

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 12 ЛАПОВО 09. НОВЕМБАР 2012. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

106.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члан 2. Одлуке општинског већа („Службени гласник општине Лапово“, бр. 9/12) и члана 65. став 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће на седници одржаној 29.10.2012. године, донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лапово, број 110-7/12-IV-01 од 22.10.2012. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-156/12-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, с.р.

107.

На основу чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.8/12) и чл.2. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“ бр.8/12), Општинско веће на седници одржаној 29.10.2012.године, донело је

О Д Л У К У

I- Десет материјално најугроженијим породичним домаћинствима на територији општине Лапово, ће се обезбедити огрев за предстојећу грејну сезону, односно зимски период 2012/2013.год., укупно у количини од 20м³ (2м³ по породичном домаћинству).

II- Средства за куповину огрева издвојиће се из Буџета општине Лапово из средстава текуће буџетске резерве.

III- Међуопштински центар за социјални рад „Шумадија“ Баточина, Одељење у Лапову, доставиће Председнику општине Лапово списак десет материјално најугроженијих породица на територији општине Лапово.

IV- Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-158/12-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, с.р.

108.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник Републике Србије“, бр.41/09 и 53/10) и члана 55. Статута општине Лапово („Сл.

гласник општ. Лапово“, бр 8/12), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној 29.10.2012. донело је

АКТ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Оснива се Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Лапово, у даљем тексту: Савет за координацију.

Члан 2.

Савет чине председник, секретар и три члана.

У Савет се именују .

1. Небојша Милетић – председник Савета
2. Драгана Генчић – секретар Савета
3. Драгана Милошевић –члан Савета
4. Бобан Јовановић – члан Савета
5. Иван Андрејевић-члан Савета

Савет се именује на период од 5 година.

Члан 3.

Општинско веће ће донети правилник о раду Савета, којим се уређује начин рада и одлучивања Савета.

Члан 4.

Акт објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-157/12-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић,с.р.

109.

На основу члана 2. Закона о радним односима у државним органима („Сл.гласник РС“, бр. 48/91,66/91, 34/01, 39/02, 79/05, и 83/05) и члана 27. Одлуке о Општинској управи („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Начелник Општинске управе општине Лапово, дана 06. 11. 2012. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником, у складу са законом, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за државне органе уређују се права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи општине Лапово (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник).

Члан 3

Ради остваривања својих права запослени у Општинској управи писмено се обраћају начелнику.

Против сваког решења или другог акта којим је одлучено о његовим правима запослени има право да поднесе приговор.

Приговор се подноси у року од 8 (осам) дана од дана уручења решења или другог акта, а начелник је дужан да о њему одлучи у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Запослени има право да поднесе приговор и у случају када у року од 15 дана од дана подношења захтева, начелник не одлучи о праву на које се захтев односи.

Ако начелник у утврђеном року не одлучи о поднетом приговору или ако запослени није задовољан одлуком начелника поводом приговора, може се обратити надлежном Суду у року од 15 дана.

Заштиту права пред надлежним Судом не може тражити запослени ако претходно није тражио заштиту пред надлежним органом у Општинској управи.

Члан 4

Ако запослени своје право није остварио у Општинској управи, већ о његовом праву постоји правоснажна судска одлука, она се мора извршити у року од 15 дана од дана достављања, ако у судској одлуци није одређен други рок.

Судску одлуку извршава начелник.

Члан 5

Стицањем својства запосленог у Општинској управи запослени стиче права по основу рада и преузима обавезе на раду.

Члан 6

Права и обавезе запослених у Општинској управи остварују се у организованом раду у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и законом.

Члан 7

Запослени има обавезе и одговорности у вези са радом.

Запослени одговара лично за повреде радне дужности, као и за штету коју проузрокује намерно или из крајње непажње.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 8.

Заснивање радног односа у Општинској управи врши се у складу са законом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и овим Правилником.

Одлуку о потреби заснивања радног односа са радником доноси начелник.

Члан 9

Радни однос се заснива на основу:

1. Коначне одлуке начелника о избору између пријављених кандидата,
2. Споразума о преузимању запосленог из другог државног органа.

Радни однос се заснива даном ступања на рад лица из става 1. овог члана.

Члан 10

Ради пријема у радни однос у Општинској управи, објављује се оглас.

Рок у коме се врши пријављивање кандидата је 8 дана од дана објављивања огласа.

Оглас, поред законом прописаних услова, садржи опште и посебне услове који су утврђени законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Одлуку о избору између пријављених кандидата доноси начелник у року од 15 дана од дана истека рока за оглашавање.

После доношења коначне одлуке о избору начелник доноси решење о пријему у радни однос.

Лице које се пријавило на оглас благовремено и са уредном документацијом, може поднети приговор начелнику на одлуку о избору у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору.

Члан 11

За пријем у радни однос на одређено време не објављује се оглас, осим ако се лице прима у радни однос у својству приправника.

Радни однос на одређено време може да се заснује за обављање одређених послова само за период који непрекидно или са прекидима траје најдуже једну годину.

Под прекидом из става 2. овог члана не сматра се прекид рада краћи од 30 радних дана.

