

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 11 ЛАПОВО 24. СЕПЕМБАР 2012.године
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ.РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

90

На основу чл.57.ст.4. и 5. Закона о изменама и допунама Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.36/09) чл.12. т.4. и 11. и чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12) чл. 8 Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине („Службени гласник општине Лапово“бр.8/09) чл. 3. Одлуке о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине у општини Лапово („Службени гласник општине Лапово,“број 2/10), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 05.09.2012. године, донело је

ПРОГРАМ РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се расподела прихода и намена коришћења средстава у области заштите, унапређења и очувања животне средине.

Средства из овог Програма користиће се за:

1. Извођење радова на санацији одлагалишта отпада на старој депонији планираним средствима у износу од 1.000.000,00 динара.

Радове изводи ЈКСП “Морава“ Лапово.

2. Уређење јавних зелених површина Општине - планирана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Општина Лапово ће у циљу естетског уређења јавних зелених површина општине организовати следеће активности:

- сређивање терена постојећих јавних зелених површина,
- куповина садног материјала,
- засад купљеног расада

За реализацију ових активности ангажује се ЈКСП “Морава“Лапово.

3. Субвенције ЈКСП „Морава“ Лапово за уклањање „дивљих депонија“ и превенцију настанка таквих депонија планирана средства у износу од 1.000.000,00 динара.

Наставиће се са досадашњим активностима на уређењу и уклањању „дивљих депонија“.

4. Планирани су радови на чишћењу „Казанског“ и „Липарског потока“ и изградња канала за каналисање бујица и прочишћавање постојећих канала у износу од 2.000.000,00 динара.

За спровођење ових радова задужује се ЈКСП“Морава“ Лапово.

Члан 2.

Финансирање активности из овог Програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са наменским ,уступљеним средствима а по Закону о заштити животне средине.

Члан 3.

Реализација програма и надзора над извршавањем уговорених обавеза спроводиће Општинска управа општине Лапово, Одељење за привреду, финансије и заједничке послове.

Члан.4.

Програм објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 020-126/12-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић,с.р.

91

На основу члана 46. ст. 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и чл. 108. став 1. тачка 1. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 21.09.2012. године, донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је дана 21.09.2012. године, престао мандат, одборницима Скупштине Општине Лапово:

1. **ЉУТИЦИ КРСТИЋ** из Лапова, ул. Карађорђева бр. 24, са Изборне листе „Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије“, и
2. **ГОРИЦИ НЕЖИЋ** из Лапова, ул. Краља Милана бр. 11, са Изборне листе „Демократска странка – Борис Тадић“, због подношења оставке.

Члан 2.

Одлуку о престанку мандата одборницима Скупштине општине Лапово из члана 1. ове Одлуке, доставити Општинској Изборној комисији ради доделе мандата новим одборницима у складу са Законом.

Члан 3.

Против ове Одлуке о утврђивању престанка мандата одборника, допуштена је жалба Управном суду у Београду, у року од 48 часова од дана доношења исте.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-134/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић, с.р.

92

На основу чл. 31. ст. 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07) и чл. 46. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», бр. 129/07, 34 од 21. маја 2010. – Одлука УС, и 54/11) и чл. 6. ст. 1. Пословника о раду Скупштине Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 7/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.09.2012. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Потврђује се мандат новим одборницима Скупштине општине Лапово, изабраних на локалним изборима одржаним 06. маја 2012. године, и то:

Ред. број	Име и презиме	Изборна листа	Место	Адреса становања
1.	НЕБОЈША ЈАНЧИЋ	„ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА-Борис Тадић“	Лапово	Кнеза Милоша бр.11
2.	ДРАГОСЛАВ ДИЛИЋ	„ИВИЦА ДАЧИЋ-СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	Лапово	Његошева бр. 11/12

Члан 2.

Мандат новоизабраним одборницима траје до истека четворогодишњег мандата одборника новог сазива Скупштине општине Лапово.

Члан 3

Против ове Одлуке новоизабрани одборник може изјавити жалбу Управном суду, у року од 48 часова, од дана доношења Одлуке Скупштине општине Лапово

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-135/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

93

На основу члана 48., а у вези са чланом 47, и члана 30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), и на основу члана 26. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 7/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана, 21. 09. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

1. Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 21. 09. 2012. године, **УТВРДИЛА ЈЕ** да је **Миличић Михајло** из Лапова, Заменик Председника Скупштине општине Лапово, поднео оставку, чиме му је престала функција Заменика Председника Скупштине општине Лапово.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-127/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

94

На основу члана 14. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 7/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 21.09.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ТАЈНОГ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СО ЛАПОВО**

I – Образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, у следећем саставу:

1. **АЛЕКСАНДРА ШИШКОВИЋ РАДОМИРОВИЋ** - Председник
2. **АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЋ** - Члан
3. **МИЛОШ НИКОЛИЋ** - Члан

II – Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-136/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.**

95

На основу чл. 39. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07) и члана 26. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 7/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.09. 2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

На предлог одборника Скупштине општине Лапово, и уз писмену сагласност кандидата, тајним гласањем, за Заменика Председника Скупштине општине Лапово изабрана је **ТИЈАНА МУЈКОВИЋ**, из Лапова, ул. Иве Андрића бр. 1, са Изборне листе – Група грађана „ЗА ЖИВОТ ЛАПОВА“, до истека одборничког мандата од 4 године.

Члан 2.

Заменик Председника Скупштине Општине Лапово, неће бити на сталном раду у Општини Лапово.

Члан 3.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука број 020-54/12-I-04 од 06.06.2012. године („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 7/2012).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-137/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

96

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 77. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) и члана 30. тачка 2. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“ бр: 8/12), а на предлог извршног органа општине, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 21.09.2012. године, усвојила је

ИЗВЕШТАЈ**О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА ПЕРИОД 01.01 – 30.06.2012. ГОДИНЕ****ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Лапово у периоду 01.01. – 30.06.2012. години у следећим износима:

I Укупни приходи и примања
са неутрошеним средствима

106.953.058 динара

II Укупни расходи и издаци

103.313.677 динара

III Разлика (I - II)

3.639.381 динара

Члан 2.

Приходи, примања и пренета неутрошена средства буџета општине Лапово према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Приходи и примања буџета, по изворима, планирана су у износу 179.939.000 динара. Укупна примања буџета општине Лапово за 2012. годину (01.01 - 30.06) извршена су у износу 106.953.058 динара.

Рд бр.	Екон. клас.	Опис	План 2012	Остварено 30.06.2012.	Струк %
1	2	3	4	5	6
	711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	58.863.000	38.903.506	21,62
1	711110	Порез на зараде	49.263.000	33.139.940	18,42
2	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	3.000.000	1.710.684	0,95
3	711140	Порез на приходе од имовине - земљиште	4.000.000	2.307.615	1,28
4	711180	Самодоприноси	100.000	30.275	0,02
5	711190	Порез на друге приходе	2.500.000	1.714.992	0,95
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	19.100.000	9.817.020	5,46
6	713120	Порез на имовину - објекти	17.000.000	8.419.970	4,68
7	713310	Порез на наслеђе и поклоне	100.000	104.575	0,06
8	713420	Порез на капиталне трансакције	2.000.000	1.292.475	0,72
	714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9.400.000	5.045.887	2,80

9	714400	Порези на појединачне услуге	100.000	4.200	0,00
10	714510	Порези на моторна возила	4.000.000	2.226.318	1,24
11	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривр. земљишта	2.000.000	297.441	0,17
12	714550	Боравишне таксе	300.000	272.040	0,15
13	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3.000.000	2.245.888	1,25
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	6.000.000	3.434.740	1,91
14	716110	Комунална такса на фирму	6.000.000	3.434.740	1,91
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	44.485.000	24.217.382	13,46
15	733000	Трансфери од других нивоа власти	44.485.000	24.217.382	13,46
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	35.100.000	22.181.545	12,33
16	741150	Камате на средства буџета општине	100.000	47.184	0,03
17	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	35.000.000	22.134.361	12,30
	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2.050.000	382.944	0,21
18	742150	Приходи од продаје добара и услуга	50.000	74.220	0,04
19	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000	147.011	0,08
20	742250	Општинске административне таксе	1.000.000	161.713	0,09
21	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	500.000	122.550	0,07
22	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	500.000	122.550	0,07
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3.000.000	1.405.764	0,78
23	745150	Остали приходи	3.000.000	1.405.764	0,78
УКУПНИ ПРИХОДИ			178.498.000	105.511.338	58,64
		ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА	1.441.000	1.441.720	0,80
24	321310	Вишак прихода из предходне године	1.441.000	1.441.720	0,80
УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА			179.939.000	106.953.058	59,44

Члан 3.

Расходи и издаци буџета општине Лапово према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

А. Укупни расходи и издаци по организационој класификацији планирани су у износу 179.939.000 динара, а остварени за период 01.01 - 30.06. 2012. године у износу 103.313.677 динара.

