћајне приступачности, инфраструктурне опремљености, очување и заштита природног и културног наслеђа, развијање културног идентитета и територијалне препознатљивости и функционално интегрисање у окружење.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су: заштита, контролисано и одрживо коришћење природе, природних ресурса, природног и културног наслеђа; санација, рекултивација и рехабилитација подручја са угроженијом животном средином; контрола ширења грађевинских подручја; равномерна мрежа објеката и услуга јавних служби усклађена са размештајем и потребама становништва; развој привредних активности у складу са карактеристикама просторних целина и њиховим реалним капацитетима; повећана саобраћајна приступачност и опремљеност простора техничком инфраструктуром; побољшање енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала Општине Лапово са усклађивањем свих видова коришћења и заштите подручја. Планирана намена простора биће у функцији остваривања веће равнотеже економског, демографског, социјалног и физичко-еколошког развоја.

Концепција се дефинише на начин којим се истовремено обезбеђује дугорочни уравнотежен и одржив просторни развој општине мобилисањем развојних потенцијала, већим ангажовањем и развојем територијалног, социјалног, хуманог, културног и природног капитала.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине: пољопривредно, шумско, водно и грађевинско земљиште.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 12 (дванаест) месеци од уступања израде планског документа у складу са законом. У наведени рок није урачунато време за спровођење законске процедуре.

Средства за израду Плана биће обезбеђена из буџета Општине Лапово и других извора у складу са Законом.

Члан 8.

Носилац израде је Општинска управа Општине Лапово, Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности, сходно члану 47. став 1. Закона о планирању и изградњи, а обрађивач Плана биће одређен у посебном поступку, сходно прописима којим се уређују јавне набавке.

Члан 9.

После доношења ове Одлуке и након избора обрађивача плана, носилац израде плана, орган надлежан за послове урбанизма Општине Лапово, ће организовати упознавање јавности, у згради Општине Лапово, са општим циљевима и сврхом израде

Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид се оглашава у средствима јавног информисања и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид, у згради Општине Лапово.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Решење бр.350-3/21-02 од 18.03.2021.г., о изради стратешке процене утицаја Просторног плана Општине Лапово на животну средину, коју је донео орган надлежан за припрему плана и програма, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине.

Члан 12.

План се израђује у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и (3) у дигиталном облику.

Одлука о изради Просторног плана Општине Лапово, објављује се у „Службеном гласнику Општине Лапово“ и Централном регистру планских докумената.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Лапово”.

ПРЕДСЕДНИК
Раденковић Мирела,ср.

47.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-63/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закони и 9/20),члана 37. Статута Општине Лапово (“Службени гласник Општине Лапово”, број 2/19), на предлог Општинског већа Општине Лапово, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове Скупштине Општине Лапово број 350-4/21-02 од 19.03.2021. године, мишљења надлежног органа број 501-10/21-IV-03 од 16.03.2021. године и решења Одељења за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности ОУ Лапово број 350-4/21-02 од 18.03.2021. године о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину

наведеног плана, Скупштина Општине Лапово, је на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела

О Д Л У К У

о изради Плана детаљне регулације „Комунална зона у Лапову“

Члан 1.

Овом одлуком се приступа изради Плана детаљне регулације „Комунална зона у Лапову“ (у даљем тексту „План“) на територији општине Лапово у складу са Планом генералне регулације за грађевинско подручје општине Лапово – пречишћен текст („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.6/17).

Члан 2.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћено је подручје КО Лапово, којим су захваћене катастарске парцеле бр. 6600/2, 762/2(део) , 14518(део), 6689,6690(део) , 6967(део), 6685/1, 6685/2, 6686, 6965/2, 6660/2, 6658/6, 6658/4, 6658/7, 6658/1, 6658/3, 6659/1, 6965/1(део), 6646, 6645, 6643, 3342, 6640, 6641/1, 6641/2, 6641/3, 6639/1, 6639/2, 6639/3, 6637/2, 6637/3, 6637/5 и 1666/20(део) све у КО Лапово. Укупна површина овог обухвата је око 7 ха.

