

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIX БРОЈ 14 ЛАПОВО, 1. новембар 2023. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		стр. Бр.
	АКТИ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО	
137.	Пословник привременог органа општине Лапово	2
138.	Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Лапово	10
139.	Решење о престанку функције секретара Скупштине општине Лапово	11
140.	Решење о престанку функције заменика секретара Скупштине општине Лапово	12
141.	Решење о престанку функције извршних органа општине Лапово	12
142.	Решење о престанку функције заменика председника Скупштине општине Лапово	13
143.	Решење о именоввању секретара Привременог органа општине Лапово	14
144.	Решење о именоввању заменика секретара Привременог органа општине Лапово	15
145.	Одлука о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата и накнада председника, чланова и секретара Привременог органа општине Лапово	16
146.	Одлука о образовању радних тела Привременог органа општине Лапово	18
147.	Одлука о поверавању послова председнику Привременог органа општине Лапово	20
148.	Решење о престанку функције помоћника председника општине Лапово	21
149.	Решење о именоввању чланова Комисије за административно - мандатна питања	22
150.	Решење о именоввању чланова Комисије за буџет и финансије	23

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

137.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 110-14/23-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово ("Службени гласник РС", број 94/23), Привремени орган општине Лапово, на првој седници, одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

ПОСЛОВНИК

ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и начин рада, права, дужности и одговорности чланова Привременог органа општине Лапово (у даљем тексту: Привремени орган), као и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Ако неко од питања у вези са организацијом и радом привременог органа није уређено овим Пословником, Привремени орган уређује то питање посебном одлуком.

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Лапово у складу са законом и овлашћењима.

Секретар Привременог органа одговоран је за употребу печата.

Члан 3.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине општине Лапово, председника Општине Лапово и Општинског већа општине Лапово, утврђене законом и Статутом општине Лапово, до конституисања Скупштине општине Лапово и извршних органа Општине Лапово.

Члан 4.

Рад Привременог органа је доступан јавности.

Јавност се може ограничити и искључити у случајевима предвиђеним законом или када то одлучи привремени орган на предлог председника Привременог органа (у даљем тексту: председник).

II. САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 5.

Привремени орган има председника и четири члана, које је именovala Влада Републике Србије.

Привремени орган представља председник Привременог органа који организује рад Привременог органа, председава његовим седницама стара се о правилној примени одредаба овог пословника и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Председник Привременог органа може да овласти члана Привременог органа, који ће му помагати у извршењу сложених послова, које обавља сагласно Одлуци Владе РС и одлукама Привременог органа и који ће га замењивати у случају његове спречености или одсутности.

Члан 6.

Привремени орган именује секретара Привременог органа, на образложен предлог председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

Секретар привременог органа стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и његових радних тела и руководи административно - правним пословима везаним за њихов рад.

Члан 7.

Секретар привременог органа може да има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара привременог органа се именује и разрешава на исти начин и под истим условима, као и секретар привременог органа.

Члан 8.

Председник, чланови, секретар и заменик секретара Привременог органа могу бити на сталном раду у општини Лапово.

Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус председника, чланова, секретара и заменика секретара Привременог органа.

III. РАДНА ТЕЛА**Члан 9.**

За разматрање појединих питања из овог делокруга, Привремени орган може образовати радна тела.

Радно тело чине председник и два члана.

Председника и чланове радних тела именује Привремени орган.

Председник радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

Актом о оснивању Радног тела, одређује се: задатак, састав и број чланова, време на које се оснива или рок за завршетак задатака и уређује обављање стручних и административно техничких послова за то радно тело.

Радна тела разматрају материјале достављене Привременом органу на одлучивање, пре њиховог разматрања на седници Привременог органа, оцењују целисходност предложених решења и дају мишљење о достављеном материјалу.

На начин рада радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог пословника.

IV. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**Члан 10.**

О припреми седнице Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Општинска управа општине Лапово.

Предлоге аката Општинска управа доставља председнику Привременог органа у циљу сачињавања дневног реда.

Предлози општих и појединачних аката треба да садрже образложење.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта и садржај акта. Ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Предлози извештаја, анализа и других докумената, треба поред објашњења да садрже и закључак који се предлаже привременом органу.

Организациона јединица Општинске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга општине у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу на првостепено решење или закључак са свим списима који се односе на предмет и предлаже решавање по овим жалбама.