Ра зд ео	Фун к. клас	Пози ц.	Ек.к л.	Опис	План 2012.	Утрошено 30.06.2012.	Структ. у %
1	2	3	4	5	6	8	9
1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	24.704.000	15.665.586	63,41
		1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.990.000	1.507.065	50,40
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550.000	274.695	49,94
		3	413	Накнаде у натури	10.000	0	0,00
		4	414	Социјална давања запосленима	10.000	0	0,00
		5	415	Накнаде трошкова за запослене	10.000	0	0,00
		6	416	Нагр. запосл. и ост. пос. расх. лок.избори	1.760.000	2.808.065	159,55
		7	421	Стални трошкови	11.850.000	6.585.983	55,58
		8	422	Трошкови путовања	800.000	431.997	54,00
		9	423	Услуге по уговору	4.024.000	2.578.883	64,09
		10	425	Текуће поправке и одржавање	400.000	240.063	60,02
		11	426	Материјал	2.300.000	1.238.835	53,86
		12	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0,00
2	110			ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4.013.000	1.761.947	43,91
		13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.775.000	1.226.878	44,21
		14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	498.000	218.803	43,94
		15	413	Накнаде у натури	10.000	0	0,00
		16	414	Социјална давања запосленима	10.000	0	0,00
		17	415	Накнаде трошкова за запослене	10.000	0	0,00

		18	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	60.000	0	0,00
		19	423	Услуге по уговору - општинско веће	650.000	316.266	48,66
3	130			ОПШТИНСКА УПРАВА	67.724.616	36.069.649	53,26
		20	411	Плате, додаци и накнаде запослених	14.586.000	6.279.373	43,05
		21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.594.000	1.124.026	43,33
		22	413	Накнаде у натури	10.000	0	0,00
		23	414	Социјална давања запосленима	405.000	260.000	64,20
		24	415	Накнаде трошкова за запослене	250.000	108.042	43,22
		25	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	285.000	40.094	14,07
		26	421	Стални трошкови	2.380.000	1.748.112	73,45
		27	422	Трошкови путовања	500.000	61.736	12,35
		28	423	Услуге по уговору	1.760.000	879.771	49,99
		29	424	Специјализоване услуге	550.000	6.320.601	1.149,20
		30	425	Текуће поправке и одржавање	400.000	104.349	26,09
		31	426	Материјал	1.000.000	450.873	45,09
		32	441	Отплата домаћих камата	1.200.000	679.399	56,62
		33	451	Субвенције - ЈКСП "Морава"	27.185.000	13.188.505	48,51
		34	451	Субвенције - Фонд за развој РС	1.900.000	727.402	38,28
		35	451	Програм реализовања донација Р.А.	100.000	0	0,00
		36	451	Програм реализовања донација "НИП"	2.000.000	0	0,00
		37	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.494.668	1.269.668	50,90
		38	481	Дотације невладиним организацијама	2.087.753	976.251	46,76
		39	481	Финансирање политичких странака	160.000	43.862	27,41
		40	482	Порези, обавезне таксе и казне	400.000	6.425	1,61
		41	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	650.000	327.913	50,45
		42	499	Средства резерви - текућа буџ. резерва	867.195	0	0,00
		43	499	Средства резерви - стална буџ. резерва	250.000	0	0,00
		44	511	Зграде и грађевински објекти	500.000	0	0,00
		45	512	Машине и опрема	500.000	218.578	43,72
		46	515	Нематеријална имовина	200.000	0	0,00
		47	611	Отплате главница домаћим кредиторима	2.510.000	1.254.669	49,99
4	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	6.333.080	3.469.404	54,78
		48	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.333.080	3.469.404	54,78
5	912			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2.811.000	1.775.060	63,15
		49	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.811.000	1.775.060	63,15
6	750			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	5.300.000	2.444.417	46,12
		50	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.300.000	2.444.417	46,12
7	820			К.Т.Ц. "СТЕФАН НЕМАЊА"	5.973.600	3.200.606	53,58
		51	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.984.000	870.548	43,88
		52	412	Социјални доприноси на терет послодавца	364.000	157.118	43,16
		53	413	Накнаде у натури	15.000	15.000	100,00
		54	414	Социјална давања запосленима	85.000	25.000	29,41
		55	415	Накнаде трошкова за запослене	40.000	15.168	37,92
		56	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	65.000	0	0,00
		57	421	Стални трошкови	350.000	563.595	161,03
		58	422	Трошкови путовања	140.000	43.229	30,88
		59	423	Услуге по уговору	350.000	131.721	37,63
		60	424	Специјализоване услуге	595.600	117.093	19,66
		61	425	Текуће поправке и одржавање	50.000	0	0,00
		62	426	Материјал	200.000	50.942	25,47
		63	511	Зграде и грађевински објекти	560.000	540.215	96,47
		64	512	Машине и опрема	160.000	0	0,00
		65	611	Отплата кредита	1.015.000	670.977	66,11
8	820			БИБЛИОТЕКА "СЛОВО"	3.779.000	1.658.431	43,89
		66	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.334.000	1.054.472	45,18
		67	412	Социјални доприноси на терет послодавца	427.000	188.751	44,20

		68	413	Накнаде у натури	2.000	15.000	750,00
		69	414	Социјална давања запосленима	37.000	17.500	47,30
		70	415	Накнаде трошкова за запослене	208.000	30.036	14,44
		71	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	5.000	0	0,00
		72	421	Стални трошкови	220.000	207.345	94,25
		73	422	Трошкови путовања	32.000	2.709	8,47
		74	423	Услуге по уговору	59.000	33.615	56,97
		75	424	Специјализоване услуге	40.000	37.200	93,00
		76	425	Текуће поправке и одржавање	31.000	8.620	27,81
		77	426	Материјал	104.000	46.698	44,90
		78	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0,00
		79	512	Машине и опрема	94.000	0	0,00
		80	515	Средства за набавку књига	186.000	16.485	8,86
9	911			Д.У. «НАША МЛАДОСТ»	23.892.620	10.494.859	43,93
		81	411	Плате, додаци и накнаде запослених	16.225.000	7.097.027	43,74
		82	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.903.000	1.299.107	44,75
		83	413	Накнаде у натури	5.000	0	0,00
		84	414	Социјална давања запосленима	140.000	130.000	92,86
		85	415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0,00
		86	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	313.000	130.000	41,53
		87	421	Стални трошкови	1.000.000	492.610	49,26
		88	422	Трошкови путовања	290.000	87.348	30,12
		89	423	Услуге по уговору	300.000	99.619	33,21
		90	425	Текуће поправке и одржавање	471.122	289.981	61,55
		91	426	Материјал	762.230	478.830	62,82
		92	482	Порези, обавезне таксе и казне	307.000	127.912	41,67
		93	511	Зграде и грађевински објекти	500.000	0	0,00
		94	512	Машине и опрема	676.268	262.425	38,80
10	810			СРЕДСТВА ЗА СПОРТ	1.470.500	494.500	33,63
		95	472	Средства за спорт	1.470.500	494.500	33,63
11	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.874.584	1.488.290	79,39
		96	422	Путни трошак деце ометене у развоју	380.300	268.066	70,49
		97	463	Социјална заштита - ЦСР	708.000	244.701	34,56
		98	472	Трошак смештаја деце ометене у развоју	200.000	44.433	22,22
		99	472	Социјална заштита – проширена права	586.284	931.090	158,81
12	620			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ ВЕК"	29.063.000	22.656.814	77,96
		100	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.977.000	1.607.751	54,01
		101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	456.000	289.569	63,50
		102	413	Накнаде у натури	10.000	0	0,00
		103	414	Социјална давања запосленима	20.000	0	0,00
		104	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	44.923	44,92
		105	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	50.000	27.500	55,00
		106	421	Стални трошкови	8.650.000	2.589.073	29,93
		107	422	Трошкови путовања	30.000	0	0,00
		108	423	Услуге по уговору	120.000	242.015	201,68
		109	424	Специјализоване услуге	16.400.000	17.734.263	108,14
		110	425	Текуће поправке и одржавање	0	11.450	0,00
		111	426	Материјал	80.000	110.270	137,84
		112	483	Новчане казне и пенали	100.000	0	0,00
		113	512	Машине и опрема	70.000	0	0,00
13	500			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВ. СРЕДИНЕ	3.000.000	2.134.114	71,14
		114	424	Специјализоване услуге	3.000.000	2.134.114	71,14
УКУПНИ РАСХОДИ					179.939.000	103.313.677	57,42

Б. Укупни расходи и издаци по економској класификацији планирани су у износу 179.939.000 динара, а остварени за период 01.01 – 30.06.2012. године у износу 103.313.677 динара.

Ред. број	Екон. клас.	Назив конта	План за 2012.	Извршење 30.06.2012.
1	2	3	4	5
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	43.871.000	19.643.114
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.792.000	3.552.069
3	413	Накнаде у натури	62.000	30.000
4	414	Социјална давања запосленима	707.000	432.500
5	415	Накнаде трошкова за запослене	618.000	198.169
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.538.000	3.005.659
УКУПНО 410			55.588.000	26.861.511
7	421	Стални трошкови	24.450.000	12.186.718
8	422	Трошкови путовања	2.142.000	895.085
9	423	Услуге по уговору	7.263.000	4.281.890
10	424	Специјализоване услуге	20.585.600	26.343.271
11	425	Текуће поправке и одржавање	1.352.122	654.463
12	426	Материјал	4.446.230	2.376.448
УКУПНО 420			60.238.952	46.737.875
13	441	Отплата домаћих камата	1.200.000	679.399
УКУПНО 440			1.200.000	679.399
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	31.185.000	13.915.907
УКУПНО 450			31.185.000	13.915.907
15	463	Трансфери осталим нивоима власти	15.182.380	7.933.582
УКУПНО 460			15.182.380	7.933.582
16	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	4.751.452	2.739.691
УКУПНО 470			4.751.452	2.739.691
17	481	Дотације невладиним организацијама	2.247.753	1.020.113
18	482	Порези, обавезне таксе и казне	707.000	134.337
19	483	Новчане казне и пенали	750.000	327.913
УКУПНО 480			3.704.753	1.482.363
20	499	Резерва (стална и текућа)	1.117.195	
УКУПНО 499			1.117.195	
21	511	Зграде грађевински објекти	1.560.000	540.215
22	512	Машине и опрема	1.500.268	481.003
23	515	Нематеријална имовина	386.000	16.485
УКУПНО 510			3.446.268	1.037.703
24	611	Отплате главница домаћим кредиторима	3.525.000	1.925.646
УКУПНО 610			3.525.000	1.925.646
СВЕГА			179.939.000	103.313.677

Члан 4.