Граница обухвата је прелиминарна, а коначна граница планског подручја утврдиће се приликом израде и верификације Нацрта плана.

Саставни део ове Одлуке је графички приказ са прелиминарном границом обухвата Плана детаљне регулације.

За потребе израде Плана детаљне регулације, прибавиће се оверен катастарско-топографски план.

Члан 3.

План детаљне регулације „Комунална зона у Лапову“, израђује се у складу са: Просторним планом подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш („Сл.гласник РС“ бр.69/03 и 121/14) Просторног плана подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (“Службени гласник РС”, број 19/11). Планом генералне регулације за грађевинско подручје Општине Лапово-пречишћен текст („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.6/17).

Члан 4.

Планирање, коришћење и уређење простора заснива се на принципима одрживог привредног развоја кроз интегрални приступ планирању, равномерног територијалног развоја, рационалног коришћења земљишта уз обезбеђење учешћа јавности у планирању и обликовању простора, усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора као и заштите животне средине.

Предмет Плана детаљне регулације „Комунална зона у Лапову“, је детаљна планска разрада и утврђивање планских решења којима се резервише простор за изградњу објеката у обухвату ове комуналне зоне, решавање питања каблирања инфраструктурних коридора далековода који оптерећују развој ове зоне, као и стварање могућности ра рационално коришћење овог простора за изградњу објеката и инфраструктуре.

Циљ израде Плана је остварење услова за развој комуналне зоне у Лапову, привођењем намени ове зоне у сврху изградње објеката и инфраструктуре.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана, подразумева оптималну могућност коришћења комуналне зоне у Лапову, уз скидање свих оптерећења који су могући, а тичу се првенствено коридора далековода, његовим каблирањем и оспособљавањем развоја ове зоне за потребе интереса Општине Лапово, у сврху бољег економског и привредног развоја.

Члан 5.

Финансијска средства потребна за израду Плана обезбедиће се из буџета Општине Лапово, као и из других средстава у складу са Законом, а обрађивач Плана ће бити одређен у поступку јавне набавке од стране општинске управе Лапово.

Носилац израде плана је Општинска управа Лапово, одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности.

Рок за израду нацрта Плана детаљне регулације је 4 (четири) месеца од дана закључења уговора са обрађивачем, не урачунавајући време потребно за спровођење законске процедуре.

Члан 6.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр.135/04 и 88/10), мишљења надлежног органа бр. 501-10/21-IV-03 од 16.03.2021.г. и решења одељења за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности, општинске управе Лапово бр.350-4/21-02 од 18.03.2021.г., не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину.

Члан 7.

Материјал и Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на рани јавни увид и јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове. Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у дневном и локалном листу. Оглашавање раног јавног увида и јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 8.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у три примерка у аналогном и три у дигиталном облику.

Члан 9.

Одлука о изради Плана детаљне регулације „Комунална зона у Лапову“, објављује се у „Службеном гласнику Општине Лапово“ и Централном регистру планских докумената.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

48.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-64/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 48/18), члана 6. и 7. Одлуке о подизању и одржавању споменика, спомен плоча и скулптурних дела на територији Општине Лапово („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.17/17) и члана 37. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 2/19), на предлог Општинског већа Општине Лапово, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за подизање споменика на територији Општине Лапово, Скупштина Општине Лапово, је на седници одржаној 29. марта 2021. године, донела

О Д Л У К У**О подизању споменика погинулим војницима југословенске војске у априлском рату 1941.г. на јавној површини кп.бр.1650 КО Лапово****Члан 1.**

Овом одлуком се приступа активностима на подизању споменика погинулим војницима југословенске војске у априлском рату 1941.г. на локацији кп.бр.1650 КО Лапово, потес „Слатина-Ладно“ у Лапову.

Доношењем ове Одлуке прихвата се иницијатива Добротворног удружења „Коло српских сестара“ Месни одбор Лапово, за подизање наведеног споменика.

