

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIII БРОЈ 14 ЛАПОВО 31. ДЦЕМБАР 2012. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

143.

На основу члана 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 8/12) и члана 2. Одлуке о општинском већу општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 8/12), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 28.12.2012. године, донело је:

ПРАВИЛНИК о субвенцијама пољопривредним произвођачима са територије општине Лапово у 2013. години

Члан 1.

Овим правилником се уређују питања исплаћивања субвенција ради подстицања и унапређења резултата пољопривредне производње на територији општине Лапово, а које се исплаћују из буџетских средстава.

Члан 2.

Субвенције које ће бити регулисане овим Правилником су:
Субвенције које се исплаћују по основу уматиченог телета
Субвенције које се исплаћују по основу унапређења воћарства
Субвенције које се исплаћују по основу унапређења повртарства, цвећарства и воћарства у заштићеним пластеничким условима
Субвенције које се исплаћују по основу унапређења повртарства, цвећарства и воћарства на отвореним површинама

Члан 3.

Право на субвенције имају пољопривредници који имају регистрована пољопривредна газдинства на територији општине Лапово.

Члан 4.

Захтев за остваривање права на субвенције, подноси се у писменој форми Преседнику општине Лапово, који по њему одлучује решењем.
Средства за субвенције из члана 2. овог Правилника, обезбедиће се у буџету општине Лапово.

Члан 5.

Субвенција која се исплаћује по основу уматиченог телета у 2013. години, износи 3.000,00 динара.

Од документације, потребне за остваривање права на ову субвенцију, подноси се:

Писмени захтев

Потврда о осемењавању

Потврда о обележавању

Фотокопија текућег рачуна

Фотокопија потврде о регистрованом пољопривредном газдинству

Члан 6.

Субвенције које се исплаћују по основу унапређења воћарства, исплаћују се за засаде подигнуте у јесен 2012. односно у пролеће 2013. године, не мање површине од 0,50 хектара и не веће од 2 хектара, и то 0,60 € у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања решења, по сертификованој садници воћа.

Од документације, потребне за остваривање права на ову субвенцију, подноси се:

Писмени захтев

Фотокопија фискалног рачуна

Фотокопија готовинског рачуна на име подносиоца захтева

Фотокопија сертификата садница

Фотокопија текућег рачуна

Фотокопија потврде о регистрованом пољопривредном газдинству

Члан 7.

Субвенције које се исплаћују по основу унапређења повртарства, цвећарства и воћарства у заштићеним пластеничким условима у 2013. години, а које се остварују кроз рефундирање трошкова набавке фолије за покривање пластеника у износу од 50 % од вредности фолије без ПДВ-а, а највише до 100.000,00 динара годишње по једном подносиоцу захтева, тј. једном регистрованом газдинству.

Од документације, потребне за остваривање права на ову субвенцију, подноси се:

Писмени захтев

Фотокопија фискалног рачуна

Фотокопија готовинског рачуна на име подносиоца захтева

Фотокопија текућег рачуна

Фотокопија потврде о регистрованом пољопривредном газдинству

Члан 8.

Субвенције које се исплаћују по основу унапређења повртарства, цвећарства и воћарства на отвореним површинама у 2013. години, а које се остварују кроз рефундирање трошкова набавке опреме за наводњавање у износу од 50 % од вредности опреме без ПДВ-а, а највише до 50.000,00 динара годишње по једном подносиоцу захтева, тј. једном регистрованом газдинству.

Од документације, потребне за остваривање права на ову субвенцију, подноси се:

Писмени захтев

Фотокопија фискалног рачуна

Фотокопија готовинског рачуна на име подносиоца захтева

Фотокопија текућег рачуна

Фотокопија потврде о регистрованом пољопривредном газдинству

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-197/12-III-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, с.р-

144.