Извештај о примљеним донацијама и кредитном задужењу општине за период 01.01.2012. – 30.06.2012. године

У периоду 01.01.2012. – 30.06.2012. године није било примљених донација.

Извештај о кредитном задужењу и отплати

1. Општина Лапово је узела кредит код "UniCredit Bank" - Београд, у износу 11.500.000,00 динара, са каматом од 13,25 % једномесечни Velibor (3,00%) и роком отплате 60 месеци. Кредит је уплаћен општини 11.10.2010. године. У целости је пренет извођачу радова „СРМЕКС“ доо - Петровац ради реконструкције улица: К.Милутина, Д. Обрадовића, Браће Југовић, В. Степе, Ж. Павловића, С. Сремца, Царице Милице, платоа код Дома здравља.

2. Општина Лапово и Министарство животне средине и просторног планирања и Фонд за развој Републике Србије, потписали су Уговор о комисиону у циљу реализације пројекта Реконструкција и доградња објекта установе за децу предшколског узраста «Наша младост» у Лапову завршетак радова II Фаза предшколска вредност 20 000 000 00

динара. За реализацију овог пројекта обезбеђује се учешће општине Лапово у износу од 2.000.000,00 динара (10%) и учешће Министарства у износу од 2.000.000,00 динара (10%). Домаћа пословна банка финансираће из кредита износ од 16.000.000,00 динара (80 %), од чега ће општина Лапово отплатити кредит у износу од 8.000.000,00 динара (50 %), и Министарство у износу од 8.000.000,00 динара (50 %), под условима:

- грејс период: 1 година,
- број рата: 60 месеци,
- камата: референтна каматна стопа НБС + 2,5 % која се обрачунава применом конфорне методе.

Стање кредитне задужености општине Лапово на дан 30.06.2012. године је:

Датум задужења	Кредитор	Валута	Уговорен износ кредита	Отплаћен износ	Неотплаћен износ	Кам. стопа	Намена кредита
11.10.2010	UniCredit Bank	RSD	11.500.000,00	3.136.363,50	8.363.636,50	13,25 %	Реконст. улица
11.08.2011	Фонд за развој	RSD	8.673.178,15	572.058,18	8.101.119,97	14,25 %	„Наша младост“
Укупно:			20.173.178,15	3.708.421,68	16.464.756,47		

Члан 5.

Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2012. до 30.06.2012. године

- Средства из текуће буџетске резерве:

Раздео	Опис	Износ	%
1.	Општинска управа	94.668,00	3,79
2.	Основно образовање	253.080,00	10,12
3.	Средње образовање	66.000,00	2,64
4.	Средства за културу «Стефан Немања»	35.600,00	1,42
5.	Д. У. „Наша младост“	629.620,00	25,18
6.	Спорт	70.500,00	2,82
7.	Социјална заштита	116.584,00	4,66
8.	Текуће донације невладиним организацијама	366.753,00	14,67
9.	Неискоришћена текућа буџетска резерва	867.195,00	34,69
С в е г а		2.500.000,00	100,00

- Средства из сталне буџетске резерве:

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу 400.000,00 динара.

У периоду 01.01.2012. до 30.06.2012. године 2012. године, утрошено је 150.000,00 динара средства сталне буџетске резерве. Неутрошено је 250.000,00 динара.

Члан 6.

Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2012. до 30.06.2012. године

Одредбама Закона о јавном дугу само Република може да даје гаранције.

С обзиром на ову чињеницу, у току фискалне године у периоду од 01.01.2012. до 30.06.2012. године, општина Лапово није давала гаранције домаћим банкама по основу кредитирања.

Члан 7.

Објашњење одступања између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2012. до 30.06.2012. године

У периоду од 01.01.2012. до 30.06.2012. године у погледу одступања између одобрених средстава и извршења буџета општине Лапово, није било одступања по буџетским корисницима:

Опис	Планирано 2012.	Остварено 30.06.2012.	%	Одступање
1	2	3	4	5
Скупштина општине	24.704.000	15.665.586	63,41	13,41
Председник општине и општ. в.	4.013.000	1.761.947	43,91	-6,09
Општинска управа	67.724.616	36.069.649	53,26	3,26
Основно образовање	6.333.080	3.469.404	54,78	4,78
Средње образовање	2.811.000	1.775.060	63,15	13,15
Здравствена заштита	5.300.000	2.444.417	46,12	-3,88
КТЦ "Стефан Немања"	5.973.600	3.200.606	53,58	3,58
Библиотека "Слово"	3.779.000	1.658.431	43,89	-6,11
ДУ "Наша младост"	23.892.620	10.494.859	43,93	-6,07
Средства за спорт	1.470.500	494.500	33,63	-16,37
Социјална заштита	1.874.584	1.488.290	79,39	29,39
ЈП "Нови век"	29.063.000	22.656.814	77,96	27,96
Фонд за зашт. животне средине	3.000.000	2.134.114	71,14	21,14
Укупни расходи	179.939.000	103.313.677		

Члан 8.

Овај извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Лапово за период 01.01 – 30.06.2012. године, објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број 020-138/12-I-04

ПРЕДСДНИК
Дејан Којанић,с.р.

97

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07), чл. 60. а у вези са чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 47/11) и чл. 30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21.09.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ОТПИСУ КАМАТЕ НА ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОДРЕЂЕНИХ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се услови, обим и поступак отписа обрачунате а неплаћене камате на обавезе доспеле за плаћање до 31. децембра 2012. године, (у даљем тексту: камата) по основу локалних јавних прихода, и то:

- 1) пореза на имовину правних лица;
- 2) пореза на имовину физичких лица;
- 3) локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
- 4) накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
- 5) накнаде по основу ранијег самодоприноса.

Члан 2.

Право на отпис камате на обавезе по основу локалних јавних прихода из чл. 1. ове Одлуке (у даљем тексту: обавезе) остварује се на основу захтева обвезника, односно лица одговорног за испуњење обавезе обвезника (у даљем тексту: подносилац захтева), који се подноси по испуњењу услова прописаних овим чланом, најкасније до 20. децембра 2012. године.

Уз захтев се подноси документација из које произилази да су испуњени прописани услови за отпис камате (доказ о уплати главног дуга по основу обавеза на прописаним уплатним рачунима локалних јавних прихода).

Захтев се подноси за сваку врсту обавеза из чл.1. ове Одлуке, Одељењу за привреду, финансије и заједничке послове општине Лапово – Одсеку за послове пореске администрације (у даљем тексту: надлежни орган).

Отпис камате у складу са овом Одлуком, врши се подносиоцу захтева који је на прописане уплатне рачуне локалних јавних прихода уплатио главни дуг из чл. 1. ове Одлуке за које подноси захтев за отпис камате, доспелих за плаћање до дана подношења захтева.

Члан 3.

Подносиоцу захтева који је испунио услове из чл. 2. ове Одлуке отписаће се 100% износа камата по основу обавезе за коју је извршио уплату у складу са чл. 2. ст. 4. ове Одлуке.

Члан 4.

Право на отпис камате утврђује се решењем надлежног Одсека за послове локалне пореске администрације, у складу са законом.

Одсек за послове локалне пореске администрације води евиденцију о остваривању права у складу са овом Одлуком и стара се о спровођењу ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: **020-140/12-I-04**

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

98

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 30. Статута општине Лапово Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 21.09.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКСП «МОРАВА» ЛАПОВО

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о именовању Управног одбора ЈКСП «Морава» из Лапова, број: 020-80/12-I-04 („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), мења се тачка 3, уместо Братислава Ивковића из Лапова, у Управни одбор ЈКСП „Морава“ Лапово, именује се Ивковић (Живан) Драгослав из Лапова, ул. Косовских јунака бр. 34.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: **020-141/12-I-04**

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

99

На основу члана 85. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Сл. гласник РС» бр. 36/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/07), и чл. 30. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» бр. 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 21. 09. 2012. год., донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 1.

ОСНИВА се Локални савет за запошљавање за подручје Општине Лапово, у следећем саставу:

1. Небојша Милетић – Председник Општине Лапово
2. Дејан Јовановић - Заменик Председника Општине
3. Живадинка Филиповић – Национална Служба запошљавања Општине Лапово
4. Илић Лазар - ул. Деспота С. Лазаревића 2, Лапово - Железница Србије
5. Данијел Јончић – ЈКСП «Морава» Лапово

Члан 2.

