

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XV II БРОЈ 15 ЛАПОВО, 15. октобар 2021. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	стр. Бр.
1.	Одлука о четвртој измени Плана набавки општине Лапово за 2021. годину	2
2.	Правилник о јавним паркиралиштима општине Лапово	2
АКТИ СКУПШТИНЕ		
1.	Одлука о јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Лапово	8
2.	Одлука о пијацама	16
3.	Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене	26
4.	Одлука о изменама Одлуке о остваривању права на новчану накнаду за новорођену децу	36
5.	Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о закупу пословног простора између Општине Лапово и Ненада Ранчића	37
6.	Решење о давању непокретности на коришћење Апотекарској установи Крагујевац	37
7.	Закључак о прихватању Извештаја о стању безбедности саобраћаја у општини Лапово за период 01.01.2021.- 30.06.2021. године	38
8.	Одлука о образовању Комисије за родну равноправност	39
9.	Решење о разрешењу и именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово	40
10.	Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора КТЦ „Стефан Немања“ Лапово	41
11.	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Средње школе у Лапову	42
12.	Решење о именовању Општинског савета родитеља општине Лапово за школску 2021/2022. годину	43
13.	Решење о допуни Решења о именовању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, за територију општине Лапово	44

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

111.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-134/21-III
Датум: 16.09.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19), члана 58. став 1. тачка 20. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово” бр. 2/19) и чланова 5, 10. и 12. став 2. Правилника о ближем уређењу јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. гласник општине Лапово” бр. 23/20), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 16. септембра 2021. године донело је

ОДЛУКУ
О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ ЧЕТВРТА ИЗМЕНА ПЛАНА НАБАВКИ општине Лапово за 2021. годину, која се односи само на План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, а која је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово”.

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, ср.

112.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-7/21-III
Датум: 11.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу одредаба члана 7. и члана 11. став 3. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Лапово“, број 9/2021), и члана 31. став 3. Пословника о раду Општинског већа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/20) Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 11. октобра 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК о јавним паркиралиштима општине Лапово

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о јавним паркиралиштима (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују општа јавна паркиралишта, дозвољено време паркирања, начин наплате накнаде за коришћење на јавним паркиралиштима, повлашћени корисници, услови коришћења посебно обележених паркинг места за особе са инвалидитетом, паркинг места за доставна возила, резервација паркинг места на јавним паркиралиштима на којима се врши наплата на територији општине Лапово.

Члан 2.

Општа јавна паркиралишта (у даљем тексту: јавна паркиралишта) на којима се врши наплата накнаде за коришћење, обухватају следеће улице, и то:

- део улице Његошеве, и то од кружног тока до пруге,
- део улице Краља Петра I, и то од почетка улице Ратника Солунског фронта до пруге;
- део улице Ратника Солунског фронта, и то од улице Краља Петра I до улице Иве Андрића;
- део улице Кнеза Михајла, и то од кружног тока до улице Краља Петра I.

Теретна возила, аутобуси, прикључна возила, камп приколице, трактори могу се паркирати искључиво на уређеном паркиралишту у складу са Одлуком о посебном паркинг простору („Службени гласник општине Лапово“, број 12/21).

Забрањује се паркирање моторних возила на коловозу и тротоару обострано у улицама Цара Лазара и Иве Андрића.

II ДОЗВОЉЕНО ВРЕМЕ ПАРКИРАЊА

Члан 3.

Наплата за коришћење јавних паркиралишта врши се радним данима у времену од 7,00 до 20,00 часова.

Временско ограничење у погледу паркирања моторних возила на паркиралишту не односи се на суботу и недељу и у дане празника, када се не врши наплаћивање накнаде за паркирање моторних возила.

Коришћење јавних паркиралишта није временски ограничено.

III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 4.

За коришћење јавних паркиралишта на којима се врши наплата у складу са чланом 2. овог Правилника, корисник је дужан да плати накнаду (паркинг картом, електронским путем и др.), према Ценовнику ЈКСП „Морава“ Лапово (у даљем тексту: Предузеће), на који сагласност даје Скупштина општине.

Корисник јавног паркиралишта је дужан и да за возило поседује важећу паркинг карту, о чему Предузеће води евиденцију.

Корисник је дужан да изврши плаћање најкасније петнаест минута након отпочињања коришћења јавног паркиралишта.

Након истека једног часа за који је корисник платио накнаду за коришћење јавног паркиралишта, корисник је дужан да у року од пет минута напусти паркиралиште или плати накнаду за наредни започети час.

Дозвољена је могућност куповине дневне паркинг карте.

Дневна паркинг карта је накнада за целодневно коришћење јавног паркиралишта, на дан издавања.

IV ПОВЛАШЋЕНИ КОРИСНИЦИ

Члан 5.

Физичка лица, који имају пребивалиште у зони наплате паркирања, могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници, под условима које одреди Предузеће.

Повлашћеним корисницима Предузеће издаје повлашћене паркинг карте.

Захтев за издавање повлашћене паркинг карте подноси се Предузећу.

За издавање повлашћене паркинг карте физичко лице мора да испуњава следеће услове:

- да има пребивалиште у зони наплате паркирања, што се доказује овереном копијом личне карте,

- да је власник возила, односно прималац лизинга возила за које подноси захтев за издавање повлашћене паркинг карте, што се доказује овереном копијом саобраћајне дозволе и

- да има доказ о уплати накнаде за издавање повлашћене паркинг карте према Ценовнику.

Повлашћену паркинг карту Предузеће може издати повлашћеном кориснику за највише једно возило по једној адреси пребивалишта, односно седишта.

Повлашћену паркинг карту Предузеће издаје за опште паркиралиште које се налази у непосредној близини адресе пребивалишта повлашћеног корисника.

Повлашћену паркинг карту Предузеће не може издати физичком лицу, чије се пребивалиште налази у објекту за који је изграђен паркинг простор.

V КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА ОД СТРАНЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 6.

Право на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Лапово и право на паркинг карту у форми ИПК налепнице – знака за означавање возила особе са инвалидитетом (у даљем тексту: ИПК налепница), имају:

- 1) војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I до IV групе;
- 2) трајно оштећење доњих екстремитета - 70%;
- 3) обољење бубрега које захтева трајну хемодијализу;
- 4) губитак вида на оба ока - 100%, односно смањење обостраног вида - 90%;
- 5) комбинована или вишеструка ометеност;
- 6) аутизам.

Право на коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Лапово и право ИПК налепницу, особа са инвалидитетом из става 1. тачка 1) до 6) овог члана може да оствари под условом:

1) да има пребивалиште на територији општине Лапово (доказ: лична карта, односно пријава пребивалишта за малолетно дете);

2) да је власник возила или корисник возила на основу уговора о лизингу (доказ: саобраћајна дозвола, односно уговор о лизингу).

3) да саобраћајна дозвола издата за возило са КГ регистарским ознакама.

Члан 7.

Ради остваривања права на коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Лапово и права на ИПК налепницу особа са инвалидитетом из члана 6. став 1. тачка 1) дужна је да Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе општине Лапово (у даљем тексту : Одељење) достави на увид:

- оригинал или оверену фотокопију решења надлежног органа о признатом својству војног и цивилног инвалида од I до IV групе (100%-80% инвалидитета);
- личну карту, односно пријаву пребивалишта за малолетно дете;
- саобраћајну дозволу, односно уговор о лизингу;

Уколико је власник возила члан уже породице корисника (родитељ, старатељ, хранитељ, брачни друг, ванбрачни партнер или дете), поред саобраћајне дозволе односно уговора о лизингу, потребно је доставити и другу документацију под условом да се возило не користи у сврху обављања делатности:

- лична карта корисника и члана уже породице (морају бити на истој адреси пребивалишта)
- извод из матичне књиге рођених /венчаних
- оверена изјава два сведока (за ванбрачног партнера)
- решење надлежног центра за социјални рад о стављању под старатељство, односно смештаја у хранитељску породицу;

Члан 8.

Ради остваривања права на коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Лапово и права на ИПК налепницу особа са инвалидитетом из члана 6. став 1. тачка 2) до 4) дужна је да Одељењу достави на увид:

- оригинал или оверену фотокопију решења или уверења комисије органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о врсти и степену телесног оштећења или оригинал или оверену фотокопију налаза, оцене и мишљења комисије органа вештачења о врсти и степену телесног оштећења и (по потреби Решење надлежног центра за социјални рад);

- личну карту, односно пријаву пребивалишта за малолетно дете;
- саобраћајну дозволу, односно уговор о лизингу;

Уколико је власник возила члан уже породице корисника (родитељ, старатељ, хранитељ, брачни друг, ванбрачни партнер или дете), поред саобраћајне дозволе односно уговора о лизингу, потребно је доставити и другу документацију под условом да се возило не користи у сврху обављања делатности:

- лична карта корисника и члана уже породице (морају бити на истој адреси пребивалишта)
- извод из матичне књиге рођених /венчаних
- оверена изјава два сведока (за ванбрачног партнера)
- решење надлежног Центра за социјални рад о стављању под старатељство, односно смештаја у хранитељску породицу;

Члан 9.

