

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 13 ЛАПОВ 23. децембар 2013. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

117.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. Одлуке о Општинском вђу („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 65. став 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Општинско веће на седници одржаној дана 21. 10. 2013. године, донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Лапово, број 110-5/13-IV-01 од 15.10.2013. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-167/13-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, ср.

118.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 55. Статута Скупштине општине Лапово (“Сл.гласник општине Лапово” бр.8/12, 13/12 и 3/13), члана 2. Одлуке о спровођењу пописа непокретне имовине у јавној својини Општине Лапово („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.10/13), а у вези чланова 64., 72. и 76. Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС” бр.72/11), Општинско веће Општине Лапово је на својој седници одржаној дана 16.12.2013.г. донело следећи

П Р А В И Л Н И К

о спровођењу пописа непокретности у јавној својини Општине Лапово

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује начин поступања Комисије за спровођење пописа непокретности у јавној својини Општине Лапово, формиране решењем општинског већа Општине Лапово, (у даљем тексту: комисија за попис), а приликом спровођења пописа непокретне имовине, у циљу идентификације непокретне имовине којом располаже Општина Лапово, евиденције и уписа јавне својине Општине Лапово, у складу са Законом о јавној својини и подзаконским актима,

Члан 2.

Циљ доношења овог Правилника јесте:

1. Ефикаснији рад општинске управе Општине Лапово приликом спровођења поступка пописа и идентификације непокретне имовине Општине Лапово.
2. Успостављање евиденције о имовини којом располаже Општина Лапово и формирање базе података о непокретној имовини.
3. Успостављање и упис права јавне својине Општине Лапово на имовини којом располаже у складу са Законом о јавној својини.

Члан 3.

Предмет пописа су непокретне ствари које у складу са Законом могу бити у јавној својини Општине Лапово.

Попис обухвата:

1. Ствари, непокретне које користе органи и организације, установе, и други правни субјекти чији је оснивач Општина Лапово, које су намењене за извршавање њихове надлежности,
2. Добра од општег интереса на територији Општине Лапово (заштићена природна и културна добра и тд),
3. Добра у општој употреби на територији Општине Лапово (некатегорисани путеви, општински путеви и улице, тргови и јавни паркови),
4. Мреже којима се обавља привредна делатност пружања услуга грађанима од стране правних субјеката чији је оснивач Општина Лапово,
5. Друге непокретне ствари, које су у складу са Законом у јавној својини, тзв. комерцијалне непокретности (неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, друге непокретности: објекти, пословни простори, станови, гараже и гражна места намењени за давање у закуп и друге покретне ствари у јавној својини) и имовинска права: право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друго уколико постоје,
6. Непокретности које користе Јавна предузећа или друштва капитала чији је оснивач Општина Лапово и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса а које ствари нису уложене у њихов капитал,
7. Непокретности које користе Јавна предузећа или друштва капитала чији је оснивач Општина Лапово и њихова зависна друштва, која не обављају делатност од општег интереса а које ствари су уложене у њихов капитал.

Члан 4.

У току самог пописа као и по завршеном попису, на основу прибављених података и предузетих радњи прописаних Законом о јавној својини и подзаконским актима, успоставиће се евиденција о средствима у јавној својини Општине Лапово по категоријама имовине означеним у члану 3. овог Правилника и фомирати база података у програму Microsoft Exell, на основу унапред припремљених електронских образаца које утврђује Комисија за попис.

Успостављање и упис права јавне својине у корист Општине Лапово на непокретностима означеним у члану 3. овог Правилника у складу са одредбама Закона о јавној својини, вршиће се сукцесивно у току самог пописа или након њега, уз поштовање обавеза и рокова прописаних Законом о јавној својини.

Послове успостављања и уписа права јавне својине спроводи надлежно одељење за имовинско-правне послове општинске управе Општине Лапово.

Комисија за попис ће се користити свим подацима у вези са уписом јавне својине Општине Лапово којима до сада располаже одељење за имовинско-правне послове општинске управе Општине Лапово и Служба за катастар непокретности Лапово.

Члан 5.

Руковођење у спровођењу поступка пописа и идентификације имовине Општине Лапово по овом Правилнику, врше начелник општинске управе Општине Лапово и начелник одељења за урбанизам, имовинско правне и стамбено комуналне делатности, општинске управе Општине Лапово.

Члан 6.

Чланови Комисије за попис су у обавези је да подносе месечни извештај о спроведеном попису, начелнику општинске управе, као и коначни извештај скупштини Општине Лапово.

У случају потребе, Комисија за попис може у току спровођења поступка пописа, на основу објективних потреба затражити додатну материјално техничку и финансијску помоћ од општинске управе Општине Лапово.

Члан 7.

Комисија за попис је у обавези да се стара да се поступак који је предмет овог Правилника обавља ефикасно и рационално, уз поштовање рокова и обавеза прописаних Законом о јавној својини, и у складу са роковима утврђеним Решењем општинског већа Општине Лапово о формирању Комисије за попис.

Комисија за попис може између себе изабрати председника, који организује рад Комисије и представља Комисију.

Члан 8.

Извештај о спроведеном попису (месечни и коначан), садржи кратак приказ броја пописаних јединица имовине, са основним подацима, број и врста јединица имовине које су уписане у јавној евиденцији о правима на непокретностима на име Општине Лапово, а саставни део извештаја је и електронска обрада пописане имовине на установљеним електронским обрасцима на одговарајућем формату.

Усвајањем коначног извештаја од стране Скупштине Општине Лапово, сматраће се да је идентификација и попис непокретности у јавној својини Општине Лапово, из члана 3. овог Правилника спроведен.

Члан 9.

Надзор над спровођењем поступка који је предмет овог Правилника врши општинско Веће Општине Лапово, преко начелника општинске управе.

Члан 10.

Овај Правилник је на снази до окончања поступка идентификације и пописа непокретне имовине Општине Лапово, ради успостављања евиденције и уписа права јавне својине на непокретностима у свему у складу са роковима и другим обавезама прописаним Законом о јавној својини.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Лапово".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-209/13-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић,с.р.****119.**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС" број 72/2011, 88/2013) и чл.55.Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12,13/12 и 3/13) Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 16.12.2013 године је донело

**П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА****Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе Скупштине општине Лапово, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе (у даљем тексту: Органи општине.)

Члан 2.

Службена возила у смислу овог Правилника, јесу путнички аутомобили и друга моторна возила на којима право коришћења имају органи општине.

Члан 3.

Органи општине су дужни да службена возила користе наменски, рационално и економично, са пажњом доброг домаћина.

Члан 4.

Службено возило се користи за извршавање службених задатака и послова из делокруга органа општине и других послова у складу са овим Правилником.

Службена возила по правилу се користе за вршење послова:

- који се благовремено и ефикасније могу извршити коришћењем службених возила, редовне или неодложне инспекцијске контроле, доставе материјала за седнице органа општине и њихових радних тела

- службена путовања

- послови заступања органа општине пред надлежним судовима и другим установама

- и други послови када природа и услови рада то захтевају.

