

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XVII БРОЈ 12 ЛАПОВО, 28. јун 2021. год.  
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА

## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		стр. Бр.
	<b>АКТИ СКУПШТИНЕ</b>	
1.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Лапово за 2020. годину	2.
2.	Решење о давању непокретности на коришћење Културно-туристичком центру „Стефан Немања“ Лапово	15.
3.	Одлука о привременим објектима на територији општине Лапово	16.
4.	Одлука о санацији, адаптацији и извођењу радова на промени намене коришћења зграде – машинска радионица, јавне својине Општине Лапово	29.
5.	Одлука о матичном подручју на територији Општине Лапово	30.
6.	Одлука о посебном паркинг простору	31.
7.	Решење о разрешењу и именовању чланова Надзорног одбора ЈКСП "Морава" Лапово	32.
8.	Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора КТЦ "Стефан Немања"	33.
9.	Решење о разрешењу и именовању привремених чланова Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово	34.

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

80.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 400-13/21-Г**  
**Датум: 28.06.2021.године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/13, 142/2014 и 68/2015-други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016- д.закон и 47/2018) и члана 37. став 1. тачка 2. Статута општине Лапово, на предлог извршног органа општине Лапово, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 28. јуна 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ**  
**ЛАПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ**

**ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања буџета општине Лапово за 2020. годину.

**Члан 2.**

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупни расходи и издаци буџета општине за Лапово за 2020. годину утврђују се у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са пренетим Неутрошеним средствима из ранијих година	<b>278,203,183</b> динара
II Укупни расходи и издаци	<b>261,425,742</b> динара
III Разлика (I - II)	<b>16,777,441</b> динара

**Члан 3.**

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета општине Лапово према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарама:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	План 2020.	Остварено 01.01.-31.12.2020.	Структ. у %
	<b>711000</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>100,996,459</b>	<b>86,326,806</b>	<b>85.48</b>
1	711110	Порез на зараде	77,000,000	76,806,829	99.75
2	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	13,996,459	5,544,331	39.61
3	711190	Порез на друге приходе	10,000,000	3,975,647	39.76
	<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>56,847,617</b>	<b>52,838,384</b>	<b>92.95</b>
4	713120	Порез на имовину (правна и физичка лица)	46,847,617	39,698,308	84.74
5	713310	Порез на наслеђе и поклоне	1,000,000	1,288,436	128.84
6	713400	Порез на капиталне трансакције	9,000,000	11,851,639	131.68
	<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>18,000,000</b>	<b>11,761,096</b>	<b>65.34</b>
7	714400	Порези на појединачне услуге	500,000	466,560	93.31
8	714510	Порези на моторна возила	4,000,000	3,658,125	91.45
9	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопр. земљишта	3,000,000	3,626,105	120.87
10	714550	Боравишне таксе	500,000	234,640	46.93
11	714560	Посебна накнада за заштиту и унапр. животне средине	10,000,000	3,775,666	37.76
	<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>10,000,000</b>	<b>7,192,157</b>	<b>71.92</b>
12	716110	Комунална такса на фирму	10,000,000	7,192,157	71.92
	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>89,612,500</b>	<b>102,436,992</b>	<b>114.31</b>
13	733000	Трансфери од других нивоа власти	89,612,500	102,436,992	114.31
	<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>1,400,000</b>	<b>4,245,722</b>	<b>303.27</b>
14	741150	Камате на средства буџета општине	1,000,000	0	0.00
15	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	400,000	4,245,722	1,061.43
	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>15,000,000</b>	<b>5,871,969</b>	<b>39.15</b>
16	742150	Приходи од продаје добара и услуга	7,000,000	3,892,833	55.61
17	742250	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	5,000,000	1,218,001	24.36
18	742250	Општинске административне таксе	3,000,000	761,135	25.37
	<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>3,000,000</b>	<b>2,191,652</b>	<b>73.06</b>
19	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3,000,000	2,191,652	73.06
	<b>744000</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>0</b>	<b>31,333</b>	
20	744150	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	31,333	
	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>7,527,376</b>	<b>4,862,197</b>	<b>64.59</b>
21	745150	Остали приходи	7,527,376	4,862,197	64.59
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>			<b>302,383,952</b>	<b>277,758,308</b>	<b>91.86</b>
		<b>ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА</b>	<b>299,541</b>	<b>299,541</b>	
22	321310	Вишак прихода из предходне године	299,541	299,541	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА</b>			<b>302,683,493</b>	<b>278,057,849</b>	<b>91.86</b>
22	811150	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општ.		145,334	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>			<b>302,683,493</b>	<b>278,203,183</b>	<b>91.91</b>

## Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета општине Лапово према економској класификацији, функционалној класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Функц. клас.	Поз.	Ек. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из буџета Реп. 07	Извршење 31.12.2020.	Струк. у %
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>							
<b>Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>							
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
<b>Активност 0001 Функционисање Скупштине</b>							
111	1/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,340,400		1,593,104	68.07
111	2/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	418,934		244,160	58.28
111	3/0	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000		100,958	67.31
111	4/0	421	Стални трошкови	2,300,000		2,287,939	99.48
111	5/0	422	Трошкови путовања	300,000		0	0.00
111	6/0	423	Услуге по уговору	3,350,000		2,424,881	72.38
111	7/0	465	Остале текуће дотације и трансфери	0		0	0.00
111	8/0	481	Финансирање политичких странака	362,190		341,902	94.40
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање Скупштине</b>				<b>9,221,524</b>		<b>6,992,944</b>	<b>75.83</b>
<b>Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>9,221,524</b>		<b>6,992,944</b>	<b>75.83</b>
<b>Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>				<b>9,221,524</b>		<b>6,992,944</b>	<b>75.83</b>
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>							
<b>Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>							
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
<b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>							
111	9/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,085,804		3,085,804	100.00
111	10/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	532,343		527,731	99.13
111	11/0	421	Стални трошкови	0		0	0.00
111	12/0	422	Трошкови путовања	300,000		0	0.00
111	13/0	423	Услуге по уговору	400,000		254,960	63.74
111	14/0	426	Материјал	0		0	0.00
111	15/0	465	Остале текуће дотације и трансфери	0		0	0.00
<b>Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа</b>				<b>4,318,147</b>		<b>3,868,495</b>	<b>89.59</b>
<b>Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>4,318,147</b>		<b>3,868,495</b>	<b>89.59</b>
<b>Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				<b>4,318,147</b>		<b>3,868,495</b>	<b>89.59</b>
<b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>							
<b>Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>							
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
<b>Активност 0009 Текућа буџетска резерва</b>							
111	16/0	499	Средства резерве	3,102,774			
<b>Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва</b>				<b>3,102,774</b>			

<b>Активност 0010 Стална буџетска резерва</b>							
111	17/0	499	Средства резерве	500,000			
<b>Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва</b>				<b>500,000</b>			
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
<b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>							
111	18/0	423	Услуге по уговору - општинско веће	1,300,000		1,220,991	93.92
<b>Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа</b>				<b>1,300,000</b>		<b>1,220,991</b>	<b>93.92</b>
<b>Укупно за функц.клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>4,902,774</b>			
<b>Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				<b>4,902,774</b>			
<b>Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>							
<b>Функц.клас. 070 Социјална заштита угроженом становништву неklasификована на другом месту</b>							
<b>Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>							
<b>Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>							
070	19/0	463	Трансфери осталим нивоима власти - ЦСР	1,900,000		1,709,504	89.97
070	20/0	472	Трошкови путовања и смештаја деце ометене у развоју	1,700,000		1,273,239	74.90
070	21/0	472	Субвенционисање вантелесне оплодње	10,000		0	0.00
070	22/0	472	Социјална заштита - проширена права	2,680,000	8,730,000	6,466,911	56.68
070	23/0	472	Дечја заштита	2,090,000		2,040,521	97.63
<b>Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>				<b>8,380,000</b>	<b>8,730,000</b>	<b>11,490,176</b>	<b>67.15</b>
<b>Активност 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>							
070	24/0	481	Дотације невладиним организацијама	2,920,000		2,851,487	97.65
<b>Укупно за активност 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>				<b>2,920,000</b>		<b>2,851,487</b>	<b>97.65</b>
<b>Укупно за функц.клас. 070 Соц.зашт. угроженом стан.неklas. на другом месту</b>				<b>11,300,000</b>	<b>8,730,000</b>	<b>14,341,663</b>	<b>71.60</b>
<b>Функц.клас. 130 Опште услуге</b>							
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
<b>Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>							
130	25/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	21,691,603		20,674,926	95.31
130	26/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,882,773		3,429,264	88.32
130	27/0	413	Накнаде у натури	147,422		98,000	66.48
130	28/0	414	Социјална давања запосленима	1,101,940		1,101,940	100.00
130	29/0	415	Накнаде трошкова за запослене	400,000		288,258	72.06
130	30/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	180,000		64,198	35.67
130	31/0	421	Стални трошкови	6,350,000		4,987,263	78.54
130	32/0	422	Трошкови путовања	400,000		63,230	15.81
130	33/0	423	Услуге по уговору	17,000,000		16,818,343	98.93
130	34/0	424	Специјализоване услуге	1,600,000		879,679	54.98
130	35/0	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000		1,121,345	93.45

