

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XV Ш БРОЈ 17 ЛАПОВО, 28. октобар 2022. год.  
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА

## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		стр. Бр.
	<b>АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА</b>	
1	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лапово.	2
2	Закључак о прихватању Извештаја о раду Жалбене комисије за 2021. годину.	6
3	Решење о давању сагласности на Списак најугроженијих домаћинстава која ће добити помоћ у виду огрева за предстојећу грејну сезону 2022/2023.	7
4	Конкурс за доделу ученичких стипендија за школску 2022/2023. годину.	8
5	Конкурс за доделу студентских стипендија за школску 2022/2023. годину.	11
6	Конкурс за доделу стипендија ученицима средњих школа са инвалидитетом и студентима високошколских установа са инвалидитетом за школску 2022/2023. годину.	14
7	Решење о образовању Комисије за доделу стипендија ученицима и студентима општине Лапово.	17
8	Одлука о расписивању Јавног конкурса за суфинансирање уградње соларних панела за производњу електричне енергије на породичним кућама и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији општине Лапово за 2022. годину.	18
9	Јавни конкурс за суфинансирање уградње соларних панела за производњу електричне енергије на породичним кућама и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији општине Лапово за 2022. годину.	19
10	Решење о измени Решења о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације.	25
	<b>ОСТАЛА АКТА</b>	
1	Пословник Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово.	26
2	Решење о избору Председнице Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово	32

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

119.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 110-10/2022-III  
Датум: 28. 10. 2022.године  
ЛАПОВО

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016,113/2017, 95/2018, 113-2017-др.закон и 114/2021), члана 74. став 2. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 2/2019), чл. 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон,86/2019-др.закон и 157/20-др. закон 123/2021-др.закон и 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС“ бр 132/2021) и чл. 26. Одлуке о Општинској управи („Службени гласник Општине Лапово“, број 5/2017 и 5/2019), на предлог начелника Општинске управе општине Лапово, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 28. октобра 2022. године, усваја

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О**  
**ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У**  
**ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лапово (у даљем тексту: Правилник) („Службени гласник општине Лапово“, број 14/2022) међа се члан 4. који сада гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места, радна места на којима раде намештеници и радна места у Кабинету председника општине.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник
Укупно службеника на положају:	2	2

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	6	6

Саветник	7	8
Млађи саветник	7	7
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	3	3
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>28 радних места</b>	<b>29 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	/	/
Пета врста радних места	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 намештеник</b>
<b>Кабинет председника општине</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Помоћник председника општине	1	1
Шеф кабинета – Млађи саветник	1	1
<b>Укупно :</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### Члан 2.

У Правилнику се мења члан 5. став 1. и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **32** и то:

- **1** службеник на положају - I група,
- **1** службеник на положају - II група,
- **29** службеника на извршилачким радним местима и
- **1** на радном месту намештеника.

### Члан 3.

У члану 20. Правилника, након тачке 1. додаје се тачка 1а) која гласи :

#### 1а) Заменик начелника Општинске управе

**Звање:** положај у II групи

**број службеника на положају:** 1

**Опис послова:** Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Члан 4.**

У члану 20. мења се радно место систематизовано под редним бројем 14. и гласи:

**„14. Извршилац за имовинско – правне послове и послове озакоњења објеката**

**Звање:** саветник

**број службеника:** 1

**Опис послова:** спроводи поступак озакоњења у складу са законом: обавештава странке о документацији неопходној за спровођење поступка озакоњења, прибавља сагласности за озакоњење објекта од управљача јавног добра, односно организације надлежне за заштиту природних, односно културних добара, као и од других институција чија сагласност је неопходна за окончање поступка озакоњења, издаје уверења о поднетом захтеву и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима; води ажурну евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; доставља правоснажна решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу - служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији; води првостепени управни поступак; контролише да ли су решени имовинско-правних односи у поступку озакоњења; израђује нацрт решења о озакоњењу објекта и нацрт закључака које доноси у току поступка озакоњења; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета као и извештаје везане за озакоњење објеката; израђује потребне информације, анализе и извештаје; објављује списак донетих решења на интернет страници надлежног органа; израђује нацрте решења о конверзији, експропријацији, деекспропријацији и административном преносу непокретности; учествује у припреми аката за комасацију и урбану комасацију; припрема предлог за споразумно одређивање накнаде за експроприсану непокретност;

Прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра извод из листа непокретности, копију плана и остале потребне податке по појединачним предметима.

Стара се о спровођењу решења која доноси грађевински инспектор или други надлежни орган из области грађевинарства

Води управни поступак по захтевима за заузеће јавних површина ради постављања привремених објеката, покретних апарата, постављање рекламних паноа, билборда, реклама, натписа, постављања тезги ради продаје одређених производа, припрема програме заизећа јавних површина, води поступак по захтевима за заузеће јавних површина ради приређивања културних, спортских и других манифестација, учествује у утврђивању услова за постављање рекламних паноа. Врши обрачун доприноса за уређење грађевинског земљишта у поступку издавања грађевинских дозвола. Издаје уверења о старости објекта. Води првостепени поступак за одређивање земљишта за редовну употребу објекта. Води првостепени поступак претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту.

Обавља и друге послове и задатке по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 5.**

У члану 20. након радног места систематизованог под редним бројем 14. додаје се радно место по редним бројем:

**„14а. Извршилац за имовинско – правне послове и послове управљања имовином****Звање:** млађи саветник**број службеника: 1**

Обавља послове припреме потребне документације за вођење имовинско-правних поступака; учествује у припреми нацрта решења о конверзији, експропријацији, деекспропријацији и административном преносу непокретности; учествује у припреми аката за комасацију и урбану комасацију; припрема предлог за споразумно одређивање накнаде за експроприсану непокретност; учествује у изради управних аката поднетих по захтеву странке одрицању права својине у корист општине; води евиденцију непокретности у државној својини, самовласно заузеће, послове поверене Законом о планирању и изградњи. Води евиденцију и попис службених зграда и канцеларија, пословних зграда и пословног простора, стамбених зграда и станова, гаража и гаражних места, инфраструктурних и других објеката на којима је општина Лапово носилац права јавне својине. Учествује у припреми документације подобне за упис права јавне својине на непокретностима и подноси захтев за упис права јавне својине на непокретностима у јавне књиге у корист општине; припрема нацрте аката о располагању имовином чији је корисник општина, учествује у припреми документације потребне за рад Комисије за враћање земљишта по ПЗФ. Учествује у припреми нацрта управних аката за претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту.

Прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра извод из листа непокретности, копију плана и остале потребне податке по појединачним предметима.

Учествује у припреми потребне документације за рад Комисије за утврђивање назива улица и тргова.

