

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XVI БРОЈ 14 ЛАПОВО, 18. септембар 2020. год.  
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		стр. Бр.
	<b>АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА</b>	
1	Доношење Пословника о раду Општинског већа општине Лапово	2
2	Доношење Решења о постављењу начелника Општинске управе	8
3	Доношење Решења о престанку рада вд начелника Општинске управе	9
4	Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед напада и уједа напуштених животиња	10
5	Доношење Одлуке о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Лапово	10
6	Доношење Решења о образовању Комисије за локалне и некатегорисане путеве	12
	<b>ОСТАЛА АКТА</b>	
1	Решење о избору Председника и Заменика председника Одбора за буџет и финансије.	13

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

69.

На основу члана 47. ст. 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018)), члана 58. став 1. тачка 19. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 2/19) и члана 2. став 1. тачка 19. Одлуке о општинском већу („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 10/19), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 17.09.2020. године, доноси

## **П О С Л О В Н И К О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником ближе се уређују организација и начин рада и одлучивања Општинског већа општине Лапово (у даљем тексту: Веће) и радних тела Већа, као и друга питања од значаја за рад Већа.

#### **Члан 2.**

Веће је извршни орган Општине и обавља послове утврђене Законом и Статутом Општине.

#### **Члан 3.**

Веће у свом раду користи свој печат, који је округлог облика, са текстом:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ОПШТИНА ЛАПОВО, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, и грб Републике Србије у средини печата.

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 4.**

Веће чине Председник општине и Заменик председника општине, по функцији, као и 5 чланова Већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

#### **Члан 5.**

Веће представља и заступа Председник општине (у даљем тексту : председник Већа).

#### **Члан 6.**

Председник Већа:

- сазива и председава седницама Већа,
- стара се о примени Пословника о раду Већа,
- стара се о остваривању јавности рада Већа,
- одговоран је за законитост рада Већа,
- потписује акта која доноси Веће,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Већа,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине Лапово, одлукама и другим актима Скупштине општине и Пословником о раду Општинског већа.

### **III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА**

#### **Члан 7.**

У вршењу својих права и дужности утврђених Законом, Статутом општине и Одлуком о општинском већу, чланови Већа колективно раде и одлучују.

**Члан 8.**

Члан Већа има право и дужност да учествује у раду Већа и да редовно присуствује седницама овог органа као и друга права утврђена Законом, Статутом, Одлуком о општинском већу и овим Пословником.

**Члан 9.**

Члан Већа је дужан да извршава послове и задатке које му повери Веће, заступа став Већа као и да покреће иницијативе за решавање питања из оквира надлежности Већа. Дужност члана Већа је да извршава послове за које је задужен од стране Већа.

**Члан 10.**

Члан Већа за свој рад одговоран је председнику Већа и Скупштини општине.

**IV РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА****Члан 11.**

За разматрање, припремање и давање мишљења о питањима из надлежности Већа, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада органа и организација у поступку припреме аката и материјала за седницу Већа, праћење извршења аката Већа, као и извршавања закона и других прописа из своје надлежности, Веће може да образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се решењем Већа на период од четири године односно на време на које је бирано Веће, с тим што иста могу бити разрешена пре истека тог рока.

Пвремена радна тела образују се решењем Већа за разматрање појединих питања из надлежности Већа која не спадају у делокруг сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Већу.

Чланови Већа ресорно задужени за поједине области постају по функцији председници радних тела које може образовати Веће.

Чланови радних тела не морају бити из реда чланова Већа.

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада и број чланова, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

**Члан 12.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела.

Седнице радних тела одржавају се према потреби и њих сазива председник радног тела по својој иницијативи, на иницијативу већине чланова радног тела или на захтев председника Већа, уз помоћ организационе јединице Општинске управе у чију надлежност спада питање које је на дневном реду седнице радног тела.

**Члан 13.**

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања председник општине, заменик председника општине и чланови Већа и када нису чланови радног тела.

За рад и одлучивање на седницама радних тела општинског већа примењују се одредбе овог Пословника.

**V СЕДНИЦЕ ВЕЋА****Члан 14.**

Веће ради и одлучује на седницама.

Седница Већа може бити:

- јавна,
- електронска и

- телефонска.

Седницу сазива председник Већа по сопственој иницијативи.

Председник Већа је обавезан да сазове седницу Већа ако исту писменим путем захтева председник скупштине или већина од укупног броја чланова Већа.

#### **Члан 15.**

Председник Већа сазива, предлаже дневни ред седница и председава седницама Већа.

Председник Већа сазива седницу по правилу писаним путем.

Председник Већа седницу може сазвати и на други погодан начин.