130	36/0	426	Материјал	3,500,000		3,107,623	88.79
130	37/0	451	Програм реализовања пројеката	3,000,000	3,709,000	5,009,253	74.66
130	38/0	465	Остале текуће дотације и трансфери	0		0	0.00
130	39/0	472	Накнада за соц. зашт. из буџета - стип.	3,500,000		3,470,496	99.16
130	40/0	481	Текуће дотације црквама	1,300,000		0	0.00
130	41/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	1,000,000		920,000	92.00
130	42/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000		135,856	67.93
130	43/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	1,500,000		1,486,226	99.08
130	44/0	511	Зграде и грађевински објекти	6,419,400	28,318,000	34,513,839	99.36
130	45/0	512	Машине и опрема	1,000,000		163,090	16.31
130	46/0	515	Нематеријална имовина	200,000		16,500	8.25
130	47/0	541	Куповина земљишта	5,000,000		4,157,889	83.16
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				<b>80,573,138</b>	<b>32,027,000</b>	<b>102,507,219</b>	<b>91.04</b>
<b>Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>							
<b>Активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима</b>							
130	48/0	481	Дотације невладиним организацијама	3,800,000		3,600,000	94.74
<b>Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима</b>				<b>3,800,000</b>		<b>3,600,000</b>	<b>94.74</b>
<b>Укупно за функц.клас. 130 Опште услуге</b>				<b>84,373,138</b>	<b>32,027,000</b>	<b>106,107,219</b>	<b>91.16</b>
<b>Функц.клас. 170 Сервисирање јавног дуга</b>							
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
<b>Активност 0003 Сервисирање јавног дуга</b>							
170	49/0	441	Отплата домаћих камата	1,000,000		244,042	24.40
170	50/0	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	4,000,000		4,000,000	100.00
<b>Укупно за активност 0003 Сервисирање јавног дуга</b>				<b>5,000,000</b>		<b>4,244,042</b>	<b>84.88</b>
<b>Укупно за функц.клас. 170 Трансакције јавног дуга</b>				<b>5,000,000</b>		<b>4,244,042</b>	<b>84.88</b>
<b>Функц.клас. 421 Пољопривреда</b>							
<b>Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>							
<b>Активност 0002 Мере подршке руралном развоју</b>							
421	51/0	451	Субвенције пољопривредницима	2,500,000		1,926,898	77.08
<b>Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју</b>				<b>2,500,000</b>		<b>1,926,898</b>	<b>77.08</b>
<b>Укупно за функц.клас. 421 Пољопривреда</b>				<b>2,500,000</b>		<b>1,926,898</b>	<b>77.08</b>
<b>Функц.клас. 500 Заштита животне средине</b>							
<b>Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>							
<b>Активност 0001 Управљање заштитом животне средине</b>							
500	52/0	421	Стални трошкови	14,500,000		14,287,483	98.53
500	53/0	423	Услуге по уговору	300,000		38,940	12.98
500	54/0	424	Специјализоване услуге	1,500,000		961,530	64.10
500	55/0	426	Материјал	50,000		0	0.00
<b>Укупно за активност 0001 Управљање зашт. животне средине</b>				<b>16,350,000</b>		<b>15,287,953</b>	<b>93.50</b>

<b>Укупно за функц.клас. 500 Заштита животне средине</b>				<b>16,350,000</b>		<b>15,287,953</b>	<b>93.50</b>
<b>Функц.клас. 620 Развој заједнице</b>							
<b>Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>							
<b>Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем</b>							
620	56/0	421	Стални трошкови	2,000,000		1,299,480	64.97
620	57/0	423	Услуге по уговору	0		0	0.00
620	58/0	424	Специјализоване услуге	5,000,000		4,217,695	84.35
620	59/0	425	Текуће поправке и одржавање	8,500,000		8,349,111	98.22
620	60/0	426	Материјал	1,000,000		988,710	98.87
620	61/0	511	Зграде и грађевински објекти	700,000		470,451	67.21
<b>Укупно за активност 0003 Управљање грађевин. земљиштем</b>				<b>17,200,000</b>		<b>15,325,447</b>	<b>89.10</b>
<b>Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>							
<b>Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће</b>							
620	62/0	421	Стални трошкови	16,400,000		16,145,083	98.45
620	63/0	423	Услуге по уговору	0		0	0.00
620	64/0	424	Специјализоване услуге	3,000		3,000	100.00
620	65/0	425	Текуће поправке и одржавање	6,000,000		5,099,261	84.99
620	66/0	426	Материјал	500,000		368,813	73.76
620	67/0	451	Субвенције	2,100,000		1,864,221	88.77
<b>Укупно за активност 0008 Управљање и снабд. водом за пиће</b>				<b>25,003,000</b>		<b>23,480,378</b>	<b>93.91</b>
<b>Укупно за функц.клас. 620 Развој заједнице</b>				<b>42,203,000</b>		<b>38,805,825</b>	<b>91.95</b>
<b>Функц.клас. 700 Здравство</b>							
<b>Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>							
<b>Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>							
700	68/0	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,308,000		7,793,390	75.61
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>				<b>10,308,000</b>		<b>7,793,390</b>	<b>75.61</b>
<b>Укупно за функц.клас. 700 Здравство</b>				<b>10,308,000</b>		<b>7,793,390</b>	<b>75.61</b>
<b>Функц.клас. 912 Основно образовање</b>							
<b>Програм 2002 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>							
<b>Активност 0001 Функционисање основних школа</b>							
912	69/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	10,250,000		9,134,722	89.12
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање основних школа</b>				<b>10,250,000</b>		<b>9,134,722</b>	<b>89.12</b>
<b>Укупно за функц.клас. 912 Основно образовање</b>				<b>10,250,000</b>		<b>9,134,722</b>	<b>89.12</b>
<b>Функц.клас. 920 Средње образовање</b>							
<b>Програм 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>							
<b>Активност 0001 Функционисање средњих школа</b>							
920	70/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,210,000		5,079,303	81.79
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање средњих школа</b>				<b>6,210,000</b>		<b>5,079,303</b>	<b>81.79</b>
<b>Укупно за функц.клас. 920 Средње образовање</b>				<b>6,210,000</b>		<b>5,079,303</b>	<b>81.79</b>
<b>Глава 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР</b>							
<b>Функц.клас. 820 Услуге културе</b>							
<b>Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>							

<b>Активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>							
820	71/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,885,989		2,401,152	83.20
820	72/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	516,590		399,792	77.39
820	73/0	413	Накнаде у природи	6,000		5,946	99.10
820	74/0	414	Социјална давања запосленима	280,864		280,864	100.00
820	75/0	415	Накнаде трошкова за запослене	0		0	0.00
820	76/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0		0	0.00
820	77/0	421	Стални трошкови	1,120,000		675,085	60.28
820	78/0	422	Трошкови путовања	425,000		180,209	42.40
820	79/0	423	Услуге по уговору	1,651,900		935,112	56.61
820	80/0	424	Специјализоване услуге	420,000		80,000	19.05
820	81/0	425	Текуће поправке и одржавање	400,000		212,458	53.11
820	82/0	426	Материјал	420,000		196,920	46.89
820	83/0	465	Остале текуће дотације и трансфери	0		0	0.00
820	84/0	511	Зграде и грађевински објекти	231,800		229,800	99.14
820	85/0	512	Машине и опрема	768,200		338,119	44.01
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>				<b>9,126,343</b>		<b>5,935,456</b>	<b>65.04</b>
<b>Укупно за функц.клас. 820 Установе културе</b>				<b>9,126,343</b>		<b>5,935,456</b>	<b>65.04</b>
<b>Укупно за главу 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР</b>				<b>9,126,343</b>		<b>5,935,456</b>	<b>65.04</b>
<b>Глава 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>							
<b>Функц.клас. 820 Услуге културе</b>							
<b>Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>							
<b>Активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>							
820	86/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,514,244		3,991,463	88.42
820	87/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	813,099		664,365	81.71
820	88/0	413	Накнаде у природи	0		0	0.00
820	89/0	414	Социјална давања запосленима	0		0	0.00
820	90/0	415	Накнаде трошкова за запослене	263,000		185,731	70.62
820	91/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0		0	0.00
820	92/0	421	Стални трошкови	350,000		298,228	85.21
820	93/0	422	Трошкови путовања	50,000		4,108	8.22
820	94/0	423	Услуге по уговору	400,000		126,420	31.61
820	95/0	424	Специјализоване услуге	20,000		0	0.00
820	96/0	425	Текуће поправке и одржавање	150,000		48,830	32.55
820	97/0	426	Материјал	250,000		142,976	57.19
820	98/0	465	Остале текуће дотације и трансфери	0		0	0.00
820	99/0	511	Зграде и грађевински објекти	0		0	0.00
820	100/0	512	Машине и опрема	150,000		0	0.00
820	101/0	515	Средства за набавку књига	250,000		129,923	51.97
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>				<b>7,210,343</b>		<b>5,592,043</b>	<b>77.56</b>
<b>Укупно за функц.клас. 820 Установе културе</b>				<b>7,210,343</b>		<b>5,592,043</b>	<b>77.56</b>
<b>Укупно за главу 4.02 Установе културе - НАРОДНА</b>				<b>7,210,343</b>		<b>5,592,043</b>	<b>77.56</b>



