

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XXII БРОЈ 13 ЛАПОВО, 16. 09. 2016. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА.

111.

На основу члана 2. став 1. тачка 17. Одлуке о општинском већу („Сл. гласник Општине Лапово“, бр. 8/12) и чл. 21. и 23. Пословника о раду Општинског већа („Сл. гласник Општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донело је

О Д Л У К У

I Даје се сагласност за одобравање средстава намењених за суфинансирање Пројекта Успостављања службе бесплатне правне помоћи у општини Лапово, кога спроводи Балкански центар за миграције и хуманитарне активности (ВСМ), у износу од **84.000,00 динара** на годишњем нивоу.

II Средства за ове намене обезбеђена су буџетом општине Лапово за 2016. годину.

III Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 401-175 /16-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Ивковић, ср..

112.

На основу члана 2. став 1. тачка 17. Одлуке о општинском већу („Сл. гласник Општине Лапово“, бр. 8/12) и чл. 21. и 23. Пословника о раду Општинског већа („Сл. гласник Општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донело је

О Д Л У К У

I Одобравају се средства намењена за плаћање годишње чланарине за 2016. годину Националној алијанси за локални економски развој (NALED) у износу од **1.500** евра у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС на дан плаћања.

II Средства за ове намене обезбеђена су буџетом општине Лапово за 2016. годину.

III Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 401-177/16-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Ивковић, ср.

113.

На основу чл. 8. ст. 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон и 9/2016-одлука УС) и чл. 55. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донело је

ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Оснива се Савет за безбедност саобраћаја општине Лапово, (у даљем тексту: Савет), као тело за координацију које подстиче, организује и усклађује послове безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине Лапово.

Члан 2.

Савет се именује на период од 4 године.

Члан 3.

Савет чине: председник, секретар и три члана.

У Савет се именују:

- 1. Славољуб Ивковић** - председник Савета
- 2. Виолета Николић** – секретарка Савета
- 3. Иван Андејевић** – члан
- 4. Радослав Павловић**- члан
- 5. Петар Златковић** - члан

Члан 4.

Задаци Савета су да:

- учествује у доношењу стратешких аката, као што су стратегија безбедности саобраћаја, програм рада у области безбедности саобраћаја, извршни план безбедности саобраћаја и сл.;
- предлаже Општинском већу доношење Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Лапово;
- доставља на сагласност Општинском већу извештај о реализацији Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Лапово ;
- анализира одређена питања из области безбедности саобраћаја, саобраћајне превенције, иницира и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја;
- прати стање безбедности саобраћаја на путевима и на основу тога покреће иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима;
- организује и подстиче активност на саобраћајном васпитању и образовању грађана (саобраћајно – васпитне акције и манифестације, тумачења, израда и обезбеђење васпитно – пропагандних материјала, научно – истраживачки рад, закључивање уговора између заинтересованих организација и органа за обезбеђење саобраћајне превентиве и сл);
- разматра и даје мишљење на захтеве или самоиницијативно по предлозима закона, одлука и других аката којима се уређују питања од интереса за безбедност саобраћаја;
- разматра и предлаже решења урбанистичких планова и пројеката важних саобраћајних објеката у циљу унапређења безбедности саобраћаја;
- остварује, подстиче и иницира сарадњу са свим субјектима у саобраћају;
- сарађује са одговарајућим телима за безбедност саобраћаја у Републици;
- сарађује са саветима и комисијама за безбедност саобраћаја суседних градова и општина;
- даје мишљење о предлозима за техничко регулисања саобраћаја;
- разматра и друга питања од интереса за безбедност саобраћаја.

Члан 5.

Савет ће донети Пословник о раду у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке, којим ће уредити организацију и начин рада Савета.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука број: 020-157/12-III-04 од 29.10.2012. године и Одлука број: 020-163/15-III-04 од 05.08.2015. године.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Бр: 020- 128 /16-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****114.**

На основу члана 47. ст.6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 83/14-др. закон), члана 56. став 5. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13) и члана 2.став 1 тачка 16. Одлуке о општинском већу („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 02 .09. 2016. године, доноси

П О С Л О В Н И К**О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником ближе се уређују организација и начин рада и одлучивања Општинског већа општине Лапово (у даљем тексту: Веће) и радних тела Већа, као и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган Општине и обавља послове утврђене Законом и Статутом Општине.

Члан 3.

Веће у свом раду користи свој печат, који је округлог облика, са текстом:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ОПШТИНА ЛАПОВО, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, и грб Републике Србије у средини печата.

II ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 4.**

Веће чине Председник општине и Заменик председника општине, по функцији, као и 9 чланова Већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 5.

Веће представља и заступа Председник општине (у даљем тексту: председник Већа).

Члан 6.

Председник Већа:

- сазива и председава седницама Већа,
- стара се о примени Пословника о раду Већа,

- стара се о остваривању јавности рада Већа,
- одговоран је за законитост рада Већа,
- потписује акта која доноси Веће,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Већа,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине Лапово, одлукама и другим актима Скупштине општине и Пословником о раду Општинског већа.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ВЕЋА

Члан 7.