Na osnovu člana 11. Zakona o uslovnom otpisu kamata i mirovanu poreskog duga (Službeni glasnik RS broj 119/2012), člana 60. a u vezi sa članom 6. Zakona o finansiranju lokalne samouprave (Službeni glasnik RS br 62/06... 93/12) i člana 30. Statuta opštine Lapovo („Сл.гласник општине Лапово“ бр.8/12), Skupština opštine Lapovo, na sednici održanoj dana 28.12.2012.godine donela je:

ODLUKU

О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА

Члан 1.

Ovom odlukom ureђuju se uslovni otpis kamata i mirovawe obaveza plaћawa neplaћених izvornih prihoda dospelih za plaћawe zakquЧno sa 31. oktobrom 2012. godine po osnovu odreђених lokalnih javnih prihoda, kao i otpis kamate u drugim sluЧajevima propisanim ovom odlukom za obaveze dospele za plaћawe zakquЧno sa 31. oktobrom 2012. godine.

Члан 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci imaju sledeће znaЧewe:

- 1) **Poreski obveznik** je fiziЧko lice, preduzetnik, odnosno pravno lice, koje na dan 31. oktobra 2012. godine ima dospele, a neplaћene obaveze po osnovu izvornih javnih prihoda;
- 2) **Lokalni javni prihodi** su javni prihodi koje utvrђuju, naplaћuju i kontroliшу јединице lokalne samouprave na osnovu zakona, odnosno odluka wihovih skupштина i to:
 - porez na imovinu
 - porez na zemqiште;
 - lokalna komunalna taksa za isticawe firme na poslovnom prostoru;
 - lokalna komunalna taksa koriшћewe prostora na javnim povrшinama ili ispred poslovnih prostorija u poslovne svrhe;
 - naknada za koriшћewe graђevinskog zemqiшта;
- 3) **Glavni poreski dug** je dug po osnovu obaveza dospelih za plaћawe zakquЧno sa 31. oktobrom 2012. godine, a koji je evidentiran u poreskom raЧunovodstvu nadleЖnog organa, na dan 31. oktobra 2012. godine;
- 4) **Kamata** je iznos obraЧunate kamate na glavni poreski dug;
- 5) **Tekuће obaveze** su obaveze po osnovu svih lokalnih javnih prihoda koje periodiЧno dospevaju za plaћawa u smislu poreskih propisa i odluka Skupштина opштина poЧev od 1. januara 2013. godine;
- 6) **Veliki poreski obveznik** je pravno lice koje je, prema propisima koji ureђuju raЧunovodstvo i reviziju, razvrstano kao veliko pravno lice;
- 7) **Mali poreski obveznik** je fiziЧko lice, preduzetnik, odnosno pravno lice koje nije veliki poreski obveznik u skladu sa taЧkom 6) ovog Члана.
- 8) **NadleЖni organ** je Opштинска uprava opштине Lapovo – služba **Lokalna poreska administracija** kod koje se poreski obveznik zaduЖuje obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda.

Члан 3.

Glavni poreski dug koji nije izmiren do dana stupawa na snagu ove odluke, miruje od 1. januara 2013. godine, **na naЧin** i po postupku propisanim ovom odlukom.

Malom poreskom obvezniku glavni poreski dug miruje do 31. decembra 2014. godine.

Velikom poreskom obvezniku glavni poreski dug miruje do 31. decembra 2013. godine.

Poreski obveznik kome je odloženo plaћање poreskog duga, odnosno za чију naplatu je pokrenut postupak prinudne naplate, ostvaruje pravo na miroвање главног poreskog duga u smislu stava 1. do 3. ovog члана.

Nadležni organ, po službenoj dužnosti, utvrђuje miroвање главног poreskog duga u slučaju iz stava 1. do 3. ovog члана, kao i u slučaju kada je, radi prinudne naplate poreskog duga, ustanovљena zabrana raspolagawa novчanim sredstvima na tekuћem račунu.

Izuzetno, pravo na miroвање главног poreskog duga za чију naplatu je pokrenut postupak prinudne naplate, osim u slučaju kada je radi prinudne naplate poreskog duga ustanovљena zabrana raspolagawa novчanim sredstvima na tekuћem račунu, odnosno za koji je odobreno odlagawa plaћања duga, ostvaruje se na osnovu zahteva koji poreski obveznik, u pisanoj formi, podnosi nadležnom organu.

