

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 10 ЛАПОВО, 17. децембар 2014. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

141.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 65. став 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Општинско веће на седници одржаној дана 01.12.2014. године, донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Лапово, број 110-11/14-IV-01 од 24.11.2014. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-194/14-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Јасна Јовановић, ср.

142.

На основу члана 7. став 1. у вези члана 8. став 2. Одлуке о стимулацији и награђивању ученика и студената са територије Општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 8/13), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 12.12.2014. године, донело је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ НОВЧАНИХ НАКНАДА-СТИМУЛАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Члан 1.

По спроведеном Конкурсу за доделу новчаних накнада-стимулација најуспешнијим ученицима и студентима са територије општине Лапово за 2014/2015. годину, број 020-176/14-III-04, објављеном дана 30.10. 2014. године, у „Службеном гласнику општине Лапово“, бр. 8/14), огласној табли и званично интернет страници www.lapovo.rs, утврђене ранг листе и предлога Комисије, новчане накнаде-стимулације додељују се следећим ученицима и студентима:

СТУДЕНТИ:

1. МАРКО РАЈИЋ - Факултет за физичку хемију Београд
2. ЈЕЛЕНА ДРАГЕЉЕВИЋ – Економски факултет Крагујевац
3. ДАРИЈА СТОЈАНОВИЋ – Фармацеутски факултет Београд
4. АЛЕКСАНДРА ПАУНОВИЋ – Факултет медицинских наука Крагујевац
5. ЈЕЛЕНА ИСАКОВИЋ – ПМФ Крагујевац
6. ТИЈАНА ПЕТРОВИЋ - Фармацеутски факултет Београд
7. АНЂЕЛА СПАСОЈЕВИЋ – Висока мед. школа струковних студија
8. НЕНАД МИЛИСАВЉЕВИЋ – Факултет за хотел. и туризам
9. МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ – Правни факултет Крагујевац

10. МИЛЕНА ПЕТКОВИЋ - Економски факултет Крагујевац
11. МИЛОШ АНЂЕЛКОВИЋ – Медицински факултет Београд
12. ДУШАН КОЈАНИЋ – ФОН Београд
13. МАРИЈА МУЈКОВИЋ – ФИЛУМ – енглески језик Крагујевац
14. ТАЊА СОЛУНАЦ – Висока пољоприв.школа струк.студија Шабац
15. СТЕФАН МИЉИЋ – Кримин.полицијска академија Земун
16. ЈЕЛЕНА ЈОВАНОВИЋ – Висока железничка школа струк.студија
17. СТЕФАНА РАДОЈИЧИЋ – Факултет за хотелијерство и туризам
18. ЛАЗАР СТЕФАНОВИЋ – ПМФ Крагујевац
19. ЈЕЛЕНА ЈАНЧИЋ – Фак.педагошких наука Јагодина
20. НЕВЕНА ЈОЦИЋ – Филолошки факултет Београд
21. ЈОВАНА НИКОЛИЋ –Пејзажна архитектура Нови Сад
22. ВИОЛЕТА КРСТИЋ –Фак.педагошких наука Јагодина
- 23.МИЛИЦА ИСАКОВИЋ – Правни факултет Крагујевац
24. МИЛОШ БОГДАНОВИЋ – Факултет инжењерских наука Крагујевац
25. МАРИЈА ТАНАСИЈЕВИЋ –Факултет педагошких наука Јагодина

Члан 2.

У складу са расположивим буџетских средствима за ове намене. Листа из члана 1. ове Одлуке се проширује за још два места, па се новчана накнада додељује и следећим студентима:

1. ЈЕЛЕНА МУЈКОВИЋ – Висока техничка школа струк.студија
2. СТЕФАН МИЛОВАНОВИЋ – Фак. политичких наука Београд.

Члан 3.

Новчана накнада-стимулација исплаћује се у девет једнаких месечних рата, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец..

Исплата за месец октобар, новембар и децембар текуће године биће извршена по потписивању Уговора између даваоца и корисника новчане накнаде-стимулације, а најкасније до 31.12. 2014.године.

Члан 4.

Месечни износ новчане накнаде-стимулације одређен је Одлуком о стимулисању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/13) и износи 5.000,00 динара.

Члан 5.

Исплата додељених средстава студентима из члана 1. ове Одлуке вршиће се са раздела 3, позиције 37. за 2014. годину, односно позиције 41 за 2015. годину- функција 130, економска класификација 472000 од стране Општинске управе Лапово - Одељење за привреду, финансије и заједничке послове.

Члан 6.

По ступању на снагу ове Одлуке, Председник општине Лапово ће са сваким студентом из члана 1. и 2. ове Одлуке закључити Уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе даваоца и корисника новчане накнаде – стимулације.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-193/14-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Јасна Јовановић,ср.

143.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. Гласник РС“ бр. 104/09) и чл. 30. тачка 2. Статута Општине Лапово

("Службени гласник општине Лапово" бр: 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је:

О Д Л У К У
О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
ЗА 2014. ГОДИНУ
I ПОСЕБАН ДЕО

Члан 1.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 415000, позиција 25 – Накнада трошкова за запослене, износ «**250.000**» динара, замењује се износом «**550.000**» динара.

Члан 2.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 451000, позиција 34 – Субвенције – ЈКСП „Морава“, износ «**14.328.000**» динара, замењује се износом «**16.128.000**» динара.

Члан 3.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 511000, позиција 44 – Зграде и грађевински објекти, износ «**23.000.000**» динара, замењује се износом «**20.500.000**» динара.

Члан 4.

Износ свега Општинска управа, «**89.651.400**» динара, замењује се износом «**89.251.400**» динара.

Члан 5.

У члану 3. Одлуке, раздео 11. – Социјална заштита, функција 090, економска класификација 472000, позиција 98 – Социјална заштита – проширена права, износ «**1.140.000**» динара, замењује се износом «**1.540.000**» динара.

Члан 6.

Износ свега Социјална заштита «**3.840.000**» динара, замењује се износом «**4.240.000**» динара.

Члан 7.

УКУПНИ РАСХОДИ, износ «**232.963.350**» динара остаје непромењен.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 400-24/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,ср.

144.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. Гласник РС“ бр. 104/09) и чл. 30. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је:

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2015. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лапово за 2015.годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	Износ у дин.
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	209,800,000
1.1 Текући приходи:	209,800,000
Буџетска средства	
Сопствени приходи	
Донације	
1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	205,277,400
2.1 Текући расходи:	186,576,600
Текући буџетски расходи	
Расходи из сопствених прихода	
Донације	
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине	18,700,800
Текући буџетски издаци	
Издаци из сопствених прихода	
Донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл.4 + кл. 5)	4,522,600
Издаци за набавку финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	4,522,600
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	9,522,600
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из предходних година	5,000,000
Издаци за отплату главнице дуга	4,522,600
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0

Члан 2

Укупна примања буџета општине Лапово за 2015. годину (у даљем тексту: буџет) планирају се у износу од 209.800.000 динара и пренесени вишак прихода од 5.000.000 динара.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Износ по намени	Структ. у %
1	2	3	4	5	6
	711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	91,500,000		43.61
1	711110	Порез на зараде	86,500,000		41.23
2	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	1,000,000		0.48
3	711190	Порез на друге приходе	4,000,000		1.91
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	40,700,000		19.40
4	713120	Порез на имовину (правна и физичка лица)	38,000,000		18.11
5	713310	Порез на наслеђе и поклоне	200,000		0.10
6	713400	Порез на капиталне трансакције	2,500,000		1.19
	714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	7,000,000		3.34
7	714400	Порези на појединачне услуге	500,000		0.24
8	714510	Порези на моторна возила	3,000,000		1.43