У вршењу својих права и дужности утврђених Законом, Статутом општине и Одлуком о општинском већу, чланови Већа колективно раде и одлучују.

Члан 8.

Члан Већа има право и дужност да учествује у раду Већа и да редовно присуствује седницама овог органа као и друга права утврђена Законом, Статутом, Одлуком о општинском већу и овим Пословником.

Члан 9.

Члан Већа је дужан да извршава послове и задатке које му повери Веће, заступа став Већа као и да покреће иницијативе за решавање питања из оквира надлежности Већа. Дужност члана Већа је да извршава послове за које је задужен од стране Већа.

Члан 10.

Члан Већа за свој рад одговоран је председнику Већа и Скупштини општине.

IV РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 11.

За разматрање, припремање и давање мишљења о питањима из надлежности Већа, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада органа и организација у поступку припреме аката и материјала за седницу Већа, праћење извршења аката Већа, као и извршавања закона и других прописа из своје надлежности, Веће може да образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се решењем Већа на период од четири године односно на време на које је бирано Веће, с тим што иста могу бити разрешена пре истека тог рока.

Повремена радна тела образују се решењем Већа за разматрање појединих питања из надлежности Већа која не спадају у делокруг сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Већу.

Чланови Већа ресорно задужени за поједине области постају по функцији председници радних тела које може образовати Веће.

Чланови радних тела не морају бити из реда чланова Већа.

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада и број чланова, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

Члан 12.

Седницу радног тела сазива председник радног тела.

Седнице радних тела одржавају се према потреби и њих сазива председник радног тела по својој иницијативи, на иницијативу већине чланова радног тела или на захтев председника Већа, уз помоћ организационе јединице Општинске управе у чију надлежност спада питање које је на дневном реду седнице радног тела.

Члан 13.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања председник општине, заменик председника општине и чланови Већа и када нису чланови радног тела.

За рад и одлучивање на седницама радних тела општинског већа примењују се одредбе овог Пословника.

V СЕДНИЦЕ ВЕЋА**Члан 14.**

Веће ради и одлучује на седницама.

Седница Већа може бити:

- јавна,
- електронска и
- телефонска.

Седницу сазива председник Већа по сопственој иницијативи.

Председник Већа је обавезан да сазове седницу Већа ако исту писменим путем захтева председник скупштине или већина од укупног броја чланова Већа.

Члан 15.

Председник Већа сазива, предлаже дневни ред седница и председава седницама Већа.

Председник Већа сазива седницу по правилу писаним путем.

Председник Већа седницу може сазвати и на други погодан начин.

У случају одсутности или спречености председника Већа да обавља послове из става 1. овог члана, замењиваће га заменик председника општине.

Члан 16.

Седница се сазива најкасније три дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и на начин којим се обезбеђује хитност одлучивања, по правилу електронским путем, а изузетно телефонским путем, када за то постоје посебни разлози.

Члановима Већа, уз позив за седницу, доставља се предлог дневног реда, са материјалом и записник са претходне седнице.

Изузетно материјал се може доставити и на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја, као и материјал који захтева хитно разматрање.

Позив за седницу доставља се и обрађивачима материјала, средствима јавног информисања, установама, државним органима и др., када се разматрају питања из њиховог делокруга.

Члан 17.

О припремању седница Већа стара се председник општине у сарадњи са секретаром скупштине општине и начелником општинске управе.

Припремање материјала за седницу Већа врши основна организациона јединица надлежна за скупштинске послове.

Члан 18.

У предлог дневног реда могу се уврстити само материјали који су припремљени у складу са одредбама овог Пословника, односно другог акта којим се уређује начин припремања и достављања аката Већу.

Материјале за седницу Већа припремају општинска управа, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина, као и други субјекти у пословима из надлежности Већа (у даљем тексту: обрађивачи аката).

Материјали које Већу достављају други органи, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина, као и други субјекти у пословима из надлежности Већа упућују се на претходно разматрање надлежном одељењу, односно служби општинске управе.

Материјале за седницу Већа, обрађивачи достављају одсеку за скупштинске послове.

Приликом израде материјала за седнице Већа обрађивачи аката о којима Веће одлучује дужни су да предлог акта са образложењем поднесу у облику у коме се исти доноси.

Образложење акта мора садржати правни основ, разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и материјална средства неопходна за спровођење акта.

Уколико се приликом припреме седнице утврди да предлози аката нису комплетни, материјал се може вратити обрађивачу на допуну.

Члан 19.

Председник Већа, односно у случају његове одсутности или спречености, заменик председника општине отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање (у даљем тексту: кворум).

Кворум постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

Члан 20.

Ако се утврди да не постоји кворум, председник већа, односно заменик председника општине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писано се обавештавају само одсутни чланови Већа. Седница ће се прекинути и одложити и у случају, када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Већа потребна за пуноважан рад.

Члан 21.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Већа. О примедбама на записник, Веће одлучује без расправе.

Члан 22.

Дневни ред седнице утврђују чланови Већа гласањем.