Члан 2.

Комисија за подизање споменика на територији Општине Лапово је разматрањем иницијативе за подизањем споменика дала позитивно мишљење и прихватила иницијативу Добротворног удружења „Коло српских сестара“ Месни одбор у Лапову, за подизање споменика погинулим војницима југословенске војске у априлском рату 1941.г. и предложила да простор потребан за подизање споменика и пратећег садржаја буде димензије 2,5х6 метара, са напоменом да локација за подизање споменика буде путни појас некатегорисаног пута кп.бр.1650 КО Лапово, удаљен 80 метара од ул. Карађорђеве са десне стране у путном појасу овог пута, пре скретања на некатегорисани пут кп.бр.1653/2 КО Лапово.

Члан 3.

Спровођење свих активности на подизању споменика поверавају се ЈКСП „Морави“ Лапово, која ће у сарадњи са Добротворним удружењем „Коло српских сестара“ Месни одбор у Лапову извршити све потребне радове до 6.априла 2021.г., како би се створили предуслови за спровођење завршних радова до освештања овог споменика 11.04.2021.г.

Члан 4.

Општина Лапово ће сносити све потребне трошкове неопходне за припрему локације и постављања споменика.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Општине Лапово.

ПРЕДСЕДНИК

Мирела Раденковић, ср.

49.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-65/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 32. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон и [47/2018](#)), члана 37. тачка 4. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) и члана 18. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/18), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА

Члан 1.

Приступа се изради Акционих планова, и то:

- 1) Акционог плана за развој културе
- 2) Акционог плана за развој спорта
- 3) Акционог плана за друштвену интеграцију рома
- 4) Акционог плана за младе
- 5) Акционог плана за развој пољопривреде
- 6) Акционог плана за развој туризма
- 7) Акционог плана за развој информационо-комуникационих технологија (ИКТ)
- 8) Акционог плана за имплементацију стамбене стратегије

Члан 2.

Избор лица које ће изградити Акционе планове из члана 1. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Члан 3.

Средства за ове намене обезбеђена су у буџету Општине Лапово за 2021. годину на разделу 4-Општинска управа, функционална класификација 130, позиција 29, економска класификација 424- специјализоване услуге.

Члан 4.

За спровођење ове Одлуке задужује се начелник Општинске управе.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

50.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-66/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/16 и [88/2019](#)), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број [129/2007](#), [83/2014](#) - други закон, [101/2016](#) - други закон и [47/2018](#)) и члана 37. став 1. тачка 11. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19) и чланова 8. и 9. Одлуке о начину и поступку избора и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.7/17), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

У Комисију се именују:

- 1. ДРАГИША ЂОРЂЕВИЋ** из Београда, ул. Николе Марковића бр. 19/4, за председника,
- 2. ДУШАН ВУЈАКЛИЈА** из Лапова, ул. Краља Петра I бр.2,
- 3. ГОРИЦА ТОМАШЕВИЋ** из Лапова, ул. Његошева бр.51,
- 4. НИКОЛА РИСТИЋ** из Лапова, ул. Живана Павловића бр.14,
- 5. БОЈАНА СТАНКОВИЋ** из Лапова, ул. Светог Саве бр. 65.

Члан 3.

За секретара Комисије именује се Милица Станковић, дипломирани правник.

Члан 4.

Комисија се именује на период од 3 године.

Члан 5.

Задатак Комисије је спровођење јавног конкурса за избор директора у складу са Законом о јавним предузећима, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа и Одлуком о начину и поступку избора и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово.

Члан 6.

Комисија има право на накнаду за свој рад у висини накнаде коју имају чланови радних тела Скупштине општине Лапово по присуству седници.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 020-220/17-I-04 од 31.10.2017. године, Решење број 020-50/19-I-04 од 19.02.2019. године и Решење број 020-208/19-I-04 од 09.10.2019. године.