9	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	0	0.00
10	714550	Боравишне таксе	500,000	0.24
11	714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,000,000	1.43
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	8,000,000	3.81
12	716110	Комунална такса на фирму	8,000,000	3.81
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	39,500,000	18.83
13	733000	Трансфери од других нивоа власти	39,500,000	18.83
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	12,000,000	5.72
14	741150	Кamate на средства буџета општине	1,000,000	0.48
15	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	11,000,000	5.24
	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2,600,000	1.24
16	742150	Приходи од продаје добара и услуга	100,000	0.05
17	742250	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2,000,000	0.95
18	742250	Општинске административне таксе	500,000	0.24
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	500,000	0.24
19	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	500,000	0.24
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8,000,000	3.81
20	745150	Остали приходи	8,000,000	3.81
		УКУПНИ ПРИХОДИ	209,800,000	100.00
		ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА	5,000,000	
21	321310	Вишак прихода из предходне године	5,000,000	
		УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА	214,800,000	

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Средства буџета у износу од 209.800.000 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 3.992.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Програмска класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Извор прихода	Опис	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			0602				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
			0602 -				ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА			
			0001				САМОУПРАВА			
		110					Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Функционисање локалне самоуправе			
							Извршни и законодавни органи			
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	3,465,270	0	3,465,270
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	620,010	0	620,010
				3	413		Накнаде у натури	0	0	0
				4	414		Социјална давања запосленима	0	0	0
				5	415		Накнаде трошкова за запослене	0	0	0
				6	416		Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0	0
				7	421		Стални трошкови	14,130,000	0	14,130,000
				8	422		Трошкови путовања	680,000	0	680,000
				9	423		Услуге по уговору	6,052,000	0	6,052,000
				10	424		Специјализоване услуге	680,000	0	680,000

11	425	Текуће поправке и одржавање	1,300,000	0	1,300,000
12	426	Материјал	2,000,000	0	2,000,000
13	465	Остале текуће дотације и трансфери	453,920	0	453,920
14	482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	50,000
Раздео 1 - Функција 110			29,431,200	0	29,431,200
Извори финансирања за функцију 110:					
1		Приходи из буџета;	29,431,200	0	29,431,200
Извори финансирања за ПА 0001:					
1		Приходи из буџета	29,431,200	0	29,431,200
ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
Програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе					
Извршни и законодавни органи					
15	411	Плате, додаци и накнаде запослених Социјални доприноси на терет послодавца	3,438,270	0	3,438,270
16	412	Накнаде у натури	594,630	0	594,630
17	413	Социјална давања запосленима	0	0	0
18	414	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0
19	415	Награде запосл. и остали посебни расходи	0	0	0
20	416	Услуге по уговору - општинско веће	850,000	0	850,000
21	423	Остале текуће дотације и трансфери	448,100	0	448,100
22	465	Функција 111	5,331,000	0	5,331,000
Извори финансирања за функцију 111:					
1		Приходи из буџета	5,331,000	0	5,331,000

2

0602

0602 -
0001

111

		Извори финансирања за ПА 0011:				
		1	Приходи из буџета	5,331,000	0	5,331,000
0602 - 0007		Програмска активност 0007 – Канцеларија за младе				
23	423		Услуге по уговору	140,000	0	140,000
24	424		Специјализоване услуге	0	0	0
25	426		Материјал	20,000	0	20,000
			ПА 0007	160,000	0	160,000
		Извори финансирања за ПА 0007:				
		1	Приходи из буџета	160,000	0	160,000
		Извори финансирања за раздео 2:				
		1	Приходи из буџета	5,491,000	0	5,491,000
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	5,491,000	0	5,491,000

3

		ОПШТИНСКА УПРАВА				
		ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА				
		САМОУПРАВА				
0602		Програмска активност 0001 –				
0602-0001		Функционисање локалне				
130		самоуправе и градских општина				
		Опште услуге				
26	411		Плате, додаци и накнаде запослених	13,469,714	0	13,469,714
			Социјални доприноси на терет			
			послодавца	2,421,592	0	2,421,592
27	412		Накнаде у натури	0	0	0
28	413		Социјална давања запосленима	407,469	0	407,469
29	414		Накнаде трошкова за запослене	500,000	0	500,000
30	415		Награде запосл. и остали посебни			
			расходи	100,000	0	100,000
31	416		Стални трошкови	2,860,000	0	2,860,000
32	421		Трошкови путовања	425,000		425,000
33	422		Услуге по уговору	2,400,000	0	2,400,000
34	423		Специјализоване услуге	1,360,000	0	1,360,000
35	424					

	36	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	0	400,000
	37	426	Материјал	1,160,000	0	1,160,000
	38	451	Програм реализовања донација Р.А.	100,000	0	100,000
	39	451	Програм реализовања пројеката	3,000,000	0	3,000,000
	40	465	Остале текуће дотације и трансфери Накнада за соц. зашт. из буџета -	1,810,975	0	1,810,975
	41	472	стип.	1,700,000	0	1,700,000
	42	481	Дотације невладиним организацијама	4,100,000	0	4,100,000
	43	481	Финансирање политичких странака	204,750	0	204,750
	44	482	Порези, обавезне таксе и казне Новчане казне и пенали по реш.	400,000	0	400,000
	45	483	судова Средства резерви - текућа буџ.	1,500,000	0	1,500,000
	46	499	резерва Средства резерви - стална буџ.	2,925,000	0	2,925,000
	47	499	резерва	400,000	0	400,000
	48	511	Зграде и грађевински објекти	11,500,000	0	11,500,000
	49	512	Машине и опрема	500,000	0	500,000
	50	515	Нематеријална имовина	200,000	0	200,000
			Функција 130	53,844,500	0	53,844,500
			Извори финансирања за функцију 130:			
		1	Приходи из буџета	53,844,500	0	53,844,500
			Извори финансирања за ПА 0001:			
		1	Приходи из буџета	53,844,500	0	53,844,500
0602-0008			Програмска активност 0008:			
			Програми националних мањина			
			Дотације етничким заједницама и мањинама	100,000	0	100,000
130	51	481				
			Извори финансирања за ПА 0008:			
		1	Приходи из буџета	100,000	0	100,000
0602-0003			Програмска активност 0003:			
			Управљање јавним дугом			

170			Трансакције јавног дуга				
	52	441	Отплата домаћих камата	368,300	0	368,300	
	53	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	4,522,600	0	4,522,600	
			ПА 0003	4,890,900	0	4,890,900	
			Извори финансирања за ПА 0003:				
	1		Приходи из буџета	4,890,900	0	4,890,900	
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	58,835,400	0	58,835,400	
			Извори финансирања за Програм 15 (0602):				
	1		Приходи из буџета	93,757,600	0	93,757,600	
4	1.1	1201	КТЦ "Стефан Немања"				
			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			Програмска активност 0001:				
		1201-0001	Функционисање локалних установа културе				
820			Услуге културе				
	54	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,121,210	0	2,121,210	
			Социјални доприноси на терет послодавца	379,620	0	379,620	
	56	413	Накнаде у натури	0	0	0	
	57	414	Социјална давања запосленима	0	15,000	15,000	
	58	415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	
			Награде запосл. и остали посебни расходи	25,000	0	25,000	
	60	421	Стални трошкови	760,000	100,000	860,000	
	61	422	Трошкови путовања	144,500	100,000	244,500	
	62	423	Услуге по уговору	391,000	192,000	583,000	
	63	424	Специјализоване услуге	292,000	0	292,000	
	64	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	0	100,000	
	65	426	Материјал	400,000	0	400,000	
	66	465	Остале текуће дотације и трансфери	277,870	0	277,870	

