

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 8 ЛАПОВО 22. ЈУН 2012. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

50.

На основу члана 21. и 23. Пословника о раду Општинског већа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), и члана 2. тачка 13. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће на седници одржаној дана 15.06.2012. године, донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

Ђаку генерације, одличним ученицима, носиоцима Вукове дипломе и носиоцима Специјалних диплома у Основној школи „Светозар Марковић“ у Лапову, у школској 2011/2012. години, уручиће се пригодне Општинске награде.

Члан 2.

Ђаку генерације, одличним ученицима завршних разреда (матурантима) и носиоцима Вукове дипломе у Средњој школи у Лапову, у школској 2011/2012. годину, уручиће се пригодне Општинске награде.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке чини Допис-Списак ученика Основне школе „Светозар Марковић“ у Лапову, број 375 од 11.06.2012. године, и Допис-Списак ученика Средње школе у Лапову, број 155 од 18.06.2012. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“ -

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-67/12-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, с.р.

51.

На основу члана 43 и 48. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) Општинска изборна комисија Општине Лапово, на седници одржаној 18. јуна 2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I

У складу са Извештајем о укупним резултатима избора за одборнике Скупштине општине Лапово одржаних 06. маја 2012. године, поред мандата додељених на седници 10.05.2012. године, мандати одборника Скупштине општине додељују се и следећим кандидатима:

1. Са Изборне листе „ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – Борис Тадић“

Ред. број	Ред. број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште
-----------	-----------------------------	---------------	---------------	----------	--------------

Ред. број	Ред. број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште
1.	9.	Данијела Ђорђевић	10.04.1972.	Мед.сестра	Лапово, Краља Милутина 10
2.	10.	Дејан Јовичић	14.11.1969.	Инж.телекомуникација	Лапово, Јаше Продановића 28

2. Са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ“

Ред. број	Ред. број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште
3.	3.	Слободан Златковић	16.12.1943.	Економиста	Лапово, Стевана Дечанскогв 6

4. Са Изборне листе Група грађана „ЗА ЖИВОТ ЛАПОВА“

Ред. број	Ред. број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште
4.	8)	Тијана Мујковић	03.02.1984.	Дипл.економиста	Лапово, Иве Андрића 1
5.	9)	Милош Николић	06.10.1988.	Студент права	Лапово, С.Марковића 2

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику Општине Лапово“

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број 013- 84/12 од 18.06.2012.године

ПРЕДСЕДНИК
Зорица Миличић,ср.

52.

На основу чл. 31. ст. 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07) и чл. 56. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 129/07, 34 од 21. маја 2010. – Одлука УС, и 54/11) и чл. 6. ст. 1. Пословника о раду Скупштине Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Потврђује се мандат новим одборницима Скупштине општине Лапово, изабраних на локалним изборима одржаним 06. маја 2012. године, и то:

Ред. број	Име и презиме	Изборна листа	Место	Адреса становања
1.	ДАНИЈЕЛА ЂОРЂЕВИЋ	„ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА-Борис Тадић“	Лапово	Краља Милутина бр. 10
2.	ДЕЈАН ЈОВИЧИЋ	„ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА-Борис Тадић“	Лапово	Јаше Продановића бр.28
3.	СЛОБОДАН ЗЛАТКОВИЋ	„ИВИЦА ДАЧИЋ-СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	Лапово	Стевана Дечанског бр. 6
4.	ТИЈАНА МУЈКОВИЋ	Група грађана „ЗА ЖИВОТ ЛАПОВА“	Лапово	Иве Андрића бр. 1
5.	МИЛОШ НИКОЛИЋ	Група грађана „ЗА ЖИВОТ ЛАПОВА“	Лапово	Св.Марковића бр. 2

Члан 2.

Мандат новоизабраним одборницима траје до истека четворогодишњег мандата одборника новог сазива Скупштине општине Лапово.

Члан 3

Против ове Одлуке новоизабрани одборник може изјавити жалбу Управном суду, у року од 48 часова, од дана доношења Одлуке Скупштине Општине Лапово

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-69/12-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, с р.

53.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007), члана 77. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) и члана 30. тачка 2. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр: 5/08 и 7/08), а на предлог извршног органа општине, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2011. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Лапово у 2011. години у следећим износима:

I - Укупни приходи и примања са неутрошеним средствима	159.833.176 динара
II - Укупни расходи и издаци	158.391.456 динара

III - Разлика (I - II)

1.441.720 динара

Члан 2.

Приходи, примања и пренета неутрошена средства буџета општине Лапово према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Укупни приходи и примања у 2011. години планирани су у износу 174.299.381,00 динара, а остварен приходи и примања у износу 159.833.176,00 динара.

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Планирана средства	Утрошена средства	Структ. %
1	2	3	4	5	6
		I - СРЕДСТВА КОЈА СЕ ОГРАНИЧАВАЈУ	67.825.000	71.848.899	105,9
1	711110	Део пореза на зараде	36.000.000	39.923.836	110,9
2	733150	Трансферна средства Републичког буџета	31.825.000	31.925.063	100,3
		II - СРЕДСТВА ВАН ОГРАНИЧЕЊА	31.377.385	34.364.721	109,5
3	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	5.000.000	3.724.470	74,4
4	711140	Порез на приходе од непокретности	4.500.000	4.753.972	105,6
5	711180	Средства самодоприноса на територији општине	100.000	43.865	43,8
6	711190	Порез на доходак од других прихода	4.000.000	2.709.892	67,7
7	713120	Порез на имовину	14.377.385	20.449.930	142,2
8	713310	Порез на наслеђе и поклоне	100.000	141.277	141,2
9	713420	Порез на пренос апсолутних права	3.000.000	2.207.950	73,6
10	714400	Порези на појединачне услуге	100.000	6.855	6,8
11	714550	Боравишне таксе	200.000	326.510	163,2
		III - ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА	1.096.996	1.096.996	100,0
12	321310	Вишак прихода из предходне године	1.096.996	1.096.996	100,0
		IV - ТАКСЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ	7.700.000	7.461.152	96,9
13	732250	Донације од међународних и регионалних организ.	2.000.000		0,0
14	741150	Приходи од камата на средства локалне самоуп.	500.000	294.417	58,8
15	742250	Општинске административне таксе	1.000.000	431.404	43,1
16	742350	Приходи које својом дел. остварују општ. органи	200.000		0,0
17	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1.000.000	490.650	49,0
18	745150	Остали приходи	3.000.000	6.244.681	208,1
		V - ЈАВНИ ПРИХОДИ ЗА КОМУНАЛ. ПОТРЕБЕ	66.300.000	45.061.408	67,9
19	714510	Порези на мот. возила (накн за кор. ком. добара)	4.000.000	3.976.258	99,4
20	714543	Накнада за промену намене обрад. пољоп. земљи.	1.000.000	614.682	61,4
21	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2.200.000	4.061.626	184,6
22	716110	Комунална такса на фирму	7.100.000	2.445.433	34,4
23	741530	Накнада за коришћ. грађев. земљишта	32.000.000	33.567.821	104,9
24	742150	Средства оств. продаје капитала у поступку прив.	500.000	1.500	0,3
25	742253	Накнада за уређење грађев. земљишта	19.000.000	394.088	2,0
26	744251	Капитални трансфери у корист општине	500.000		0,0
УКУПНИ ПРИХОДИ			174.299.381	159.833.176	91,7

Члан 3.

Расходи и издаци буџета општине Лапово према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

А. Укупни расходи и издаци по организационој класификацији у 2011. години планирани су у износу 174.299.381,00 динара, а остварени у износу 158.391.456,00 динара.

Раз	Фу н. кл.	По зиц ија	Ек он кла с	Опис	Планиран а средства	Утрошена средства	Струк т. у %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	40.356.514	36.993.831	91,67
				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	3.520.000	3.357.420	95,38
		1	411	Плата и додаци	2.687.982	2.687.780	99,99
		2	412	Социјални доприноси на терет послода.	482.018	477.520	99,07
		3	413	Накнаде у натури	0	0	0,00
		4	423	Накнаде заменика председника	350.000	192.120	54,89
				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	650.000	579.821	89,20
		5	423	Накнаде за рад чланова већа	650.000	579.821	89,20
				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	36.186.514	33.056.590	91,35
		6	411	Плате и додаци	2.896.044	2.036.566	70,32
		7	412	Социјални доприноси на терет послода.	532.470	368.138	69,14
		8	413	Накнаде у натури	5.000	0	0,00
		9	416	Награде, бонуси	120.000	40.094	33,41
		10	416	Трошкови спровођења избора	5.000	0	0,00
		11	421	Стални трошкови	9.000.000	8.576.247	95,29
		12	422	Трошкови путовања изабраних лица	800.000	809.612	101,20
		13	423	Накнаде одборн, ком. и радн. телима	1.200.000	999.720	83,31
		14	423	Трошкови репрезентације	500.000	223.528	44,71
		15	423	Трошкови празника општине	800.000	768.972	96,12
		16	423	Трошкови уговорених услуга	1.500.000	1.386.759	92,45
		17	424	Трошкови објављивања служб. материј.	3.880.000	3.891.785	100,30
		18	425	Текуће поправке и одржавање	488.000	399.488	81,86
		19	426	Материјални трошкови за Скупштину	700.000	703.251	100,46
		20	426	Трошкови набавке сл. гласн. и стр. лит.	300.000	196.486	65,50
		21	426	Трошкови материјала и набавке горива	1.500.000	1.430.802	95,39
		22	441	Отплате камата домаћим посл. банкама	1.620.000	1.749.707	108,01
		23	472	Студентске стипендије	2.010.000	1.992.000	99,10
		24	481	Финансирање политичких странака	130.000	127.400	98,00
		25	482	Порези и обавезне таксе	800.000	161.416	20,18
		26	512	Инвестиције у основна средства, опрему	500.000	209.563	41,91
		27	611	Отплате главнице домаћим посл. банка.	6.900.000	6.985.056	101,23
2	130			ОПШТИНСКА УПРАВА	23.316.558	21.095.719	90,48
		28	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	11.360.276	11.290.792	99,39
		29	412	Социјални доприноси на терет послод.	2.091.282	2.055.074	98,27
		30	413	Накнада у натури	5.000	0	0,00
		31	414	Социјална давања запослених и отпрем.	650.000	637.726	98,11
		32	415	Накнада за запослене - превоз	300.000	179.061	59,69
		33	416	Награде, бонуси и остали посл.и расх.	560.000	380.283	67,91
		34	421	Стални трошкови	3.650.000	3.746.513	102,64
		35	422	Трошкови путовања	500.000	82.191	16,44
		36	423	Уговорене услуге	1.000.000	777.422	77,74
		37	424	Специјализоване услуге	300.000	0	0,00
		38	425	Расходи за одрж. прев. средст. и опреме	300.000	170.315	56,77
		39	426	Расходи за материјал	1.000.000	902.539	90,25
		40	483	Новчане казне и пенали	600.000	612.567	102,09
		41	511	Средства за инв. одржавање зграде	500.000	216.396	43,28
		42	512	Средства за набавку опреме	500.000	44.840	8,97

