

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 7 ЛАПОВО, 29. септембар 2008. год.  
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

7 **80.**

На основу члана 32. ст.1.т.9. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/07), чл. 30. ст.1.т.9. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 5/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09.2008. године, донела је

## О Д Л У К У

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЛАПОВО

#### Члан 1.

**СЛАВИЦА ЗЛАТКОВИЋ**, из Лапова, ул. Вука Караџића 4. **РАЗРЕШАВА** се чланства у Управном одбору Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности Лапово.

#### Члан 2.

**ДРАГАНА РАЦИЋ** из Лапова, ул. Кајмакчаланска бр. 8. **ИМЕНУЈЕ** се за члана Управног одбора Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности – Лапово, на мандатни период од 4 године.

#### Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-110/08-I-04

**ПРЕДСЕДНИК**

**Небојша Милетић, с.р.**

**81.**

На основу члана 32. ст.1.т.9. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/07), чл. 30. ст.1.т.9. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 5/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09. 2008. године, донела је

## О Д Л У К У

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА „НАША МЛАДОСТ“ ЛАПОВО

#### Члан 1.

**САША КУМРИЋ**, из Лапова, ул. М.Обилића 29. **РАЗРЕШАВА** се чланства у Управном одбору Установе за децу предшколског узраста „НАША МЛАДОСТ“ Лапово.

#### Члан 2.

**МИЛОМИР РАДОСАВЉЕВИЋ**, из Лапова ул. Станоја Главаша бр. 2. **ИМЕНУЈЕ** се за члана Управног одбора Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово, на мандатни период од 4 године.

#### Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-90/08-I-04

**ПРЕДСЕДНИК**

**Небојша Милетић, с.р.**

**82.**

На основу члана 32. ст.1.т.9. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/07), чл. 30. ст.1.т.9. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 5/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09. 2008. године, донела је

**О Д Л У К У****О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ  
ЛАПОВО****Члан 1.**

**МИЛОМИР РАДОСАВЉЕВИЋ**, из Лапова, ул. Станоја Главаша бр. 2..  
РАЗРЕШАВА се чланства у Школском одбору Средње школе Лапово.

**Члан 2.**

**КУМРИЋ САША**, из Лапова ул. М.Обилића бр. 29. ИМЕНУЈЕ се за члана Школског одбора Средње школе Лапово на мандатни период од 4- године.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-89/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****83.**

Скупштина општине Лапово, на основу чл. 52.и 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 83/05, 101/05) и чл. 30. Статута општине Лапово, на седници одржаној дана 25.09.2008. године, донела је

**О Д Л У К У****О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЛАПОВО****Члан 1.**

**ДРАГАНА РАЦИЋ**, из Лапова, ул. Камакчаланска бр. 8. РАЗРЕШАВА се чланства у Школском одбору Основне школе „Светозар Марковић“ Лапово.

**Члан 2.**

**СЛАВИЦА ЗЛАТКОВИЋ**, из Лапова ул. Вука Караџића бр. 4. ИМЕНУЈЕ се за члана Школског одбора Основне школе „Светозар Марковић“ Лапово, на мандатни период од 4 године.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-88/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.**

84.

На основу члана.29 Закона о одбрани („Службени гласник РС „бр.116/07) и члана 30 и 39 став 2 Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.5/08 ) Скупштина општине Лапово , на седници одржаној 25.09.2008.године, донела је

## **РЕШЕЊЕ** **О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ОДБРАНУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ** **НЕПОГОДА**

**I -** За чланове повременог радног тела Општинског штаба за одбрану од елементарних непогода-Лапово бирају се:

1. **ДРАГАН ЗЛАТКОВИЋ -Председник Општине Лапово**
2. **СЛАВОЉУБ ИВКОВИЋ -Заменик Председника Општине Лапово**
3. **НЕБОЈША МИЛЕТИЋ- Председник Скупштине Општине Лапово**
4. **МИРОСЛАВ СОЛУНАЦ- Заменик Председника Скупштине Општине Лапово**
5. **БИЉАНА ВЕЉКОВИЋ- Саветник за ванредне ситуације Лапово**
6. **МИЛИВОЈЕ АНЂЕЛКОВИЋ-Геометар Службе за катастар непокретности Лапово**
7. **ДИРЕКТОР ЈКСП „МОРАВА“ ЛАПОВО**
8. **ЖИВОТА МИЛОЈЕВИЋ- Предузетник**
9. **ДРАГАН МИКИЋ – Председник Одбора за безбедност и саобраћај Скупштине Општине Лапово**
10. **ДАНИЈЕЛ ЈОНЧИЋ- Радник ЈКСП „Морава „Лапово**

**II -** Општински штаб за одбрану од елементарних непогода Лапово,предузимаће одговарајуће активности и мере, у оквиру законских овлашћења, за време трајања елементарних непогода.

**III -** Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**IV -** Доношењем овог Решења, престаје да важи Решење о оснивању Општинског штаба за одбрану од елементарних непогода („Службени гласник Општине Лапово“ бр.2/05 и 1/06).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број:020-111/08-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Небојша Милетић,с.р.**

85.

На основу чл. 59. ст. 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и чл. 30. а у вези са чл. 65. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 5/08) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09.2008. год. донела је

## **О Д Л У К У** **О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Општинска управа се образује за вршење послова локалне самоуправе утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Овом одлуком утврђују се надлежности, организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Лапово (у даљем тексту: Општинска управа), као и друга питања од значаја за функционисање Општинске управе.

**Члан 2.****Општинска управа:**

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и послове државне управе који су поверени општини.

**Члан 3.**

Општинска управа се образује као јединствена служба.

**Члан 4.**

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињена кривична дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење или забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предлаже и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом

Општинска управа обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законом и Статутом општине Лапово (у даљем тексту: Статут).

**Члан 5.**

Општинска управа има печат округлог облика, пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним у концентричним круговима око грба, ћириличним писмом: Република Србија - Општина Лапово, Општинска управа - Лапово.

**Члан 6.**

Права обавезе и одговорности постављених лица и запослених утврђени су Уставом, законом, Статутом колективним уговорима, актима органа општине, односно начелника Општинске управе и другим прописима.

**Члан 7.**

Запослени и постављена лица у Општинској управи обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Устава и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, законом, Статутом, овом одлуком и правилима струке.

**Члан 8.**

Постављена лица и запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Постављена лица и запослени у Општинској управи не могу бити чланови органа политичких организација.