Пре утврђивања дневног реда председник Већа, као и сваки члан Већа има право да предложи измене или допуне предложеног дневног реда тако да се поред предложених у дневни ред уврсте и друга питања за која сматра да су хитна и неодложна, а хитност и неодложност је дужан да образложи, односно да се поједине тачке дневног реда не разматрају или одложе за неку од наредних седница без вођења расправе.

Веће се изјашњава посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Члан 23.

Разматрање тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

На почетку разматрања и одлучивања представник обрађивача образлаже предлог у излагању које треба да буде конкретно и сажето, без понављања података садржаних у писаном материјалу достављеном уз позив за седницу.

Учесник се за реч пријављује председнику Већа када расправа почне, па све док се расправа не закључи.

Председник Већа даје реч члановима Већа и осталим присутним по реду пријављивања и нико не може да говори пре него што затражи и добије реч од председника Већа.

Председник Већа може преко реда да да реч само представнику обрађивача акта.

Учесник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се учесник удаљи од дневног реда, председник Већа ће га опоменути да се држи дневног реда, а уколико учесник не поступи по опомени, председник Већа ће му одузети реч.

Ако председник Већа редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Председник Већа је дужан да се брине да учесник не буде ометан у свом излагању.

Када се закључи расправа о одређеном питању расправа се не може поново отворити.

Председник Већа може у току седнице одредити паузу.

Члан 24.

О раду седнице води се записник, а ток седнице истовремено се снима тонски, како би се обезбедио аутентичан и потпун ток седнице.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена одсутних чланова Већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена учесника у расправи, резултат гласања о појединим питањима и назив свих аката донетих на седници.

Записник води лице које одреди секретар Скупштине општине.

VI.ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА ВЕЋА

Члан 25.

Веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује по закључењу расправе.

Пре или после расправе Веће може да одлучи да се поједина питања скину са дневног реда или да се одлучивање по њима одложи и врати обрађивачу на допуну.

Члан 26.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини.

Члан 27.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова Већа.

Члан 28.

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Када се гласа, председник Већа прво позива чланове да се изјасне ко је "за", а затим ко је "против" и ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник Већа закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 29.

У изузетним случајевима из разлога хитности чланови Већа могу гласати путем телефона.

Ако је члан Већа гласао на начин из става 1. овог члана о томе секретар Скупштине општине сачињава службену белешку која садржи:

- име и презиме члана општинског већа који је гласао,
- датум и време гласања,
- акт о коме се изјашњавао, као и да ли се изјаснио "за", "против" или "уздржан" предлога,
- потпис секретара Скупштине општине који је сачинио службену белешку.

VII АКТИ ВЕЋА

Члан 30.

Веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са законом, статутом, Одлуком о Општинском већу и овим Пословником.

Члан 31.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Већа, и радних тела чији је оснивач Веће.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа општине, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и одлукама Општинског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 32.

Председник Већа потписује акте које доноси Веће.

У случају да председник Већа не присуствује седници Већа, акте које донесе Веће на тој седници потписује заменик председника општине.

Члан 33.

Стручне, нормативно-правне, административно техничке и друге послове за потребе Општинског већа обавља стручна служба за Скупштинске послове, као јединствена целина.

VIII ЈАВНОСТ РАДА ВЕЋА

Члан 34.

Рад Већа је доступан јавности.

Јавност рада Већа обезбеђује се путем саопштења, конференција за представнике средстава јавног информисања које се организују у сарадњи са председавајућим Већа, као и присуством представника средстава јавног информисања на седницама Већа.

Изузетно, јавност може бити искључена у случајевима предвиђеним Законом или одлуком Већа, пре седнице или у току седнице по одређеним тачкама дневног реда.

За јавност рада Већа, одговоран је председник Већа.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Доношењем овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинског већа број: 110-04/2012-III-04 од 15.06.2012.године („Службени гласник Општине Лапово“ бр. 8/12).

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 110-4/16-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****115.**

На основу члана 2. став 1. тачка 17. Одлуке о општинском већу („Сл. гласник Општине Лапово“, бр. 8/12) и чл. 21. и 23. Пословника о раду Општинског већа („Сл. гласник Општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 02.09.2016. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Писмо о намерама предузећа „Баки д.о.о.“ – Крагујевац, којим је изражена спремност да са представницима општине Лапово, постигне договор око услова инвестирања у изградњу складишта за гуме капацитета од око 3.000 м² на територији општине Лапово.

II Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном гласнику општине Лапово».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 353-18/16-III-04****ПРЕДСЕДНИК****Славољуб Ивковић, ср.****116.**

На основу чл. 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13) и чл. 2. став 1. тачка 17. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12), Општинско веће на седници одржаној дана 12.09. 2016. године, донело је

ОДЛУКУ

I Одобравају се средства у износу од **350.000,00 динара**, на име помоћи за набавку грева материјално најугроженијим породичним домаћинствима са територије општине Лапово.

II Обавезује се Међуопштински центар за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово „Шумадија“, одељење у Лапову, да достави списак материјално најугроженијих породичних домаћинства са територије општине Лапово.