Члан 8.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

51.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-67/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 38. став. 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број [15/2016](#) и [88/2019.](#)), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2., 3. и 4. Одлуке о начину и поступку избора и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 7/17) и члана 37. став 1. тачка 11. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У**о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комунално стамбеног предузећа "Морава" Лапово****Члан 1.**

Покреће се поступак за избор директора Јавног комунално стамбеног предузећа „Морава“ Лапово.

Члан 2.

Поступак из члана 1. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово (у даљем тексту: Комисија), на основу Огласа о јавном конкурсуну за избор директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" Лапово у складу са Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник РС", број 65/16).

Члан 3.

Огласом о јавном конкурсуну, који је саставни део ове одлуке, наведени су услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима и Статутом предузећа.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурсуну објавиће се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику општине Лапово", једним дневним новинама које се дистрибуирају

на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Лапово, у року од 8 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.

На основу члана 36. став 3. и 4. и члана 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/16 и 88/19) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" Лапово број: 020-67/2021-I од 29. марта 2021. године, Скупштина општине Лапово објављује

ОГЛАС

о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" Лапово

1. Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" Лапово, чији је оснивач општина Лапово ради именовања на период од четири године.

2. Подаци о јавном предузећу:

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" Лапово послује под пословним именом: Јавно предузеће за снабдевање водом за пиће и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода "Морава".

Скраћено пословно име: ЈКСП "Морава".

Седиште: Лапово, ул. Ратника Солунског фронта бб.

Матични број: 07149581

ПИБ: 101888403.

Пословање Јавног предузећа уређено је Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" из Лапова са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Лапово", број 13/16 и 3/19) .

Претежна делатност предузећа је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (шифра 36.00).

3. Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног комунално стамбеног предузећа "Морава" Лапово.

Директор се именује на период од четири године.

Опис послова радног места: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање предузећа; одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава); извршава одлуке Надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у

складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији и организацији радних места; предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду, колективним уговором и Статутом предузећа; доноси план набавки за текућу годину; доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама; врши друге послове одређене законом, Статутом предузећа и Одлуком о усклађивању пословања предузећа.

4. Услови за именовање директора Јавног предузећа :

Кандидат за избор, односно именовање директора Јавног комунално стамбеног предузећа "Морава" Лапово мора испунити следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно лице;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2 ове тачке;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; б) обавезно психијатријско лечење на слободи; в) обавезно лечење наркомана; г) обавезно лечење алкохоличара; д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16).

6. Место рада: Лапово, на адреси седишта Јавног предузећа.

7. Рок за подношење пријава : 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

8. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом (са навођењем на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство до подношења пријава) прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

- Извод из матичне књиге рођених (издат у складу са Законом о матичним књигама),

- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад),
- Уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС),
- Диплома о стручној спреми,
- Доказ о радном искуству (потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање, односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и да има искуство у организовању рада и вођењу послова);
- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана,
 - г) обавезно лечење алкохоличара;
 - д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Неблаговереме, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

9. Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком путем поште или лично преко писарнице општинске управе општине , на адресу:

Скупштина општине Лапово
Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Лапово, са знаком:

Пријава на јавни конкурс за директора ЈКСП „Морава“ Лапово
ул. Његошева бр. 18.
34220 Лапово

10. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс ју је Милица Станковић, секретар Комисије , e-mail адреса: office@lapovo.rs, телефон број 034/ 853-159 сваког радног дана од 8 до 15 часова.

52.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-68/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019), члана 38. и 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/2013 и 25/2019 - други закон.), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“ бр. 15/2016), члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 37. став 1. тачка 49. и члана 44. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) и члана 80. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се образује Савет за здравље општине Лапово као посебно стално радно тело Скупштине општине Лапово, ради предузимања мера за обезбеђивање и спровођење активности у области здравствене заштите на територији општине Лапово, као и за обављање одређених активности у области заштите права пацијената, у складу са Законом.

II – НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

Члан 2.