3	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	6.177.640	5.241.757	84,85
		43	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.177.640	5.241.757	84,85
4	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2.301.000	2.232.198	97,01
		44	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.301.000	2.232.198	97,01
5	750			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	5.084.000	4.025.752	79,18
		45	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.084.000	4.025.752	79,18
6	820			СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ "СТЕФАН НЕМАЊА"	5.975.402	5.314.259	88,94
		46	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	1.922.088	1.882.436	97,94
		47	412	Социјални доприноси на терет послода.	352.735	335.750	95,18
		48	413	Накнада у натури	5.000	0	0,00
		49	414	Социјална давања запосленима	35.000	0	0,00
		50	415	Накнада за запослене - превоз	45.000	9.327	20,73
		51	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	0	0	0,00
		52	421	Стални трошкови - енергија	446.000	401.607	90,05
		53	422	Трошкови путовања	45.000	0	0,00
		54	423	Услуге по уговору	30.000	67.556	225,19
		55	425	Текуће поправке и одржавање	0	12.183	0,00
		56	426	Трошкови материјала	99.000	54.488	55,04
		57	451	Субвенције за туризам	184.485	137.490	74,53
		58	472	Програми секција	424.600	194.516	45,81
		59	511	Средства за инвестиц. одржавање зграде	560.000	468.477	83,66
		60	512	Средства за набавку опреме	126.494	56.494	44,66
		61	611	Отплата кредита	1.700.000	1.693.935	99,64
7	820			БИБЛИОТЕКА "СЛОВО"	3.794.744	3.421.830	90,17
		62	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	2.260.599	2.138.660	94,61
		63	412	Социјални доприноси на терет послод.	413.545	382.821	92,57
		64	413	Накнада у натури	1.000	0	0,00
		65	414	Социјална давања запосленима	35.000	20.000	57,14
		66	415	Накнада за запослене - превоз	199.600	2.690	1,35
		67	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	150.000	147.029	98,02
		68	421	Стални трошкови - енергија	210.000	209.850	99,93
		69	422	Трошкови путовања	30.000	27.045	90,15
		70	423	Услуге по уговору	57.000	57.000	100,00
		71	424	Специјализоване услуге	38.000	38.000	100,00
		72	425	Текуће поправке и одржавање	30.000	26.093	86,98
		73	426	Трошкови материјала	100.000	103.567	103,57
		74	512	Средства за набавку опреме	90.000	89.999	100,00
		75	515	Средства за набавку књига	180.000	179.076	99,49
8	810			СРЕДСТВА ЗА СПОРТ	1.177.000	1.177.000	100,00
		76	472	Средства за спорт	1.177.000	1.177.000	100,00
9	911			СРЕДСТВА ЗА ДРУШТВ. БРИГУ О ДЕЦИ «НАША МЛАДОСТ»	19.328.756	19.317.777	99,94
		77	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	12.614.420	12.614.420	100,00
		78	412	Социјални доприноси на терет послод.	2.257.970	2.257.970	100,00
		79	413	Накнада у натури	5.000	0	0,00
		80	414	Социјална давања запосленима	135.000	130.000	96,30
		81	416	Награде, бонуси и остали посл.расходи	623.000	622.648	99,94
		82	421	Стални трошкови	1.241.366	1.225.541	98,73
		83	422	Трошкови путовања	180.000	180.000	100,00
		84	423	Уговорене услуге	200.000	200.000	100,00
		85	425	Текуће поправке и одржавање	150.000	150.000	100,00

		86	426	Трошкови материјала	750.000	750.000	100,00
		87	511	Средства за инвестиц. одржавање зграде	0	0	0,00
		88	512	Средства за набавку опреме	1.172.000	1.187.198	101,30
10	90			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.508.500	2.101.605	83,78
		89	422	Путни трошак деце ометене у развоју	350.000	327.660	93,62
		90	463	Социјална заштита - ЦСР	675.000	267.793	39,67
		91	472	Трошак смештаја деце ометене у развоју	155.000	128.110	82,65
		92	472	Социјална заштита – проширена права	1.328.500	1.378.042	103,73
11	110			ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ НЕВЛ. ОРГАНИЗ.	2.168.219	1.777.083	81,96
		93	481	Удружења грађана НВО	247.099	244.899	99,11
		94	481	Удружење пензионера Лапово	70.000	70.000	100,00
		95	481	Удружење ратних војних инвалида	20.000	20.000	100,00
		96	481	КУД "Лапово"	40.000	40.000	100,00
		97	481	Општински одбор СУБНОР-а	30.000	30.000	100,00
		98	481	Општинска организација Црвеног крста	694.120	667.820	96,21
		99	481	Међуопштинска организација глувих	32.000	0	0,00
		100	481	Међуопштинска организација слепих	32.000	32.000	100,00
		101	481	Међуопштинска орган. параплегичара	32.000	0	0,00
		102	481	Стална конференција градова	69.000	68.964	99,95
		103	481	Удружење пољопривредних произвођ.	516.000	515.900	99,98
		104	481	Удружење дистрофичара Шумадије	32.000	0	0,00
		105	481	Коло српских сестара	32.000	32.000	100,00
		106	481	Акц. планови нац. мањина и избег. лица	100.000	0	0,00
		107	481	Црквена општина Лапово	100.000	0	0,00
		108	481	Међуопшт. удружење дијализ. лица	32.000	0	0,00
		109	481	Законска обавеза утврђивања смрти	90.000	55.500	61,67
12	620			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ ВЕК"	30.710.352	30.256.549	98,52
		110	411	Плате, накнаде и додаци за запослене	2.883.660	2.832.258	98,22
		111	412	Социјални доприноси на терет послод.	441.792	493.194	111,63
		112	413	Накнада у природи	5.000	0	0,00
		113	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	5.000	0	0,00
		114	421	Стални трошкови - енергија	250.000	262.751	105,10
		115	422	Трошкови путовања	132.000	75.229	56,99
		116	424	Специјализоване услуге	120.000	201.118	167,60
		117	426	Трошкови материјала	80.000	80.647	100,81
		118	451	Субвенције	26.722.900	26.311.352	98,46
		119	512	Средства за набавку опреме	70.000	0	0,00
13	620			СРЕДСТВА ЗА КОМ. ПОТР. И СОЛИДАР. СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ	31.000.000	25.436.096	82,05
		120	451	ЈКСП "Морава" - дотације, повер. посл.	22.000.000	17.663.652	80,29
		121	451	Програм реализовања донација Р.А.	500.000	0	0,00
		122	451	Програм реализовања донација "НИП"	8.500.000	7.772.444	91,44
14	110			ОСТАЛИ РАСХОДИ	400.696	0	0,00
		123	499	Стална буџетска резерва	400.000	0	0,00
		124	499	Текућа буџетска резерва	696	0	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ					174.299.381	158.391.456	90,87

Б. Укупни расходи и издаци по економској класификацији у 2011. години планирани су у износу 174.299.381,00 динара, а остварени у износу 158.391.456,00 динара.

Ред. број	Екон. клас.	Назив конта	План 2011.	Остварено 2011.	Структ. у %
1	2	3	3	4	5
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	36.625.069	35.482.912	96,88
2	412	Социјални доприноси на терет послод	6.571.812	6.370.467	96,94
3	413	Накнада у натури	26.000	0	0,00
4	414	Социјална давања	855.000	787.726	92,13
5	415	Накнада за запослене - превоз	544.600	191.078	35,09
6	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	1.528.000	1.190.054	77,88
УКУПНО 410			46.150.481	44.022.237	95,39
7	421	Стални трошкови	14.701.366	14.422.509	98,10
8	422	Трошкови путовања	2.037.000	1.501.737	73,72
9	423	Услуге по уговору	6.587.000	5.252.898	79,75
10	424	Специјализоване услуге	4.038.000	4.130.903	102,30
11	425	Текуће поправке	999.000	758.079	75,88
12	426	Материјал	4.529.000	4.221.780	93,22
УКУПНО 420			32.891.366	30.287.906	92,08
13	441	Отплате камата домаћим банкама	1.620.000	1.749.707	108,01
УКУПНО 440			1.620.000	1.749.707	108,01
14	451	Субвенције јавним нефинансијским корпорац.	57.907.385	51.884.938	89,60
УКУПНО 450			57.907.385	51.884.938	89,60
15	463	Трансфери осталим нивоима власти	14.237.640	11.767.500	82,65
УКУПНО 460			14.237.640	11.767.500	82,65
16	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	4.938.100	4.869.668	98,61
УКУПНО 470			4.938.100	4.869.668	98,61
17	481	Дотације невладиним организацијама	2.298.219	1.904.483	82,87
18	482	Порези и обавезне таксе	800.000	161.416	20,18
19	483	Новчане казне и пенали	600.000	612.567	102,09
УКУПНО 480			3.698.219	2.678.466	72,43
20	499	Резерва (стална и текућа)	400.696	0	0,00
УКУПНО 499			400.696	0	0,00
21	511	Средства за инвест. одржање зграде	1.060.000	684.873	64,61
22	512	Машине и опрема	2.615.494	1.588.094	60,72
23	515	Књиге	180.000	179.076	99,49
УКУПНО 510			3.855.494	2.452.043	63,60
24	611	Отплате главница домаћим банкама	8.600.000	8.678.991	100,92
УКУПНО 610			8.600.000	8.678.991	100,92
СВЕГА			174.299.381	158.391.456	90,87

Члан 4.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2011. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 106.906 (у 000 динара) динара и укупна пасива у износу од 106.906 (у 000 динара) динара,

АКТИВА:

- нефинансијска имовина..... 77.221 (у 000 динара)
- финансијска имовина..... 5.247 (у 000 динара)
- дугорочна финансијска имовина..... 139 (у 000 динара)
- краткорочни пласмани..... 2.139 (у 000 динара)
- краткорочна потраживања..... 1.917 (у 000 динара)
- АРД..... 20.243 (у 000 динара)

Свега:..... 106.906 (у 000 динара)

ПАСИВА:

- извори капитала.....85.196 (у 000 динара)
 - дугорочне обавезе из пословања..... 9.618 (у 000 динара)
 - обавезе из пословања..... 6.942 (у 000 динара)
 - ПВР..... 2.883 (у 000 динара)
 - вишак прихода и примања..... 2.267 (у 000 динара)
 Свега:..... 106.906 (у 000 динара)

Члан 5.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

(у 000 динара)

Опис	Ред.бр. Обрасца 2	Износ
1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП 2001	170.294
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП 2129	162.379
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	ОП 2344	7.915
4. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред.бр. 2 – ред.бр. 1)	ОП 2345	-
4. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања а) увећање за укључивање: - дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2347); - дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП 2348); - дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2349); - износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП 2350); - износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2351). б) умањен за укључивање издатака: - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП 2353); - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП 2356).		5.648
Вишак прихода и примања – суфицит (ОП 2355).		2.267

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 0 динара, укупни издаци у износу од 13.028 (у 000 динара) динара и мањак примања у износу од 13.028 (у 000 динара) динара.

ИЗВОРИ:

- Примања од продаје основних средстава.....	0 (у 000 динара)
- Примања од продаје фин. имовине.....	0 (у 000 динара)
- Примања од задуживања.....	0 (у 000 динара)
Свега:	0 (у 000 динара)

ИЗДАЦИ:

- изградња зграда и објеката.....	3.019 (у 000 динара)
- машине и опрема.....	1.056 (у 000 динара)
- остала осн. средства.....	287 (у 000 динара)
- набавка финансијске имовине и отпл. гл....	8.450 (у 000 динара)
- набавка природне имовине.....	216 (у 000 динара)
Свега:	13.028 (у 000 динара)

Мањак примања: 13.028 (у 000 динара).

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 170.294 (у 000) динара, укупни новчани одливи у износу од 170.829 (у 000) динара, вишак новчаних прилива и салдо готовине на дан 31.12.2011. године у износу од 5.247 (у 000) динара.

- салдо готовине на почетку године.....	6.058 (у 000 динара)
- кориговани приливи.....	170.294 (у 000 динара)
- кориговани одливи.....	171.105 (у 000 динара)
- салдо готовине на крају године.....	5.247 (у 000 динара)

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од динара, између укупних прихода и примања у износу од 170.294 (у 000) динара и укупних расхода и издатака у износу од 170.829 (у 000) динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града – општине, донација и осталих извора.

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:

- буџет	158.736 (у 000 динара)
- остали извори.....	11.558 (у 000 динара)
Свега:	170.294 (у 000 динара)

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:

- буџет.....	158.391 (у 000 динара)
- остали извори.....	12.438 (у 000 динара)
Свега:	170.829 (у 000 динара)

ПОСЕБАН ДЕО**Члан 9.**

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета утврђени су у следећим износима, и то:

	Износ у дин.
А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	158.736.180
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	151.406.400
Буџетски дефицит/суфицит	7.329.780
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	
Укупни фискални суфицит / дефицит	7.329.780
Б. Рачун финансирања	
Примања од задуживања	
Примања од продаје финансијске имовине	
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	
Издаци за отплату главнице дуга	6.985.056
Нето финансирање	6.985.056
Укупни фискални суфицит плус нето финансирање	344.724
В. Додатни приходи буџетских корисника	

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра ек.кл.	Сред. из буџ.
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		158.736.180
1. Порески приходи	71	85.386.555
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	51.156.035
1.2 Самодопринос	711180	165
1.3 Порез на имовину	713	20.449.765
1.4 Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	6.855
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
1.5 Остали порески приходи	716	2.445.434
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	41.424.562
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	31.925.063
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		151.406.399
1. Текући расходи	4	150.935.600
1.1 Расходи за запослене	41	20.142.629
1.2 Коришћење роба и услуга	42	26.175.636
1.3 Отплата камата	44	1.749.707
1.4 Субвенције	45	19.265.545
1.5 Социјална заштита из буџета	47	4.675.151
1.6 Остали расходи	48+49	67.159.432
2. Трансфери	463	11.767.500
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	470.799

4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	6.985.056
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	6.985.056
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)	3	1.096.996
--	---	-----------

Неутрошена средства од приватизације из претходних година (класа 3, извор финанс. 14)	3	
--	---	--

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Завршни рачун буџета општине Лапово садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2011. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
- 10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2011. до 31.12.2011. године;

Члан 11.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Лапово за 2011. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 12.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2011. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Лапово за период 01. јануар – 31. децембар 2011. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2012. године.