Циљеви и задаци Локалног савета усредсређени су на предузимање мера за подстицање новог запошљавања, запошљавању одређених категорија незапослених (који траже прво запослење или дуже чекају на посао), запошљавању вишка запослених, запошљавање на јавним радовима, самозапошљавање, запошљавање избеглих и расељених лица, инвалида, етничких мањина, као и предузимање других мера за унапређење запослености

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-142/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

100

На основу члана 4. став 3. а у вези члана 3. став 1. тачка 7. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.88/11), члана 51. Одлуке о коришћењу и уређивању саобраћаја на јавним и некатегорисаним путевима на територији Општине Лапово („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.21/92 и 3/99) и члана 30. у вези члана 12. став 1. тачка 5. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 8/12), Скупштина општине Лапово је на седници одржаној 21.09. 2012.г. донела

О Д Л У К У

О измени и допуни Одлуке о посебном паркинг простору

Члан 1.

У Одлуци о посебном паркинг простору („Сл.гласник општине Лапово“ бр.9/12), у члану 5, став 1. после речи „износи“ брише се „1.000,00 дин“ и мења у „800,00 дин.)

У члану 5. став 2. после речи „таксе од“, брише се 1.000,00 дин.“ и мења у „800,00 дин.

У члану 5. став 3. мења се и гласи:

„ Такса за паркирање уплаћује се на посебан рачун ЈП „Нови Век“ Лапово.“

Члан 2.

У члану 6. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Средства од наплате таксе користиће се за плаћање закупа и одржавање пословне просторије, као и за ангажовање лица за наплату таксе по овој Одлуци, као и за потребе у складу са Програмом ЈП „Нови Век“ Лапово.

Члан 3.

Члан 7. се мења и гласи:

„Обавезује се ЈП „Нови Век“ Лапово, да изврши дорегистрацију делатности у складу са овом Одлуком“.

Члан 4.

У члану 8. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Контролу спровођења члана 8. став 1. ове Одлуке, вршиће полицијска станица у Лапову.“

Члан 5.

Члан 9. се брише.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ("Службеном гласнику општине Лапово").

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-143/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Лејан Којанић,с.р.

101

На основу члана 28. и 29. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“ бр. 62/06, 65/08-др.закон и 41/09) и члана 30. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 21.09.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ИМАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начини заштите пољопривредног земљишта, пољопривредних имања, усева и засада на територији општине Лапово, од уништавања и оштећења усева, садница, стабала и пољопривредне механизације на пољопривредним имањима, оштећења која доводе до смањења продуктивности, структуре и слојева пољопривредног земљишта, као и сваког другог оштећења на пољопривредном земљишту (пољска штета), утврђује забрана спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту, уређује испаша стоке на обрадивом пољопривредном земљишту, забрана номадске испаше, као и заштита пољопривредног земљишта од мрза, града и пожара и других елементарних непогода, затим начин коришћења и заштите пољских путева, послови пољочуварске службе, као и друга питања од значаја за спровођење ове Одлуке.

Члан 2.

Под пољопривредним имањима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се:

- пољопривредно земљиште, објекти и опрема на њему (системи за наводњавање, противградне станице, економски објекти, пољски бунари, оруђа за рад и сл.),
- усеви и засади,
- пољски путеви,
- канали за одводњавање и наводњавање,
- пољозаштитни појасеви.

Члан 3.

У смислу ове Одлуке сматра се као:

- **пољопривредно земљиште:** њиве, воћњаци, виногради, вртови, ливаде, пашњаци,
- **усеви:** засејане површине пољопривредним културама које служе за људску или сточну исхрану, или индустријску прераду, и скинути плодови док се налазе на пољопривредном земљишту,
- **засади:** воћњаци, виногради и ружичњаци,
- **пољски путеви:** некатегорисани путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта ван грађевинских реона насељених места у општини,
- **канал за одводњавање и наводњавање:** објекти који се налазе уз парцеле пољопривредног земљишта и пољских путева, и служе за прилив, односно одлив воде,
- **пољозаштитни појасеви:** шуме, жбунови и дрвореди који штите пољопривредно земљиште од ерозија, и који су погодни као заклон, погодни за узгој дивљачи, и уопште су од значаја за животну средину.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Власници, односно корисници пољопривредног земљишта, дужни су да га редовно и уредно обрађују, и да поред својих парцела систематски врше уништавање једногодишњих и вишегодишњих коровских биљака, као и вишегодишњег жбунастог и дрвенастог растиња, механичким или хемијским путем.

Власници, односно корисници из става 1. овог члана, дужни да приликом обраде или уређења својих парцела, настали отпад депонују на својој парцели, или га однесу на локације, одређене за то.

Члан 5.

Заштиту пољопривредних усева од мрза спроводе власници, односно корисници пољопривредног земљишта применом пасивних и активних мера.

Пасивне мере су избор локације, покривача код вишегодишњих засада и оптималне влаге у земљишту, а активне мере су примена физичких метода (задимљавање, мешање ваздуха, орошавање, загревање ваздуха) као и хемијска метода (примена хемијских препарата).

Члан 6.

Заштиту пољопривредних усева од дејства града спроводи МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације преко противградне станице на територији општине Лапово. Накнада за рад стрелаца противградне станице, као сезонски посао за период од 15.04. до 15.10. текуће године, обезбеђује се у буџету општине Лапово.

Члан 7.

Мере за заштиту од пожара односе се на забрану ложења ватре на удаљености мањој од 6 (шест) метара од зграда, објеката у којима бораве људи и стока, објеката за смештај сточне хране и других објеката који су подложни паљењу.

Ове мере односе се и на забрану спаљивања остатака после жетве и прилаз отвореном ватром у близини:

- засејаних парцела у времену сазревања усева до завршетка жетве и уклањања пожњевених усева,
- места на којима се обавља жетва и машина којима се обавља жетва.

Лица која управљају машинама за обављање жетве морају бити упозната са мерама за спречавање избијања пожара и оспособљена за руковање средствима и опремом за гашење пожара.

Машине којима се обавља жетва морају у опреми имати прописане апарате за гашење пожара и хватаче варница на издувним гранама.

Поред мера заштите од пожара утврђених овом Одлуком њен саставни део су и мере заштите од пожара прописане важећим законским и подзаконским прописима.

Члан 8.

У циљу очувања прописаних димензија пољских путева, као и њихове проходности, није дозвољено одоравање површине пута, узгој вишегодишњег жбунастог и дрвенастог растиња на ободу парцела у зони пута, које прави засену истог, нити на било који начин оштетити пут и тиме смањити проходност.

Сваки грађанин има једнако право коришћења и обавезу чувања пољских путева.

Члан 9.

У циљу враћања у првобитно стање одораних или оштећених путева, на предлог грађанина, општинска инспекција за јавне путеве (у даљем тексту: инспекција), дужна је да наложи поновни премер пољског пута, односно поправку пољског пута.

У случајевима када је пољски пут одоран, инспекција ће наложити поновни премер, уз обавезно оглашавање дана и времена поновног премера, и о томе ће обавестити власнике, односно кориснике парцела пољопривредног земљишта, испред чијих парцела је пут одоран. Истовремено, инспекција ће обезбедити и неопходну механизацију која је потребна, да се одмах по окончању премера пољски пут доведе у првобитно стање (радна машина са потребним прикључцима).

Инспекција је дужна да поступи на исти начин, као у ставу 2. овог члана, и у случајевима када је пољски пут оштећен и тиме смањена његова проходност.

Трошкове довођења пољског пута у првобитно стање у случајевима из става 2. и става 3. овог члана, сноси учинилац, односно учиниоци у зависности од дужине својих међа, с тим да инспекција може узети и друге околности у обзир, приликом одмеравања висине новчане обавезе.

Против учинилаца из става 2. и 3. овог члана, инспекција обавезно подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 10.

У циљу заштите пољопривредних имања, забрањено је:

1. Присвајати, кидати, чупати, косити и брати туђе пољопривредне усеве и засаде.
2. Ломити, сећи, или хемијским и биолошким путем, или на било који други начин оштетити туђе усеве и засаде.
3. Спаљивати органске остатке усева и засад на пољопривредном земљишту.
4. Пустати или терати стоку на испашу на туђим усевима и засадима.
5. Износити и бацати биљни и други отпад било које врсте, и испустити фекални и осочни отпад на туђе пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале.
6. Прикупљати остатке пољопривредних плодова (пабирчење), без присуства власника или корисника пољопривредних парцела, или без њихове писмене сагласности.
7. На било који начин повређивати туђе парцеле пољопривредног земљишта ходом, вођњом моторних или запрежних возила, терањем стоке, као и приликом обраде и коришћења своје пољопривредне парцеле.
8. Оштетити канале, ћуприје, пропусте, бунаре, економске и све друге објекте и опрему која је овом Одлуком предмет заштите.

9. Одорати или оштетити пољски пут, односно дозволити обрастање обода парцела у зони пута вишегодишњим жбунастим и дрвенастим растињем, које узрокује засену пута.
10. Сећи или на други начин оштетити пољозаштитне појасеве.
11. Неодржавање канала у функционалном стању-замуљеност, закоровљеност, непропусност и сл.

III ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ИМАЊА

Члан 11.

Непосредну заштиту пољопривредних имања врше чувари поља.

Служба чувара поља има задатак да штити од штета и крађе пољопривредна имања.