Обавља и друге послове и задатке по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

**Члан 6.**

У члану 20. мења се радно место систематизовано под редним бројем 16. и гласи:

**„16. Шеф Одсека, комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине****Звање:** Самостални саветник**број****службеника: 1**

**Опис послова:** Руководи радом Одсека и издаје инспекцијске налоге.

Обавља послове надзора над спровођењем закона о комуналним делатностима и прописа донетих на основу овог закона, врши контролу стања комуналних објеката и обављања комуналне делатности. Обавља послове надзора над спровођењем одлука скупштине општине којима се уређују комунални односи на територији општине, припрема нацрте општинских одлука, обавља послове надзора над јавним комуналним предузећима и предузетницима и предузима прописане мере у примени прописа којима се регулише сакупљање, изношење и депоновање смећа и другог отпада, одржавање комуналних објеката и зелених површина, јавну расвету, прикључење објеката на мрежу јавног водовода и канализације и њено одржавање, сахрањивање и гробља.

Обавља инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе.

Обавља инспекцијски надзор над применом мера заштите од буке у општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима са циљем утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине, за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа и испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о промени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања.

У обављању инспекцијског надзора доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве, учествује у припреми информација за државне органе и медије, поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама, припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду, прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору.

Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе, као и друге поверене послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности и области животне средине, на основу закона и подзаконских аката.

**Услови:** стечено високо образовање из области природних или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

#### **Члан 7.**

У осталим одредбама Правилник („Службени гласник општине Лапово“ , број 14/2022) остаје непромењен.

#### **Члан 8.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИК**

**Бобан Миличић,ср**

120.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: 020-158/22-III**  
**Датум: 28. 10. 2022. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 2. став 1. тачка 16. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Лапово“, број 10/19), члана 31. став 6. Пословника о раду Општинског већа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/20) и тачке V Решења о образовању Жалбене комисије општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 19/21), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 28. октобра 2022. године, доноси

**З А К Л Ј У Ч А К**  
**о прихватању Извештаја о раду Жалбене комисије за 2021. годину**

**I ПРИХВАТА СЕ** Извештај о раду Жалбене комисије општине Лапово за 2021. годину, број 06-81/2022-III од 25. октобра 2022. године.

**II** Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у члану 2. став 1. тачка 16. Одлуке о Општинском већу којим је прописано да Општинско веће образује жалбену комисију, док је тачком V Решења о образовању Жалбене комисије општине Лапово прописано да Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу.

Чланом 31. став 6. Пословника о раду Општинског већа општине Лапово је прописано да Општинско веће закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога.

Жалбена комисија општине Лапово је на седници одржаној дана 25. октобра 2022. године сачинила Извештај о раду Жалбене комисије општине Лапово за 2021. годину број 06-81/2022-III и доставила Општинском већу.

На основу свега наведеног, донет је закључак као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК**

**Бобан Миличић, ср.**

121.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ЛАПОВО**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 020-159/22-III**

**Датум: 28. 10. 2022. године**

**ЛАПОВО**

На основу члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), члана 2. тачка 20. и члана 17. Одлуке о општинском већу („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 10/19), а у складу са члановима 11. и 12. Одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово-пречишћен текст („Службени гласник општине Лапово“ бр. 4/15) и Решењем Општинског већа општине Лапово број 020-152/22-III од 10. 10. 2022. године, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 28. октобра 2022. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Списак најугроженијих домаћинстава која ће добити помоћ у виду огрева број 06-83/22-III од 18. октобра 2022. године, који је сачинила Комисија формирана решењем Општинског већа број 020-152/22-III од 10. октобра 2022. године, а који чини саставни део овог решења.

**Члан 2.**

Свако домаћинство наведено у списку из члана 1. овог решења, укупно 51, добиће по 1м<sup>3</sup> огрева за предстојећу грејну сезону, односно зимски период 2022/2023. године.

**Члан 3.**

За спровођење овог решења задужује се Општинска управа.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИК****Бобан Миличић, ср.**

122.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Број: 67-3/2022- III****Датум: 28. 10. 2022. године****ЛАПОВО**

На основу члана 11. став 2. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, број 15/2020 и 15/2022), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 28. октобра 2022. године, расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ УЧЕНИЧКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.  
ГОДИНУ****I**

Расписује се Конкурс за доделу 5 (пет) стипендија ученицима средњих школа са територије општине Лапово за школску 2022/2023. годину, од којих се ученицима прве године, додељује највише 2 (две) стипендије, у месечном износу од 5.000,00 динара, по стипендији.



## II

Право на ученичку стипендију могу остварити ученици који испуњавају следеће услове:

- да су држављани Републике Србије;
- да родитељи или старатељи ученика имају пребивалиште на територији општине Лапово најкасније до дана расписивања конкурса;
- да су редовни ученици, прве, друге, треће или четврте године средњих школа, у четворогодишњем трајању, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
- да имају просечну оцену 5,00 током средњошколског образовања за ученике друге, треће и четврте године средњих школа, а за ученике прве године средње школе током виших разреда основне школе (од петог до осмог разреда);
- да истовремено не примају више стипендија из општинског, градског, републичког буџета или из средстава других правних лица која су корисници буџета;
- да испуњавају критеријуме у вези са социјално-економским статусом породице, прописане Одлуком.

## III

Корисник ученичке стипендије не може бити ученик који истовремено прима стипендију из општинског, градског, републичког буџета или из средстава других правних лица која су корисници буџета.

## IV

Ученик уз пријаву подноси следећа документа:

- потврда о редовном школовању издата од стране средње школе коју ученик похађа;
- фотокопија личне карте (извод из читача) ученика уколико је пунолетан, док се за малолетног ученика доставља фотокопија личне карте родитеља/старатеља (извод из читача);
- оверена фотокопија сведочанстава претходно завршених разреда;
- фотокопија дипломе или потврде школе или организатора такмичења о освојеној награди уколико је ученик освојио неку од награда на међународном, републичком, окружном и општинском такмичењу признате од Министарства просвете Републике Србије у школској години која претходи објављивању конкурса (Календар такмичења и смотри ученика);
- оверена изјава подносиоца пријаве да није корисник других општинских, градских, републичких стипендија или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџета, или уколико је корисник, да ће се по добијању стипендије општине Лапово одрећи других стипендија (за малолетне средњошколце изјаву даје родитељ/старатељ);
- уверење о приходима по члану породице у првих шест месеци у календарској години у којој се расписује Конкурс, надлежног општинског органа.

## V

Редослед кандидата за остваривање права на стипендију утврђује се на основу следећих критеријума:

- успех остварен у претходно завршеним разредима средње школе;
- освојене награде;
- социјално економски статус породице;

Успех остварен у претходно завршеним разредима средње школе вреднује се бројем бодова који је једнак просечној оцени.