Ради остваривања права на коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Лапово и права на ИПК налепницу особа са инвалидитетом из члана 6. став 1. тачка 5) и 6) дужна је да Одељењу достави на увид један од следећих докумената:

- Решење или уверење комисије органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о врсти и степену телесног оштећења;
- Решење надлежног центра за социјални рад и налаз оцена и мишљење комисије органа вештачења о врсти и степену телесног оштећења;
- Решење о категоризацији издато до 2009. године;
- Правоснажна судска одлука о лишавању пословне способности;
- Решење органа старатељства о стављању под старатељство са наводима о степену и врсти сметњи у развоју;
- Одлука надлежног суда о продужењу родитељског права.

Поред документа из става 1. овог члана подносилац захтева дужан је да достави и:

- личну карту, односно пријаву пребивалишта за малолетно дете;
- саобраћајну дозволу, односно уговор о лизингу;

Уколико је власник возила члан уже породице корисника (родитељ, старатељ, хранитељ, брачни друг, ванбрачни партнер или дете), поред саобраћајне дозволе односно уговора о лизингу, потребно је доставити и другу документацију под условом да се возило не користи у сврху обављања делатности:

- лична карта корисника и члана уже породице (морају бити на истој адреси пребивалишта)
- извод из матичне књиге рођених /венчаних
- оверена изјава два сведока (за ванбрачног партнера)
- решење надлежног Центра за социјални рад о стављању под старатељство, односно смештаја у хранитељску породицу.

Члан 10.

О праву на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Лапово и праву на ИПК налепницу одлучује решењем Одељење, на захтев странке, који се предаје непосредно Општинској управи општине Лапово, са потребним доказима.

Подносилац захтева попуњава образац – захтев који је садржи следеће податке: име (име једног родитеља) и презиме носиоца права (лица са инвалидитетом) и адреса; ЈМБГ носиоца права; име (име једног родитеља) и презиме подносиоца захтева (лица које у име носиоца права подноси захтев) и адреса; ЈМБГ подносиоца захтева и адреса; подаци о власнику путничког возила (име, име једног родитеља и презиме); подаци из саобраћајне дозволе за возило (марка, тип, број шасије и број мотора) и регистарски број возила.

Образац - захтев садржи и сагласност корисника права за обраду личних података које је обавезно попунити и потписати у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 11.

Одељење одлучује решењем на основу достављене документације у року од 7 дана од дана подношења захтева уз који су поднети сви неопходни докази.

Уз решење из става 1. овог члана кориснику права на бесплатно коришћење обележених паркинг места за особе са инвалидитетом доставља се и ИПК налепница на којој су утиснути подаци о њеном издаваоцу и регистрационој ознаци возила.

Одељење води евиденцију о донетим решењима и издатим ИПК налепницама.

Против решења Одељења може се изјавити жалба Општинском већу општине Лапово, преко Општинске управе, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 12.

Право на обележено паркинг место на јавним општим паркиралиштима може да оствари особа са инвалидитетом само за једно возило.

ИПК налепница издаје се за текућу календарску годину и важи до 31. јануара наредне календарске године.

Право на бесплатно коришћење обележених паркинг места за особе са инвалидитетом на јавним паркиралиштима на територији општине Лапово имају и лица са територије других јединица локалне самоуправе у Републици Србији чија су возила обележена ИПК налепницом других издаваоца за текућу календарску годину.

Члан 13.

Власник возила или корисник возила на основу уговора о лизингу, у обавези је да сваку промену од утицаја на остваривање права пријави Одељењу у року од 15 дана од настанка промене и поднесе захтев за измену решења.

Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се докази о насталим променама.

Под променама подразумевају се: промена власника возила, промена регистарских ознака возила, смрт власника возила, односно корисника возила (по уговору о лизингу), промене у здравственом статусу и врсти и степену телесног оштећења укључујући обавезу преиспитивања (контролни преглед) и друге промене које су од утицаја на остваривање права на коришћење обележених паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Лапово.

Лице коме је признато право на основу решења губи право на бесплатно коришћење обележених паркинг места уколико не пријави промену у складу са ставом 1. овог члана.

Право на повлашћену паркинг карту особа са инвалидитетом може да оствари само за једно возило.

VI ДОСТАВНА ВОЗИЛА

Члан 14.

Физичким лицима, предузетницима и правним лицима која могу користити обележена паркинг места за доставна возила на општим паркиралиштима Предузеће издаје паркинг карту за доставно возило.

Корисник који поседује паркинг карту за доставно возило може користити обележено паркинг место за доставно возило 15 минута без накнаде, након чега је дужан да уклони возило са овог места.

За издавање паркинг карте за доставно возило физичко лице, предузетник, односно правно лице мора да испуњава следеће услове:

- да је корисник, односно власник возила за које подноси захтев за издавање паркинг карте за доставно возило, што се доказује овереном копијом саобраћајне дозволе и
- да има доказ о уплати накнаде за издавање паркинг карте за доставно возило према Ценовнику.

VII РЕЗЕРВАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА

Члан 15.

Паркинг карта за резервисано паркинг место омогућава да државни органи, органи јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне службе, предузетници, правна лица и физичка лица (у даљем тексту: корисници) резервишу посебно обележено паркинг место на јавним паркиралиштима у временском периоду до годину дана, а најмање за један календарски месец.

Паркинг карту за резервисано паркинг место издаје Предузеће.

Захтеве за резервисање паркинг места корисници подnose Предузећу који доноси одобрење за резервисање паркинг места и на основу предлога подносиоца захтева, одређује локацију за паркирање возила.

За издавање паркинг карте за резервисано паркинг корисници уз захтев прилажу:

- оверену фотокопију уговора о куповини или закупу пословног простора,
- фотокопију саобраћајне дозволе, за свако возило,
- фотокопију решења Агенције за привредне регистре, а за физичка лица фотокопију личне карте.
- доказ о уплати накнаде за издавање паркинг карте за резервисано паркинг место према Ценовнику.

Захтев за резервацију мора да садржи предлог локације за резервацију паркинг места, број места за резервацију, време за које се тражи резервација.

Предузеће сноси трошкове постављања одговарајуће саобраћајне сигнализације.

Члан 16.

Предузеће које обавља комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима на територији општине Лапово, дужно је да јавна паркиралишта обележи руководећи се законским и подзаконским прописима, који уређују област безбедности саобраћаја и постављања саобраћајне сигнализације.

Предузеће је дужно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом поштујући одредбе Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник Републике Србије“ , број 22/2015).

VIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 17.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, ср.

113.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-150/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2., члана 3. тачка 5., чланова 4., 5., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 11. став 2. тачка 1. и члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и [9/2020](#)), члана 38. став 1. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС“, бр. [73/2010](#), [121/2012](#), [18/2015](#), [96/2015](#) - други закон, [92/2016](#), [104/2016](#) - други закон, [113/2017](#) - други закон, [41/2018](#), [95/2018](#) - други закон, [37/2019](#) - други закон и [9/2020](#) и [52/2021](#)), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 37. тачка 19. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

О Д Л У К У

о јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Лапово

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се ближе услови и начин обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Лапово, права и обавезе превозника и корисника превоза, као и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2.

Јавни градски и приградски превоз путника на територији општине Лапово (у даљем тексту: јавни превоз) обухвата обављање јавног линијског превоза путника аутобусима на територији општине Лапово и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима као саобраћајним објектима који се користе у јавном линијском превозу путника.

Члан 3.

Јавни превоз обавља привредно друштво, друго правно лице или предузетник (у даљем тексту: превозник) коме је сходно одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају одобрено обављање јавног превоза у друмском саобраћају.

Члан 4.

Јавни превоз може обављати превозник коме је поверено обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаним законом и одлуком Скупштине општине Лапово о поверавању обављања комуналних делатности на територији општине Лапово.

Превозник, који обавља јавни превоз путника, мора да испуњава услове прописане законом и опште услове превоза.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА**Члан 5.**

Јавни превоз путника обавља се аутобусима.

1. на сталним линијама - свакодневно током целе године,
2. на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др),
3. на ванредним линијама - за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација.

Линије у јавном превозу означавају се бројем и називом према називима крајњих стајалишта или називима насеља.

Члан 6.

Линије у јавном превозу утврђује Општинско веће општине Лапово (у даљем тексту: Општинско веће) посебним решењем, на предлог Општинске управе општине Лапово (у даљем тексту: Општинске управа).

Ванредне линије отвара превозник на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба, али не дуже од 5 дана, на основу решења Општинског већа општине Лапово.

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 7.

Скупштина општине посебном одлуком одређује аутобуска стајалишта у јавном превозу.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку "БУС", број линије и време првог и последњег поласка. Стајалишна ознака може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

Члан 8.

О постављању и одржавању стајалишних ознака, информационих паноа и о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта стара се ЈКСП „Морава“ Лапово.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу врши ЈКСП „Морава“ Лапово.

Члан 9.