Забрањено је у Општинској управи оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

**Члан 9.**

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен контроли и критици грађана.

Јавност у раду Општинске управе остварује се на начин утврђен Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

**Члан 10.**

Послове Општинске управе у погледу правне заштите имовине, права и интереса општине врши Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг и организација Општинског јавног правобранилаштва уређена је посебном одлуком Скупштине општине.

**Члан 11.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике Србије за обављање законом поверених послова.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 12.**

За вршење послова Општинске управе образују се основне организационе јединице и унутрашње организационе јединице.

**Члан 13**

Основне организационе јединице су **одељења**.

У оквиру општинске управе као **посебна служба** образује се Стручна служба за скупштинске послове.

**Члан 14.**

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су **одсеци и групе послова**.

Унутрашње организационе јединице образују се за послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

**Члан 15.**

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за привреду, финансије и заједничке послове,
2. Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности
3. Одељење за општу управу и друштвене делатности

**Члан 16.**

Назив, број, послови, организација и рад унутрашњих организационих јединица утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Истим актом начелника Општинске управе врши се груписање послова у оквиру радног места, утврђује укупан број радних места, са називом и описом послова за свако радно место, број извршилаца, услови за обављање послова сваког радног места, радна места за која се могу примити приправници, радна места на које се запослени примају без огласа, а све уз накнадну сагласност Председника општине.

**Члан 17.**

Одељење за привреду, финансије и заједничке послове врши послове Општинске управе који се односе на област привреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма, доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина, цене из надлежности општине, унапређење и развој пољопривреде, водопривреде, занатства, одређене послове из области пољопривреде, саставља нацрт буџета и финансијских планова, спровођење буџета општине, финансирање делатности из надлежности општине, планирање, праћење прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контролу расхода и преузетих обавеза, управљање финансијско информативним системом, управљање готовином и управљање дугом, послове буџетске инспекције и ревизије, књиговодствене послове, благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура), израду извештаја (периодичних и годишњих), формирање документације за исплату, фактурисање и сл. послове, води финансијске послове за инвестиције у којима учествује општина, води финансијске послове у вези задуживања општине и општинског самодоприноса, утврђивање процене штете од елементарних непогода и друге послове у складу са законом. .

У оквиру овог Одељења почев од 01.01.2009. године обављаће се и послови локалне пореске администрације, и то:

- вођење евиденције свих пореских дужника,
- непосредно књижење свих исправних књиговодствених докумената,
- израда нацрта пореског решења у теренској контроли,
- канцеларијска контрола обвезника који нису испунили своје обавезе и давање предлога за принудну наплату и других обавеза,
- подношење захтева за покретање прекршајног поступка,
- вођење поступка по жалбама као првостепени орган,

- контрола од значаја података за утврђивање обавезе,
- и друге послове по налогу руководиоца Одељења и Начелника општинске управе.

У оквиру овог Одељења обављају се и послови на изради основа и програма развоја јединственог информационог система, организација и рад на увођењу развоја и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, послови везани за оперативну експлоатацију рачунарске опреме, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за управу, организацију послова за набавке добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа општине и Општинске управе, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације и пружање стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно техничке послове, припрему програма и предлога пројеката за конкурисање за средства донатора и страних инвеститора и решавање проблема од интереса за општину, послове набавке опреме и материјала, текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме, као и обезбеђење других услова за рад и функционисање органа општине и Општинске управе, физичко обезбеђење објекта општине, коришћење и одржавање телефонске централе, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала и друге послове у складу са законом.

#### **Члан 18.**

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности врши управно-правне и нормативно-правне послове Општинске управе, који се односе на: имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, враћање утрина и пашњака селима, као и враћање имовине одузете по разним основима, вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је корисник општина, израду нацрта аката о располагању имовином општине, стручне и административне послове Комисије за враћање земљишта по пољопривредном земљишном фонду, стамбене и комуналне делатности, откуп станова у својини општине, надзор над обављањем комуналних делатности, грађевинарства, саобраћаја, заштите животне средине, коришћење грађевинског земљишта, одређене послове из области саобраћаја и путне привреде, планирање и уређење простора, изградњу објеката, стручне и административне послове за потребе Комисије за планове, уређивање и обезбеђивање коришћења пословног простора чији је власник општина и друге послове у складу са законом.

#### **Члан 19.**

Одељење за општу управу и друштвене делатности врши послове Општинске управе који се односе на израду нацрта нормативних аката које доноси начелник Општинске управе, организацију и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за општинску управу, решавање у управним стварима по грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење бирачког списка, издавање радних књижица, радне односе и израду појединачних решења из радних односа запослених у општинској управи, послове у вези са оснивањем установа и организација у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, инспекцијски надзор у области просвете, културу, примарну здравствену заштиту, физичку културу, спорт, дечју и социјалну заштиту, прати и обезбеђује њихово функционисање, врши надзор над радом и организацију вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстицање развоја културно уметничког аматеризма и стварање услова за рад библиотеке и других установа културе чији је оснивач општина, ученичка и студенска питања, друштвену бригу о деци, социјалну заштиту, и здравствену заштиту, дечји додатак, родитељски додатак, породилско одсуство, борачко инвалидску заштиту.

#### **Члан 20.**

Стручна служба за скупштинске послове врши стручне и административно техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, обраду материјала са седница, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу одељења општинске управе, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доноси Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће. послове организовања пријема домаћих и страних делегација и друге

послове из области протокола и сарадње, информисање, објављивање прописа, правне и административно техничке послове у вези завођења самодоприноса, референдума и народне иницијативе, пружа стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине. Ова служба обавља и послове повереништва Комесаријата за избеглице и друге послове у складу са законом.

#### **Члан 21.**

Послове које Република Србија повери Општинској управи врши Општинска управа према организационим јединицама из члана 15. ове Одлуке, односно њиховом делокругу.

#### **Члан 22.**

У Општинској управи се обављају послови инспекцијског надзора из области грађевинарства, комуналне делатности, саобраћаја, екологије, управе, просвете, као и послови инспекцијског надзора из других области које Република повери општини. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи утврдиће се број извршилаца, услови за постављање инспектора и других извршиоца, као и организациона јединица у којој ће инспектори да буду постављени у зависности од области коју обављају..

#### **Члан 23.**

Општинска управа може обављати послове за потребе других државних органа, јавних установа и служби чији је оснивач Скупштина општине, других органа и организација, и то на основу одлуке Скупштине којом су ти послови поверени Општинској управи, или на основу уговора који у име Општинске управе закључује начелник Општинске управе.