Члан 5.

Изузетно, службено возило може се користити и за потребе одређених категорија грађана у одређеним случајевима, као што су превоз тешко болесног лица, учешће на одређеним такмичењима, изложби радова и сл.

Члан 6.

Изузетно, службено возило се може користити за потребе правних лица чији је оснивач Општина или Република и за потребе других организација и удружења грађана, када је то оправдано и нужно.

Члан 7.

Службено возило се користи за обављање службених задатака и послова у земљи. Изузетно, службено возило се може користити и за службено путовање у иностранство.

Члан 8.

Право на употребу службеног возила имају изабрана и постављена лица и запослени у Општинској управи у складу са овим Правилником.

Члан 9.

Председник општине одобрава употребу службеног возила:

- изабраним и постављеним лицима

- за потребе утврђене чланом 5. и 6. овог Правилника и

- за службена путовања у иностранство.

Начелник општинске управе одобрава коришћење службеног возила запосленом у Општинској управи.

Члан 10.

Пре одобравања за коришћење службеног возила а најкасније дан пре коришћења лица из члана 5. и 6. Правилника подносе Захтев за коришћење службеног возила лицу које је у складу са овим Правилником надлежно да одобри коришћење службеног возила.

Члан 11

Приспели захтеви за превоз и коришћење службених возила извршавају се по приоритету корисника и послова. Ако се свим захтевима за вршење превоза и коришћења службених возила не може удовољити због недостатка возила, возача и др. о томе се одмах обавештава лице које је поднело захтев.

Члан 12.

Службена возила се користе по правилу у току радног времена. Ван радног времена, службено возило може се користити само изузетно, и то по одобрењу лица које је одобрило употребу службеног возила у складу са овим Правилником.

У одобрењу за употребу службеног возила наводе се поред осталог и разлози за употребу службеног возила после истека радног времена.

Члан 13.

Возилом по правилу управља професионални возач Општинске управе.

Сваки возач одговара за задужено службено возило.

Изузетно ако су сви професионални возачи ангажовани или потребе службеног посла то налажу возилом могу управљати и други запослени под условом да поседују возачку дозволу за управљање моторним возилом одговарајуће категорије.

Члан 14.

Возачи се упућују на редовне здравствене прегледе по налогу Начелника општинске управе месец дана пре истека важности лекарског уверења.

Возач који се у прописаном року није подвргао редовном здравственом прегледу не може управљати возилом.

Члан 15.

Возила која се укључују у саобраћај морају бити снабдевена исправним уређајима и опремом, у складу са прописима.

Члан 16.

Ниједан службени превоз односно коришћење службеног возила не може се обавити без уредно попуњеног путног налога за коришћење возила.

О сваком извршеном превозу попуњава се налог за возило. Садржина, издавање, вођење и предаја налога као и евиденција о издатим налозима врши се у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређује садржина, издавање и вођење налога и евиденције о издатим путним налозима. Налог за превоз корисника у целини попуњава возач службеног возила, а оверу тачности података унетих у налог врши непосредни корисник. У путном налогу за возило обавезно се попуњавају све рубрике, а нарочито време почетка и завршетка превоза, почетно и завршно стање километраже. У случају непопуњавања налога одмах се обавештава Начелник Општинске управе ради предузимања потребних мера против возача возила.

Члан 17.

У случају да су сва службена возила заузета а кориснику је неопходно потребно возило за обављање службеног посла и у могућности је да за исто користи сопствено возило, може му се одобрити право на обезбеђење горива за сопствено возило.

О праву на обезбеђење горива за сопствено возило за обављање службеног посла одлучује Председник општине Решењем.

Члан 18.

Возач, односно друго лице које је управљало службеним возилом у обавези је да по окончању превоза возило врати на место одређено за паркирање службеног возила, пријави свако оштећење које је настало на возилу у току вожње и сваку саобраћајну незгоду или да поступи по налогу овлашћеног радника у смислу наставка обављања другог службеног посла.

Изузетно, ако потреба посла захтева возач, односно друго лице може да возило по завршетку службеног пута не паркира на место одређено за паркирање службених возила, о чему се обавештава Начелник општинске управе и у налогу за превоз наводи разлоге због којих возило није паркирано на одређеном месту.

Лице које је управљало службеним возилом дужно је да по окончању превоза овлашћено лице обавести о свим уоченим недостацима и кваровима на возилу.

Члан 19.

По завршеном превозу кључеви од возила и попуњени путни налог за возило предају се овлашћеном лицу у стручној служби Кабинета председника општине, ако је путавање завршено по истеку радног времена кључеви и налог предају се следећег радног дана.

Члан 20.

Службена возила органа Општине поверавају се на управљање и старање Општинској управи општине Лапово.

Управљање службеним возилом у смислу става 1. овог члана јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, старање о њиховом коришћењу, као и извршавање законских и других обавеза у вези службених возила.

Члан 21.

Општинска управа је дужна да у складу са Правилником о ситематизацији радних места одреди лице које :

- се стара о техничкој исправности и уредности возила
- возила опрема потребним резервним деловима, алатом и др.опремом у складу са Законом,

- утврђује и реализује дневни распоред превоза и о истом благовремено обавести корисника
- води уредне евиденције о утрошку горива, уља, пређеној километражи
- једном годишње извештава Председника општине о стању возног парка, утрошку горива за свако возило
- сачињава предлоге за припрему плана набавке службених возила

Поред наведеног Лице из ст 1.овог члана води и Евиденцију о коришћењу службених возила :

Евиденција из претходног става садржи:

- регистрацију возила,
- прегледе техничке исправности,
- поправка и замена делова,
- податке о гумама и акумулатору,
- податке о хаварији,

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-208 /2013-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, с.р.

120.

На основу члана 38. и 39. став 4. Закона о правима пацијената („Сл.гласник РС“, бр. 45/13), и члана 55. став 1. тачка 17. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 16.12.2013. године, донело је

О Д Л У К У

О САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Послови заштите права пацијената на територији општине Лапово организују се у складу са потребама пацијената и капацитетима здравствених установа и служби са територије општине Лапово, а у сврху заштите права пацијената.

Члан 2.

Послове Саветника за заштиту права пацијената (даље: Саветник пацијената) обавља дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе са најмање три године радног искуства у струци и познавања прописа из области здравства.

Члан 3.

Саветник пацијената обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената.

У вршењу послова из своје надлежности, Саветник поступа на начин утврђен прописима који уређују начин поступања по приговору, обрасцу и садржају записника и извештаја Саветника.

Члан 4.

Саветник пацијената послове из своје надлежности врши у седишту општине Лапово, ул. Његошева бр. 18.

Председник општине Лапово, посебним решењем одредиће лице запослено у органима Општине које ће обављати послове Саветника пацијената, по ступању на правну снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Саветник пацијената има службену легитимацију којом се идентификује приликом доласка у здравствену установу, приватну праксу и друго правно лице које обавља одређене послове из здравствене делатности.