За ученике првих разреда средње школе, успех остварен у вишим разредима основне школе, вреднује се бројем бодова који је једнак просечној оцени.

Освојене награде на међународном, републичком, окружном и општинском такмичењу признате од Министарства просвете Републике Србије у школској години која претходи објављивању конкурса (Календар такмичења и смотри ученика), вреднују се бројем бодова:

- освојено прво место на међународном такмичењу - 4 бода;
- освојено друго место на међународном такмичењу - 3,50 бодова;
- освојено треће место на међународном такмичењу - 3,25 бодова;
- освојено прво место на републичком такмичењу - 3 бода;
- освојено друго место на републичком такмичењу - 2,75 бодова;
- освојено треће место на републичком такмичењу - 2,50 бодова;
- освојено прво место на окружном такмичењу - 2,25 бодова;
- освојено друго место на окружном такмичењу - 2 бода;
- освојено треће место на окружном такмичењу - 1,75 бодова;
- освојено прво место на општинском такмичењу - 1,50 бодова;
- освојено друго место на општинском такмичењу - 1,25 бодова;
- освојено треће место на општинском такмичењу - 1 бод.

Социјално-економски статус породице исказује се бројем бодова за просек укупних месечних прихода по члану породице ученика у првих шест месци у календарској години у којој се расписује Конкурс, и то:

- 1) до 20% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 5 бодова;
- 2) од 20% до 30% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 3 бода;
- 3) од 30% до 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 2 бода;
- 4) више од 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 0 бодова.

Просечна зарада из става 1. овог члана рачуна се према подацима републичког органа надлежног за послове статистике за месец јули у календарској години у којој се расписује Конкурс.

Укупан број бодова добија се сабирањем бодова у складу са Одлуком, а према подацима из званичне евиденције.

## VI

Разматрање поднетих пријава и формирање предлога ранг листе врши Комисија за доделу стипендија ученицима и студентима општине Лапово, коју решењем образује Општинско веће општине Лапово.

Комисија разматра пријаве које су пристигле на конкурс, врши рангирање у складу са овим Одлуком, сачињава предлог ранг-листе за доделу стипендија ученицима и објављује на огласној табли Општинске управе и на званичном интернет сајту општине Лапово.

## VII

Кандидати за остваривање права на стипендију за ученике средњих школа се рангирају према укупном броју бодова оствареним по свим критеријумима и мерилима за доделу стипендија.

Уколико два или више кандидата оствари исти број бодова према утврђеним мерилима и критеријумима, предност при рангирању ће имати кандидат који је освојио више место на такмичењу вишег ранга.

## VIII

Сваки учесник конкурса има право да поднесе приговор на предлог ранг-листе у року од пет дана од дана објављивања.

Образложени приговор подноси се у писаној форми Комисији.

Рок за одлучивање по приговорима не може бити дужи од 10 дана од дана изјављивања приговора.

Након одлучивања по приговорима, односно након истека рока за подношење приговора, уколико нису поднети, Комисија утврђује коначну ранг-листу коју доставља Општинском већу са Записником о раду.

Општинско веће општине Лапово доноси Решење о додели ученичких стипендија за сваку школску годину и исто објављује на огласној табли Општинске управе општине Лапово и на званичном интернет сајту општине Лапово.

Уколико ученик оствари право на ученичку стипендију на основу нетачних и/или неистинитих података, губи право на стипендију уз обавезу враћања примљене стипендије и накнаду штете.

#### IX

Конкурс се објављује на званичној интернет презентацији општине Лапово [www.lapovo.ls.gov.rs](http://www.lapovo.ls.gov.rs) и на огласној табли у Општинској управи општине Лапово.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно преко писарнице или путем поште.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који се преузима на званичној интернет презентацији општине Лапово или непосредно на писарници Општинске управе.

**Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Неблаговременом пријавом сматра се пријава која је предата након истека рока за пријављивање. Неблаговремене пријаве неће се разматрати и по окончању поступка, исте ће бити враћене подносиоцу пријаве.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи сву потребну документацију која је наведена у конкурс, а коју Комисија одбацује као неисправну.

#### X

Сва права и обавезе између општине Лапово и корисника стипендије биће регулисане посебним Уговором о стипендирању, који са сваким корисником закључује Председник општине Лапово.

#### XI

Пријава се подноси на адресу: Општинска управа општине Лапово, ул. Његошева бр.18 34220 Лапово, са назнаком „Пријава на Конкурс за доделу ученичких стипендија за школску 2022/2023. годину“.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, ср.**

123.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 67-4/2022-III**

**Датум: 28. 10. 2022. године**

**Л А П О В О**

На основу члана 11. став 2. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.15/2020 и 15/2022), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана, 28. октобра 2022. године, расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.  
ГОДИНУ**

**I**

Расписује се Конкурс за доделу 5 (пет) стипендија студентима са територије општине Лапово за школску 2022/2023. годину, од којих се студентима прве године (бруцошима) додељује највише 2 (две) стипендије, у месечном износу од 5.000,00 динара, по стипендији.

**II**

Право на студентску стипендију могу остварити студенти који испуњавају следеће услове:

- да су студенти студија првог степена (основне академске студије и основне струковне студије) или студија другог степена (мастер академске студије);
- да нису у радном односу за студенте другог степена студирања;
- да су држављани Републике Србије;
- да имају пребивалиште на територији општине Лапово најкасније до дана расписивања конкурса;
- да су студенти чије се студије финансирају из буџета Републике Србије, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
- да су студенти на некој од високошколских установа чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
- да имају успех са најнижом просечном оценом 8,00 током свих година студија уз услов давања године за годину;
- за студенте првих година високошколских установа, бодовање се врши на тај начин, што се успех остварен у средњој школи вреднује бројем бодова који је једнак двострукој просечној оцени;
- да истовремено не примају више стипендија из општинског, градског, републичког буџета или из средстава других правних лица која су корисници буџета;
- да испуњавају критеријуме у вези са социјално-економским статусом породице, прописане овим Одлуком.

**III**

Студент уз пријаву подноси следећа документа:

- фотокопија личне карте (извод из читача) студента;
- потврда факултета о висини просечне оцене свих положених испита током студирања до дана расписивања конкурса;
- потврда факултета да је студент чије се студије финансирају из буџета Републике Србије први пут уписао одређену годину студија у школској години у којој је објављен конкурс и да је стицао услов давања године за годину;
- сведочанства о завршеном првом, другом и трећем односно четвртном разреду средње школе за студенте прве године студије;
- за студенте другог степена студија извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или потврда надлежног органа, којом се потврђује да студент није у радном односу;
- оверена изјава подносиоца пријаве да није корисник других општинских, градских, републичких стипендија или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџета, или уколико је корисник, да ће се по добијању стипендије општине Лапово одрећи других стипендија;
- уверење о приходима по члану породице у првих шест месеци у календарској години у којој се расписује Конкурс.