Чувар поља има права и дужности:

- да свакодневно обилази пољопривредна имања за чије чување је задужен,
- да спречава све радње којима се наноси штета пољопривредним усевима, сем радњи за чије обављање постоје одговарајућа одобрења, односно овлашћења,
- да проналази починиоце пољских штета и крађа и да их пријављује надлежним органима,
- да стоку ухваћену у штети без чувара или чији сопственик није познат преда органу или лицу које одреди општинско веће општине Лапово,
- да одузме од лица које ухвати у крађи све украдене плодове и друге ствари и да их преда органу или лицу које одреди општинско веће општине Лапово,
- да извештава општину о свим појавама биљних болести, штеточина, као и о другим појавама које угрожавају пољопривредна имања,
- да на сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближа обележја радње којима је штета учињена, време, место, власника пољопривредног имања на коме је штета причињена и учиниоца штете.

Члан 12.

Организована заштита пољопривредних имања у смислу ове одлуке за територију општине, вршиће се путем служби чувара поља и општинске комуналне инспекције.

Члан 13.

Организовање пољочуварске службе биће разрађено и дефинисано посебним правилником.

IV ПРОЦЕНА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 14.

У циљу процене штете настале на пољопривредном имању, Општинско веће општине Лапово именује комисију за процену штете.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од три члана. Комисија врши детаљну процену настале штете на пољопривредном имању, и о томе сачињава детаљан записник који потписују чланови комисије. Члан комисије може у записнику издвојити своје мишљење.

Члан 15.

Након подношења захтева, од стране лица које тражи процену штете, комисија је дужна да без одлагања изврши процену и о томе обавести оштећено лице и лице које је учинило штету, у циљу њиховог присуства раду комисије.

У случају да се лица из претходног става не одазову позиву, комисија ће процену штете извршити без њиховог присуства (или само једне стране), а ту чињеницу ће навести у записнику. Комисија ће, поред општинској управи Лапово, доставити по један примерак записника обема странама, у циљу постизања њиховог међусобног договора, односно поравнања око настале штете.

Члан 16.

Правно лице које приликом извођења својих послова причини на било који начин штету на пољопривредном имању, дужно је да исту пријави општинској управи Лапово, најкасније у року од 24 часа од момента проузроковања штете.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 250.000,00 динара биће кажњено за прекршај правно лице, ако поступи супротно одредбама члана 10. ове Одлуке.

За исти прекршај биће кажњено и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара до 20.000,00 динара.

За исти прекршај биће кажњен и предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара до 100.000,00 динара.

За исти прекршај биће кажњено и физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара до 25.000,00 динара.

VI НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над спровођењем ове одлуке, врши орган управе надлежан за инспекцијске послове, и то путем инспекције за јавне путеве и комуналне инспекције.

VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШИНА ОПШТИН ЛАПОВО

Број: 020-144/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

102

На основу члана 37. Закона о заштити од буке у животној средини („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10), члана 2. Правилника о методологији за одређивање акустичних зона („Сл.гласник РС“ бр. 72/10) и члана 30. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 21.09.2012. године, донела је

ОДЛУКУ

О АКУСТИЧНИМ ЗОНАМА И МЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД БУКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу заштите животне средине од буке, врши се акустично зонирање простора општине Лапово и прописују мере заштите од буке.

Одредбе ове Одлуке не односе се на заштиту од буке на радном месту, која је регулисана посебним прописима.

Члан 2.

Сва правна и физичка лица дужна су да се старају о томе да својом делатношћу и активностима не угрожавају окружење буком.

Буком, у смислу ове Одлуке, сматра се свака звучна појава изнад прописаног нивоа у средини у којој човек борави.

Извором буке, у смислу ове Одлуке сматрају се: моторна возила, машине, постројења, апарати, инструменти, озвучења и други уређаји и алати чије коришћење у пословним и другим објектима, у затвореном или отвореном простору, доводи до производње и емитовања звука, односно проузрокује буку у средини у којој човек борави.

II АКУСТИЧНО ЗОНИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 3.

Одређивање акустичних зона врши се у зависности од намене простора.

Зона	Намена простора	Опис	Ниво буке у dB(A)	
			за дан и вече	за ноћ
1.	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно историјски локалитети, велики паркови	- Круг Дома здравља. - Установа за децу „Наша Младост“. - Круг КТЦ-а „Стефан Немања“.	50	40

2.	Туристичка подручја, кампови и школске зоне.	<ul style="list-style-type: none"> - Периферијски делови насеља, изизимајући просторе изложене директној буци: а) са главних саобраћајница у дубини од 100 метара, б) са локалних саобраћајница у дубини од 30 метара. - Школска дворишта (не рачунајући буку коју стварају ученици). - Викенд насеља. 	50	45
3.	Чисто стамбена подручја.	<ul style="list-style-type: none"> - Дворишта градских стамбених блокова. - Периферијски делови насеља изложени директној буци саобраћаја у дубини од 30 метара са обе стране локалних саобраћајница, односно 60 метара у дубини од главних саобраћајница. 	55	45
4.	Пословно-стамбена подручја, трговачко- стамбена подручја и дечја игралишта.	<ul style="list-style-type: none"> - Објекти са стамбеним (и у стамбеним) објектима намењени за пословну и трговачку делатност. - Објекти друштвених и комерцијалн. делатности (објекти науке, културе, угоститељство, туризам, пословне и техничке услуге, непроизводне делатности и сл.). - Дечија игралишта. - Периферијски делови насеља у појасу од 30 метара са обе стране главних саобраћајница. 	60	50
5.	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница.	<ul style="list-style-type: none"> - Простор изложен директној буци са главних саобраћајница у дубини од 30 метара са обе стране. За ауто-пут Е 75 и железничку пругу ширина овог појаса је укупно 60 метара. - Пешачка зона (део улице Краља Петра I од почетка до железничке пруге), улица Његошева, улица Иве Андрића, део улице Ратника Сол. фронта од улице Краља Петра I до стадиона. <p><i>Ноћно време за пешачку зону се рачуна од 24 часа до 08 часова, а за све остале просторе дефинисане зонирањем ноћно време се рачуна од 22 часа до 06 часова.</i></p>	65	55
6.	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда.	<ul style="list-style-type: none"> - Простор аутобуске и железничких станица. - Радне зоне. 	На граници ове зоне бука не сме прелазити граничну вредност у зони са којом се граничи.	

Наведена подела на зоне ће се ревидирати, уколико промене урбанистичких планова или мерења буке покажу да је наведена подела неадекватна

III МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОД БУКЕ**Члан 4.**

На подручју општине Лапово, на отвореном или полуотвореном простору (надстрешница, импровизована барака, зграда са незастакљеним прозорима и сл.), забрањује се инсталирање и пуштање у погон било какве машине, односно уређаја чији максимални ниво специфичне буке, мерен на два метра растојања од центра извора, прелази допуштени дневни ниво за дату зону увећан за 15 dBA, односно 10 dBA за 5. зону.

У занатским и другим радионицама и погонима за обраду метала, дрвета, камена, пластике и сл. у којима се обављају радне операције ковања, закивања, резања, брушења, дробљења, млевења, заваривања, фарбања и сл. забрањује се рад на отвореном простору, као и при отвореним вратима или прозорима, уз обавезно инсталирање система принудне вентилације.

Члан 5.

Извори буке из члана 2. ове Одлуке морају поседовати исправу са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања као и упутство о мерама за заштиту од буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке и слично).

Мерење буке врши стручна организација од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, које уједно и прописује услове и методологију мерења буке.

Извори буке морају се употребљавати и одржавати тако да бука не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави.

Изузетно, извори буке се могу користити и кад проузрокују буку изнад дозвољеног нивоа у случају елементарне непогоде и друге непогоде и отклањања кварова који би могли изазвати веће материјалне штете, али само за време док те околности постоје, о чему је корисник дужан да обавести надлежно одељење општинске управе.

Члан 6.

Забрањено је без одобрења надлежног одељења за инспекцијске послове постављати звучне кутије на отвореном простору, у баштама отвореног и затвореног типа угоститељских објеката, на спољним отворима објеката (вратима, прозорима, вентилационим отворима, тендама и слично), као и у њиховој непосредној близини.

Музички уређаји са којих се емитује музика или изводи уживо, код којих је мерењем утврђено да бука прелази дозвољени ниво у средини у којој човек борави, морају имати уграђене уређаје којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен стручним налазом (у даљем тексту – лимитатор).

Члан 7.

Није дозвољено извођење музичког програма уживо без претходно прибављеног одобрења за извођење музичког програма од стране надлежног органа.

Власници угоститељских и других сличних објеката, могу на основу поднетог захтева и уплаћене локалне комуналне таксе прибавити одобрење за извођење музичког програма.

Одобрење за извођење музичког програма у угоститељским и другим сличним објектима може се издати под следећим условима:

1. да се музички програм изводи искључиво у затвореном простору,
2. да бука произведена са музичких уређаја не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави,
3. да музички уређаји, код којих је мерењем утврђено да бука прелази дозвољени ниво у средини у којој човек борави, морају имати уграђене уређаје којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен стручним налазом.

Извођење музичког програма неће се одобрити у случају постојања учесталих пријава о ремећењу мира и спокојства грађана (писмене примедбе грађана, службене белешке надлежних органа и слично).

Члан 8.