### **III. ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 24.**

У Општинској управи може се поставити Помоћник Председника општине изван унутрашњих организационих јединица за област економског развоја и међународних уговора

Помоћник Председника општине покреће иницијативу, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој области за коју је постављен даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађује са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, обавља и друге послове по налогу Председника општине и Начелника Општинске управе.

Помоћника Председника поставља и разрешава Председник општине.

Област за коју се Помоћник Председника поставља, надлежност, права, обавезе као и начин остваривања утврђује Председник, актом о постављењу.

У Општинској управи може бити постављен један Помоћник Председника.

Права и обавеза из рада и по основу рада Помоћник Председника остварује у Општинској управи у складу са одредбама Закона који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.“

### **IV. РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

#### **Члан 25.**

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе у складу са Законом.

За свој рад и рад Општинске управе начелник Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са законом, Статутом и другим актима.

#### **Члан 26.**

Начелник Општинске управе:

- организује, координира и усмерава рад Општинске управе као целине и представља Општинску управу,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе,
- обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе донетих ван управног поступка,

- даје мишљења Скупштини и Општинском већу, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа, као и друга правна мишљења,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Председника Општине
- распоређује начелнике одељења уз претходно мишљење Председника Општине,
- подноси Скупштини и Већу Општине извештај о раду Општинске управе
- врши и друге послове који су му у складу са Законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

#### **Члан 27.**

Начелник Општинске управе доноси правилнике, наредбе и упутства, као и решења о појединачним правима запослених у складу са Законом, актима Скупштине и актима које сам доноси.

#### **Члан 28.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на пет година..

За начелника може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци

Начелника Општинске управе у случају спречености или одсутности замењује лице које он одреди, а ако је и то лице спречено или одсутно, начелника Општинске управе замењује начелник одељења.

#### **Члан 29.**

Начелнику може престати дужност и пре истека времена на које је постављен подношењем оставке или разрешењем.

Оставка се може поднети усмено или у писаном облику и не мора бити образложена.

Начелник који је поднео оставку уколико нема заменика обавља послове из надлежности Начелника Општинске управе до постављења новог начелника.

Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Већа, може разрешити Начелника и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог Председника општине или више од половине чланова Већа.

Предлог из става 4. овог члана мора бити сачињен у писаном облику и у њему морају бити наведени разлози који предлог чине оправданим.

#### **Члан 30**

Одељењем руководи начелник одељења, одсеком шеф одсека, а групом послова руководилац групе послова.

Стручном службом за скупштинске послове руководи Секретар Скупштине.

#### **Члан 31.**

За начелника одељења распоређује се лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Ближи услови за распоређена лица из става 1. овог члана као и делокруг њиховог рада, утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

#### **Члан 32.**

Одсеком руководи шеф одсека.

За шефа одсека може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен стручни испит за рад у државним органима и одговарајуће радно искуство.

Ближи услови за распоређена лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

## **V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Однос Општинске управе према Скупштини општине, Председнику Општине и Општинском већу**

#### **Члан 33.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.



Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке који су неопходни за рад органа општине..

Однос Општинске управе према Председнику Општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине

Председник Општине у спровођењу одлука и других аката органа општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за рад.

#### **Члан 34.**

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима који су утврђени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Општинско веће врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Када се у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта Општинске управе нису у складу са Законом, односно одлуком Скупштине општине, Општинско веће ће такве акте поништити или укинути и наложити да се донесе нови акт који ће бити у складу са Законом, односно Одлуком Скупштине.

Упутства, смернице и право поништавања или укидања појединачних аката Општинске управе у ставу 2. и ставу 3. овог члана не може се односити на начин решавања у појединачним управним стварима.

### **Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама**

#### **Члан 35.**

Општинска управа је дужна да захтеве у управном поступку грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а у случају прекорачења тих рокова обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, дају им потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

#### **Члан 36.**

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и да о томе обавештава грађане.

#### **Члан 37.**

Грађани имају право на надокнаду трошкова када се уредно одазову на позив, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом управе.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама кривицом службеног лица није обавио посао ради кога је дошао и без позива има право на накнаду трошкова.

О захтеву грађана као и висини трошкова одлучује начелник Општинске управе применом прописа којима се одређује накнада трошкова сведока у управном поступку.

Накнада трошкова се исплаћује на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица том лицу се у висини исплаћене накнаде трошкова умањује зарада приликом прве исплате.

#### **Члан 38.**

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењује се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

## **VI ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**

#### **Члан 39.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно Министарство Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

Против решења Општинског већа може се повести управни спор.

Остваривање и заштита права запослених у Општинској управи уређени су законом и другим актима.

## **VII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

**Члан 40.**

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе. О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће..

**VIII МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ****Члан 41.**

Организационе јединице у Општинској управи остварују међусобне односе који се заснивају на правима и дужностима утврђеним Законом, другим прописима и овом Одлуком.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа њихових послова и једни другима достављају податке и обавештења неопходна за рад.

Проблеме у остваривању међусобне сарадње организационих јединица решава начелник Општинске управе.

**IX ЈАВНОСТ РАДА****Члан 42**

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и раду Општинске управе.

**Члан 43.**

У решавању у управним стварима Општинска управа је дужна да обезбеди јавност у раду, у складу са Законом.

**Члан 44.**

Информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања даје начелник Општинске управе, а за давање обавештења из делокруга рада унутрашњих организационих јединица може овластити руководиоце организационих јединица или друго запослено лице у Општинској управи.

О усkraћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

**Члан 45.**

Када се представкама или предлозима грађана путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин укаже на пропусте у раду Општинске управе, неправилан однос радника или на друге недостатке у раду, начелник Општинске управе је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере, после чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке, а по потреби и Председника Општине.

**Члан 46.**

Начелник Општинске управе може одредити степен тајности појединих докумената или података до којих Општинска управа долази у свом раду.

**X РАДНИ ОДНОС РАДНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 47.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и, кад је то одређено одговарајућим прописима, потребно радно искуство.

Управни поступак самостално може водити запослени који има најмање вишу стручну спрему у складу са Законом.. Поједине управне радње може обављати запослени који има најмање средњу стручну спрему.