БИБЛИОТЕКА							
Глава 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА							
Функц.клас. 911 Предшколско образовање							
Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
Активност 0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања							
911	102/ 0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	24,425,564		24,187,24 0	99.02
911	103/ 0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,368,160		4,027,159	92.19
911	104/ 0	413	Накнаде у натури	150,000		119,126	79.42
911	105/ 0	414	Социјална давања запосленима	530,000		528,085	99.64
911	106/ 0	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		86,515	86.52
911	107/ 0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	190,000		177,565	93.46
911	108/ 0	421	Стални трошкови	2,760,000		2,233,844	80.94
911	109/ 0	422	Трошкови путовања	80,000		4,290	5.36
911	110/ 0	423	Услуге по уговору	1,079,500		684,489	63.41
911	111/ 0	424	Специјализоване услуге	450,000		331,660	73.70
911	112/ 0	425	Текуће поправке и одржавање	402,000		122,894	30.57
911	113/ 0	426	Материјал	3,155,000		2,061,849	65.35
911	114/ 0	465	Остале текуће дотације и трансфери	0		0	0.00
911	115/ 0	482	Порези, обавезне таксе и казне	40,000		30,812	77.03
911	116/ 0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	488,000		487,151	99.83
911	117/ 0	511	Зграде и грађевински објекти	85,000		0	0.00
911	118/ 0	512	Машине и опрема	350,000		12,120	3.46
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>				<b>38,653,224</b>		<b>35,094,798</b>	<b>90.79</b>
<b>Укупно за функц.клас. 911 Предшколско образовање</b>				<b>38,653,224</b>		<b>35,094,798</b>	<b>90.79</b>
<b>Укупно за главу 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛ. ОБРАЗОВАЊА</b>				<b>38,653,224</b>		<b>35,094,798</b>	<b>90.79</b>
<b>Укупно за главу 4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				<b>243,484,048</b>	<b>40,757,000</b>	<b>249,343,312</b>	<b>87.72</b>
<b>СВЕГА РАСХОДИ</b>				<b>261,926,493</b>	<b>40,757,000</b>	<b>261,425,742</b>	<b>86.37</b>

Укупни расходи и издаци по економској класификацији

Ред. број	Екон. клас.	Назив конта	План за 2020.	Остварено 01.01.-31.12.20.	Структура у %
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	58,943,604	55,933,688	94.89
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,531,899	9,292,470	88.23
3	413	Накнаде у натури	303,422	223,072	73.52
4	414	Социјална давања запосленима	1,912,804	1,910,889	99.90
5	415	Накнаде трошкова за запослене	913,000	661,463	72.45
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	370,000	241,763	65.34
<b>УКУПНО 410</b>			<b>72,974,729</b>	<b>68,263,344</b>	<b>93.54</b>
7	421	Стални трошкови	45,780,000	42,214,405	92.21
8	422	Трошкови путовања	3,455,000	251,837	7.29
9	423	Услуге по уговору	25,481,400	22,504,136	88.32
10	424	Специјализоване услуге	8,993,000	6,473,564	71.98
11	425	Текуће поправке и одржавање	16,652,000	14,953,899	89.80
12	426	Материјал	8,875,000	6,866,890	77.37
<b>УКУПНО 420</b>			<b>109,236,400</b>	<b>93,264,732</b>	<b>85.38</b>
13	441	Отплата домаћих камата	1,000,000	244,042	24.40
<b>УКУПНО 440</b>			<b>1,000,000</b>	<b>244,042</b>	<b>24.40</b>
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11,309,000	8,800,372	77.82
<b>УКУПНО 450</b>			<b>11,309,000</b>	<b>8,800,372</b>	<b>77.82</b>
15	463	Трансфери осталим нивоима власти	18,160,000	15,923,529	87.68
16	464	Трансфери осталим нивоима власти	10,308,000	7,793,390	75.61
17	465	Остале текуће дотације и трансфери	0	0	0.00
<b>УКУПНО 460</b>			<b>28,468,000</b>	<b>23,716,919</b>	<b>83.31</b>
18	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	17,010,000	13,251,167	77.90
<b>УКУПНО 470</b>			<b>17,010,000</b>	<b>13,251,167</b>	<b>77.90</b>
19	481	Дотације невладиним организацијама	9,382,190	7,713,389	82.21
20	482	Порези, обавезне таксе и казне	240,000	166,668	69.45
21	483	Новчане казне и пенали	1,988,000	1,973,377	99.26
<b>УКУПНО 480</b>			<b>11,610,190</b>	<b>9,853,435</b>	<b>84.87</b>
22	499	Резерва (стална и текућа)	3,602,774	0	0.00
<b>УКУПНО 499</b>			<b>3,602,774</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
23	511	Зграде грађевински објекти	35,754,200	35,214,090	98.49
24	512	Машине и опрема	2,268,200	513,329	22.63
25	515	Нематеријална имовина	450,000	146,423	32.54
<b>УКУПНО 510</b>			<b>38,472,400</b>	<b>35,873,842</b>	<b>93.25</b>
26	541	Земљиште	5,000,000	4,157,889	83.16
<b>УКУПНО 540</b>			<b>5,000,000</b>	<b>4,157,889</b>	<b>83.16</b>
27	611	Отплате главница домаћим кредиторима	4,000,000	4,000,000	100.00
<b>УКУПНО 610</b>			<b>4,000,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>100.00</b>
<b>СВЕГА</b>			<b>302,683,493</b>	<b>261,425,742</b>	<b>86.37</b>

Извршење по програмској класификацији:

Шифра		Назив	План за 2020.	Остварено 01.01.-31.12.20.	Стру кт. у %
Програм	ПА				
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и прост. планирање	17,200,000	15,325,447	89.10
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	17,200,000	15,325,447	89.10

1102		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>25,003,000</b>	<b>23,480,378</b>	<b>93.91</b>
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	25,003,000	23,480,378	93.91
0101		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>2,500,000</b>	<b>1,926,898</b>	<b>77.08</b>
	0002	Мере подршке руралном развоју	2,500,000	1,926,898	77.08
0401		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>16,350,000</b>	<b>15,287,953</b>	<b>93.50</b>
	0001	Управљање заштитом животне средине	16,350,000	15,287,953	93.50
2001		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>38,653,224</b>	<b>35,094,798</b>	<b>90.79</b>
	0001	Функционисање и отварање предш.васпит. и образовања	38,653,224	35,094,798	90.79
2002		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>10,250,000</b>	<b>9,134,722</b>	<b>89.12</b>
	0001	Функционисање основних школа	10,250,000	9,134,722	89.12
2003		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>6,210,000</b>	<b>5,079,303</b>	<b>81.79</b>
	0001	Функционисање средњих школа	6,210,000	5,079,303	81.79
0901		<b>Програм 11. Социјална и дејча заштита</b>	<b>20,030,000</b>	<b>14,341,663</b>	<b>71.60</b>
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	17,110,000	11,490,176	67.15
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2,920,000	2,851,487	97.65
1801		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>10,308,000</b>	<b>7,793,390</b>	<b>75.61</b>
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10,308,000	7,793,390	75.61
1201		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>16,336,686</b>	<b>11,527,499</b>	<b>70.56</b>
	0001	Функционисање локалних установа културе	16,336,686	11,527,499	70.56
1301		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>3,800,000</b>	<b>3,600,000</b>	<b>94.74</b>
	0001	Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	3,800,000	3,600,000	94.74
0602		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>121,202,912</b>	<b>106,751,261</b>	<b>88.08</b>
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	112,600,138	102,507,219	91.04
	0003	Сервисирање јавног дуга	5,000,000	4,244,042	84.88
	0009	Текућа буџетска резерва	3,102,774	0	0.00
	0010	Стална буџетска резерва	500,000	0	0.00
2101		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>14,839,671</b>	<b>12,082,430</b>	<b>81.42</b>
	0001	Функционисање скупштине	9,221,524	6,992,944	75.83
	0002	Функционисање извршних органа	5,618,147	5,089,486	90.59
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>302,683,493</b>	<b>261,425,742</b>	<b>86.37</b>

#### Члан 5.

Укупно планирани и извршени капитални издаци за 2020.годину и планирани капитални издаци за 2021. и 2022. годину:

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	2020 планирано	2020 извршено	% извршења	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>					
511		Зграде и грађев. објекти					
	1	Фабрика за пречишћавање отпадних вода I фаза (откуп земљишта, израда планске и пројектно-техничке					

		документације)					
		Година почетка финансирања пројекта: 2020					
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021					
		Укупна вредност пројекта:	25,000,000	0,00	14.05		
		Извори финансирања:					
		• из текућих прихода буџета	5,000,000	3,512,296	70.24	0	
		• из кредита	0	0,00	0.00	0	
		• из буџета Реп. Србије	10,000,000	0,00	0.00	10,000,000	
		• из донација					
		<b>Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>					
512		Машине и опрема					
	1	Опрема за саобраћај					
	2	Административна опрема					
	3	Остала опрема					
		<b>В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ</b>					
451		Капиталне субвенције јавним нефин. предуз. и организацијама					
	1	ЈП.....					
		<b>Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>					
463		Капитални трансфери другим нивоима власти					
	1	Реконструкција.....					
	2	Реконструкција.....					
	3	Набавка опреме.....					

**Члан 6.**

У Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 686.160 (у 000 динара) динара и укупна пасива у износу од 686.160 (у 000 динара) динара, као и ванбилансна актива у укупном износу 5.101 (у 000 динара) и ванбилансна пасива у укупном износу од 5.101 (у 000 динара)

**АКТИВА:**

- нефинансијска имовина..... 452.250 (у 000 динара)  
- финансијска имовина..... 233.910 (у 000 динара)  
дугорочна финансијска имовина..... .. 199.395 (у 000 динара)  
краткорочни пласмани..... 1 (у 000 динара)  
краткорочна потраживања..... 412 (у 000 динара)  
АВР..... 17.290 (у 000 динара)  
Новчана средства..... (у 000 динара)

**Свега:..... 686.160 (у 000 динара)**

**ПАСИВА:**

- извори капитала..... 648.623 (у 000 динара)  
- дугорочне обавезе из пословања..... 3.002 (у 000 динара)

- обавезе по основу остали расхода	5.662(у 000 динара)
- обавезе по основу расхода за запослене...	37(у 000 динара)
- обавезе из пословања.....	11.612 (у 000 динара)
- ПБР.....	412 (у 000 динара)
- вишак прихода и примања.....	16.478 (у 000 динара)
- вишак прихода из ранијих година.....	334(у 000 динара)
Свега:.....	<b>686.160(у 000 динара)</b>

**Члан 7.**

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:  
(у 000 динара)

Опис	Ред.бр. Обрасца 2	Износ
1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП 2001	277.903
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП 2131	257.425
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	ОП 2346	20.478
4. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред.бр. 2 – ред.бр. 1)	ОП 2347	
<b>5. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања</b> <b>а) увећање за укључивање:</b> - дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2349); - дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП 2350); - дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2351); - износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП 2352); - износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2353). <b>б) умањен за укључивање издатака:</b> - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП 2355); - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП 2356).		4.000
Вишак прихода и примања – суфицит (ОП 2357).		16.478

**Члан 8.**

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 145 (у 000 динара), укупни издаци у износу од 44.031 (у 000 динара) динара и мањак примања у износу од 43.886 (у 000 динара) динара.