Радни однос заснован на одређено време не може да постане радни однос на неодређено време, изузев када се ради о пријему приправника у радни однос после положеног стручног испита.

Члан 12

Одлуку о потреби заснивања радног односа на одређено време и решење о заснивању радног односа у случајевима предвиђеним законом доноси начелник.

Члан 13

Запослени у Општинској управи може бити преузет без огласа у други државни орган за обављање послова који одговарају његовој стручној спреми и радном искуству ако се о томе споразумеју начелник и функционер који руководи државним органом и ако на то запослени пристане.

III РАСПОРЕЂИВАЊЕ

Члан 14

Распоређивање запослених у Општинској управи врши начелник у складу са законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 15

Радник може у току рада да буде распоређен на свако радно место које одговара његовој стручној спреми, одређене врсте занимања, знању и способностима ако то захтевају потребе процеса и организације рада.

Члан 16

Запослени може да буде привремено премештен на одговарајуће радно место у други државни орган у коме је повећан обим посла, а сва права из радног односа остварује у Општинској управи из које је премештен.

Привремени премештај у други државни орган траје најдуже 6 месеци, а изузетно може да буде продужен најдуже за још шест месеци.

После протеча времена премештаја запослени има право да се врати на радно место на коме је радио пре премештаја.

Члан 17

О привременом премештају запосленог у други државни орган руководиоци закључују писмени споразум.

После тога начелник из кога се запослени премешта доноси решење о премештају. Жалба не одлаже извршење решења.

Члан 18

Запослени је дужан да поред послова на које је распоређен, обавља и друге послове које одреди начелник или непосредни руководилац а који одговарају његовим радним способностима.

IV РАДНО ВРЕМЕ

Члан 19

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

Члан 20

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује начелник.

Радни дан траје 8 (осам) часова.

Члан 21

Начелник може увести дежурства за дане када Општинска управа не ради (субота, недеља, празник и др.).

За дане када Општинска управа не ради, а у случају исказане потребе, начелник може увести дежурства за поједине раднике или службе (матичари, писарница, инспекцијска служба и др.).

За дане обављеног дежурства, начелник може одлучити да радник користи први наредни радни дан као дан недељног одмора или било који други радни дан у току радне недеље.

Члан 22

На захтев начелника, запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран у виду прековременог рада.

Запослени не може да обавља прековремени рад, односно дежурство дуже од 4 часа дневно, односно 8 часова недељно а највише 240 у календарској години.

V ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 23

Запослени има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, а који не може користити на почетку и на крају радног времена.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида.

Члан 24

Запосленом се не може ускратити право на одмор у току дневног рада, одмор између два узастопна радна дана од 8 часова и недељни одмор.

Члан 25

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 18 радних дана а највише 25 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се зависно од:

- доприноса у раду, односно сложености послова радног места,
- услова рада,
- радног искуства,
- здравственог стања и социјалних услова и
- резултата рада.

Запослени са навршених 30 година пензијског стажа има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Члан 26

По основу радног искуства, годишњи одмор запослених увећава се:

1. До 5 година радног стажа	1 радни дан
2. Од 5 - 15 година радног стажа	2 радна дана
3. Од 15 - 25 година радног стажа	3 радна дана
4. Од 25-30 година радног стажа	4 радна дана

Члан 27

По основу здравственог стања и социјалних услова запослених, годишњи одмор се увећава:

1. Самохраном родитељу са дететом до 14 година живота	2 радна дана
2. Запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно и врло слабо покретан	5 радних дана
3. Радницима код којих постоји опасност од настанка инвалидности	2 радна дана

Члан 28

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 18 радних дана увећава за број дана остварен по основима и мерилима из члана 26. до 29. овог Правилника, с тим што укупан број дана не може прећи преко 25 радних дана, осим у случајевима утврђених законом.

Члан 29

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године (15 дана), а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 30

План коришћења годишњег одмора на основу потреба органа и изјављене воље запослених, доноси начелник на предлог начелника одељења.

Време коришћења годишњег одмора утврђује се решењем начелника, а уз прибављену сагласност начелника одељења.

Члан 31

За време коришћења годишњег одмора, запослени има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио за месец у којем користи годишњи одмор.

Члан 32

Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство), највише до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. Смрти родитеља, брачног друга, или усвојиоца запосленог	5 радних дана
2. Смрти брата или сестре запосленог	3 радна дана
3. Смрти брата или сестре брачног друга или смрти лица које живи у зајед. породич. домаћ.	2 радна дана
4. Ступања запосленог у брак	5 радних дана
5. Порођаја супруге	3 радна дана
6. Порођаја члана уже породице	1 радни дан
7. Заштите и отклањања штетних последица у дом. проузрокованих елемент. непогодом	3 радна дана
8. Полагања стручног испита	1 радни дан
9. Припреме за полагање стручног испита	5 радних дана
10. Селидбе сопственог домаћинства на подручју истог насељеног места	1 радни дан
11. Селидбе сопственог домаћинства из једног у друго насељено место	3 радна дана
12. Неговања теже оболелог члана уже породице, родитеља, односно усвојиоца	5 радних дана

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се лица која живе у заједничком породичном домаћинству: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојиоци, стараоци.