III Средства из поглавља I ове одлуке обезбеђена су буџетом општине Лапово у оквиру раздела 10.-Социјална помоћ, функција 090, позиција 108, економска класификација 472000- Социјална заштита-проширена права.

IV Образује се Комисија за спровођење ове одлуке, у следећем саставу:

1. Слађан Станисављевић-председник
2. Мирела Раденковић-члан
3. Иван Гајић-члан

Задатак Комисије је да на основу списка из поглавља II ове одлуке и појединачно поднетих захтева, сачини коначан списак корисника помоћи.

V Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-133 /16-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Ивковић, ср.

117.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14 и 68/15), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/14), Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. Гласник РС“ бр. 68/15) и чл. 30. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 16.09.2016. године, донела је:

О Д Л У К У

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2016. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 2. Одлуке, – Трансфери од других нивоа власти, редни број 13, економска класификација 733000, износ од «**49.500.000**» динара, замењује се износом «**50.174.000**» динара.

Износ свега Трансфери од других нивоа власти, износ од «49.500.000» динара, замењује се износом «**50.174.000**» динара.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, – Вишак прихода из претходне године, редни број 21, економска класификација 321310, износ од «**5.000.000**» динара, замењује се износом «**5.281.921**» динара.

Износ свега Пренесени вишак прихода, износ од «**5.000.000**» динара, замењује се износом «**5.281.921**» динара.

Члан 3.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ, износ «**206.180.835**» динара, замењује се износом «**206.854.835**» динара.

Члан 4.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА, износ «**211.180.835**» динара, замењује се износом «**212.136.756**» динара.

Члан 5.

У члану 2. Одлуке уводи се нова позиција: Примања од задуживања од пословних банака у земљи, редни број 22, економска класификација 911400, у износу од «**20.000.000**» динара.

Члан 6.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА + КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ, износи «**232.136.756**» динара.

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 7.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинска управа, функција 130, економска класификација 511000, позиција 48 – Зграде и грађевински објекти, износ **«12.500.000»** динара, замењује се износом **«32.500.000»** динара.

Износ свега Општинска управа, износ **«57.436.485»** динара, замењује се износом **«77.436.485»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Управљање јавним дугом, функција 170, економска класификација 441000, позиција 52 – Отплата домаћих камата, износ **«21.150»** динара, замењује се износом **«409.150»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Управљање јавним дугом, функција 170, економска класификација 611000, позиција 53 – Отплата главница домаћим кредиторима, износ **«842.500»** динара, замењује се износом **«2.044.500»** динара.

Износ свега Управљање јавним дугом, износ **«863.650»** динара, замењује се износом **«2.453.650»** динара.

Износ свега Раздео 3, износ **«58.400.135»** динара, замењује се износом **«79.999.135»** динара.

Члан 8.

У члану 3. Одлуке, раздео 5. – ДУ „Наша младост“, функција 911, економска класификација 416000, позиција 90 – Накнаде запосленима и остали пословни расходи, износ **«140.000»** динара, замењује се износом **«221.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 5. – ДУ „Наша младост“, функција 911, економска класификација 426000, позиција 96 – Материјал, износ **«441.500»** динара, замењује се износом **«911.500»** динара.

Износ свега ДУ „Наша младост“ **«26.532.290»** динара замењује се износом **«27.083.290»** динара.

Члан 9.

У члану 3. Одлуке, раздео 8. – Здравствена заштита, функција 750, економска класификација 463000, позиција 103 – Трансфери осталим нивоима власти, износ **«9.967.000»** динара, замењује се износом **«10.467.000»** динара.

Износ свега Здравствена заштита **«9.967.000»** динара, замењује се износом **«10.467.000»** динара.

Члан 10.

У члану 3. Одлуке, раздео 10. – Социјална и дечија заштита, функција 090, економска класификација 472000, позиција 107 – Трошак смештаја деце ометене у развоју, износ **«550.000»** динара, замењује се износом **«1.224.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 10. – Социјална и дечија заштита, функција 090, економска класификација 472000, позиција 108 – Социјална заштита - проширена права, износ **«600.000»** динара, замењује се износом **«1.100.000»** динара.

Износ свега Социјална и дечија заштита **«5.150.000»** динара, замењује се износом **«6.324.000»** динара.

Члан 11.

У члану 3. Одлуке, раздео 11. – Комунална делатност, функција 620, економска класификација 421000, позиција 110 – Стални трошкови, износ **«12.200.000»** динара, замењује се износом **«14.340.921»** динара,

Износ свега Комунална делатност, «19.200.000» динара, замењује се износом «21.340.921» динара.

Члан 12.

УКУПНИ РАСХОДИ, износ «206.180.835» динара, замењује се износом «232.136.756» динара.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

Скупштина општине Лапово

Број: 400-9/16-I-04

Председник

Бобан Миличић, ср.

