

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XVI БРОЈ 18 ЛАПОВО, 23. октобар 2020. год.

ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број	АКТИ СКУПШТИНЕ	стр. Бр.
	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	
1	Одлука о усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2020. Години на територији Општине Лапово	2
2	Решење о измени решења Општинског већа о одобравања куповине дрва за огрев материјално угрожених породица за грејну сезону 2020/2021. Годину, број 020-141/20-III-04 од 16.10.2020. године	26
3	Пословник о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово	27

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

116.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-144/20-III-04
Датум: 23.10.2020.године
ЛАПОВО

На основу на основу члана 13. став 1. и 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС”, бр. 24/15, 111/15, 110/16, 16/18 и 87/19) и члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), а по прибављеној претходној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 320-00-07336/2020-09 од 09.10.2020. године, Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 23.10.2020. године донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2020. години на територији општине Лапово, донет од стране општинске управе Лапово уз прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 320-00-07336/2020-09 од 09.10.2020. године, који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово”.

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Миличић, ср.

Образац 1

На основу члана 13. став 1. и 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС”, бр. 24/15, 111/15, 110/16, 16/18 и 87/19), члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 -др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 69. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) и Одлуке о буџету општине Лапово за 2020. годину („Службени гласник општине Лапово“, бр. 18/19) Општинска управа општине Лапово донела је:

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ
РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ЛАПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Лапово се налази у централном делу Републике Србије, у северозападном делу Шумадијског округа коме административно припада. Са укупном површином од 5.522 ха учествује са 2,3% у укупној површини Шумадијског округа и представља његову најмању општину по величини. Укупна дужина границе општине износи 40 км, а сама општина окружена је, са јужне стране општином Баточина, са источне општином Свилајнац, са северне општином Велика Плана, док се са западне стране граничи са општином Рача. У састав општине Лапово улазе свега два насеља: варошица Лапово и истоимено село. Прецизније, општина Лапово се налази између 44°08'45" и 44°13'30" северне географске ширине и 21°01'20" и 21°09'30" источне географске дужине (по Гриничу). Удаљена је од Београда 106 км, од Крагујевца 31 км, док је удаљеност од Ниша 129 км. На територији општине Лапово, по последњем званичном попису, спроведеном 2011. године живи 7.837 становника или 2,8% целокупне популације Шумадијског округа, тако да и по овом параметру чини најмању општину поменутог округа. Просечна густина насељености износи 139 становника по км², и после града Крагујевца највећа је у Шумадијском округу. Општина Лапово се налази на надморској висини од 107 метара и лежи у средишњем делу тока Велике Мораве, између њених притока, река Раче и Лепенице, на прелазу алувијалне равни ове реке у ниско побрђе крајњих изданака планине Рудник.

Природни услови и животна средина: За морфоструктуру општине Лапово од значаја је радијално раседна тектоника. Регионални продужени покривени багрдански расед, меридијанског правца, који се пружа западним ободом алувијалне равни Велике Мораве, пролази кроз средишњи део општине, иницирајући присуство значајне дислокације. Дуж овог раседа спуштено је источно крило, односно простор данашње алувијалне равни. На територији лаповске општине овај расед пресеца баточински расед који се пружа правцем исток – запад дуж доњег тока Лепенице. Он је највећим делом покривен квартарним наносима. Северном страном лаповске општине пружа се, долином Раче, правцем југозапад

– североисток, покривени марковачки расед који пресеца багрдански у селу Марковац. Ови раседи имају посебан значај код неотектонских покрета. О томе сведочи и околност да подручје општине Лапова припада зони осмог степена сеизмичког интензитета. У целини заступљен је рељеф живе пластике, изграђен тектонским и речно – денудационим процесима. Најкарактеристични облик рељефа је део долине Велике Мораве и њених притока Лепенице и Раче који припада лаповској општини. Инундациона раван Велике Мораве, ширине 3 – 4 км, захвата источни део општине, просечне висине 105 м. Лаповско ниско подбрђе, као крајњи изданак планине Рудник, умногоме карактеришу ниске, распљоштене и благе косе и косице међу којима су плитке долине текућих вода и суве јаруге. Оваква конфигурација терена, уз присуство осталих фактора, омогућује гајење разноврсних пољопривредних биљних култура. Ниски део општине Лапово је у алувијалној равни, са обе стране ранијег корита реке Лепенице које ограничава насеље од лепеничко-моравске инундационе равни. Јужни насељски крај, је на излазу реке Лепенице у великоморавску равницу, испред ушћа реке Лепенице у Велику Мораву. Општина Лапово смештена је на алувијалним равнима Велике Мораве и њених притока Лепенице и Раче, на