У области друштвене бриге за здравље Савет предузима следеће активности:

- 1) праћење здравственог стања становништва и рада система здравствене заштите, као и старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити;
- 2) стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите;
- 3) координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења здравствене заштите;
- 4) планирање и остваривање сопственог програма за очување и заштиту здравља од загађења животне средине штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, загађења изворима јонизујућих и нејонизујућих зрачења, буком и вибрацијама, као и вршење систематских испитивања животних намирница, предмета опште употребе, термо-минералних вода, минералних вода за пиће, воде за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних

намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе, ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета;

5) сарадњу са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима, на пословима развоја здравствене заштите;

6) обезбеђивање средстава за пружање хитне медицинске помоћи, у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 3.

У области заштите права пацијента Савет предузима следеће активности:

1. разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница,

2. о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке,

3. разматра извештаје Саветника пацијента, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената,

4. подноси годишње извештаје о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине, као и Министарству надлежном за послове здравља.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај из става 1. тачка 4. овог члана доставља се и заштитнику грађана.

Члан 4.

Савет за здравље обавља и одређене послове из области деловања јавног здравља, и то:

1) међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу општине, заједничком активношћу са органима општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;

2) прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у општини;

3) доноси предлог плана јавног здравља на нивоу општине, који усваја скупштина општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;

4) иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља;

5) даје мишљења на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси општина;

6) учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу;

7) јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

8) обавештава јавност о свом раду;

9) даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине, у складу са Законом о јавном здрављу;

10) извештава Скупштину општине и завод односно институт за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља.

Члан 5.

Чланови Савета за здравље обавезни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личностима.

Члан 6.

Ради обављања послова и задатака Савет ће донети Правилник о свом раду којим ће регулисати поступак и начин доношења одлука (закључака, препорука и мишљења) и предлога мера, сазивање и одржавање седница, начин рада и одлучивања, и друга питања од значаја за обављање својих активности.

III – БРОЈ ЧЛАНОВА И МАНДАТ**Члан 7.**

Савет за здравље има седам чланова које бира Скупштина општине из реда представника локалне самоуправе, удружења грађана из реда пацијената, здравствених установа са територије општине Лапово, као и надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 8.

За чланове Савета за здравље именују се:

1. **МИЛИЦА ИЛИЋ**, дипл.правник-представник Републичког фонда за здравствено осигурање
2. **ДРАГАНА ГОЛУБОВИЋ ПРЕШИЋ**, лекар - представник Дома здравља Лапово
3. **САНДРА ПЕТРОВИЋ ЗЛАТКОВИЋ**, медицинска сестра, представник Дома здравља Лапово
4. **МАРКО СОЛУНАЦ**, физиотерапеут – представник јединице локалне самоуправе
5. **РАДОСАВ ПАВЛОВИЋ**, лекар – одборник
6. **ИРЕНА ПРОТИЋ**, – представник Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово „Шумадија“, одборник
7. **ЈОВАНА ПАВЛОВИЋ**- медицинска сестра, представник јединице локалне самоуправе.

Члан 9.

Савет за здравље на првој седници из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Прву, односно конститутивну седницу сазива председник скупштине општине.

Члан 10.

Мандат чланова Савета тече од дана ступања на снагу ове Одлуке и траје до истека мандата одборника овог сазива Скупштине општине Лапово.

Члан 11.

Стручне и административне послове за потребе Савета врши Одсек за заједничке и скупштинске послове, односно координатор Савета за здравље. За координатора Савета одређује се Мирјана Петковић.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о образовању Савета за здравље општине Лапово („Службени гласник број 12/16, 5/17 и 15/19).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

53.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-69/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 17. Закона о младима ("Службени гласник РС", бр. 50/2011) и чланова 80. и 81. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Оснива се Савет за младе општине Лапово (у даљем тексту: Савет), као посебно стално радно тело Скупштине, у следећем саставу:

1. **Марко Рајић** из Лапова, ул. Светог Саве, бр. 69,
2. **Марко Танасковић**, ул. Карађорђева, бр. 44
3. **Срђан Савић** из Лапова, ул. Његошева 9/16,
4. **Александар Јончић** из Лапова, ул. Светог Саве, бр. 67/1,
5. **Петар Петковић** из Лапова, ул. Станоја Главаша, бр. 33,
6. **Далибор Исаковић** из Лапова, ул. Светог Саве, бр. 74,
7. **Вељко Петровић** из Лапова, ул. Краља Милана, бр. 3.