#### IV

Редослед кандидата за остваривање права на студентску стипендију утврђује се на основу следећих критеријума:

- успех остварен у средњој школи за студенте прве године првог степена студија, а за студенте осталих година студија првог степена (основне академске студије и основне струковне студије) или студија другог степена (мастер академске студије) током студирања, односно према оствареној просечној оцени за време студирања и

- социјално-економски статус породице.

Успех остварен у средњој школи, вреднује се бројем бодова који је једнак двострукој просечној оцени.

Успех остварен током студирања вреднује се висином просечне оцене свих положених испита до дана расписивања конкурса.

Социјално-економски статус породице исказује се бројем бодова за просек укупних месечних прихода по члану породице студента у првих шест месци у календарској години у којој се расписује Конкурс, и то:

1) до 20% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 5 бодова;

2) од 20% до 30% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 3 бода;

3) од 30% до 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 2 бода;

4) више од 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 0 бодова.

Просечна зарада рачуна се према подацима републичког органа надлежног за послове статистике за месец јули у години у којој се расписује Конкурс.

#### V

Разматрање поднетих пријава и формирање предлога ранг листе врши Комисија за доделу стипендија ученицима и студентима општине Лапово, коју решењем образује Општинско веће општине Лапово.

Комисија разматра пријаве које су пристигле на конкурс, врши рангирање у складу са овим Одлуком, сачињава предлог ранг-листе за доделу стипендија студентима и објављује на огласној табли Општинске управе и на званичном интернет сајту општине Лапово.

#### VI

Кандидати за остваривање права на стипендију за студенте рангирају се према укупном броју бодова оствареним по свим критеријумима и мерилима за доделу стипендија.

Уколико два или више кандидата оствари исти број бодова према наведеним мерилима и критеријумима, предност при рангирању ће имати кандидат који има:

- вишу просечну оцену током студија односно средње школе

- више највиших оцена током студија односно средње школе.

#### VII

Сваки учесник конкурса има право да поднесе приговор на предлог ранг-листе у року од пет дана од дана објављивања.

Образложени приговор подноси се у писаној форми Комисији.

Рок за одлучивање по приговорима не може бити дужи од 10 дана од дана изјављивања приговора.

Након одлучивања по приговорима, односно након истека рока за подношење приговора, уколико нису поднети, Комисија утврђује коначну ранг-листу коју доставља Општинском већу са Записником о раду.

Општинско веће општине Лапово доноси Решење о додели студентских стипендија за сваку школску годину и објављује на огласној табли Општинске управе општине Лапово и на званичном интернет сајту општине Лапово.

Уколико студент оствари право на студентску стипендију на основу нетачних и/или неистинитих података, губи право на стипендију уз обавезу враћања примљене стипендије и накнаду штете.

### VIII

Конкурс се објављује на званичној интернет презентацији општине Лапово [www.lapovo.ls.gov.rs](http://www.lapovo.ls.gov.rs) и на огласној табли Општинске управе општине Лапово.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно преко писарнице или путем поште.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који се преузима на званичној интернет презентацији општине Лапово или непосредно на писарници Општинске управе.

**Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Неблаговременом пријавом сматра се пријава која је предата након истека рока за пријављивање. Неблаговремене пријаве неће се разматрати и по окончању поступка, исте ће бити враћене подносиоцу пријаве.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи сву потребну документацију која је наведена у конкурс, а коју Комисија одбацује као неисправну.

### IX

Сва права и обавезе између општине Лапово и корисника стипендије биће регулисане посебним Уговором о стипендирању, који са сваким корисником закључује Председник општине Лапово.

### X

Пријава се подноси на адресу: Општинска управа општине Лапово, ул. Његошева бр.18 34220 Лапово, са назнаком „Пријава на Конкурс за доделу студентских стипендија за школску 2022/2023. годину“.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, ср.**

124.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ЛАПОВО**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 67-5/2022-III**

**Датум: 28. 10. 2022. године**

**ЛАПОВО**

На основу члана 11. став 2. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, број 15/2020 и 15/2022), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 28. октобра 2022. године, расписује

### КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА УЧЕНИЦИМА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА  
ИНВАЛИДИТЕТОМ И СТУДЕНТИМА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА СА  
ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**I**

Расписује се Конкурс за доделу стипендија ученицима средњих школа и студентима високошколских установа са инвалидитетом са територије општине Лапово за школску 2022/2023. годину.

**II**

Право на стипендију за ученике средњих школа са инвалидитетом могу остварити ученици који испуњавају следеће услове:

- да су држављани Републике Србије;
- да имају пребивалиште на територији општине Лапово најкасније до дана расписивања конкурса;
- да су редовни ученици који су први пут уписали прву, другу, трећу или четврту годину средње школе, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
- да имају телесно оштећење или обољење које им трајно нарушава здравствено стање;
- да истовремено не примају више стипендија из општинског, градског, републичког буџета или из средстава других правних лица која су корисници буџета;

**III**

Потребна документа која се достављају уз пријаву (у оригиналу или овереној фотокопији) су:

- фотокопија личне карте (извод из читача) ученика уколико је пунолетан, док се за малолетног ученика доставља фотокопија личне карте родитеља/старатеља (извод из читача);
- потврда о редовном школовању издата од стране средње школе коју ученик похађа;
- оверена фотокопија сведочанстава претходно завршених разреда;
- решење надлежног органа о постојању телесног оштећења и/или решење о потреби туђе неге и помоћи и медицинска документација којом се доказује постојање болести;
- оверена изјава подносиоца пријаве да није корисник других општинских, градских, републичких стипендија или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџета, или уколико је корисник, да ће се по добијању стипендије општине Лапово одрећи других стипендија (за малолетне средњошколце изјаву даје родитељ/старатељ).

**IV**

Услови за остваривање права на стипендију за студенте са инвалидитетом су:

- да су држављани Републике Србије;
- да имају пребивалиште на територији општине Лапово најкасније до дана расписивања конкурса;
- да су редовни студенти прве или виших година студија високошколских установа са акредитованим студијским програмом;
- да су претходној школској години остварили најмање 36 ЕСПБ поена, без обзира на просечну оцену;
- да за исту годину студија у некој од претходних школских година нису користили друге општинске, градске, републичке стипендије или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџета;
- право на стипендију има сваки студент са хендикепом који у току студирања није имао прекид континуитета у уписивању године за годином због прекида у студирању, губитка статуса студента на буџету и других разлога;
- да има телесно оштећење или обољење које му трајно нарушава здравствено стање.