Здравствена установа, приватна пракса и друго правно лице које обавља одређене послове из здравствене делатности, дужна су да на видном месту истакну име и презиме, радно време Саветника пацијента, као и адресу и број телефона на који се пацијент може обратити ради заштите својих права.

Члан 6.

Пацијент, односно његов законски заступник приговор Саветнику подноси писмено или усмено на записник.

По приговору Саветник пацијената одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана подношења приговора, утврђује све битне околности и чињенице у вези са наводима изнетим у приговору.

Члан 7.

У циљу ефикасног рада Саветника пацијената здравствена установа, приватна пракса и правна лица дужни су да Саветнику, у присуству здравственог радника, омогуће увид у медицинску документацију пацијената, која је у вези са наводима изнетим у приговору.

Здравствена установа, приватна пракса и правна лица обавезна су да на захтев Саветника у поступку по приговору без одлагања а најкасније у року од пет радних дана доставе Саветнику пацијента све тражене информације, податке и мишљења.

Члан 8.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности Саветник пацијената сачињава Извештај који одмах а најкасније у року од три радна дана доставља подносиоцу приговора, руководиоцу организационе јединице и директору здравствене установе, односно оснивачу приватне праксе.

Директор здравствене установе, односно оснивач приватне праксе обавезан је да у року од пет радних дана од добијања извештаја Саветника пацијента достави Саветнику обавештење о поступању и предузетим мерама у вези са приговором.

Члан 9.

Подносилац приговора који је незадовољан извештајем Саветника пацијената, може се у складу са Законом обратити Савету за здравље, здравственој инспекцији односно надлежном органу, организације здравственог осигурања код које је пацијент здравствено осигуран.

Члан 10.

Саветник пацијената доставља месечни извештај о поднетим приговорима директору здравствене установе ради његовог информисања и предузимања одређених мера у оквиру његове надлежности.

Саветник пацијената доставља тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље.

Члан 11.

Материјално-техничка средства за рад Саветника пацијената обезбеђена су у оквиру Општинске управе Општине Лапово.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-210/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић,с.р.

121.

На основу чл. 29. ст. 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 2. став 3. и чл. 3. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Сл.гласник РС“, бр. 80/10) и чл. 30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. год. донела је

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред образовно-васпитних установа чији је оснивач Општина Лапово (у даљем тексту: мрежа установа).

Члан 2.

Предшколски програм о основама система образовања и васпитања, остварује се на основу утврђеног Програма предшколског образовања и васпитања, у складу са Законом, којим се утврђују циљеви, врсте, обим и трајање образовно-васпитног рада.

Предшколско образовање и васпитање остварује се у седишту Установе и ван седишта Установе у издвојеним објектима – одељењима Установе, у складу са Законом.

Члан 3.

Предшколска установа у објектима и просторијама које користи у оквиру своје делатности остварује програме предшколског васпитања и образовања и то:

- неге и васпитање деце од годину дана до три године старости,
- предшколског васпитања и образовања деце од три године до припремног предшколског програма,
- припремни предшколски програм и
- посебне специјализоване програме.

Члан 4.

Предшколска установа обавља своју делатност, уз следеће облике рада:

1. А) У седишту установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ у Лапову, ул. Михајла Пупина 2., - Централни објекат:
 - предшколски програм образовања до припремног предшколског програма, у целодневном трајању (јаслене и васпитне групе),
 - припремни предшколски програма у целодневном трајању,
 - припремни предшколски програма у полудневном трајању.
2. Ван седишта установе – у издвојеним објектима:
 - Б) Одељак „Возић“ – Лапово, Карађорђева 44:
 - предшколски програм образовања до припремног предшколског програма у полудневном трајању (мешовита васпитна група),
 - припремни предшколски програм у полудневном трајању.
 - В) Одељак „IV“ при ОШ „Светозар Марковић“ Лапово, ул. Солунска бр. 113.
 - припремни предшколски програм у полудневном трајању.

Члан 5.

Основно образовање и васпитање ученика траје осам година и остварује се у два образовна циклуса, и то први циклус који траје од првог до четвртог разреда и други циклус од петог до осмог разреда.

Члан 6.

Основно образовање и васпитање ученика остварује се, уз следеће облике рада:

1. А) у седишту установе у Основној школи „Светозар Марковић“ Лапово, ул. Косовских јунака 10., - Централни објекат:
 - у два образовна циклуса (4+4)
2. Ван седишта Установе – у издвојеним објектима:
 - Б) Одељак III. Основне школе у Лапову, ул. Карађорђева 139.
 - један образовни циклус (4 разреда)
 - В) Одељак IV. Основне школе у Лапову, ул. Солунска бр. 113.
 - један образовни циклус (4 разреда)

Члан 7.

Измене и допуне мреже образовно васпитних установа утврђене овом Одлуком вршиће се у складу са Законом, прописаним критеријумима, потребама деце и родитеља и финансијским могућностима општине Лапово.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-223/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****122.**

На основу члана 6. ст.1. тачка 3. и чл. 11-18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник Р. Србије" бр. 62/06, 47/2011 и 93/2012), чл. 20. т. 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07) и чл. 30. т. 3. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 8/12,13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 20.12.2013. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Лапово", бр. 13/12), у тарифном броју 1. у тачкама 1. 2. 3. 4. и 5. уместо „на подручју Екстра зоне, на подручју Прве зоне, и на подручју Друге зоне“, треба да стоји:

- „- на подручју прве зоне
- на подручју друге зоне
- на подручју треће зоне“

Члан 2.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Лапово", бр. 13/12), у тарифном броју 5. у тачкама 2. и 3. уместо „на подручју Екстра зоне, на подручју Прве зоне, и на подручју Друге зоне“, треба да стоји:

- „- на подручју прве зоне
- на подручју друге зоне
- на подручју треће зоне“

Текст НАПОМЕНЕ у тачки 1. мења се и гласи:

1. „Зоне по овом тарифном броју одређене су у складу са Одлуком о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији Општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 12/13).“

Члан 3.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Лапово", бр. 13/12), тарифни број 6 тачке 1. 3. 4. 6. и 7. мењају се и гласи:

„Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила, утврђује се у следећим износима:

1. За теретна возила:	
- за камионе до 2 т носивости.....	1.260,00 динара
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....	1.780,00 динара
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....	2.940,00 динара
- за камионе преко 12 т носивости.....	4.200,00 динара
3. За путничка возила:	
- до 1.150 цм ³	420,00 динара
- преко 1.150 цм ³ до 1.300 цм ³	840,00 динара
- преко 1.300 цм ³ до 1.600 цм ³	1.260,00 динара
- преко 1.600 цм ³ до 2.000 цм ³	1.780,00 динара
- преко 2.000 цм ³ до 3.000 цм ³	2.520,00 динара
- преко 3.000 цм ³	4.200,00 динара
4. За мотоцикле:	
- до 125 цм ³	340,00 дин.
- преко 125 цм ³ до 250 цм ³	500,00 дин.
- преко 250 цм ³ до 500 цм ³	840,00 дин.
- преко 500 цм ³ до 1.200 цм ³	1.010,00 дин.
- преко 1.200 цм ³	1.260,00 дин.
6. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- 1 т носивости.....	340,00 дин.
- од 1 т до 5 т носивости.....	590,00 дин.
- од 5 до 10 т носивости.....	800,00 дин.
- од 10 т до 12 т носивости.....	1.090,00 дин.
- носивости преко 12т.....	1.780,00 дин.
7. За вучна возила (тегљаче):	
- чија је снага мотора до 66 киловата	1.260,00 дин.
- чија је снага мотора од 66-96 киловата	1.780,00 дин.
- чија је снага мотора од 96-132 киловата	2.100,00 дин.
- чија је снага мотора од 132-177 киловата	2.520,00 дин.
- чија је снага мотора преко 177 киловата	3.360,00 дин.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-222/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, с.р.