118.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), као и члана 30. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 8/12), на седници Скупштине општине Лапово, која је одржана дана 16.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А

о усклађивању пословања Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Нови век" Лапово са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Нови век" Лапово број 020-24/13-I-04 од 15.03.2013. ("Службени гласник општине Лапово", број 2/13), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем од 14.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Нови век" Лапово (у даљем тексту: „Јавно предузеће "Нови век" Лапово“) је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- управљање и одржавање улица и путева и путних објеката у на територији општине Лапово којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, путних прелаза, тргова, платоа и слично;

- одржавање и управљање посебним паркингом за тешка теретна возила којима се обезбеђује несметано и безбедно паркирање тешких теретних возила која долазе на територију општине Лапово ради оцарињавања робе коју превозе;

- обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- уређење грађевинског земљишта (припремање грађевинског земљишта за изградњу, уклањање постојећих објеката, санацију, одржавање и изградњу објеката јавне намене као и спровођење надзора у току извођења радова над тим објектима);
- учешће у изради урбанистичке документације општине Лапово као и израде остале техничке документације и пројеката за изградњу, реконструкцију и ревитализацију објеката јавне намене;
- обезбеђење комуналног одржавања места у смислу дератизације, дезинсекције и хватања паса луталица на јавним површинама, као и одржавање застава, засада, клупа и осталог мобилијара на јавним површинама, одржавање рекреативног парка за децу (код базена) и других јавних површина,

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Нови век" Лапово у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- претежна делатност Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Нови век" Лапово према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- заступање Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Нови век" Лапово у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Нови век" Лапово.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Нови век" Лапово је:
Општина Лапово, улица Његошева број 18, матични број 07713754.
Права оснивача остварује Скупштина општине Лапово.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Нови век" Лапово, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Нови век" Лапово.

Скраћено пословно име је ЈП „Нови век“ Лапово.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Нови век" Лапово, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Нови век" Лапово је у Лапову, улица Његошева број 25а.

О промени седишта Јавног предузећа "Нови век" Лапово одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Нови век" Лапово и место за датум и број.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Нови век" Лапово, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Нови век" Лапово, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа "Нови век" Лапово је:

- **42.11** Изградња путева и аутопутева
обухвата:
 - површинске радове на улицама, путевима, мостовима
 - асфалтирање путева
 - бојење и обележавање ознака на путевима
 - постављање ограда и саобраћајних знакова и сл.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Нови век" Лапово ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- **41.10** Разрада грађевинских пројеката
обухвата:
 - разраду грађевинских пројеката за стамбене и нестамбене зграде обједињавањем финансијских, техничких и физичких средства неопходних за реализацију грађевинских пројеката
- **41.20** Изградња стамбених и нестамбених зграда
обухвата:
 - изградњу свих врста стамбених зграда
 - изградњу свих врста нестамбених зграда
 - монтажу и подизање монтажних грађевина на градилишту
 - преправке и обнову постојећих стамбених грађевина
- **42.99** Парцелисање и опремање земљишта инфраструктуром
- **43.11** Рушење објеката
- **43.21** Постављање електричних инсталација
- **43.99** Остали непоменути специфични грађевински радови
- **52.21** Услужне делатности у копненом саобраћају
обухвата:
 - активности у вези са копненим превозом путника, животиња или терета:
 - рад објеката и опреме на терминалима као што су железничке и аутобуске станице и станице за манипулисањем теретом
 - пратеће активности у вези с коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.
- **63.11** Обрада података, хостинг и сл.
обухвата:
 - активности обезбеђења инфраструктуре за хостинг, услуге обраде података и повезане активности
- **64.99** Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова
- **68.10** Куповина и продаја властитих некретнина
обухвата:
 - куповину и продају властитих некретнина стамбених зграда и станова, земљишта
 - парцелисање
- **70.22** Конултантске активности у вези са постављањем и осталим управљањем
обухвата:
 - давање савета, усмеравање или пружање оперативне помоћи пословним организацијама у вези са управљањем, као што су стратегије компанија и организационо планирање
- **71.11** Архитектонска делатност

обухвата:

- давање архитектонских савета који се односе на израду нацрта и планова пројеката, урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика
- **71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање

обухвата:

- инжењерски дизајн и консултантске делатности у вези са премеравањем граница и терена, пружање картографских информација.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Нови век" Лапово, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Лапово.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "Нови век" Лапово чине новчана средства у укупном износу од 14.862,50 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће "Нови век" нема неновчани капитал, тј. имовину на коју би имало право коришћења.

Јавно предузеће "Нови век" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговорима којима се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Нови век" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Нови век" Лапово у складу са законом и актима Скупштине општине Лапово.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу "Нови век" Лапово, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Нови век" Лапово подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Нови век" Лапово одлучује Скупштина општине Лапово, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Лапово, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Лапово за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Нови век" Лапово уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Нови век" Лапово може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Лапово.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Нови век" Лапово заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Нови век" Лапово, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Нови век" Лапово морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Нови век" Лапово.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа "Нови век" Лапово су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа "Нови век" Лапово из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Лапово најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Лапово.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Нови век" Лапово садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "Нови век" Лапово до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог

програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово је дужно да Скупштини општине Лапово доставља годишње извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештаји из става 1. и 2. овог члана достављају се у року од 30 дана од дана истека тромесечја, односно календарске године.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Нови век" Лапово, општина Лапово, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Нови век" Лапово на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Нови век" Лапово основано, Скупштина општине Лапово даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Нови век" Лапово, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Нови век" Лапово, Скупштина општине Лапово предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Нови век" Лапово, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Пословање под тржишним условима****Члан 37.**