67	511	Зграде и грађевински објекти	250,000	0	250,000
68	512	Машине и опрема	270,000	0	270,000
Функција 820 - КТЦ "Стефан Немања"			5,411,200	407,000	5,818,200
Извори финансирања за функцију 820 :					
	1	Приходи из буџета	5,411,200		
	4	Сопствени приходи		407,000	
Извори финансирања за ПА 0001 :					
	1	Приходи из буџета	5,411,200		
	4	Сопствени приходи		407,000	
1.2	1201	Библиотека "Слово"			
		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		Програмска активност 0001:			
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
820		Услуге културе			
	69	411 Плате, додаци и накнаде запослених	2,273,310	0	2,273,310
		Социјални доприноси на терет			
	70	412 послодавца	423,450	0	423,450
	71	413 Накнаде у натури	0	0	0
	72	414 Социјална давања запосленима	10,000	0	10,000
	73	415 Накнаде трошкова за запослене	235,000	0	235,000
		Награде запосл. и остали посебни			
	74	416 расходи	70,000	0	70,000
	75	421 Стални трошкови	300,000	0	300,000
	76	422 Трошкови путовања	29,750	0	29,750
	77	423 Услуге по уговору	55,250	80,000	135,250
	78	424 Специјализоване услуге	1,700	6,000	7,700
	79	425 Текуће поправке и одржавање	65,000	0	65,000
	80	426 Материјал	127,000	10,000	137,000
	81	465 Остале текуће дотације и трансфери	299,640	0	299,640

82	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	
83	512	Машине и опрема	100,000	0	100,000	
84	515	Средства за набавку књига	186,300	44,000	230,300	
Функција 820 - Библиотека "Слово"			4,176,400	140,000	4,316,400	
Извори финансирања за функцију 820 :						
1		Приходи из буџета	4,176,400			
4		Сопствени приходи		140,000		
Извори финансирања за ПА 0001 :						
1		Приходи из буџета	4,176,400			
4		Сопствени приходи		140,000		
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4			9,587,600	547,000	10,134,600	
Извори финансирања за Програм 13 (1201):						
1		Приходи из буџета	9,587,600			
4		Сопствени приходи		547,000		
Свега за главу 1			9,587,600	547,000	10,134,600	
Извори финансирања за главу 1:						
1		Приходи из буџета	9,587,600			
4		Сопствени приходи		547,000		
5	2001	ДУ "Наша младост"				
		ПРОГРАМ 8: Предшколско васпитање				
		Програмска активност 0001: Функционисање предшколских установа				
911	2001-0001	Предшколско образовање				
	85	411	Плате, додаци и накнаде запослених	15,960,600	0	15,960,600
			Социјални доприноси на терет послодавца	2,817,900	0	2,817,900
	86	412				
	87	413	Накнаде у натури	0	0	0

88	414	Социјална давања запосленима	469,500	0	469,500
89	415	Накнаде трошкова за запослене	170,000	0	170,000
		Награде запосл. и остали посебни			
90	416	расходи	0	0	0
91	421	Стални трошкови	1,428,500	595,000	2,023,500
92	422	Трошкови путовања	297,000	300,000	597,000
93	423	Услуге по уговору	510,000	0	510,000
94	424	Специјализоване услуге	0	0	0
95	425	Текуће поправке и одржавање	350,000	680,000	1,030,000
96	426	Материјал	1,265,000	850,000	2,115,000
97	465	Остале текуће дотације и трансфери	2,086,500	0	2,086,500
98	482	Порези, обавезне таксе и казне	371,800	0	371,800
99	511	Зграде и грађевински објекти	425,000	425,000	850,000
100	512	Машине и опрема	467,500	595,000	1,062,500

Функција 911 - ДУ "Наша младост"			26,619,300	3,445,000	30,064,300
---	--	--	-------------------	------------------	-------------------

Извори финансирања за функцију 911:

1	Приходи из буџета	26,619,300	
4	Сопствени приходи		3,445,000

Извори финансирања за ПА 0001 :

1	Приходи из буџета	26,619,300	
4	Сопствени приходи		3,445,000

6

2002
2002-
0001

912

101 463

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО
ОБРАЗОВАЊЕ

Програмска активност 0001:

Функционисање основних школа

Трансфери осталим нивоима власти	7,255,500	0	7,255,500
----------------------------------	-----------	---	-----------

Функција 912 - Основно образовање			7,255,500	0	7,255,500
--	--	--	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за функцију

				912:				
				1	Приходи из буџета	7,255,500		
					Извори финансирања за ПА 0001 :			
				1	Приходи из буџета	7,255,500		
7					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
					ПРОГРАМ 10 – СРЕДЊЕ			
					ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003				Програмска активност 0001:			
	2003-				Функционисање средњих школа			
	0001				Трансфери осталим нивоима власти	3,640,400	0	3,640,400
	920	102	463		Функција 920 - Средње образовање	3,640,400	0	3,640,400
					Извори финансирања за функцију			
					920:			
				1	Приходи из буџета	3,640,400		
					Извори финансирања за ПА 0001 :			
				1	Приходи из буџета	3,640,400		
8					ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
					ПРОГРАМ 12 – ПРИМАРНА			
					ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801				Програмска активност 0001:			
	1801-				Функционисање установа			
	0001				примарне здравствене заштите			
	750	103	463		Трансфери осталим нивоима власти	6,500,000	0	6,500,000
					Функција 750 - Здравствена	6,500,000	0	6,500,000
					заштита			
					Извори финансирања за функцију			
					750:			
				1	Приходи из буџета	6,500,000		
					Извори финансирања за ПА 0001 :			
				1	Приходи из буџета	6,500,000		

9			СРЕДСТВА ЗА СПОРТ				
	1301		ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
	1301-0001		Програмска активност 0001:				
			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
810	104	472	Накнаде из буџета за спорт	2,000,000	0	2,000,000	
			Функција 810 - Средства за спорт	2,000,000	0	2,000,000	
			Извори финансирања за функцију 810:				
		1	Приходи из буџета	2,000,000			
			Извори финансирања за ПА 0001 :				
		1	Приходи из буџета	2,000,000			
10			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
	0901		ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
	0901-0001		Програмска активност 0001:				
			Социјалне помоћи				
090	105	422	Путни трошак деце ометене у развоју	1,200,000	0	1,200,000	
	106	463	Социјална заштита - ЦСР	1,800,000	0	1,800,000	
	107	472	Трошак смештаја деце ометене у развоју	550,000	0	550,000	
	108	472	Социјална заштита - проширена права	600,000	0	600,000	
	109	472	Дечја заштита	1,000,000	0	1,000,000	
			Функција 090 - Социјална заштита	5,150,000	0	5,150,000	
			Извори финансирања за функцију 090:				
		1	Приходи из буџета	5,150,000			
			Извори финансирања за ПА 0001 :				

			1	Приходи из буџета	5,150,000		
11	0601			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	0601-0014			Програмска активност 0014:			
	620			Остале комуналне услуге			
				Развој заједнице			
		110	421	Стални трошкови	14,226,000	0	14,226,000
		111	423	Услуге по уговору	300,000	0	300,000
		112	424	Специјализоване услуге	0	0	0
		113	425	Текуће поправке и одржавање	4,358,000	0	4,358,000
		114	426	Материјал	316,000	0	316,000
		115	451	Субвенције	2,858,000	0	2,858,000
				Функција 620 - комунална делатност	22,058,000	0	22,058,000
				Извори финансирања за функцију 620 :			
			1	Приходи из буџета	22,058,000		
				Извори финансирања за ПА 0014:			
			1	Приходи из буџета	22,058,000		
				Извори финансирања за Програм 2:			
			1	Приходи из буџета	22,058,000		
				ЈП "НОВИ ВЕК"			
	1101			ПРОГРАМ 1 – ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	1101-0002			Програмска активност 0002:			
	620			Уређивање грађевинског земљишта			
				Развој заједнице			
		116	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,398,850	0	3,398,850
		117	412	Социјални доприноси на терет	620,910	0	620,910