Члан 33

Запослени има право на неплаћено одсуство за време и у случајевима:

1. Неговања болесног члана уже породице, родитеља, односно усвојиоца	5 радних дана
2. Смрти сродника који нису наведени у члану 35. овог Правилника	2 радна дана
3. Специјализације у земљи и иностранству за потребе органа до	90 радних дана
4. За обављање неодложних личних послова до	15 радних дана

VI ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА**Члан 34**

Запослени у Општинској управи стичу звања и занимања у складу са законом и Овим Правилником.

Члан 35

Запослени у Општинској управи могу стицати следећа звања:

- 1) у оквиру високе школске спреме: самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни сарадник,
- 2) у оквиру више школске спреме: виши сарадник и сарадник,
- 3) у оквиру средње школске спреме: виши референт и референт.

Члан 36

Звање у оквиру високе школске спреме стиче се под следећим условима:

1) Звање самосталног стручног сарадника може стећи запослени у Општинској управи са високом стручном спремом који има најмање 5 (пет) година радног стажа, а који је оспособљен да самостално и систематски ради управно-надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа и аката у Општинској управи и сложене аналитичке материјале од значаја за Општинску управу, а који захтева самосталност у раду и шире познавање проблематике из једне или више повезаних области.

2) Звање вишег стручног сарадника може стећи запослени у Општинској управи са високом стручном спремом, који има најмање три (3) године радног стажа а оспособљен је да самостално и аналитички и у сарадњи са запосленим вишег звања обавља управно-надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа, да проучава стање и стручно обрађује најсложенија питања из одговарајуће области.

3) Звање стручног сарадника може стећи запослени у Општинској управи који има високу школску спрему, најмање годину дана радног стажа и положен стручни испит, а оспособљен је да ради на мање сложеним управно-надзорним пословима и пословима израде аката у Општинској управи и да ради у појединим фазама на изради аналитичког материјала уз детаљна упутства запослених са вишим звањима.

Члан 37

Звања у оквиру више школске спреме стичу се под следећим условима:

1) Звање вишег сарадника може стећи запослени који има најмање три (3) године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручне послове из једне или више повезаних области из делокруга Општинске управе.

2) Звање сарадника може стећи запослени који има најмање једну (1) годину радног стажа и положен стручни испит а оспособљен је да обавља мање сложене стручне послове уз упутства запослених са вишим звањима.

Члан 38

Звања у оквиру средње школске спреме стичу се под следећим условима:

1) Звање вишег референта може стећи запослени који има најмање три (3) године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове.

2) Звање референта може стећи запослени који има најмање шест (6) месеци радног стажа и положен стручни испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове.

Члан 39

Уколико запослени у току радног века стекне виши степен стручне спреме од оног који је имао у време заснивања радног односа (дошколује се), може се распоредити на ново радно место ако за то постоји потреба, са најнижим звањем у оквиру стечене стручне спреме.

Члан 40

Занимања у Општинској управи могу бити:

1. Дактилограф
2. ВКВ радник
3. КВ радник
4. НК радник

VII ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 41

Општинска управа је дужна да обезбеди примену и контролу примене прописаних мера заштите на раду и да за спровођење тих мера одреди одговарајућег запосленог радника.

Члан 42

Радна места са посебним условима рада обухватају:

- 1) послове инспекцијског надзора,
- 2) послове возача,
- 3) послове писарнице, овере и матичне службе,
- 4) послове програмера, оператера и организатора рада на рачунарима,
- 5) послове физичког обезбеђења, противпожарне заштите, портира и курира,
- 6) послове дактилографа и телефониста и
- 7) послове фотокопирања и умножавања.

Члан 43

Општинска управа је дужна да, на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Члан 44

1. Запослена жена има право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у трајању од 365 дана.

2. Запослена жена може да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

3. Породилско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја.

4. Запослена жена, по истеку породилског одсуства има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана од дана отпочињања породилског одсуства.

5. Отац детета може да користи право из става 1. овог члана, у случају када мајка напусти дете, ако умре или је из других разлога спречена да користи та права (издржавање казне затвора, тежа болест и друго).

6. Отац детета може да користи право из става 4. овог члана.

7. Право из става 5. овог члана има отац детета и када мајка није у радном односу.

8. За време породилског одсуства и одсуства ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду зараде, у складу са законом.

Члан 45

Један од родитеља детета коме је потребна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених 5 (пет) година живота детета.

Право у смислу става 1. овог члана утврђује надлежни орган за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

За време рада са половином пуног радног времена у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са општим актом, а за другу половину пуног радног времена накнаду зараде у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

Члан 46

Запослени је дужан да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави потврду лекара која садржи време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, потврду из става 1. овог члана, уместо запосленог, Градској управи доставља члан уже породице или друга лица која живе са њим у породичном домаћинству.

VIII ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 47

Ступањем на рад у Општинској управу запослени преузима обавезе и одговорности на раду и у вези са радом.

За свој рад запослени одговара дисциплински и материјално.

Кривична односно прекршајна одговорност не искључује дисциплинско кажњавање за исто дело.