**Члан 48.**

Постављена лица са престанком мандата распоређују се у Општинску управу на неодређено време на послове и задатке у складу са стручном спремом и радним искуством.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

#### **Члан 49.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе или лице који га у случају спречености или одсутности замењује.

#### **Члан 50.**

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.

#### **Члан 51.**

Одлуку о платама изабраних и постављених лица доноси Административно-мандатни одбор Скупштине општине, а запослених Начелник Општинске управе.

## **XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 52.**

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада плата
2. Средства за материјалне расходе
3. Средства за посебне намене
4. Средства за набавку и одржавање опреме и инсталација

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине.

#### **Члан 53.**

Средства за исплату плата запослених обезбеђују се у складу са законом, уредбом, актом о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима и другим прописима.

#### **Члан 54.**

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- Набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа, поштанских услуга и одржавање пословних просторија,
- осигурање и одржавање средстава и опреме,
- набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала,
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове за обављање послова Општинске управе.
- и остали трошкови.

#### **Члан 55.**

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде члановима комисија, сведоцима, трошкови поступка и сл.)
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију,
- сручно оспособљавање и усавршавање запослених,
- модернизацију рада и остале потребе.

#### **Члан 56.**

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које служе Општинској управи за њен рад, чији је век трајања дужи од 1 године ако прописима није друкчије одређено.

#### **Члан 57.**

За законито трошење средстава на посебним рачунима и подрачунима за посебне намене одговорни су руководиоци органа у чијем се делокругу обављају послови, који се финансирају са посебних рачуна и подрачуна.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује начелник Општинске управе или лице које он овласти.

## **XII ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 58.**

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

**Члан 59.**

Општинска управа доноси следеће правне акте: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

**Члан 60.**

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

**XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 61.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи број 020-360/04-03 од 11.. 12. 2004. године.

**Члан 62.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-108/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић, с.р.****86.**

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06), и члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 51. тачка 3. Статута општине Лапово, ("Службени гласник општине Лапово". бр. 4/02, 5/03 и 1/06), на предлог председника општине, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09.2008. године, донела је

**О Д Л У К У****О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2008. ГОДИНУ****I ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У члану 3. Одлуке, став II – Средства ван ограничења, редни број 4, економска класификација 711140 Порез на приходе од непокретности, износ од «**1.500.000,00**» динара, замењује се износом «**3.800.000,00**» динара.

**Члан 2.**

У члану 3. Одлуке, став II – Средства ван ограничења, редни број 8, економска класификација 713420 Порез на пренос апсолутних права, износ од «**6.000.000,00**» динара, замењује се износом «**8.600.000,00**» динара.

**Члан 3.**

Износ свега Средства ван ограничења «**23.700.000,00 динара**», замењује се износом «**28.600.000,00**» динара.

**Члан 4.**

У члану 3. Одлуке, став IV – Таксе и остали приходи, редни број 11, економска класификација 732250 Донације од међународних организација, износ од «**2.000.000,00**» динара, замењује се износом «**11.500.000,00**» динара.

**Члан 5.**

Износ свега Таксе и остали приходи **«3.500.000,00 динара»**, замењује се износом **«13.000.000,00»** динара.

**Члан 6.**

У члану 3. Одлуке, став V – Јавни приходи за комуналне потребе, редни број 18, економска класификација 714540 Средства за екологију, додаје се текст «и промена намене земљишта», износ од **«700.000,00»** динара, замењује се износом **«3.900.000,00»** динара.

**Члан 7.**

У члану 3. Одлуке, став V – Јавни приходи за комуналне потребе, редни број 22, економска класификација 742253 Накнада за уређење грађевинског земљишта, износ од **«2.000.000,00»** динара, замењује се износом **«26.000.000,00»** динара.

**Члан 8.**

У члану 3. Одлуке, став V – Јавни приходи за комуналне потребе, уводи се нови редни број 24, економска класификација 711180 Средства самодоприноса на територији општине, са износом од **«800.000,00»** динара.

**Члан 9.**

Износ свега Јавни приходи за комуналне потребе **«35.820.000,00 динара»**, замењује се износом **«63.820.000,00»** динара.

**Члан 10.**

**УКУПНИ ПРИХОДИ**, износ **«128.137.800,00»** динара, замењује се износом **«170.537.800,00»** динара.

**II ПОСЕБНИ ДЕО****Члан 1.**

У члану 5. Одлуке, раздео 1. - Скупштина општине, председник општине, функција 110, економска класификација 411000, позиција 1 – Плата и додаци, износ **«1.411.000»** динара, заменити износом **«2.371.100»** динара.

**Члан 2.**

У члану 5. Одлуке, раздео 1. - Скупштина општине, председник општине, функција 110, економска класификација 412000, позиција 2 – Социјални доприноси на терет послодавца, износ **«253.000»** динара, заменити износом **«424.900»** динара.

**Члан 3.**

Свега председник општине, износ **«2.014.000»** динара, замењује се износом **«3.146.000»** динара.

**Члан 4.**

У члану 5. Одлуке, раздео 1. - Скупштина општине, скупштина општине, функција 110, економска класификација 421000, позиција 9 – ПТТ трошкови, додаје се текст «и изношење смећа» износ **«600.000»** динара, заменити износом **«1.180.000»** динара.

**Члан 5.**

У члану 5. Одлуке, раздео 1. - Скупштина општине, скупштина општине, функција 110, економска класификација 424000, позиција 14 – Трошкови објављивања службеног материјала износ **«500.000»** динара, заменити износом **«900.000»** динара.

**Члан 6.**

У члану 5. Одлуке, раздео 1. - Скупштина општине, скупштина општине, функција 110, економска класификација 512000, позиција 22 – Инвестиције у основна средства и опрему, износ **«300.000»** динара, заменити износом **«2.500.000»** динара.

**Члан 7.**

Свега Скупштина општине, скупштина општине, износ **«13.271.500»** динара, замењује се износом **«16.451.500»** динара.

**Члан 8.**

Свега Скупштина општине, износ **«15.785.500»** динара, замењује се износом **«20.097.500»** динара.

**Члан 9.**

У члану 4. Одлуке, раздео 2. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 482000, позиција 35 – Порези и обавезне таксе, износ «**150.000**» динара, заменити износом «**660.000**» динара.

**Члан 10.**

Износ свега Општинска управа «**28.558.000**» динара, замењује се износом «**29.068.000**» динара.