У случају одсутности или спречености председника Већа да обавља послове из става 1. овог члана, замењиваће га заменик председника општине.

#### **Члан 16.**

Седница се сазива најкасније два дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и на начин којим се обезбеђује хитност одлучивања, по правилу електронским путем, а изузетно телефонским путем, када за то постоје посебни разлози.

Члановима Већа, уз позив за седницу, доставља се предлог дневног реда, са материјалом и записник са претходне седнице.

Изузетно материјал се може доставити и на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја, као и материјал који захтева хитно разматрање.

Позив за седницу доставља се и обрађивачима материјала, средствима јавног информисања, установама, државним органима и др., када се разматрају питања из њиховог делокруга.

#### **Члан 17.**

О припремању седница Већа стара се председник општине у сарадњи са секретаром Скупштине општине и начелником Општинске управе.

Припремање материјала за седницу Већа врши основна организациона јединица надлежна за скупштинске послове.

#### **Члан 18.**

У предлог дневног реда могу се уврстити само материјали који су припремљени у складу са одредбама овог Пословника, односно другог акта којим се уређује начин припремања и достављања аката Већу.

Материјале за седницу Већа припремају општинска управа, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина, као и други субјекти у пословима из надлежности Већа (у даљем тексту: обрађивачи аката).

Материјали које Већу достављају други органи, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина, као и други субјекти у пословима из надлежности Већа упућују се на претходно разматрање надлежном одељењу, односно служби општинске управе.

Материјале за седницу Већа, обрађивачи достављају одсеку за скупштинске послове.

Приликом израде материјала за седнице Већа обрађивачи аката о којима Веће одлучује дужни су да предлог акта са образложењем поднесу у облику у коме се исти доноси.

Образложење акта мора садржати правни основ, разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и материјална средства неопходна за спровођење акта.

Уколико се приликом припреме седнице утврди да предлози аката нису комплетни, материјал се може вратити обрађивачу на допуну.

**Члан 19.**

Председник Већа, односно у случају његове одсутности или спречености, заменик председника општине отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање (у даљем тексту: кворум).

Кворум постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

**Члан 20.**

Ако се утврди да не постоји кворум, председник већа, односно заменик председника општине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писано се обавештавају само одсутни чланови Већа. Седница ће се прекинути и одложити и у случају, када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Већа потребна за пуноважан рад.

**Члан 21.**

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Већа. О примедбама на записник, Веће одлучује без расправе.

**Члан 22.**

Дневни ред седнице утврђују чланови Већа гласањем.

Пре утврђивања дневног реда председник Већа, као и сваки члан Већа има право да предложи измене или допуне предложеног дневног реда тако да се поред предложених у дневни ред уврсте и друга питања за која сматра да су хитна и неодложна, а хитност и неодложност је дужан да образложи, односно да се поједине тачке дневног реда не разматрају или одложе за неку од наредних седница без вођења расправе.

Веће се изјашњава посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

**Члан 23.**

Разматрање тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

На почетку разматрања и одлучивања представник обрађивача образлаже предлог у излагању које треба да буде конкретно и сажето, без понављања података садржаних у писаном материјалу достављеном уз позив за седницу.

Учесник се за реч пријављује председнику Већа када расправа почне, па све док се расправа не закључи.

Председник Већа даје реч члановима Већа и осталим присутним по реду пријављивања и нико не може да говори пре него што затражи и добије реч од председника Већа.

Председник Већа може преко реда да да реч само представнику обрађивача акта.

Учесник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се учесник удаљи од дневног реда, председник Већа ће га опоменути да се држи дневног реда, а уколико учесник не поступи по опомени, председник Већа ће му одузети реч.

Ако председник Већа редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Председник Већа је дужан да се брине да учесник не буде ометан у свом излагању.

Када се закључи расправа о одређеном питању расправа се не може поново отворити.

Председник Већа може у току седнице одредити паузу.

**Члан 24.**

О раду седнице води се записник, а ток седнице истовремено се снима тонски, како би се обезбедио аутентичан и потпун ток седнице.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена одсутних чланова Већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена учесника у расправи, резултат гласања о појединим питањима и назив свих аката донетих на седници.

Записник води лице које одреди секретар Скупштине општине или начелник Општинске управе.

**VI. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА ВЕЋА****Члан 25.**

Веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује по закључењу расправе.

Пре или после расправе Веће може да одлучи да се поједина питања скину са дневног реда или да се одлучивање по њима одложи и врати обрађивачу на допуну.

**Члан 26.**

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.  
О предлогу се гласа у целини.