123.

На основу члана 74. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр 72/2009), и чл. 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада за 2014. годину КТЦ-а „Стефан Немања“ Лапово са финансијским планом за 2014.годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-216/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****124.**

На основу члана 80. ст. 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), и члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Финансијског плана Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово, за 2014. годину, као у материјалу уз измену наведену у чл. 2. ове Одлуке.

Члан 2.

У Годишњем плану расхода и издатака, у делу Приходи из буџета Општине, позиција 11. конто 511-зграде и грађевински објекти, износ од „1.500.000,00“, замењује се износом од „500.000,00“ динара.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-221/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****125.**

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада за 2014. годину Општинске библиотеке „Слово“ Лапово, са финансијским планом за 2014. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-215/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК,****Дејан Којанић,с.р.****126.**

На основу чл. 80. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. Статута Општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), на седници одржаној дана 20.12.2012. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Финансијског плана рада Основне школе „Светозар Марковић“ у Лапову за школску 2014. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-219/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****127.**

На основу чл. 80. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13) Скупштина Општине Лапово на седници одржаној 20.12.2013. год., донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Финансијског плана прихода и расхода Средње школе у Лапову за материјалне трошкове у 2014. години.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-220/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****128.**

На основу члана 50. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 1118/12) и члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм ЈП „Нови век“ Лапово о уређењу грађевинског земљишта на подручју општине Лапово са финансијским планом за 2014. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-214/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****129.**

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Трећу измену и допуну Програма ЈП „Нови век“ Лапово о уређењу грађевинског земљишта на подручју општине Лапово са финансијским планом за 2013. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-213/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК**
Дејан Којанић,с.р.**130.**

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12,13/12 и 3/13), и чл. 7. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља Лапово, Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на План инвестиција и инвестиционог одржавања Дома здравља Лапово за 2014. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-218/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК**
Дејан Којанић,с.р.**131.**

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр.8/12), и чл. 9. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља Лапово, Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ребаланс плана инвестиција и инвестиционог одржавања Дома здравља Лапово за 2013. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-217/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК**
Дејан Којанић,с.р.**132.**

На основу члана 50. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 1118/12) и члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКСП „МОРАВА“ Лапово са Финансијским планом за 2014. годину, као у материјалу,

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-212/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК**
Дејан Којанић,с.р.

133.

На основу члана 88. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 37. и 38. Закона о регионалном развоју („Сл.гласник РС“, бр. 51/09 и 30/10) и члана 30. у вези са чланом 84. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 20.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

Општина Лапово као један од оснивача ПД „Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља“ д.о.о. Крагујевац, је сагласна да се у складу са Одлуком Скупштине ПД „Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља“ број 2.3.1/53-S/13 од 04. 12. 2013. године закључи уговор о чланарини за наредни период од 2014-2019. године, између Општине Лапово и Регионалне агенције за економски развој Шумадије и Поморавља.

Члан 2.

Висина годишње чланарине износи 0,1% од укупно остварених буџетских прихода из претходне године, који се утврђују након усвајања Завршног рачуна буџета општине Лапово у односно на годину за коју се врши пренос средстава, а исплаћиваће се:

- Раздео 1. Скупштина општине, Функција 110, позиција 9. економска класификација 423, - трошкови уговорених услуга из Одлуке о буџету општине Лапово за 2014. годину.

Члан 3.

Уговор о чланарини за период 2014-2019. године у име Општине Лапово закључиће Председник општине као њен законски заступник.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Лапово да у име општине Лапово закључи Уговор о чланарини између Општине Лапово и ПД „Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља“.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-227/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Дејан Којанић,с.р.****134.**

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи («Сл. Гласник РС» бр. 129/07), члана 30. и чл. 54. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» бр. 8/12 и 13/12 и 3/13) Скупштина општине Лапово, на својој седници одржаној 20.12.2013. год. донела је

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

На предлог Председника општине Лапово, тајним гласањем за члана Општинског већа општине Лапово, изабран је:

1. МИЛАН БУЈШИЋ, из Лапова, ул. Ратника Солунскг фрнта бр. 37.

Члан 2.

Новоизабрани члан Општинског већа из чл. 1. ове Одлуке, ову дужност обављаће, без заснивања радног односа, до истека мандата одборника СО Лапово.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-226/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК**
Дејан Којанић,с.р.**135.**

На основу члана 14. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 7/12), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној 20.12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ТАЈНОГ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

I – Образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, у следећем саставу:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. НЕБОЈША ЈАНЧИЋ | - Председник |
| 2. АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЋ | - Члан |
| 3. МИХАЈЛО МИЛИЧИЋ | - Члан |

II – Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-225/13-I-04****ПРЕДСЕДНИК**
Дејан Којанић,с.р.**136.**

На основу члана 30. и 39. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» број 8/12,13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 20.12.2013. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е**о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2014. годину****I**

Образује се стручна Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Лапово за 2014. годину (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и 4 члана и то:
председник Комисије

1. Иван Гајић, дипл.инг.агрономије

чланови Комисије

1. Миливоје Анђелковић, инг.геодезије
2. Дарко Благојевић, дипл. економиста
3. Момчило Петровић, дипл. правник
4. Зоран Вељковић, дипл.ветеринар

III

Задатак Комисије је израда Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лапово за 2014. годину, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно

земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Србије», број 62/06, 65/08-др.закон и 41/09) и прибави мишљење Комисије из члана 60. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да Предлог годишњег програма из тачке III овог Решења изради, а по добијеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, достави Скупштини на усвајање.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-224/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

137.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73//2010, 101/10, 101/11 и 93/12), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и чл. 30. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. године, донела је:

О Д Л У К У

О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2013.

ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 2. Одлуке, – Трансфери од других нивоа власти, редни број 15, економска класификација 733000, износ од «**48.507.000**» динара, замењује се износом «**52.214.000**» динара.

Члан 2.

Износ свега Трансфери од других нивоа власти, износ од «**48.507.000**» динара, замењује се износом «**52.214.000**» динара.