**Члан 11.**

У члану 5. Одлуке, раздео 4. – Основно образовање, функција 920, економска класификација 463000, позиција 40 – Расходи за материјал, износ «**3.901.500,00**» динара, заменити износом «**4.002.000,00**» динара.

**Члан 12.**

Износ свега Средње образовање «**4.383.000,00**» динара, замењује се износом «**4.483.500,00**» динара.

**Члан 13.**

У члану 5. Одлуке, раздео 5. – Средње образовање, функција 920, економска класификација 463000, позиција 42 – Расходи за материјал, износ «**1.050.000,00**» динара, заменити износом «**1.725.000,00**» динара.

**Члан 14.**

У члану 5. Одлуке, раздео 5. – Средње образовање, функција 920, економска класификација 463000, позиција 43 – Средства за инвестиције у основна средства и опрему, износ «**150.000,00**» динара, заменити износом «**0,00**» динара.

**Члан 15.**

Износ свега Средње образовање «**1.200.000,00**» динара, замењује се износом «**1.725.000,00**» динара.

**Члан 16.**

У члану 5. Одлуке, раздео 13. - ЈП «Нови Век», функција 620, економска класификација 451000, позиција 111 – Субвенције, износ «**29.139.800**» динара, заменити износом «**43.714.300**» динара.

**Члан 17.**

Свега ЈП «Нови век», износ «**32.152.800**» динара, замењује се износом «**46.727.300**» динара.

**Члан 18.**

У члану 5. Одлуке, раздео 14. - Средства за комуналну потрошњу и солидарну стамбену изградњу, функција 620, економска класификација 451000, позиција 113 – ЈКСП «Морава» - дотације поверени послови, износ «**9.468.000**» динара, заменити износом «**13.246.000**» динара.

**Члан 19.**

У члану 5. Одлуке, раздео 14. - Средства за комуналну потрошњу и солидарну стамбену изградњу, функција 620, економска класификација 451000, позиција 116 – Програм реализовања донација додаје се текст «учешће за НИП», износ «**1.000.000**» динара, заменити износом «**19.600.000**» динара.

**Члан 20.**

Свега Средства за комуналну потрошњу и солидарну стамбену изградњу, износ «**11.098.000**» динара, замењује се износом «**33.476.000**» динара.

**Члан 21.**

**УКУПНИ РАСХОДИ**, износ «**128.137.800,00**» динара, замењује се износом «**170.537.800,00**» динара.

**Члан 22.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 400-224/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****87.**

На основу члана 30. Статута општине Лапово, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09.2008. године, донела је

**О Д Л У К У****\Члан 1.**

**УСВАЈА СЕ IV** измена и допуна Програма уређивања грађевинског земљишта на подручју општине Лапово са финансијским планом ЈП „Нови век“ Лапово, за 2008. годину, као у материјалу.

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-104/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р,**

**На основу члана 31. Статута ЈП „Нови век“ Лапово, Управни одбор на својој првој седници одржаној дана 22.09.2008. године, доноси**

**О Д Л У К У**

О четвртој измени и допуни Одлуке о усвајању годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта на подручју општине Лапово ЈП „Нови Век“ Лапово за 2008. годину

У Одлуци о усвајању Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта на подручју општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“ број 7/07 и 1/08) у поглављу:

**А. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА :**

у тачки 1.2.реконструкција улица у 2008. години :

а) врућом асфалтном масом

- улица Алексе Шантића и Гаврила Принципа **износ "1.000.000.00 динара"** замењује се износом **„5.374.500.00 динара“**

- улица Царице Милице (пут за фарму-Куч компани) **износ "0.00 динара"** замењује се износом **„6.000.000.00 динара“**

у тачки 8. уређење простора сточне и кванташке пијаце **износ "0.00 динара"** замењује се износом **„3.000.000.00 динара“**

Сва средства под А.ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА **„износ од 20.738.727,00 динара“** замењује се **„износом од 34.113.227,00 динара“**.

**Ц. КОМУНАЛНО ОДРЖАВАЊЕ МЕСТА :**

у тачки 2.1.утрошак електричне енергије **износ "2.640.000,00 динара"** замењује се износом **„3.640.000.00 динара“**

у тачки 2.2. материјал за уличну расвету са трошковима уградње и проширења уличне мреже **износ од „576.073.00 динара“** замењује се **износом „776.073.00 динара“**

Сва средства под Ц. КОМУНАЛНО ОДРЖАВАЊЕ МЕСТА „износ од 4.161.073,00 динара“ замењује се „износом од 5.361.073,00 динара“

Све укупно субвенције, износ од „29.139.800,00 динара“ замењује се „износом од 43.714.300,00 динара“

Свега приходи и расходи ЈП „Нови Век“ Лапово „износ од 32.537.800,00 динара“ замењује се „износом од 47.112.300,00 динара“

### О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о четвртој измени и допуни Одлуке о буџету општине Лапово за 2008. годину поглављем II посебан део – Јавном Предузећу „Нови Век“ Лапово, на име субвенција планирано је повећање за 14.574.500,00 динара, односно износ од „29.139.800,00 динара“ замењен износом од „43.714.300,00 динара“, а распоређивање средстава извршено као у диспозитиву овог Предлога Одлуке.

Управни одбор ЈП „Нови Век“ Лапово  
број 110-1-92/08 од 22.09.2008. године

Председник  
УО ЈП „Нови век“ Лапово  
Саша Богдановић, с.р.

### 88.

На основу члана 32. тачке 6., а у вези са чл. 42. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и чл. 30., а у вези са чл. 51. и 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09. 2008. године, донела је

## О Д Л У К У О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Одлуком о Општинском већу (у даљем тексту: Одлука) уређују се права и дужности чланова Општинског већа, однос Општинског већа према Скупштини општине Лапово, Председнику Општине, Општинској управи и друга питања од значаја за његов рад.

#### Члан 2.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе које нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава Начелника Општинске управе;
8. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе Општине;



9. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе Општинске управе, у складу са Законом;
10. одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада Општинске управе;
11. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности;
12. даје сагласност на одлуке о ценама идр.
13. подноси годишњи извештај Скупштини општине о свом раду;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине општине и других аката.

### **Члан 3.**

У вршењу својих права и дужности, Општинско веће сарађује са органима Општинске управе, предузећима, установама, привредним друштвима и организацијама чији је оснивач Општина, као и другим субјектима од значаја за Општину.

### **Члан 4.**

У обављању својих надлежности, Општинско веће ради и одлучује као јединствени орган.