Члан 48

Запослени у Општинској управи дисциплински одговарају за повреде радних обавеза и дужности.

Повреде радних обавеза могу бити лакше и теже.

Члан 49

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

- неоправдано закашњење на посао и одлазак са посла пре истека радног времена или одсуствовање са посла у току радног времена,

- неоправдани изостанак с посла један радни дан,

- наношење и прикривање материјалне штете мале вредности.

За повреде из става 1. овог члана може се изрећи новчана казна у висини до 20% од једномесечног износа плате исплаћене за месец у коме је одлука донета.

Члан 50

Теже повреде радних обавеза и дужности јесу:

1. Неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза.

2. Изражавање и заступање политичких опредељења у обављању послова у Општинској управи.

3. Недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према грађанима, правним лицима и другим странкама у поступку пред Општинском управом, као и према руководиоцима и запосленима у Општинској управи.

4. Одбијање давања података или давање нетачних података државним органима, другим организацијама и грађанима, ако је давање података прописано законом или прописом донетим на основу закона.

5. Злоупотреба службеног положаја или прекорачења овлашћења.

6. Незаконито располагање материјалним средствима.

7. Радње које ометају грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса у поступку код Општинске управе.

8. Одбијање послова радног места на које је запослени распоређен или одбијање налога функционера - начелника, односно непосредног руководиоца, без оправданих разлога.

9. Неоправдан изостанак с посла најмање два узастопна радна дана.

10. Злоупотреба права одсуствовања у случају болести.

11. Одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује.

12. Долазак на рад у пијаном стању или уживање алкохола или других опојних средстава који смањују радну способност у току радног времена.

13. Одбијање прописаног здравственог прегледа.

14. Несавесно чување печата, службених списа или података.

15. Понављање лакших повреда радних обавеза.

16. Повреде права и обавеза везаних за статус запосленог у Општинској управи.

17. Неизвршавање радне и друге обавезе у смислу прописа о штрајку.

За повреде из става 1. овог члана могу се изрећи дисциплинске мере новчана казна у висини од 20% до 35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од 3 до 6 месеци или дисциплинска мера престанак радног односа.

Члан 51

Дисциплински поступак против запосленог води и дисциплинску меру изриче начелник, или лице које он за ту прилику буде овластио.

Овлашћено лице за вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинске мере мора бити по струци дипломирани правник.

Члан 52

Дисциплински поступак покреће руководиоца на сопствену иницијативу, на предлог лица које је претпостављено запосленом или на иницијативу сваког запосленог који сазна за учињену повреду радне дужности.

Дисциплински поступак се покреће писаним закључком, који се доставља запосленом и на који приговор није допуштен.

Закључак садржи податке о запосленом, опис повреде радне дужности, време извршења и доказе који указују на извршење повреде.

Закључак о покретању дисциплинског поступка и позив за саслушање обавезно се достављају раднику.

О покретању дисциплинског поступка обавештава се Синдикална организација Општинској управе, а у току поступка за утврђивање одговорности радника, обавезно се разматра и мишљење Синдикалне организације, дато на самом саслушању или писмено, ако је достављено.

Члан 53

Дисциплински поступак је јаван, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања државне или друге прописане тајне.

Запослени чија се дисциплинска одговорност утврђује мора бити саслушан и мора му се омогућити одбрана ако он то захтева.

Расправа може да се одржи и без присуства запосленог, ако за то постоје важни разлози, или ако се без посебног разлога није одазвао.

О саслушању запосленог и спровођењу других доказа у поступку води се записник. У дисциплинском поступку сходно се примењују правила управног поступка (позивање, усмена расправа, одбрана, вођење записника, достављање).

Члан 54

По спроведеном дисциплинском поступку начелник или овлашћено лице доноси решење којим се запослени оглашава кривим, изриче му се дисциплинска мера, ослобађа се од одговорности или се поступак обуставља.

Решење мора бити образложено.

Члан 55

Покретање и вођење дисциплинског поступка застарева у року од 6 (шест) месеци од дана извршења повреде.

Рок из става 1. овог члана не тече за време одсуствовања са рада због боловања, годишњег одмора или одређеног притвора.

Члан 56

Запослени против кога је покренут дисциплински поступак за тежу повреду радне дужности може да буде удаљен са рада до окончања дисциплинског поступка, ако би његово остајање на раду могло да штети интересима Општинске управе, или сметало вођењу дисциплинског поступка.

Решење о удаљењу са рада доноси начелник.

Жалба на решење о удаљењу са рада не одлаже извршење решења.

За време привременог удаљења запосленог са рада, у смислу става 1. овог члана, запосленом припада накнада зараде у висини од једне четвртине, а ако издржава породицу у висини од једне трећине зараде за месец који претходи месецу удаљења са рада.

Члан 57

Постојање штете, околност под којом је она настала, њену висину односно паушални износ штете, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује посебна комисија коју образује начелник.

Члан 58

Ако је запослени у таквом материјалном положају да би исплата накнаде штете довела њега и његову породицу испод егзистенцијалног минимума висина накнаде штете се смањује до нивоа према коме исплата штете не би угрозила егзистенцијални минимум.