## V

Потребна документа која студенти достављају уз пријаву (у оригиналу или овереној фотокопији) су:

- фотокопија личне карте (извод из читача) студента;
- потврда факултета о броју остварених ЕСПБ бодова у претходној школској години;
- за студенте прве године (бруцоше) потврда о упису године;
- решење надлежног органа о постојању телесног оштећења и/или решење о потреби туђе неге и помоћи и медицинска документација којом се доказује постојање болести;
- оверена изјава подносиоца пријаве да није корисник других општинских, градских, републичких стипендија или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџета, или уколико је корисник, да ће се по добијању стипендије општине Лапово одрећи других стипендија;
- оверена изјава подносиоца пријаве да за исту годину студија у некој од претходних школских година нису користили друге општинске, градске, републичке стипендије или стипендија из средстава других правних лица која су корисници буџета.

## VI

Кандидати за остваривање права на стипендију за ученике са инвалидитетом средњих школа и за студенте са инвалидитетом високошколских установа, остварују право на стипендију без рангирања, односно сви кандидати пријављени на Конкурс.

## VII

Општинско веће општине Лапово доноси Решење о додели стипендија за ученике са инвалидитетом средњих школа и за студенте са инвалидитетом високошколских установа, за сваку школску годину и исто објављује на огласној табли Општинске управе општине Лапово и на званичном интернет сајту општине Лапово.

Уколико кандидат оствари право на ученичку односно студентску стипендију на основу нетачних и/или неистинитих података, губи право на стипендију уз обавезу враћања примљене стипендије и накнаду штете.

## VIII

Конкурс се објављује на званичној интернет презентацији општине Лапово [www.lapovo.ls.gov.rs](http://www.lapovo.ls.gov.rs) и на огласној табли у Општинској управи општине Лапово.

Пријава на конкурс, са потребним документима, подноси се непосредно преко писарнице или путем поште.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који се преузима на званичној интернет презентацији општине Лапово или непосредно на писарници Општинске управе.

**Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Неблаговременом пријавом сматра се пријава која је предата након истека рока за пријављивање. Неблаговремене пријаве неће се разматрати и по окончању поступка, исте ће бити враћене подносиоцу пријаве.

Непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи сву потребну документацију која је наведена у конкурс, а коју Комисија одбацује као неисправну.

## IX

Сва права и обавезе између општине Лапово и корисника стипендије биће регулисане посебним Уговором о стипендирању, који са сваким корисником закључује Председник општине Лапово.



**Х**

Пријава се подноси на адресу: Општинска управа општине Лапово, ул. Његошева бр.18 34220 Лапово, са назнаком „Пријава на Конкурс за доделу стипендија за ученике средњих школа са инвалидитетом и студенте високошколских установа са инвалидитетом школску 2022/2023. годину“.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, ср.**

125.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: 020-160/22-III**  
**Датум: 28. 10. 2022. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 15, члана 17. и члана 21. став 3. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово ( „Службени гласник општине Лапово“, број 15/2020 и 15/2022), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 28. октобра 2022. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Образује се Комисија за доделу стипендија ученицима и студентима општине Лапово (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу :

1. **Марко Вељковић** – председник Комисије
2. **Бојан Јончић**, члан
3. **Зорица Миличић**, члан

**II** Задатак Комисије је да :

- разматра пријаве које су пристигле на Конкурс за доделу студентских стипендија за школску 2022/2023. годину, Конкурс за доделу ученичких стипендија за школску 2022/2023. годину и Конкурс за доделу стипендија ученицима средњих школа и студентима високошколских установа са инвалидитетом са територије општине Лапово за школску 2022/2023. годину.

- врши рангирање у складу са Одлуком о стипендирању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово,

- сачињава предлоге ранг-листе за доделу стипендија ученицима и студентима понаособ према конкурсима из алинеје 1. ове тачке и објављује их на огласној табли Општинске управе и на званичном интернет сајту општине Лапово.

**III** Након одлучивања по приговорима, односно након истека рока за подношење приговора, уколико приговори нису поднети, Комисија ће утврдити коначне ранг-листе и исте доставити Општинском већу са Записником о раду.

**IV** Стручне и административне послове за потребе комисије ће обављати Татјана Милетић, извршилац за послове управљања људским ресурсима и радних односа.

**V** Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења налази се у члану 15. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово којим је прописано да Комисију решењем образује Општинско веће општине Лапово и да се број чланова и састав комисије одређује решењем о образовању комисије.

Члановима 17. и 21. став 3. исте Одлуке прописани су задаци комисије, као и да након одлучивања по приговорима, односно након истека рока за подношење приговора, уколико нису поднети, Комисија утврђује коначне ранг-листе које доставља Општинском већу са Записником о раду.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, ср.**

126.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА ЛАПОВО**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 020-161/22-III**

**Датум: 28. 10. 2022. године**

**ЛАПОВО**

На основу Правилника о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте („Службени гласник општине Лапово“, број 7/22) и члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 28. октобра 2022. године, донело је

**ОДЛУКУ**

**о расписивању Јавног конкурса за суфинансирање уградње соларних панела за производњу електричне енергије на породичним кућама и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији општине Лапово за 2022. годину**

**Члан 1.**

Расписује се Јавни конкурс за суфинансирање уградње соларних панела за производњу електричне енергије на породичним кућама и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији општине Лапово за 2022. годину (у даљем тексту : Јавни конкурс), чији је текст саставни део ове Одлуке.

**Члан 2.**

Поступак из члана 1. ове одлуке спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације ( у даљем тексту: Комисија) на основу Правилника о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте („Службени гласник општине Лапово“, број 7/22) .

**Члан 3.**

Јавним конкурсом су прописани предмет и максимална висина бесповратних средстава за финансирање, ко могу бити корисници средстава, који су услови за пријаву на конкурс, који су трошкови неприхватљиви, обавезна документација уз пријаву на Јавни конкурс, начин преузимања документације за јавни конкурс, место и рок за достављање пријава, критеријуми за избор пројеката, начин оцењивања, утврђивања листе и избор домаћинства, као и начин реализације додељених средстава.

**Члан 4.**

Јавни конкурс објавиће се на интернет страници општине Лапово и огласној табли органа Општине Лапово.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић ,ср.**

127.