### **Члан 5.**

Општинско веће има свој печат, који је утврђен посебним актом, у складу са Законом.

### **Члан 6.**

Састав, избор и престанак чланства у Општинском већу, утврђен је Статутом, а на основу Закона.

## **2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

### **Члан 7.**

Начин сазивања седница Општинског већа, организација и рад утврђени су Пословником о раду Општинског већа.

### **Члан 8.**

Од стране Председника Општине, сваки члан Општинског већа задужује се за одређену област за обављање послова за коју је задужен.

Члан Општинског већа, у обављању послова из става 1. овог члана, може да покреће иницијативе, издаје упутства, правце и начин решавања конкретне ситуације, о чему подноси извештај Општинском већу.

Члан Општинског већа има право и дужност да тражи обавештења, информације од надлежних органа, служби, предузећа, привредних друштава и установа чији је оснивач Општина, које су од значаја за обављање послова из делокруга свог задужења.

### **Члан 9.**

Однос Општинског већа према Општинској управи њеним службама, одељењима заснива све на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом Општине, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Општинско веће, у оквиру својих надлежности, може наложити Општинској управи и посебним службама, да у одређеном року припреме анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесу одређени акт или предузму радње за које су надлежне.

### **Члан 10.**

Начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће у складу са Законом, Статутом и другим актима Општине.

### **Члан 11.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе, њених организационих јединица и других предузећа, организација, установа итд. када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака, у законском року.

**Члан 12.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе, решава Општинско веће, у законском року.

**Члан 13.**

Општинско веће у вршењу својих послова, из своје надлежности, доноси: одлуке, Пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са Законом, Статутом, овом одлуком и Пословником о раду Општинског већа.

**Члан 14.**

Стручне, нормативно-правне, административно техничке и друге послове за потребе Општинског већа обавља стручна служба за Скупштинске послове, као јединствена целина.

**3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 15.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-109/08-I-04****ПРЕДЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****89.**

На основу чл.32. ст. 3. Закона о основама система и образовања („Сл.гласник РС“, бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05), члана 2.Одлуке о критеријумима за утврђивање мреже дечјих вртића и основних школа („Сл.гласник РС“, бр.13/04) и чл. 30.Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.5/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09. 2008.год. донела је

**О Д Л У К У  
О МРЕЖИ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА И ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се број и распоред установа на подручју општине Лапово, Дечји вртић и Основна школа.

**Члан 2.**

Предшколски програм образовања и васпитања остварује се на основу Предшколског програма, којим се утврђују циљеви, врсте, обим и трајање васпитно-образовног рада.

Предшколско образовање и васпитање остварује се у седишту Установе и издвојеним објектима – одељењима Установе, и то:

А) Установа за децу предшколског узраста „Наша младост“ – Лапово, ул. Михајла Пупина 2.

а) Целодневни боравак до посласка у школу:

- млађа јаслена група - 1 група
- средња јаслена група - 1 група
- старија јаслена група - 1 група
- млађа васпитна група - 1 група
- средња васпитна група - 1 група
- старија васпитна група - 1 група
- мешовита „ „ - 2 групе

б) Припремни предшколски програм:

- целодневни припремни предшколски програм - 1 група
  - полудневни припремни предшколски програм - 1 група
- УКУПНО: 10 групе

А-1) Одељење „Возић“ – Лапово, Карађорђева 44.

1. Целодневни боравак од 3 год. до поласка у школу
  - мешовита васпитна група - 1 група

2. Припремни предшколски програм – 1 група

А-2) Одељење „Вртић“ Лапово, ул. Солунска 113.

1. Припремни предшколски програм

- полудневни припремни предшколски програм – 1 група

У школској 2008/2009. години, Установа има 13 васпитних група.

### Члан 3.

Основно образовање и васпитање ученика траје осам година и остварује се у два образовна циклуса и то: први циклус од првог до четвртог разреда и други циклус од петог до осмог разреда, који се остварује у Основној школи и издвојеним одељењима и то:

А – Основна школа „Светозар Марковић“, Лапово, ул. Косовских јунака 10.

<u>I разред</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	<u>V</u>	<u>VI</u>	<u>VII</u>	<u>VIII</u>	
2 одељења	2	2	2	4	4	4	3	УКУПНО 23 одељења

а) Одељак III. Основне школе у Лапову, ул. Карађорђева 139.

<u>I разред</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	
1 одељење	1	1	1	УКУПНО: 4 одељења

б) Одељак IV. Основне школа у Лапову, ул. Солунска 113.

<u>I разред</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>	
1 одељење	1	1	1	УКУПНО: 4 одељења

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, када се доставља на сагласност Министарству просвете Републике Србије, а примењиваће се за школску 2008/2009. годину.

### Члан 5.

Одлуку о мрежи Дечјег вртића и Основне школе објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-114/08-I-04

**ПРЕДСЕДНИК**  
Небојша Милетић,с.р.

**90.**

На основу чл.32. ст. 1. т.6. и чл. 36. ст. 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. и 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25. 09. 2008.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ**

## 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком образује се стално радно тело Савет за младе Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: Савет) и утврђује се његова надлежност, број чланова и друга питања од значаја за рад Савета.

## 2. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

### Члан 2.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености младих, информисања, активног учешћа у области културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе,
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање,
3. даје предлоге о питањима од значаја за младе и о њима обавештава Општинско веће и Скупштину општине,
4. разматра годишње извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине,
5. припрема пројекте, акционе програме исл., за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења средстава код надлежних министарстава, правних лица, асоцијација и других за њихово финансирање,
6. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности,
7. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине.

## 3. САСТАВ И МАНДАТ САВЕТА

### Члан 3.

Савет за младе има девет чланова.

Председник и заменик Председника Савета бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

### Члан 4.

Председника, заменика Председника и чланове Савета бира Скупштина општине, на предлог: Председника Општине, Председника Скупштине општине, одборничких група, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служб и.

Скупштина општине, при избору чланова Савета, води рачуна о равноправности полова.

Најмање половину чланова Савета чине млади узраста од 16 до 30. година, који су активностима и ангажовањем значајно афирмисали улогу и значај младих у Општини, који су добитници награда од значаја за различите области интересовања младих. Остали чланови Савета могу бити стручњаци са вишегодишњим искуством у раду са проблемима младих и који су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-112/08-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Небојша Милетић, с.р.**

**91.**

Сагласно одредбама члана 34. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС», бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) и чл. 30. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово», бр. 5/08) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09. 2008.године, донела је следећу

### **О Д Л У К У**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на рад истуреног одељења Школе за основно музичко образовање «Божидар Трудић» из Смедеревске Паланке, која обавља основно музичко образовање у просторијама Културно-туристичког центра «Стефан Немања» Лапово, у школској 2008/2009.години.