ИЗВОРИ:

- Примања од продаје основних средстава.....	145(у 000 динара)
- Примања од продаје фин. имовине.....	0 (у 000 динара)
- Примања од задуживања.....	145 (у 000 динара)
Свега: 784 (у 000 динара)	

**ИЗДАЦИ:**

- изградња зграда и објеката.....	35.214 (у 000 динара)
- машине и опрема.....	513 (у 000 динара)
- остала осн. средства.....	146 (у 000 динара)
- набавка финансијске имовине и отпл. гл....	4.000 (у 000 динара)
- набавка природне имовине.....	4.158 (у 000 динара)
Свега:	44.031 (у 000 динара)

Мањак примања: 43.886 (у 000 динара).

**Члан 9.**

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 277.903 (у 000) динара, укупни новчани одливи у износу од 261.425 (у 000) динара, мањак новчаних прилива у износу 0 (у 000 динара) и салдо готовине на дан 31.12.2019. године у износу од 16.478 (у 000) динара.

- салдо готовине на почетку године.....	330(у 000 динара)
- кориговани приливи.....	0 (у 000 динара)
- кориговани одливи.....	0 (у 000 динара)
- салдо готовине на крају године.....	16.808(у 000 динара)

**Члан 10.**

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 16.478(у 000) динара, између укупних прихода и примања у износу од 277.903(у 000) динара и укупних расхода и издатака у износу од 261.425. (у 000) динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града – општине, организација обавезног социјалног осигурања, донација и осталих извора, као и вишак (мањак) примања ----- и мањак од 16.478(у 000 динара) новчаних прилива

**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:**

- буџет .....	242.701 (у 000 динара)
- остали извори.....	35.202(у 000 динара)
Свега:	277.903(у 000 динара)

**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:**

- буџет.....	226.223 (у 000 динара)
- остали извори.....	35.202 (у 000 динара)
Свега:	261.425 (у 000 динара)

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 11.**

Завршни рачун буџета општине Лапово садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2020. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2020. до 31.12.2020. године;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2020. до 31.12.2020. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године;
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2020. до 31.12.2020. године;
- 7) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2020. години;
- 8) Извештај о гаранцијама датим у току 2020. године;

9) Преглед примљених донација и кредитима, домаћим и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима у 2020. години;

#### **Члан 12.**

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2020. годину и Извештај о учинку програма корисника буџета општине за 2020. годину доставити Министарству финансија Републике Србије, Управи за трезор.

#### **Члан 13.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

81.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-107/21-I**  
**Датум: 28.06.2021.године**  
**ЛАПОВО**

На основу чл. 18. ст. 6, чл. 22. , чл. 24. и чл. 27. ст.10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чланова 19. и 20. Одлуке о о надлежностима у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 9/18 и 10/19) и члана 37. ст. 1. тачка 38. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 28. јуна 2021.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

**о давању непокретности на коришћење**

**Културно-туристичком центру „Стефан Немања“ Лапово**

#### **Члан 1.**

Овим решењем Општина Лапово као носилац права јавне својине даје на коришћење Културно-туристичком центру „Стефан Немања“ Лапово, ПИБ: 101888204, матични број: 07652038 као кориснику, следеће непокретности:

- кп.бр 175/4 КО Лапово површине 599 м<sup>2</sup> и објектима који се на њој налазе - зградама пословних услуга, означеним као објекти број 1, број 2 и број 3, све уписано у Лист непокретности број 8869 КО Лапово.

#### **Члан 2.**

Непокретности из члана 1. дају се на коришћење без накнаде, ради обављања делатности Културно-туристичког центра „Стефан Немања“ Лапово ( у даљем тексту : Корисник ), у складу са актом о оснивању.

**Члан 3.**

На основу овог решења извршиће се упис права коришћења Корисника на непокретностима из члана 1. овог решења код надлежне службе катастра непокретности у Лапову у складу са законом којим се уређује упис права на непокретностима.

**Члан 4.**

Корисник има право да непокретности држи и да користи искључиво у складу њиховом природом и наменом и у обавези је да исте одржава, обнавља и унапређује у свему сагласно важећим законским прописима за ову врсту ствари.

Непокретности из члана 1. овог решења Корисник може дати другом лицу у закуп уз сагласност Општинског већа.

**Члан 5.**

На основу овог решења, председник општине Лапово ће са Корисником закључити уговор о давању на коришћење непокретности из члана 1. овог решења.

По закључивању уговора извршиће се записнички примопредаја непокретности ближе описане у члану 1. овог решења.

**Члан 6.**

Право коришћења на непокретностима из члана 1. овог решења престаје у случају њиховог отуђења из својине Општине, независно од воље Корисника, као и у другим случајевима утврђеним законом, на основу одлуке Скупштине општине.

Корисник је дужан да непокретност преда у државину носиоца права јавне својине у року од 30 дана, од дана достављања одлуке о престанку права коришћења.

**Члан 7.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

82.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-108/21-I**  
**Датум: 28.06.2021.године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/2019), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 28. јуна 2021.године, донела је



## ОДЛУКУ О ПРИВРЕМЕНИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

### І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком прописују се врсте, поступак, услови и начин постављања, коришћења и уклањања привремених објеката на територији општине Лапово.

Привремени објекти, у смислу ове одлуке су: мањи монтажни објекти привременог карактера, као и други слични објекти привременог карактера, који се постављају на јавним и другим површинама, на територији општине Лапово.

#### Члан 2.

Мањи монтажни објекат привременог карактера (у даљем тексту: мањи монтажни објекат), у смислу ове одлуке, је: киоск, башта угоститељског објекта, билборд, рекламни пано, рекламна ознака, пано за лепљење умрлица, пулт - тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта, пулт - тезга за продају робе и други покретни мобилијар, расхладни уређај, апарат за забаву или припрему хране, објекат за забаву, спортски или рекреациони објекат који се привремено поставља на површинама из члана 3. ове одлуке, до привођења планираној намени, истека рока коришћења земљишта или наступања других околности, а најдуже до пет година.

Други слични објекти привременог карактера, у смислу ове одлуке, су: надстрешница за склањање људи у јавном превозу, балон хала спортске намене, објекат за депоновање и сепарацију речних агрегата и ограда за обезбеђење сигурности и ограђивање градилишта, скела и други објекти у функцији градилишта.

#### Члан 3.

Привремени објекти се могу постављати на јавним и другим површинама.

Јавне површине су, у смислу ове одлуке, површине утврђене планским документом које су доступне свим корисницима под једнаким условима, као и површине које нису утврђене планским документом, али се користе као јавне површине доступне свим корисницима под једнаким условима и то:

- јавне саобраћајне површине (пут, улица, пешачка зона и слично);
- тргови;
- јавне зелене површине и
- јавне површине блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Друге површине, у смислу става 1. овог члана, су:

- слободне површине комплекса - грађевинске парцеле објеката јавне намене,
- слободне површине грађевинске парцеле објеката намењене јавном коришћењу;
- отворени делови објекта намењени пешацима (колнаде, пасажи) и
- неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени у складу са планским документом.

Јавне зелене површине су, у смислу ове одлуке, простори на територији општине Лапово одређени планским документом за подизање јавних зелених површина, као и други простори који се користе као јавне зелене површине, и то: паркови, спомен паркови, зелене површине са скверовима, зелене површине дуж и у оквиру улице (улични травњаци, дрвореди, зелене траке, живе ограде, разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж уређених обала река и потока, кејова и других водених површина, рекреативне површине, зелене површине унутар и између отворених стамбених блокова (блоковско зеленило), неуређене јавне зелене под парложном травом и друго.

Привремени објекти, у смислу става 2. овог члана, могу се изузетно постављати на јавним зеленим површинама на којима се окупља већи број грађана ради задовољења потреба ових корисника, на начин и под условима одређеним Програмом постављања мањих монтажних објеката привременог карактера и то тако да се не умањују и не оштећују постојеће зелене површине.

Привремене објекте могу постављати правна лица, предузетници и носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава.

Ограду за обезбеђење сигурности и оградавање градилишта, скелу и друге објекте у функцији градилишта могу постављати и физичка лица као инвеститори.

## II МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

### Киоск

#### Члан 4.

Киоск је типски објекат за пружање услуга (трговинских, угоститељских, занатских, комуналних и др.) који се поставља у већ изграђеном финалном облику, а по потреби се може демонтирати и преместити, површине до 10,5 m<sup>2</sup>.

Решење о одобрењу постављања киоска издаје се на рок од пет година.

### Баште угоститељских објеката

#### Члан 5.

Башта угоститељског објекта (летња и зимска башта) је монтажно-демонтажни објекат, отвореног или затвореног типа у функцији угоститељске делатности која се обавља у том објекту, у току целе године.