Члан 11.

Предлог дневног реда седнице утврђује председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

V. САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби.

Седницама Привременог органа председава председник.

У случају одсуства или спречености председника, седнице сазива и њима председава члан Привременог органа којег он овласти (председавајући).

Седница се може одржати и телефонским путем уколико за то постоје оправдани разлози уз вођење посебног записника о свим битним околностима.

Члан 13.

Председник је дужан да сазове седницу на писмени захтев најмање три члана Привременог органа уз предложени дневни ред у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да одржавање седнице буде најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Ако председник не сазове седницу, у случајевима из предходног става, седницу може сазвати првопотписани члан Привременог органа у предлогу за сазивање седнице, на начин утврђен овим пословником.

Члан 14.

Седнице Привременог органа сазива председник, по правилу писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавање седнице и предлог дневног реда.

Седница Привременог органа сазива се, по правилу најкасније 24 сата пре њеног одржавања.

Уз позив за седницу члановима Привременог органа доставља се и записник са претходне седнице и материјал за предложени дневни ред.

Седница се може сазвати и у краћем року и телефонским путем када председник Привременог органа процени да за то постоје посебни разлози и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред саму седницу Привременог органа.

Председник Привременог органа одређује коме се поред чланова Привременог органа упућује позив за седницу привременог органа.

Члан 15.

Председник Привременог органа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Седницама председава председник Привременог органа, а у случају његове спречености или одсутности седницом председава члан Привременог органа кога председник овласти.

Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако се на седници констатује да не постоји већина за одлучивање, председавајући одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом.

На образложени предлог једног или више чланова Привременог органа, председник Привременог органа може прекинути седницу.

О наставку прекинуте седнице председник Привременог органа ће накнадно писменим путем обавестити чланове Привременог органа.

Члан 16.

На седницу Привременог органа могу се позвати начелник Општинске управе и руководиоци одељења - обрађивачи аката која се разматрају на седници.

На седницу Привременог органа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа, служби и других органа и организација за одређена питања.

Лицима из става 2. овог члана достављају се материјали само за тачке предложеног дневног реда за које су позвани.

Члан 17.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Након усвајања записника са претходне седнице, приступа се утврђивању дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда седнице, чланови Привременог органа могу давати предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда, које морају образложити.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Ако се предлаже допуна дневног реда члановима Привременог органа се уз предлог за допуну дневног реда обавезно даје и материјал по предложеној допуни.

Привремени орган се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и предлогу дневног реда у целини.

Члан 18.

Након усвајања записника прелази се на тачке дневног реда по утврђеном редоследу.

По свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује, председник Привременог органа отвара расправу.

Члан 19.

Предлагач акта, односно његов обрађивач, може на почетку расправе да изнесе образложење предлога.

Предлагач акта има право да учествује у расправи све до закључења расправе о предлогу акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка расправе на седници.

Члан 20.

Председник одређује паузу кад утврди недостатак кворума на седници док се кворум не обезбеди, с тим да пауза може трајати најдуже 30 минута.

Председник прекида седницу Привременог органа када то, на његов предлог, Привремени орган одлучи.

Члан 21.

Расправу закључује председник, кад утврди да више нема пријављених за учешће у расправи.

По завршеној расправи Привремени орган одлучује о предложеном акту.

VI. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ**Члан 22.**

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Привремени орган одлучује, по правилу, јавним гласањем, уколико пословником или посебном одлуком Привременог органа, о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Уколико је на предлог општег акта поднет предлог измене и допуне, прво се гласа о измени и допуни, а потом о предлогу акта у целини.

По извршеном гласању, председник гласно констатује:

- да је одлука донета једногласно;
- да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова "за", броја гласова "против" и броја гласова "уздржани";
- да одлука није донета, уз навођење броја гласова "за", броја гласова "против" и броја гласова "уздржани".

VII. ЗАПИСНИК**Члан 23.**

О раду на седници Привременог органа води се записник.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних и имена одсутних чланова Привременог органа, имена присутних и одсутних позваних лица, дневни ред седнице, резултате гласања по појединим тачкама дневног реда, називе аката донетих односно усвојених на седници, мере изречене у вези са одржавањем реда на седници, имена учесника у расправи и време завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије уносе се у записник.