Сагласност се заснива на Уговору о извођењу наставе закљученог између Скупштине општине Лапово број 020-207/03-03 од 11.07.2003. године и Школе за основно музичко образовање «Божидар Трудић» из Смедеревске Паланке, на 10 године.

#### **Члан 2.**

Сагласно законским прописима, Школа за основно музичко образовање «Божидар Трудић» из Смедеревске Паланке за рад истуреног Одељења у Лапову, у обавези је да Скупштини општине Лапово, доставља извештаје о раду и Програме рада ради разматрања и информисања одборника Скупштине општине.

#### **Члан 3.**

Одлуку објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број:020-115/08-I-04**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

**Небојша Милетић,с.р.**

**92.**

Применом члана 5. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05), а на основу чл. 20. т. 5. и чл. 32. т.6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), чл. 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98)и чл. 12. т. 5. и чл. 30. т.6. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09. 2008.године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕЧИШЋАВАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА**

#### **Члан 1.**

У чл. 3. Одлуке о условима и начину организовања послова у обављању комуналних делатности пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења отпадних вода („Службени гласник општине Лапово“, бр. 7/07), после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Овом Одлуком утврђује се да све радове на изградњи, санацији, адаптацији, реконструкцији и проширењу водоводне и канализационе мреже на територији општине Лапово, изводи искључиво ЈКСП „Морава“ Лапово“, сагласно законским прописима.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука о допуни Одлуке из чл. 1., ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број:020-116/08-I-04**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

**Небојша Милетић,с.р.**

**93.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07), члана 30. Статута општине Лапово, Скупштина општине Лапово на седници одржаној 25.09. 2008. год., донела је

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА, РАЧА И ЛАПОВО****Члан 1.**

У Одлуци о именовању Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), у члану 1. тачка 2. мења се и гласи:

**„2. РАДОЈКА РАДЕНКОВИЋ, радник Центра за социјални рад – Одељења у Лапову“.**

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-91/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****94.**

Скупштина општине Лапово на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), на својој седници одржаној 25.09. 2008.године, донела је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

На Предлог Административно-мандатног одбора Скупштине општине Лапово од 05.09.2008.године, Скупштина општине Лапово констатује да је **ЉУТИЦИ КРСТИЋУ**, одборнику Скупштине општине Лапово, Изабран са изборне листе **„СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС) - ПАРТИЈА УЈЕДИЊЕНИХ ПЕНЗИОНЕРА (ПУПС)- ЉУТИЦА КРСТИЋ“**, престао мандат одборника даном подношења оставке.

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-105/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милети,с.р.ћ****95.**

Скупштина општине Лапово на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и члана 30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), на својој седници одржаној 25.09. 2008.године, донела је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

На Предлог Административно-мандатног одбора Скупштине општине Лапово од 05.09.2008.године, потврђује се мандат одборнику **СЛАЂАНУ ИСАКОВИЋУ**, рођеном 08.02.1962. године из Лапова ул. Светог Саве бр. 74. са изборне листе

**„СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС) - ПАРТИЈА УЈЕДИЊЕНИХ ПЕНЗИОНЕРА (ПУПС)- ЉУТИЦА КРСТИЋ“.****Члан 2.**

Мандат одборника **СЛАЂАНА ИСАКОВИЋА**, траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-106/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****96.**

На основу чл.32. ст. 1. тачка 6. и члана 36. став1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. и 39. ст. 1 и 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 5/08), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 25.09. 2008. год. донела је

**О Д Л У К У****О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ****Члан 1.**

У стално радно тело Савета за младе Скупштине општине Лапово, на мандатни период од 4 године, бирају се чланови:

1. АЛЕКСАНДАР ПОПОВИЋ-економиста, из Лапова, Београдска 3.- председник
2. ДАРКО МУЈКОВИЋ, из Лапова,Кнеза Милосава Лаповца 34.- заменик председ.
3. ИВАН МИЛИЧИЋ, из Лапова, Косовских јунака 27.
4. ДРАГАН РАДОВАНОВИЋ, из Лапова, Св.Марковића бр.62., радник
5. УРОШ КОЈАНИЋ, из Лапова, С.Саве бр. 2/1., студент
6. МАЈА ЈОВАНОВИЋ, професор у ОШ, Лапово,ул.Деспота Стевана Лазаревића 8
7. СЛАЂАН РАДОСАВЉЕВИЋ-студент из Лапова, Његошева 20/4
8. КРИСТИНА БЛАГОЈЕВИЋ, студент, из Лапова ул. Његошева бр. 11/1.
9. АЛЕКСАНДРА ЛАЗИЋ, студент, из Лапова, ул.Х.Вељкова 15.

**Члан 2.**

Надлежности Савета за младе утврђене су Одлуком Скупштине општине Лапово, бр. 020-112/08-I-04 од 25.09.2008.године о оснивању Савета за младе.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-113/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****97.**

На основу чл. 191. Устава Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр.98/06), а на основу чл. 11. и 32., а у вези са Законом о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. а у вези са чл. 96. ст. 3. и 4. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25.09.2008. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Члан 1.**

У Статуту општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), после чл. 64. додаје се члан 64а., који гласи:

„У Општинској управи може се поставити Помоћник Председника Општине, изван унутрашњих организационих јединица за област економског развоја и међународних уговора.

Помоћник Председника општине покреће иницијативу, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које је постављен и врше друге послове утврђене Одлуком о Општинској управи.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање на делокругу послова, као и најмање пет година радног искуства у струци“.

**Члан 2.**

Одлука о допуни Статута општине Лапово, ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-107/08-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Небојша Милетић,с.р.**

**98.**

На основу чл. 46. и 56. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 55. а у вези са чл. 62. ст.2. и 63. ст. 1. Статута општине Лапово, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 08.07.2008. године, донело је

**О Д Л У К У**

**ПОСТАВЉА СЕ** за Начелника Општинске управе Општине Лапово, **СВЕТЛАНА ВЕЛИСАВЉЕВИЋ**, дипломирани правник, са положеним стручним испитом, из Крагујевца, ул. М.Ђурић бр. 9 на временски период од 5 година, почев од 08.07.2008. године.