Башта се не може поставити у функцији угоститељске делатности која се обавља у киоску или другом угоститељском објекту са шалтерским услуживањем.

Башта се не може постављати на јавним зеленим површинама.

#### Члан 6.

Баште на тротоарима постављају се тако да:

- ширина тротоара намењена за кретање пешака буде најмање 1,6m;
- ширина тротоара код улица са високим интезитетом кретања пешака буде најмање 2,5m;
- површина намењена кретању пешака код башта дужих од 6,0m и оних које су постављене у непосредној близини стајалишта јавног градског превоза, пешачког прелаза и раскрснице, буде широка најмање 2,0m;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 50cm, а зимске баште 90 cm;
- висина слемена, односно венца баште буде максимално 3,5m од коте терена.

#### Члан 7.

Баште у пешачким зонама и на трговима постављају се тако да површине за кретање пешака буду широке најмање 3,0m, а за пролаз ватрогасног возила најмање 3,5m.

Баште у Улици краља Петра Првог (део пешачке зоне), постављају се тако да може да се формира пролаз доставних и ватрогасних возила, возила хитне помоћи и др., као и за несметано кретање пешака, наспрам или у непосредној близини угоститељског објекта, и то у равни коловоза.

Површина баште се одваја од остале јавне површине покретном оградом максималне висине 80cm или покретним жардињерама максималне висине 50cm.

#### Члан 8.

Баште се не могу постављати на следећим јавним површинама:

- у зони раскрснице, уколико ометају прегледност раскрснице;

- у ширини пешачких прелаза и удаљености мањој од 2,0m од пешачког прелаза;
- на стајалиштима јавног градског превоза;
- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште;
- на траси противпожарног пута;
- на обележеним паркинг местима (на коловозу или делу коловоза обележеном за паркирање).

#### Члан 9.

Баште се могу постављати на површини испред, бочно или у залеђу угоститељског објекта и по правилу у дужини угоститељског објекта.

Уколико се башта не поставља непосредно уз угоститељски објекат, потребно је оставити пролаз за кретање пешака између угоститељског објекта и баште у ширини прописаној у складу са чланом 6.

Баште се постављају тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта.

Изузетно, дужина баште може прелазити дужину угоститељског објекта, под условом да постоји сагласност корисника стамбеног или пословног простора испред којег се башта поставља, осим баште у Улици краља Петра Првог (део пешачке зоне) које се постављају дуж улице.

#### Члан 10.

Забрањено је постављање звучника и појачала ради извођења музичког или другог програма, као и постављање извора светлости којима се стварају додатни светлосни ефекти (поигравање са разнобојним светлима, укрштање разнобојних светлосних снопова ради забаве, ласерски лајт шоу, светлеће рекламе и слично) у баштама угоститељских објеката.

#### Члан 11.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за јавну површину завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар одобрене основе и волумена баште.

#### Члан 12.

**Летња башта** се поставља у периоду од 15. фебруара до 15. новембра текуће године.

Летњу башту чине подест, столови, столице, сунцобрани, односно тенде и одговарајући лако покретни монтажно-демонтажни елементи.

Елементи летње баште из става 2. овог члана, урачунавају се у укупну површину коју заузима летња башта.

У оквиру летње баште може се:

- 1) поставити подест од дрвета или легуре метала висине до 0,16m за који се могу фиксирати сунцобрани, односно тенде;
- 2) поставити монтажно-демонтажна ограда висине 0,80m изграђена од дрвета или метала и жардињере са украсним биљкама;
- 3) поставити сунцобране, односно тенде.
- 4) поставити расхладна витрина, под условом да се не користи као посебно продајно место.

**Мини бар** је врста летње баште која се поставља у функцији угоститељског објекта, уз објекат, и заузима највише 1,6m од спољног зида пословног објекта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака ширине најмање 1,6m. Мини бар чине барске столице, барски столови, односно пулт и сунцобрани.

#### Члан 13.

**Зимска башта** се поставља у периоду од 15. новембра текуће године до 15. фебруара наредне године.

Зимска башта је монтажно-демонтажни објекат дрвене, металне односно ПВЦ конструкције, затворена са провидним материјалом, која се архитектонски мора уклопити у амбијентално, естетеско и урбанистичко окружење.

Елементи зимске баште из става 2. овог члана, урачунавају се у укупну површину коју заузима зимска башта.

### **Билборди**

#### **Члан 14.**

Билборди су монтажне конструкције које се постављају на територији општине Лапово и намењени су за обављање делатности рекламирања и јавног оглашавања.

Билборди се могу осветљавати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја и кретање пешака, при чему расветна тела морају бити исправна, а прикази без оштећења.

За постављање билборда сагласност издаје Шеф одсека за инфраструктуру, инвестиције, управљање путевима и локални економски развој.

Решење о одобрењу постављања билборда издаје се на рок од пет година.

### **Рекламни панои**

#### **Члан 15.**

Рекламни панои су мањи монтажни објекти на којима се врши рекламирање одређене делатности, производа и слично.

Рекламни панои су панои фиксирани за јавну површину.

Рекламни панои се могу постављати и на стубовима и објектима инфраструктуре.

Рекламни панои се могу постављати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја и кретање пешака.

За постављање рекламног паноя сагласност даје Шеф одсека за инфраструктуру, инвестиције, управљање путевима и локални економски развој.

Решење о одобрењу постављања рекламних паноя издаје се на рок од пет година.

### **Рекламни „А“ панои, рекламне ознаке и панои за лепљење умрлица**

#### **Члан 16.**

Рекламни „А“ пано је двострани или једнострани мањи монтажни објекат који није фиксиран за јавну површину, максималне ширине 0,6м и максималне висине 1,0м, којим се врши рекламирање делатности и производа пословног објекта испред кога се поставља.

Рекламни „А“ панои се постављају тако да ширина тротоара која остаје намењена за кретање пешака буде најмање 1,5м.

Рекламне ознаке су: фирма, плакат, налепница, електронски дисплеј, светлећа слова, ласерски приказ, мурал, односно транспарент и други рекламни натписи и сл.

Рекламне ознаке се могу постављати на стубовима, крововома и калканским зидовима објекта, односно зидовима без отвора, између објеката, оградама и другим сличним објектима.

Није дозвољено постављање рекламних ознака на стубовима преко улица (ПВЦ транспаренти), као ни на стубовима и објектима инфраструктуре.

Рекламне ознаке могу се постављати на фасадама пословних зграда, као и на фасадама пословног простора у приземљу стамбено - пословне зграде, тако да се не наруши амбијентална, естетска и урбанистичка целина окружења.

Паное за лепљење умрлица поставља јавно предузеће које управља гробљима уз предходну сагласност општинског већ на локацију.

Решење о одобрењу постављања рекламних „А“ паноя, рекламних ознака и паноя за лепљење умрлица издаје се на рок од пет година.

## Пулт-тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта

### Члан 17.

Пулт-тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта је монтажна конструкција постављена уз пословни објекат за продају робе из пословног објекта.

Пулт-тезга може да заузме највише један метар од спољног зида пословног објекта из става 1. овог члана, а у дужини уличног фронта објекта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака, ширине најмање 1,5m.

Продаја производа у објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године, с тим што се решење може издати на максимално годину дана.

Решење о одобрењу постављања пулт-тезге за излагање и продају робе испред продајног објекта издаје се на рок од годину дана.

## Пулт-тезга за продају робе

### Члан 18.

Пулт-тезга за продају робе је самостални, типски, отворени, лако покретни објекат за излагање и продају робе, чија бруто површина не може бити већа од 2,0m<sup>2</sup>.

Продаја производа домаће радиности и старих заната, сувенира, цвећа, јелки, накита и празничних украса на објектима из става 1. овог члана може се обављати за време следећих празника: Нова година, Божић, Православна нова година, Дан жена, Васкрс, Трнове Петке и Дана општине Лапово и Славе општине Лапово најдуже укупно седам дана пре и за време празника, искључиво на типским тезгама у Његошевој улици.

Продаја цвећа на објектима из члана 1. овог члана може се обављати и на градским трговима .

Изузетно, продаја наведених производа за време новогодишњих празника (Нова година, Божић, Православна нова година) може се обављати и у периоду од 25. децембра текуће до 13. јануара наредне године. Продаја наведене робе на објектима из става 1. овог члана може се обављати и за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација и на другим локација у општини Лапово.

Изузетно, промо пулт и други објекти, уређаји и опрема који се постављају приликом одржавања презентација делатности или производа, непрофитних манифестација и приредби хуманитарног, едукативног, музичког, спортског или политичког карактера, односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа или снимања рекламних спотова, могу се постављати у току целе године, најдуже седам дана. На промо пулту или другим објектима, уређајима и опреми који се постављају приликом одржавања наведених манифестација не може се вршити продаја производа.

На Тргу Генерала Драже се могу постављати возила као пратећи мобилијар објеката из претходног става, осим возила преко 5t носивости.

Општинско веће општине Лапово одредиће тип пулт - тезге за продају робе и надлежну јавну службу чији је оснивач општина Лапово која ће извршити набавку и постављање типских тезги за продају робе, на предлог председника општине Лапово.

Трговац који врши продају робе на пулту - тезги за продају робе дужан је да на пулту – тезги има видно истакнуто пословно име, односно назив или скраћено пословно име, радно време и цене производа, у складу са важећим прописима о трговини.