Егзистенцијални минимум наступа када запослени и чланови његове породице имају по члану домаћинства месечни приход који је мањи од гарантоване зараде.

Решење о смањењу накнаде штете доноси начелник.

IX ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 59

Запосленом у Општинској управи престаје радни однос под условима и на начин утврђен Законом о радним односима у државним органима и Законом о раду.

Члан 60

Радни однос престаје на основу писменог отказа запосленог који се доставља начелнику, најмање 15 дана пре дана означеног као дан престанка радног односа.

Члан 61

Запосленом раднику отказује се радни однос у следећим случајевима:

1. Ако се у року од једне године од заснивања радног односа утврди да је радни однос заснован супротно закону,
2. Ако не покаже одговарајуће резултате на пробном раду,
3. Ако одбије да ради на радном месту на које је распоређен,
4. Ако изгуби звање и нема одговарајућег радног места на које се може распоредити у новом звању,
5. Ако се по истеку рока мировања радног односа у складу са општим прописима о радним односима не врати на рад у року од 15 дана,
6. Када, услед промена у организацији стекне статус нераспореденог, а не може му се обезбедити друго радно место.

Члан 62

Ако у Општинској управи дође до смањења броја запослених, услед промена у организацији и методу рада, односно услед смањења обима и укидања послова, запослени се распоређују на радна места која одговарају њиховој стручној спреми.

Уколико запослени не прихвата радно место на које је распоређен у складу са ставом 1. овог члана, престаје му радни однос.

Уколико се запослени не може распоредити у складу са ставом 1. овог члана, начелник доноси решење којим се утврђује да је запослени остао нераспореден.

Члан 63

Запослени у Општинској управи, који су остали нераспоредени на начин утврђен у члану 64. овог Правилника има иста права и обавезе као и запослени за чијим је радом престала потреба код других послодаваца, утврђена законом.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о радним односима у државним органима, Закона о раду, Општи колективни уговор и Посебни колективни уговор за државне органе.

Члан 65

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 110-8/12-IV-01

НАЧЕЛНИК

Светлана Велисављевић, с.р.

110.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и чл. 30. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 07.11.2012. године, донела је:

О Д Л У К У
О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2012.
ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 2. Одлуке, – Порез на зараде, редни број 1, економска класификација 711110 Порез на зараде, износ од **«49.263.000»** динара, замењује се износом **«55.869.000»** динара.

Члан 2.

Износ свега Порези на доходак, добит и капиталне добитке, износ од **«58.863.000»** динара, замењује се износом **«65.469.000»** динара.

Члан 3.

У члану 2. Одлуке, – Порез на имовину – објекти, редни број 6, економска класификација 713120, износ од **«17.000.000»** динара, замењује се износом **«19.000.000»** динара.

Члан 4.

Износ свега Порез на имовину, износ од **«19.100.000»** динара, замењује се износом **«21.100.000»** динара.

Члан 5.

У члану 2. Одлуке, – Трансфери од других нивоа власти, редни број 15, економска класификација 733000, износ од **«44.485.000»** динара, замењује се износом **«45.620.000»** динара.

Члан 6.

Износ свега Трансфери од других нивоа власти, износ од **«44.485.000»** динара, замењује се износом **«45.620.000»** динара.

Члан 7.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ, износ **«179.939.000»** динара, замењује се износом **«189.680.000»** динара.

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 8.

У члану 4. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, функција 110, економска класификација 416000, позиција 6 – Награде запосленима и остали пословни расходи, локални избори, износ **«1.760.000»** динара, замењује се износом **«2.558.000»** динара.

Члан 9.

Износ свега Скупштина општине **«24.704.000»** динара, замењује се износом **«25.502.000»** динара.

Члан 10.

У члану 4. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 424000, позиција 29 – Специјализоване услуге, износ **«550.000»** динара, замењује се износом **«13.161.000»** динара.

Члан 11.

У члану 4. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 451000, позиција 33 – Субвенције – ЈКСП „Морава“, износ **«27.185.000»** динара, замењује се износом **«23.000.000»** динара.

Члан 12.

У члану 4. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 451000, позиција 35 – Програми реализовања донација РА, износ **«100.000»** динара, замењује се износом **«0»** динара.

Члан 13.

У члану 4. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 451000, позиција 36 – Програм реализовања донација „НИП“, износ **«2.000.000»** динара, замењује се износом **«0»** динара.

Члан 14.

У члану 4. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 499000, позиција 42 – Средства резерви - текућа буџетска резерва, износ «**2.500.000**» динара, замењује се износом «**3.600.000**» динара.

Члан 15.

Износ свега Општинска управа «**68.896.000**» динара, замењује се износом «**76.322.000**» динара.

Члан 16.

У члану 4. Одлуке, раздео 11. – Социјална заштита, функција 090, економска класификација 472000, позиција 99 – Социјална заштита – проширена права, износ «**500.000**» динара, замењује се износом «**1.200.000**» динара.

Члан 17.

Износ свега Социјална заштита «**1.758.000**» динара, замењује се износом «**2.458.000**» динара.

Члан 18.