Члан 4.

Za vreme miroвawa главног poreskog duga do wegove otplate u celosti, ne teče kamata.

Za vreme miroвawa, glavni poreski dug se valorizuje indeksom potroшачких cena, počev od 1. novembra 2012. godine do otplate duga u celosti.

Члан 5.

Poreski obveznik stiče pravo na miroвање главног poreskog duga ako obaveze dospele za plaћање, počev od 1. novembra 2012. godine do 31. decembra 2012. godine, plati najkasnije do 31. januara 2013. godine.

Poreski obveznik kojem je utvrђeno pravo na miroвање poreskog duga, dužan je da od 1. januara 2013. godine redovno plaћа tekuће obaveze.

Члан 6.

Malom poreskom obvezniku koji redovno plaћа tekuће obaveze, otpisaће se 50% kamate po isteku 2013. godine, a preostala kamata po isteku 2014. godine.

Velikom poreskom obvezniku koji redovno plaћа tekuће obaveze otpisaће se 50% kamate po isteku prvog polugodiшta 2013. godine, a preostala kamata po isteku drugog polugodiшta 2013. godine.

Otpis kamate, vrшиће nadležni organ po službenoj dužnosti.

Poreskom obvezniku koji je na dan 31. oktobra 2012. godine kao neizmirenu obavezu imao samo kamatu, a koji do 31. januara 2013. godine izmiri poreske obaveze za novembar i decembar 2012. godine, nadležni organ po službenoj dužnosti otpisuje kamatu.

Члан 7.

Poreskom obvezniku koji, u periodu mirovawa glavnog poreskog duga, prestane da redovno izmiruje tekuће obaveze, glavni poreski dug uveћava se za pripadajuћy kamatu obraчunatu u skladu sa propisom koji ureђuje poreski postupak i poresku administraciju, na prvi dan meseca koji sledi mesecu u kojem nije izmirio svoju tekuћu obavezu.

Nad poreskim obveznikom koji, u periodu plaћawa glavnog poreskog duga na ratem ne izmiri tekuћu obavezu ili ratu, nadleжni organ odmah sprovodi postupak prinudne naplate shodno propisu koji ureђuje poreski postupak i poresku administraciju.

Члан 8.

Poreski obveznici iz члана 6., stava 2. i 3. ove odluke стичу право na plaћawe glavnog poreskog duga na 24 meseчне rate, bez sredstava obezbeђewa, i to;

- mali poreski obveznik, poчev od 1. januara 2015. godine;
- veliki poreski obveznik, poчev od 1. januara 2014. godine.

Za vreme plaћawa glavnog poreskog duga na rate poreski obveznik je

duжan da redovno plaћа tekuће obaveze.

Члан 9.

Ako se glavni poreski dug izmiri do 31. decembra 2014. godine, nadleжni organ otpisaће kamatu i:

- poreskom obvezniku чiji je glavni poreski dug nastao po osnovu jednokratne poreske obaveze;
- preduzetniku koji je brisan iz propisanog registra koji se vodi kod nadleжnog organa.

Poreskom obvezniku koji je na dan 31. oktobra 2012. godine kao neizmirenu obavezu imao samo kamatu, a koji nema tekuће obaveze, nadleжni organ po službenoj duжnosti otpisuje samo kamatu.

Члан 10.

U periodu od 1. novembra 2012. godine do kraja perioda mirovawa glavnog poreskog duga, prekida se zastarelost prava na naplatu poreskog duga, a period za koji je utvrђeno mirovawe poreskog duga ne uraчunava se u rok zastarelosti.

Za period mirovawa glavnog poreskog duga produжava se rok apsolutne zastarelosti tog duga.

Члан 11.

Na dan stupawa na snagu ove odluke, nadleжni organ prekida postupke prinudne naplate.

Члан 12.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavqivawa u Sluжbenom glasniku opштine Lapovo.