## Расхладни уређаји

### Члан 19.

Уз објекат у коме се продају прехранбени производи могу се поставити највише два расхладна уређаја за продају освежавајућих напитака, површине до 1,0 m<sup>2</sup> и један расхладни уређај за продају индустријског сладоледа максималне површине до 1,50 m<sup>2</sup> , уколико је дужина уличног фронта објекта до 6 m, а ако је преко 6 m, може се поставити један расхладни уређај више.

Расхладни уређаји испред продајног објекта могу да заузму највише два метра од спољног зида пословног објекта из става 1. овог члана, а у дужини уличног фронта објекта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака, ширине најмање 1,6 м.

Није дозвољено постављање расхладних уређаја испред киоска и других мањих монтажних објеката привременог карактера који су постављени без важећег решења о одобрењу постављања објекта.

Расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа и крема могу се постављати независно од пословног објекта на јавној површини под условом да га чини једна расхладна комора максималне површине до 1,5 m<sup>2</sup>.

Решење о одобрењу постављања расхладних уређаја издаје се на рок од годину дана.

### **Апарат за забаву или припрему хране**

#### **Члан 20.**

**Апарати за забаву** су лако покретни, преносиви монтажни објекти који су намењени за забаву деце.

Апарати за забаву могу бити статични и покретни.

Статични апарати за забаву (дечије клацкалице-играчке, витрине са играчкама и сл.) су апарати чија бруто површина не може бити већа од 2,0m<sup>2</sup>, а активирају се убацивањем жетона.

Покретни апарати за забаву су: дечији аутићи, коњићи, разне играчке и сл.

Простор максималне површине до 100m<sup>2</sup> по коме се аутићи или други покретни апарати крећу, мора се обележити монтажном демонтажном оградом, ради безбедности корисника и пролазника.

**Апарати за припрему и продају хране** су типски, лако покретни, преносиви објекти монтажне конструкције који не мењају локацију, намењени за припрему и продају сладоледа на точење, кокица, крофница, кестења, кукуруза, кикирикија и сличног, чија бруто површина са кућиштем апарата и манипулативним простором не може бити већа од 2,0 m<sup>2</sup>.

Апарати за припрему и продају сладоледа постављају се искључиво на јавној површини испред угоститељских објеката. Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање наведеног апарата мора имати закључен уговор са власником или закупцем угоститељског објекта о коришћењу санитарних просторија у објекту испред кога се апарат поставља.

Решење о одобрењу постављања апарата за забаву или апарата за припрему и продају хране или сладоледа издаје се на рок максимално од годину дана.

### **Објекат за забаву**

#### **Члан 21.**

Објекти за забаву су забавни парк, циркус, апарати за забаву који чине један или више различитих објеката основне намене (вртешке, возићи, аутићи и сл, циркуска шатра, клизалиште, вештачка стена и сл.) са помоћним објектима (благајна, објекти за смештај особља, држање животиња и сл.), који се постављају у финалном облику или склапају од готових елемената и користе се сезонски или у току целе године.

Решењем се одобрава постављање објеката за забаву на површинама наведеним у члану 3. ове одлуке на рок који подносилац захтева наведе у захтеву, а најдуже на рок од годину дана.

Лице коме је издато одобрење за постављање објекта за забаву дужно је да све објекте, машине, апарате и уређаје постави у складу са важећим прописима и стандардима, да за машине, апарате и уређаје достави надлежном органу који издаје решење о одобрењу за постављање објекта за забаву оверене фотокопије одговарајућих атеста и потврда о њиховој безбедности, као и да у току њихове употребе обезбеди надзор одговарајућег стручног лица.

## Спортски и рекреативни објекат

### Члан 22.

Спортски објекат је отворени објекат спортске намене, спортски терен и слично (клизалиште, спортски терени за кошарку, одбојку, скејт, боћање и сл.) који се формира од готових елемената, који осим терена може имати монтажно - демонтажну ограду и клупе-трибине, а изузетно може имати помоћне затворене монтажне објекте (благајна, смештај реквизита и сл.), а користи се сезонски или у току целе године.

Објекат намењен за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и реквизита за спорт и рекреацију је затворени, односно затворено - отворени монтажно-демонтажни објекат (благајна, смештај спортских и рекреативних бицикала и реквизита и сл.).

Решење о одобрењу постављања спортских и рекреативних објеката може се издати општини Лапово или јавном предузећу, односно установи чији је оснивач општина Лапово, на рок од пет година.

## III ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

### Члан 23.

Постављање мањег монтажног објекта на површинама из члана 3. ове одлуке решењем одобрава организациона јединица општине Лапово надлежна за послове урбанизма (у даљем тексту: надлежни орган управе).

Подносилац захтева за издавање решења о одобрењу постављања мањег монтажног објекта дужан је да у захтеву наведе потпуне и тачне податке о подносиоцу захтева наведене у члану 24. став 1. алинеја 1. ове одлуке, мањем монтажном објекту који се поставља и локацији (простору) на коме се мањи монтажни објекат поставља, као и да уз захтев приложи прописане доказе.

Уз захтев за издавање решења о одобрењу за постављање мањег монтажног објекта подносе се следећи докази:

- за постављање сваког објекта: копија катастарског плана и препис листа непокретности за катастарску парцелу на којој се објекат поставља, односно за непокретност поред које се поставља и извод из Регистра привредних субјеката, не старији од десет дана, односно потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава, за текућу годину за подносиоца захтева, или потписана изјава подносиоца захтева да је сагласан да надлежни орган управе може по службеној дужности вршити увид, прибављати и обрађивати све податке о чињеницама о којима се води службена евиденција код овог или других органа, а који су неопходни за одлучивање;

- за постављање киоска, билборда, рекламних паноа и паноа за лепљење умрлица: решење општинског већа општине Лапово о додели на коришћење јавне површине за постављање мањег монтажног објекта, уговор о коришћењу јавне површине, закључен са општином Лапово, идејни пројекат израђен у складу са прописима о планирању и изградњи објеката и одредбама ове одлуке или пројекат произвођача са потребном техничком документацијом;

- за постављање летње баште угоститељског објекта: доказ да је подносилац захтева власник или купац пословног простора испред кога се поставља летња башта и идејно решење израђено у складу са прописима о планирању и изградњи и одредбама ове одлуке, са подацима о дужини и површини постојећег угоститељског објекта;

- за постављање зимске баште угоститељског објекта: доказ да је подносилац захтева власник или купац пословног простора испред кога се поставља зимска башта и идејни пројекат израђен у складу са прописима о планирању и изградњи и одредбама ове одлуке, са подацима о дужини и површини постојећег угоститељског објекта;

- за постављање промо пулта и других објеката, уређаја и опреме који се постављају приликом одржавања јавних манифестација: фотокопија потпуне и благовремене пријаве јавног скупа са свим прилозима и доказом да је пријава благовремено предата Министарству унутрашњих послова, организациона јединица у Лапову, у складу са важећим прописима о јавном окупљању;

- за постављање рекламних ознака: уговор закључен са власником објекта о коришћењу објекта, за вишепородичне стамбене зграде уговор са стамбеном заједницом, за пословне зграде оверена сагласност власника посебног дела зграде и фотографија са тачном позицијом и димензијама објекта или идејни пројекат рекламне ознаке;
- за постављање пулт - тезге за излагање и продају робе или расхладног уређаја испред продајног објекта: доказ да је подносилац захтева власник или закупца пословног простора испред кога се поставља пулт - тезга или расхладни уређај;
- за постављање апарата за припрему и продају хране или сладоледа на јавним површинама као самосталних објеката: решење општинског већа општине Лапово о додели на коришћење јавне површине за постављање мањег монтажног објекта, уговор о коришћењу јавне површине, закључен са општином Лапово и фотографија апарата са тачном позицијом и димензијама мањег монтажног објекта, а за постављање апарата за припрему и продају хране или сладоледа и уговор са власником или закупцем угоститељског објекта о коришћењу санитарних просторија у објекту испред кога се апарат поставља;
- за постављање апарата за забаву: решење општинског већа општине Лапово о додели на коришћење јавне површине за постављање мањег монтажног објекта, уговор о коришћењу јавне површине, закључен са општином Лапово и фотографија апарата са тачном позицијом и димензијама мањег монтажног објекта;
- за постављање спортских и рекреационих објеката: идејни пројекат израђен у складу са прописима о планирању и изградњи објеката и одредбама ове одлуке.

Подносилац захтева за постављање мањег монтажног објекта на грађевинском земљишту које **није у јавној својини** општине Лапово дужан је да уз захтев достави оверену писану сагласност лица које је власник или корисник наведеног грађевинског земљишта.

Оверену писану сагласност за постављање мањег монтажног објекта на катастарским парцелама на којима је изграђена вишепородична стамбена, стамбено - пословна зграда или пословна зграда, на којима није одређено земљиште за редовну употребу објекта, издаје стамбена заједница на основу одлуке скупштине стамбене заједнице донете у складу са законом којим је прописано становање и одржавање зграда, односно правно лице које управља пословном зградом у складу одредбама истог закона. Сагласност мора садржати означавање правног лица које даје сагласност, број и датум одлуке органа правног лица да се сагласност изда, датум одржавања седнице органа управљања правног лица на којој је одлука донета, број катастарске парцеле, катастарску општину, димензије, површину и тачну локацију простора на коме се поставља објекат, означавање временског периода за који се даје сагласност и друго. Потпис на овој сагласности мора бити од овлашћеног управника стамбене заједнице.

Ако се мањи монтажни објекат поставља на катастарској парцели на којој је изграђено више вишепородичних стамбених, стамбено - пословних или пословних зграда, на којима није одређено земљиште за редовну употребу објекта, подносилац захтева дужан је да достави сагласност стамбене заједнице испред чије зграде се објекат поставља, на основу одлуке скупштине стамбене заједнице донете у складу са законом којим је прописано становање и одржавање зграда, односно правног лица које управља пословном зградом у складу са одредбама истог закона.