Превозник може отпочети са обављањем превоза путника ако има регистрован и оверен ред вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији и садржи:

назив превозника,

- број и назив линије према називима крајњих стајалишта,
- датум почетка рада линије,
- дужину и трасу линије,
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања,
- време рада линије, први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и у дане празника,
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и у дане празника и укупан број возила који опслужује линију,
- период важења реда вожње.

Члан 10.

Регистрацију и оверу реда вожње врши одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одељење).

Превозник је дужан да најкасније 15 дана пре почетка обављања градског и приградског превоза достави одељењу из става 1. овог члана захтев за регистрацију и оверу реда вожње.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног превоза путника;
- акт надлежног министарства о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола;
- уговор о обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Лапово;
- ред вожње у три примерка.

Члан 11.

У регистар реда вожње уноси се редни број, назив превозника, назив и врста линије, датум уписа реда вожње у регистар и рок важења реда вожње.

Овера реда вожње врши се стављањем штамбиља који садржи: редни број под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

Оверен и регистрован ред вожњи може се у току важења изузетно изменити, уз сагласност Одељења.

Члан 12.

Одељење је дужно да ред вожње овери у року од петнаест дана од дана подношења, или да оверу одбије.

Ако Одељење одбије оверу реда вожње, дужна је да у року наведеном у ставу 1. овог члана, донесе решење и образложи разлоге одбијања.

Против решења из става 2. овог члана допуштена је жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана уручења.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА**1. Права и обавезе Превозника****Члан 13.**

Превозник је дужан да јавни превоз путника обавља према регистрованом и овереном реду вожње и у складу са уговором о обављању комуналне делатности градског и приградског превоза.

О реду вожње превозник је дужан да обавести кориснике услуга превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, најкасније три дана пре његове примене.

Члан 14.

Превозник може у току важења реда вожње, уз сагласност Одељења, линијски превоз привремено обуставити или изменити у случајевима:

- прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута;
- због мера надлежног органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да пре почетка обуставе или измене реда вожње из претходног става, о томе обавести Одељење ради давања сагласности и преко средстава јавног информисања кориснике превоза.

Члан 15.

Ред вожње Одељење ће брисати из регистра ако превозник:

- не отпочне обављање превоза по регистрованом реду вожње у року од пет дана од дана почетка важења реда вожње;
- престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од десет дана узастопно;
- повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од тридесет дана у току важења реда вожње.

Члан 16.

Превозник може да престане са обављањем јавног превоза у случајевима и под условима прописаним законом и уговором о обављању градског и приградског превоза путника.

Члан 17.

У аутобусу којим се обавља јавни превоз мора се налазити:

- регистровани ред вожње, односно фотокопија регистрованог реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
- важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
- општи услови превоза и акт министарства о испуњености услова за обављање јавног превоза,
- назив линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

Члан 18.

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Општинског већа.

На одлуку о промени цена превоза сагласност даје Општинско веће.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, превозник доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Члан 19.

Превозник је дужан да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

Члан 20.

Укрцавање и искрцавање путника у аутобус у јавном превозу врши се на аутобуским стајалиштима која су унета у регистровани ред вожње.

Превозник у јавном превозу дужан је да прими сваког путника у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљак припада.

Превозник у јавном превозу дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Члан 21.

Превозник је дужан да у аутобусу обележи најмање једно погодно седиште намењено за инвалиде, старе и болесне особе, труднице и лица са малом децом.

Члан 22.

Аутобус којим се врши јавни превоз мора бити уредан, обојен, чист и проветрен, а у зимском периоду у току обављања превоза мора бити и загрејан.

Члан 23.

Превозник је дужан да у возилу, којим врши превоз, на видном месту истакне извод који садржи и одредбе које се односе на понашање путника у возилу, као и врсту и количину пртљага које путник може унети у возило.

Члан 24.

Превозник је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга у трајању од најмање 30 дана.

Члан 25.

Возач који управља возилом градског и приградског превоза путника је дужан:

- да возило зауставља на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње и да приликом заустављања отвори врата,
- да омогући излазак путника из возила на безбедан начин и изван стајалишта у случају дужег застоја,
- да омогући путницима са инвалидитетом, који користе колица и друга помагала, несметан улазак у возило спуштањем рампе за улазак (уколико је возило поседује),
- да се придржава реда вожње на линији, осим у случајевима предвиђеним члана 14. ове одлуке,
- да покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена,
- да за време рада носи службено одело,
- да не пуши у возилу,
- да се према путницима опходи са пажњом и предусретљиво,
- да се стара о одржавању реда у возилу,
- продаје карте у возилу,
- да прати валидацију возних исправа путника који улазе на предња врата.

Возач не сме дозволити боравак других лица у простору издвојеном и намењеном возачу.

За време вожње не сме разговарати са путницима нити користити мобилни телефон.

2. Права и обавезе путника

Члан 26.

Путник за време вожње мора да има возну карту или исправу на основу које има право на превоз, коју на захтев овлашћеног лица превозника мора показати ради контроле.

Уколико путник не поседује одговарајућу возну исправу, односно одбија да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу превозника пружи податке о свом идентитету.

Члан 27.

Путници могу улазити и излазити из возила само кад је аутобус на аутобуском стајалишту.

У случају дужег застоја посада возила је дужна да омогући излазак путника на безбедан начин и изван аутобуског стајалишта.

Члан 28.

У аутобусу којим се обавља јавни превоз, ако посебним прописима није другачије уређено, не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, алкохолисана лица која узнемиравају друге путнике и ометају посаду аутобуса, животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће материје, органски пероксиди и сл.

У аутобусу смеју да се превозе пси водичи које користе слепе или слабовиде особе, лица која користе инвалидска колица и свако друго лице које има статус особе са инвалидитетом, а које се креће уз помоћ пса водича.

Члан 29.

Ствари нађене у аутобусу и на аутобуском стајалишту, предају се посади возила.

За нађене ствари, посада возила ће налазачу издати потврду у којој ће назначити број линије, број аутобуса, време налажења и кратак опис нађене ствари.

Уколико се власник нађене ствари не пронађе за време вожње, посада возила ће ствари и копију потврде предати одговарајућој служби превозника одмах по завршетку рада.

Превозник је дужан да нађене ствари у року од пет дана преда надлежном органу који се стара о чувању нађених ствари.

Члан 30.

Забрањено је:

- улазити у возило у напиту стању,
- уносити у возило животиње,
- уносити у возило оружје осим лица која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја,
- уносити у возило ствари које могу повредити, оштетити и упрљати путника или возило,
- уносити у возило запаљиви и експлозивни материјал,
- узнемиравати посаду и ометати их на њиховој дужности, као и узнемиравати путнике виком, непристојним понашањем и сличним поступцима,
- пушити у возилу,
- бацати отпатке и пљувати,
- налазити се у возилу јавног превоза путника без важеће карте, односно возне исправе,
- улазити у возило на врата која нису обележена знаком за улаз у возило, односно излазити из возила на врата која нису обележена знаком за излаз из возила,
- просјачење и продаја производа и сл. у возилу.

Посада је дужна да опомене путника који поступи противно одредбама става 1. овог члана.

Путник који и поред опомене врши забрањену радњу из става 1. овог члана, удаљиће се из аутобуса.

Посада се може обратити за помоћ полицајцу ради утврђивања идентитета и удаљавања из аутобуса лица које поступи противно одредбама става 1. овог члана.

IV ОБАВЉАЊЕ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ДЕЛУ КОЈИ ОБУХВАТА ЈАВНИ ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ БРОДОМ, СКЕЛОМ И ЧАМЦЕМ

Члан 31.

На територији општине Лапово није дозвољено обављање градског и приградског превоза путника бродом, скелом и чамцима.

Члан 32.

Обавезује се Општинска управа да постави табле са обавештењем о забрани превоза путника бродом, скелом и чамцем дуж тока реке Морава на територији општине Лапово, на местима где је то потребно.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ради обезбеђивања континуитета у обављању градског и приградског превоза путника, у случају поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, превозник који обавља ову комуналну делатност дужан је да без одлагања обавести Општинску управу и предузме мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у складу са законом.

У случају штрајка, превозник је дужан да обезбеди минимум процеса рада у складу са законом.

VI НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управе општине Лапово преко саобраћајног инспектора.

Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља градски и приградски превоз путника и контролише потребну документацију за возила,
- контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,
- утврђује идентитет превозника, посаде возила и других одговорних лица за обављање превоза,
- контролише превозна документа у обављању јавног превоза путника,
- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Возач је у обавези да инспектору омогући неометано вршење инспекцијских послова, и стави на увид потребна документа, као и да у року који одреди инспектор достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај превозник ако:

- не обавља јавни превоз путника према регистрованом и овереном реду вожње и у складу са уговором о обављању комуналне делатности градског и приградског превоза (члан 13. став 1. ове одлуке),
- не обавести кориснике превоза пре примене реда вожње (члан 13. став 2. ове одлуке),
- привремено обустави или измени превоз без сагласности општинске управе (члан 14. став 1. ове одлуке),

- престане да обавља превоз на утврђеној линији супротно условима из закона и Уговора о обављању превоза (члан 16. ове одлуке),
- у аутобусу којим се обавља јавни превоз не налази се важећи ред вожње, ценовник, општи услови превоза и акт министарства о испуњености услова за обављање јавног превоза и није истакнут назив линије (члан 17..ове одлуке),
- утврди и примењује цене превоза без сагласности Општинског већа (члан 18. ове одлуке),
- у јавном превозу врши укрцавање и искрцавање путника у аутобус на аутобуским стајалиштима која нису унета у регистровани ред вожње (члан 20. став 1. ове одлуке),
- у јавном превозу не прими путнике и пртљаг противно одредбама члана 20. став 2. и 3. ове одлуке,
- не изда возну карту и потврду за превоз путничког пртљага (члан 20. став 4. ове одлуке),
- у аутобусу не обележи најмање једно погодно седиште намењено за инвалиде, старе и болесне особе, труднице и лица са малом децом (члан 21. ове одлуке),
- ако аутобус којим се врши јавни превоз није уредан, обојен, чист и проветрен, а у зимском загрејан (члан 22. ове одлуке),
- у аутобусу није истакнут извод који садржи и одредбе које се односе на понашање путника и врсту и количину пртљага које путник може унети у аутобус (члан 23. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице превозника новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

Члан 36.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се за прекршај возач ако поступа у супротности са одредбама члана 25., 29. став 2 и 3. и члана 34. став 3. ове одлуке.

Члан 37.

Новчаном казном од 6.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице (путник) ако:

- за време вожње нема возну карту или исправу на основу које има право на превоз и на захтев овлашћеног лица превозника не покаже ради контроле (члана 26. ове Одлуке)
- поступа супротно одредбама члана 30. став 1. ове одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о градском и приградском превозу путника на територији општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 24/19).

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

114.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-151/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 2. став 3. тачка 9, члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 4. став 1. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16, 98/16 - одлука УС, [91/2019](#) - други закон и [91/2019](#)) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/2019), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање пијацама и пружање услуга на њима на територији општине Лапово.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање, давање у закуп тезги на пијацама, организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Члан 2.

Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен планским и другим актом општине Лапово који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно-прехранбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Члан 3.

Према наменама и врсти робе чији се промет врши на пијаци организује се:

- зелена пијаца,
- робна (шарена) пијаца,
- сточна-пијаца.

II ЛОКАЦИЈЕ ПИЈАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 4.

Зелена пијаца лоцирана је у улици Ратника Солунског фронта бб, на кп.бр. 8818/3.

Робна пијаца (шарена пијаца) лоцирана је иза Тржног центра „Топољар“, на кп.бр. 6614/15 и у улици Цара Лазара на кп.бр 8290/10 - привремена локација.

Сточна пијаца је лоцирана преко аутопута Е-75, на простору у оквиру Комуналне зоне, на локацији предвиђеној планским актом.

Одредбе ове Одлуке примењиваће се и на друге локације пијаца које буду одређене Урбанистичким планом.

III УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 5.

Делатност управљања пијацама на територији општине Лапово обавља ЈКСП „Морава“ Лапово које је организовано да, поред осталих делатности, обавља послове организовања промета и услуга на пијацама, одржавања постојећих и изградње нових пијаца (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће може поједине послове из оквира своје делатности поверити другом предузећу или предузетнику, на начин и по поступку утврђеном прописом Општине Лапово, под условима да нису у функцији остваривања јединства техничко технолошког система, уз претходну сагласност оснивача.

Предузеће треба да испуњава минималне кадровске и техничке услове за обављање комуналне делатности управљања пијацама у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и осталим подзаконским актима и законом.

IV ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 6.

Одржавање пијаца обухвата све послове којима се обезбеђује несметано вршење промета и услуга у промету робе на пијацама као што је: прање и чишћење пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора (пијачна такса), одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног ВЦ-а, инсталације водовода и канализације, електро инсталације, ограде, пијачног платоа и сл.).

Члан 7.

За сваку врсту пијаце одређене члановима 3. и 4. ове одлуке, Предузеће прописује Пијачни ред којим се регулише обављање промета и услуга на пијацама, одређује врста робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце које мора бити истакнуто на видном месту, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада и мере за одржавање реда на пијацама.

На Пијачни ред из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће.

Члан 8.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други примерен начин упозна кориснике пијачних услуга о истом, који су дужни да се придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 9.

О Пијачном реду се старају овлашћени радници Предузећа које одржава пијацу.

Овлашћени радник из става 1. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити комуналну инспекцију и полицију ради предузимања одговарајућих мера.

Члан 10.

Услове у погледу уређења и опремања сваке пијаце утврдиће Предузеће, у складу са важећим прописима који ближе регулишу услове продаје робе на пијацама и уређење пијаца.

Поједине врсте роба које не захтевају посебно чување и руковање могу се, под условима прописаним Законом и Правилником, продавати на пијацама, у мањим монтажним објектима типа киоска, контејнерима и сличним објектима.

Изградња сталних продајних и других објеката на пијацама врши се у складу са Генералним планом и прописима о изградњи објеката.

Услови продаје робе у постојећим објектима регулишу се посебним прописима.

Члан 11.

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Предузеће је дужно да пијачне објекте постави тако да обезбеди функционалност и естетски изглед пијаце и омогући купцима несметану куповину.

Пијачни објекти на зеленој пијаци се морају распоредити тако да се обезбеди одвојен простор за продају пољопривредно-прехранбених производа и непрехрамбених производа и услуга.

Члан 12.

Пијачни објекат је мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат, као и тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Стални објект на пијаци гради се у складу са планским актом и по прописима о изградњи објеката, а његова намена одређује се уз сагласност Предузећа које одржава пијацу.

Пијачне објекте поставља и уклања Предузеће које одржава пијацу.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта уз претходно прибављену сагласност Предузећа које одржава пијацу.

Привремени пијачни објект постављен без сагласности Предузећа, односно предузетника који одржава пијацу, власник је дужан да уклони по налогу надлежног органа.

Члан 13.

Пијачни објекат у коме се врши продаја мора да испуњава минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у исправном стању.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, Предузеће, односно лице из члана 12. став 4. ове одлуке, дужно је да поправи или уклони.

Пијачни објект који не буде поправљен, по налогу надлежног органа, биће уклоњен о трошку лица које је било дужно да поступи по налогу.

V НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА**Члан 14.**

Предузеће даје на коришћење пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу односно предузетнику у складу са законом и овом Одлуком.

За коришћење пијачних услуга из става 1. корисници плаћају накнаду.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење пијачних услуга настаје у моменту уношења робе на пијацу.

Накнада за коришћење пијачних услуга плаћа се унапред на улазу у пијацу.

У документу о наплати пијачне услуге уносе се следећи подаци: презиме и име продавца и адреса становања, узети из личне карте или друге личне исправе, врста и количина робе и износ наплаћене накнаде, као и датум извршене наплате и потпис наплаћивача.

Накнада за коришћење пијачних услуга важи за један радни дан пијаце и једнократно коришћење услуга.

Основа за наплату пијачних услуга су дневне тржишне цене производа, истакнуте на почетку радног дана пијаце.

Затечени корисници пијачних услуга (продавци робе и услуга) на пијачном простору без доказа о плаћеној накнади, обавезни су да плате двоструки износ од износа који су били обавезни да плате приликом уношења робе на пијацу.

Ако корисник услуге на захтев овлашћеног радника Предузећа не плати предвиђену накнаду, ускратиће му се право коришћења пијачне услуге.

Члан 15.

За резервацију продајних места на пијацама плаћа се посебна накнада.

За давање у закуп објеката на пијаци, пијачног простора и пијачних места, као и за друге услуге на пијацама, уговара се посебна накнада.

Пијачни простор даје се у закуп по поступку који пропише Надзорни одбор Предузећа.

Члан 16.

Накнаду за коришћење пијачних објеката, опреме и простора, за резервацију продајних места на пијацама, за закуп пијачног простора, као и за друге услуге на пијацама утврђује ЈКСП „Морава“ уз сагласност Скупштине.

Члан 17.

Корисник је дужан да:

- на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованом газдинству,
- објекат користи за промет пољопривредних и других производа и вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,
- одржава објекат у исправном стању,
- на роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје робу,
- дужан је да робу тачно мери,
- за све време обављања делатности одржава, чисти простор који користи, као и да отпад смести у одговарајуће посуде, а по завршетку радног времена пијаце, односно своје дневне продаје, почисти пијачни простор који користи и отпатке и друге смеће смести у судове постављене у ову сврху.

Ако корисник објекта не поступи или поступи супротно одредби става 1. овог члана, Предузеће може истом ускратити даље коришћење пијачног простора односно објекта.

VI ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА**Члан 18.**

Одређује се врста робе која се може продавати на мало у складу са чланом 10. став 2. ове Одлуке.

А – На зеленој пијаци:

- пољопривредно-прехранбени производи (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови, јаја);
- цвеће, украсно и лековито биље, садни материјал, украсне јелке, омоти за паковање намирница;
- непрехрамбени производи занатских радњи, домаће радиности и индустријско - непрехрамбени производи из става В тачка 1. овог члана, ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаца.