**Члан 27.**

Веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова Већа.

**Члан 28.**

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Када се гласа, председник Већа прво позива чланове да се изјасне ко је "за", а затим ко је "против" и ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник Већа закључује гласање и саопштава резултат гласања.

**Члан 29.**

У изузетним случајевима из разлога хитности чланови Већа могу гласати путем телефона.

Ако је члан Већа гласао на начин из става 1. овог члана о томе секретар Скупштине општине сачињава службену белешку која садржи:

- име и презиме члана општинског већа који је гласао,
- датум и време гласања,
- акт о коме се изјашњавао, као и да ли се изјаснио "за", "против" или "уздржан" предлога,
- потпис секретара Скупштине општине који је сачинио службену белешку.

**VII АКТИ ВЕЋА****Члан 30.**

Веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са законом, статутом, Одлуком о Општинском већу и овим Пословником.

**Члан 31.**

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Већа, и радних тела чији је оснивач Веће.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа општине, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и одлукама Општинског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

**Члан 32.**

Председник Већа потписује акте које доноси Веће.

У случају да председник Већа не присуствује седници Већа, акте које донесе Веће на тој седници потписује заменик председника општине.

**Члан 33.**

Стручне, нормативно-правне, административно техничке и друге послове за потребе Општинског већа обавља стручна служба за Скупштинске послове, као јединствена целина.

**VIII ЈАВНОСТ РАДА ВЕЋА****Члан 34.**

Рад Већа је доступан јавности.

Јавност рада Већа обезбеђује се путем саопштења, конференција за представнике средстава јавног информисања које се организују у сарадњи са председавајућим Већа, као и присуством представника средстава јавног информисања на седницама Већа.

Изузетно, јавност може бити искључена у случајевима предвиђеним Законом или одлуком Већа, пре седнице или у току седнице по одређеним тачкама дневног реда.

За јавност рада Већа, одговоран је председник Већа.

**IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 35.**

Доношењем овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинског већа број: 110-04/2016-III-04 од 02.09.2016. године („Службени гласник Општине Лапово“ бр. 13/16).

**Члан 36.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лапово”.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 110-6/20-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, ср.**

70.

На основу члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), члана 46. став 1. тачка 7. и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014- др.закон, 101/2016 др.закон и 47/2018), члана 58. став 1. тачка 12. и члана 72. став 1. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) и члана 2. став 1. тачка 12. Одлуке о Општинском већу општине Лапово („Службени гласник општине Лапово, бр. 10/19), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 17.09.2020. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА**  
**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

- I Никола Несторовић**, дипломирани правник из Крагујевца, **поставља се** за начелника Општинске управе општине Лапово, на период од пет година.  
**II** Именовани ступа на положај почев од 22.септембра 2020.године.  
**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, члана 46. став 1. тачка 7. и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи, члана 58. став 1. тачка 12. и члана 72. став 1. Статута општине Лапово, као и члана 2. став 1. тачка 12. Одлуке о Општинском већу општине Лапово којима је прописано да Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе на основу јавног огласа, на пет година.

Општинско веће општине Лапово је Одлуком о оглашавању јавног конкурса за попуњавање положаја број 020-64/2020-III-04 од 07.08.2020. године расписало јавни конкурс за избор начелника Општинске управе општине Лапово.

Конкурсна комисија, формирана Решењем Општинског већа о образовању Конкурсне комисије за спровођење изборног поступка за попуњавање положаја Начелника општинске управе („Службени гласник општине Лапово“ број 11/20) са задатком да спроведе изборни поступак за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лапово, по окончаном изборном поступку је доставила Општинском већу Листу кандидата за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Лапово број 020-93/2020-III-04 од 11.09.2020. године са Записником о спроведеном изборном поступку.

Са утврђене листе кандидата Општинско веће општине Лапово је изабрало јединог рангираног кандидата Николу Несторовића, дипломираног правника из Крагујевца, са просечном оценом 3 (три) јер у потпуности испуњава стручне оспособљености, знања и вештине, односно сва мерила за избор начелника.