Члан 3.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ, износ «**215.218.500**» динара, замењује се износом «**218.925.500**» динара.

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 4.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, функција 110, економска класификација 423000, позиција 9 – Услуге по уговору, износ «**4.048.000**» динара, замењује се износом «**4.848.000**» динара.

Члан 5.

Износ свега Скупштина општине «**24.966.000**» динара, замењује се износом «**25.766.000**» динара.

Члан 6.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 421000, позиција 26 – Стални трошкови, износ «**2.770.000**» динара, замењује се износом «**3.970.000**» динара.

Члан 7.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 424000, позиција 29 – Специјализоване услуге, износ «**630.000**» динара, замењује се износом «**2.530.000**» динара.

Члан 8.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 426000, позиција 31 – Материјал, износ «**950.000**» динара, замењује се износом «**1.550.000**» динара.

Члан 9.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 451000, позиција 33 – Субвенције – ЈКСП „Морава“, износ «**23.000.000**» динара, замењује се износом «**22.000.000**» динара.

Члан 10.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 483000, позиција 40 – Новчане казне и пенали, износ «**500.000**» динара, замењује се износом «**3.400.000**» динара.

Члан 11.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 511000, позиција 43 – Зграде и грађевински објекти, износ «**14.000.000**» динара, замењује се износом «**10.600.000**» динара.

Члан 12.

Износ свега Општинска управа «**85.805.000**» динара, замењује се износом «**88.005.000**» динара.

Члан 13.

У члану 3. Одлуке, раздео 6. – Здравствена заштита, функција 750, економска класификација 463000, позиција 49 – Трансфери осталим нивоима власти, износ «**5.300.000**» динара, замењује се износом «**5.919.000**» динара.

Члан 14.

Износ свега Здравствена заштита «**5.300.000**» динара, замењује се износом «**5.919.000**» динара.

Члан 15.

У члану 3. Одлуке, раздео 7. – КТЦ „Стефан Немања“, функција 820, економска класификација 424000, позиција 59 – Специјализоване услуге, износ «**500.000**» динара, замењује се износом «**450.000**» динара.

Члан 16.

У члану 3. Одлуке, раздео 7. – КТЦ „Стефан Немања“, функција 820, економска класификација 426000, позиција 61 – Материјал, износ «**200.000**» динара, замењује се износом «**380.000**» динара.

Члан 17.

У члану 3. Одлуке, раздео 7. – КТЦ „Стефан Немања“, функција 820, економска класификација 511000, позиција 62 – Зграде и грађевински објекти, износ «**360.000**» динара, замењује се износом «**230.000**» динара.

Члан 18.

Износ свега КТЦ „Стефан Немања“ «**5.150.500**» динара не мења се.

Члан 19.

У члану 3. Одлуке, раздео 8. – Библиотека „Слово“, функција 820, економска класификација 415000, позиција 68 – Накнаде трошкова за запослене, износ «**223.500**» динара, замењује се износом «**70.500**» динара.

Члан 20.

У члану 3. Одлуке, раздео 8. – Библиотека „Слово“, функција 820, економска класификација 416000, позиција 69 – Накнаде запосленима и остали пословни расходи, износ «**6.000**» динара, замењује се износом «**14.000**» динара.

Члан 21.

У члану 3. Одлуке, раздео 8. – Библиотека „Слово“, функција 820, економска класификација 421000, позиција 70 – Стални трошкови, износ «**242.000**» динара, замењује се износом «**284.000**» динара.

Члан 22.

У члану 3. Одлуке, раздео 8. – Библиотека „Слово“, функција 820, економска класификација 423000, позиција 72 – Услуге по уговору, износ «**65.000**» динара, замењује се износом «**100.000**» динара.

Члан 23.

У члану 3. Одлуке, раздео 8. – Библиотека „Слово“, функција 820, економска класификација 425000, позиција 74 – Текуће поправке и одржавање, износ «**34.000**» динара, замењује се износом «**69.000**» динара.

Члан 24.

У члану 3. Одлуке, раздео 8. – Библиотека „Слово“, функција 820, економска класификација 426000, позиција 75 – Материјал, износ «**115.000**» динара, замењује се износом «**148.000**» динара.

Члан 25.

Износ свега Библиотека „Слово“ «**4.042.000**» динара не мења се.

Члан 26.

У члану 3. Одлуке, раздео 9. – ДУ „Наша младост“, функција 911, економска класификација 411000, позиција 79 – Плате, додаци и накнаде запослених, износ «**16.720.000**» динара, замењује се износом «**16.864.900**» динара.

Члан 27.

У члану 3. Одлуке, раздео 9. – ДУ „Наша младост“, функција 911, економска класификација 412000, позиција 80 – Доприноси на терет послодавца, износ «**2.950.000**» динара, замењује се износом «**2.976.000**» динара.

Члан 28.

Износ свега ДУ „Наша младост“ «**25.270.000**» динара, замењује се износом «**25.440.900**» динара.

Члан 29.

У члану 3. Одлуке, раздео 11. – Социјална заштита, функција 090, економска класификација 422000, позиција 94 – Путни трошак деце ометене у развоју, износ «**360.000**» динара, замењује се износом «**440.000**» динара.

Члан 30.

У члану 3. Одлуке, раздео 11. – Социјална заштита, функција 090, економска класификација 472000, позиција 96 – Трошак смештаја деце ометене у развоју, износ «**200.000**» динара, замењује се износом «**290.000**» динара.

Члан 31.

У члану 3. Одлуке, раздео 11. – Социјална заштита, функција 090, економска класификација 472000, позиција 97 – Социјална заштита – проширена права, износ «**150.000**» динара, замењује се износом «**750.000**» динара.

Члан 32.

Износ свега Социјална заштита «**1.860.000**» динара, замењује се износом «**2.630.000**» динара.

Члан 33.

У члану 3. Одлуке, раздео 12. – ЈП „Нови век“, функција 620, економска класификација 421000, позиција 104 – Стални трошкови, износ «**900.000**» динара, замењује се износом «**1.800.000**» динара.

Члан 34.

У члану 3. Одлуке, раздео 12. – ЈП „Нови век“, функција 620, економска класификација 511000, позиција 111 – Зграде и грађевински објекти, износ «**20.329.000**» динара, замењује се износом «**18.576.100**» динара.

Члан 35.

Износ свега ЈП „Нови век“ «**42.906.000**» динара, замењује се износом «**42.053.100**» динара.

Члан 36.