Продаја производа наведених у тачки 2. и 3. обавља се на посебном простору зелене пијаце.

Б – На кванташкој пијаци:

- пољопривредно – прехранбени производи (воће, поврће и јаја)

В – На робној "шареној" пијаци

- индустријско-непрехранбени производи
- половна роба (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто - делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).
- намештај

Продаја производа наведених у тачки 2. обавља се на простору ограђеном и одвојеном од простора за продају производа наведених у тачки 1.

Г – На сточној пијаци:

- промет стоке, живине и кунића између појединаца, као и куповина стоке коју врше предузећа и предузетници за обављање своје производне делатности.
- продаја дрва и угља за огрев.

Члан 19.

Продаја млечних производа, тестенина, закланих прасади, јагњади и живине вршиће се на зеленој пијаци уз сагласност са надлежним органима за послове санитарне, ветеринарске и пољопривредне инспекције.

Члан 20.

Продаја резане грађе, огревног дрвета и других производа већих димензија, гашеног и негашеног креча, обављаће се на посебно ограђеном простору сточне пијаце или на посебно одређеној локацији.

Члан 21.

Вашари, сајмови и манифестације се обављају на уређеним местима која су предвиђена планским актом, на начин и у време које одреди Општинско веће.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА РОБЕ

Члан 22.

Пољопривредне производе на зеленој и кванташкој пијаци могу продавати:

- индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде и да по том основу плаћају доприносе за пензионо и инвалидско осигурање,
- предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало пољопривредних производа.

Члан 23.

Занатске непрехамбене производе и производе домаће радиности на тезгама и сличним објектима постављеним на посебном простору зелене пијаце могу продавати предузетници који те производе израђују користећи тезге и сличне објекте као издвојене просторије радње.

Члан 24.

Индустријско непрехрамбене производе на робној пијаци могу продавати предузетници који оснују радњу за промет робе на мало са пословним седиштем на тезги или сличном објекту.

Члан 25.

Половну робу на ограђеном и одвојеном простору робне пијаце могу продавати физичка лица.

Члан 26.

Промет робе на пијацама врши се под условима прописаним за сваку врсту робе.

Члан 27.

Продаја пољопривредних прехрамбених производа може се вршити на тезгама и другим објектима на пијаци, изузев бостана, паприке, купуса и кромпира, који се могу продавати на подметачима издигнутим од пијачног платоа.

Члан 28.

Продавци млечних производа обавезни су да поседују млечну карту и санитарну књижицу.

Млечни производи и тестенине могу се продавати само у објектима, односно на продајним местима чији уређаји и опрема испуњавају услове предвиђене санитарним и ветеринарским прописима (стаклена витрина и сл.).

Члан 29.

Простор на зеленим пијацама за продају закланих прасади и јагњади мора бити одвојен од осталог продајног простора, а месо заштићено од прашине, инсеката, нечистоће и других штетних утицаја. На том простору може се продавати и заклана живина.

На простору из претходног става обезбеђује се текућа вода за пиће и довољан број тезги за продају закланих прасади и јагњади од материјала који не рђа и глатких површина које се лако перу.

Простор за продају закланих прасади, јагњади – тезге свакодневно се перу и дезинфикују.

Члан 30.

Продају закланих прасади, јагњади на зеленим пијацама могу вршити само произвођачи чији су то производи или чланови њиховог домаћинства.

Пољопривредни произвођачи могу продавати заклану прасад и јагњад у целим комадима под следећим условима:

- да су заклани у објектима регистрованим за клање и
- да имају жиг да је месо прегледано и хигијенски исправно.

Члан 31.

Заклана живина може се продавати само у целом комаду заједно са очишћеном изнутрицом, ако испуњава ветеринарско санитарне прописе.

Члан 32.

Непрерађени и прерађени пољопривредно прехрамбени производи намењени људској исхрани морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

Члан 33.

Услуживање животних намирница мора се вршити на хигијенски начин (хватаљке, нож, кашике за млечне и друге производе, посуђе и прибор за држање намирница, чист бели папир за завијање и сл.).

Члан 34.

На зеленим пијацама могу се продавати култивисане печурке прописаног квалитета (шампињони и буковаче), које се употребљавају за људску исхрану, у оригиналном паковању и које су прегледане од надлежних инспекцијских служби.

Члан 35.

На пијаци је забрањена продаја: семена и средстава за заштиту биља, месних прерађевина, алкохолних и безалкохолних пића, самониклих шумских печурака (рудњача, вргањ, рујинача, бисерка, лисичарка, грмача, шумарица и сл.).

Члан 36.

Продаја птица и рибица може се вршити на зеленој пијаци на простору који је одвојен од простора где се врши промет прехрамбених производа.

Члан 37.

Продаја стоке се врши на сточној пијаци и то: крупне стоке на простору за смештај крупне стоке, ситне стоке из обора и кавеза, а сточне хране и осталих производа на простору одрђеном за те намене, у складу са важећим прописима.

Члан 38.

Догон стоке, живине и кунића на сточне пијаце дозвољен је под условом да не болује од сточних зараза и да њен сопственик има сточну карту и уверење о здравственом стању животиње.

Члан 39.

Жива живина и кунићи изложени за продају морају бити смештени у затвореним кавезима, на посебно одређеном делу сточне пијаце.

Члан 40.

За мерење робе могу се употребљавати само мерила која су прописано жигосана. Мерила морају бити тако постављена да купац може контролисати мерење. Продавац не сме ометати купца приликом ове контроле.

ЈКСП „Морава“ дужно је да на зеленим пијацама постави контролна мерила за мерење свих производа који се на зеленим пијацама продају и да видно означи где се ова мерила налазе.

VIII МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ПИЈАЦАМА**Члан 41.**

Предузеће је дужно да обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова и то да:

1. У року од 24 часа по истеку радног времена пијаце механички очисти, опере водом под притиском и уреди пијачни простор,
2. Најмање једном месечно изврши дезинфекцију пијачних тезги и других пијачних објеката,
3. Постави канте за отпатке,
4. Постави потребан број контејнера за прикупљање смећа и отпадака, за сваку пијацу,
5. Обезбеди одношење смећа или отпадака који се у току радног дана накупе,
6. Обезбеђује воду за пиће,
7. Обезбеди и друге услове потребне за нормално одвијање промета робе на пијацама.

Члан 42.

Продавци су дужни:

1. Да се брину о одржавању чистоће и хигијене просторије, уређаја и закупљених простора
2. Да пољопривредно прехранбене производе и осталу робу продају у судовима од материјала нешкодљивог за људско здравље и увек у чистом стању,
3. Да пољопривредно прехранбене производе обезбеде од сваког загађивања и да их држе у затвореним судовима или покривене чистим платном или папиром,
4. Да воће и поврће које излажу продаји држе чисто,
5. Да пољопривредно прехранбене производе који остају непродати заштите од сваког загађивања,
6. Да не дозвољавају да се пољопривредно прехранбени производи који се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању (млечни производи, месо и сл.) додирују рукама.

Продавци млечних производа и продавци заклане стоке и живине дужни су да носе посебну радну одећу (беле мараме, капе, кецеље, мантиле и сл.), која се не сме употребљавати ван продајних места.

Члан 43.

Ради одржавања реда на пијацама забрањено је:

1. Продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и пијачним редом,
2. Одлагање и продаја робе ван пијачног простора и ван места за ту врсту робе,
3. Одлагање и продаја робе на пролазима пијаце,
4. Продаја животних намирница у нехигијенским и оштећеним посудама,

5. Бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван канти за сакупљање смећа и отпадака,
6. Прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће,
7. Освежавање пољопривредно - прехранбених производа водом која није употребљива за пиће,
8. Додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању (млечни производи, месо и сл.),
9. Продаја млечних производа и заклане стоке и живине без одговарајућих мантила или блузе, капе или мараме,
10. Ложење ватре на отвореном пијачном простору,
11. Улажење или паркирање моторних и других возила на пијачни простор без одобрења,
12. Кретање возила по пијачном простору ,
13. Клање стоке и живине,
14. Држање амбалаже испред и око продајних места,
15. Задржавање на пијаци по завршетку радног времена пијаце,
16. Свака радња којом се нарушава ред и чистоћа на пијацама.

Члан 44.

Правно или физичко лице које не поштује ред на пијацама може бити удаљено са пијачног простора, односно може му се ускратити даље коришћење пијачних услуга.

IX НАДЗОР

Члан 45.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална инспекција Општинске управе.