SKUP[ТИНА ОР[ТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-200/12-І-04

ПРЕДСЕДНИК

Dejan Kojaniћ,с.р.

145.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 и 24/11), члана 30. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 8/12), а по прибављеном Мишљењу Комисије за планове СО Лапово бр.350-13/12-02 од 30.10.2012.г. и Мишљења надлежног органа бр.501-28/12-03 од 28.12.2012.г. да није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину, Скупштина општине Лапово је на седници одржаној 28.12.2012. године, донела

**ОДЛУКУ О ИЗРАДИ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
„Фекална канализација у Лапову - Прва фаза“**

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације „Фекална канализација у Лапову – Прва фаза“, (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Циљ израде и доношења Плана детаљне регулације је стварање законског и планског основа за просторно уређење и утврђивање правила уређења и правила грађења, а у сврху изградње фекалне канализације у Лапову, која би у првој фази обухватила изградњу дела трасе фекалног колектора и постројење за пречишћавање отпадних вода са трасом фекалног колектора до крајњег реципијента Велике Мораве.

Члан 3.

Границом Плана детаљне регулације обухваћене су следеће катастарске парцеле:

- цела кп.бр. 5765/1 (ул. Краља Александра Обреновића), део кп.бр. 14518 (државни пут 1А реда, бр.1.), цела кп.бр. 5765/2 (ул. Краља Александра Обреновића), део кп.бр. 762/2 (улица Краљице Марије), целу кп.бр. 6983 (некатегорисани пут), целе кп.бр. 5671/2, 5671/3, 5671/4, 5672, 5675/1, 5675/2, 5677, 5678, 6326, 6327/2, 6327/1, 6328/1, 6328/2, 6328/3, део кп.бр. 5770/1 (некатегорисани пут), део кп.бр. 14538 (насип), цела кп.бр. 5770/2 (некатегорисани пут), цела кп.бр. 5770/3 (некатегорисани пут) и део кп.бр. 5770/4 (река Велика Морава), све у КО Лапово.

Границом плана обухваћена је површина од око 6 ха. Прецизна граница планског документа биће утврђена у фази концепта плана.

Члан 4.

Рок за израду Плана детаљне регулације износи 45 дана за фазу концепта плана и 20 дана за фазу нацрта плана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, не рачунајући у ове рокове, време потребно за спровођење законске процедуре.

Члан 5.

Средства за израду Плана детаљне регулације, обезбеђују се у буџету Општине Лапово, а израда Плана детаљне регулације биће обезбеђена преко ЈП „Нови Век“ Лапово.

Члан 6.

На основу члана 5. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл.гласник РС” бр.135/2004 и 88/2010), а по предходно прибављеном Мишљењу надлежног органа за одлучивање о потреби израде Стратешке процене утицаја на животну средину бр.501-28/12-03 од 28.12.2012.г., утврђује се да није потребна израда Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину наведеног плана

Члан 7.

План детаљне регулације ће садржати потребне елементе предвиђене чланом 28. Закона о планирању и изградњи, а на основу чланова 29, 30, 31 и 32. Закона о планирању и изградњи, саставни делови Плана детаљне регулације су правила уређења, правила грађења и графички део.

Члан 8.

Нацрт Плана детаљне регулације, биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове СО Лапово. Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у средствима јавног информисања и на огласној табли Скупштине Општине Лапово.

Оглашавање јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-201/12-I-04****ПРЕДСДНИК****Дејан Којанић,с.р.****146.**

На основу члана 66. ст. 1., 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), чл. 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), и члана 30. ст. 1. тачка 9. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 28.12.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП «НОВИ ВЕК» ЛАПОВО**

I – РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор ЈП «Нови век» Лапово, у следећем саставу:

- 1. ЗОРАН ПАВЛОВИЋ**, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 290, председник, (представник јединице локалне самоуправе).
- 2. ЉУБИША РАДИЋ**, из Лапова, ул. Љубомира Јовановића бр. 3, члан, (представник јединице локалне самоуправе) и
- 3. ГОРДАНА ШИШКОВИЋ**, из Лапова, ул. Стевана Сремца бр. 30, члан, (представник запослених).