У члану 4. Одлуке, раздео 12. – ЈП „Нови век“, функција 620, економска класификација 411000, позиција 100 – Плате, додаци и накнаде запослених, износ «**2.970.000**» динара, замењује се износом «**3.600.000**» динара.

Члан 19.

У члану 4. Одлуке, раздео 12. – ЈП „Нови век“, функција 620, економска класификација 412000, позиција 101 – Социјални доприноси на терет послодавца, износ «**456.000**» динара, замењује се износом «**650.000**» динара.

Члан 20.

Износ свега ЈП „Нови век“ «**29.063.000**» динара, замењује се износом «**29.880.000**» динара.

Члан 21.

УКУПНИ РАСХОДИ, износ «**179.939.000**» динара, замењује се износом «**189.680.000**» динара.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у “Службеном гласнику општине Лапово”.

Скупштина општине Лапово**Број: 400-14/12-I-04****Председник
Дејан Којанић, ср.**

111.

На основу члана 50. ст. 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 58. став 4. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 07.11. 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ** да је Оливеру Мујковићу из Лапова, ул. Кнеза М. Лаповца бр. 41, престала функција члана Општинског већа општине Лапово, због поднете оставке дана 18.10. 2012. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-159/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, ср.**

112.

На основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 72/09 и 52/11), и чл. 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 07. 11. 2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
«СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ» ЛАПОВО

Члан 1.

А) Одлуком Скупштине општине Лапово бр. 020-89/12-I-04 од 22.06.2012., за чланове Школског одбора Основне школе «Светозар Марковић» Лапово, испред јединице локалне самоуправе, именовани су:

1. **ЗОРАН ВЕЉКОВИЋ**, из Лапова, ул. Патријарха Димитрија бр. 38
2. **САЊА ИСАКОВИЋ**, из Лапова, ул. Св.Саве бр. 74
3. **ЈОВИЦА НИКОЛИЋ**, из Лапова, ул. Чика Дачина, бр. 2

Б) На предлог Основне школе «Светозар Марковић» Лапово, бр. 643 од 24.09.2012. године, из реда запослених, именују се:

1. **ЖИВАДИНКА ИЛИЧИЋ**, наставник физике
2. **ДРАГАНА МИЛОШЕВИЋ**, наставник географије
3. **СЛАВКА КАДИЋ**, наставник разредне наставе

Ц) из реда родитеља, именују се:

1. **ЈЕЛЕНА ТОМИЋ** из Лапова, ул. Војводе Живојина Мишића бр. 15
2. **СЛАВИША МИЛАНОВИЋ** из Лапова, ул. Патријарха Димитрија бр. 1
3. **ЈЕЛЕНА ИЛИЋ** из Лапова, ул. Николе Тесле бр. 24.

Члан 2.

Чланови Школског одбора бирају се на мандатни период од 4 године.

Права и дужности именованих у Школском одбору утврђена су Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-160/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,ср.

113.

На основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 72/09 и 52/11), и чл. 30.Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 07.11. 2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЛАПОВО

Члан 1.

А) Одлуком Скупштине општине Лапово број: 020-90/12-I-04 од 22.06.2012. године, за чланове Школског одбора Средње школе Лапово, испред једнице локалне самоуправе именују се:

1. **СЛАЂАНА ВУЈИЧИЋ**, из Лапова, ул. Краља Милутина бр. 6
2. **СЛАВИЦА СТОЈАНОВИЋ**, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 54

3. САША ПЕТРОВИЋ, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 69

Б) На предлог Средње школе Лапово, бр. 364 од 18. 10. 2012. године, из реда запослених, именују се:

- 1. МИРОСЛАВ ПЕТРОВИЋ, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 65
проф.физичког васпитања**
- 2. ДРАГИЦА МАТЕЈИЋ, из Лапова, ул Солунска бр. 71., проф. хемије**
- 3. ДУШИЦА ЋУРЧИЋ, из Крагујевца ул. Града Караре бр.4Б/9,
проф.економске групе предмета**

Ц) из реда родитеља, именују се:

- 1. ИВАН ИЛИЋ из Лапова, ул. Косовских јунака бр. 20.**
- 2. ДРАГИЦА СТОЈАНОВИЋ из Лапова, ул. Милоша Обилића бр. 60**
- 3. СЕНИША РАДОВАНОВИЋ из Лапова, ул. Св.Марковића бр. 24.**

Члан 2.

Чланови Школског одбора бирају се на мандатни период од 4 године.

Права и дужности именованих у Школском одбору утврђена су Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број:020-161/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић,ср.****114.**

На основу чл. 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 72/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 07. 11. 2012. године, донела је

О Д Л У К У**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ
ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА «НАША МЛАДОСТ» ЛАПОВО,
ИЗ РЕДА САВЕТА РОДИТЕЉА****Члан 1.**

Одлуком Скупштине општине Лапово бр. 020-86/12-I-04 од 22.06.2012., у Управни одбор Установе за децу предшколског узраста «Наша младост» Лапово, испред јединице локалне самоуправе, именовани су :

- 1. МИОДРАГ МАНОЈЛОВИЋ, из Лапова, ул. Војводе Путника бр. 17**
- 2. СЛАЂАНА АЛЕКСАНДРОВИЋ, из Лапова, ул. Његошева бр. 42/18**
- 3. СЛАВИЦА МИЛОЈКОВИЋ, из Лапова, ул. Југ Богданова, бр. 12**

Члан 2.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланства у Управном одбору Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово:

- 1. ОЛИВЕРА МАРКОВИЋ, из Лапова ул. Солунска бр. 129**
- 2. НАТАЛИЈА ИЦАКОВИЋ-ВЕСЕЛИНОВИЋ, из Лапова, ул. Краља
Петра I бр. 17/4.**

Члан 3.