Закуп грађевинског земљишта које служи за редовну употребу стамбене или пословне зграде доказује се достављањем уговора о закупу закљученог са стамбеном заједницом.

Захтев за издавање решења о одобрењу постављања летње баште угоститељског објекта не може се поднети за период краћи од пет месеци у току једне календарске године, а за постављање зимске баште за период краћи од три месеца у текућој и наредној календарској години.

Надлежни орган управе решењем ће одбацити захтев који не садржи потпуне и тачне податке о подносиоцу захтева или ако уз захтев нису достављени прописани докази.

Надлежни орган управе решењем ће одбити захтев ако је у поступку утврђено да нису испуњени прописани услови за издавање траженог решења.



**Члан 24.**

Одобрење из члана 23. ове одлуке садржи:

- податке о подносиоцу захтева (за правна лица: пословно име, адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број правног лица, текући рачун; за предузетнике: пословно име, адресу седишта, порески идентификациони број, матични број, текући рачун; за физичка лица: порески идентификациони број, јединствени матични број грађана, текући рачун, адресу становања);
- ближе описану локацију с позивом на број катастарске парцеле на којој ће се делатност обављати, димензије и површину простора која је одобрена за коришћење (изражену у m<sup>2</sup>),
- тип, величину и намену објекта;
- начин постављања и рок постављања објекта, односно коришћења јавне површине;
- начин одржавања простора;
- обавезу уклањања након истека рока;
- обавезу инвеститора да уклони мањи монтажни објекат са локације о свом трошку без права на надокнаду и обезбеђивање друге локације, у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану или у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити или истеком рока утврђеног уговором о давању земљишта на коришћење, односно истеком пет година од дана закључења уговора о коришћењу јавне површине;

Саставни део одобрења је:

- извод из програма постављања мањих монтажних објеката;
- идејно решење објекта, уколико је подносилац захтева био дужан да га достави уз захтев;
- идејни пројекат објекта, уколико је подносилац захтева био дужан да га достави уз захтев.

Против решења којим се одобрава постављање мањег монтажног објекта или се захтев одбија или одбацује, може се изјавити жалба општинском већу општине Лапово, у року од осам дана од дана достављања.

**IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА****Члан 25.**

Мањи монтажни објекти из члана 2. ове одлуке постављају се на основу Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси општинско веће општине Лапово, на предлог Одељења за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Програм постављања мањих монтажних објеката из става 1. овог члана доноси се за период од пет година и у том периоду може се мењати највише једном, по истеку две године од дана доношења.

**Члан 26.**

Програм постављања мањих монтажних објеката садржи текстуални део и графичке прилоге.

Текстуални део садржи:

- описе локације, димензије и њихове површине;
- величину, намену и /или тип монтажних објеката;
- основне карактеристике материјала за изградњу и спољни изглед објекта.

Графички део садржи графички приказ локације, потребне графичке прилоге и друге податке од значаја за припремање техничке документације.

Приликом израде Програма, потребно је утврди да ли је могуће поставити мањи монтажни објекат на локацији планираној у Програму без евентуалног оштећења постојећег линијског инфраструктурног објекта, као и да се Програмом утврде технички услови за евентуално прикључење мањег монтажног објекта на постојећу инфраструктурну мрежу (електроенергетска, водоводна или канализациона мрежа и сл.).

**Члан 27.**

Општинско веће општине Лапово, расписује јавни оглас ради прикупљања понуда за давање на коришћење локација за постављање мањих монтажних објеката (киоска) на јавним површинама као самосталних објеката, на основу усвојеног Програма.

Општинско веће општине Лапово, по обављеном поступку прикупљања јавних понуда за давање на коришћење локација за постављање мањих монтажних објеката из става 1. овог члана, решењем додељује локацију учеснику поступка који понуди највиши износ накнаде за доделу на коришћење јавне површине.

На основу решења из става 2. овог члана, учесник поступка закључује уговор са општином Лапово о давању на коришћење јавне површине у јавној својини општине Лапово.

Поступак давања на коришћење локација одређених Програмом за постављање мањих монтажних објеката спроводи се сходном применом прописа којима је одређен поступак давања у закуп, односно на коришћење, грађевинског земљишта у својини општине Лапово.

**Члан 28.**

Уговором о давању на коришћење земљишта у јавној својини општине Лапово којим се регулишу права и обавезе у вези давања јавне површине на привремено коришћење, одређује се намена планираног објекта у складу са усвојеним Програмима, забрана промене намене објекта без сагласности органа који је издао одобрење за постављање монтажног објекта, као и одредба да у случају да се измени намена објекта без одобрења надлежног органа, престаје право коришћења јавне површине на коме је објекат постављен.

Уговором о давању на коришћење земљишта у јавној својини одређује се висина, начин и рок плаћања накнаде за коришћење јавне површине. Уговором о давању на коришћење земљишта у јавној својини садржи и евентуална сагласност за прикључење на систем јавног осветљења са одговарајућим обавезама корисника.

**У ПРИВРЕМЕНИ ОБЈЕКТИ ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ДОНОСИ ПРОГРАМ  
И ЗА ЧИЈЕ ПОСТАВЉАЊЕ СЕ НЕ ПРИБАВЉА САГЛАСНОСТ****Балон хала спортске намене****Члан 29.**

Балон хала спортске намене поставља се на начин и у поступку обједињене процедуре издавања грађевинске дозволе за изградњу објеката, прописаном Законом о планирању и изградњи.

**Објекти за депоновање и сепарацију речних агрегата****Члан 30.**

Објекти за депоновање и сепарацију речних агрегата поставља се на начин и у поступку прописаном чланом 147. Закона о планирању и изградњи.

**Ограда за обезбеђење сигурности и оградавање градилишта,  
скела и други објекти у функцији градилишта****Члан 31.**

Инвеститор грађевинских радова на објектима који се налазе непосредно до улице, дужан је да за време извођења грађевинских радова, градилиште обезбеди оградом.

Ограда градилишта и грађевинска скела које се постављају на тротоару улице морају бити од чврстог материјала, статички стабилне и омогућавати безбедан пролаз пешацима.

Уколико се ограда градилишта или грађевинска скела морају поставити на тротоару улице тако да не омогућавају безбедан пролаз пешацима, инвеститор грађевинских радова дужан је да на огради, односно скели постави упозорење пешацима да пређу на другу страну улице.

Застори на грађевинској скели морају да буду једнообразни и уредно затегнути.

Ограде градилишта, грађевинске скеле и други објекти у функцији градилишта могу се постављати на површинама јавне намене на основу одобрења које издаје надлежни орган лицима која претходно прибаве грађевинску дозволу за изградњу објекта или одговарајуће одобрење за извођење радова на објекту, најдуже за 90 дана.

Изузетно, ограде градилишта, грађевинске скеле и други објекти у функцији градилишта могу се поставити на делу коловоза улице која нема тротоар, најдуже за 15 дана, а инвеститор грађевинских радова је дужан да уз захтев за издавање одобрења достави и пројекат привремене саобраћајне сигнализације на који је сагласност дао надлежни орган општине Лапово надлежна за послове саобраћаја.

Постављање ограда за обезбеђење сигурности и ограђивање градилишта, скела и других објеката у функцији градилишта на површинама из члана 3. ове одлуке решењем одобрава надлежни орган управе.

Инвеститор грађевинских радова уз захтев за издавање одобрења из става 6. овог члана дужан је да поднесе ситуациони план на катастарско–топографској подлози, са приказаним планираним заузећем дела тротоара и означеним димензијама и површином заузећа, фотокопију грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова и пријаве почетка радова по наведеној грађевинској дозволи.

Одобрење за постављање ограда за обезбеђење сигурности и ограђивање градилишта, скела и других објеката у функцији градилишта издаје се сходном применом одредби ове одлуке које се односе на издавање решења о одобрењу за постављање мањих монтажних објеката.

## **VI КОРИШЋЕЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА**

### **Члан 32.**

Корисник привременог објекта је дужан да објекат користи у складу са решењем о одобрењу постављања привременог објекта и овом одлуком, као и да простор око објекта одржава у уредном и исправном стању.

### **Члан 33.**

Забрањено је:

- постављати привремени објекат без одобрења надлежног органа или противно одобрењу надлежног органа и одобреној документацији;
- вршити замену одобреног и изграђеног привременог објекта другим објектом без одобрења надлежног органа;
- вршити промену намене привременог објекта.

### **Члан 34.**

Инвеститор привременог објекта дужан је да уклони објекат са локације о свом трошку, без права на надокнаду и права на обезбеђење нове локације у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану, у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити или у случају истека рока утврђеног уговором о давању земљишта на коришћење, а најдуже по истеку рока од 5 година од дана закључења уговора о давању земљишта на коришћење, без могућности продужавања истог.

## **VII НАДЗОР**

### **Члан 35.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке врше комунална и грађевинска инспекција општине Лапово свако из своје надлежности.

Комунални односно грађевински инспектор ће донети решење којим ће наложити уклањање објекта о трошку инвеститора у случају да:

- инвеститор поступи супротно забрани из члана 34. одлуке;
- наступе околности одређене чланом 35. одлуке;
- објекат изгуби грађевинску вредност или је склон паду или се не користи према утврђеној намени дуже од 60 дана.