За сваку седницу члановима Привременог органа доставља се записник са предходне седнице.

Записник са предходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на записник одлучује се без расправе.

Записник потписује председник или председавајући, секретар Привременог органа и записничар.

Оригинали записника са седнице Привременог органа чува се у архиви Општинске управе.

VIII. РЕД ГОВОРА**Члан 24.**

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч члановима по реду пријављивања.

Време излагања појединог члана по свакој тачки дневног реда траје најдуже 5 минута,

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди пословника председник даје реч, а по завршеном излагању предходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која одредба пословника је повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда Пословника.

Председник Привременог органа је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, Привремени орган ће без расправе одлучити о томе гласањем.

Ако члан Привременог органа затражи реч да би исправио навод, који је по његовом мишљењу нетачан или увредљив и затражи лично објашњење, председник му може дати реч - реплику, чим говор заврши лице које је реплику изазвало.

Реплика може трајати најдуже два минута.

Говорник на чију изјаву или говор је дата реплика има право одговора на реплику, у трајању од два минута.

IX. ПОШТОВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 25.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда.

Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

X. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26.

О реду на седници Привременог органа стара се председник.

За повреду реда на седници председник може изрећи меру упозорења или меру одузимања речи.

Привремени орган може, на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице.

Председник у току седнице, по властитој процени, одређује паузу ради одмора и консултација.

Члан 27.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа, који својим понашањем нарушава ред на седници (прекидањем говорника, узимањем речи када му није дата и сл.), или поступа супротно одредбама овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа који нарушава ред на седници, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа који и поред изречене мере упозорења односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Ако се изреченим мерама не може одржати ред на седници, председник ће одредити краћу паузу.

Одредбе о одржавању реда на седници примењује се и на сва друга лица, која присуствују седници Привременог органа.

XI. АКТА КОЈА ДОНОСИ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

Члан 28.

Привремени орган, из надлежности Скупштине општине Лапово, председника општине и Општинског већа општине Лапово доноси: одлуке, решења, закључке, наредбе, упутства, препоруке и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Акта Привременог органа потписује председник односно члан Привременог органа који је председавао седници.

Акта Привременог органа за које је то одређено објављују се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

О објављивању аката Привременог органа стара се секретар Привременог органа.

Акта Привременог органа чувају се у архиви Општинске управе.

ХП. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 29.

Право предлагања одлука или другог акта (у даљем тексту: акт) има председник и чланови Привременог органа.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси.

Образложење аката треба да садржи правни основ и разлоге за доношење акта.

Ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење са прибављеним мишљењем одељења Општинске управе надлежног за финансије.

Члан 30.

Предлог акта који је достављен Привременом органу председник доставља свим члановима.

Ако предлог није припремљен у складу са Пословником, председник ће наложити обрађивачу да га у одређеном року усклади са одредбама овог пословника.

Уколико обрађивач не поступи по налогу, председник ће одбацити нацрт и о томе известити Привремени орган.

Члан 31.

Предлог за измену и допуну предложеног општег акта подноси се у облику Измене и допуне.

Измена и допуна се може поднети све до почетка седнице.

Измена и допуна се подноси у писаном облику и садржи: назив предлога акта на који се измена и допуна односи, пун текст измена односно допуна предлога који се жели постићи изменама и допунама, образложење са назначеним разлозима за подношење измене и допуне и назив односно потпис подносиоца измена и допуна.

Изузетно, измене и допуне се могу предложити и образложити усмено на самој седници, а до закључења расправе о предлогу акта, у случају да се акт доноси по хитном поступку.

Члан 32.

Измене и допуне које подноси предлагач акта, као и измене и допуне које је прихватио предлагач, постају саставни део предлога акта.

ХП. ХИТАН ПОСТУПАК

Члан 33.

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се уређују само питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку, могло би да проузрокује штетне последице, као и акти из надлежности Општинског већа о којима се одлучује у другостепеном управном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку, Привремени орган одлучује као о претходном питању, пре утврђивања дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта који се доноси по хитном поступку.

XIV. СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК

Члан 34.

По скраћеном поступку Привремени орган без расправе одлучује о кадровским, управним предметима и другим појединачним актима на предлог председника.

О свим предлозима аката из скраћеног поступка гласа се у целини - истовремено.