Овлашћени радници Предузећа дужни су да органу из претходног става указују на кршење одредби ове одлуке и пружају помоћ у раду.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКСП „Морава“ ако:

1. Не поступи у складу са чланом 7. став 1. ове Одлуке;
2. Не поступи у складу са чланом 8;
3. Дозволи уношење и промет робе која се не може продавати на одређеној врсти пијаце;
4. Дозволи продају одређених врста производа супротно одредбама чл 19. и чл. 20;
5. Дозволи продају пољопривредних производа правним лицима и индивидуалним пољопривредницима и члановима њиховог домаћинства супротно чл. 22. алинеја 1;
6. Дозволи продају занатских непрехрамбених производа и производа домаће радиности физичким и правним лицима супротно одредбама чл. 23;
7. Дозволи продају индустријско непрехрамбених производа физичким и правним лицима супротно одредби чл. 24;
8. Дозволи продају половне робе правним лицима и предузетницима (чл. 25);
9. За продају заклане прасади, јагњади и живине не обезбеди услове прописане чл.29;
10. Омогући продају заклане прасади, јагњади и живине супротно чл. 30. и чл. 31;
11. Дозволи продају производа супротно чл. 34, чл. 35, чл. 36, чл. 37, чл. 38 и чл. 39;
12. Не обезбеди и постави контролна мерила супротно чл. 40. став 2;
13. Поступи супротно чл. 41;
14. Поступи супротно чл. 43;
15. Не поступи у складу са чл. 44;
16. Изда у закуп простор супротно чл. 15. ст. 3;

17. Не уреди радно време пијачним редом ;
18. Дозволи допрему робе и припрему за продају супротно одредбама ове Одлуке;
Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Члан 47.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. Врши продају супротно чл. 32. и чл. 33;
2. Употребљава мерило које није прописно жигосано (чл. 40.) ;
3. Мерило постави тако да купац не може да контролише мерење (чл. 40);
4. Омета купца приликом контроле мерења (чл. 40.);
5. Поступа супротно чл. 32 став 1. Одлуке;
6. Поступа супротно чл. 43 тачка 4., 6. , 7. и 8. Одлуке.

Члан 48.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. Врши продају супротно чл. 32. и чл. 33;
2. Употребљава мерило које није прописно жигосано (чл. 40.);
3. Мерило постави тако да купац не може да контролише мерење (чл.40);
4. Омета купца приликом контроле мерења (чл. 40.);
5. Поступи супротно чл. 42. став 1. Одлуке;
6. Поступи супротно чл. 43. тачке 4.,6.,7. и 8. Одлуке.

Члан 49.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај предузетник ако:

1. продаје производе чији се промет не може вршити на одређеној врсти пијаце (члан 18. Одлуке);
2. продаје половну робу на робним пијацама (члан 25.Одлуке);
3. продаје пољопривредно-прехранбене производе супротно одредбама члана 27. Одлуке;
4. продаје млечне производе и тестенине супротно утврђеним условима из члана 28. став 2. Одлуке;
5. врши промет заклане прасади, јагњади и живине супротно члану 30. и члану 31.Одлуке;
6. врши продају супротно члану 34. Одлуке;
7. поступи супротно члану 43. тачке 1.,2.,3.,5.,9.,10.,11.,12,13,14,15 и 16.Одлуке;
8. не напусте пијачни простор у складу са одредбама члана 38. став 2. Одлуке.

Члан 50.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. продаје производе чији се промет не може вршити на одређеној врсти пијаце (члан 18. Одлуке);
2. продаје пољопривредне производе без доказа утврђених чланом 22. алинеја 1. Одлуке;
3. продаје занатско-прехранбене производе и производе домаће радиности на зеленим пијацама (члан 23. Одлуке);
4. продаје индустријско-непрехранбене производе на робној пијаци (члан 24. Одлуке);
5. продаје пољопривредно-прехранбене производе супротно одредбама члана 27. Одлуке;

6. продаје млечне производе и тестенине супротно утврђеним условима из члана 28. став 2. Одлуке;
7. продаје заклану прасад, јагњад и живину супротно одредбама члана 30. став 2, алинеја 1 и члана 31. Одлуке
8. врши продају супротно члану 34. Одлуке
9. поступи супротно члану 43. тачке 1,2,3,5,9,10,11,12,13,14 и 15. Одлуке.

XI ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 51.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Предузећем у вези са квалитетом и коришћењем услуга.

Корисници услуга обављања комуналне делатности из чл. 1 став 2. ове одлуке, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Предузећу, лично или преко интернет странице Предузећа.

Предузеће је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

Члан 52.

Корисници услуга обављања комуналне делатности из чл. 1 став 2. ове одлуке, могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет странице општине Лапово.

Орган Општинске управе надлежан за комуналне послове са достављеним изјашњењима поступиће на начин прописан законом којим је регулисано обављање комуналних делатности.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени гласник општине Лапово“ број 12/14 и 8/15).

Члан 54.

Предузеће је дужно да донесе Пијачни ред у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

115.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-152/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 2. став 3. тачка 11), члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 4. став 1. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16, 98/16 - одлука УС, [91/2019](#) - други закон и [91/2019](#)) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/2019), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

о одржавању чистоће на површинама јавне намене

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Лапово, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке је:

- чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене,

- прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина,
- одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене и
- одржавање јавних чесми, фонтана, купалишта и тоалета као комуналних објеката.

Члан 3.

Површинама јавне намене у смислу одредаба ове одлуке сматрају се:

1. улице (коловоз, тротоар и остали делови улице), тргови, слободни и паркинг простори испред и између стамбених и стамбено-пословних зграда, путеви и стазе у насељу, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, мостови са простором испод њих,
2. пијаце, тржнице на мало,
3. аутобуске станице, железничке станице, станичне чекаонице, бензинске станице, паркинг простори,
4. паркови, улични травњаци, ронделе, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима и гробља,
5. спортски, рекреативни и забавни терени,
6. кејови и изграђене речне обале,
7. јавна паркиралишта,

8. неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби,
9. површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних организација и институција и других јавних институција.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 4.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" Лапово (у даљем тексту: ЈКСП "Морава").

ЈКСП "Морава" је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља се према Годишњем програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм) који садржи: обим послова, динамику одржавања чистоће и износ потребних средстава за реализацију Програма.

Саставни део Програма је Месечни план (у даљем тексту: План) одржавања чистоће који садржи обим, врсту и динамику радова, за сваки радни дан.

ЈКСП "Морава" је дужно да достави План из става 4. овог члана, одељењу Општинске управе општине Лапово надлежном за послове комуналне инспекције и то најкасније задњег дана у месецу, за наредни месец.

ЈКСП "Морава" је дужно да се придржава донетог Плана из става 4. овог члана и може од њега одступити само из оправданих разлога о чему обавештава одељење Општинске управе општине Лапово надлежно за послове комуналне инспекције.

Програм из става 3. овог члана доноси ЈКСП "Морава" до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: Скупштина).

1. Чишћење и прање површина јавне намене

Члан 5.

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 1, 4, 6, 7. и 8. ове одлуке одговорно је ЈКСП "Морава".

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2, 3, 5. и 9. ове одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

ЈКСП "Морава" може на основу уговора преузети чишћење површина из става 2. овог члана.

Члан 6.

Обавезу чишћења површина јавне намене, поред ЈКСП "Морава", имају и:

- 1) Власници односно корисници пословних просторија који су дужни да:
 - чисте простор испред и око пословних просторија - у пешачким зонама,
 - чисте простор испред и око пословних просторија - од регулационе линије до коловоза и пасажа,
 - уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око пословних просторија, ако исто омета коришћење површине јавне намене.
- 2) Власници односно корисници стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) који су дужни да:
 - чисте простор испред и око стамбених објеката - у пешачким зонама,

- чисте простор испред и око стамбених објеката - од регулационе линије до коловоза и пасажа,

-уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око стамбених објеката, ако исто омета коришћење површине јавне намене.

Извршавање послове из тачке 2) овог члана у зградама колективног становања дужни су да организују скупштине зграда, односно власници и корисници станова.

Члан 7.

Власници односно корисници мањих монтажних објеката, бензинских станица, железничких и аутобуских станица, спортских, рекреативних и забавних терена, стоваришта и магацина дужни су да поред наведених објеката поставе корпе за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

Број корпи за отпатке и место за постављање истих одређује ЈКСП "Морава".

Члан 8.

На површинама јавне намене, осим површина из члана 7. став 1. ове одлуке, ЈКСП "Морава" поставља корпе за отпатке које морају бити тако постављене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати.

Забрањено је одлагање кућног смећа и других отпадака у корпе за отпатке постављене на површинама јавне намене.

Члан 9.

Смеће и отпаци после чишћења са површина јавне намене из члана 3. ове одлуке сакупљају се у контејнере и одвозе на депонију смећа најмање једном недељно.

Смеће са површина јавне намене забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 10.

Прање површина јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке врши се од 21 до 5 часова уколико је температура изнад 4°C.

Изузетно од става 1. овог члана, у периоду од 16. новембра до 31. марта, прање се може вршити од 5 до 21 час уколико је температура виша од 4°C.

Члан 11.

Сва возила, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора, пре изласка на површине јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке морају се очистити од блата и друге нечистоће.

Члан 12.

Правна лица, предузетници и физичка лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова, као и приликом вршења других сличних послова на површинама јавне намене, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а површину јавне намене очистити.

Члан 13.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу површина јавне намене испред и око градилишта све докле допре расут грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање,

2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,

3. одржавању чистоће на олучњацима и на решеткама сливника око градилишта,

4. обезбеђењу грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на површину јавне намене постављањем грађевинске оgrade према улици односно другој површини јавне намене и да одржавају исту у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција и рушење објеката као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње, реконструкције или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију смећа одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње, односно рушења зграде.