Члан 13.

Ову одлуку о завршном рачуну општине Лапово објавити у службеном гласнику општине Лапово.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број 400-10/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.****54.**

Сагласно члану 191. Устава Републике Србије («Службени гласник РС», бр. 98/06), а на основу чл. 11. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

**СТАТУТ
ОПШТИНЕ ЛАПОВО****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Општина Лапово (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа. Она је право грађана, који имају пребивалиште на територији Општине, да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у Општини, као и право и способност Општине да, у границама Закона, уређује послове и управља јавним пословима који су у њеној надлежности и од интереса за локално становништво.

Члан 2.

У обављању своје надлежности, Општина доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђених Уставом, Законом, другим прописима и Статутом.

Члан 3.

Република Србија може законом поверити Општини, као јединици локалне самоуправе, поједина питања из своје надлежности.

За време поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија.

Општина је одговорна за квалитетно и ефикасно вршење својих и поверених послова.

Члан 4.

Општина за остваривање својих права и дужности и за задовољавање својих потреба локалног становништва, може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са Законом и Статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 5.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју Општине могу се образовати месне заједнице или других облици месне самоуправе, у складу са Законом и Статутом.

Члан 6.

Највиши правни акт Општине је Статут. Статутом се утврђују: надлежности, права и дужности Општине и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, надлежности и органи Општине, организација и рад органа и служби и друга питања од значаја за Општину.

Члан 7.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине Лапово је у Лапову, ул. Његошева бр. 18.

Члан 8.

Органи Општине Лапово и Општинска управа имају печат округлог облика, са текстом:

Република Србија, Општина Лапово, назив органа, односно Општинске управе и грб Републике Србије у средини печата.

Члан 9.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 10.

Општина сарађује и удружује се ради остваривања заједничких циљева, планова и припрема развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са Законом и Статутом.

Сарадња Општине са општинама других држава остварује се сагласно Уставу и Закону.

Општина може основати своја удружења, у складу са Уставом и Законом.

Општина може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу својих становника.

Члан 11.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају органи Општине, у складу са Законом.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**Члан 11.**

Територија Општине утврђена је Законом, као јединственом географском целином, економски повезаним простором, изграђеном комуникацијом између насеља који чине катастарску општину, са седиштем, као гравитационим центром.

1. Надлежност Општине**Члан 12.**

Општина, преко својих органа у складу са Уставом и Законом:

- 1) доноси Програм развоја,
- 2) доноси Урбанистичке планове,
- 3) доноси Буџет и Завршни рачун,
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 5) утврђује и обезбеђује обављање комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, линијски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивања, идр.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
- 7) спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова, уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини,
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улица у насељу,
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организују аутотакси превозе путника,

- 14) уређује и одређује делове речне обале и воденог простора на којима се могу поставити пловни објекти,
- 15) може да оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежних министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
- 16) оснива установе и организације из области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите, туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима о социјалној заштити и обавља друге послове државног старатеља,
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројекта у области културе од значаја за Општину, и ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач,
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
- 25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
- 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
- 30) подстиче и помаже развој задругарства,
- 31) организује правну помоћ грађанима,
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних права припадника националних мањина и етничких група
- 33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање
- 34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа

- 35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других опшних аката из надлежности Општине
- 36) уређује организацију и рад мировних већа
- 37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине
- 38) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и Статутом,

2. Поверавање јавних овлашћења

Члан 13.

Поједини послови државне управе поверавају се Општини, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад. Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије, у складу са врстом и обимом послова.

Члан 14.

Општина обавља као поверене поједине послове инспекцијског надзора из области: просвете, саобраћаја, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

III – ФИНАНСИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

За обављање надлежности Општине утврђене Уставом, Законом и овим Статутом, Општини припадају изворни и уступљени приходи трансферима, примања по основу задуживања и други приходи утврђени Законом.

Општини припадају средства за обављање поверених послова из оквира права и дружности државне управе.

Члан 16.

За задовољавање потреба грађана на територији Општине или њеном делу средстава се могу прикупљати самодоприносом на основу непосредног изјашњавања грађана у складу са Законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса, грађани доносе: непосредно тајним гласањем или давањем изјаве, у складу са Законом.

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана одлучује Скупштина.

Члан 17.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна у складу са Законом.

Члан 18.

Општина може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за Општину, у складу са Законом.

Члан 19.

Општина се може дугорочно задуживати на основу планских докумената и за финансирање дефицита текуће ликвидности у складу са Законом.

Члан 20.

Општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви његови приходи и расходи у складу са Законом.

У буџету се посебно воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Члан 21.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 22.

Буџет и завршни рачун по извршењу буџета доспуни су јавности.

Члан 23.

Корисници средстава буџета Општине дужни су да најмање једном годишње поднесу извештај о своме раду, остваривању програма и коришћења средстава буџета Општине.

Члан 24.

Општина даје сагласност на општа акта и програме организација чији се рад финансира из буџета Општине, у складу са Законом.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Члан 25.**

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине**Члан 26.**

Скупштина општине је највиши представнички орган Општине, који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и Статутом Општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором Председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине општине.

Члан 27.

Скупштина општине има 29 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Избор одборника врши се по изборним јединицама Општине, на основу Закона ,односно Одлуке Општинске изборне комисије.

Члан 28.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата ,лицима које је именovala односно поставила Скупштина општине, престаје функција на којој су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при обављању јавних функција, не искључују примену одредаба Закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 29.

Сваки одборник има право да предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине.

Одборник има право да поставља питања која се односе на рад Скупштине општине, њених органа, предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добија одговор на истој или наредној седници.

Одборник има право на заштиту мандата укључујући и судску заштиту, сагласно Закону и не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 30.

Скупштина општине, у складу са Законом:

1. Доноси Статут Општине и Пословник о раду Скупштине општине,
2. Доноси Буџет и Завршни рачун Општине,
3. Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
4. Доноси Програме развоја Општине и појединих делатности,
5. Доноси Урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
6. Доноси прописе и друге акте,
7. Расписује Општински референдум за целу или део Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује Предлог Одлуке о самодоприносу,
8. Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом,
9. Именује и разрешава Управне и Надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација, служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са Законом.
10. Бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине,
11. Поставља и разрешава Секретара Скупштине,
12. Бира и разрешава Председника Општине, и на предлог Председника Општине, бира заменика Председника Општине и чланове Општинског већа.

13. Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе које Општини припадају по Закону,
14. Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
15. Одлучује о прибављању, отуђењу и располагању непокретним стварима у јавној својини Општине, у складу са Законом
16. Доноси акте о јавном задуживању Општине, у складу са Законом којим се уређује јавни дуг,
17. Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
18. Даје мишљење о републичком и регионалном Просторном плану,
19. Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за Општину,
20. Даје сагласност на употребу, имена, грба и другог обележја Општине,
21. Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 31.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине на Првој седници новог сазива.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива Председник Скупштине општине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Седницом председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини Председник Скупштине општине из претходног сазива.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштине општине, одлучује се јавним гласањем.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом, и Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 32.

На првој седници, изабрани одборници полажу заклетву, која гласи:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Лапово придржавати Устава, Закона, Статута општине Лапово, и Пословника о раду Скупштине општине Лапово, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

Члан 33.

После потврђивања мандата одборника и давањем заклетве, избором Председника Скупштине, заменика Председника Скупштине и постављењем Секретара Скупштине општине, Скупштина је конституисана у складу са Законом.

Члан 34.

Право одборника на изгубљену зараду за долазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела и дневнице, уређују се посебном Одлуком Скупштине општине.

Члан 35.

Седницу Скупштине општине сазива Председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине Општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева. У захтеву даје се предлог Дневног реда из надлежности Скупштине општине.

Уколико Председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу само у случају када не постоји кворум, потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Члан 36.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико Законом или Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника и то о: доношењу Статута Општине, буџета, урбанистичких планова и давању мишљења о територијалној промени.

Члан 37.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница не буду јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

Члан 38.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је Председник Скупштине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине, поред представника средстава јавног информисања, могу присуствовати овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство одобри Председник Скупштине.

Члан 39.

Скупштина општине оснива радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела могу бити стална и повремена.

Скупштина општине оснива најмање 4 сталних радних тела за разматрање питања из њених надлежности.

Посебни Закони који утврђују обавезу оснивања савета, комисија, штабова, итд, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине, са утврђеним надлежностима и члановима.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и друга акта која доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за које су образоване.

Одлуком о образовању радних тела утврђује се њихов назив и област за коју се оснивају, надлежност послова радних тела, одређује се број чланова радних тела, који не може бити већи од 7 чланова, мандат радних тела, права и дужност председника, права и дужности чланова радних тела, и друга питања од значаја за рад радних тела.

Члан 40.

Чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, политичких странака, или коалиција политичких странака и група грађана, које су освојиле одборничке мандате у Скупштини општине.

Председник и Заменик Председника радног тела бирају се из реда одборника Скупштине општине.

Одборник може бити члан само два радна тела.

За чланове радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Грађанин може бити члан само два радна тела.

Члан 41.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 42.

Радно тело на првој седници из састава својих чланова, бира Председника и Заменика председника.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и друге акте, и о томе обавештава Председника и Секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и друга питања из надлежности радног тела.

а) Председник Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има Председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене Законом, Статутом, Одлуком и Пословником о раду.

Члан 44.

Предлог за избор Председника Скупштине може поднети најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине бира се из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем.

Изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 45.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за прва два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја присутних одборника.

Ако и у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 46.

Мандат Председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 47.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. На лични захтев
2. На предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог се обавезно подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 48.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик Председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник Скупштине.

Члан 49.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини и посебном Одлуком уређује се радно правни статус Председника Скупштине.

б) Секретар Скупштине**Члан 50.**

Скупштина општине има Секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине, њених радних тела и руководи административним пословима који се односе на њихов рад.

Секретар Скупштине општине се поставља на предлог Председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За Секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним Правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог Председника Скупштине, разрешити Секретара и пре истека мандата.

3. Извршни органи Општине**Члан 51.**

Извршни органи Општине су: Председник општине и Општинско веће.

а) Председник Општине**Члан 52.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и послове које му повери Председник Општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника Општине.

Кандидат за Председника Општине предлаже кандидата за заменика Председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина Општине на исти начин као Председника Општине .

Председник Општине и заменик Председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 53.

Председник Општине:

1. Представља и заступа Општину
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина
3. Наредбодавац је за извршење буџета
4. Усмерава и усклађује рад Општинске управе

5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине
6. Предлаже чланове Општинског већа,
7. Организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама Већа
8. Закључује уговоре о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине, у складу са Законом,
9. Врши друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима општине.

Члан 54.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника Општине и 9 чланова Општинског већа које бира Скупштина општина на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа на првој седници предлаже кандидат за Председника Општине.

Када одлучује о избору Председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору Заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Председник Општине је Председник Општинског већа.

Заменик Председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине, не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за одређене послове из надлежности Општине. Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа, престаје одборнички мандат.

Члан 55.

Општинско веће:

1. Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у складу са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком коју доноси Скупштина општине;
5. Решава о управном поступку, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. Поставља и разрешава Начелника Општинске управе;
8. Доноси Годишњи програм прибављања непокретности за потребе Општине;
9. Одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе Општинске управе, у складу са Законом;
10. Одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада Општинске управе;
11. Предлаже за Скупштину општине акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини Општине, у складу са Законом;
12. Одлучује о прибављању и отуђењу покретних ствари у јавној својини општине, у складу са Законом;
13. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности;
14. Даје сагласност на одлуке о ценама, тарифама, и др.;
15. Подноси Годишњи извештај Скупштини општине о свом раду;
16. Доноси Пословник о свом раду;
17. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Члан 56.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене Одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна Закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако Законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин и одлучивање Општинског већа детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са Законом и овим Статутом.

Председник Општине и Општинско веће извештавају Скупштину општине о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 57.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику скупштине.

Ако Скупштина не разреши Председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 58.

Разрешењем Председника Општине престаје мандат заменика Председника Општине и мандат Општинског већа.

Заменик Председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника Општине, или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено, са предлогом за разрешење заменика Председника Општине или члана Општинског већа, Председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси Одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик Председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени, или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника Општине, заменика Председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 59.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника Општине и Општинског већа, односно Председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

4. Општинска управа

Члан 60.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће,
2. извршава Одлуке и друге акте скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа.
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине.
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине.
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће.

Члан 61.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 62.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи Начелник.

За Начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Општинској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 63.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

У случају да Начелник Општинске управе не буде постављен, Општинско веће може поставити вршиоца дужности Начелника Општинске управе.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује Начелник

Члан 64.

Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Члан 64а.

„У Општинској управи може се поставити Помоћник Председника Општине, изван унутрашњих организационих јединица за област економског развоја и међународних уговора.

Помоћник Председника општине покреће иницијативу, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које је постављен и врши друге послове утврђене Одлуком о Општинској управи.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање за делокруг послова, као и најмање пет година радног искуства у струци“.

Члан 65.

Акт о организацији Општинске управе, доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси Начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 66.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. Наложити решењем извршења мера и радњи у одређеном року.
2. Изрећи мандатну казну
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка.
4. Издати привремено наређење, односно забрану.
5. Обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан.
6. Предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Члан 67.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима обавезама и интересима грађана, и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између Општинских управа за поједине области.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 68.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе, и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 69.

О изузећу Начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава Начелник.

V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 70.

У остваривању послова локалне самоуправе - Општине, учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине путем; грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, уколико Законом није другачије уређено.

Члан 71.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и овим Статутом.

О предлогу из претходног става, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута, ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Члан 72.

Збор грађана се сазива за подручје једне или више изборних јединица.

Збор грађана може да разматра и даје предлоге о програму развоја, Урбанистичком плану и другим питањима из надлежности Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима или службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60, дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 73.

Збор грађана сазива Председник Општине или најмање једна трећина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања збора.

О сазивању збора, грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава Председник Општине или лице које он писменим путем овласти.

Збор може пуноважно радити и давати предлоге Скупштини општине ако збору присуствује најмање 25% од укупног броја бирача са подручја за које је збор заказан.

О раду збора грађана води се записник о чему се стара сазивач.

Члан 74.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питањима из своје надлежности, Скупштина општине је дужна да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Општини, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева (листе потписника) грађана Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

Члан 75.

Органи и службе Општине обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештавањем да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од тридесет дана ако подносилац притужбе захтева одговор.

VI - МЕСНА САМОУПРАВА**Члан 76.**

Ради задовољавања потреба и интереса грађана могу се оснивати Месне заједнице у складу са Законом.

На територији Општине Лапово, нема села, те нема Месних заједница као облика за задовољавање потреба и интереса грађана.

VI – ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОПШТИНЕ**Члан 77.**

Органи Републике и Општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу са Уставом, Законом и другим прописима.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката Општине, у складу са Уставом и Законом.

Надлежни орган општине дужан је да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката Општине, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговарају Председник општине и Начелник општинске управе, односно Секретар Скупштине Општине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 78.

Органи и службе Општине, у вршењу своје надлежности, 1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од интереса за Општину, и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине, 2) подносе преставке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике, 3) траже мишљења од надлежног органа Републике у вези са применом Закона и других прописа који су од непосредног утицаја за развој Општине, 4) учествују самостално или преко својих асоцијација у примени Закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за развој Општине.

Члан 79.

Органи Републике, у вршењу своје надлежности обавештавају органе и службе Општине, по својој иницијативи или на њен захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању Закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, као и о другим питањима од непосредног утицаја за остваривање рада органа Општине, пружају стручну помоћ органима и службама Општине у вези са обављањем њихових послова, увођењу информативног система, траже извештаје, податке и обавештења из права и дужности Општине, као и о другим питањима које се односе на рад Републике и Општине, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 80.

Када Министарство надлежно за послове локалне самоуправе сматра да општи акт Општине није у сагласности са њеним Статутом указаће Скупштини општине ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Скупштина општине не поступи по предлозима из става 1. овог члана, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе покренуће поступак пред Врховним судом Србије и истовремено ће предложити Влади да обустави од извршавања акт из става 1. овог члана, до одлуке Врховног суда Србије.

Члан 81.

Ако утврди да појединачни акт органа, односно службе Општине, није у сагласности са Законом или другим појединачним актом Општине, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе, предложиће Скупштини општине да такав акт укине или поништи.

Ако Скупштина не поступи у законском року по предлозима из става 1 овог члана, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе укинуће или поништити акт из става 1 овог члана.

Члан 82.

Скупштина општине може се распустили ако:

- 1) Скупштина не заседа дуже од три месеца,
- 2) Ако не изабере Председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине, или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке.
- 3) Не донесе Статут или буџет у року утврђеном Законом.

Члан 83.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада Републике, на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Даљи поступак распуштања Скупштине општине, именовање привременог органа и расписивање избора одборника за Скупштину општине, утврђен је Законом.

VIII- САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 84.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације, чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа и установе и друге организације у складу са Законом и Статутом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и Законом.

Члан 85.

Ради унапређивања развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, Општина може оснивати своје асоцијације. Асоцијације општина заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења Закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање општина, као и других прописа од значаја за остваривање послова општина.

На оснивање и рад асоцијација Општине примењују се одредбе Закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

IX- СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ**Члан 86.**

Сагласно законским прописима, Општина Лапово има своје симболе (грб, заставу), чији облик, садржина и употреба су утврђени посебном Одлуком Скупштине Општине.

Члан 87.

Грб и застава Општине могу се истицати само уз државне симболе. У службеним просторијама Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Члан 88.

За Дан Општине, проглашен је 17. март, а на основу историјских података да је истог дана 1896. године Указом Краља Александра I Обреновића, насељено место Лапово проглашено варошицом.

Члан 89.

Слава Општине Лапово, проглашена је за 8. август, Дан Преподобномученице Параскеве (Трнова Петка).

Члан 90.

Општина сваке године обележава 18. децембар 1991. године, као дан сећања када је после 30 година поново конституисана прва Скупштина садашње општине Лапово.

Члан 91.

Скупштина општине одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељеног места на својој територији, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе, у року од 60 дана од дана пријема предлога. Уколико Министарство не изјасни се у наведеном року, сматраће се да је дата сагласност.

Члан 92.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привређивању, науци, уметности и другим областима. Општина може додељивати звање Почасног грађанина Општине.

Награде, јавна признања и звања Почасног грађанина Општине додељују се поводом Дана Општине, и по одлуци Општинског већа.

X- ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 93.**

Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће могу да покрену поступак за оцену уставности или законитости Закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Органи из става 1 овог члана имају право жалбе Уставном Суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава обављање надлежности Општине.

Члан 94.

У Општини може се установити Заштитник грађана, који је овлашћен да контролише поштовање грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Две или више општина могу донети одлуку о установљавању Заједничког Заштитника грађана.

Надлежност и овлашћење, начин поступања и избора и престанка дужности Заштитника грађана уређује се посебним актом.

XI - ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРИМЕНА СТАТУТА**Члан 95.**

Аутентично тумачење Статута Општине даје Скупштина општине, на предлог надлежног тела.

Члан 96.

Предлог за доношење и промену Статута Општине, може поднети најмање 10% бирача Општине, трећина одборника, Председник општине и Општинско веће.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 97.

Кад се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са Законом, предлог Статута утврђује Општинско веће.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 98.**

Новоизабрана Скупштина општине Лапово, донеће овај Статут, у складу са одредбама Закона најкасније у року од 90 дана од дана свог конституисања.

Члан 99.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Лапово, број: 110-6/08-I-04 од 01. 07. 2008. године («Службени гласник општине Лапово», број 5/08), и Одлука о допуни Статута општине Лапово, број: 020-107/08- I-04 од 25.09.2008. године („Службени гласник општине Лапово“, бр. 7/08).

Члан 100.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 110-2/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић, с.р.****55.**

На основу члана 32. тачке 6., а у вези са чл. 42. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и чл. 30., а у вези са чл. 51. и 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ****1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Одлуком о Општинском већу (у даљем тексту: Одлука) уређују се права и дужности чланова Општинског већа, однос Општинског већа према Скупштини општине Лапово, Председнику Општине, Општинској управи и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 2.

Општинско веће:

1. Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;

2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. Доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. Решава у управном поступку, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. Поставља и разрешава Начелника Општинске управе
8. Доноси Годишњи програм прибављања непокретности за потребе Општине
9. Одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе Општинске управе, у складу са Законом;
10. Одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада Општинске управе;
11. Предлаже за Скупштину општине акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини Општине, у складу са Законом;
12. Одлучује о прибављању и отуђењу покретних ствари у јавној својини општине, у складу са Законом;
13. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности;
14. Даје сагласност на одлуке о ценама, тарифама, и др.;
15. Подноси Годишњи извештај Скупштини општине о свом раду;
16. Доноси Пословник о свом раду;
17. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Члан 3.

У вршењу својих права и дужности, Општинско веће сарађује са органима Општинске управе, предузећима, установама, привредним друштвима и организацијама чији је оснивач Општина, као и другим субјектима од значаја за Општину.

Члан 4.

У обављању својих надлежности, Општинско веће ради и одлучује као јединствени орган.

Члан 5.

Општинско веће има свој печат, који је утврђен посебним актом, у складу са Законом.

Члан 6.

Састав, избор и престанак чланства у Општинском већу, утврђен је Статутом, а на основу Закона.

2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 7.

Начин сазивања седница Општинског већа, организација и рад утврђени су Пословником о раду Општинског већа.

Члан 8.

Од стране Председника Општине, сваки члан Општинског већа задужује се за одређену област за обављање послова за коју је задужен.

Члан Општинског већа, у обављању послова из става 1. овог члана, може да покреће иницијативе, издаје упутства, правце и начин решавања конкретне ситуације, о чему подноси извештај Општинском већу.

Члан Општинског већа има право и дужност да тражи обавештења, информације од надлежних органа, служби, предузећа, привредних друштава и установа чији је оснивач Општина, које су од значаја за обављање послова из делокруга свог задужења.

Члан 9.

Однос Општинског већа према Општинској управи њеним службама, одељењима заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом Општине, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Општинско веће, у оквиру својих надлежности, може наложити Општинској управи и посебним службама, да у одређеном року припреме анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесу одређени акт или предузму радње за које су надлежне.

Члан 10.

Начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће у складу са Законом, Статутом и другим актима Општине.

Члан 11.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе, њених организационих јединица и других предузећа, организација, установа итд. када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака, у законском року.

Члан 12.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе, решава Општинско веће, у законском року.

Члан 13.

Општинско веће у вршењу својих послова, из своје надлежности, доноси: одлуке, Пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са Законом, Статутом, овом одлуком и Пословником о раду Општинског већа.

Члан 14.

Стручне, нормативно-правне, административно техничке и друге послове за потребе Општинског већа обавља стручна служба за Скупштинске послове, као јединствена целина.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о Општинском већу број 020-109/08- I-04, од 25.09.2008. године, објављена у „Службеном гласнику Општине Лапово“, бр. 7/08.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-70/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

56.

На основу члана 47. ст.6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр.129/07), и члана 56. став 5. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 15.06. 2012. године, доноси

П О С Л О В Н И К

О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређују организација и начин рада и одлучивања Општинског већа општине Лапово (у даљем тексту: Веће), као и друга питања од значаја за рад и остваривање надлежности Већа као колегијалног и извршног органа.

Члан 2.

Веће обавља послове утврђене Законом и Статутом Општине.
Ако неко питање организације рада Већа није уређено овим Пословником, Веће ће то питање уредити посебним актом.

Члан 3.

Веће у свом раду користи свој печат, који је округлог облика, са текстом:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА,
ОПШТИНА ЛАПОВО, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, и грб Републике Србије у
средини печата.**

Члан 4.

Општинско веће чине Председник општине, Заменик Председника општине и девет чланова Већа. Чланове Већа бира Скупштина општине Лапово, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 5.

Председник општине организује рад Већа, предлаже дневни ред и председава седницама Већа.

Председник општине је овлашћен да даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа, полазећи од њихове стручности.

Председник општине може образовати стална и повремена радна тела за потребе Већа.

Члан 6.

Чланови Већа своја права и дужности врше непосредним учествовањем у раду Већа, покретањем иницијатива и подношењем предлога Већу.

II. ПРВА СЕДНИЦА

Члан 7

Прву седницу Већа, по избору чланова Већа, сазива Председник општине са предлогом следећег дневног реда: информисање чланова Већа о својим правима и обавезама утврђеним Законом, Статутом и другим актима Општине;

- доношење Пословника о раду Општинског већа општине Лапово;
- предлагање Статута Општине, који доноси Скупштина општине;
- доноси одлуку о објављивању јавног огласа за постављење Начелника Општинске управе.

Председник општине може у дневни ред прве седнице уврстити и друге тачке ако сматра да за истим постоји потреба.

III. СЕДНИЦА ВЕЋА

Члан 8.

Веће ради и одлучује на седницама.