**Образложење**

Дана 24.06.2008. године у листу „Послови“ објављен је јавни оглас за избор и постављење Начелника Општинске управе Општине Лапово, на одређено време од 5 година, са положеним стручним испитом и најмање 5 година радног искуства у струци.

Како именована испуњава све услове, то је донета Одлука као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 112-31/08-IV-01**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драган Златковић,с.р.**

**99.**

На основу чл. 39. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 5/08“) и чл. 17. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине („Сл.гласник општине Лапово“, бр.5/08), Одбор за безбедност и саобраћај Скупштине општине Лапово, на седници одржаној 01.08.2008. године, донео је

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

За Председника Одбора за безбедност и саобраћај Скупштине општине Лапово изабран је **ДРАГАН МИКИЋ** из Лапова, ул. Хајдук Вељкова бр. 6.



**Члан 2.**

За Заменика Председника Одбора за безбедност и саобраћај Скупштине општине Лапово изабран је **СРЂАН МУЈКОВИЋ**, из Лапова, ул. Краља Милутина бр. 5.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И САОБРАЋАЈ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-91/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Небојша Милетић,с.р.****100.**

Управни одбор Фонда за солидарну, стамбену изградњу Општине Лапово, на основу чл. 15. Статута Фонда за солидарну стамбену изградњу Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 1/05), на седници одржаној 15.08.2008. године, донео је

**О Д Л У К У**

1. Накнаде за рад чланова Управног одбора Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Лапово, износе 800,00 динара у нето износу, по присуству седници Управног одбора.

2. Накнаде за рад чланова Управног одбора исплаћиваће се на терет средстава Пословног рачуна Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Лапово, бр. 840-74644-72.

3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука Управног одбора Фонда („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/07)

**УПРАВНИ ОДБОР ФОНДА ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ  
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 02-2/08-01****ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Бранислав Радосављевић,с.р.****101.**

На основу члана 25. Правилника Ватрогасног фонда општине Лапово (број 1. од 15.12.2008. год.). Управни одбор Ватрогасног фонда општине Лапово на седници одржаној 29.08.2008. године, донео је

**О Д Л У К У**

1. Накнаде за рад чланова Управног одбора Ватрогасног фонда општине Лапово износе 800,00 динара, у нето износу, по присуству и раду седнице Управног одбора.

2. Накнаде за рад чланова Управног одбора исплаћиваће се на терет средстава Пословног рачуна Ватрогасног фонда општине Лапово, број 840-386644-25 – Управе за трезор Крагујевац.

3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**УПРАВНИ ОДБОР ВАТРОГАСНОГ ФОНДА  
ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 06-5/08****ПРЕДСЕДНИК  
Синиша Станковић,с.р.**

**102.**

На основу чл. 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08) и чл. 17. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08) Одбор за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Скупштине општине Лапово, на седници одржаној 12.09.2008.године, донео је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

За Председника Одбора за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Скупштине општине Лапово, изабран је **БОЈАН ЈОНЧИЋ**.

**Члан 2.**

За заменика Председника одбора за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Скупштин општине Лапово изабран је **ИВАН ГАЈИЋ**.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ОДБОР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-95/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****103.**

На основу члана 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08), и члана 6. и 17. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08) Одбор за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Скупштине општине Лапово, на седници одржаној 12.09.2008.године, донео је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

За Председника Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Лапово изабрана је **ЈЕЛЕНА ШИШКОВИЋ**, из Лапова, ул.Стевана Сремца бр. 30.

**Члан 2.**

За Заменика Председника Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Лапово изабран је **ГОРДАН СТАНОЈЛОВИЋ**, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 243.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ОДБОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-97/08-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****104.****И С П Р А В К А**

У „Службеном гласнику Општине Лапово“, бр. 5/08, од 07.07.2008. године. У Општинској Одлуци, „трећа измена и допуна Одлуке о усвајању Годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта на подручју Општине Лапово ЈП „Нови век“ Лапово за 2008. годину“, као Председник УО ЈП „Нови век“ Лапово грешком је откуцано Саша Стојановић, а требало је Саша Богдановић.

Извињавамо се због наведене штампарске грешке.

**УРЕДНИК****Марина Спасојевић,с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о разрешењу и избору члана УО Фонда за грађ.земљиште, путеве и ком.делатности	1
2	Одлука о разрешењу и избору члана УО Установе за децу „Наша младост“ Лапово	1
3	Одлука о разрешењу и избору члана Школског одбора Средње школе Лапово	2
4	Одлука о разрешењу и избору члана Школског одбора ОШ „Св.Марковић“ Лапово	2
5	Решење о образовању Општинског штаба за одбрану од елементарних непогода	3
6	Одлука о Општинској управи општине Лапово	3
7	Одлука о четвртој измени и допуни Одлуке о буџету општине Лапово за 2008.годину	12
8	Одлука о четвртој измени и допуни Програма уређ.грађ.земљ.ЈП „Нови век“ са фин..планом	15
9	Одлука о Општинском већу	16
10	Одлука о мрежи Дечјег вртића и ОШ на подручју општине Лапово	18
11	Одлука о оснивању Савета за младе	19
12	Одлука о давању сагласности на рад Истуреног одељења школе „Б.Трудић“ С.Паланка	21
13	Одлука о допуни Одлуке о условима и начину организ.послова у обављању ком.делатности пречишћавање и дист.воде и пречишћ.и одвођ.отпадних вода	21
14	Одлука о измени Одлуке о именовању УО и НО Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача, Лапово	21
15	Одлука о престанку мандата одборнику Љутици Крстићу	22
16	Одлука о потврђивању мандата одборнику Слађану Исаковићу	22
17	Одлука о избору чланова Савета за младе	23
18	Одлука о допуни Статута општине Лапово	24
19	Одлука о постављењу Начелника Општинске управе Лапово	24
20	Одлука о избору Председника и Заменика Председника Одбора за безбедност	24
21	Одлука о износу накнаде за рад чланова УО Фонда за сол.стам.изградњу општине Лапово	25
22	Одлука о износу накнаде за рад чланова УО Ватрогасног фонда општине Лапово	25
23	Одлука о избору Председника и Заменика Председника Одбора за пољ.шум.и заш.жив.ср.	26
24	Одлука о избору Председника и Заменика Председника Одбора за буџет општине Лапово	26
25	Исправка грешке у „Сл.гласнику општине Лапово“, бр. 5/08	26

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