Члан 2.

Савет за младе:

1. Разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих,
2. Даје мишљења на предлоге одлука и других опшних аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе,
3. Иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих,
4. Подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности,
5. Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање,
6. Иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање,
7. Обавља и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Члан 3.

Савет има председника и 6 чланова, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 16 до 30 година.

Мандат чланова Савета за младе траје до истека мандата овог сазива Скупштине.

Члан 4.

На рад и одлучивање на седницама Савета за младе општине Лапово примењиваће се одредбе Пословника Скупштине општине Лапово.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука оснивању Савета за младе („Службени гласник општине Лапово“, број 7/08) и Одлука о избору чланова Савета за младе („Службени гласник општине Лапово“, број 12/16, 9/18 и 15/19).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.

54.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-70/21-I
Датум: 29.03.2021.године
ЛАПОВО

На основу чл. 32. и 71. ст. 3 и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), и члана 90. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом („Службени гласник општине Лапово“, број 20/20), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. марта 2021. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ОРГАНА
ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Предмет Одлуке****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се поступање по притужбама на рад органа, односно запослених у органима Општине Лапово, као и начин одређивања лица овлашћених за поступање по притужбама.

Значење појединих појмова**Члан 2.**

Притужба, у смислу ове одлуке, представља сваки поднесак или усмено обраћање у коме се износе примедбе на рад органа Општине Лапово, односно поступање или

пропуштање поступања запослених у органима Општине Лапово, чак и ако није насловљен као притужба.

Примедбе из става 1. могу се односити на одступање од поступања у складу са правилима добре управе, кршење професионалних стандарда и етичких правила, као и правила комуникације са грађанима и другим странкама.

II НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА

Одређивање овлашћених лица

Члан 3.

Начелник општинске управе (у даљем тексту : Начелник) решењем одређује једног запосленог (у даљем тексту: Овлашћено лице) за поступање по притужбама на рад органа и запослених у Општини на период од четири године.

Начелник може да затражи мишљење синдиката и запослених приликом одређивања Овлашћених лица.

Дужност Овлашћеног лица престаје истеком периода на који је одређен, односно ако му престане радни однос или му коначним решењем буде изречена дисциплинска казна за повреду дужности из радног односа.

Начелник ће одредити друго Овлашћено лице, најкасније у року од три дана од дана наступања околности из става 3. овог члана.

О обезбеђивању услова за рад Овлашћеног лица стара се Начелник.

Имена Овлашћеног лица и контакт подаци објављују се на огласној табли и интернет презентацији Општине Лапово у року од осам дана од дана доношења решења о њиховом одређивању.

Обуке овлашћених лица и обавештење о правилима из Одлуке

Члан 4.

Начелник је дужан да организује или упутује Овлашћена лица на обуку за поступање по притужбама.

Начелник је дужан да свим запосленима достави писано обавештење о правилима о поступању у случајевима подношења притужби на рад.

Положај Овлашћеног лица

Члан 5.

Овлашћено лице против кога је покренут дисциплински поступак за тежу повреду дужности из радног односа, до окончања тог поступка, обуставља даљи рад у вези са вођењем поступака по притужби.

Уколико се притужба односи на Овлашћено лице или се код њега утврди постојање сукоба интереса у вези са притужбом у складу са одредбама закона којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе, то лице обуставља сваки даљи рад у поступку поводом те притужбе и о тим околностима одмах, а најкасније првог наредног радног дана, обавештава Начелника.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, Начелник ће посебним решењем овластити друго лице које ће даље водити поступак по притужби.

Овлашћено лице је дужно да о вршењу притиска или другог облика недозвољеног поступања којим се утиче на ток и исход поступања по притужби обавести начелника, односно Општинско веће уколико се ради о недозвољеном утицају начелника.