На основу Одлуке Општинског већа општине Лапово о расписивању Јавног конкурса за учешће домаћинства у спровођењу мере енергетске санације уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи , термостатских вентила и делитеља топлоте број 020-161/22-III од 28. октобра 2022. године и Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи , термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП1/22 („Службени гласник општине Лапово“, број 7/22) (у даљем тексту: Правилник), Општинско веће општине Лапово расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**за суфинансирање уградње соларних панела за производњу електричне енергије на породичним кућама и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на територији општине Лапово за 2022. годину**

**I ПРЕДМЕТ**

Предмет финансирања обухвата набавку и уградњу соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за **породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, **а максимално до и једнако 6 kW** и остале неопходне инсталације за производњу електричне енергије и прикључење на дистрибутивни систем у складу са Прилогом 4 из Јавног позива.

Укупна средства које Општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности Републике Србије додељује путем овог конкурса износе 420.000,00 динара.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници бесповратних средстава су домаћинства изузев:

- 1) власника посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- 2) власника стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

## III УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
  - (1) власник објекта за који подноси пријаву и да је подносилац пријаве власник или носилац права над бројилом, или
  - (2) уколико подносилац пријаве није власник објекта за који се подноси пријава, неопходно је да има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и уз пријаву да поднесе писану сагласност власника објекта оверену од стране јавног бележника да се за објекат може поднети пријава;
- 2) да је прикључен на дистрибутивну мрежу електричне енергије и да је на последњем рачуну за потпрошњу електричне енергије регистрована потрошња од минимум 30 kWh.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

## IV МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА

Максимални износ средстава подстицаја који се за набавку и уградњу соларних панела, представља мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом;

## V НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

У неприхватљиве трошкове спадају:

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности;
- трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита
- набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

## VI ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинасирање мера енергетске ефикасности;
- 2) један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - грађевинску дозволу добијену из поступка легализације,
  - решење о озакоњењу или доказ да су започели поступак легализације
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева и за лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему, наведену у одељку I Јавног позива, са уградњом коју грађанин добија од једног од привредних субјеката (извођача радова) са листе (Прилог 2) коју је објавила Општина а коју грађанин изабере са листе;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за један од претходних месеци..
- 6) Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника (Прилог 9).
- 7) Уколико у породичној кући постоји више од једног бројила онда је потребна сагласност свих лица који су власници осталих бројила.
- 8) Изјава да општина може да прибави за грађанина из катастра потврду о власништву (Прилог 8).

## VII ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Лапово, или на писарници Општинске управе и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 - за грађане - Пријавни образац и образац о стању породичних кућа
- Прилог 2 - Листа фирми/привредних субјеката са које грађани изабирају једну фирму од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме и уградњу.
- Прилог 3 - Критеријуми за избор пројеката.
- Прилог 4 - Општу услови за прикључење фотонапонских модула на унутрашње инсталације постојећег објекта купца за :

Индивидуална домаћинства са директним мерењем;

Издати од стране Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд, 03.12.2021. године.

- Прилог 5 – Брошура Министарства рударства и енергетике „Корак по корак – Како да постану купци – произвођачи електричне енергије“.
- Прилог 6 – пример рачуна за електричну енергију са обележеном одобреном снагом
- Прилог 7 – модел уговора о потпуном снабдевању са нето мерењем
- Прилог 8 - Изјава да Општина може да прибави за грађанина из катастра потврду о власништву
- Прилог 9: Изјава о сагласности власника

## VIII МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници и огласној табли Општине Лапово,

Конкурс је отворен закључно са даном 30.11.2022. године.

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ”, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Општинске управе општине Лапово, или препоручено поштом на адресу:

Општина Лапово, ул. Његошева број 18, Лапово  
Комисија за реализацију мера енергетске санације општине Лапово

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон 034/853-940 и електронску адресу: e-mail: [vesnalapovo71@gmail.com](mailto:vesnalapovo71@gmail.com)

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине Лапово.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

## **IX КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА**

Критеријуми за избор пројекта су следећи:

- 1) постојеће стање спољних зидова;
- 2) примарни начин грејања;
- 3) постојеће карактеристике спољне столарије;
- 4) К фактор заузетости површине за породичне куће;
- 5) коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)

Детаљни начин бодовања према наведеним критеријумима је дат у Прилогу 3.

## **X ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА**

Оцењивање и рангирање пројекта грађана, врши се у складу са Правилником и применом критеријума из одељка IX Јавног позива.

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка VI Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из одељка III Јавног позива, утврђује посебну прелиминарну ранг листу крајњих корисника на основу бодовања према критеријумима из одељка IX Јавног позива.

У току поступка оцене и избора пројекта Комисија може да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Листе из става 4. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине Лапово.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листа из става 4. овог одељка у року од три дана од дана објављивања листе.

На листе из става 4. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листе из става 4. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидиране прелиминарне листе.

На основу листа из става 9. овог одељка Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката, са тих листа закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 10. овог одељка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега врши теренски обилазак првог следећег на листи за којег нису обезбеђена средства на основу прелиминарне листе.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева, комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 12. овог одељка комисија сачињава коначне листе крајњих корисника.

Листе из става 13. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листе из става 13. овог одељка подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначних листа крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу општине.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 15. овог одељка у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначне листе крајњих корисника.

Општинско веће општине Лапово доноси Решење о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске санације.

## **X НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима - извођачима радова, а не домаћинствима или стамбеним заједницама, након што грађанин изврши целокупну уплату извођачу радова и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства извођачу радова је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Грађанин мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Општина ће вршити пренос средстава изабраним извођачима радова у складу са закљученим уговором. Грађанин ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку I (максималног износа бесповратних средстава Општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико грађанин није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, Општина неће уплатити средства додељена јавним конкурсом.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног извођача радова, има право да изврши набавку од другог са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

Саставни део уговора за меру уградње соларних панела је технички извештај/елаборат издат од стране изабраног привредног субјекта(извођача радова) који садржи шему и технички опис инсталације соларних панела, као и изјаву да се на постојећи кров могу поставити соларни панели и да се на унутрашњу инсталацију инсталацију могу уградити соларни панели. Извештај/елаборат мора садржати све елементе неопходне за издавање Акта о прикључењу од стране ОДС-а.

Након завршетка радова за меру уградње соларних панела потребно је да грађанин достави Комисији, доказ о уплати целокупног сопственог удела у финансирању радова на уградњи соларних панела и остале инсталације привредном субјекту (извођачу радова) (признаница/рачун).