XV. ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 35.

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу одређене законом, Одлуком о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово, Статутом Општине Лапово и овим Пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности даном именованга од стране Владе Републике Србије.

Члан Привременог органа је дужан да присуствује седницама Привременог органа и учествује у њиховом раду и одлучивању.

Члан 36.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима која се разматрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа, као и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

Члан 37.

Председник, члан, секретар и заменик секретара Привременог органа могу бити на сталном раду у општини.

Председник, члан, секретар и заменик секретара Привременог органа за обављање дужности у Привременом органу имају право на плату или накнаду и друга права за време обављања дужности, а у складу са посебним актом Привременог органа.

Привремени орган посебним актом уређује радно правни статус и коефицијенте председника и чланова Привременог органа, као и секретара и заменика секретара Привременог органа.

XVI. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 38.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Општинска управа.

Општинска управа је дужна да Привременом органу, на захтев председника Привременог органа, достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

XVII. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 39.

Финансирање послова Привременог органа Општине Лапово, врши се из буџета општине Лапово.

Наредбодавац за извршење буџета општине Лапово, до конституисања Скупштине општине Лапово и избора извршних органа општине Лапово је председник привременог органа општине Лапово.

Одређивање наредбодавца и налогодаваца за извршење буџета општине Лапово, одредиће Привремени орган посебном одлуком.

ХVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Привремени орган доноси, односно врши промену пословника већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник и усваја.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, објављује се у „Службеном гласнику општине Лапово“, а примењиваће се до конституисања новог сазива Скупштине општине Лапово и избора извршних органа општине, након одржаних избора за одборнике Скупштине општине Лапово.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Бобан Миличић, председник, с.р.

138.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-175/2023-І
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу члана 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), тачке 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа Општине Лапово („Службени гласник РС“, број 94/2023) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2023), Привремени орган Општине Лапово, на седници одржаној 31. октобра 2023. године донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

І Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Лапово пре истека времена на које су изабрани, због распуштања Скупштине општине Лапово, са 30. октобром 2023. године, и то:

1. МИРЕЛИ РАДЕНКОВИЋ, председници Скупштине,
2. РАДОСАВУ ПАВЛОВИЋУ, заменику председника Скупштине,
3. ИВАНУ ШИШКОВИЋУ,
4. МИРЕЛИ ЋИБИЋ ЗЛАТКОВИЋ,
5. СРЂАНУ МУЈКОВИЋУ,
6. МИЛАНУ ШЉИВИЋУ,
7. АНИ ВЕЉКОВИЋ,
8. МИЛИВОЈУ СТАНКОВИЋУ,
9. ЈЕЛЕНИ МИХАЈЛОВИЋ ТРАЈКОВИЋ,
10. СПАСЕНИ ЗЛАТКОВИЋ,
11. АЛЕКСАНДРУ ПЕТРОВИЋУ,

12. МАРКУ ТАНАСКОВИЋУ,
13. СЛАВИШИ МИЛИЧИЋУ,
14. ИВАНУ ДРОБЊАКУ,
15. ИВАНУ МИЛОЈКОВИЋУ,
16. ИРЕНИ ПРОТИЋ,
17. СЛАВОЉУБУ ИВКОВИЋУ,
18. ГОРАНУ СПАСОЈЕВИЋУ,
19. ДРАГАНИ КРСТИЋ,
20. ДАВОРУ ЗЛАТКОВИЋУ,
21. СЛАВИШИ ПЕТРОВИЋУ.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**
Бобан Миличић, председник, с.р.

139.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-176/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово ("Службени гласник РС", број 94/23), а у вези са одредбама члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2023), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

1. СУЗАНИ ЈАНИЋИЈЕВИЋ, дипломираној правници из Лапова, престаје функција секретара Скупштине општине Лапово, пре истека времена на које је постављена, дана 30. октобра 2023. године, због распуштања Скупштине општине Лапово.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**
Бобан Миличић, председник, с.р.

140.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-177/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово ("Службени гласник РС", број 94/23), а у вези са одредбама члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2023), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

1. НИКОЛИ НЕСТОРОВИЋУ, дипломираном правнику, из Крагујевца, престаје функција заменика секретара Скупштине општине Лапово, пре истека времена на које је постављен, дана 30. октобра 2023. године, због распуштања Скупштине општине Лапово.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Бобан Миличић, председник, с.р.