На основу Предлога Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово бој 293. од 30.10.2012. године у Управни одбор Установе, до истека мандата Управног одбора, односно до 20.10.2014.године, из реда Савета родитеља **ИМЕНУЈУ СЕ** :

1. **СТАНОЈЛОВИЋ ЈЕЛЕНА** из Лапова, ул. Његошева бр. 2
2. **КОЈИЧИЋ ИВАНА** из Лапова, ул. Милоша Обилића, бр. 73.
3. **КАЊЕВАЦ-МИЛОВАНОВИЋ КАТАРИНА** из Лапова, ул. Његошева бр. 26, је Одлуком Скупштине општине Лапово број 020-132/10- I-04 од 20.10.2010. године, именована за члана Управног одбора Установе, из реда родитеља, и именованој мандат траје до 20.10.2014. године.

Члан 4.

Одлуком Скупштине општине Лапово број 020-132/10- I-04 од 20. 10. 2010. године, у Управни одбор Установе, из реда запослених именовани су:

1. **ЈОВАНОВИЋ МАРИЈАНА** из Лапова, ул. С.Марковића бр. 22
 2. **ФИЛИПОВИЋ РАДИЦА** из Лапова, ул. Његошева бр. 15
 3. **ТОМИЋ ЈЕЛЕНА** из Лапова, ул. Војводе Живојина Мишића бр. 15.
- и именованима мандат у Управном одбору траје до 20.10.2014. године.

Члан 5.

Права и дужности чланова Управног одбора утврђена су Статутом Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-162/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,ср.

115.

На основу члана 20. став 1. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011.) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 07. 11. 2012. године, донела је

О Д Л У К У

I

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине Лапово, њених органа и организација и правних лица, чије се финансирање обезбеђује у Буџету Општине, или из других средстава Општине, обављаће Секретар СО Лапово, до постављења Општинског јавног правобраниоца од стране Скупштине Општине Лапово.

II

Одлука се доноси у складу са чланом 20. став 1. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), који гласи: „Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и Законом, организује вршење послова правне заштите својих права и интереса“

III

Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-164/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,ср.

На основу члана 30. и 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 8/12), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 07. 11. 2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ НАМЕНскоГ И ЗАКОНскоГ ТРОШЕЊА ФИНАНСИЈских СРЕДСТАВА ДОДЕЉЕНИХ БУЏЕТским КОРИСНИЦИМА – ЈКСП „МОРАВА“ ЛАПОВО И ЈП „НОВИ ВЕК“ ЛАПОВО ЗА ПЕРИОД ОД 2008 – 2012. године

Члан 1.

За чланове Комисије именују се:

1. ЗОРАН ПАВЛОВИЋ, одборник СО – Председник
2. МИЛОШ НИКОЛИЋ, одборник СО - члан
3. ВЛАДИЦА ЂУРЂЕВИЋ, члан Општинског већа СО - члан

Члан 2.

Комисија ће извршити контролу наменског и законитог трошења финансијских средстава додељених буџетским корисницима ЈКСП „Морава“ Лапово и ЈП „Нови век“ Лапово за период од 2008-2012. године.

Члан 3.

Члановима Интерне комисије стручну помоћ ће пружити консултант – стални судски вештак за економско-финансијску област Милан Радојевић из Крагујевца, за чије ангажовање ће висина накнаде бити утврђена посебним Уговором.

Члан 4.

Комисија ће обавити послове из члана 2. ове Одлуке, најкасније до 25.12.2012. године.

Након завршеног рада Комисија ће саставити Извештај и доставити исти Председнику општине Лапово.

Извештај Комисије ће се ставити на увид одборницима Скупштине општине Лапово на наредној седници Скупштине.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-165/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић, ср.

117.

На основу чл. 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС" бр.34/2001, 62/06, 63/06 и 92/011), чл. 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.44/2008 – пречишћен текст и 2/12), чл. 39. Статута СО Лапово («Службени гласник општине Лапово» бр.8/12) и чл.5. Одлуке о образовању сталних радних тела СО Лапово («Сл.гласник општине Лапово» бр.8/12) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 07. 11. 2012. године, донела је

О Д Л У К У

о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у органима општине Лапово

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин утврђивања плата, додатака на плате, накнаде и остала примања изабраних и постављених лица у органима општине Лапово.

Члан 2.

Средства за исплату плата, додатака на плату, накнаде и осталих примања лица из чл.1. ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Лапово. Коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђују се у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама и овом одлуком.

Члан 3.