Члан 14.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија из септичких јама, може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

Члан 15.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавне намене само онда када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обављати брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

Члан 16.

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и сл.) не расипају, односно да се држе у сандуцима или оградама. По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а површина јавне намене очистити.

2. Чишћење снега и леда

Члан 17.

Снег, лед и град (у даљем тексту: падавине) уклањају се одмах, а најкасније у року од 24 часа и то:

1. Падавине са пешачких зона, површина јавне намене, тротоара и уличних сливника - ЈКСП "Морава",

2. Падавине испред стамбених и пословних објеката и просторија чисте са тротоара и скупљају у гомиле, ближе коловозу - корисници тих објеката,

3. Падавине са стаза до канти за смеће у двориштима и са кућног степеништа, чисте станари - власници односно корисници стамбених објеката.

Уклањање падавина из става 1. овог члана не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује површина јавне намене.

Члан 18.

Снег са тротоара и других површина јавне намене, осим коловоза, сакупља се на гомиле, при чему се мора омогућити пролаз пешака и возила као и нормалан ток атмосферске воде.

Члан 19.

Јавне саобраћајне површине могу се ради спречавања настанка леда и клизања посипати одговарајућим материјалом.

Члан 20.

Власници и корисници стамбених, пословних, стамбено-пословних и других објеката, као и власници и корисници станова и пословних простора, односно других посебних делова зграде, непосредно су одговорни за уклањање снега и леда са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред објеката.

Члан 21.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених, пословних, пословно-стамбених и других објеката старају се власници односно корисници.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених зграда, ако снег представља опасност за пролазнике, безбедност станара и других лица или саме зграде, стара се скупштина стамбене заједнице односно станари зграде у складу са законом.

При уклањању снега и леда са кровова мора се водити рачуна о безбедности пролазника и саобраћаја, да се не оштете електричне и друге инсталације и зеленило у околини и да се обавезно поставе одговарајуће ознаке упозорења.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова, власници или корисници су дужни да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова, као и одговарајуће запрехе ради обилажења угрожених делова на тротоару.

Члан 22.

Снег и лед уклоњен са кровова, ако није у дворишту зграде, депонује се испред зграде тако да се не омета саобраћај на коловозу, пролаз пешака на тротоару као и да се омогући нормалан ток атмосферске воде.

3. Одржавање јавних чесми, фонтана и јавних тоалета**Члан 23.**

Одржавање јавних чесми и фонтана подразумева текуће и инвестиционо одржавање.

Текуће одржавање обухвата уређење површине око јавне чесме и фонтане, саму јавну чесму и фонтану, пумпу и одвод воде до канализационе мреже, бактериолошку и хемијску анализу воде.

Инвестиционо одржавање обухвата ревитализацију комплетне јавне чесме и фонтане за случај смањења издашности истих, или за случају престанка рада (замена филтера, продувавање, испирање, анализа и оцена квалитета воде).

Члан 24.

Јавни тоалети могу бити изграђени односно постављени на површинама јавне намене у складу са планским документом, на начин и под условима одређеним прописима о планирању и изградњи објеката.

Јавни тоалет мора бити прикључен на водоводну, канализациону и електромрежу, а може бити и аутоматизован.

ЈКСП "Морава" је дужно јавне тоалете одржава у исправном и чистом стању.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКСП "МОРАВА" И КОРИСНИКА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**Члан 25.**

ЈКСП "Морава" је дужно да обезбеди:

1) трајно и несметано обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет одржавања чистоће на површинама јавне намене, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене;

4) развој и унапређење квалитета одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 26.

Корисник површине јавне намене дужан је да:

1. површине јавне намене користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком,
2. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину.

Члан 27.

ЈКСП "Морава" је дужно да на одговарајући начин (анкета, упитник и сл.), најмање једном годишње обезбеди крајњим корисницима могућност изјашњавања о квалитету пружања комуналних услуга из члана 2. ове одлуке.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна одржавањем површина јавне намене, општинска управа преиспитује рад ЈКСП "Морава", сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 2. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКСП "Морава" да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

ЈКСП "Морава" је дужно да обезбеди корисницима законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења ове комуналне делатности.

Корисници могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице ЈКСП "Морава", а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**Члан 28.**

Средства за обављање и развој делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене обезбеђују се из:

- прихода буџета Општине,
- прихода од продаје комуналне услуге,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 29.

Ценовник доноси ЈКСП "Морава", на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине.

Члан 30.

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и набавку канти и корпи за отпатке који се постављају на површинама јавне намене обезбеђују се из цене комуналне услуге.

Члан 31.

Цену за одржавање чистоће на површинама јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2, 3, 5. и 9. ове одлуке, плаћају непосредни корисници тих површина и то на основу уговора који закључе са ЈКСП "Морава".

За одржавање чистоће и чишћење пијаца - тржница на мало у обрачун улазе и површине тротоара око пијаца, као и они делови коловоза који су одређени за истовар - утовар робе на пијацама и то по м² јавне површине.

Цена за одржавање чистоће за пословни простор обрачунава се по м² пословног простора и помоћног простора који је у функцији коришћења истог и плаћа се месечно.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ОБАВЕЗЕ ЈКСП "МОРАВА" У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 32.

ЈКСП "Морава" је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 4. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Члан 33.

ЈКСП "Морава" је дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 34.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, ЈКСП "Морава" је дужно да одмах о томе обавести Општинску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 35.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, Општинска управа је дужна да:

- одреди ред првенства и начин обављања делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета и

- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и одговорност за учињену штету.

Члан 36.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и у случају штрајка запослених у ЈКСП "Морава", Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање ЈКСП "Морава" и обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене у складу са законом и овом одлуком.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 37.

Забрањено је:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, плувати или на други начин стварати нечистоћу на површинама јавне намене,
2. у кантама и контејнерима палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност,
3. растурати рекламне листиће, објаве и слично на површинама јавне намене,
4. користити површине јавне намене за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши по посебним прописима,

5. изливати отпадне воде, садржај из септичких јама или другу нечистоћу на површине јавне намене или на те површине бацати или на њима држати отпад, земљу, грађевински материјал и слично,

6. стругати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на површинама јавне намене,

7. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим површинама јавне намене,

8. истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници,

9. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове на површинама јавне намене,

10. избацити смеће и отпатке из путничких и теретних возила на површинама јавне намене,

11. остављати на површинама јавне намене нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, као и пољопривредне машине, кућне алате и слично,

12. пребирати и прикупљати отпатке из смећа које је одложено у пластичне кесе, канте и контејнере,

13. бацати у канте, контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи,

14. оштећење јавних тоалета и њихове опреме.

VII НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење Општинске управе надлежно за стамбено-комуналне послове.

Члан 39.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке, врши одељење Општинске управе надлежно за инспекцијске послове.

Комунални инспектор је овлашћен да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

VIII ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 40.

ЈКСП "Морава" је дужно да најмање једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга у трајању од најмање 30 дана.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКСП "Морава" уколико поступи супротно члану 4. став 5, 6. и 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКСП "Морава" новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКСП "Морава" ако:

1. поступи супротно члану 5. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 1. и став 2. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 24. став 3. ове одлуке;

4. поступи супротно члану 25. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 27. став 1. и 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 33. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 34. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКСП "Морава" новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и став 2. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 20. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 26. ове одлуке;
13. поступи супротно члану 37. тачка 4, 9 и 14.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 37. тачке 5, 8, 11. и 13. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 45.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 37. тачке 3, 6. и 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 46.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 37. тачке 2. и 10.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и 3. и став 2. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 26. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 37. тачка 4, 5, 11, 13, 14. ове одлуке.

Члан 48.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 37. став 2, 7, 8, 9. и 10. ове одлуке.

Члан 49.

Новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 20. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 37. став 1, 3. и 6. и 12. ове одлуке.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 50.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важи Одлука о одржавању чистоће и комуналном реду ("Службени гласник општине Лапово" број 9/14 и 8/15).

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић, ср.

116.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-153/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 32 став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017, 50/2018, [46/2021](#) - Одлука УС РС, [51/2021](#) - Одлука УС РС и [53/2021](#) - Одлука УС РС и [66/2021](#)), члана 37. тачка 6. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама Одлуке о остваривању права на новчану накнаду за новорођену децу

Члан 1.

У Одлуци о остваривању права на новчану накнаду за новорођену децу број 020-261/19-I-04 од 18. децембра 2019. године („Службени гласник општине Лапово“, бр. 24/19) мења се члан 7. став 1. алинеја 2 и гласи :

„ - да је држављанин РС или страни држављанин са одобреним сталним боравком на територији Општине Лапово најмање годину дана пре рођења детета“

Члан 2.

У члану 7. став 1. алинеја 3 мења се и гласи:

„ - да у тренутку подношења захтева има пребивалиште (боравиште) на територији општине Лапово непрекидно годину дана“

Члан 3.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом којим је прописано да општина може, ако је обезбедила средства, да утврди и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање.