Јавно предузеће "Нови век" Лапово послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.**Члан 38.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Нови век" Лапово своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Лапово.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Нови век" Лапово обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 39.**

Органи Јавног предузећа "Нови век" Лапово су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 40.**

Надзорни одбор Јавног предузећа "Нови век" Лапово има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "Нови век" Лапово, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Лапово, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Нови век" Лапово именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће "Нови век" Лапово не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "Нови век" Лапово несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора ;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Лапово.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Лапово.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Нови век" Лапово имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине Лапово на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа "Нови век" Лапово заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "Нови век" Лапово;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "Нови век" Лапово, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Лапово, Председника општине Лапово и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Нови век" Лапово и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Нови век" Лапово и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа "Нови век" Лапово у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће "Нови век" Лапово, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Лапово;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа "Нови век" Лапово, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области грађевинарства, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Нови век" Лапово могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 51.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Нови век" Лапово, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 52.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Лапово и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Лапово.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Лапово, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Лапово.

Члан 53.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "Нови век" Лапово доноси Скупштина општине Лапово, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа "Нови век" Лапово, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу "Нови век" Лапово, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Нови век" Лапово, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа "Нови век" Лапово објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику општине Лапово, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Лапово.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 54.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа "Нови век" Лапово, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Лапово и на интернет страници општине Лапово.

Члан 55.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 57.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Лапово.

Разрешење

Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "Нови век" Лапово, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Нови век" Лапово, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Лапово доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Скупштина општине Лапово разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "Нови век" Лапово под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Лапово доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина општине Лапово може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Нови век" Лапово, Скупштина општине Лапово, може предузети мере прописане законом, ради

обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа "Нови век" Лапово;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа "Нови век" Лапово да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Лапово може у Јавном предузећу "Нови век" Лапово утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Лапово.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Лапово, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 64.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Нови век" Лапово ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Нови век" Лапово, законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Нови век" Лапово мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Нови век" Лапово или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 67.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Нови век" Лапово детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 68.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Нови век" Лапово врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Нови век" Лапово чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 71.

Општи акти Јавног предузећа "Нови век" Лапово су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Нови век" Лапово.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно предузеће "Нови век" Лапово дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Нови век" Лапово, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Нови век" Лапово разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 74.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 75.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Нови век" општине Лапово број 020-24/13-I-04 од 15.03.2013. ("Службени гласник општине Лапово", број 2/13).

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број :020-134/16-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличич,ср.

119.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 30. став 1. тачка 8 Статута општине Лапово (Службени гласник општине Лапово број 8/12, 13/12 и 3/13), на седници Скупштине општине Лапово, која је одржана дана 16.09. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А

**о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа
"Морава" из Лапова
са Законом о јавним предузећима**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" Лапово ("Службени гласник општине Лапово", број 2/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем број I-82-00 од 15.11.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;

- пословно име и седиште Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";
- претежна делатност Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном стамбеном предузећу "Морава" и Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";
- заступање Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално стамбено предузеће "Морава".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" је:
Општина Лапово, улица Његошева број 18, матични број 07713754.
Права оснивача остварује Скупштина општине Лапово.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за снабдевање водом за пиће и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода „Морава“.

Скраћено пословно име је ЈКСП „Морава“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" је у Лапову, улица Ратника солунског фронта бб.

О промени седишта Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног стамбеног предузећа "Лапово" и место за датум и број.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" има свој знак - жиг који садржи назив и седиште Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", регистарски број 69495 признат од Завода за интелектуалну својину Републике Србије, са роком важења до 19.06.2024. године а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Морава", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа комуналног стамбеног предузећа „Морава“ је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално стамбено предузеће „Морава“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- **08.12** Експлоатација песка, шљунка, песка, глина и каолина
- **37.00** Уклањање отпадних вода
- **38.11** Сакупљање отпада који није опасан
- **38.32** Поновна употреба разврстаних материјала

- **39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- **41.20** Изградња стамбених и нестамбених зграда
- **42.11** Изградња путева
- **42.21** Изградња цевовода
- **42.91** Изградња хидротехничких објеката
- **42.99** Изградња осталих неспоменутих грађевина
- **43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих Система
- **43.99** Остали непоменути специјални грађевински послови
- **45.11** Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

- **46.76** Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- **46.77** Трговина на велико отпацама и остацима
- **47.78** Остала трговина на велико и мало новим производима и специјализованим продавницама
- **47.89** Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- **49.41** Друмски превоз терета
- **52.10** Складиштење
- **52.21** Услужне делатности у копненом саобраћају
- **68.20** Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина
- **70.10** Управљање економским субјектом
- **70.22** Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- **71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање
- **71.20** Техничко испитивање и анализе
- **81.22** Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- **81.29** Услуге осталог чишћења, односно делатност дезинфекције објеката и уништавање штеточина
- **81.30** Услуге уређења и одржавања околине
- **96.03** Погребне и сродне делатности
- **96.09** Остале непоменуте услужне делатности, услуге збрињавања кућних љубимаца, смештај, исхрана, чишћење и чување и тренирање – делатност зоохигијене.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;

- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално стамбено предузеће " Морава" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално стамбено предузеће " Морава" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града/општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног стамбеног предузећа " Морава " чине новчана средства у укупном износу од 10.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног стамбеног предузећа " Морава".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног стамбеног предузећа " Морава".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног стамбеног предузећа " Морава" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално стамбено предузеће " Морава" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално стамбено предузеће " Морава" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног стамбеног предузећа " Морава" , у складу са законом и актима Скупштине општине Лапово.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Лапово стиче уделе у Јавном комуналном стамбеном предузећу " Морава", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном стамбеном предузећу " Морава" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" одлучује Скупштина општине Лапово, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине/града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" може да током

пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Лапово.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално стамбено предузеће "Морава", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Лапово најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Лапово.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под

условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" Лапово је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" Лапово је дужно да Скупштини општине Лапово доставља годишње извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештаји из става 1. и 2. овог члана достављају се у року од 30 дана од дана истека тромесечја, односно календарске године.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", општина Лапово, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним стамбеним предузећем "Морава" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" основано, Скупштина општине Лапово даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

- претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“, Скупштина општине Лапово предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Морава“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Лапово.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Лапово, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине Лапово и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "Морава" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално стамбено предузеће " Морава " не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног стамбеног предузећа " Морава " несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директоран и извршних директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Лапово.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Лапово.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Лапово.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине Лапово на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Морава";

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Лапово, председника општине Лапово и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Лапово (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

- 11) бира представнике Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално стамбено предузеће "Морава", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 16) доноси план набавки за текућу годину;
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 18) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу на неодређено време у Јавном комуналном стамбеном предузећу "Морава".

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Лапово.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Лапово, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Лапово.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" доноси Скупштина општине Лапово, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавномкомуналном стамбеном предузећу " Морава", пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног стамбеног предузећа " Морава", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног стамбеног предузећа " Морава" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Лапово, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Лапово.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Лапово и на интернет страници општине Лапово.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Лапово.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Морава", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Лапово доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Лапово доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине Лапово може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", Скупштина општине Лапово, може предузети мере

прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава";
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Лапово може у Јавном комуналном стамбеном предузећу "Морава" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Лапово.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Лапово, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да

спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Морава" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. Године.

Катарина Кањевац Миловановић, директорка Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава", која је изабрана на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 77.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног стамбеног предузећа "Морава" Лапово број 020-23/13-I-04 од 15.03.2013.године ("Службени гласник општине Лапово", број 2/2013).

Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број :020-135/16-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић,ср.

120.

На основу члана 30. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 8/12, 13/12 и 3/13) и чл. 2. ст. 1. тач.7. Одлуке о општинској управи („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 16.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Лапово за 2015. годину, као у материјалу.

Члан 2.

Извештај о раду Општинске управе општине Лапово за 2015. годину број 020-125/16-IV-01 од 10.08.2016.године саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020- 136/16-I-04

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић,ср.

121.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. ст.4 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/13 и 105/14), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп

ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр.24/2012 и 48/15) и члана 30. ст.1. тачка 1.5 Статута општине Лапово („Сл. Гласник општине Лапово“, бр.8/12, 13/12 и 3/13) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 16.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
о прибављању кп.бр.12614/1 и кп.бр. 12803 у јавну својину општине Лапово
непосредном погодбом

I Прибављају се непокретности у јавну својину општине Лапово, непосредном погодбом, и то:

- катастарска парцела бр. **12614/1** уписана у ЛН бр.15 КО Лапово, њива 2. класе, потес Луг, у површини од **0.10,08 ха**, у власништву Миодрага Банковића из Лапова, у укупном износу од **2.016,00** евра у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС на дан закључења уговора.

- катастарска парцела бр. **12803** уписана у ЛН бр.7053 КО Лапово, њива 1. класе, у површини од **0.50,49 ха**, у власништву Мирослава Станојловића из Лапова, у укупном износу од **7.573,5** евра у динарској противвредности обрачунатој по средњем курсу НБС на дан закључења уговора.

II Овлашћује се Председник општине Лапово, Славољуб Ивковић, да са власницима непокретности из поглавља I ове Одлуке закључи уговоре о прибављању непокретности у јавну својину општине Лапово непосредном погодбом.

III Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-137 /16-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић, ср.

122.