141.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-178/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово ("Службени гласник РС", број 94/23), а у вези са одредбама члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон), члана 67. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/2019) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2023), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I Због распуштања Скупштине општине Лапово и образовања Привременог органа општине Лапово, утврђује се да је Бобану Миличићу престала функција председника општине Лапово.

II Утврђује се престанак функције заменику председника општине, Марку Вељковићу, због распуштања Скупштине општине Лапово и образовања Привременог органа општине Лапово, закључно са даном 30. октобром 2023. године.

III Утврђује се престанак функције члановима Општинског већа општине Лапово, закључно са 30. октобром 2023. године, због распуштања Скупштине општине Лапово, и то:

1. Небојши Милетићу,
2. Бојану Јончићу,
3. Адаму Анђелковићу,
4. Бориславу Јовановићу и
5. Петру Златковићу.

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово" .

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Бобан Миличић, председник, с.р.

142.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-179/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово ("Службени гласник РС", број 94/23), а у вези са одредбама члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2023), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

1. РАДОСАВУ ПАВЛОВИЋУ, престаје функција заменика председника Скупштине општине Лапово, пре истека времена на које је изабран, дана 30. октобра 2023. године, због распуштања Скупштине општине Лапово.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**
Бобан Миличић, председник, с.р.

143.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-180/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 2. , 3. и 4. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово ("Службени гласник РС", број 94/23), а у вези са одредбама члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. став 2. и став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон), и одредаба чланова 6, 8. и 28. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2023), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

1. На предлог председника Привременог органа општине Лапово, за секретарку Привременог органа општине Лапово, именује се **СУЗАНА ЈАНИЋИЈЕВИЋ** из Лапова, дипломирана правница са положеним стручним испитом за рад у органима управе, почев од дана 31. октобра 2023. године.

2. Мандат секретарке Привременог органа општине Лапово траје до конституисања Скупштине општине Лапово и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом.

3. Секретар Привременог органа се налази на сталном раду и остварује право на плату у складу са Одлуком о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата и накнада председника, чланова и секретара Привременог органа Општине Лапово.

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**
Бобан Миличић, председник, с.р.

144.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-181/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 2. , 3. и 4. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово ("Службени гласник РС", број 94/23), а у вези са одредбама члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. став 5. и став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон), и одредаба чланова 7, 8. и 28. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2023), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

1. На предлог председника Привременог органа општине Лапово, за заменика секретара Привременог органа општине Лапово, именује се **ДЕЈАН СТАЈКОВИЋ** из Лапова, дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у органима управе, почев од дана 31. октобра 2023. године.

2. Мандат заменика секретара Привременог органа општине Лапово траје до конституисања Скупштине општине Лапово и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом.

3. Заменик секретара Привременог органа се налази на сталном раду и остварује право на плату у складу са Одлуком о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата и накнада председника, чланова и секретара Привременог органа Општине Лапово.

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Бобан Миличић, председник, с.р.

145.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 121-21/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 3. , у вези са тачкама 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа Општине Лапово („Службени гласник РС“, број 94/2023), члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони), члана 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др. закон, 23/2018, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. Закон) и члана 37. Пословника о раду Привременог органа („Службени гласник општине Лапово“, број 14/23), Привремени орган Општине Лапово на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

ОДЛУКУ
О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ И КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И
ИСПЛАТУ ПЛАТА И НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин утврђивања плата, додатака и осталих примања председника, чланова, секретара и заменика секретара Привременог органа Општине Лапово.

Члан 2.

У Привременом органу Општине Лапово, на сталном раду, су:

1. Бобан Миличић, председник
2. Мирела Раденковић, чланица
3. Марко Вељковић, члан,

као и секретарка Привременог органа Сузана Јанићијевић и заменик секретара Привременог органа Дејан Стајковић.

У Привременом органу Општине Лапово нису на сталном раду чланови Милан Хршум и Љутица Крстић.

Члан 3.

Председник, чланови и секретар Привременог органа који су на сталном раду у овом органу примају плату.

Чланови Привременог органа који нису на сталном раду у Привременом органу примају посебну накнаду.

Члан 4.