Доношењем ове одлуке и скраћивањем периода сталног боравка, односно пребивалишта мајке на територији општине Лапово пре рођења детета и подношења захтева, ствара се могућност да више корисника оствари право на новчану накнаду за трећерођено и четврторођено дете.

На основу свега наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

117.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-154/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС” бр.72/11 88/13, 105/14, 104/16 - други закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС” бр. 16/2018) и члана 54. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници, одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за закључење Уговора о закупу пословног простора између Општине Лапово и Ненада Ранчића, који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Бобан Миличић, да у име Општине Лапово закључи Уговор из члана 1. ове Одлуке .

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић, ср.

118.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-155/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 26. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број [72/2011](#), [88/2013](#), [105/2014](#), [104/2016](#) – други закон [108/2016](#), [113/2017](#), [95/2018](#) и [153/2020](#)), чланова 19. и 20. Одлуке о о надлежностима у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 9/18 и 10/19) и члана 37. став 1. тачка 38. и 54. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању непокретности на коришћење

Члан 1.

Овим решењем даје се на коришћење, без накнаде, пословни простор-локал, површине 50,7м² , за потребе рада апотекарске јединице, који се налази у приземљу

стамбено-пословне зграде, (локал са десне стране зграде, гледано из правца улице) у улици Гаврила Принципа број 15/А, у Лапову, на кат. парц. бр. 13685/1 КО Лапово, уписаној у Листу непокретности број 9908 КО Лапово.

Члан 2.

Непокретност описана у члану 1. овог решења даје се на коришћење Апотекарској установи Крагујевац, Александра I Карађорђевића број 36, Крагујевац, (у даљем тексту : Корисник) , ради отварања апотекарске јединице.

Члан 3.

Међусобна права и обавезе између Општине Лапово и Корисника у погледу начина коришћења и трошкова одржавања наведених непокретности, биће регулисана уговором.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Бобан Миличић, да у име Општине Лапово, закључи Уговор из члана 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Општина Лапово може одузети право коришћења уколико се непокретности из члана 1. овог Решења користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, као и у случају потребе за извршавањем других надлежности од општег интереса Општине.

Члан 6.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

119.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-156/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу чланова 34. и 35. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 8/[2020](#)) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У ОПШТИНИ ЛАПОВО ЗА ПЕРИОД 01.01.2021.-30.06.2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ Извештај о стању безбедности саобраћаја у општини Лапово за период од 01.01.2021.- 30.06.2021. године, као у тексту који чини саставни део овог Закључка.

Члан 2.

Закључак доставити Савету за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Лапово.

Члан 3.

Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка налази се у члану 34. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима којима је прописано да Савет подноси извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима надлежном органу најмање два пута годишње, и да извештај треба да укаже на тренутно стање безбедности саобраћаја на подручју јединице локалне самоуправе са јасно издвојеним проблемима, најважнијим реализованим активностима и активностима које је потребно реализовати у наредном периоду са циљем унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Чланом 35. истог Правилника прописано је да извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима, у складу са Законом, надлежни орган подноси скупштини јединице локалне самоуправе најмање двапут годишње.

Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима састављен за првих шест месеци текуће године, подноси се скупштини на седници након 31. јула за текућу годину, односно за период од годину дана подноси се након 31. јануара наредне календарске године.

На основу свега наведеног, донет је Закључак као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић, ср.

120.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-157/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 63. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ , број 52/21), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 37. тачка 49. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19) и члана 80. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Члан 1.

Образује се Комисија за родну равноправност (у даљем тексту : Комисија), као посебно стално радно тело Скупштине општине Лапово у следећем саставу :

1. **Срђан Мујковић**, одборник у Скупштини општине Лапово;
2. **Спасена Златковић**, одборница у Скупштини општине Лапово ;
3. **Ирена Протић**, одборница у Скупштини општине Лапово ;

4. **Славиша Миличић**, одборник у Скупштини општине Лапово;
5. **Марија Нешић**, из Лапова ,ул. Царице Милице 5Б, из реда грађана.

Члан 2.

Комисија разматра из родне перспективе предлоге одлука и других опшних аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

Члан 3.

Мандат чланова Комисије траје до истека мандата акутуелног сазива Скупштине.

Члан 4.

На рад и одлучивање на седницама Комисије примењиваће се одредбе Пословника Скупштине општине Лапово.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово”.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић,рс.

121.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-158/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу чланова 29. и 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.87/18), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.27/2020) и члана 8. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Лапово („Сл.гласник општине Лапово бр. 15/20), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА** **ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ** **ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово:
- **Никола Тошић** – представник Општинског већа, због поднете оставке.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово
-**Борислав Јовановић** - представник Општинског већа.

Члан 3.

Надлежност Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово дефинисана је Одлуком о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово бр. 15/20)

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

122.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-159/21-I
Датум: 15.10.2021. године
ЛАПОВО

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 и др. закон и 101/16- др. закон и 47/2018), члана 37. тачка 12. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), члана 41. став 3. и 4. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. [72/2009](#), [13/2016](#), [30/2016](#) - исправка [6/2020](#), [47/2021](#) и [78/2021](#)) и чланова 35. и 36. Статута КТЦ „Стефан Немања“ Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 15/19) Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
КТЦ «СТЕФАН НЕМАЊА»
ЛАПОВО

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Управном одбору КТЦ „Стефан Немања“ Лапово члан именован из реда оснивача:

- **Јелена Стојановић** из Лапова, ул. Његошева бр. 2- председница,

Члан 2.

За члана Управног одбора КТЦ „Стефан Немања“ Лапово из реда оснивача ИМЕНУЈЕ СЕ:

- **Виолета Јовић** из Лапова, ул. Карађорђева бр. 299,
која ће обављати функцију председнице Управног одбора КТЦ „Стефан Немања“ Лапово.

Члан 3.

Мандат именоване траје до истека мандата одређеног Решењем о именовању чланова Управног одбора КТЦ „Стефан Немања“ Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 15/20).

Члан 4.

Права и дужности чланова Управног одбора утврђени су Статутом КТЦ „Стефан Немања“ Лапово.

Члан 5.

Решење у објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

123.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-160/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу чл. 116. и чл. 117. ст. 1. и ст. 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) и чл. 37. Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЛАПОВО

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Школског одбора Средње школе Лапово, именован из реда родитеља и то:

- **Зоран Којанић**, из Лапова, ул.Светог Саве бр.2.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Средње школе Лапово, из реда родитеља:

- **Добрила Петровић**, из Лапова, ул. Његошева бр. 3.

III Мандат новоименованог члана траје до истека мандата одређених Решењем о именовању чланова Школског одбора Средње школе Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 3/19).

IV Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић,ср.

124.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-161/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/19 и 6/20), члана 37. тачка 65. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број

2/19) и члана 3. Правилника о Општинском савету родитеља („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2018), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 15. октобра 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Именује се Општински савет родитеља општине Лапово за школску 2021/2022. годину за следеће установе

- ОШ „Светозар Марковић“ Лапово,
- Средњу школу Лапово,
- Установа за децу предшколског узраста „Наша Младост“ Лапово.

Члан 2.

Општински савет родитеља чине:

- **Наташа Радић**, из Лапова, ул. Његошева бр. 2, представник родитеља ОШ „Светозар Марковић“ Лапово,
- **Ангелина Крстић**, из Лапова, ул. Косовских јунака бр.3А, заменик представника родитеља ОШ „Светозар Марковић“ Лапово.

- **Слађана Александровић** из Лапова, ул. Његошева 42/18, представник родитеља Средње школе Лапово,
- **Марија Матејић** из Лапова, ул. Параћинска бр. 20, заменик представника родитеља Средње школе Лапово,

- **Маријана Голубовић**, ул. Патријарха Димитрија бр. 28 из Лапова, представник родитеља Установе за децу предшколског узраста „Наша Младост“ Лапово.
- **Мирјана Илић**, ул. Косовских јунака бр. 20, заменик представника родитеља Установе за децу предшколског узраста „Наша Младост“ Лапово.

Члан 3.

Задатак Општинског савета родитеља је да:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 4.

Општински савет о свом раду сачињава полугодишњи извештај и доставља га установама за које је тај Општински савет именован и Скупштини општине.

Члан 5.

Именованим члановима и заменицима чланова мандат у Општинском савету родитеља престаје крајем школске 2021/2022. године.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић ср.

125.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-162/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 203. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр.25/19), члана 3. Правилника о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти („Службени гласник РС“ бр. 25/11 и 103/2018) и члана 3. Одлуке о мртвозорској служби на територији општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 7/14 и 6/15), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА

Члан 1.

У Решењу о именовању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, за територију општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 3/2021), у члану 1. после тачке 15. додаје се тачка 16. која гласи:

„16. АЛЕКСАНДРА БРАНКОВИЋ, доктор медицине.“

Члан 2.

У свему осталом Решење о именовању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, за територију општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 3/2021), остаје непромењено.

Члан 3.

Ова Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић ср.