Није дозвољено извођење музичког програма на отвореном простору, у баштама отвореног и затвореног типа угоститељских објеката, као ни у угоститељским објектима унутар стамбено-пословних центара.

Изузетно, може се одобрити извођење музичког програма на отвореном простору, у баштама угоститељских објеката отвореног и затвореног типа у данима манифестација (општинска слава, дан општине, 8. март, нова година и слично).

Члан 9.

Угоститељски објекти који се одреде, на основу Одлуке о радном времену на територији општине Лапово, за рад по ноћном распореду у својству „ноћног клуба“ морају да испуне следеће услове у делу заштите животне средине од буке:

1. да се музички програм изводи искључиво у затвореном објекту,
2. да власник угоститељског објекта поседује у објекту сталне музичке уређаје преко којих се регулише емитовање звука (појачала, миксете, звучне кутије),
3. да бука која се емитује са музичких уређаја не прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави,
4. да музички уређаји код којих је, мерењем установљено да бука прелази дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави, морају имати уграђене лимитаторе којима се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен стручним налазом,
5. да не постоје учестале пријаве о ремећењу мира и спокојства грађана (писмене примедбе грађана, службене белешке надлежних органа и слично).

IV ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**Члан 10.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежно одељење за инспекцијске послове – инспекција за заштиту животне средине.

Члан 11.

У вршењу надзора над применом мера заштите од буке, инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да утврђује следеће:

1. да ли је у промету извор буке без прописане исправе са подацима о нивоу буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке, итд.),
2. да ли се извори буке употребљавају и одржавају тако да бука не прелази прописани ниво,
3. да ли се врше прописана мерења буке,
4. да ли су испуњени услови у делу заштите животне средине од буке.

Члан 12.

У вршењу послова из члана 11. ове Одлуке инспектор је овлашћен да:

1. нареди извршење прописаних обавеза у одређеном року,
2. нареди у одређеном року отклањање неправилности,
3. забрани промет, односно коришћење извора буке док се не отклоне утврђени недостаци,
4. нареди спровођење акустичних мера заштите од буке,
5. нареди извршење других прописаних обавеза у одређеном року.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 250.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи противно одредбама чланова 4, 5, 6, 7, 8 и 9 ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 5.000,00 динара до 20.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 20.000,00 динара до 100.000,00 динара казниће се предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 10.000,00 динара до 25.000,00 динара казниће се физичко лице.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Правна лица и предузетници дужни су да ускладе пословање са овом Одлуком у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, а најкасније у року од шест месеци (у случају неопходних грађевинских радова).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-145/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

103

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09) и члана 30. Статута Општине Лапово („Службени лист Општине Лапово“, број 8/12),Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 21.09.2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком одређују се субјекти заштите и спасавања на територији Општине Лапово, уређују надлежности органа Општине, образују јединице цивилне заштите опште намене, уређује финансирање цивилне заштите и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите.

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији Општине Лапово су:

1. Скупштина Општине;
2. Председник Општине;
3. Општинска Управа и службе
4. Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине, предузетници;
5. Грађани и удружења грађана и друге организације.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**Скупштина Општине****Члан 3.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и добара на територији Општине Лапово, Скупштина Општине Лапово врши следеће послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Лапово и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања;

- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Општине Лапово, у складу са дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;

- израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у вавредним ситуацијама

- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мере и задатака цивилне заштите на територији Општине Лапово

- образује општински штаб за вавредне ситуације

- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима

Председник**Члан 4.**

Председник је Командант општинског штаба за ванредне ситуације по положају и обавља следеће послове:

- предлаже Скупштини општине заменика команданта, начелника и чланове општинског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији Општине Лапово на предлог општинског штаба за ванредне ситуације;
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних средстава за извршавање задатака заштите и спасавања;
- активира оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине на предлог општинског штаба за ванредне ситуације;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Општинска управа и службе**Члан 5.**

Општинска управа и службе, у оквиру својих надлежности, у систему заштите и спасавања обављају следеће послове:

- прате стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање;
- учествују у изради Процене угрожености територије Општине Лапово и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- послове у вези са привременим померањем и евакуацијом становништва;
- учествују у припреми и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације-Управом за ванредне ситуације у Крагујевцу;
- обављају и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 6.

Стручни, оперативни, плански и организациони послови у вези заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Општине Лапово обављају се у општинској управи надлежној за послове заштите и спасавања.

Општинска управа надлежна за послове заштите и спасавања обавља следеће послове:

- израђује предлог Процене угрожености територије Општине Лапово у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације-Управом за ванредне ситуације у Крагујевцу, Општинским штабом за ванредне ситуације и другим стручним органима општине и предлаже општинском већу његово доношење;
- израђује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у сарадњи са Сектором за ванредне ситуације-Управом за ванредне ситуације у Крагујевцу и предлаже општинском већу његово доношење;
- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као део Плана одбране Општине Лапово);
- послове у вези попуне, опремања и обучавања јединица цивилне заштите опште намене;
- планира збрињавање угрожених, настрадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама у сарадњи са општинским штабом за ванредне ситуације и у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- води евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите и средствима и опреми у цивилној заштити;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима

друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;

- послове у вези са набављем и одржавањем средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију Општине Лапово;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту на територији општине;
- усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Управом за ванредне ситуације у Крагујевцу;
- израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене;
- обавља стручне и административно техничке послове потребне за рад општинског штаба за ванредне ситуације;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 7.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као оперативно-стручно тело, Скупштина Општине образује општински штаб за ванредне ситуације.

Начелник општинског штаба је представник Сектора за ванредне ситуације- Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу кога је предложио руководиоца надлежне службе

Чланови општинског штаба су:

- чланови извршног органа Општине
- прдставници општинског органа Управе

Члан 8.

Општински штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 2а) руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација
- 3) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 4) прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама, за смањење ризика од катастрофа;
- 7) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, оспособљених правних лица;
- 8) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
- 8а) наређује приправност-спремност за ванредну ситуацију;

- 9) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- 9а) израђује предлог годишњег плана рада и годишњег извештаја о раду;
- 9б) спроводи годишњи план рада
- 10) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- 11) именује поверенике и заменике повереника у насељеним местима;
- 12) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине;
- 12а) подноси СО на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњег извештај о раду;
- 13) наређује евакуацију становништва и доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише;
- 14) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине;
- 15) доноси наредбе, закључке и препоруке;
- 16) обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 9.

Цивилну заштиту чине лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци, повереници цивилне заштите, заменици повереника и јединице цивилне заштите, систем осматрања, обавештавања и узбуњивања, овлашћена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање и, с тим у вези, скуп активности које се односе на попуно, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

Члан 10.

У остваривању законом утврђених задатака цивилне заштите субјекти система заштите и спасавања на територији Општине Лапово у складу са законом и другим прописима припремају и спровode мере цивилне заштите, а нарочито:

- 1) превентивне мере;
- 2) мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа;
- 3) мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће;
- 4) мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

Повереници цивилне заштите

Члан 11.

За обављање послова заштите и спасавања на територији општине постављају се 5 повереника цивилне заштите и 5 њихових заменика за насељено место.

Поверенике и заменике повереника поставља општински штаб за ванредне ситуације. Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника

Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 12.

За извршавање задатака цивилне заштите, као оперативне снаге, образују се, опремају и оспособљавају јединице цивилне заштите опште намене, у складу са проценом угрожености за територију Општине Лапово. Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање једноставних и мање сложених задатака, а нарочито локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по процени општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 13.

На територији Општине Лапово образују се две јединице цивилне заштите опште намене и јачине вода са укупно 60 обвезника цивилне заштите. Послове у вези попуне, опремања и обуке јединица цивилне заштите опште намене врши општинска управа надлежна за послове заштите и спасавања.

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање**Члан 14.**

За потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности на територији општине Лапово одређују се оспособљена правна лица за заштиту и спасавање и то:

Редни број	Назив правног лица	Седиште	Делатности	Планирани задатак
1	2	3	4	5
1	ЈКСП „Морава“ Лапово	Лапово	Комунална, стамбена	Водоснабдевање и комунално уређење
2	ЈП «Нови век» Лапово	Лапово	Урбанизам	
3	Дом здравља, Лапово	Лапово	Здравствена заштита	Прва и медицинска помоћ становништву
4	Ветеринарска станица Лапово д.о.о.	Лапово	Ветеринарска заштита	Заштита животиња и асанација
5	Црвени Крст Лапово	Лапово	Социјална заштита	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди општински штаб за ванредне ситуације.

Активирање и употребу оспособљених правних лица наређује општински штаб за ванредне ситуације.

Општинска Управа општине Лапово правним лицима из става 1. овог члана уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Уговор из става 4. овог члана закључује Председник, или лице које он овласти.

Лична, узајамна и колективна заштита

Члан 15.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите органи општине, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту у складу са законом и другим прописима.

Општинска Управа надлежна за послове заштите и спасавања, у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације - Управом за ванредне ситуације у Крагујевцу, припрема упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

У реализацији наведених активности укључују се и повереници цивилне заштите.