Одредбе члана 97. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе одређују да Општинско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог Решења није допуштена жалба, али се може покренути Управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 020-094/20-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, ср.**



71.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, [113/2017](#), [113/2017](#) - други закон и [95/2018](#)), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014- други закон, [101/2016](#) - други закон и [47/2018](#)) и члана 58. став 1. тачка 12. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово", бр. 2/19), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 17.09.2020. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРЕСТАНКУ РАДА В.Д. НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**  
**ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

- I Утврђује се престанак рада ВД начелника Општинске управе општине Лапово, Зорици Миличић, закључно са 21.09.2020. године, због престанка основа постављења.
- II Именована се распоређује на радно место у Општинској управи на које је била распоређена до постављења.
- III Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, [113/2017](#), [113/2017](#) - други закон и [95/2018](#)), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014- други закон, [101/2016](#) - други закон и [47/2018](#)), и члана 58. став 1. тачка 12. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово", бр. 2/19), којима је прописано да Општинско веће поставља и разрешава начелника општинске управе и да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса и да се након постављења начелника Општинске управе, службеник постављен за ВД начелника распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

С обзиром да је Општинско веће дана 17.09.2020. године донело Решење о постављењу Николе Несторовића за начелника Општинске управе општине Лапово почев од 22.09.2020.године, доноси се Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 020-95/20-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, ср.**

72.

На основу члана 7. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за мирно решавање спорова за накнаду штете настале услед напада и уједа напуштених животиња ("Службени гласник општине Лапово" бр.8/19), члана 2.тачка 17.Одлуке о општинском већу ("Службени гласник општине Лапово" бр.08/12) и члана 25. и 27. Пословника о раду Општинског већа („Сл.гласник Општине Лапово“,бр.13/16),Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 17.09.2020.год. донело је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА И УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

##### Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед напада и уједа напуштених животиња(у даљем тексту: Комисија) ("Службени гласник општине Лапово" бр.14/19 и 1/20) врши се следећа измена и допуна на тај начин што се у члану 6. **РАЗРЕШАВАЈУ** чланови:

- Никола Несторовић и
- Зоран Вељковић.

##### Члан 2.

За чланове Комисије, **ИМЕНУЈУ СЕ**:

- Сузана Јанићијевић и
- Срђан Голубовић.

##### Члан 3.

У свему осталом Одлука о образовању Комисије остаје иста.

##### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-96/20-III-04

**ПРЕДСЕДНИК**  
Бобан Миличић,ср.

73.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), члана 58. став 1. тачка 17. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 2/19) и чланова 11. и 13. став 2. Пословника о раду општинског већа општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.5/19) Општинско веће, на седници одржаној дана 17.09.2020.године, донело је

### О Д Л У К У

#### О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

**Члан 1.**

**ОСНИВА СЕ** Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Лапово, (у даљем тексту: Савет), ради обављања послова из области безбедности саобраћаја на путевима, који су у надлежности јединице локалне самоуправе.

**Члан 2.**

Савет се именује на период од 4 године.

**Члан 3.**

Савет чине: председник, секретар и три члана.

У Савет се **ИМЕНУЈУ** :

1. **Бобан Миличић** - председник Савета
2. **Марко Рајић** - секретар Савета
3. **Иван Андрејевић** - члан
4. **Горан Петровић** - члан
5. **Никола Матејић** - члан

**Члан 4.**

Задаци Савета су да:

- на годишњем нивоу припрема предлог програма, који усваја Општинско веће и на који Агенција за безбедност Саобраћаја даје сагласност ;
- континуирано анализира стање безбедности саобраћаја, показатеље безбедности саобраћаја (индикаторе) и ставове учесника у саобраћају на подручју јединице локалне самоуправе и на седницама Савета предлаже одређене мере и активности препознајући угрожене категорије учесника у саобраћају, те активности усмерава на унапређење безбедности најугроженијих категорија учесника у саобраћају;
- приликом предлагања мера и активности Савет узима у обзир донете стратешке документе, односно Националну и локалну стратегију безбедности саобраћаја на путевима, Акциони план безбедности саобраћаја на путевима и активности Агенције на националном нивоу;
- доставља на сагласност Општинском већу Извештај о реализацији Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Лапово ;
- именује координатора за сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја ( једног од чланова савета ), односно лице које ће обављати послове сарадње и комуникације са Агенцијом за безбедност саобраћаја и извештавања Агенције о раду савета
- анализира одређена питања из области безбедности саобраћаја, саобраћајне превенције, иницира и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја;
- организује и подстиче активност на саобраћајном васпитању и образовању грађана (саобраћајно – васпитне акције и манифестације, тумачења, израда и обезбеђење васпитно – пропагандних материјала, научно – истраживачки рад, закључивање уговора између заинтересованих организација и органа за обезбеђење саобраћајне превентиве и сл.);
- разматра и предлаже решења урбанистичких планова и пројеката важних саобраћајних објеката у циљу унапређења безбедности саобраћаја;
- остварује, подстиче и иницира сарадњу са свим субјектима у саобраћају;
- сарађује са одговарајућим телима за безбедност саобраћаја у Републици;
- даје мишљење о предлозима за техничко регулисања саобраћаја;
- разматра и друга питања од интереса за безбедност саобраћаја.