На основу чл. 54. став 2. и чл. 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење и 68/15), и чл. 30. став 1.тачка 9. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 16.09.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЛАПОВО

I У Школски одбор Основне школе „Светозар Марковић“ Лапово, на период од 4(четири) године, именују се:

Из реда запослених:

- 1.Живадинка Иличић**,наставник физике
- 2.Драгана Милошевић**, наставник географије
- 3.Славка Кадих**, наставник разредне наставе

Из реда родитеља:

- 1.Зорица Петковић**, ул. Милоша Обилића бр.14
- 2.Дарко Ивковић**, ул. Николе Тесле бр.8
- 3.Драгана Јовичић**,ул.Цара Душана бр.10

Испред јединице локалне самоуправе:

- 1. Катарина Пантић** из Лапова, ул. Трг Краља Александра бр.1/6
- 2. Биљана Лазовић** из Лапова, ул.1.маја бр.53
- 3. Кристина Златковић** из Лапова, ул. Вука Караџића бр. 5

II Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење број 020-108/16-I-04 од 25.07.2016.године, Решење број 020-121/15-I-04 од 13.07.2015.године, Одлука бр. 020-197/13-I-04 од 29.11.2013.године и Одлука бр. 020-160/12-I-04 од 07.11.2012.године.

III Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-138 /16-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић,ср.

123.

На основу чл. 54. став 2. и чл. 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС», бр. 72/09 ,52/11,55/13, 35/15- аутентично тумачење и 68/15), и чл. 30. став 1.тачка 9. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 8/12, 13/12 и 3/13), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 16.09.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЛАПОВО

I РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Школском одбору Средње школе Лапово члан именован испред јединице локалне самоуправе и то:

- **Драгана Јовичић** из Лапова, ул. Цара Душана бр. 10

II ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Средње школе Лапово именован испред јединице локалне самоуправе и то :

- **Стојанка Иванишевић** из Лапова, ул. Ратника солунског фронта бр.19

III Мандат новоименованог члана школског одбора траје до истека мандата овог органа управљања одређеног Одлуком СО Лапово број: 020-11/15-I-04 од 12.02.2015. године.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-139/16-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић,ср.

124.

На основу чл.21. и 23. Пословника о раду Општинског већа општине Лапово(„Службени гласник општине Лапово“ бр.8/12),чл.2.тач.13.Одлуке о Општинском већу општине Лапово(„Службени гласник општине Лапово“бр.8/12) и чл.14. и чл.15. Одлуке о стимулисању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово(„Службени гласник општине Лапово“бр.8/13)Општинско веће општине Лапово ,на седници одржаној 13.06.2016.године,донело је

РЕШЕЊЕ

О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ

Члан 1.

НАГРАЂУЈЕ СЕ лаптопом ђак генерације ОШ „Светозар Марковић“ Лапово, за школску 2015/2016. годину.

НАГРАЂУЈЕ СЕ лаптопом ђак генерације у Средњој школи Лапово у Лапову, за школску 2015/2016. годину.

Члан 2.

НАГРАЂУЈУ СЕ новчаном накнадом од 5.000,00 динара (и словима: петхиљадединара) добитници Вукове дипломе у ОШ „Светозар Марковић“ Лапово, за школску 2015/2016. годину.

НАГРАЂУЈУ СЕ новчаном накнадом од 5.000,00 динара (и словима: петхиљадединара) добитници Вукове дипломе у Средњој школи Лапово у Лапову, за школску 2015/2016. годину.

Члан 3.

НАГРАЂУЈУ СЕ књигама одлични ученици завршних разреда (матуранти) - добитници Вукове дипломе и добитници специјалних диплома ОШ „Светозар Марковић“ Лапово за школску 2015/2016. годину.

НАГРАЂУЈУ СЕ књигама одлични ученици завршних разреда (матуранти) - добитници Вукове дипломе у Средњој школи Лапово у Лапову, за школску 2015/2016. годину.

Члан 4.

Саставни део овог Решења чине списакони награђених ученика достављени од ОШ „Светозар Марковић“ и Средње школе из Лапова.

Члан 5.

Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-44/16-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Гасић,ср.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Одлука о суфинансирању Пројекта Успостављања службе бесплатне правне помоћи у општини Лапово кога спроводи Балкански центар за миграције.	1.
2	Одлука о одобравању средстава намењена за плаћање годишње чланарине за 2016.годину Националној алијанси за локални економски развој (NALED).	1.
3	Одлуку о оснивању Савета за безбедност саобраћаја општине Лапово.	1.
4	Пословник о раду Општинског већа општине Лапово.	3.
5	Закључак о прихватању Писма о намерама предузећа „Баки д.о.о.“-Крагујевац.	9.
6	Одлука о одобравању средстава за набавку огрева материјално најугроженијим породичним домаћинствима.	9.
7	Одлука о првом ребалансу Одлуке о буџету општине Лапово за 2016.годину.	10.
8	Одлука о усклађивању пословања ЈП“Нови век“Лапово са Законом о јавним предузећима.	12.
9	Одлука о усклађивању пословања ЈКСП“Морава“Лапово са Законом о јавним предузећима.	29.
10	Одлука о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Лапово.	47.
11	Одлука о прибављању кп.бр.12614/1 и кп.бр.12803 у јавну својину непосредном погодбом.	48.
12	Решење о именовању Школског одбора Основне школе“Светозар Марковић“Лапово.	48.
13	Решење о разрешењу и именовању Школског одбора Средње школе Лапово.	49.
14	Решење о награђивању ученика у школској 2015/2016 години.	49.