IV ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 16.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета општине и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из буџета општине финансира се:

1) припремање, опремање и обука општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите опште намене, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања;

2) трошкови ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;

3) изградња система за узбуњивање на територији општине;

4) обука становништва из области заштите и спасавања;

5) санирање штета насталих природном и другом незгодом у складу са материјалним могућностима;

6) друге потребе заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Постављење повереника и заменика повереника извршиће општински штаб за ванредне ситуације у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-147/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

На основу члана 53. и 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10), Општег плана одбране од поплава на територији општине Лапово за период од 2011. до 2013. године и члана 30. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 8/12), а по прибављеном мишљењу ЈВП „Србијаводе“ Београд ВПЦ „Морава“ Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, број 3903/3 од 24.08.2012. године, Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 21.09.2012. године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2012. ГОДИНИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово у 2012. години садржи податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања, предмер и предрачун предвиђених превентивних радова и финансирање спровођења Плана.

Општина Лапово лежи у средишњем делу долине Велике Мораве на крајњој југозападној страни доњовеликоморавске котлине. Насеље се локализовало на прелазу алувијалне равни Велике Мораве у ниско побрђе крајњих изданака планине Рудника. Ниски део Лапова је у алувијалној равни, са обе стране ранијег корита реке Лепенице које ограничава насеље од лепеничко-моравске инундационе равни. Јужни насељски крај, око главне железничке станице, је на излазу Лепенице у великоморавску равницу, испред ушћа Лепенице у Велику Мораву. Лапово је на надморској висини од 107 метара.

Укупна површина општине износи 55 Км². Положај је одређен координатама између 44° 08' 45" и 44° 13' 30" северне географске ширине и 21° 01' 20" и 21° 09' 30" источне географске дужине.

Према последњем попису укупан број становника у општини Лапово износи 8.381.

Од површинских вода кроз Лапово протичу Велика Морава у дужини од 12 Км, Лепеница 5 Км и Рача 7 Км, као и водотокови Казанског и Липарског потока.

Поред Велике Мораве, Лепенице, реке Раче, изграђен је систем одбрамбених насипа који штити пољопривредно земљиште, комуникације и део насеља од великих вода и степен угрожености се мери степеном исправности одбрамбених насипа.

Карактеристика Липарског и Казанског потока је да су без сталног изворишта и да само у периоду обилних падавина попуне своје корито и у том периоду могу представљати опасност за стамбене и економске објекта, за део објеката инфраструктуре и пољопривредно земљиште у свом изливном делу.

Опште стање бујичних водотокова на подручју Лапова карактерише се неуређеношћу речних корита. Речна корита и обале у појединим деловима су обрасли дивљом вегетацијом, затрпани отпадом, а такође има мостова и пропуста неадекватних димензија, који представљају уска грла за пролаз бујичних таласа и повећавају обим поплава.

II ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово осим река Велике Мораве, Раче и Лепенице које су по Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Службени гласник РС“ број 83/2010) сврстане у ову категорију, обухвата водотоке који могу бити потенцијална опасност за појаву поплава територије општине Лапово (воде II реда), а то су: Казански и Липарски поток.

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на нашем подручју, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се у јулу 1999. године, када су настале највеће штете у пољопривреди, а у мањем обиму на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима. Последња бујична поплава, мањих размера, догодила се у мају 2010. године.

Нежељене последице јачих интензитета киша су плављења на територији општине, пре свега услед изливања старог корита реке Лепенице, које прима слив Липарског и Казанског потока, због недовољне пропусне моћи, односно загушења узрокованог вишегодишњим растињем, оштећења постојећих насипа, као и „малог пада“, који у дужини од преко 4 км износи око 1 метар.

Градњом у плавним зонама стварају се значајне препреке за неометано отицање вода. Због повећаног отицања са урбанизованих површина, максимални протоци бујичних водотокова се стално повећавају.

У циљу смањења штета од бујичних поплава у будућем периоду, неопходне су следеће активности:

- Оперативним планом дефинисати радове који ће се реализовати сваке године и који ће омогућити континуирано смањење штета од бујичних поплава.
- Обезбедити редовну прогнозу најаве бујичних пљускова од стране РХМЗС.
- Обезбедити садејство центра за обавештавање и узбуђивање у систему обавештавања.
- У оквиру урбанистичких планова, морају се детерминисати плавне зоне бујичних токова и на њима забранити изградња објеката који могу претрпети оштећења. Такође је неопходно дефинисање намене земљишта у плавним зонама.
- У вези са претходним проблемом, неопходно је да се у што краћем року обезбеде адекватне подлоге за детерминисање плавних зона бујичних токова (орто-фото снимања са елевационим моделом терена).
- Обезбедити финансијска средства за реализацију ових задатака, као и утврдити поступак ангажовања организација које могу квалитетно да их реализују.

Изградња стамбених и привредних објеката у непосредној близини корита бујичних водотокова има двоструке негативне ефекте. Заузимањем приобалног појаса, битно се отежавају услови будуће регулације водотока. Обзиром на минималне димензије постојећих корита, једна од основних регулационих мера се састоји у проширењу природног корита. У случају израђених објеката поред самог корита, регулација водотока је скоро немогућа без њиховог рушења. Са друге стране, близина објеката поред водотокова знатно увећава штете од поплава. Изградњом мостова на водотоцима минималне пропусне моћи (често са стубовима у кориту), као и инсталисањем водоводне, електро, птг и гасне инфраструктуре у протицајном профилу корита, стварају се уска грла на водотоку. На овим местима долази до заглављивања или акумулирања отпада (природног или антропогеног порекла), који се преноси путем таласа великих вода. На тај начин се ствара допунски успор нивоа великих вода који може значајно повећати обим и штете од поплава. Израђени пропусти на местима укрштања водотока и саобраћајница, са недовољним капацитетом за велике воде, проузрокује честа загушења, изливања и прекид саобраћаја. Решење овог проблема је у потпуној реконструкцији свих пропуста недовољне пропусне моћи.

Критичне локације:

- **Потес „Јаже“** - старо корито реке Лепенице прима слив Липарског и Казанског потока, али није извршена измена пројекта проширења ушћа корите и због немогућности улива већих количина, долази до изливања и плављења.
- **Потес „Луг“** - Липарски поток пролази испод четири колосека ранжирне пруге и излази праволинијски са истом под углом од 90 степени, те се и излива у делу њива на овом потесу.
- **Потес „Крајиште“** - Спајањем Липарског и Казанског потока увећава се количина бујичних вода због неуређености корита и постојања ниске ћуприје и веома често долази до застоја у одводу и ствара се нека врста бране а тиме и плављења дела пољопривредних површина.
- **Потес „Жигара“** - Бујичне воде „Грабовачког потока“ на делу уливања у реку Рачу, услед неуређености водотока, воде које се сливају падом у време бујица плаве обрадиве површине, део око фигуре железничке пруге и регионални пут Р-214 Лапово-Велика Плана. Ту се јавља и проблем подземних вода услед несправности жабљег поклопца на делу реке Раче.
- **Насељени део места** – појас око дела Казанског потока од моста у улици Цара Душана, до моста у улици Вука Караџића.

III ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одбрана од поплава на водама I реда организује се и спроводи у складу са Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2012. годину, коју је донео Министар пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде "Службени гласник РС" број 7/2012).

Одбрана од поплава, услед наилаaska великих спољних вода организује се и спроводи, у зависности од степена опасности, према следећим фазама: редовна одбрана и ванредна одбрана од поплава.

Критеријум редовне одбране од поплава од спољних вода (поплаве настале изливањем вода из корита водотока) дефинисан је котом водостаја на меродавној водомерној станици или другом мерном месту када достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја, или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високог водостаја сагласно тачки 4. подтачка 2. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС" број 23/12). Током редовне одбране од поплава предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Критеријуми ванредне одбране од поплава од спољних вода дефинисан је котом водостаја на меродавној станици или другом мерном месту када достигне ниво ванредне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја, сагласно тачки 4. подтачка 3. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС" број 23/12). Током ванредне одбране од поплава се предузимају мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

На бујичним водотоковима, односно бујичним деловима водотокова, када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, сагласно тачки 4. подтачка 4. из Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године („Службени гласник РС" број 23/12). Током ванредне одбране од поплава на бујичним водотоковима предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања и упозоравања становништва на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Редовна одбрана од поплава на водама II реда, подразумева одржавање бујичних водотокова, односно канала, и то њихове пропусности и капацитета. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичниг водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије. Приправност за одбрану од поплава која прети од бујичних вода, односно атмосферских падавина, проглашава се када атмосферске падавине у кратком временском периоду буду толике да количину воде не могу да преузму постојећи канали и атмосферска и фекална канализација, а прети опасност по материјална добра и становништво.

На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана. На водама II реда на којима не постоје изграђени водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана. О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Лапово, одлучује председник општине. (Тачка 4. подтачке 11. 12. и 13. Општег плана одбране од поплава за период од 2012-2018 године).

1. Упозоравање

1.1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија дежурне службе Општинске управе Општине Лапово, са постојећим системом веза – фиксним телефоном 034/853-159 и факсом за писана документа 034/853-105, e-mail: office@lapovo.org.

Повереници цивилне заштите по рејонима задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја, као и о стањима водотока на својим теренима.

Уколико се поплава деси ван радног времена, повереници цивилне заштите по рејонима обавештавају руководиоца одбране од поплава на телефон број 063/807-28-76 или преко Полицијске станице Лапово на број телефона 034/569-469.

На основу добијених информација са терена, руководилац одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

- ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, руководилац одбране од поплава на водном подручју „Морава“ Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 и заменик руководиоца одбране од поплава Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83.