Седница Већа може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Члан 9.

Седнице Већа сазива и њима председава Председник општине.
Председник општине обавезан је да сазове седницу Већа ако исту писменим путем захтева Председник скупштине или најмање 4 члана Већа.

Члан 10.

У случају одсутности или спречености Председника општине да остварује своје функције у Већу, њега ће замењивати Заменик Председника општине.

Члан 11.

Председник општине потписује акте које доноси Веће.

У случају да Председник општине не присуствује седници Већа, акте које донесе Веће на тој седници потписује Заменик Председника општине.

Члан 12.

Седнице Већа су јавне. Изузетно, јавност може бити искључена у случајевима предвиђеним Законом или одлуком Већа, пре седнице или у току седнице по одређеним тачкама дневног реда.

Члан 13

Припремање материјала за седницу Већа врши основна организациона јединица надлежна за Скупштинске послове.

Члан 14

Седнице Већа сазивају се писменим путем:

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив и материјал за седницу доставља се члановима Већа најкасније три дана пре одржавања седнице.

Уз позив члановима Већа доставља се предлог дневног реда, са материјалом.

Изузетно материјал се може доставити и на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја, као и материјал који захтева хитно разматрање.

Позив за седницу доставља се обрађивачима материјала, средствима јавног информисања, установама и државним органима, када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седнице Већа могу, накнадно, бити позвани представници органа и организација као и грађани, када се разматрају питања од њиховог непосредног интереса.

Члан 15.

Приликом израде материјала за седнице Већа обрађивачи аката о којима Веће одлучује дужни су да предлог акта са образложењем поднесу у облику у коме се исти доноси.

Образложење акта мора садржати правни основ, разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и материјална средства неопходна за спровођење акта.

Уколико се приликом припреме седнице утврди да предлози аката нису комплетни, материјал се може вратити обрађивачу на допуну-

Члан 16.

Дневни ред за седницу Већа предлаже Председник општине.

Члан 17.

Седнице Већа отвара Председник општине, када на основу службене евиденције утврди да ли седници присуствује довољан број чланова Већа за пуноважно одлучивање.

Уколико се утврди да седници не присуствује потребна већина, Председник општине ће седницу одложити за одговарајући дан и сат о чему ће присутне чланове обавестити усмено, а одсутне писмено.

Председник општине ће седницу прекинути и одложити и у случају да се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Већа.

Члан 18.

По утврђивању да седници присуствује потребна већина, Веће приступа утврђивању дневног реда. Сваки члан Већа може предложити измену предложеног дневног реда тако да се поред предложених у дневни ред уврсте и друга питања за која сматра да су хитна и неодложна, а хитност и неодложност је дужан да образложи, односно да се поједине тачке дневног реда не разматрају или одложе за неку од наредних седница без вођења расправе.

Чланови Већа ће се изјашњавати прво о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

О дневном реду Веће одлучује већином гласова.

Члан 19.

Разматрање тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу. Свако питање претреса се све дотле док по њему има пријављених говорника.

Говорник се за реч пријављује Председнику Општине када претрес почне, па све док се претрес не закључи.

Председник Општине даје реч члановима Већа и осталим присутним по реду пријављивања и нико не може да говори пре него што затражи и добије реч од Председника општине.

Председник Општине може преко реда да да реч само представнику обрађивача акта.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га опоменути да се држи дневног реда, уколико говорник не поступи по опомени, Председник ће му одузети реч.

Председник Општине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Када се закључи расправа о одређеном питању расправа се не може поново отворити.

Председник Општине може у току седнице одредити паузу.

Члан 20.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Већа, представља повреду овог Пословника.

Члану Већа који затражи да говори о повреди Пословника, Председник општине даје реч чим је затражи.

Председник општине даје одговор члану Већа да ли је учињена повреда Пословника.

Ако лице из става 2. овог члана није задовољно датим објашњењем поводом изречене примедбе, односно повреде Пословника, Председник општине позива чланове Већа да одлуче о изреченој примедби.

IV. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА ВЕЋА

Члан 21.

Веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује по закључењу претреса, осим у случајевима када је овим Пословником или другим актима предвиђено да се одлучује без претреса.

Пре или после расправе Веће може да одлучи да се поједина питања скину са дневног реда или да се одлучивање по њима одложи и врати обрађивачу на допуну.

Члан 22.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини.

Члан 23.

Када Веће одлучује по тачкама Дневног реда из делокруга Већа, одлука, решење или закључак су донети ако је за исту гласала већина присутних чланова Већа.

Члан 24.

Гласање на седници Већа је јавно.

Гласање се врши дизањем руку, тако што Председник општине позива да се изјасне чланови Већа који гласају "за", затим "против" а на крају који су "уздржани".

Уколико су гласови чланова Већа код одлучивања из става 1. овог члана једнаки и "за" и "против", гласа Председник општине, како би се одлука донела.

V. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 25.

О реду на седници стара се Председник општине.

За повреду реда на седници Председник општине може члану Већа да изрекне меру упозорења и одузимања речи, па и меру удаљења са седнице.

Ако Председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се на све друге учеснике у раду седнице Већа.

VI. ЗАПИСНИК СЕДНИЦЕ

Члан 26.

О раду на седници Већа води се записник.

Записник води лице које одреди Секретар Скупштине Општине.

У записник се обавезно уносе следећи подаци, време, и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена присутних чланова Већа, имена оправдано одсутних чланова.

VII. РАДЊЕ И ПОСТУПАЊА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДНОСА ВЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 27.

Усклађивање остваривање функција Председника општине и Скупштине општине Веће обавља позивањем Председника, заменика Председника Скупштине општине и Секретара Скупштине општине на седнице Већа.

Члан 28.

Приликом вршења послова из своје надлежности Председник општине се у случају потребе обраћа Већу у форми писменог предлога односно захтева или у консултацији са члановима Већа сазива седницу Већа ради добијања одговарајуће помоћи.

У циљу сагледавања одређеног питања Председник Општине упознаје Веће са примљеним материјалима, проблемима у вршењу своје функције, потребом прослеђивања захтева и предмета надлежној организационој јединици Општинске управе, као и потребом ресорне обраде питања из надлежности Председника општине од стране члана Већа који је задужен за одређену област.

Члан 29.

Ако су чланови Већа ресорно задужени за поједине области постају по функцији председници радних тела које може образовати Веће.

На конститутивној седници радног тела бира се заменик председника радног тела. Радна тела могу расправљати и одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова, а своје одлуке доносе у форми закључка, већином гласова присутних чланова.

Закључком радног тела предлаже се Већу начин поступања у стварима из његове надлежности, и дају се ставови и мишљења по одређеном питању као и предлозима других предлагача.

Седнице радних тела одржавају се према потреби и њих сазива председник радног тела уз помоћ организационе јединице Општинске управе у чију надлежност спада питање које је на дневном реду седнице радног тела

На седници радног тела сачињава се записник који потписује председник радног тела и записничар.

Члан 30.

У вршењу надзора над радом Општинске управе Веће прибавља извештаје и изјашњења руководиоца организационих јединица Општинске управе, остварује непосредан увид у рад појединих организационих јединица и њихових делова и заједно са Председником општине даје смернице и заузима начелне ставове за извршење одлука и других општих аката, осим у случају поступања у управним стварима.

Укидање и поништавање аката Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом, и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине Веће врши након свестраног сагледавања односног питања и решава у управном поступку у другом степену по жалбама о правима и обавезама грађана установе и других организација у управним стварима

Веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када одлучује о појединим правима грађана, правних лица и других субјеката.

О поднетом захтеву за решавање сукоба надлежности из става 3. овог члана Веће без одлагања обавештава Председника Општине који сазива седницу Већа.

Акт о решавању сукоба надлежности Веће доноси у року од 15 дана од дана пријема захтева.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Доношењем овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинског већа број: 110-4/08-III-04 од 13.06.2008. („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 5/08).

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лапово”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 110-04/2012-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, с.р.

57.

На основу чл. 59. ст. 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и чл. 30. а у вези са чл. 65. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 5/08) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 22.06.2012. год. донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општинска управа се образује за вршење послова локалне самоуправе утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Овом одлуком утврђују се надлежности, организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Лапово (у даљем тексту: Општинска управа), као и друга питања од значаја за функционисање Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и послове државне управе који су поверени општини.

Члан 3.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

Члан 4.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињена кривична дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење или забрану;

5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
 6. предлаже и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом
- Општинска управа обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законом и Статутом општине Лапово (у даљем тексту: Статут).

Члан 5.

Општинска управа има печат округлог облика, пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним у концентричним круговима око грба, ћириличним писмом: Република Србија - Општина Лапово, Општинска управа - Лапово.

Члан 6.

Права обавезе и одговорности постављених лица и запослених утврђени су Уставом, законом, Статутом колективним уговорима, актима органа општине, односно начелника Општинске управе и другим прописима.

Члан 7.

Запослени и постављена лица у Општинској управи обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Устава и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, законом, Статутом, овом одлуком и правилима струке.

Члан 8.

Постављена лица и запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Постављена лица и запослени у Општинској управи не могу бити чланови органа политичких организација.

Забрањено је у Општинској управи оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

Члан 9.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен контроли и критици грађана.

Јавност у раду Општинске управе остварује се на начин утврђен Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 10.

Послове Општинске управе у погледу правне заштите имовине, права и интереса општине врши Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг и организација Општинског јавног правобранилаштва уређена је посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике Србије за обављање законом поверених послова.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 12.

За вршење послова Општинске управе образују се основне организационе јединице и унутрашње организационе јединице.

Члан 13.

Основне организационе јединице су **одељења**.

У оквиру општинске управе као **посебна служба** образује се Стручна служба за скупштинске послове.

Члан 14.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су **одсеци и групе послова**.

Унутрашње организационе јединице образују се за послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Члан 15.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за привреду, финансије и заједничке послове,
2. Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности
3. Одељење за општу управу и друштвене делатности

Члан 16.

Назив, број, послови, организација и рад унутрашњих организационих јединица утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Истим актом начелника Општинске управе врши се груписање послова у оквиру радног места, утврђује укупан број радних места, са називом и описом послова за свако радно место, број извршилаца, услови за обављање послова сваког радног места, радна места за која се могу примити приправници, радна места на које се запослени примају без огласа, а све уз накнадну сагласност Општинског већа општине Лапово.

Члан 17.

Одељење за привреду, финансије и заједничке послове врши послове Општинске управе који се односе на област привреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма, доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина, цене из надлежности општине, унапређење и развој пољопривреде, водопривреде, занатства, одређене послове из области пољопривреде, саставља нацрт буџета и финансијских планова, спровођење буџета општине, финансирање делатности из надлежности општине, планирање, праћење прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контролу расхода и преузетих обавеза, управљање финансијско информативним системом, управљање готовином и управљање дугом, послове буџетске инспекције и ревизије, књиговодствене послове, благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура), израду извештаја (периодичних и годишњих), формирање документације за исплату, фактурисање и сл. послове, води финансијске послове за инвестиције у којима учествује општина, води финансијске послове у вези задуживања општине и општинског самодоприноса, утврђивање процене штете од елементарних непогода и друге послове у складу са законом.

У оквиру овог Одељења почев од 01.01.2009. године обављаће се и послови локалне пореске администрације, и то:

- вођење евиденције свих пореских дужника,
- непосредно књижење свих исправних књиговодствених докумената,
- израда нацрта пореског решења у теренској контроли,
- канцеларијска контрола обвезника који нису испунили своје обавезе и давање предлога за принудну наплату и других обавеза,
- подношење захтева за покретање прекршајног поступка,
- вођење поступка по жалбама као првостепени орган,
- контрола од значаја података за утврђивање обавезе,
- и друге послове по налогу руководиоца Одељења и Начелника општинске управе.

У оквиру овог Одељења обављају се и послови на изради основа и програма развоја јединственог информационог система, организација и рад на увођењу развоја и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, послови везани за оперативну експлоатацију рачунарске опреме, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за управу, организацију послова за набавке добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа општине и Општинске управе, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације и пружање стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно техничке послове, припрему програма и предлога пројеката за конкурисање за средства донатора и страних инвеститора и решавање проблема од интереса за општину, послове набавке опреме и материјала, текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме, као и обезбеђење других услова за рад и функционисање органа општине и Општинске управе, физичко обезбеђење објекта општине, коришћење и одржавање телефонске централе, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала и друге послове у складу са законом.