Плата именованих лица из члана 2. став 1. ове Одлуке утврђују се на основу:

1. Основице за обрачун плате (у даљем тексту: основица),
2. Коефицијента,
3. Додатака на плату и

4. Обавезе које се плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основну плату именованих лица из става 1. овог члана чине производ основице и коефицијента.

Члан 5.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

За обрачун и исплату плата председника и чланова Привременог органа примењује се основица за изабрана лица.

За обрачун и исплату плате секретара и заменика секретара примењује се основица за постављена лица.

Члан 6.

Именованим лицима из члана 2. став 1. ове Одлуке припада додаток на плату у складу са законом.

Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овом Одлуком.

Члан 7.

Коефицијент за обрачун и исплату плата именованих лица из члана 2. став 1. ове Одлуке износе:

- 7,74 за председника Привременог органа и чланове Привременог органа,
- за секретара и заменика секретара Привременог органа 14,85 увећан за додатни коефицијент од 9, 00.

Коефицијент утврђен за секретара и заменика секретара Привременог органа увећава се по основу сложености и одговорности и то за 21%.

Члан 8.

Коефицијент за исплату накнаде члановима Привременог органа који функцију на коју су изабрани обављају без заснивања радног односа, односно која нису на сталном раду износи 4,0.

Члан 9.

Накнаде трошкова (трошкови доласка на посао, службени пут) и др. примања исплаћују се према важећим прописима.

Члан 10.

Обрачун и исплата плата и накнада именованих лица из члана 2. ове Одлуке вршиће се на основу решења Комисије за административно-мандатна питања.

Комисија за административно-мандатна питања донеће појединачна решења у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 11.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**
Бобан Миличић, председник, с.р.

146.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-182/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово („Службени гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

О Д Л У К У
о образовању радних тела
Привременог органа општине Лапово

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се образовање, делокруг, организација и рад Комисија као сталних радних тела Привременог органа општине Лапово.

Члан 2.

Стална радна тела Привременог органа општине су:

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за буџет и финансије,
3. Комисија за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности,
4. Комисија за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине.

Члан 3.

Комисије из члана 2. ове Одлуке (у даљем тексту : Комисија) имају председника и 2 члана.

Председника и чланове Комисије именује Привремени орган.

Председник Комисије именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови Комисије Привременог органа могу бити и грађани.

Члан 4.

Привремени орган може разрешити председника и члана Комисије, а председник и члан Комисије могу дати оставку, у којим случајевима Привремени орган бира новог члана.

Члан 5.

Комисије оцењују подобност материјала за разматрање и одлучивање на седницама Привременог органа, оцењују целисходност предложених решења, закључака и мера, усклађују оцене и ставове обрађивача и других заинтересованих субјеката и утврђују закључке и предлоге за Привремени орган.

Члан 6.

Привремени орган може образовати и друга посебна и повремена радна тела.

Посебна радна тела се образују када је то законом предвиђено, а повремена се образују за извршење конкретног задатка.

Актом о образовању утврђује се назив радног тела, састав, област за коју се образује, задаци, број чланова и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 7.

Седницу Комисије и других радних тела, сазива председник.

На начин рада Комисије и посебних и повремених радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе Пословника о раду Привременог органа општине Лапово.

Члан 8.

Комисија за административно-мандатна питања одлучује о појединачним правима председника, заменика председника и чланова Привременог органа и других изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, Статутом општине и одлукама органа општине. Прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у општини Лапово и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Члан 9.

Комисија за буџет и финансије разматра и даје мишљење на нацрте и предлоге аката које се односе на финансирање општине, извештаје о реализацији буџета, друга питања из области финансија и допуне буџета.

Члан 10.

Комисија за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности:

- разматра предлоге одлука општих аката и других питања из области урбанизма,
- прати и разматра питања која се односе на развој привредних делатности, предузетништва, старих заната, као и друга питања од значаја за свих привредних грана,
- разматра предлоге одлука и других аката који се односе на уређење, обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење градског грађевинског земљишта, пословног простора и сл.
- разматра предлоге из области развој туризма, угоститељства и других делатности,
- разматра нацрте и предлоге одлука из области културе, образовања, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, спорта и осталих ванпривредних делатности,
- одлучује и доноси појединачне акте (закључке, решења, сагласности које нису статусног питања).

Члан 11.