(Имена одговорних руководиоца и њихови бројеви телефона, одређени су Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2012. годину, коју је донео Министар пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде "Службени гласник РС" број 7/2012).

Општински руководилац одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководилац одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водоточима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују повереници цивилне заштите по рејонима и њихови заменици, који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења (седиште СО Лапово, ул. Његошева бр. 18).

У случају да су повратне информације од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, такве да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб за ванредне ситуације за рад током 24 часа.

Успостављањем двадесетчетворочас. рада, обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

1.2. **Оглашавање упозорења**

Упозорења морају бити сразмерна са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Лапово и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава:

Штаб за ванредне ситуације општине Лапово

Редни број	Функција у штабу	Запослен
1.	Комадант Штаба	Председник општине
2.	Заменик комананта	Заменик председника општине
3.	Начелник Штаба	МУП - Сектор за ванредне ситуације - Управа за ВС Крагујевац
4.	Члан Штаба	Председник Скупштине
5.	Члан Штаба	Заменик председника Скупштине
6.	Члан Штаба	Шеф службе за катастар Лапово
7.	Члан Штаба	Директор ЈКСП «Морава» Лапово
8.	Члан Штаба	Директор Дома здравља Лапово
9.	Члан Штаба	Командир ПС Лапово
10.	Члан Штаба	Командир ВСО за Баточину и Лапово
11.	Члан Штаба	Председник одбора за безбедност и саобраћај
12.	Члан Штаба	Члан општ. већа за путеве, ком. делат. и инфраструктуру
13.	Члан Штаба	Секретар Црвеног крста

Субјекти укључени у систем заштите и спасавања од поплава

Редни број	Назив правног лица	Седиште	Делатности	Планирани Задатак
1	2	3	4	5
1.	ЈКСП „Морава“	Лапово	Комунална,стамбена	Водоснабдевање,и комунално уређење
2.	ЈП «Нови век»	Лапово	Урбанизам	Уређење инфраструк.
3.	Дом здравља „Лапово	Лапово	Здравствена заштита	Прва и медицинска помоћ становништву
4.	Ветеринарска станица „Лапово“ д.о.о.	Лапово	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
5.	Црвени Крст „Лапово“	Лапово	Социјална заштита	Збрињавање угрожених избеглих и евакуисаних

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководиоца преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се лице задужено за информисање јавности, а на основу добијеног налога од команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплава повереницима цивилне заштите по рејонима, како би органозовали усмено обавештавање становништва.

2. Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) Осигурати да је угрожено становништво, телефоном, јављањем од врата до врата, полицијским или другим колима, обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;

б) Обезбедити са ЈКСП "Морава" Лапово и предузећима за превоз на територији општине, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинства и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена, или су већ плављена;

в) Обезбедити са Домом здравља Лапово, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди);

г) Осигурати да је евакуација комплетна;

д) Успоставити са Полицијском станицом Лапово контролу саобраћаја, како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;

ђ) Успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност.

2.1. Центар за пријем угрожених

Штаб за ванредне ситуације одредиће правце евакуације и прихватне центре.

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације.

Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Лапово.

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Домом здравља Лапово, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и Ватрогасно спасилачким одељењем за Баточину и Лапово, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.

3. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

в) податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

г) позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

а) форму и садржину појединог типа информације;

б) процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;

в) извор и веродостојност поруке;

г) повезаност комуникацијске опреме.

4. Успостављање плана

4.1. Утврђивање потенцијала

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја водотокова, штаб за ВС процењује степен опасности, активира надлежне службе, потребно људство и механизацију.

Ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се, тј. ангажују кадрови РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, А.Д. „Водопривреда“ См. Паланка, снаге МУП-а за одбрану и заштиту, ЈКСП „Морава“ Лапово, Општинска управа општине Лапово, као и приватни предузетници.

4.2. Расподела одговорности

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Лапово организује Штаб за ванредне ситуације кога сачињавају: командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба, као и повереници и њихови заменици по рејонима. Командант штаба је уједно и општински руководилац за одбрану од поплава, заменик команданта је помоћник, а начелник штаба је лице задужено за информисање јавности.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Републички центар за обавештавање доставља упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама, као и обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава/ председнику општине.

Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководилац за одбрану од поплава, који има свог помоћника. По потреби помоћник има своје поверенике (5 повереника и 5 заменика пов.), за посебно угрожене делове насеља.

Општински руководилац одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

а) сарађује са надлежним водопривредним предузећем "ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Трг краља Александра 2, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, e-mail: vpc.morava@srbijavode.rs, руководиоцем одбране од поплава на водном подручју „Морава“

Бранком Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs и замеником руководиоца одбране од поплава Зораном Станковић, моб. 064/840-40-83, е-mail: zstankovic@srbijavode.rs.

б) координира рад помоћника,

в) прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације,

г) предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава, укључујући и ванредну ситуацију и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћник општинског руководиоца одбране од поплава, врши нарочито следеће послове:

1. спроводи наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информише га о стању на терену,

2. води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавања од поплава,

3. подноси извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,

4. води дневник одбране од поплава.

Повереници помоћника општинског руководиоца одбране од поплава врше нарочито следеће послове:

- предлажу спровођење радова и мера на свом терену,

- организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону по налогу помоћника,

- извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Лице задужено за информисање јавности под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, А.Д. Водопривреда" Смедеревска Паланка и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,

- даје обавештења средствима јавног информисања,

- одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменити га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са Штабом за ванредне ситуације и Општинским већем. По завршеним активностима главни руководилац одбране од поплава, у року од 15 дана, Општинском штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине, доставља извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.

IV РАДНА СНАГА И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

ЈКСП "Морава" Лапово ангажовала би сво расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКСП "Морава" Лапово, која могу бити ангажована у заштити од поплава

ред. број	Назив материјално техничког средства	Број комада
1.	Багер АТЛАС	1
2.	СКИП	1
3.	Теретно возило ФАП	1
4	Пумпа за воду	2

5.	Цистерна за извлачење воде	1
6.	Трактор + транспортни прикључак	2

Овлашћено лице: Директор, контакт: 034/853-165, ул. Ратника солунског фронта бб.

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Лапово у складу са важећим прописима из ове области.

Сагласно члану 24. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/2009) у извршавању материјалне обавезе за потребе заштите и спасавања од елементарних непогода грађани су дужни да дају на коришћење надлежном органу за ванредне ситуације непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, медицинска опрема, лекови, одећа, обућа, грађевински и други материјал) кад то захтевају потребе заштите и спасавања.

Предмер и прерачун предвиђених превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Лапово за ВОДЕ II РЕДА У 2012. години

Врста радова	Дужина (у метрима)	Износ (у динарима)
Чишћење дела Липарског потока од „Докине ћуприје“ до места уливања у Казански поток.	1.200	850.000,00
Чишћење и дела Казанског потока од моста у ул. Војводе Бојовића до ул. Цара Душана.	600	650.000,00
УКУПНО :	1.800	1.500.000,00

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за финансирање спровођења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово у 2012. години обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Лапово за 2012. годину, кроз превентивну заштиту у оквиру Програма фонда за заштиту животне средине општине Лапово, а за активности у случају настанка поплава буџетом се накнадно опредељују средства.

С П И С А К РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Функција	Име и презиме	Адреса	Контакт
Главни општ. руководиоца одбране од поплава	Небојша Милетић	СО Лапово 034/853-159	063/807-28-76
Помоћник руководиоца одбране од поплава	Дејан Јовановић	СО Лапово 034/853-159	063/109-62-30
Лице за информисање јавности	Биљана Вељковић	МУП, Сектор за ВС- Управа за ВС Крагујевац 034/569-471	063/84-53-433

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО Број: 020-146/12-I-04 од 21.09.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, с.р.

105

По саврењу са изворним текстом утврђеноје да се у тексту донете Одлуке о Општинској управи („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), у чл. 3. на крају печенице поткрапа грешка па се даје

И С П Р А В К А

У члану 3. наведене Одлуке уместо речи „једнствена служба“, треба да стоји: „јединствени орган“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-146/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Програм расподеле средстава Фонда за заштиту животне средине општине Лапово за 2012.годину	1
2	Одлука о утврђивању престанка мандата одборницима Љутици Крстић и Горици Нежић	2
3	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Лапово Небојше Јанчића и Драгослава Дилића	2
4	Решење о престанку функције Заменика Председника СО Лапово Михајла Миличића	3
5	Одлука о образовању Комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор Заменика Председника СО Лапово	3
6	Одлука о избору Заменика Председника СО Лапово	3
7	Извештај о извршењу Одлуке о буџету СО Лапово за период јануар-јун 2012.г.	4
8	Одлука о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених локалних јавних прихода	10
9	Одлука о измени Одлуке о именовану УО ЈКСП „Морава“ Лапово	11
10	Одлука о оснивању Локалног савета за запошљавање	11
11	Одлука о измени и допуни Одлуке о посебном паркинг простору	12
12	Одлука о заштити пољопривредних имања на територији СО Лапово	13
13	Одлука о акустичним зонама и мерама заштите од буке на територији СО Лапово	16
14	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији СО Лапово	20
15	Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији СО Лапово у 2012. години	25
16	Исправка Одлуке о Општинској управи („Сл.гласник општине Лапово“, бр.8/12)	33

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800