Члан 18.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности врши управно-правне и нормативно-правне послове Општинске управе, који се односе на: имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, враћање утрина и пашњака селима, као и враћање имовине одузете по разним основима, вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је корисник општина, израду нацрта аката о располагању имовином општине, стручне и административне послове Комисије за враћање земљишта по пољопривредном земљишном фонду, стамбене и комуналне делатности, откуп станова у својини општине, надзор над обављањем комуналних делатности, грађевинарства, саобраћаја, заштите животне средине, коришћење грађевинског земљишта, одређене послове из области саобраћаја и путне привреде, планирање и уређење простора, изградњу објеката, стручне и административне послове за потребе Комисије за планове, уређивање и обезбеђивање коришћења пословног простора чији је власник општина и друге послове у складу са законом.

Члан 19.

Одељење за општу управу и друштвене делатности врши послове Општинске управе који се односе на израду нацрта нормативних аката које доноси начелник Општинске управе, организацију и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за општинску управу, решавање у управним стварима по грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење бирачког списка, издавање радних књижица, радне односе и израду појединачних решења из радних односа запослених у општинској управи, послове у вези са оснивањем установа и организација у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, инспекцијски надзор у области просвете, културу, примарну здравствену заштиту, физичку културу, спорт, дечју и социјалну заштиту, прати и обезбеђује њихово функционисање, врши надзор над радом и организацију вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстицање развоја културно уметничког аматеризма и стварање услова за рад библиотеке и других установа културе чији је оснивач општина, ученичка и студенска питања, друштвену бригу о деци, социјалну заштиту, и здравствену заштиту, дечји додатак, родитељски додатак, породилско одсуство, борачко инвалидску заштиту.

Члан 20.

Стручна служба за скупштинске послове врши стручне и административно техничке послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, обраду материјала са седница, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу одељења општинске управе, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доноси Скупштина општина, Председник Општине и Општинско веће, послове организовања пријема домаћих и страних делегација и друге послове из области протокола и сарадње, информисање, објављивање прописа, правне и административно техничке послове у вези завођења самодоприноса, референдума и народне иницијативе, пружа стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине. Ова служба обавља и послове повереништва Комесаријата за избеглице и друге послове у складу са законом.

Члан 21.

Послове које Република Србија повери Општинској управи врши Општинска управа према организационим јединицама из члана 15. ове Одлуке, односно њиховом делокругу.

Члан 22.

У Општинској управи се обављају послови инспекцијског надзора из области грађевинарства, комуналне делатности, саобраћаја, екологије, управе, просвете, као и послови инспекцијског надзора из других области које Република повери општини. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи утврдиће се број извршилаца, услови за постављање инспектора и других извршиоца, као и организациона јединица у којој ће инспектори да буду постављени у зависности од области коју обављају..

Члан 23.

Општинска управа може обављати послове за потребе других државних органа, јавних установа и служби чији је оснивач Скупштина општине, других органа и организација, и то на основу одлуке Скупштине којом су ти послови поверени Општинској управи, или на основу уговора који у име Општинске управе закључује начелник Општинске управе.

III. ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**Члан 24.**

У Општинској управи може се поставити Помоћник Председника општине изван унутрашњих организационих јединица за област економског развоја, друштвене делатности, урбанизам, пољопривреда и туризам.

Помоћник Председника општине покреће иницијативу, предлаже пројекте, сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој области за коју је

постављен даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађује са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, обавља и друге послове по налогу Председника општине и Начелника Општинске управе.

Помоћника Председника поставља и разрешава Председник општине.

Област за коју се Помоћник Председника поставља, надлежност, права, обавезе као и начин остваривања утврђује Председник, актом о постављењу.

У Општинској управи може бити постављен један Помоћник Председника.

Права и обавеза из рада и по основу рада Помоћник Председника остварује у Општинској управи у складу са одредбама Закона који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.“

IV. РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 25.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе у складу са Законом.

За свој рад и рад Општинске управе начелник Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са законом, Статутом и другим актима.

Члан 26.

Начелник Општинске управе:

- организује, координира и усмерава рад Општинске управе као целине и представља Општинску управу,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе,
- обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе донетих ван управног поступка,
- даје мишљења Скупштини и Општинском већу, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа, као и друга правна мишљења,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Општинског већа Општине Лапово
- распоређује начелнике одељења,
- подноси Скупштини и Већу Општине извештај о раду Општинске управе
- врши и друге послове који су му у складу са Законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

Члан 27.

Начелник Општинске управе доноси правилнике, наредбе и упутства, као и решења о појединачним правима запослених у складу са Законом, актима Скупштине и актима које сам доноси.

Члан 28.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на пет година..

За начелника може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као и Начелник.

Члан 29.

Начелнику може престати дужност и пре истека времена на које је постављен подношењем оставке или разрешењем.

Оставка се може поднети усмено или у писаном облику и не мора бити образложена.

Начелник који је поднео оставку уколико нема заменика обавља послове из надлежности Начелника Општинске управе до постављења новог начелника.

Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Већа, може разрешити Начелника и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог Председника општине или више од половине чланова Већа.

Предлог из става 4. овог члана мора бити сачињен у писаном облику и у њему морају бити наведени разлози који предлог чине оправданим.

Члан 30

Одељењем руководи начелник одељења, одсеком шеф одсека, а групом послова руководилац групе послова.

Стручном службом за скупштинске послове руководи Секретар Скупштине.

Члан 31.

За начелника одељења распоређује се лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Ближи услови за распоређена лица из става 1. овог члана као и делокруг њиховог рада, утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 32.

Одсеком руководи шеф одсека.

За шефа одсека може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен стручни испит за рад у државним органима и одговарајуће радно искуство.

Ближи услови за распоређена лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Председнику Општине и Општинском већу

Члан 33.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке који су неопходни за рад органа општине..

Однос Општинске управе према Председнику Општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине

Председник Општине у спровођењу одлука и других аката органа општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за рад.

Члан 34.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима који су утврђени законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Општинско веће врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Када се у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта Општинске управе нису у складу са Законом, односно одлуком Скупштине општине, Општинско веће ће такве акте поништити или укинути и наложити да се донесе нови акт који ће бити у складу са Законом, односно Одлуком Скупштине.

Упутства, смернице и право поништавања или укидања појединачних аката Општинске управе у ставу 2. и ставу 3. овог члана не може се односити на начин решавања у појединачним управним стварима.

Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 35.

Општинска управа је дужна да захтеве у управном поступку грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а у случају прекорачења тих рокова обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, дају им потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

Члан 36.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и да о томе обавештава грађане.

Члан 37.

Грађани имају право на надокнаду трошкова када се уредно одазову на позив, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом управе.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама кривицом службеног лица није обавио посао ради кога је дошао и без позива има право на накнаду трошкова.

О захтеву грађана као и висини трошкова одлучује начелник Општинске управе применом прописа којима се одређује накнада трошкова сведока у управном поступку.

Накнада трошкова се исплаћује на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица том лицу се у висини исплаћене накнаде трошкова умањује зарада приликом прве исплате.

Члан 38.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењује се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 39.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно Министарство Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

Против решења Општинског већа може се повести управни спор.

Остваривање и заштита права запослених у Општинској управи уређени су законом и другим актима.

VII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 40.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе. О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће..

VIII МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 41.

Организационе јединице у Општинској управи остварују међусобне односе који се заснивају на правима и дужностима утврђеним Законом, другим прописима и овом Одлуком.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа њихових послова и једни другима достављају податке и обавештења неопходна за рад.

Проблеме у остваривању међусобне сарадње организационих јединица решава начелник Општинске управе.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 42

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и раду Општинске управе.

Члан 43.

У решавању у управним стварима Општинска управа је дужна да обезбеди јавност у раду, у складу са Законом.

Члан 44.

Информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања даје начелник Општинске управе, а за давање обавештења из делокруга рада унутрашњих организационих јединица може овластити руководиоце организационих јединица или друго запослено лице у Општинској управи.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

Члан 45.

Када се представкама или предлозима грађана путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин укаже на пропусте у раду Општинске управе, неправилан однос радника или на друге недостатке у раду, начелник Општинске управе је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере, после чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке, а по потреби и Председника Општине.

Члан 46.

Начелник Општинске управе може одредити степен тајности појединих докумената или података до којих Општинска управа долази у свом раду.

X РАДНИ ОДНОС РАДНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 47.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и, кад је то одређено одговарајућим прописима, потребно радно искуство.

Управни поступак самостално може водити запослени који има високу школску спрему, у складу са Законом.

Члан 48.

Постављена лица са престанком мандата распоређују се у Општинску управу на неодређено време на послове и задатке у складу са стручном спремом и радним искуством.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

Члан 49.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе .

Члан 50.

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.

Члан 51.

Одлуку о платама изабраних и постављених лица доноси Административно-мандатни одбор Скупштине општине, а запослених Начелник Општинске управе.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 52.**

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада плата
2. Средства за материјалне расходе
3. Средства за посебне намене
4. Средства за набавку и одржавање опреме и инсталација

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 53.

Средства за исплату плата запослених обезбеђују се у складу са законом, уредбом, актом о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима и другим прописима.

Члан 54.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- Набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа, поштанских услуга и одржавање пословних просторија,
- осигурање и одржавање средстава и опреме,
- набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала,
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове за обављање послова Општинске управе.
- и остали трошкови.

Члан 55.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде члановима комисија, сведоцима, трошкови поступка и сл.)
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију,
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених,
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 56.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које служе Општинској управи за њен рад, чији је век трајања дужи од 1 године ако прописима није друкчије одрешено.

Члан 57.

За законито трошење средстава на посебним рачунима и подрачунима за посебне намене одговорни су руководиоци органа у чијем се делокругу обављају послови, који се финансирају са посебних рачуна и подрачуна.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује начелник Општинске управе или лице које он овласти.

ХП ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 58.**

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

Члан 59.

Општинска управа доноси следеће правне акте: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Члан 60.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 61.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи број 020-108/08-I-03 од 25.09.2008. године, („Службени гласник Општине Лапово“, број: 7/08), и Одлука о измени Одлуке о Општинској управи број: 020-82/09-I-04 од 25.09.2009. године, („Службени гласник Општине Лапово“, број: 6/09).

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-71/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,ср.****58.**

На основу чл. 36. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07) и чл. 39. Статута општине Лапово, („Службени гласник Општине Лапово“, број: 8/2012), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ СТАЛНИХ РАДНИХ
ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком образују се стална радна тела Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: радна тела) и утврђује се њихов назив, надлежност, број чланова, начин рада и поступак избора и разрешења чланова.

Члан 2.

Чланови сталних радних тела, поред одборника, могу бити угледни грађани и стручњаци за поједине области.

Чланови радних тела бирају се на период од четири године.

Члан 3.

Одборник Скупштине општине може бити члан највише 2 стална радна тела.

II – НАЗИВ, НАДЛЕЖНОСТ И БРОЈ ЧЛАНОВА**Члан 4.**

Стална радна тела Скупштине општине, су:

- А) Административно-мандатни одбор**
- Б) Одбор за буџет и финансије**
- В) Одбор за урбанизам, привреду, и ванпривредне делатности,**
- Г) Одбор за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине**
- Д) Одбор за безбедност и саобраћај**

Члан 5.

А) Административно-мандатни одбор:

- разматра питања која се односе на испуњеност услова за престанак мандата одборника, са предлогом да Скупштина општине донесе Одлуку о потврђивању – верификацији мандата новом одборнику у складу са законским прописима,
- даје предлоге решења за избор, и постављење, односно разрешење лица за које није предвиђено да их предложи други орган,
- доноси појединачне акте о правима и обавезама из рада и по основу рада, односно сталног рада изабраних, и постављених лица од стране органа Општине,
- предлаже одлуке о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања, изабраних, и постављених лица од стране органа Општине, накнадама путних трошкова и других трошкова, изгубљене зараде одборника и чланова радних тела, као и другим накнадама лицима ангажованим од органа Општине,

Одбор има 7 чланова.

Члан 6.

- **Б) Одбор за буџет и финансије**
- разматра нацрте и предлоге одлуке о буџету и Завршном рачуну, и других аката који се односе на финансирање Општине, Извештаје о реализацији буџета, друга питања из области финансија, као и измене и допуне Буџета.
- Одбор има 7 чланова

Члан 7.

В) Одбор за урбанизам, привреду, и ванпривредне делатности:

- разматра предлоге одлука општих аката и других питања из области урбанизма,
- прати и разматра питања која се односе на развој привредних делатности, предузетништва, старих заната, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана,
- разматра предлоге одлука и других аката који се односе на уређење, обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење градског грађевинског земљишта, пословног простора,
- разматра предлоге из области развоја туризма, угоститељства и других делатности,

- разматра нацрте и предлоге одлука из области културе, образовања, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, и омладини, и спорта, итд.,
- одлучује и доноси појединачне акте (закључке, решења, сагласности које нису статусног питања),

Одбор има 7 чланова.