Изабрана лица су лица која је изабрала Скупштина општине и то: Председник општине, Председник Скупштине општине, заменик Председника Скупштине општине и заменик Председника општине. Постављена лица су лица која ја поставила Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине и то: Секретар Скупштине општине, Начелник општинске управе, Општински јавни правобранилац и помоћник Председника општине.

Члан 4.

Изабрана лица на сталном раду и постављена лица за свој рад примају плату у сталном месечном износу.

Члан 5.

Плате изабраних и постављених лица утврђују се на основу:

- основице за обрачун плата
- коефицијента,
- додатка на плату
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно осигурање из плате у складу са Законом.

Члан 6.

Основицу за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица утврђује својим актом Влада Републике Србије.

Члан 7.

Коефицијент изражава сложеност послова које изабрано и постављено лице обавља, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Члан 8.

Изабрано и постављено лице има право на додатак на плату од 0,4 % цене рада за сваку пуну годину рада остварену у радном односу.

Члан 9.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица износе:

- За Председника општине 7,74
- За Председника Скупштине општине 6,25
- За заменика Председника општине 6,25

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује својим актом Влада Републике Србије.

Члан 10.

Коефицијент за исплату накнаде изабраним лицима који функцију на коју су изабрана обављају без заснивање радног односа износе:

- За заменика Председника Скупштине општине 2,00

Члан 11.

Коефицијент за обрачун плата постављених лица износе, и то:

- за Начелника општинске управе 14,85, увећан за додатни коефицијент од 9,00
- за Општинског јавног правобраниоца 14,85 увећан за додатни коефицијент од 9,00
- за секретара Скупштине општине 14,50 увећан за додатни коефицијент од 9,00
- за помоћника Председника општине 14,85 увећан за додатни коефицијент од 9,00

Члан 12.

Коефицијент утврђен за постављена лица из члана 11. ове Одлуке увећава се по основу сложености и одговорности и то:

- за Начелника Општинске управе 21%
- за Општинског јавног правобраниоца 21%
- за Секретара Скупштине општине 21 %
- за за помоћника Председника општине 21%

Члан 13.

Изабрано и постављено лице има право на накнаду плате и друга примања за време одсуствовања са рада због боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и у другим случајевима одсуствовања са рада, уз право на накнаду плате утврђене Законом и другим прописима, а у висини утврђеној актом Владе, ако посебним Законом није другачије одређено.

Члан 14.

Изабрано и постављено лице има право на:
-накнаду за отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију
-друге накнаде утврђене законом (дневнице за службена путовања итд.)
Накнаде из става 1. овог члана исплаћују се у висини утврђеној актом Владе.

Члан 15.

Право на плату припада изабраном и постављеном лицу на сталном раду у Скупштини од дана ступања на функцију до дана разрешења, односно до дана престанка вршења функције.

Лице које по престанку вршења функције не буде поново бирано или које буде разрешено пре истека мандата, има право на плату коју је имало на дан разрешења у трајању од 6 месеци у складу са Законом о радним односима у државним органима.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Лапово.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Лапово («Сл.гласник општине Лапово» бр.5/08, 8/08 и 1/12)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-163/12-I-04 од 07. 11. 2012.г.****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,ср.****118.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07), чл. 30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 3. ст. 1. тачка 5. Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, бр. 97/2008,104/2009.-др.закони 68/2012-одлука УС), на седници одржаној дана 07. 11. 2012. године, Скупштина општине Лапово, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ТАТЈАНА МИЛЕТИЋ**, запослена у Општинској управи општине Лапово, по занимању Правник, на радном месту – Вишег сарадника у Кабинету Председника општине Лапово, ИМЕНУЈЕ СЕ за Руковаоца података, односно за лице задужено, односно одговорно за поступање, по одредбама Закона о заштити података о личности у Општинској управи Лапово („Сл.гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009 и 68/2012).

2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-166/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,ср.**

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о давању сагласности на Правилник о изменамаи допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Лапово број 7/12 –IV-01 од 22.10. 2012. године	1
2	Одлука о обезбеђивању права за десет материјално најугроженијих породица у Лапову за предстојећу зимску сезону	1
3	Акт о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на територији општине Лапово	1
4	Правилник о раду запослених у Општинској управи Општине Лапово	2
5	Одлука о другом ребалансу Одлуке о буџету Општине Лапово за 2012. годину	11
6	Решење о утврђивању престанка функције члана Општинског већа Општине Лапово, Оливера Мујковића због поднете оставке	13
7	Одлука о именовању чланова Школског одбора ОШ „С. Марковић“ Лапово	13
8	Одлука о именовању чланова Школског одбора Средње школе Лапово	14
9	Одлука о именовању чланова Управног одбора установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово из реда Савета родитеља	15
10	Одлука о обављању послова правне заштите имовинских права и интереса Општине Лапово	16
11	Одлука о образовању интерне комисије за контролу наменског и законитог трошења финансијских средстава додељених буџетским корисницима – ЈКСП „Морава“ Лапово и ЈП „Нови век „ Лапово за период 2008-2012	16
12	Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата , накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у органима Општине Лапово	17
13	Решење о именовању Татјане Милетић за руковоаца података о личностима у Општинској управи Општине Лапово	19