Комисија за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине:

- разматра питања коришћења и уређења пољопривредног земљишта и развоја села, унапређења пољопривредне производње и сл.
- разматра питања спровођења послова и мера на унапређењу ратарства, сточарства, воћарства и сл.
- разматра и спроводи предлоге из области водопривреде, која произилазе из законских прописа,
- доноси појединачне акте из области заштите природних добара и животне средине и предлаже Привременом органу мере за унапређење ове области.

Члан 12.

Вршење стручних и административних послова за потребе Комисије обезбеђује секретар Привременог органа.

Стручне, организационе и административно-техничке послове везане за рад Комисија и других радних тела, у складу са њиховим надлежностима, врши Општинска управа.

Члан 13.

Стална и посебна радна тела Привременог органа у свом раду користиће печат Скупштине општине Лапово.

Члан 14.

Чланове Комисија и других радних тела Привремени орган именује посебним решењем.

Члан 15.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**
Бобан Миличић, председник, с.р.

147.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-183/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово ("Службени гласник РС", број 94/23), а у вези са одредбама члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2023), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

О Д Л У К У**о поверавању послова председнику
Привременог органа општине Лапово****Члан 1.**

Одређује се председник Привременог органа општине Лапово, Бобан Миличић, за наредбодавца за извршење буџета општине Лапово.

Члан 2.

Председник Привременог органа представља Привремени орган и организује рад Привременог органа, председава његовим седницама стара се о правилној примени одредаба Пословника Привременог органа и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Члан 3.

Председник Привременог органа може да овласти члана Привременог органа, који ће му помагати у извршењу сложених послова, које обавља сагласно Одлуци Владе РС и одлукама Привременог органа и који ће га замењивати у случају његове спречености или одсутности.

Члан 4.

Председник Привременог органа се стара о извршавању одлука и других аката и у том циљу усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Члан 5.

Председник Привременог органа користи печат Скупштине општине Лапово у складу са законом и овлашћењима.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**
Бобан Миличић, председник, с.р.

148.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-184/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 2. и 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово ("Службени гласник РС", број 94/23), а у вези са одредбама члана 58. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон), члана 55. став 3. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/2019) и члана 28. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2023), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I Утврђује се престанак функције помоћнику председника општине, Милану Кристићу, због распуштања Скупштине општине Лапово и образовања Привременог органа општине Лапово, закључно са даном 30. октобром 2023. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**
Бобан Миличић, председник, с.р.

149.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-185/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово („Службени гласник РС“, број 94/23), члана 8. Одлуке о образовању радних тела Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/23) и члана 9. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/23), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Комисије за административно - мандатна питања

Члан 1.

У Комисију за административно-мандатна питања Привременог органа општине Лапово, до конституисања Скупштине општине Лапово и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом, именују се:

1. **Марко Вељковић**, председник Комисије,
2. **Миливоје Станковић**, члан,
3. **Марија Станојловић**, члан.

Члан 2.

Надлежности Комисије Привременог органа општине Лапово за административно-мандатна питања утврђене су Одлуком о образовању радних тела Привременог органа општине Лапово.

Члан 3.

На рад и одлучивање Комисије примењиваће се одредбе Пословника Привременог органа општине Лапово.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Бобан Миличић, председник, с.р.

150.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
Привремени орган општине Лапово
Број: 020-186/2023-I
Датум: 31. 10. 2023. године
ЛАПОВО

На основу тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лапово и образовању Привременог органа општине Лапово („Службени гласник РС“, број 94/23), члана 9. Одлуке о образовању радних тела Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/23) и члана 9. Пословника Привременог органа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/23), Привремени орган општине Лапово, на седници одржаној дана 31. октобра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Комисије за буџет и финансије

Члан 1.

У Комисију за буџет и финансије Привременог органа општине Лапово, до конституисања Скупштине општине Лапово и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом, именују се:

1. **Мирела Раденковић**, председница Комисије,
2. **Јелена Михајловић Трајковић**, члан,
3. **Мирјана Стојановић**, члан.

Члан 2.

Надлежности Комисије Привременог органа општине Лапово за буџет и финансије утврђене су Одлуком о образовању радних тела Привременог органа општине Лапово.

Члан 3.

На рад и одлучивање Комисије примењиваће се одредбе Пословника Привременог органа општине Лапово.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Бобан Миличић, председник, с.р.