Члан 8.

Г) Одбор за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине:

- разматра питања коришћења и уређења пољопривредног земљишта и развоја села, унапређења пољопривредне производње, итд.,
- о спровођењу послова и мера на унапређењу ратарства, сточарства, воћарства, итд.,
- разматра и спроводи предлоге из области водопривреде, које произилазе из законских прописа,
- доноси појединачне акте из области заштите природних добара и животне средине, и предлаже Скупштини мере за унапређење ове области,

Одбор има 7 чланова.

Члан 9.

Д) Одбор за безбедност и саобраћај:

- разматра безбедносно стање имовине и лица са подручја Општине, и предлаже Скупштини општине предузимање мера из области јавног реда и мира, заштите живота и имовине грађана, противпожарне заштите, безбедности саобраћаја, малолетничке деликвенције и координира са надлежним државним органима, предузећима и иницира предузимање мера,
- разматра питања која се односе на јавни, градски и приградски превоз, одржавање и коришћење путева и улица, и објеката од значаја за Општину,
- доноси закључке о чему обавештава Скупштину општине.

Одбор има 7 чланова.

III – НАЧИН РАДА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 10.

Радно тело расправља и одлучује на седницама.

Седнице сазива Председник радног тела по сопственој иницијативи, а дужан је да сазове и на захтев Председника Скупштине општине, Председника општине, односно на захтев најмање $\frac{1}{2}$ од укупног броја чланова радног тела.

Радно тело заседа на седници којој присуствује већина њених чланова и одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 11.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се разматра, без права одлучивања.

Члан 12.

По завршеној расправи и одлучивању, ако се ради о мишљењу или предлогу, исти се достављају Скупштини општине, а известилац је Председник радног тела.

Члан 13.

На седницама радног тела води се записник у коме се уносе: датум и време одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред, а након разматрања Дневног реда по свакој тачци дневног реда уписује се предлог, мишљење или закључак.

Члан 14.

Стручну обраду аката и другог материјала за седницу обавља Стручна служба за скупштинске послове.

IV – ПОСТУПАК ИЗБОРА И РАЗРЕШЕЊА ЧЛАНОВА

Члан 15.

Чланове сталних радних тела могу да предлажу одборничке групе, политичке странке, или коалиције странака и група грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини општине Лапово.

Председник и заменик Председника Сталног радног тела бирају се из реда одборника Скупштине општине Лапово.

Одборник може бити члан само два стална радна тела.

За чланове сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани чији број може бити већи од броја одборника у радном телу.

Грађанин може бити члан највише два стална радна тела.

Члан 16.

О предложеној листи кандидата за чланове радног тела, одлучује се јавним гласањем.

Радно тело је изабрано, ако је за листу кандидата гласала већина од присутних одборника на седници Скупштине Општине.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак бирања се понавља.

Члан 17.

Прву, односно конститутивну седницу сазива Председник Скупштине општине.

Радно тело на првој седници из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 18.

Чланство у радном телу одборнику престаје престанком мандата одборника, па у том случају се обавештава Скупштина општине и даје се предлог за избор новог члана радног тела применом члана 15. и 16. ове Одлуке.

Члан радног тела може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, уколико из неоправданих разлога не дође узастопно на три сазване седнице радног тела.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово, број 020-57/08-I-04, од 01.07.2008. године, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/08).

Члан 20.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-72/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

59.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12) и члана 4. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово, Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06. 2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНОГ ОДБОРА

Члан 1.

У Административно-мандатни одбор Скупштине општине Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

- 1. ЈАСНА ЈОВАНОВИЋ, из Лапова, ул. Његошева бр. 10**
- 2. ДЕЈАН СТЕВАНОВИЋ, из Лапова, ул.Краља Петра I бр. 5/1**
- 3. ГОРАН ЂОРЂЕВИЋ, из Лапова, ул. Солунска бр. 101**
- 4. МАРИЈА ИЛИЧИЋ, из Лапова, ул. Цара Душана бр. 30**
- 5. ЖИВОТА ВЕЉКОВИЋ, из Лапова, ул. Гаврила Принципа бр. 6**
- 6. СЛАВОЉУБ ИВКОВИЋ, из Лапова, ул. Краља Милутина бр. 1**
- 7. ДАНИЈЕЛ РАДИЋ, из Лапова, ул. Љубомира Јовановића бр.3**

Члан 2.

Надлежности и рад Административно-мандатног одбора Скупштине општине Лапово утврђени су Одлуком о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи одлука број 020-58/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-73/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

60.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12) и члана 4. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово, Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06. 2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ****Члан 1.**

У Одбор за буџет и финансије Скупштине општине Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

1. СЛОБОДАН ЗЛАТКОВИЋ, из Лапова, ул. Стевана Дечанског бр.6
2. ТИЈАНА МУЈКОВИЋ, из Лапова, ул.Иве Андрића бр. 1
3. ГОРДАН СТАНОЈЛОВИЋ, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 243
4. ЗОРАН СОЛУНАЦ, из Лапова, ул. Вука Караџића бр. 46
5. ДАНИЈЕЛА КРСТИЋ, из Лапова, ул. Краља Петра I бр. 90
6. БОЈАН СТОЈАНОВИЋ, из Лапова, ул. Радоја Домановића бр. 2
7. АЛЕКСАНДАР ЂОРЂЕВИЋ, из Лапова, ул. Радничка бр. 27

Члан 2.

Надлежности и рад Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Лапово утврђени су Одлуком о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи одлука број: 020-59/08-I-04 од 01.07.2008. године, Одлука број: 020-153/08-I-04 од 14.11.2008. године, и Одлука број: 020-11/11-I-04 од 18.01.2011. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-74/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

61.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 4. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово, Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, ПРИВРЕДУ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ****Члан 1.**

У Одбор за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности Скупштине општине Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

1. ДРАГАН ЈАНЧИЋ, из Лапова, ул. Кнеза Милоша бр. 9
2. ЗОРАН МИЛИСАВЉЕВИЋ, из Лапова, ул. Војводе Бојовића бр. 15

3. МИРОСЛАВ СОЛУНАЦ, из Лапова, ул. Солунска бр. 78
4. ЈАСНА ЈОВАНОВИЋ, из Лапова, ул. Његошева бр. 10
5. СЛАЂАН ИСАКОВИЋ, из Лапова, Светог Саве бр. 74
6. ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЋ, из Лапова, ул. Радомира Путника бр. 7
7. БОЈАН ЂОРЂЕВИЋ, из Лапова, ул. Николе Тесле бр. 3

Члан 2.

Надлежности и рад Одбора за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности Скупштине општине Лапово утврђени су Одлуком о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи одлука број: 020-60/08-I-04 од 01.07.2008. године, Одлука број: 020-154/08-I-04 од 14.11.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-75/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****62.**

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 4. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово, Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 1.**

У Одбор за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Скупштине општине Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

1. ЗОРАН ПАВЛОВИЋ, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 290
2. ПЕТАР ДМИТРИЋ, из Лапова, ул. Св. Марковића бр.4
3. СРЂАН ГОЛУБОВИЋ, из Лапова, ул. Патријарха Димитрија бр.22
4. ГОРАН МАТИЋ, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 59
5. СТОЈАН МАРКОВИЋ, из Лапова, ул. Солунска бр. 129
6. ИВИЦА ПРЕШИЋ, из Лапова, ул. Николе Тесле бр. 44
7. ДРАГАН СОЛУНАЦ, из Лапова, ул. Вука Караџића бр. 35

Члан 2.

Надлежности и рад Одбора за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине Скупштине општине Лапово утврђени су Одлуком о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи одлука број: 020-61/08-I-04 од 01.07.2008. године и Одлука број: 020-155/08-I-04 од 14.11.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-76/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

63.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 4. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово, Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И САОБРАЋАЈ****Члан 1.**

У Одбор за безбедност и саобраћај Скупштине општине Лапово на мандатни период од 4 године, именују се:

1. **ДЕЈАН ЈОВИЧИЋ**, из Лапова, ул. Јаше Продановића бр. 28
2. **БОБАН ЈОВАНОВИЋ**, из Лапова, ул. Његошева бр. 35
3. **ЗОРАН ИВКОВИЋ**, из Лапова, ул. Живана Павловића бр. 34/1
4. **ВЛАДИМИР МРКАЉ**, из Лапова, ул. 1.Маја бр. 47
5. **МАРКО СТОЈАНОВИЋ**, из Лапова, ул. Косовских јунака бр. 15
6. **ДЕЈАН ПАНТИЋ**, из Лапова, Трг Краља Александра бр. 1/6
7. **ИВАН ДРОБЊАК**, из Лапова, ул. Његошева бр. 12/8

Члан 2.

Надлежности и рад Одбора за безбедност и саобраћај Скупштине општине Лапово утврђени су Одлуком о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи одлука број: 020-62/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-77/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанићс.р.****64.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06. 2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП «НОВИ ВЕК» ЛАПОВО****Члан 1.**

У Управни одбор ЈП «Нови век» Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

Испред јединице локалне самоуправе:

1. **ЗОРАН МЛАДЕНОВИЋ**, из Лапова, ул. Његошева бр. 9/4 - председник
2. **ВОЈКАН МУЈКОВИЋ**, из Лапова, ул. Његошева, бр. 6а
3. **МИРОСЛАВ СТАНОЈЛОВИЋ**, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 245
4. **ЗОРАН МИЛИСАВЉЕВИЋ**, из Лапова, ул. Војводе Бојовића бр. 15
5. **БОЈАН МАРИНКОВИЋ**, из Лапова, ул. Моравска бр. 10

Из реда запослених:

1. **ИВАН ТРИЧКОВИЋ**, из Велике Плане, ул. Јована Цвијића бр. 23
2. **БОЖИДАР КАНДИЋ**, из Лапова, Трг К.Александра I/10

Члан 2.

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Статутом ЈП «Нови век» Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи одлука број: 020-65/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-78/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић.с.р.**

65.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП «НОВИ ВЕК» ЛАПОВО****Члан 1.**

У Надзорни одбор ЈП «Нови век» Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

Испред јединице локалне самоуправе:

1. **ЗОРАН ПАВЛОВИЋ**, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 290 – председник
2. **ЉУБИША РАДИЋ**, из Лапова, ул. Љубомира Јовановића бр. 3

Из реда запослених:

3. **ГОРДАНА ШИШКОВИЋ**, из Лапова, ул. Стевана Сремца бр. 30

Члан 2.

Права и дужности чланова Надзорног одбора утврђени су Статутом ЈП «Нови век» Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи одлука број: 020-66/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-79/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић.с.р.**

66.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКСП «МОРАВА» ЛАПОВО****Члан 1.**

У Управни одбор ЈКСП «Морава» из Лапова на мандатни период од 4 године именују се:

Испред јединице локалне самоуправе:

1. **ЂОРИЋ СРЕТЕН**, из Лапова, ул. Моравска бр. 20 - председник
2. **НЕВЕН НЕЖИЋ**, из Лапова, ул. Краља Милана бр. 11
3. **БРАТИСЛАВ ИВКОВИЋ**, из Лапова. Ул. Косовских јунака бр.28

Из реда запослених:

1. **ДРАГАН КИТИЋ**, С.Првовенчаног 8
2. **ДРАГИ ЦВЕТКОВИЋ**, В.Радомира Путника 8

Члан 2.

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Сатутом ЈКСП «МОРАВА» Лапово из Лапова.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-63/08-I-04 од 01.07.2008. године, и Одлука број: 020-32/10-I-04 од 16.03.2010. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-80/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****67.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06. 2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКСП «МОРАВА» ЛАПОВО****Члан 1.**

У Надзорни одбор ЈКСП «Морава» Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

Испред јединице локалне самоуправе:

- 1. ДРАГАНА МИЛОВАНОВИЋ, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 260-председник**
- 2. ДЕЈАН СТАНКОВИЋ, из Лапова, ул. Николе Тесле бр. 65**

Из реда запослених:

- 3. ЉУБИША ЛАЗИЋ, из Крагујевца, К.Петра Првог 7-2/11**

Члан 2.

Права и дужности чланова Надзорног одбора утврђени су Статутом ЈКСП «Морава» Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-64/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-81/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****68.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06. 2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ «СЛОВО» ЛАПОВО****Члан 1.**

У Управни одбор Општинске библиотеке «Слово» Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

Из реда оснивача:

- 1. ГОРАН ЖИВКОВИЋ, из Лапова, ул. Светог Саве бр. 49 – председник**
- 2. ДАНИЈЕЛА ИВКОВИЋ-МУЈКОВИЋ, из Лапова, ул. Карађорђева бр.180**
- 3. ДРАГАН ВАСИЛЕВ, из Лапова, ул. Радничка бр. 7**

Из реда запослених:

1. САЊА СТАНИСАВЉЕВИЋ, ИЗ Лапова, Његошева 51/11
2. МАРИЈАНА ЗЕЦ, из Лапова, ул. Његошева 51/12

Члан 2.