		послодавца			
118	413	Накнаде у натури	0	0	0
119	414	Социјална давања запосленима	0	0	0
120	415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0
		Награде запосл. и остали посебни			
121	416	расходи	0	0	0
122	421	Стални трошкови	7,400,000	0	7,400,000
123	422	Трошкови путовања	25,000	0	25,000
124	423	Услуге по уговору	637,500	0	637,500
125	424	Специјализоване услуге	2,480,000	0	2,480,000
126	425	Текуће поправке и одржавање	9,650,700	0	9,650,700
127	426	Материјал	650,000	0	650,000
128	465	Остале текуће дотације и трансфери	446,640	0	446,640
		Новчане казне и пенали по решењу			
129	483	судова	120,000	0	120,000
130	511	Зграде и грађевински објекти	4,302,000	0	4,302,000
131	512	Машине и опрема	500,000	0	500,000
Функција 620 - ЈП "Нови век"			30,231,600	0	30,231,600
Извори финансирања за функцију 620 :					
1		Приходи из буџета	30,231,600		
Извори финансирања за ПА 0002:					
1		Приходи из буџета	30,231,600		
Извори финансирања за Програм 1:					
1		Приходи из буџета	30,231,600		
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 11			52,289,600	0	52,289,600

**ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

0401			ПРОГРАМ 4 - ЗАШТИТА				
			ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0004			Програмска активност 0004 -				
			Заштита природних вредности и				
			унапређење подручја са природним				
			својствима				
500			Заштита животне средине				
	132	424	Специјализоване услуге	3,000,000	0	3,000,000	
			Функција 500 - Животна средина	3,000,000	0	3,000,000	
			Извори финансирања за функцију				
			500:				
			1 Приходи из буџета	3,000,000			
			Извори финансирања за ПА 0004:				
			1 Приходи из буџета	3,000,000			
				УКУПНИ РАСХОДИ:	209,800,000	3,992,000	213,792,000

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015, 2016. и 2017. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1	Постројење за пречишћавање пијаће воде - водоснабдевање			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:	126,000,000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	2,500,000	20,500,000	16,000,000
		• из кредита	0	0	7,000,000
		• из буџета Републике Србије	15,000,000	20,000,000	30,000,000
		• из донација	5,000,000	5,000,000	5,000,000
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема			
	1	Опрема за саобраћај			
	2	Административна опрема			
	3	Остала опрема			
		В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451		Капиталне субвенције јавним нефин. предуз. и организацијама			
	1	ЈП.....			
		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		Капитални трансфери другим нивоима власти			
	1	Реконструкција.....			
	2	Реконструкција.....			
	3	Набавка опреме.....			

Члан 5.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима и то:

Ред.број	Екон. клас.	Назив конта	План за 2015.	Структ. у %
1	2	3	4	5
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	44,127,224	21.03
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,878,112	3.76
3	413	Накнаде у натури	0	0.00
4	414	Социјална давања запосленима	886,969	0.42
5	415	Накнаде трошкова за запослене	905,000	0.43

6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	195,000	0.09
УКУПНО 410			53,992,305	25.74
7	421	Стални трошкови	41,104,500	19.59
8	422	Трошкови путовања	2,801,250	1.34
9	423	Услуге по уговору	11,335,750	5.40
10	424	Специјализоване услуге	7,813,700	3.72
11	425	Текуће поправке и одржавање	16,223,700	7.73
12	426	Материјал	5,938,000	2.83
УКУПНО 420			85,216,900	40.62
13	441	Отплата домаћих камата	368,300	0.18
УКУПНО 440			368,300	0.18
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,958,000	2.84
УКУПНО 450			5,958,000	2.84
15	463	Трансфери осталим нивоима власти	19,195,900	9.15
16	465	Остале текуће дотације и трансфери	5,823,645	2.78
УКУПНО 460			25,019,545	11.93
17	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	5,850,000	2.79
УКУПНО 470			5,850,000	2.79
18	481	Дотације невладиним организацијама	4,404,750	2.10
19	482	Порези, обавезне таксе и казне	821,800	0.39
20	483	Новчане казне и пенали	1,620,000	0.77
УКУПНО 480			6,846,550	3.26
21	499	Резерва (стална и текућа)	3,325,000	1.58
УКУПНО 499			3,325,000	1.58
22	511	Зграде грађевински објекти	16,477,000	7.85
23	512	Машине и опрема	1,837,500	0.88
24	515	Нематеријална имовина	386,300	0.18
УКУПНО 510			18,700,800	8.91
25	611	Отплате главница домаћим кредиторима	4,522,600	2.16
УКУПНО 610			4,522,600	2.16
СВЕГА			209,800,00	100.00

Члан 6.

Средства буџета у износу од 209.800.000 динара и средства из осталих извора у износу од 3.992.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Шифра		Назив	Средств а из буџета	Сопст вени приход и	Укупна средства	Стр укту ра %
Про грам	Програмс ка активнос т/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	30,231,60 0	0	30,231,60 0	14.4 1

	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	30,231,60 0	0	30,231,60 0	
0601		Програм 2. Комунална делатност	22,058,00 0	0	22,058,00 0	10.5 1
	0601-0014	Остале комуналне услуге	22,058,00 0	0	22,058,00 0	
0401		Програм 4. Заштита животне средине	3,000,000	0	3,000,000	1.43
	0401-0004	Заштита прир. вредн. и унапређ. подручја са прир. својств.	3,000,000	0	3,000,000	
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	26,619,30 0	3,445,00	30,064,30 0	12.6 9
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	26,619,30 0	3,445,00	30,064,30 0	
2002		Програм 9. Основно образовање	7,255,500	0	7,255,500	3.46
	2002-0001	Функционисање основних школа	7,255,500	0	7,255,500	
2003		Програм 10. Средње образовање	3,640,400	0	3,640,400	1.74
	2003-0001	Функционисање средњих школа	3,640,400	0	3,640,400	
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	5,150,000	0	5,150,000	2.45
	0901-0001	Социјалне помоћи	5,150,000	0	5,150,000	
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	6,500,000	0	6,500,000	3.10
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,500,000	0	6,500,000	
1201		Програм 13. Развој културе	9,587,600	547,00 0	10,134,60 0	4.57
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9,587,600	547,00 0	10,134,60 0	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	2,000,000	0	2,000,000	0.95
	1301-0001	Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	2,000,000	0	2,000,000	
0602		Програм 15. Локална самоуправа	93,757,600	0	93,757,600	44.69
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	88,606,700	0	88,606,700	
	0602-0003	Управљање јавним дугом	4,890,900	0	4,890,900	
	0602-0007	Канцеларија за младе	160,000	0	160,000	
	0602-0008	Програми националних мањина	100,000	0	100,000	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	209,800,00 0	3,992,00 0	213,792,000	100.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. Гласник РС“ бр. 104/09), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 22 запослених у локалној администарцији на неодређено време,
- 5 запослених у локалној администарцији на одређено време,
- 7 запослених у установама културе на неодређено време,
- 1 запослени у установама културе на одређено време.
- 29 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- 0 запослених у предшколским установама на одређено време.
- 5 запослених у јавним предузећима на неодређено време,
- 1 запослени у јавним предузећима на одређено време,

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

За извршење ове одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран начелник Одељења за привреду, финансије и заједничке послове општинске управе Лапово.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је усклађу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, мож поднети захтев Министарству финансија и привреде за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, кас и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, вод се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2015. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2015. године, преносе се у 2016. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Средства распоређена за финансирање издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Тромесечне планове доноси Одељење за привреду, финансије и заједничке послове Општинске управе Лапово. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије). Тромесечним плановима одређује се распоред остварених прихода општине у складу са овом Одлуком и то са динамиком исплате 1/4 по тромесечјима.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. ста 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуг или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000,00 динара.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења за привреду и финансије доставе и увид документацију о сопственим приходима, као и извештаје о остваривању прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду.

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2015. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине односно лице које он овласти одговорни за ефикасност и сигурност тог

инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС», број 61/2005 и 78/2011).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са одлуком о буџету општине Лапово за 2014. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Лапово из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово" и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Лапово», а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 400-22/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић, ср.