## **VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- поступи противно одредби члана 10. ове Одлуке;
- поступи противно одредби члана 34. ове Одлуке;
- привремени објекат не уклони у случајевима предвиђеним у члану 35. ове Одлуке;
- не уклони привремени објекат по налогу комуналног инспектора (члан 36. став 2. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 37.**

Одредбе ове одлуке односе се и на коришћење и располагање привременим, односно мањим монтажним објектима изграђеним или постављеним по раније важећим прописима.

До доношења Програма и окончања поступка доделе локација за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на основу овог Програма, а најдуже до 31.12.2020.г, надлежни орган управе одређиваће локације за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама у поступку издавања решења о одобрењу постављања ових објеката.

### **Члан 38.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању привремених објеката на јавним површинама општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 8/2015) .

### **Члан 39.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

83.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-109/21-I**  
**Датум: 28.06.2021.године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 27. став 10., у вези са чланом 24. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и члана 37. Статута Општине Лапово („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.2/19), на предлог Општинског већа општине Лапово, Скупштина општине Лапово је на седници одржаној дана 28. јуна 2021. године донела следећу

### **О Д Л У К У**

**О санацији, адаптацији и извођењу радова на промени намене коришћења зграде – машинска радионица, јавне својине Општине Лапово, постојеће на кп.бр.6658/1 КО Лапово, у сврху оспособљавања за функцију „Царинског терминала у Лапову“**

#### **Члан 1.**

Приступа се активностима на санацији, адаптацији и извођењу радова на промени намене коришћења зграде – машинска радионица, јавне својине Општине Лапово, саграђене на кп.бр.6658/1 КО Лапово, у сврху оспособљавања за функцију „Царинског терминала у Лапову“.

Објекат уписан по Закону о озакоњењу објеката, у РГЗ СКН Лапово у лист непокретности бр.8869 КО Лапово, као објекат бр.1. помоћна зграда-машинска радионица, спратности II, бруто површине у основи 131 м<sup>2</sup>.

#### **Члан 2.**

Санација, адаптација и извођење радова на промени намене коришћења објекта, састојала би се у оспособљавању постојећег објекта-машинске радионице за пословни објекат „Царински терминал у Лапову“, у складу са потребама за нормално обављање делатности које захтевају послови овакве врсте објеката.

#### **Члан 3.**

Циљ извођења радова на санацији, адаптацији и промени намене постојећег објекта је оспособљавање објекта за „Царински терминал у Лапову“, како би се створили адекватни услови за обављање делатности царинења у Лапову, а посебно имајући у виду повећање броја директних инвестиција у Општини Лапово.

#### **Члан 4.**

Доношењем ове Одлуке стичу се услови за припрему идејног пројекта санације, адаптације и извођењу радова на промени намене коришћења објекта-машинске радионице у пословни објекат „Царински трминал у Лапову“.

**Члан 5.**

Постојећи објекат-машинску радионицу, коју користи ЈКСП „Морава“ Лапово, испразнити од лица и ствари пре почетка извођења радова по овој Одлуци.

Покренути поступак за прибављање адекватног пословног објекта и грађевинског земљишта за потребе обављања делатности ЈКСП „Морава“ Лапово, на ком простору је потребно изместити основна средства и запослене, а ради наставка несметаног обављања даље делатности.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

84.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-110/21-I**  
**Датум: 28.06.2021.године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 8. став 1. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), сагласно Закону о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016, 47/2018 и 9/2020 – др.закон), на основу чл. 37. и 58. Статута општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 2/2019), а по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 20-00-817/2020-26 од 27. априла 2021. године, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 28. јуна 2021.године, утврдила је

**ОДЛУКУ****о матичном подручју на територији Општине Лапово**

- 1) Овом Одлуком одређује се матично подручје за које се воде матичне књиге на територији Општине Лапово и седиште матичног подручја.
- 2) На територији Општине Лапово одређује се једно матично подручје: матично подручје Лапово, које чине насељена места: Лапово (варошица) и Лапово (село).
- 3) Седиште матичног подручја Лапово је у Лапову.
- 4) Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичног подручја за које се воде матичне књиге, број: 020-128/09-I-04 од 28.12.2009.године („Службени гласник Општине Лапово“, број 9/2009).
- 5) Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, а исту објавити и у „Службеном гласнику Општине Лапово“. Ова Одлука почеће да се примењује 01.01.2022. године.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

85.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 020-111/21-I  
Датум: 28.06.2021.године  
ЛАПОВО

На основу члана 4. став 3. а у вези са чланом 3. став 1. тачка 7. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018.), члана 5. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Лапово“ бр. 9/21) и члана 37. став 1. тачка 19. и 44. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), Скупштина општине Лапово је на седници одржаној дана 28. јуна 2021. године донела

### О Д Л У К У о посебном паркинг простору

#### Члан 1.

Овом Одлуком се одређује посебан паркинг простор намењен за паркирање тешких теретних моторних возила-камиона са приколицом и сличних теретних моторних возила, која долазе на територију Општине Лапово довозећи и одвозећи робу за коју је неопходно спроводити одређену царинску процедуру.

#### Члан 2.

Као ближе дефинисани простор за намену посебног паркинг простора из члана 1. ове одлуке одређују се кп.бр. 6658/1, 6658/4 и 6658/7 КО Лапово, које се налазе у Комуналној зони и које су ППР-ом предвиђене за паркинг.

#### Члан 3.

Поверава се ЈКСП „Морава“ Лапово управљање посебним паркинг простором дефинисаним чланом 1. и 2. ове Одлуке, које обухвата услуге одржавања паркиралишта, организације и вршења контроле и наплате паркирања.

Међусобна права и обавезе које се односе на обављање послова из става 1. овог члана уредиће се уговором између општине Лапово и ЈКСП „Морава“ Лапово.

#### Члан 4.

Корисници наведеног посебног паркинг простора плаћају коришћење паркинг простора у износу од **1.200,00 динара са ПДВ-ом** за проведено време у трајању до 24 часа.

Уколико коришћење паркинг простора траје дуже од 24 часа, корисник је дужан да плати додатни износ од 1.200,00 динара по дану.

#### Члан 5.

Посебан паркинг простор из члана 1. ове Одлуке ће се користити сваког дана.

#### Члан 6.

Контролу спровођења ове Одлуке вршиће комунални инспектор и инспектор за саобраћај и локалне и некатегорисане путеве Општинске управе општине Лапово.

**Члан 7.**

Забрањује се паркирање тешких теретних моторних возила-камиона са приколицом и сличних теретних моторних возила, одређених у члану 1. ове Одлуке, на другој јавној површини, осим посебног паркинг простора наведеног овом Одлуком.

**Члан 8.**

Паркирање супротно овој Одлуци, возила одређених чланом 1. ове Одлуке, сматра се прекршајем за који се изриче новчана казна возачу, на лицу места у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима („Службени гласник Општине Лапово“ бр. 9/21).

Средства од наплате новчаних казни из става 1. овог члана, приходи су буџета општине Лапово.

**Члан 9.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о посебном паркинг простору број: 020-86/21-І од 23. априла 2021. године („Службени гласник општине Лапово“ бр. 9/21).

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

86.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-112/21-І**  
**Датум: 28.06.2021.године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019.), а у складу са чланом 27. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКСП „Морава“ Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/13) и члана 37. став 1. тачка 11. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 28. јуна 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈКСП „МОРАВА“ ЛАПОВО**

**Члан 1.**

РАЗРЕШАВА СЕ члан - председник Надзорног одбора ЈКСП „Морава“ Лапово:  
- **МИЛАН ХРШУМ**, дипломирани економиста из Лапова, Михајла Пупина број 13.

**Члан 2.**

За члана - председника Надзорног одбора ЈКСП „Морава“ Лапово ИМЕНУЈЕ СЕ:  
- **ДАРКО ИВКОВИЋ**, дипломирани инжењер електротехнике из Лапова, ул. Николе Тесле 8.



**Члан 3.**

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовану председника Надзорног одбора ЈКСП „Морава“ Лапово број 020-177/20-I-04 од 16. новембра 2020. године.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА****Мирела Раденковић, с.р.**

87.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 020-113/21-I**  
**Датум: 28.06.2021.године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 и др. закон, 101/16 и 47/18), члана 37. тачка 12. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), чланова 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09,13/16 и 30/16-испр. , 6/20 и 47/21), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 28. јуна 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**КТЦ „СТЕФАН НЕМАЊА“ ЛАПОВО**

**Члан 1.**

РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Управном одбору КТЦ „Стефан Немања“ Лапово чланица именована из реда запослених **Слађана Тасић**, из Лапова.

**Члан 2.**

За члана Управног одбора КТЦ „Стефан Немања“ Лапово из реда запослених **ИМЕНУЈЕ СЕ Милан Хршум**, из Лапова.

**Члан 3.**

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Статутом КТЦ „Стефан Немања“ Лапово.

**Члан 4.**

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА****Мирела Раденковић, с.р.**

88.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 020-114/21-I  
Датум: 28.06.2021.године  
ЛАПОВО

На основу члана 37. тачка 31. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово , број 2/19“), члана 138. став 3. Пословника скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово , број 2/19“) и поглавља 17.1.2.5, 17.1.3 и 17.1.5. Локалног антикорупцијског плана за општину Лапово, Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 28. јуна 2021. године донела је

### РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању привремених чланова Форума за праћење примене  
Локалног антикорупцијског плана општине Лапово**

#### Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ чланства привремени члан Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово ( у даљем тексту : Форум ) **Јелена Ђорић**, лице овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Средњој школи у Лапову.

#### Члан 2.

За члана Форума ИМЕНУЈЕ СЕ **Срећко Лабудовић**, лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуђивањем у Средњој школи у Лапову.

#### Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**