II – Лицима наведеним у ставу **I** овог Решења престаје мандат у складу са Законом.

III - Даном доношења овог Решења, престаје да важи Одлука број: 020-79/12-I-04 од 22.06.2012. године.

IV – Решење објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

Образложење

Чланом 66. у ставу 1., 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), одређено је:

„Даном ступања на снагу овог закона надзорни одбори јавних предузећа престају да раде, а њиховим члановима престаје мандат.

Даном ступања на снагу овог закона управни одбори у јавним предузећима настављају да обављају послове надзорног одбора прописане овим законом, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са овим законом.

Даном именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са овим законом, престаје са радом управни одбор јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат“.

Обзиром да је Закон о јавним предузећима ступио на снагу дана 25.12.2012. године, то је донето Решење као у диспозитиву истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-199/12-I-04****ПРЕДСЕДНИК**

Дејан Којанић,с.р.

147.

На основу члана 66. ст. 1., 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), чл. 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), и члана 30. ст. 1. тачка 9. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 28.12.2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКСП «МОРАВА» ЛАПОВО

I – РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор ЈКСП «Морава» Лапово, у саставу:

1. **ДРАГАНА МИЛОВАНОВИЋ**, из Лапова, ул. Карађорђева бр. 260, Председник, (представник јединице локалне самоуправе)
2. **ДЕЈАН СТАНКОВИЋ**, из Лапова, ул. Николе Тесле бр. 65, члан, (представник јединице локалне самоуправе), и
3. **ЉУБИША ЛАЗИЋ**, из Крагујевца, К.Петра Првог 7-2/11, члан, (представник запослених)

II – Лицима наведеним у ставу **I** овог Решења престаје мандат у складу са Законом.

III – Даном доношења овог Решења, престаје да важи Одлука број: 020-81/12-I-04 од 22.06.2012. године.

IV – Решење објавити у «Службеном гласнику општине Лапово».

Образложење

Чланом 66. у ставу 1., 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), одређено је:

„Даном ступања на снагу овог закона надзорни одбори јавних предузећа престају да раде, а њиховим члановима престаје мандат.

Даном ступања на снагу овог закона управни одбори у јавним предузећима настављају да обављају послове надзорног одбора прописане овим законом, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са овим законом.

Даном именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са овим законом, престаје са радом управни одбор јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат“.

Обзиром да је Закон о јавним предузећима ступио на снагу дана 25.12.2012. године, то је донето Решење као у диспозитиву истог.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-198/12-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Којанић,с.р.

148

На основу чл.62. Статута општине Лапово („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.8/12 и 13/12) и члана 27.Одлуке о Општинској управи („Сл.гласник Општине Лапово“ бр.8/12), Начелник Општинске управе доноси:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ УПОТРЕБЕ И КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Овим Правилником регулише се право на коришћење и употребу службених мобилних телефона и бројева које користе постављена, именована и запослена лица у Општини Лапово.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и броја (у даљем тексту корисник) по функцији имају председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине, секретар Скупштине, начелник Општинске управе, начелници одељења Општинске управе као и остали запослени у Општинској управи.

Члан 3.

У складу са функцијом и радним ангажовањем од ограничене потрошње се изузимају председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине, секретар Скупштине, начелник Општинске управе. Од ограничене потрошње изузима се и возач председника Општине.

Осталим корисницима се признају телефонски трошкови до износа – лимита који одобрава Начелник општинске управе, на основу решења. У ове трошкове не урачунава се претплата као и трошкови ПДВ-а.

Разлику телефонских трошкова изнад одобреног износа у складу са одредбама става 2. овог члана дужан је да подмири корисник, по испостављеном рачуну за предходни месец.

Запосленима у општинској управи који прекораче лимит, исти ће бити наплаћен на основу решења начелника Општинске управе, обуставом од зараде.

Телефонски трошкови настали за време службеног путовања у иностранство, признају се кориснику у целисти.

Члан 4.