145.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-испр. и 108/13) и члана 30. став 1. т. 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 17.12. 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Лапово за 2014. годину (у даљем тексту: екстерна ревизија).

Члан 2.

Екстерну ревизију из члана 1. ове Одлуке обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“,бр. 46/2006, 111/2009, 99/11-др.Закон, и 62/13 –др.Закон).

Члан 3.

Избор лица из члана 2. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Лапово да са лицем из члана 3. ове Одлуке закључи уговор о регулисању међусобних односа у вези са обављањем послова ревизије Завршног рачуна буџета општине Лапово за 2014. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“, а примењиваће се по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 400-23/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,ср.

146.

На основу члана 74. Закона о култури („Сл.гласник РС“,бр 72/2009), и чл. 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програма рада и развоја установе КТЦ-а „Стефан Немања“ Лапово са финансијским планом за 2015.годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020- 198 /14-I-04

**ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, ср.**

147.

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Општинске библиотеке „Слово“ Лапово, са финансијским планом за 2015. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 199 /14-I-04

**ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, ср.**

148.

На основу члана 80. ст. 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), и члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Финансијског плана Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово, за 2015. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 200 /14-I-04

**ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, ср.**

149.

На основу чл. 80. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. Статута Општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), на седници одржаној дана 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Финансијског плана Основне школе „Светозар Марковић“ у Лапову за школску 2015. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 201 /14-I-04**ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,ср.****150.**

На основу чл. 80. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13) Скупштина Општине Лапово на седници одржаној 17.12.2014. год., донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Финансијског плана прихода и расхода Средње школе у Лапову за материјалне трошкове у 2015. години.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020- 202 /14-I-04****ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,ср.****151.**

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12,13/12 и 3/13), и чл. 7. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља Лапово, Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на План прихода и расхода Дома здравља Лапово, који се финансирају из буџета општине Лапово за 2015.годину .

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020- 203/14-I-04****ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,ср.****152.**

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Другу измену и допуну Програма ЈП „Нови век“ Лапово о уређењу грађевинског земљишта на подручју општине Лапово са финансијским планом за 2014. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-204/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, ср.

153.

На основу члана 50. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 1118/12) и члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм ЈП „Нови век“ Лапово о уређењу грађевинског земљишта на подручју општине Лапово са финансијским планом за 2015. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-205/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, ср.

154.

На основу члана 50. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 1118/12) и члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКСП „МОРАВА“ Лапово за 2015. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 210/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, ср.

155.

На основу чл.1 и 21 Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник СРС“ бр. 20/77, 24/85, 6/89 и „Сл.гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 53/06- одлука УС, 27/09-одлука УС и 84/13) и чл.30 ст.1 тач.6 Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.8/12,13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 17.12.2014.год. донела је

ОДЛУКУ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује сахрањивање умрлих, одређивање и стављање ван употребе гробља. Услови и начин коришћења гробља и гробних места, ископавање посмртних остатака, гробљанске услуге, управљање, уређење и одржавање гробља.

Члан 2.

Гробље је комунални објекат.

Гробљем у смислу ове Одлуке сматра се земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом односно овом Одлуком одређено за сахрањивање умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на гробљу, а служе у сврху сахрањивања, коришћења и управљања гробљем.

Члан 3.

Гробље се мора уређивати и одржавати у складу са урбанистичким планом, односно планом уређења гробља и санитарним прописима.

Члан 4.

Сахрањивање умрлих лица може се вршити само на гробљу које је у употреби.

Члан 5.

Гробљима управља ЈКСП „Морава“ чија је делатност сахрањивање, одржавање и управљање гробља (у даљем тексту Јавно комунално предузеће).

Јавно комунално предузеће које обавља делатност сахрањивања, одржавања и уређивања гробља је предузеће од посебног друштвеног интереса.

Члан 6.

Корисници гробних места плаћају накнаду за коришћење гробних места десетогодишње, а коришћење гробљанских услуга и годишње.

II САХРАЊИВАЊЕ

Члан 7.

Сахрањивање умрлих лица врши се на гробљима која се налазе на територији општине Лапово, односно насељеног места у коме је имало последње пребивалиште, односно боравиште, уколико овом одлуком није другачије прописано.

Умрло лице може се сахранити и на другом гробљу ако је за живота изразило такву жељу или по жељи лица које је у обавези да обезбеди сахрањивање уколико умрли за живота није изразио жељу где ће бити сахрањен, уз услов да постоји обезбеђено гробно место или постоји могућност обезбеђења новог гробног места.

Члан 8.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају или да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају.

Ако не постоји лице из претходног става или ако лица, која су дужна да изврше сахрањивање то одбију или нису у могућности да сахрањивање обезбеде, сахрањивање ће извршити комунално предузеће или надлежни орган општине у коме је лице умрло, односно где су посмртни остаци нађени према датом редоследу.

У случају из претходног става пријављивање сахране, утврђивање идентитета умрлог и упис у матичну књигу умрлих врши надлежни орган Општине.

Члан 9.

Трошкове сахране носе лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање (Члан 9. Став1.) трошкове сахрањивања сноси Општина односно Град на чијој је територији умрли имао последње пребивалиште, ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси Општина или Град на чијој је територији умрло сахрањено лице, односно на чијој су територији нађени посмртни остаци.

У случају из става 2. овог члана Општина односно Град има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање, односно из заоставштине умрлог лица.

Члан 10.

У случају природне смрти лица на јавним местима, убиства, самоубиства или саобраћајне несреће, трошкове превоза истих сносе надлежни државни органи који су издали налог за превоз Јавном комуналном предузећу.

Члан 11.

Сахрањивање умрлих лица врши се у складу са одговарајућим санитарним и другим прописима и да тај начин одговара пијетету према умрлим, достојанство места на коме се сахрањује и уз поштовање осећања сродника и других лица која су била блиска са умрлим.

ЈКСП „Морава“ Лапово које управља гробљем својим правилником, ближе уређује питања у вези самог сахрањивања, у складу са одредбама ове Одлуке.

Општинско веће даје сагласност на правилник из претходног става.

Члан 12.

Сваки смртни случај мора се пријавити ЈКСП „Морава“ Лапово, ради благовременог обезбеђивања гробног места, одређивања времена сахране и вршења других услуга око сахрањивања.

Смртни случај се мора пријавити до 8 часова ако се сахрана жели истог дана.

Члан 13.

Ако је смрт настала у здравственој или другој стационарној установи или су посмртни остаци пренети у мртвачницу здравствене установе, а у року од 24 часа се не јави лице које је у обавези да обезбеди сахрањивање (Члан 9.Став 1.), те установе су дужне да одмах по протеклу овог рока пријаве смртни случај Комуналном предузећу, на чијем је подручју умрли имао пребивалиште.

Члан 14.

Посмртни остаци умрлог, у року од најкасније 12 сати по утврђеној смрти преносе се на гробље и до сахране чувају у мртвачници (ако на гробљу постоји такав објекат).

Изузетно, посмртни остаци могу бити изложени пре сахране на одређено место ван гробља ради указивања почести, ако сахрањивање организује Општина, или по одобрењу надлежног органа Општине.

Посмртни остаци могу се, са одобрењем верске заједнице чувати у црквама, капелама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

Преузимање посмртних остатака, умрлог, ради чувања у мртвачници врши се на основу потврде о смрти.

Пренос умрлог у мртвачницу врши Комунално предузеће или друга погребна организација, својим особљем и специјалним возилом за ту намену.

Код преузимања умрлог записнички се констатује да ли се на њему налази накит или други предмет од вредности.

Лица која су у обавези да обезбеде сахрањивање дужна су да дозволе превоз посмртних остатака у мртвачницу и да присуствују преузимању посмртних остатака.

Члан 15.