УКУПНИ РАСХОДИ, износ «**215.218.500**» динара, замењује се износом «**218.925.500**» динара.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 400-14/13-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

138.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. Гласник РС“ бр. 104/09) и чл. 30. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 20.12.2013. године, донела је:

О Д Л У К У**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2014. ГОДИНУ****I ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лапово за 2014.годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	Износ у дин.
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	220,619,000
1.1 Текући приходи:	220,619,000
Буџетска средства	
Сопствени приходи	
Донације	
1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	215,969,000
2.1 Текући расходи:	190,680,000
Текући буџетски расходи	
Расходи из сопствених прихода	
Донације	
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине	25,289,000
Текући буџетски издаци	
Издаци из сопствених прихода	
Донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл.4 + кл. 5)	4,650,000
Издаци за набавку финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	4,650,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	23,650,000
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из предходних година	19,000,000
Издаци за отплату главнице дуга	4,650,000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра ек.кл.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		220,619,000

1. Порески приходи	71	136,750,000
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	96,050,000
1.2 Самодопринос	711180	50,000
1.3 Порез на имовину	713	24,700,000
1.4 Остали порески приходи	714+716	16,000,000
2. Непорески приходи у чему:	74	44,424,000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	39,445,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		215,969,000
1. Текући расходи	4	190,680,000
1.1 Расходи за запослене	41	59,620,400
1.2 Коришћење роба и услуга	42	78,339,500
1.3 Отплата камата	44	1,080,000
1.4 Субвенције	45	19,428,000
1.5 Социјална заштита из буџета	47	5,240,000
1.6 Остали расходи, у чему:	48+49	10,295,000
- средства резерви		4,000,000
2. Трансфери	463	16,677,100
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	25,289,000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	4,650,000
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	4,650,000
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)	3	19,000,000
Неутрошена средства од приватизације из предходних година (класа 3, извор финанс. 14)	3	0.00

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 2**

Укупна примања буџета општине Лапово за 2014. годину (у даљем тексту: буџет) планирају се у износу од 220.619.000 динара и пренесени вишак прихода од 19.000.000 динара.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Износ по намени	Струк. у %
1	2	3	4	5	6
	711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	96,050,000		43.54
1	711110	Порез на зараде	80,000,000		36.26
2	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	5,000,000		2.27
3	711140	Порез на приходе од имовине - земљиште (правна лица и порез од пољопривреде)	6,000,000		2.72

4	711180	Самодоприноси	50,000		0.02
5	711190	Порез на друге приходе	5,000,000		2.27
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	24,700,000		11.20
6	713120	Порез на имовину - објекти (правна и физичка лица)	22,000,000		9.97
7	713310	Порез на наслеђе и поклоне	200,000		0.09
8	713400	Порез на капиталне трансакције	2,500,000		1.13
	714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	10,000,000		4.53
9	714400	Порези на појединачне услуге	500,000		0.23
10	714510	Порези на моторна возила	4,000,000		1.81
11	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	2,000,000		0.91
12	714550	Боравишне таксе	500,000		0.23
13	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,000,000		1.36
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	6,000,000		2.72
14	716110	Комунална такса на фирму	6,000,000		2.72
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	39,445,000		17.88
15	733000	Трансфери од других нивоа власти	39,445,000		17.88
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	32,324,000		14.65
16	741150	Кamate на средства буџета општине	1,000,000		0.45
17	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	31,324,000		14.20
	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3,600,000		1.63
18	742150	Приходи од продаје добара и услуга	100,000		0.05
19	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3,000,000		1.36
20	742250	Општинске административне таксе	500,000		0.23
21	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	500,000		0.23
22	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	500,000		0.23
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8,000,000		3.63
23	745150	Остали приходи	8,000,000		3.63
УКУПНИ ПРИХОДИ			220,619,000		100.00
ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА			19,000,000		
2 4	321310	Вишак прихода из предходне године	19,000,000		
УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА			239,619,000		

Члан 3.

Средства буџета у износу од 220.619,000 динара и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од 4.310.000 динара, средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 19.000.000 динара, распоређују се по корисницима и наменама и то:

Ра зд ео	Фу нк. кла с.	Поз иц.	Ек. кл.	Опис	Средства из буџета	Сопствен и приходи	Укупна средства	Структ. у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	40,660,200	0	40,660,200	18.43
		1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,850,300	0	3,850,300	1.75
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	688,900	0	688,900	0.31
		3	413	Накнаде у натури	0	0	0	0.00
		4	414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0.00
		5	415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	0.00

		6	416	Нагр. запосл. и ост. пос. расх.	0	0	0	0.00
		7	421	Стални трошкови	23,951,000	0	23,951,000	10.86
		8	422	Трошкови путовања	800,000	0	800,000	0.36
		9	423	Услуге по уговору	7,120,000	0	7,120,000	3.23
		10	424	Специјализоване услуге	800,000	0	800,000	0.36
		11	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	0	1,000,000	0.45
		12	426	Материјал	2,400,000	0	2,400,000	1.09
		13	482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	50,000	0.02
2	110			ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	5,528,500	0	5,528,500	2.51
		14	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,968,100	0	3,968,100	1.80
		15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	710,400	0	710,400	0.32
		16	413	Накнаде у натури	0	0	0	0.00
		17	414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0.00
		18	415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	0.00
		19	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	0	0	0	0.00
		20	423	Услуге по уговору - општинско веће	850,000	0	850,000	0.39
3	130			ОПШТИНСКА УПРАВА	84,016,700	0	84,016,700	38.08
		21	411	Плате, додаци и накнаде запослених	15,362,100	0	15,362,100	6.96
		22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,761,600	0	2,761,600	1.25
		23	413	Накнаде у натури	0	0	0	0.00
		24	414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0.00
		25	415	Накнаде трошкова за запослене	250,000	0	250,000	0.11
		26	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	100,000	0	100,000	0.05
		27	421	Стални трошкови	3,460,000	0	3,460,000	1.57
		28	422	Трошкови путовања	500,000	0	500,000	0.23
		29	423	Услуге по уговору	3,540,000	0	3,540,000	1.60
		30	424	Специјализоване услуге	1,600,000	0	1,600,000	0.73
		31	425	Текуће поправке и одржавање	300,000	0	300,000	0.14
		32	426	Материјал	1,160,000	0	1,160,000	0.53
		33	441	Отплата домаћих камата	1,080,000	0	1,080,000	0.49
		34	451	Субвенције - ЈКСП "Морава"	14,328,000	0	14,328,000	6.49
		35	451	Програм реализовања донација Р.А.	100,000	0	100,000	0.05
		36	451	Програм реализовања пројеката	5,000,000	0	5,000,000	2.27
		37	472	Накнада за соц. зашт. из буџета - стип.	2,200,000	0	2,200,000	1.00
		38	481	Дотације невладиним организацијама	4,480,000	0	4,480,000	2.03
		39	481	Финансирање политичких странака	345,000	0	345,000	0.16
		40	482	Порези, обавезне таксе и казне	400,000	0	400,000	0.18
		41	483	Новчане казне и пенали по реш. суда	500,000	0	500,000	0.23
		42	499	Средства резерви - текућа буџ. резерва	3,500,000	0	3,500,000	1.59
		43	499	Средства резерви - стална буџ. резерва	500,000	0	500,000	0.23
		44	511	Зграде и грађевински објекти	17,000,000	0	17,000,000	7.71