Плаћање обавеза насталих коришћењем мобилних телефона обављаће Општинска управа општине Лапово - Одељење за привреду, финансије и заједничке послове.

Уколико је дошло до прекорачења дозвољеног лимита, Одељење је дужно да у року од два дана од пријема рачуна о томе обавести корисника о утрошку за предходни месец који ће му бити наплаћен у складу са одредбама чл.4 став 4. овог Правилника.

Члан 5.

Приликом задуживања мобилним телефоном и бројем, корисник потписује реверс о примљеној опреми.

Корисници мобилних телефона у случају раскида радног односа или престанка функције, дужни су да у року од 3 дана од дана престанка вршења дужности односно губитка права на коришћење мобилног телефона, исти врате са припадајућом опремом Општинској управи општине Лапово.

По истеку месеца у коме је дошло до престанка обављања дужности Општинска управа општине Лапово подмириће трошкове до одобреног лимита, за евентуално настале издатке изнад тог износа корисник их подмирује сам, по добијеном обрачуну.

Члан 6.

Евиденцију корисника, задужене опреме и уговорних обавеза води Општинска управа Општине Лапово.

За закључивање уговора са мобилним оператером надлежан је Начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Сл.гласнику Општине Лапово“

НАЧЕЛНИК

Светлана Велисављевић, с.р.

149.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09), члана 55. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“, бр. 8/12), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 28.12.2012, године доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА И ИСПЛАТЕ НОВЧАНЕ
ПОМОЋИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин и поступак одобравања и исплате једнократне новчане помоћи, и новчане помоћи породицама са новорођеном децом из средстава које се обезбеђују у буџету општине Лапово.

Члан 2.

Врсте новчане помоћи, које су регулисана овом Одлуком су:

1. Интервентна једнократна новчана помоћ
2. Новчана помоћ породицама са новорођеном децом.

Члан 3.

Права на помоћи из члана 2. могу да остваре лица која имају пребивалиште на територији општине Лапово, односно боравиште за расељена лица.

ИНТЕРВЕНТНА ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ**Члан 4.**

Подносиоци захтева за помоћи из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке, писменим захтевом се обраћају Председнику општине Лапово, који по датом мишљењу Општинског већа или Центра за социјални рад у Лапову, решењем одобрава или одбија давање новчане помоћи.

У случају негативног мишљења Центра за социјални рад односно неиспуњености услова за добијање новчане помоћи, Председник општине ће својим решењем одбити захтев.

Решење Председника општине је коначно.

Мишљење Центра за социјални рад није потребно у ситуацијама у којима Председник општине својим дискреционим правом из разлога ургентне помоћи за социјално угрожена лица, усвоји захтеве за одобрење интервентне једнократне новчане помоћи..

Члан 5.

Средства за финансирање права из члана 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Лапово.

Члан 6.

Право на интервентну једнократну новчану помоћ има појединац или породица, са пребивалиштем, или боравиштем за расељена лица, на територији општине Лапово, који се изненада или тренутно нађу у тешкој материјалној ситуацији, коју не могу самостално

превазићи, и то нарочито у случајевима: отклањања последица елементарних непогода, задовољења основних животних потреба, лечења тешко оболелог лица или члана уже породице, затим инвалидним особама, особама са хендикепом и старим лицима.

Друга категорија подносиоца захтева за осваривање овог вида помоћи јесу они становници општине Лапово којима је помоћ неопходна ради наставка школовања и стручног усавршавања, као и Невладине организације регистроване на територији општине Лапово, ради организације манифестација из њихове делатности..

Члан 7.

Висина помоћи утврђује се зависно од потреба и стања појединаца, породице, односно организације.

Члан 8.

Помоћ се одобрава у износу од 2.000 до 50.000 динара, у зависности од степена социјалне угрожености, и броја угрожених чланова породице, односно потреба невладиних организација у вршењу њихових делатности.

Члан 9.