ЈКСП „Морава“ Лапово по пријему пријаве о смрти, евидентираће време смрти и одредити време обављања сахране, време превоза посмртних остатака од стране Комуналног предузећа или здравствене или друге стационарне установе у мртвачници на гробљу као и околности у вези са обезбеђењем гробних места.

Члан 16.

Превоз посмртних остатака из места у место врши се специјалним возилом за ту намену или другим превозним средством у складу са важећим прописима.

Члан 17.

Покопавање посмртних остатака умрлог врши се након утврђене смрти, по правилу, у времену од 24 до 48 сати од настанка смрти.

Изузетно, на основу посебног захтева санитарне инспекције, покопавање се може извршити и пре истека рока од 24 сата, односно и после истека рока од 48 сати.

Члан 18.

Покопавање умрлог на одређено гробље и гробно место врши се на основу одобрења.

Одобрење из претходног става издаје комунално предузеће, искључиво на основу потврде о смрти издате у складу са важећим прописима о утврђивању смрти (време и узрок смрти).

Члан 19.

Преношење посмртних остатака од мртвачнице до гробног места и спуштање у гроб обављају овлашћени радници ЈКСП „Морава“. Изузетно, по жељи породице умрлог, може јој се дозволити да само организује преношење од мртвачнице до гробног места.

Одредбе овог члана односе се само на гробља која имају мртвачницу.

Члан 20.

Ако лице које је у обавези да обезбеди сахрањивање умрлог захтева да се умрли сахрани на одређеном гробном месту, дужно је да у пријави смртног случаја то посебно назначи.

Уколико право на коришћење гробног места није на несумњив начин утврђено, комунално предузеће, може дозволити сахрану на том месту али задржава право да изврши пренос посмртних остатака о трошку пријавиоца, ако се накнадно утврди да је захтев за сахрањивање на одређено место био неоснован.

Члан 21.

На општинском подручју није дозвољено организовање и кретање погребне поворке, осим у изузетним случајевима по одобрењу надлежног органа општине.

III ГРОБЉЕ И ГРОБНА МЕСТА**Члан 22.**

У једном насељеном месту зависно од стварних потреба, може постојати једно или више гробља.

Члан 23.

На територији општине Лапово постоје и у употреби су следећа гробља:

- „Доњокрајско“ - између ул. Немањине и ул. Војводе Живојина Мишића,
- „Горњокрајско“ - Између ул. Косовских Јунака и ул. Краља Милана.

Члан 24.

Гробља се могу се проширивати до граница предвиђеним детаљним урбанистичким планом.

Члан 25.

На гробљима се врши сахрањивање умрлих, све док се одлуком општинске одлуке ставе ван употребе гробља из члана 23. ове Одлуке.

Члан 26.

Покопавање посмртних остатака врши се у одређено гробно место према утврђеној парцелацији гробних места.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања.

У исто гробно место не може се вршити сахрањивање ако од претходне сахране није протекао рок обавезног почивања од 10 година.

Умрли чланови једне породице сахрањују се по правилу један до другог ако има слободних гробних места.

Изузетно, од одредбе из претходног става, дозвољено је у један гроб покопати умрлу породицу са мртворођеним дететом или истовремено преминулим дететом.

Члан 27.

Гробно место за сахрањивање умрлих одређује се на начин и под условима прописаним овом Одлуком.

Обезбеђење гробних места врши Комунално предузеће.

Члан 28.

Додељивање гробних места врши се одмах по пријављивању смртног случаја.

Корисник, односно лице које добије гробно место за сахрану умрлог обавезно је да то гробно место уреди према плану уређења гробља у року од 10 година од дана извршене сахране.

Ако корисник гробног места не уреди гробно место у року из предходног става, нема право на продужење рока почивања из чл.33 ове Одлуке, а посмртни остаци сахрањеног ће се ископати и пренети на за то одређено место на гробљу.

Пренос посмртних остатака у смислу предходног става извршиће се на терет корисника гробног места.

Члан 29.

Додељивање гробног места може се извршити и пре него што је настала потреба за сахрањивањем под условом да се са Комуналним предузећем уговори уређење гробног места према плану уређења гробља.

Члан 30.

Ако за сахрану умрлог лица постоји раније додељено место на постојећим старим градским гробљима, сахрањивање се извршити на том гробном месту под условима из ове Одлуке.

На гробљима из предходног става може се још једном извршити сахрањивање на истом гробном месту после истека рока обавезног почивања.

Члан 31.

Под гробним местом подразумева се одређени простор за сахрањивање умрлих, који може бити одвојен (појединачан) и повезан (породични). Породично гробно место може бити породична парцела, гробница, и већ постојећа капела.

Технички елементи гробних места уређују се на основу Плана уређења гробља.

На гробљу се не могу градити надстрешнице, ограде на опсезима и нове капеле.

Уколико Планом уређења гробља није другачије одређено, спољне димензије гробних места из става 1. овог члана износе и то :

- опсег за једно гробно место 2,70 x 1,20 m, опсег за 2 гробна места 2,70 x 2,00 m и опсег за три гробна места 2,70 x 2,80 m с тим што висина опсега изнад коте терена износи 0,30 а непосредни простор за сахрањивање износи 2,10 x 0,80 m.
- спољне димензије гробнице износе: за један до три ковчега као спољне димензије опсега за једно гробно место, за четири до шест ковчега- као спољне димензије опсега за два гробна места и за седам до девет ковчега- као спољна димензија опсега за три гробна места;
- спољне димензије надгробних споменика износи висина споменика 1,3 m од коте опсега, а ширина највише у границама опсега.

Члан 32.

Гробно место које је дато на коришћење не може се ставити у правни промет.

Својство корисника гробног места има лице које са ЈКСП ``Морава`` закључи уговор о коришћењу гробног места.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се: накнада за коришћење, резервација и одржавање гробног места, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење гробно место, истек рока почивања, начин и услови за ексхумацију, пренос посмртних остатака умрлог, као и коришћење гробног места које је утврђено за културно добро.

После његове смрти то право прелази на преживелог брачног друга, а ако њега нема или ако је овај засновао нову брачну заједницу, то право прелази на преостале сроднике из првог наследног реда праве линије (брачна, ванбрачна и усвојена деца умрлог).

У случају да нема сродника из предходног става овог члана, гробно место се даје на коришћење осталим сродницима умрлог из побочне линије закључно са II степеном сродства.

Чланови уже породице дужни су да обавесте ЈКСП ``Морава`` о смрти корисника гробног места и споразумно одреде новог корисника гробног места најкасније у року од шест месеци од дана смрти предходног корисника и о томе писмено обавесте ЈКСП „Морава“ Лапово.

Ако чланови уже породице у року из претходног става не одреде новог корисника гробног места и не доставе писмено обавештење Комуналном предузећу, сматраће се да су од даље

употребе гробног места одустали, а са тим гробним местом после истека рока обавезног почивања даље ће располагати ЈКСП „Морава“ Лапово.

Члан 33.

Породица, сродници и друга лица која за то имају интерес имају право да продуже почивање посмртних остатака по истеку рока обавезног почивања од 10 година, под условом да је гробно место уређено и да се уредно плаћају обавезе у вези коришћења гробног места.

Ако се не продужи почивање у смислу претходног става престаје право коришћења гробног места. У том смислу корисник гробног места дужан је да са гробног места уклони спомен обележја у примереном року које одреди ЈКСП „Морава“.

Овај рок не може бити краћи од 90 дана.

У случају да стараоц гробног места не уклони спомен обележје у смислу претходног става, уклањање ће извршити ЈКСП „Морава“ и депоноваће га на за то одређено место на гробљу, а о томе ће обавестити стараоца гробног места ради преузимања у року од 90 дана. Ако и по истеку овог рока стараоц гробног места не изврши преузимање, ЈКСП „Морава“, располагаће тим објектима.

Одредбе става 2.и 3. овог члана примењиваће се у случају из става 3. члана 32.ове Одлуке.