		45	512	Машине и опрема	700,000	0	700,000	0.32
		46	515	Нематеријална имовина	200,000	0	200,000	0.09
		47	611	Отплате главница домаћим кредиторима	4,650,000	0	4,650,000	2.11
4	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	6,910,000	0	6,910,000	3.13
		48	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,910,000	0	6,910,000	3.13
5	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	3,467,100	0	3,467,100	1.57
		49	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,467,100	0	3,467,100	1.57
6	750			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	5,600,000	0	5,600,000	2.54
		50	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,600,000	0	5,600,000	2.54
7	820			К.Т.Ц. "СТЕФАН НЕМАЊА"	5,513,700	450,000	5,963,700	2.50
		51	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,209,100	0	2,209,100	1.00
		52	412	Социјални доприноси на терет послодавца	372,100	0	372,100	0.17
		53	413	Накнаде у природи	0	0	0	0.00
		54	414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0.00
		55	415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	0.00
		56	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	0	0	0	0.00
		57	421	Стални трошкови	880,000	200,000	1,080,000	0.40
		58	422	Трошкови путовања	170,000	150,000	320,000	0.08
		59	423	Услуге по уговору	360,000	100,000	460,000	0.16
		60	424	Специјализоване услуге	344,500	0	344,500	0.16
		61	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	0	100,000	0.05
		62	426	Материјал	350,000	0	350,000	0.16
		63	511	Зграде и грађевински објекти	550,000	0	550,000	0.25
		64	512	Машине и опрема	178,000	0	178,000	0.08
8	820			БИБЛИОТЕКА "СЛОВО"	4,176,400	160,000	4,336,400	1.89
		65	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,525,900	0	2,525,900	1.14
		66	412	Социјални доприноси на терет послодавца	470,500	0	470,500	0.21
		67	413	Накнаде у природи	0	0	0	0.00
		68	414	Социјална давања запосленима	40,000	0	40,000	0.02
		69	415	Накнаде трошкова за запослене	235,000	0	235,000	0.11
		70	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	0	0	0	0.00
		71	421	Стални трошкови	300,000	0	300,000	0.14
		72	422	Трошкови путовања	35,000	0	35,000	0.02
		73	423	Услуге по уговору	65,000	12,000	77,000	0.03
		74	424	Специјализоване услуге	2,000	40,000	42,000	0.00
		75	425	Текуће поправке и одржавање	65,000	0	65,000	0.03
		76	426	Материјал	127,000	21,000	148,000	0.06
		77	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0.00
		78	512	Машине и опрема	108,000	0	108,000	0.05
		79	515	Средства за набавку књига	203,000	87,000	290,000	0.09
9	911			Д.У. «НАША МЛАДОСТ»	27,045,000	3,700,000	30,745,000	12.26
		80	411	Плате, додаци и накнаде запослених	17,734,000	0	17,734,000	8.04
		81	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,131,000	0	3,131,000	1.42
		82	413	Накнаде у природи	0	0	0	0.00

		83	414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0.00
		84	415	Накнаде трошкова за запослене	350,000	0	350,000	0.16
		85	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	0	0	0	0.00
		86	421	Стални трошкови	1,680,000	700,000	2,380,000	0.76
		87	422	Трошкови путовања	350,000	300,000	650,000	0.16
		88	423	Услуге по уговору	450,000	0	450,000	0.20
		89	425	Текуће поправке и одржавање	350,000	500,000	850,000	0.16
		90	426	Материјал	1,550,000	1,500,000	3,050,000	0.70
		91	482	Порези, обавезне таксе и казне	400,000	0	400,000	0.18
		92	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0	500,000	0.23
		93	512	Машине и опрема	550,000	700,000	1,250,000	0.25
10	810			СРЕДСТВА ЗА СПОРТ	2,000,000	0	2,000,000	0.91
		94	472	Средства за спорт	2,000,000	0	2,000,000	0.91
11	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2,940,000	0	2,940,000	1.33
		95	422	Путни трошак деце ометене у развоју	1,200,000	0	1,200,000	0.54
		96	463	Социјална заштита - ЦСР	700,000	0	700,000	0.32
		97	472	Трошак смештаја деце ометене у развоју	300,000	0	300,000	0.14
		98	472	Социјална заштита – проширена права	740,000	0	740,000	0.34
12	620			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ ВЕК"	29,761,400	0	29,761,400	13.49
		99	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,776,500	0	3,776,500	1.71
		100	412	Социјални доприноси на терет послодавца	689,900	0	689,900	0.31
		101	413	Накнаде у натури	0	0	0	0.00
		102	414	Социјална давања запосленима	215,000	0	215,000	0.10
		103	415	Накнаде трошкова за запослене	120,000	0	120,000	0.05
		104	416	Награде запосл. и остали посебни расх.	60,000	0	60,000	0.03
		105	421	Стални трошкови	900,000	0	900,000	0.41
		106	422	Трошкови путовања	30,000	0	30,000	0.01
		107	423	Услуге по уговору	750,000	0	750,000	0.34
		108	424	Специјализоване услуге	10,750,000	0	10,750,000	4.87
		109	425	Текуће поправке и одржавање	6,250,000	0	6,250,000	2.83
		110	426	Материјал	800,000	0	800,000	0.36
		111	483	Новчане казне и пенали	120,000	0	120,000	0.05
		112	511	Зграде и грађевински објекти	4,800,000	0	4,800,000	2.18
		113	512	Машине и опрема	500,000	0	500,000	0.23
13	500			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВ. СРЕДИНЕ	3,000,000	0	3,000,000	1.36
		114	424	Специјализоване услуге	3,000,000	0	3,000,000	1.36
УКУПНИ РАСХОДИ					220,619,000	4,310,000	224,929,000	100.00

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014, 2015. и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ					

511		Зграде и грађевински објекти			
	1	Изградња пута у индустријској зони Лапovo-Свилајнац			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:	146,000,000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	9,000,000	12,000,000	10,000,000
		• из кредита	0	5,000,000	5,000,000
		• из буџета Републике Србије	14,000,000	22,000,000	34,000,000
		• из донација	6,000,000	10,000,000	11,000,000
	2	Постројење за пречишћавање пијаће воде - водоснабдевање			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:	126,000,000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	8,000,000	15,000,000	10,000,000
		• из кредита	0	0	7,000,000
		• из буџета Републике Србије	15,000,000	20,000,000	30,000,000
		• из донација	5,000,000	5,000,000	5,000,000
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема			
	1	Опрема за саобраћај			
	2	Административна опрема			
	3	Остала опрема			
		В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451		Капиталне субвенције јавним нефин. предуз. и организацијама			
	1	ЈП.....			
		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		Капитални трансфери другим нивоима власти			
	1	Реконструкција.....			
	2	Реконструкција.....			
	3	Набавка опреме.....			