Да би се остварило право на интервентну једнократну новчану помоћ, подносилац захтева дужан је да приложи следећу документацију:

1. Захтев,
2. Фотокопију личне карте,
3. Фотокопију картице текућег рачуна,
4. Изјаву о кућној заједници,
5. Лекарску документацију,
6. Другу документацију која сведочи о релевантним чињеницама за овај вид помоћи.

Председник општине може да исплати једнократну новчану помоћ и у случају кад је документација из става 1. овог члана непотпуна и то у случају процене хитности поступака у пружању помоћи социјално угроженим лицима.

НОВЧАНА ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА СА НОВОРОЂЕНОМ ДЕЦОМ

Члан 10.

Право на новчану помоћ породицама са новорођеном децом у складу са овом Одлуком, остварује мајка, под условом:

- да је дете живорођено,
- да мајка има пријављено пребивалиште или боравиште за расељена лица на територији Општине Лапово,
- да се непосредно брине о детету,
- да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање.

Члан 11.

Право на новчану помоћ остварује се подношењем захтева надлежном органу Општинске управе – Одељењу за општу управу и друштвене делатности.

Уз захтев из става 1. овог члана, обавезно се подносе докази о испуњености услова за признавање права на новчану помоћ, у складу са овом Одлуком, и то:

1. извод из матичне књиге рођених за сву децу,
2. фотокопија личне карте мајке и копија пребивалишта за децу.
3. фотокопија оверене здравствене књижице мајке,
4. уверење Центра за социјални рад да мајка непосредно брине о детету,
5. фотокопија текућег рачуна или штедне књижице мајке.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ, подноси се најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Члан 12.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из оправданих разлога спречена да се брине о детету, право из ове Одлуке, уместо мајке може остварити отац, односно законски заступник детета, уколико испуњава услове утврђене чланом 2.ове Одлуке.

Члан 13.

У случају утврђеном чл. 12. ове Одлуке, отац, односно законски заступник, уз захтев за новчану помоћ, обавезно подноси:

- извод из матичне књиге рођених за децу,
- фотокопија личне карте и копија пребивалишта за дете-децу,
- фотокопија оверене здравствене књижице,
- извод из матичне књиге умрлих или уверење органа старатељства да је мајка напустила дете или решење да је мајка лишена родитељског права, или потврда надлежне здравствене установе да услед теже болести мајка није у могућности да непосредно брине о детету, или потврда надлежне КПУ да се мајка налази на издржавању казне, или друге доказе којима се потврђује да се мајка непосредно не брине о детету,
- фотокопија властитог текућег рачуна или штедне књижице.

Члан 14.

О признавању права на новчану помоћ, у складу са овом Одлуком, решава у првом степену надлежни орган Општинске управе – Одељење за општу управу и друштвене делатности.

Рок за решавање о праву из става 1.овог члана је до 30. дана од дана подношења захтева.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба Општинском већу Општине Лапово, у року од 15. дана, од дана достављања решења, а преко Одељења за општу управу и друштвене делатности.

Члан 15.

Новчана помоћ исплаћује се једнократно из средстава буџета Општине Лапово.

Износ новчане помоћи износи 5.000,00 динара, за свако рођено дете.

Члан 16.

Даном доношења овог Правилника, престаје да важи Одлука о остваривању права на новчану накнаду за рођено дете („Службени гласник општине Лапово“, бр. 4/09, 8/09 и 6/10).

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број 020-196/12-III-04

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Милетић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	НАЗИВ АКТА	стр. бр.
1	Правилник о субвенцијама пољоприведим привођачима са територије општине Лапово у 2013. години	1
2.	Одлука о условима о отпису камата и мировању пореског дуга	2
3.	Одлука о изради плана детаљне регулације „Фекална канализација у Лапову-Прва Фаза“	5
4.	Решење о разрешењу Надзорног одбора ЈП „Нови век“ Лапово	6
5.	Решење о разрешењу Надзорног одбора ЈКСП „Морава“ Лапово	7
6.	Правилник о начину употребе и коришћења мобилних телефона	8
7.	Правилник о начину и поступку одобравања и исплае новчане помоћи из буџета општине Лапово	9

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800