Услови да Општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) за меру уградње соларних панела су:

1. Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
2. Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
3. ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Уколико привредни субјекат није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, Општина неће уплатити средства додељена јавним позивом

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави нову профактуру/предрачун, с тим да износ субвенције не може бити већи од одобреног.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број : 020-162/2022-III од 28. 10. 2022. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
Бобан Миличић,ср.**



128.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-163/22-III  
Датум: 28. 10. 2022. године  
ЛАПОВО

На основу чланова 11. и 12. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 („Службени гласник општине Лапово“, број 7/22), чланова 11. и 12. Правилника о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22 („Службени гласник општине Лапово“, број 7/22) и члана 31. став 6. Пословника о раду Општинског већа („Службени гласник општине Лапово“, број 14/20) Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 28. октобра 2022. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### о измени Решења

#### о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације

1. У Решењу о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације („Службени гласник општине Лапово“, број 7/22, 10/22 и 12/2022) мења се тачка 3. и гласи:  
„3. Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду у износу од по 40.000,00 динара, с тим што ће се исплата износа од 25.000,00 динара извршити након потписивања Уговора о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде, док ће остатак средстава бити исплаћен по подношењу завршног извештаја о спроведеним мерама енергетске санације.“
2. У осталом делу Решење остаје непромењено.

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 и члана 11. Правилника о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22 којима је прописано да Општинско веће општине Лапово доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације и да Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у

име Општине Лапово спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Лапово формира Решењем о образовању комисије.

Разлог за доношење овог решења налази се у повећању обима посла и временског периода за спровођење свих радњи предвиђених конкурсом (12 месеци).

На основу свега наведеног, донето је решење као у тексту.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличич, ср.**

129.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 110-8/22-I**  
**Датум: 14. 10. 2022. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 2. Решења о именовању привремених чланова Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 9/21) у складу са Локалним антикорупцијским планом општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 20/20) као и са Методологијом за праћење и извештавање о примени Локалног антикорупцијског плана Агенције за спречавање корупције - Форум за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово, на првој седници одржаној дана 14. октобра 2022. године, доноси

## **ПОСЛОВНИК**

**Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником ближе се уређују рад и одлучивање Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (у даљем тексту: ЛАП) општине Лапово (у даљем тексту: Форум), а нарочито: права и дужности чланова Форума, припрема и сазивање седнице, ток седнице, руковођење седницом и одлучивање, начин обезбеђивања јавности рада и аката, начин примене Методологије за праћење и извештавање о примени ЛАП-а Агенције за спречавање корупције (у даљем тексту: Методологија), као и друга техничка и организациона питања - од значаја за рад Форума.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Форума, као и за сва лица која присуствују седницама Форума.

#### **Члан 2.**

Форум прати и извештава да ли се мере и активности из ЛАП-а спроводе у року и на начин предвиђен овим планом.

#### **Члан 3.**

Форум у сарадњи са лицем задуженим за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а Лапово (у даљем текст: Координатор за ЛАП), органима и службама општине Лапово усваја акт којим се прописује начин праћења

примене ЛАП-а, а у складу са Решењем о именовању привремених чланова Форума за праћење примене ЛАП-а Лапово као и Методологијом.

Форум спроводи активности усмерене ка отклањању ризика од корупције, јачању свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијању корупције и обавља друге послове утврђене ЛАП-ом за чије праћење примене је образовано.

#### **Члан 4.**

У циљу остваривања својих задатака - Форум посебно:

- поступа према правилима и упутствима из Методологије,
- одређује начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у,
- одређује начин за прикупљање алтернативних информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у,
- даје савете и мишљења у вези са применом ЛАП-а,
- препоручује мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа Општине Лапово, као и других одговорних субјеката, у случају непоступања по мерама и активностима прописаним у ЛАП-у,
- обавештава надлежне органе и јавност о примени ЛАП-а и евентуалним проблемима и тешкоћама у његовој примени,
- даје предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, промени околности у Општини Лапово или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а,
- једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године, подноси извештај о праћењу примене ЛАП-а Скупштини општине Лапово за претходну годину који презентује јавности објављивањем на интернет страници општине Лапово.

## **II КОНСТИТУИСАЊЕ ФОРУМА И ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ФОРУМА**

#### **Члан 5.**

Форум има три члана.

Председника Форума (у даљем тексту: председник) бирају сами чланови Форума између себе већином гласова.

Мандат председника траје до избора сталних чланова, а најдуже две године.

Форум на првој седници усваја Пословник о раду и бира председника од својих чланова.

Прву седницу Форума сазива Координатор за ЛАП Лапово, а седницом председава најстарији члан до избора председника.

#### **Члан 6.**

Председник Форума:

- представља Форум;
- сазива и председава седницама Форума;
- стара се о правилном одвијању тока седнице и одржавању реда на седници;
- потписује акте Форума,
- стара се о томе да Форум своје послове обавља благовремено, у складу са мерама и активностима из ЛАП-а, одредбама овог пословника и другог акта Форума.

#### **Члан 7.**

Чланови Форума имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Форума;

- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- предлажу измене и допуне дневног реда;
- обављају све дужности и задатке који проистичу из ЛАП-а и других аката који уређују рад Форума.

Члан Форума је дужан да савесно обавља своја задужења.

Уколико неко од чланова Форума неоправдано одсуствује са седница више од три пута за редом председник може покренути иницијативу за именовање новог члана Форума.

#### **Члан 8.**

Чланови Форума између себе договарају дужности и активности у погледу праћења примене ЛАП-а, према областима овог плана.

### **III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**

#### **Члан 9.**

Форум ради и одлучује на седницама које се одржавају по потреби.

Форум пуноважно ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова.

Форум доноси одлуке већином гласова својих чланова.

#### **Члан 10.**

Седнице Форума су јавне.

Седници Форума могу присуствовати представници средстава јавног информисања, као и представници заинтересоване јавности који могу да учествују у расправи и дају предлоге и сугестије у вези са питањем о којем се расправља.

Представници јавности из претходног става овог члана имају права да коментаришу, дискутују или предлажу члановима Форума поједина питања у вези са праћењем примене ЛАП-а, без права гласа.

Председник Форума ставља на гласање предлог представника јавности који се усваја већином гласова чланова Форума.

### **IV САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 11.**

Седницу Форума сазива и припрема председник.

#### **Члан 12.**

Припремање седнице подразумева:

- утврђивање предлога дневног реда;
- одређивање известиоца по појединим питањима;
- припремање одговарајућег материјала.

#### **Члан 13.**

Позив за седницу садржи предлог дневног реда, место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Форума најкасније два дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу може се доставити и органу у чијој је надлежности реализација одређене мере из ЛАП-а, као и представнику стручне јавности који својим учешћем може допринети квалитетнијем обављању задатака Форума.

Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал.

О благовременом достављању позива за седницу стара се председник.

Позив са предлогом дневног реда седнице Форума објављује се на интернет страници Општине Лапово.

#### **Члан 14.**

Сваки члан Форума има право да затражи од председника да закаже седницу Форума.

Захтев за заказивање седнице мора бити образложен и мора садржати предлог дневног реда.