Члан 5.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима и то:

Ред.број	Екон. клас.	Назив конта	План за 2014.	Структ. у %
1	2	3	4	5
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	49,426,000	22.40
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,824,400	4.00
3	413	Накнаде у натури	0	0.00
4	414	Социјална давања запосленима	255,000	0.12
5	415	Накнаде трошкова за запослене	955,000	0.43
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	160,000	0.07
УКУПНО 410			59,620,400	27.02
7	421	Стални трошкови	31,171,000	14.13
8	422	Трошкови путовања	3,085,000	1.40
9	423	Услуге по уговору	13,135,000	5.95
10	424	Специјализоване услуге	16,496,500	7.48
11	425	Текућа поддршка и одржавање	8,065,000	3.66

12	426	Материјал	6,387,000	2.90
УКУПНО 420			78,339,500	35.51
13	441	Отплата домаћих камата	1,080,000	0.49
УКУПНО 440			1,080,000	0.49
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	19,428,000	8.81
УКУПНО 450			19,428,000	8.81
15	463	Трансфери осталим нивоима власти	16,677,100	7.56
УКУПНО 460			16,677,100	7.56
16	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	5,240,000	2.38
УКУПНО 470			5,240,000	2.38
17	481	Дотације невладиним организацијама	4,825,000	2.19
18	482	Порези, обавезне таксе и казне	850,000	0.39
19	483	Новчане казне и пенали	620,000	0.28
УКУПНО 480			6,295,000	2.85
20	499	Резерва (стална и текућа)	4,000,000	1.81
УКУПНО 499			4,000,000	1.81
21	511	Зграде грађевински објекти	22,850,000	10.36
22	512	Машине и опрема	2,036,000	0.92
23	515	Нематеријална имовина	403,000	0.18
УКУПНО 510			25,289,000	11.46
24	611	Отплате главница домаћим кредиторима	4,650,000	2.11
УКУПНО 610			4,650,000	2.11
СВЕГА			220,619,000	100.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У складу са упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. Гласник РС“ бр. 104/09), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 29 запослених у локалној администрацији на неодређено време,
- 7 запослених у локалној администрацији на одређено време,
- 27 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- 2 запослених у предшколским установама на одређено време.
- 6 запослених у јавним предузећима на неодређено време,
- 1 запослених у јавним предузећима на одређено време,

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Одељења за привреду, финансије и заједничке послове општинске управе Лапово.

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе Надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 13.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и Примањима и расходима и издацима на начин који је ускладу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија и привреде за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 % уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Обавезе које пружају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. пове Одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод

Члан 18.

Средства распоређена за финансирање издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Тромесечне планове доноси Одељење за привре финансије и заједничке послове Општинске управе Лапово. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије). Тромесечним плановима одређује се распоред остварених прихода општин у складу са овом Одлуком и то са динамиком исплате 1/4 по тромесечјима.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног ак уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000,00 динара

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Аи се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законск прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисни буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења за привреду и финансије доставе на увид документацију о сопственим приходима, као и извештаје о остваривању прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду.

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средства за исплату плата тих лица нису обезбеђена у окви износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средста за рад.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона јавном дугу («Службени гласник РС», број 61/2005 и 78/2011).

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, средства које нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са одлуком о буџету општине Лапово за 2013. годину.

Члан 28

Изузетно, у случају да се буџету општине Лапово из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 30.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово" и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику општине Лапово, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 400-15/13-1-04

**ПРЕДСЕДНИК
Дејан Којанић, с.р**

139.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА**

Број: 112-56/13-II**Датум: 24.12.2013. год.****Л А П О В О**

На основу чл. 38. ст. 1. Закона о правима пацијената („Сл.гласник РС“, бр. 45/13), чл. 4. ст. 2. Одлуке о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 13/13) и чл. 53. ст. 1. тачка 9. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Председник општине Лапово, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

I – За обављање послова Саветника за заштиту права пацијената одређује се Велисављевић Светлана, дипл. правник из Крагујевца с положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и више од 28 година искуства у струци, сада на функцији Помоћника Председника општине Лапово за друштвене делатности.

II – Именована ће послове Саветника пацијената обављати у просторијама Општинске управе Лапово, као текуће послове и без посебне накнаде.

III – Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решеа садржан је у члану 38. ст. 1. Закона о правима пацијената, који прописује да заштиту права пацијената обезбеђује јединица локалне самоуправе, одређивањем лица које обавља послове Саветника за заштиту права пацијената и образовањем Савета за здравље, и чл. 53. ст. 1. тачка 9. Статута општине Лапово, који прописује да Председник општине врши послове утврђене Законом, Статутом и другим актима општине.

Одлуком о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Лапово, установљена је организација саветника пацијената, а чл. 4. ст. 3. исте Одлуке прописано је да ће Председник општине посебним Решењем одредити лице које ће обављати послове Саветника.

Полазећи од потреба пацијената и капацитета здравствених установа и служби, донето је Решење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог Решења именована може изјавити приговор Председнику општине у року од 8 дана од дана пријема решења.

**ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић,с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лапово	1
2	Правилник о спровођењу пописа непокретности у јавној својини Општине Лапово	1
3	Правилних о коришћењу службених моторних возила	3
4	Одлука о Саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Лапово	6
5	Одлука о мрежи образовно васпитних установа на подручју општине Лапово	8
6.	Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама	9
7.	Одлука о давању сагласности на План рада КТЦ „Стефан Немања“ Лаово за 2014.г.	10
8.	Одлука о давању сагласности на Предлог финан.плана Ус.за децу „Наша младост“ Лапово за 2014. годину	11
9.	Одлука о давању сагласности на Програм рада Општинске библиотеке „Слово“ за 2014.г.	11
10.	Одлука о давању сагласности на Предлог фин.плана ОШ „С.Марковић“ Лапово за 2014.г.	11
11.	Одлука о давању сагласности на Предлог фин.плана прих.и рас.Средње школе за 2014.г.	12
12.	Одлука о давању сагласности на Програм ЈП „Нови век“ Лапово о уређењу грађ,земљишта на подручју ОЈ са фин.планом за 2014.г.	12
13.	Одлука о давању сагласности на Трећу измену и допуну Програма ЈП „Нови век“ Лапово о уређењу грађ.земљишта на подручју ОЈ са фин.планом за 2013.г.	12
14.	Одлука о давању сагласности на План инвестиција и инв.одрж.ДЗ Лапово за 2014.г.	13
15	Одлука о давању сагласности на Ребаланс Плана инв.и инве.одрж.ДЗ Лапово за 2013.г.	13
16.	Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКСП „Морава“ Лапово са фин. Планом за 2014. годину	13
17.	Одлука о давању сагласности о закључењу Уговора о давању чланарине ПД Рег.аг.за економски развој Шумадије и Поморавља за период 2014-2019.г.	14
18.	Одлука о избору члана Општинског већа општине Лапово	15
19.	Одлука о образовању Комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор члана Општинског већа општине Лапово	15
20.	Решење о образовању Стручне комисије за израду предлога Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2014. годину	15
21.	Одлука о Другом ребалансу Одлуке о буџету општине Лапово за 2013.г.	16
22.	Одука о буџету општине Лапово за 2014. годину	19
23.	Решење за обављање послова Саветника за заштиту права пацијената	29