Члан 34.

Ископавање посмртних остатака може се вршити у следећим случајевима:

1. када је то предвиђено овом Одлком;
2. на захтев породице, сродника и других лица која за то имају интереса, ако је на другом гробљу у употреби обезбеђено гробно место за пренос посмртних остатака;
3. када је то посебним прописима предвиђено.

У случајевима из тачке 2. претходног става за ископавање је потребно прибавити одобрење органа управе надлежног за комуналне послове и одобрење органа управе надлежног за послове санитарне инспекције.

Ископавање предвиђено тачком 1.и 2. овог члана може се вршити у периоду октобар-април.

Ископавање посмртних остатака врши ЈКСП „Морава“ са својим радницима и средствима сагласно прописаним санитарним условима.

Члан 35.

ЈКСП „Морава“ које врши ископавање дужно је да о намени и времену ископавања писмено обавести стараоца гробног места.

Ако су стараоци гробног места односно сродници и друга заинтересована лица непознати или им се не може тачно утврдити пребивалиште, обавештење у смислу претходног става извршиће се на уобичајен начин преко средстава јавног информисања.

IV ПОГРЕБНИ ПОСЛОВИ

Члан 36.

ЈКСП „Морава“ је дужна да обезбеди сахрањивање и пружање других услуга око сахрањивања сваког дана у времену од 8 до 15 часова.

Члан 37.

ЈКСП „Морава“ је дужна да води евиденцију гробова и гробница са именима сахрањених лица, датума преношења у заједничку костурницу, као и подацима о извршеним ископавањима.

Члан 38.

За услуге сахрањивања, ископавања и преноса посмртних остатака за коришћење, резервацију, уређење гробних места плаћа се накнада ЈКСП „Морава“, према врсти и обиму извршених услуга.

Висину накнаде из претходног става одређује ЈКСП „Морава“, уз сагласност Општинског већа.

Општинско веће може појединце или поједине категорије корисника гробљанских услуга ослободити обавеза плаћања свих или само неких накнада ако за то постоје специјални или други разлози. У том случају Општина Лапово плаћа накнаду ЈКСП „Морава“, из буџетских средстава.

V УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 39.

Гробље се уређује и одржава у складу са урбанистичким планом, санитарним прописима и месним приликама и могућностима.

Ближи елементи уређивања и одржавања гробља одређује се Планом уређивања и одржавања гробља који доноси ЈКСП „Морава“ Лапово.

Члан 40.

Под уређењем гробља подразумева се изградња објеката неопходних за вршење погребних делатности (водовод, чесме, канализација, WC и расвета) спољних и унутрашњих саобраћајница (колске саобраћајнице, простор за паркирање и пешачке саобраћајнице), подизање зеленила и ограде гробља и ближе одређивање и нумерација гробних места.

Други објекти на гробљу градиће се зависно од законских одредби, потребних могућности, стим да буду у функцији гробља.

Члан 41.

Изградња реконструкција гробница и спомен обележја врши се у складу са условима из ове Одлуке по претходно прибављеном одобрењу ЈКСП „Морава“ Лапово.

Одобрење из предходног става издаје се лицу које има својство стараоца гробног места.

Уз захтев за издавање одобрења прилаже се скица према којој ће се ти радови изводити.

Члан 42.

У редовно одржавање гробља спадају сви радови који се изводе на гробљу ради заштите од оштећења и пропадања и то:

- радови на одржавању ограде, саобраћајница, комуналних уређаја и инсталација и других објеката на гробљу;
- радови на одржавању гробнице и спомен обележја;
- неговање и одржавање зеленила.

Послове уређивања и одржавања гробља врши ЈКСП „Морава“ Лапово.

Члан 43.

Извођење бетонских и земљаних радова при изградњи нових објеката и адаптацији постојећих на свим општинским гробљима врши ЈКСП „Морава“.

Радове на изградњи нових објеката могу обављати и друга предузећа и предузетници регистровани за обављање тих делатности, по предходно прибављеном одобрењу из члана 42. ове Одлуке.

Радови на изградњи нових објеката и на одржавању постојећих могу се обављати под следећим условима:

1. да се ти радови изводе радним даном у редовном радном времену;
2. да се грађевински материјал држи на гробљу само онолико времена колико је неопходно за извршење радова, а у случају прекида или завршетка радова да се градилиште доведе у првобитно стање;
3. да се за превоз материјала користе само оне саобраћајнице на гробљу које одреди ЈКСП „Морава“.

ЈКСП „Морава“, може да забрани извођење радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређене дане или у одређено доба године.

Извођачу радова, који се не придржава одредби из предходних ставова, ЈКСП „Морава“, може да забрани извођење радова.

Члан 44.

Венци и природно цвеће положени на гробна места могу остати најдуже три месеца. По истеку овог рока стараоци гробних места дужни су да их уклоне. Ако то не учине, уклањање ће извршити ЈКСП „Морава“.

Члан 45.

О заштити од уништења, оштећења или скрнављења гробних места непосредно се стара ЈКСП „Морава“.

VI РЕД НА ГРОБЉУ

Члан 46.

Посетиоци гробља дужни су да се на гробљу понашају на начин који одговара пијетету према умрлим и достојанству места на коме они почивају.

Деци испод 10 година старости дозвољен је приступ на гробљу само уз пратњу одраслих лица.

Члан 47.

ЈКСП „Морава“, одређује време у току дана у коме је приступ на гробље дозвољен.

Обавештење о томе истиче се на улазу у гробље.

Из нарочито оправданих разлога, ЈКСП „Морава“, може привремено забранити приступ на гробље или део гробља.

Члан 48.

На гробљу је забрањено:

1. изградња и одржавање гробница и спомен обележија без одобрења;
2. газити прљати и скрнавити гробна места ;
3. наносити штету гробницама и спомен обележја као и другим предметима на гробљу;
4. нарушавати мир на гробљу;
5. прескакати и ломити ограду гробља, газити зелене површине, ломити и кидати цвеће и друге засаде;
6. возити бицикле, моторна и запрежна возила уколико то није одобрено од стране Комуналног предузећа.
7. уводити животиње;
8. остављати храну на гробном месту и другим местима на гробљу;
9. стварати нечистоћу на стазама и зеленим површинама, бацати цвеће и друге предмете ван места која су за то одређена;
10. улазити у капеле мимо одређеног времена;
11. палити свеће изван кућице за свеће;
12. просјачити.

ЈКСП „Морава“ је дужна да одредбе ове Одлуке о реду на гробљу истакне на видно место на улазу у гробље.

VII НАДЗОР

Члан 49.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке, као и аката донетих на основу ове Одлуке, врши Општинска управа надлежна за обављање инспекцијских послова.

Комунални инспектор сагласно Закону и одредбама ове Одлуке има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа акта, евиденције и другу документацију Предузећа;
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код Предузећа;
3. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом Одлуком;
4. наложи решењем извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

5. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом закона и ове Одлуке учињен привредни преступ, кривично дело или прекршај;
6. предузима и друге мере у складу са законом и овом Одлуком.

Контролу примене ове Одлуке у складу са Законом и другим прописима врши комунални инспектор.

У обављању послова из става 2. овог члана, комунални инспектор има овлашћења да преузима законом прописане превентивне мере, подноси захтев за вођење прекршајног поступка.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Новчаном казном од 10.000 динара до 1.000.000 казни ће се за прекршај Комунално предузеће:

1. ако изврши покопавање посмртних остатака ван гробља које је у употреби (члан 4.);
2. ако не обезбеди сахрањивање за умрла лица из чл.8 ст.2 ове Одлуке;
3. ако врши покопавање посмртних остатака у времену супротно члану 17. став 1. ове Одлуке;
4. ако изда одобрење за сахрањивање без потврде о смрти (члан 18. став 2).
5. ако одобри сахрањивање умрлих после стављања гробља ван употребе (члан 26.);
6. ако врши ископавање посмртних остатака супротно члану 34. ове Одлуке;
7. ако не обезбеди сахрањивање и пружање других услуга око сахрањивања, у смислу члана 36. ове Одлуке;
8. ако не води прописану евиденцију умрлих (члан 37.);
9. ако не обавести корисника гробног места о намераваном ископавању посмртних остатака;
10. ако врши наплату услуга мимо ценовника из члана 38. став 2. ове Одлуке;
11. ако не обавља послове уређивања и одржавања гробља члан 42. став 1. тачка 2. и 3.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу, новчаном казном од 1.000 динара до 50.000 динара.