### **V ТОК СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 15.**

Седницом председава председник.

Председник утврђује да ли седници присуствује већина чланова.

Након што утврди да седници присуствује већина чланова Форума, председник отвара седницу.

Уколико утврди да нема кворума, председник одлаже седницу и заказује нову која се одржава у року од два дана.

Ако се ни на одложеној седници не постигне кворум, заказује се нова седница на начин предвиђен овим пословником.

#### **Члан 16.**

У случају спречености да присуствује седници, члан Форума је дужан да обавести председника најкасније један дан пре одржавања седнице.

#### **Члан 17.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, а председник подноси извештај о извршавању донетих одлука.

Члан Форума може ставити примедбе на записник, писаним путем пре седнице или усмено на самој седници.

О изнетим примедбама на записник, Форум одлучује редом којим су изнети на седници.

Након одлучивања о примедбама на записник, председник Форума констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

#### **Члан 18.**

Дневни ред утврђује Форум.

Право да предложи измену или допуну дневног реда има сваки члан Форума.

О предлозима за измену или допуну дневног реда одлучује се без расправе редом којим су изнети на седници.

Након изјашњења о предлозима за измену односно допуну дневног реда, Форум гласа о усвајању дневног реда у целини.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице и отвара расправу по појединим тачкама дневног реда.

#### **Члан 19.**

У разматрању тачака дневног реда равноправно учествују сви чланови Форума.

Председник, предлагач тачке или известилац – члан Форума задужен за праћење спровођења мера и активности из одређене области ЛАП-а на коју се односи тачка дневног реда, кратко извештава по тачки дневног реда и предлаже начин даљег поступања.

**Члан 20.**

У току дискусије по појединим питањима дневног реда, чланови Форума могу тражити додатна објашњења.

Ако је за давање објашњења потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, објашњење се може дати на наредној седници.

**Члан 21.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда окончана, председник закључује расправу о тој тачки, након чега се прелази на одлучивање.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, гласа се редом којим су предлози изнети на седници.

**Члан 22.**

О сваком питању о којем се расправља на седници доноси се закључак, мишљење или препорука, већином гласова чланова Форума.

Актом из става 1. овог члана одређује се одговорни субјект за његово извршење, начин извршења и рок за извршење акта.

Прихваћена формулација акта из става 1. овог члана уноси се у записник.

**Члан 23.**

Гласање о сваком питању је јавно.

Чланови Форума гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ неког предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ или „против“ исти, гласање се понавља.

Уколико и после поновљеног гласања није донета одлука, заказује се нова седница на којој ће се расправљати и одлучивати о том питању.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично.

Поименично гласање врши се прозивањем чланова.

По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања и јавно констатује одлуку која је донета гласањем.

**VI ПРЕКИД СЕДНИЦЕ****Члан 24.**

Форум може одлучити да се седница прекине уколико то захтева већина чланова.

**Члан 25.**

Седница се прекида ако:

- број присутних чланова, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- због обимности дневног реда, односно трајања расправе о појединим тачкама дневног реда, седница не може да се заврши у планирано време;
- дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида председник.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од два дана по прекиду.

**VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ****Члан 26.**

Због ометања рада на седници, према члановима и другим позваним лицима могу се изрећи следеће мере:

- Опомена;
- Одузимање речи.  
Мере из става 1. овог члана изриче председник.

#### **Члан 27.**

Опомена се изриче лицу које својим понашањем на седници нарушава ред.  
Мера одузимања речи изриче се лицу које нарушава ред, а претходно је било опоменуто.

### **VIII ЗАПИСНИК**

#### **Члан 28.**

О седницама Форума саставља се записник.  
Записник из става 1. овог члана обавезно садржи:

- Редни број седнице;
- Место и време одржавања;
- Имена присутних и одсутних чланова Форума;
- Имена присутних лица који нису чланови Форума;
- Констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање;
- Усвојен дневни ред;
- Питања о којима се расправљало са именима учесника у расправи;
- Формулацију предлога закључака о којима се гласало, са назначеним бројем гласова „за“, „против“ и „уздржаних“ гласова;
- Закључке донете о појединим тачкама дневног реда;
- Време када је седница завршена или прекинута;
- Потпис председника и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

#### **Члан 29.**

Записник се израђује у што краћем року, а најкасније пет дана од дана одржане седнице.

### **IX ЈАВНОСТ РАДА И АКТА**

#### **Члан 30.**

Праћење примене ЛАП-а је јавно и подразумева право свих грађана да присуствују седницама Форума.  
Стога Форум обезбеђује јавност свог рада:

- омогућавањем заинтересованој јавности да присуствује седницама и да доставља предлоге и сугестије;
- објављивањем извештаја о свом раду, односно извештаја о спровођењу мера и активности из ЛАП-а, као и других аката које доноси на интернет страници општине Лапово.

#### **Члан 31.**

Било које лице, неформална група грађана, организација, удружење или друга јавна институција која сматра да се ЛАП Општине Лапово уопште не примењује или се не примењује на прописан начин информацију о томе може упутити Форуму.

Достављена информација се разматра на првој следећој седници Форума.

Уколико процени да је информација оправдана, Форум обавештава одговорног субјекта на чије се поступање информација односи, уз препоруку за отклањање недостатка који је предмет информације, проблема или уз захтев за додатним информацијама на основу којих може формулисати препоруку.

Одговорни субјекат је дужан да у дефинисаном року достави Форуму информацију о примењеним мерама на основу препорука.

Форум обавештава јавност о исходу односно о (не)поступању одговорног субјекта по препорукама.

## **X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА**

### **Члан 32.**

Образложен предлог за измене и допуне Пословника може поднети председник и сваки члан Форума.

Образложени предлог за измене и допуне Пословника може поднети и лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а Лапово.

Пословник се мења и допуњује већином гласова од укупног броја чланова Форума.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 33.**

Форум прати и извештава о праћењу примене ЛАП-а уз примену методолошких правила према Методологији Агенције за спречавање корупције.

### **Члан 34.**

Овај пословник објавити на интернет страници Општине Лапово.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Марија Голубовић, ср.**

130.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Форум за праћење примене**  
**Локалног антикорупцијског плана општине Лапово**  
**Број: 020-156/22-I**  
**Датум: 14. 10. 2022. године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 5. Пословника Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ , број 17/22), Форум за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово, на седници одржаној дана 14. 10. 2022. године, донео је



**РЕШЕЊЕ**

1. **Марија Голубовић**, изабрана је за председницу Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово ( у даљем тексту : Форум ), на период до истека мандата актуелног сазива Форума.
2. Права и обавезе председника Форума дефинисане су Пословником Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Лапово.
3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**  
**Срећко Лабудовић, ср.**