**Члан 5.**

Организационе и административно-техничке послове за потребе рада Савета врши секретар Савета, уз стручну подршку надлежних служби за техничко регулисање саобраћаја и безбедност саобраћаја на путевима јединице локалне самоуправе.

**Члан 6.**

За рад и одлучивање на седницама Савета примењиваће се одредбе Пословника о раду Општинског већа.

**Члан 7.**

Секретар и чланови Савета добијају накнаду за рад у Савету, и то: **секретар** у висини од **5.000,00 динара**, а **чланови Савета** у висини од **3.000,00 динара** по присутности на свакој одржаној седници.

Висина накнаде за ангажовање стручног лица је иста као и за чланове Савета.

**Члан 8.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлуке Општинског већа општине Лапово број: 020-128/16-III-04 од 02.09.2016. године, 020-234/17-III-04 од 24.11.2017. године и 020-10/19-III-04 од 05.02.2019. године.

**Члан 9.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**Образложење**

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и члану 58. став 1. тачка 17. Статута општине Лапово којим је прописано да извршни орган јединице локалне самоуправе, општинско веће, може да оснује тело за координацију (комисија, савет и сл.) ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице локалне самоуправе.

Чланом 11. Пословника о раду општинског већа општине Лапово прописано је да за разматрање, припремање и давање мишљења о питањима из надлежности Већа, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада органа и организација у поступку припреме аката и материјала за седницу Већа, праћење извршења аката Већа, као и извршавања закона и других прописа из своје надлежности, Веће може да образује стална и повремена радна тела и да се стална радна тела образују се решењем Већа на период од четири године односно на време на које је бирано Веће, с тим што иста могу бити разрешена пре истека тог рока.

Чланом 13. став 2. Пословника о раду општинског већа општине Лапово прописано је да ће се на рад и одлучивање на седницама радних тела општинског већа примењивати одредбе Пословника о раду општинског већа.

Имајући у виду наведено, донета је Одлука као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Бр: 020-97/20-III-04****ПРЕДСЕДНИК  
Бобан Миличић, ср.****74.**

На основу члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19) и чланова 11. и 13. став 2. Пословника о раду општинског већа општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 13/16), Општинско Веће на седници одржаној дана 17.09.2020. године доноси

**РЕШЕЊЕ****о образовању Комисије за локалне и некатегорисане путеве**

I - Образује се Комисија за локалне и некатегорисане путеве и др. јавне површине (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу :

1. **Марко Вељковић** - председник
2. **Милан Крстић** - члан
3. **Срђан Голубовић** - члан
4. **Тошић Никола** - члан
5. **Александар Младеновић** – члан
6. **Јовица Кнежевић** - члан
7. **Иван Дробњак** - члан
8. **Давор Златковић** – члан

II – Задатак Комисије је да утврди постојећу количину депоноване фрезоване асфалтне масе и на основу тога одреди приоритетне јавне површине (локални и некатегорисани путеви и др. јавне површине) на територији општине Лапово који ће се насипати истом.

III – Списак јавних површина из члана II овог Решења Комисија ће доставити Општинском већу на сагласност.

IV – Ово решење ступа на снагу даном доношења.

**Образложење**

Чланом 11. Пословника о раду општинског већа општине Лапово прописано је да за разматрање, припремање и давање мишљења о питањима из надлежности Већа, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада органа и организација у поступку припреме аката и материјала за седницу Већа, праћење извршења аката Већа, као и извршавања закона и других прописа из своје надлежности, Веће може да образује стална и повремена радна тела и да се стална радна тела образују се решењем Већа на период од четири године односно на време на које је бирано Веће, с тим што иста могу бити разрешена пре истека тог рока.

Чланом 13. став 2. Пословника о раду општинског већа општине Лапово прописано је да ће се на рад и одлучивање на седницама радних тела општинског већа примењивати одредбе Пословника о раду општинског већа.

Имајући у виду наведено, донета је Одлука као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број:020-98/20-III-04****ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић,ср.****75.**

На основу члана 63.став 2. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19) Одбор за буџет и финансије, на седници одржаној дана 17.09. 2020. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****Члан 1.**

За Председника Одбора за буџет и финансије, изабран је **Иван Шишковић** из Лапова, одборник Скупштине општине Лапово, до истека мандата Скупштине.

**Члан 2.**

За Заменика председника Одбора за буџет и финансије изабран је **Александар Петровић** из Лапова, одборник Скупштине општине Лапово, до истека мандата Скупштине.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ОДБОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

**Број: 020- 99 / 20-I-04**

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**  
**Александар Петровић, ср.**