Члан 51.

Новчаном казном од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за прекршај друга овлашћена предузећа ако се приликом извођења радова на гробљу, односно гробницама, спомен обележјима не придржавају одредби члана 43. став 1., 2 и 3. ове Одлуке.

Члан 52.

Новчаном казном од 50.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако се приликом извођења радова на гробљу, односно гробницама и спомен обележјима не придржава одредби члана 43. став 1., 2 и 3. ове Одлуке.

Члан 53.

Новчаном казном од 5.000 динара до 75.000 казниће се прекршај физичко лице:

1. ако изврши покопавање посмртних остатака ван гробља које је у употреби (члан 4.);
2. ако одбије да изврши обавезу обезбеђења сахрањивања умрлог (члан 8 ст.1.);
3. ако не пријави смртни случај (члан 12.);
4. ако изврши покопавање посмртних остатака без предходно прибављеног одобрења (члан 18. став 1.);
5. ако изврши преношење посмртних остатака од мртвачнице до гробног места супротно члану 19. став 1;
6. ако изврши сахрањивање пре истека рока обавезног почивања предходно сахрањеног лица (члан 26. став 3.);
7. ако изврши ископавање посмртних остатака без одобрења (члан 34 ст.2.);

8. ако се као корисник гробног места приликом извођења радова на гробљу, односно гробници и спомен обележјима не придржава одредбе члана 43. став 1. и 2.;
9. ако изврши коју од радњи из члана 48. став 1;

Члан 54.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. ако не дозволи пренос посмртних остатака у мртвачницу (члан 14. став 7.)
2. ако организује кретање погребне поворке супротно члану 21. ове Одлуке;
3. ако не одржава гробницу и спомен обележје (члан 42. став 1. тачка 2.);

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Казнене одредбе из члана 54 ст.1 тач.2 ове Одлуке, примењиваће се након протека рока од шест месеци од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 56.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. Гласник општине Лапово“ број 3/94, 3/99 и 10/10)

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог (8) дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-185/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, ср.

156.

На основу члана 6. ст.1. тачка 3. и чл. 11-18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник Р. Србије" бр. 62/06, 47/2011 и 93/2012), чл. 20. т. 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07) и чл. 30. т. 3. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 8/12,13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 17.12.2014. године донела

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Лапово", бр. 13/12 и 13/13), у тарифном броју 6. тачке 1. 3. 4. 6. и 7. мењају се и гласе:

„Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила, утврђује се у следећим износима:

1. За теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости.....	1.420,00 динара
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....	2.000,00 динара
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....	3.320,00 динара
- за камионе преко 12 т носивости.....	4.740,00 динара

3. За путничка возила:

- до 1.150 цм ³	480,00 динара
- преко 1.150 цм ³ до 1,300 цм ³	950,00 динара
- преко 1.300 цм ³ до 1.600 цм ³	1.420,00 динара
.... 1.260,00 динара	
- преко 1.600 цм ³ до 2.000 цм ³	2.000,00 динара

- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3.....	2.850,00 динара
- преко 3.000 цм3.....	4.740,00 динара
4. За мотоцикле:	
- до 125 цм3.....	390,00 дин.
- преко 125 цм3 до 250 цм3.....	570,00 дин.
- преко 250 цм3 до 500 цм3.....	950,00 дин.
- преко 500 цм3 до 1.200 цм3.....	1.140,00 дин.
- преко 1.200 цм3.....	1.420,00 дин.

6. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости.....	390,00 дин.
- од 1 т до 5 т носивости.....	670,00 дин.
- од 5 до 10 т носивости.....	910,00 дин.
- од 10 т до 12 т носивости.....	1.230,00 дин.
- носивости преко 12т.....	2.000,00 дин.

7. За вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата	1.420,00 дин.
- чија је снага мотора од 66-96 киловата	2.000,00 дин.
- чија је снага мотора од 96-132 киловата	2.370,00 дин.
- чија је снага мотора од 132-177 киловата	2.850,00 дин.
- чија је снага мотора преко 177 киловата	3.790,00 дин.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-206/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић, ср.

157.

На основу члана 52. ст.1 Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 43/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС) и члана 30. Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на својој седници одржаној 17.12.2014.год. донела је следећу

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове („Сл.гласник општине Лапово“ бр.4/11) у члану 1. мења се тач.1 тако што се уместо Тричковић Ивана, дипл.инж.арх., за члана Комисије именује:

Ивана Богдановић, дипл.грађ.инжењер

Члан 2.

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата Комисије утврђеног чл.3 Одлуке о образовању Комисије за планове („Сл.гласник општине Лапово“ бр.4/11) .

Члан 3.

Након ступања на дужност новог члана, чланови Комисије ће између себе изабрати председника Комисије, у складу са Пословником о раду.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-207 /14-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,ср.

158.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07) и чл. 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12,13/12 и 3/13), а у вези са чл.34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр.111/09, 92/2011 и 93/2012.), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово за 2014.годину.

Члан 2.

Саставни део Одлуке чини Годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово за 2014.годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 208/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,ср.

159.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07) и чл. 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12,13/12 и 3/13), а у вези са чл.34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр.111/09, 92/2011 и 93/2012.), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово за 2015.годину.

Члан 2.

Саставни део Одлуке чини План рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово за 2015.годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 209/14-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, ср.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Лапово бр. 110-11/14-IV-01 од 24.11.2014.г.	1
2	Одлука о додели новчаних награда – стимулација за школску 2014/2015. год.	1
3	Одлука о трећем ребалансу Одлуке о буџету Општине Лапово за 2014. год.	2
4	Одлука о буџету Општине Лапово за 2015. год.	3
5	Одлука о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета Општине Лапово за 2014. год.	25
6	Одлука о давању сагласности на предлог Програма рада и развоја КТЦ „ С. Немања „ Лапово, са фин. планом за 2015. год.	25
7	Одлука о давању сагласности на Програма рада Општинске библиотеке „Слово „ Лапово, са Фин. планом за 2015. год.	26
8	Одлука о давању сагласности на Финансијски план Установе за децу предшколског узраста „Наша младост „ Лапово, за 2015. год.	26
9	Одлука о давању сагласности на предлог Финансијског плана рада ОШ „ С. Марковић,, Лапово, за 2015. год.	26
10	Одлука о давању сагласности на предлог Финансијског плана прихода и расхода за материјалне трошкове Средње школе Лапово, за 2015. год	27
11	Одлука о давању сагласности на План прихода и расхода Дома Здравља Лапово који се финансирају из буџета Општине Лапово за 2015. год.	27
12	Одлука о давању сагласности на другу измену и допуну Програма ЈП „Нови век“ Лапово о уређењу грађ. земљишта на подручју Општине Лапово са Фин. планом за 2014. год.	27
13	Одлука о давању сагласности на Програм ЈП „Нови век“ Лапово о уређењу грађевинског земљишта на подручју Општине Лапово са Фин. планом за 2015. год.	28
14	Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКСП „Морава“ Лапово са Фин. планом за 2015. год.	28
15	Одлука о сахрањивању и гробљима	28
16	Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама	37
17	Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за планове	38
18	Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово за 2014. год.	39
19	Одлука о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово за 2015. год	39

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18
Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800