Начелник је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана испита наводе и предузме потребне мере.

Уколико се ради о недозвољеном утицају начелника, Општинско веће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана испита наводе и предузме потребне мере.

У потребне мере из става 5. и 6. спадају покретање дисциплинског поступка, пријављивање прекршаја или кривичног дела и издавање налога запосленом.

III ПОДНОСИОЦИ И САДРЖАЈ ПРИТУЖБЕ

Подносиоци притужбе

Члан 6.

Притужбу може поднети свако физичко и правно лице, без обзира на пребивалиште, односно седиште, као и други субјекти без својства правног лица, уколико су се неким поводом обраћали органу.

Облик и садржина притужбе

Члан 7.

Притужба не мора да има посебну форму, али мора да садржи најмање: кратак опис поступања на које се односи, име и презиме и контакт подносиоца притужбе.

Притужба не мора да садржи позивање на пропис или други акт којим је поступање на које се односи означено као забрањено или кажњиво.

Уз притужбу подносилац може поднети документе или друге доказе, а ако то не учини, орган ће их прикупити у циљу испитивања притужбе.

Овлашћено лице може поступати и по анонимним притужбама.

Анонимне притужбе могу се разматрати у складу са члановима 16. и 17. ове одлуке.

Подношење притужбе

Члан 8.

Притужба се може поднети у писаној форми или усмено.

Притужба у писаној форми може се поднети: непосредном предајом Овлашћеном лицу, преко писарнице, обичном или препорученом пошиљком, електронском поштом (са или без квалификованог електронског потписа) на посебну адресу електронске поште Овлашћеног лица, путем интернет презентације Општине Лапово и преко кутије или књиге притужби која је истакнута на видном и приступачном месту у просторијама зграде Општине.

Општинска управа је дужна да омогући подношење притужбе на неки од начина из става 2. овог члана.

На подношење притужбе не плаћа се такса.

Записник о усмено поднетој притужби

Члан 9.

Усмено се притужба подноси давањем усмене изјаве Овлашћеном лицу у просторијама органа Општине, о чему је Овлашћено лице дужно да сачини записник.

Записник о усмено поднетој притужби из става 1. овог члана садржи:

1. податке о органу Општине,
2. податке о лицу које саставља записник,
3. место, дан и час састављања,
4. опис чињеничног стања,

5. податке о прилозима поднетим уз притужбу,
6. примедбе подносиоца на садржај записника, уколико их има, односно његов потпис којим потврђује да је у потпуности сагласан са садржином записника,
7. потпис Овлашћеног лица.

IV ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА

Обавештавање о могућностима притуживања

Члан 10.

Општина Лапово обавештава јавност о могућностима притуживања на све доступне и уобичајене начине, а обавезно путем огласне табле у својим просторијама и интернет презентације.

Обавештење из става 1. обавезно садржи информације о: садржини притужбе, могућим начинима упућивања притужбе, укључујући и образац притужбе, информације о карактеру, току и могућим резултатима поступка притуживања, а посебно о могућности тражења писаног одговора на притужбу, као и напомену да подносилац не сме сносити никакве последице због подношења притужбе.

Евиденција притужби

Члан 11.

Овлашћено лице води евиденцију о свим поднетим притужбама, у складу са правилима о раду писарнице.

Испитивање формалних аспеката притужбе

Члан 12.

Притужба се не може одбацити као неблаговремена.

Ако је притужба непотпуна, односно не садржи чак ни основне информације које би омогућиле њено испитивање, Овлашћено лице ће поучити подносиоца о начину на који може допунити своју притужбу, у року који не може бити краћи од осам дана.

Ако подносилац притужбе не допуни притужбу у остављеном року, притужба се одбацује.

Ако притужба садржи елементе који могу бити основ за подношење неког другог правног средства, а посебно жалбе или приговора у складу са законом којим се уређује управни поступак или представке у инспекцијском поступку, подносилац ће без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана достављања притужбе, бити поучен да заштиту права може остварити у другом одговарајућем поступку, а поступак по притужби ће бити настављен.