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Статутом Општинске библиотеке «Слово» Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-71/08-I-04 од 01.07.2008. године и Одлука број: 020-33/10-I-04 од 16.03.2010. године

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-82/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

69.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово Скупштине општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ «СЛОВО» ЛАПОВО

Члан 1.

У Надзорни одбор Општинске библиотеке «Слово» Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

Испред јединице локалне самоуправе:

1. ДРАГИША СТОЈИЉКОВИЋ, из Лапова, ул. Св.Марковића бр. 12.
- председник
2. ДАНИЈЕЛА БОГДАНОВИЋ, из Лапова, ул. Хајдук Вељкова бр. 7

Члан 2.

Права и дужности чланова Надзорног одбора утврђени су Статутом Општинске библиотеке «Слово» Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-72/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-83/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

70.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово Скупштине општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА КТЦ «СТЕФАН НЕМАЊА» ЛАПОВО

Члан 1.

У Управни одбор КТЦ «Стефан Немања» Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

из реда оснивача:

- 1 ЖИВОТА ДЕНИЋ, из Лапова, ул. Стевана Дечанског бр. 13 - председник
2. РАДИША СИМЕУНОВИЋ, из Лапова, ул. Танаска Рајића бр. 10
3. САЊА ТОМИЋ, из Лапова, ул. Ж.Мишића бр. 15

Из реда запослених:

1. СЛАЂАНА ТАСИЋ, из Лапова, ул. Авалска бр. 5
2. ЗОРАН ТАНАСИЈЕВИЋ, из Баточине, ул. Г.Мала бб.

Члан 2.

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Статутом Општинске библиотеке «Слово» Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-73/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-84/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

71.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КТЦ «СТЕФАН НЕМАЊА» ЛАПОВО

Члан 1.

У Надзорни одбор КТЦ «Стефан Немања» Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

Испред јединице локалне самоуправе:

1. БОБАН СТЕФАНОВИЋ, из Лапова, ул. К. јунака 37 – председник
2. НЕБОЈША БУГАРЧИЋ, из Лапова, ул. Милоша Обилића, бр. 80

Члан 2.

Права и дужности чланова Надзорног одбора утврђени су Статутом КТЦ «Стефан Немања» Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-74/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-85/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

72.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06. 2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА «НАША МЛАДОСТ» ЛАПОВО

Члан 1.

У Управни одбор Установе за децу предшколског узраста «Наша младост» из Лапова на мандатни период од 4 године именују се:

Испред јединице локалне самоуправе:

1. **МИОДРАГ МАНОЈЛОВИЋ**, из Лапова, ул. Војводе Путника бр. 17
2. **СЛАЂАНА АЛЕКСАНДРОВИЋ**, из Лапова, ул. Његошева бр. 42/18
3. **СЛАВИЦА МИЛОЈКОВИЋ**, из Лапова, ул. Југ Богданова, бр. 12

Члан 2.

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Сатутом Установе за децу предшколског узраста «Наша младост» Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-77/08-I-04 од 01.07.2008. године, Одлука број: 020-85/09- I-04 од 25.09.2009. године и Одлука број: 020-132/10-I-04 од 20.10.2010. године, у делу под а).

Члан 4

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-86/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

73.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЛАПОВО****Члан 1.**

У Управни одбор Дома здравља Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

Испред оснивача:

1. **Др. АЛЕКСАНДАР ЗЕЧЕВИЋ**, из Крагујевца, Лепенички Булевар, бр.3
- председник
2. **МИЛОШ МУЈКОВИЋ**, из Лапова, ул. Радничка, бр. 33
3. **САНДРА ПЕТРОВИЋ**, из Лапова, ул. Војводе Р. Путника, бр. 34

Испред запослених:

4. **Др. ВЕСНА СТАНОЈЕВИЋ**, из Лапова, ул. В.Ж.Мишића 24
5. **МАЛИНА СОЛУНАЦ**, из Лапова, ул. Цвијићева 2

Члан 2.

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Статутом Дома здравља Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-75/08-I-04 од 01.07.2008. године, Одлука број: 020-15/09- I-04 од 24.02.2009. године и Одлука број: 020-86/09-I-04 од 25.09.2009. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-87 /12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

74.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово, Скупштине општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06. 2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЛАПОВО****Члан 1.**

У Надзорни одбор Дома здравља Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

- 1. МИРЈАНА СТОЈАНОВИЋ, из Лапова, ул. Николе Тесле бр. 70 - председник**
- 2. НЕБОЈША ЈАНЧИЋ, из Лапова, ул. Кнеза Милоша, бр. 11**
- 3. САША ЈОВАНОВИЋ, из Лапова, ул. Српских ослободилаца бр. 16**

Члан 2.

Права и дужности чланова Надзорног одбора утврђени су Статутом Дома здравља Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-76/08-I-04 од 01.07.2008. године и Одлука број: 020-130/09- I-04 од 28.12.2009. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-88/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

75.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 53. и 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 72/09 и 52/11), и чл. 30.Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ» ЛАПОВО****Члан 1.**

За чланове Школског одбора Основне школе «Светозар Марковић» Лапово, именују се:

Испред једнице локалне самоуправе:

- 1. ЗОРАН ВЕЉКОВИЋ, из Лапова, ул. Патријарха Димитрија бр. 38**
- 2. САЊА ИСАКОВИЋ, из Лапова, ул. Св.Саве бр. 74**
- 3. ЈОВИЦА НИКОЛИЋ, из Лапова, ул. Чика Дачина, бр. 2**

Чланови Школског одбора бирају се на мандатни период од 4 године.

Права и дужности именованих у Школском одбору утврђена су Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе.

Члан 2.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-81/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-89/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

76.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 53. и 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 72/09 и 52/11), и чл. 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

За чланове Школског одбора Средње школе Лапово, именују се:

Испред једнице локалне самоуправе:

- 1. СЛАЂАНА ВУЈИЧИЋ, из Лапова, ул. Краља Милутина, бр. 6**
- 2. СЛАВИЦА СТОЈАНОВИЋ, из Лапова, ул. Карађорђева, бр. 54**
- 3. САША ПЕТРОВИЋ, из Лапова, ул. Карађорђева, бр. 69**

Чланови Школског одбора бирају се на мандатни период од 4 године.

Права и дужности именованих у Школском одбору утврђена су Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе.

Члан 2.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-82/08-I-04 од 01.07.2008. године, Одлука број: 020-89/08-I-04 од 25.09.2008. године и Одлука број: 020-1/09-I-04 од 24.02.2009. године, у делу под А).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-90/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

77.

На основу чл.32. ст. 1. тачка 6. и члана 36. став1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. и 39. ст. 1 и 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. год. донела је

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ****Члан 1.**

У стално радно тело Савет за младе Скупштине општине Лапово, на мандатни период од 4 године, бирају се чланови:

- 1. МИЛОШ НИКОЛИЋ, из Лапова, ул. Св.Марковића, бр. 2 – председник**
- 2.МИЛОШ ДОСТАНИЋ, из Лапова, ул. Српских Ослободилаца 23 – заменик председ.**
- 3. МИЛАН БУЈИШИЋ, из Лапова, ул. Р.С.Фронта бр. 37**
- 4. МИЛОШ МУЈКОВИЋ, из Лапова, ул. Радничка бр. 33**
- 5. СЛАЂАН РАДОСАВЉЕВИЋ, из Лапова, ул. Његошева бр. 20**
- 6. СНЕЖАНА СТАМЕНКОВИЋ, из Јагодине, ул.Крагујевачког октобра, бр. 31/2**
- 7. ВЕСНА СТАНОЈЕВИЋ, из Лапова, ул. Ж.Мишића, бр. 11**
- 8. АЛЕКСАНДАР ПОПОВИЋ, из Лапова, ул. Београдска, бр.3**
- 9. МАРКО ДИЛИЋ, из Лапова, ул.Кнеза Милосава Лаповца, бр. 16**

Члан 2.

Надлежности Савета за младе утврђене су Одлуком Скупштине општине Лапово, бр. 020-112/08-I-04 од 25.09.2008.године о оснивању Савета за младе.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-113/08-I-04 од 25.09.2008. године и Одлука број: 020-71/10-I-04 од 18.05.2010. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-91/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****78.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА, РАЧА И ЛАПОВО****Члан 1.**

У **Управни одбор** Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

1. ДАРКО СТОЈАДИНОВИЋ, из Лапова, ул.Његошева, бр. 6а/12**Члан 2.**

У **Надзорни одбор** Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово на мандатни период од 4 године именује се

1. СЛАЂАНА МАРКОВИЋ, из Лапова, ул. Радничка, бр. 4**Члан 3.**

Права и дужности чланова Управног и Надзорног одбора утврђени су Статутом и Одлуком о основању Центра за социјални рад општине Баточина, Рача и Лапово.

Члан 4.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-80/08-I-04 од 01.07.2008. године и Одлука број: 020-91/08-I-04 од 25.09.2008. године.

Члан 5

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-92/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****79.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 22.06. 2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ САВЕЗА ЛАПОВО****Члан 1.**

У **Управни одбор** Спортског савеза Лапово на мандатни период од 4 године именују се:

Испред оснивача:**1. АНДРЕЈА ПЕТКОВИЋ, из Лапова, ул. Краља Петра I бр. 75 – председник****2. ТОМИСЛАВ СТАНКОВИЋ, из Лапова, ул. Патријарха Димитрија, бр. 66****Члан 2.**

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Статутом Спортског савеза Лапово.

Члан 3.

Даном доношења ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 020-78/08-I-04 од 01.07.2008. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-93/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић, с.р.**

80.

На основу члана 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и чл. 17. Одлуке о образовању сталних радних тела Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Административно-мандатни одбор Скупштине општине Лапово, на седници одржаној дана 25.06.2012. године, донео је

О Д Л У К У**Члан 1.**

За председника Административно-мандатног одбора Скупштине општине Лапово, изабрана је **ЈАСНА ЈОВАНОВИЋ** из Лапова, одборник Скупштине општине Лапово.

Члан 2.

За заменика председника Административно-мандатног одбора Скупштине општине Лапово изабран је **ДЕЈАН СТЕВАНОВИЋ**, из Лапова, одборник Скупштине општине Лапово.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНИ ОДБОР**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број:020-96/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****Дејан Којанић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о уручивању пригодних награда најбољим ученицима ОШ и Средње школе у Лапову у школској 2011/2012.	1
2.	Одлука о додели мандата одборника СО Лапово	1
3	Одлука о потврђивању мандата одборника СО Лапово	3
4	Одлука о Завршном рачуну Буџета општине Лапово за 2011.годину	3
5	Статут општине Лапово	13
6	Одлука о Општинском већу	27
7	Пословник о раду Општинског већа општине Лапово	29
8	Одлука о Општинској управи	34
9	Одлука о образовању сталних радних тела СО Лапово	42
10	Одлука о образовању Административно-мандатног одбора	45
11	Одлука о образовању Одбора за буџет и финансије	46
12	Одлука о образовању Одбора за урбанизам, привреду, ванпривредне делатности	46
13	Одлука о образовању Одбора за пољопривреду, шумарство и заштиту жуивотне средине	47
14	Одлука о образовању Одбора за безбедност и саобраћај	48
15	Одлука о именовању УО ЈП „Нови век“ Лапово	48
16	Одлука о именовању НО ЈП „Нови век“ Лапово	49
17	Одлука о именовању УО ЈКСП „Морава“ Лапово	49
18	Одлука о именовању НО ЈКСП „Морава“ Лапово	50
19	Одлука о именовању УО Општинске библиотеке „Слово“ Лапово	50
20	Одлука о именовању НО Општинске библиотеке „Слово“ Лапово	51
21	Одлука о именовању УО КТЦ „Стефан Немања“ Лапово	51
22	Одлука о именовању НО КТЦ „Стефан Немања“ Лапово	52
23	Одлука о именовању УО Установе са децу предшк.узр. „Наша младост“ Лапово	52
24	Одлука о именовању УО Дома здравља Лапово	53
25	Одлука о именовању НО Дома здравља Лапово	54
26	Одлука о именовању чланова Школског одбора ОШ „С.Марковић“ Лапово	54
27	Одлука о именовању чланова Школског одбора Средње школе Лапово	55
28	Одлука о избору чланова Одбора за младе	55
29	Одлука о именовању УО и НО Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово	55
30	Одлука о именовању УО Спортског савеза Лапово	56
31	Одлука о избору Председника и Зам.Пред. Адм.манд.одбора	57

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800