Ако Овлашћено лице утврди да није надлежно за одлучивање по притужби, без одлагања, а најкасније у року од три дана, обавестиће о томе подносиоца притужбе и поучити на који начин се може обратити другом надлежном органу или ће само проследити притужбу надлежном органу без одлагања, а најкасније у року од три дана.

Поступање по притужби

Члан 13.

Овлашћено лице поступа по притужби без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана њеног пријема.

У циљу провере притужбе, Овлашћено лице може остварити увид у сву документацију коју води орган Општине и службену комуникацију (дописи и електронске

поруке размењене са службених адреса) радно ангажованих лица у Општини, а које су од значаја за поступање по притужби, о чему саставља службену белешку.

У циљу провере притужбе, Овлашћено лице узима изјаве од подносиоца притужбе, лица на које се односи притужба, односно његовог руководиоца и других лица, о чему саставља службену белешку.

По окончању поступка, Овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама са предлогом мера и доставља га Начелнику.

Предлагање мера

Члан 14.

Мере које се предлажу поводом поступања по притужби могу бити:

1. покретање дисциплинског поступка,
2. обука запослених о питањима везаним за предмет притужбе,
3. друге мере потребне за отклањање утврђених неправилности.

Одговор на притужбу

Члан 15.

Начелник предузима одговарајуће мере на основу извештаја из члана 13. став 4. ове одлуке у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Одговор на притужбу са подацима о предузетим мерама се доставља подносиоцу на начин који је навео у притужби, а ако тај начин није наведен, електронском или обичном поштом.

Одговор на притужбу из става 2. овог члана доставља се најкасније 30 дана од дана подношења.

Притужбе са елементима кажњивих дела

Члан 16.

Ако приликом испитивања притужбе, Овлашћено лице утврди постојање елемената одговорности за кажњива дела, дужан је да предузме радње на које је обавезан и овлашћен у складу са прописима.

Анализе делотворности поступања по притужбама

Члан 17.

Руководиоци органа Општине уз подршку Овлашћеног лица најмање једном годишње разматрају предузете мере по појединачним притужбама у том периоду и израђују анализе делотворности поступања по притужбама са предлозима за унапређење рада органа у радним процесима у којима се учестало јављају неправилности.

Приликом разматрања мера по појединачним притужбама и израде анализе из става 1. посебно се идентификују радни процеси који су највише изложени ризицима за настанак корупције и других неправилности.

У предлоге за унапређење рада органа из става 1. овог члана спадају:

1. доношење или измена интерног акта,
2. доношење или измена процедура за поступање,
3. доношење или измена појединачног правног акта,
4. обуке запослених,
5. друге мере потребне за унапређење рада органа у конкретном радном процесу.

Годишњи извештај о поступању по притужбама

Члан 18.

Овлашћено лице најкасније до 15. фебруара текуће године доставља Начелнику Годишњи извештај о поступању по притужбама у органима Општине за претходну годину.

Начелник у року од 30 дана доставља Општинском већу извештај из става 1. овог члана на разматрање и усвајање.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју притужби, броју одбачених притужби, броју притужби на основу којих је утврђено да нема повреде у поступању надлежног органа, броју притужби на које је одговорено након истека рока прописаног овом одлуком, броју и врстама мера које су предузете на основу поступања по основаним притужбама, као и предлозима за даље унапређење рада органа Општине.

Годишњи извештај из става 2. овог члана објављује се на огласној табли и интернет презентацији Општине Лапово у року од 30 дана од дана усвајања од стране Општинског већа.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Услови за примену акта****Члан 19.**

Начелник ће донети решење о одређивању Овлашћеног лица у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Општинска управа ће омогућити подношење притужбе на начин из члана 9. најкасније 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Објављивање и ступање на снагу**Члан 20.**

Ова одлука објављује се истовремено на огласној табли органа Општине и на интернет презентацији Општине Лапово, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.