просечној надморској висини од 107 м, тако да на њеној територији нема висинских масива. Лаповско ниско побрђе представља крајњи изданак највеће планине Шумадије – Рудника и умногоме је окарактерисано ниским, распљоштеним и благим косама и косицама међу којима су плитке долине текућих вода и суве јаруге. На разноврсност хидролошких карактеристика општине Лапово утицали су рељеф, клима, вегетација и деловање становништва. На територији општине заступљене су подземне и површинске воде. Подземне воде су од великог значаја за општину Лапово, пре свега због слабе издашности извора. Значајан део територије општине изграђен је од речних наноса који су препознатљиви као богати колектори са одличним могућностима експлоатације подземних вода. Зато су вршена испитивања која су установила да се из каптажа у алувијалној равни Велике Мораве, у пределу Багрдан – Лапово, може захватити од 200 до 240 л/с воде. Овај алувијон између Багрдана и Лапова је различите дебљине. Највећа утврђена могућност алувијона, ближе ушћу реке Лепенице износи 19 м. У горњем делу рејона Брзан – Лапово водоносни слој има највећу дубину 4 – 5 м. Идући низводно према Лапову дебљина овог слоја се повећава и достиже вредност од 6 до 8 м. Површинске воде су од изузетног значаја за привреду општине Лапово и то, пре свега за пољопривреду. Већ је поменуто да је општина Лапово налази са десне стране средишњег тока Велике Мораве, између њених притока река Лепенице и Раче. Велика Морава, заједно са њеним природним наставком Јужном Моравом, јесте највећа река Републике Србије са укупно 295 км. Слив Велике Мораве чини 41,5% површине Републике Србије. Представља типичну равничарску реку која нема устаљено корито. У њеној инундационој равни, на територији општине Лапово, трагови напушеног корита налазе се у потесу Криваја и северно од потеса Дубова, где је заостала већа мртваја. Укупна дужина ове реке на територији општине Лапово износи 12 км. Иако постоје подаци да се на њој некада обављала пловидба, данас то није случај. Утицај човека на промене физичко-географског процеса у долини и сливу Велике Мораве довео је до екстерног режима који се огледа у максималном протицају од 2.600 м³/с и минималном од 26 м³/с. У новије време ова река је исправљена пресецањем меандре, тако да сада њена дужина поред старог корита које припада општини Лапово износи око 7 км, а дуж новоформираног нерегулисаног тока подигнут је насип који штити насеља од поплава. Лепеница је, после реке Јасенице, највећа притока Велике Мораве. Ова река протиче својим доњим регулисаним током кроз југоисточни део општине Лапово и то у дужини од 5 км. Лепеница се убраја у реке сиромашне водом. По неким ранијим подацима, њен просечан годишњи протицај код водомерне станице Рогот, недалеко од општине Лапово и ушћа у Велику Мораву износио је 1,99 м³/с. Рача је река која тече северним делом општине Лапово у дужини од 7 км и чини природну границу општине. Ова река има екстремни режим и може се рећи да припада повременим водотоцима зато што за време сушних година пресушује у току лета. Према ранијим испитивањима средњи протицај реке Раче износио је 1,5 м³/с. Поред наведених водотокова од значаја за хидролошке карактеристике лаповског краја јесу и мањи водотоци попут: Липарског потока, Казанског потока, Грабовачког потока, Слатинског потока, Сипићког и Жујевачког потока. На крају овог дела о хидролошким карактеристикама лаповске општине треба рећи да на њеној територији нема вештачких акумулација, али да су у алувијалним равнинама Велике Мораве и Лепенице настала језера у удубљењима у којима је вршена експлоатација песка и шљунка. Оваквих језера има два. Веће од њих је недалеко од ранжирне железничке станице, а мање код варошице Лапово. Општину Лапово се, са становишта климатских карактеристика, одликује умерено- континентална клима са релативно хладним зимама, незнатно топлијим јесенима од пролећа и умерено топлим летима. Период са средњом дневном температуром изнад 5°Ц је доста дуг, јер почиње првом половином марта, а завршава крајем новембра, тако да вегетациони период траје око 8,5 месеци. Према подацима који се односе на период од 1961. до 2000. године средња годишња вредност релативне влажности ваздуха износи 75%. Највећа количина падавина је у јуну и мају, а најмања у фебруару, марту и јануару. Средње годишње суме падавина се крећу у интервалу од 461,8 мм (регистрована 1982. године) до 906,8 мм (регистрована 1970. године), док средња вишегодишња сума падавина износи 641,6 мм. Средња вишегодишња температура ваздуха износи 10,8°Ц, уз напомену да је најхладнија година била 1976. године и тада је средња годишња температура износила 9,8°Ц, док је најтоплија била 2000. година са 12,4°Ц. У просеку је најхладнији месец јануар са просечном температуром која износи -0,4°Ц, док је најтоплији месец јули са средњом месечном температуром 20,7°Ц. Најхладнији

месец у посматраном периоду је био јануар 1963, док је најтоплији био август 1992. године. Годишње суме трајања сунчевог сјаја (инсолације) на метеоролошкој станици Туприја (која се односи и на општину Лапово) се крећу у интервалу од 1820 часова (1978. године) па до 2454 часова (2000. године), односно, средња вишегодишња сума за дату станицу износи 2070 часова годишња, односно, 5,67 часова дневно. Најниже суме трајања сунчевог сјаја јављају се у децембру (средња вредност за децембар износи 56,7 часова годишње), односно, највише вредности су карактеристичне за летњи период и оне износе у просеку 293,5 часова за месец јул. Средње годишње вредности атмосферског притиска се крећу у интервалу од 1000 до 1004 мб при чему средња вишегодишња вредност износи 1002 мб У даљем тексту изнети су подаци који се односе на климатске параметре општине Лапово - Најхладнији месец јануар - просечна температура – 0,4°C - Најтоплији месец јул - просечна температура 22,1°C - Просечна годишња температура 11,4°C - Највлажнији месец децембар – просечна влажност 83,2% - Најсушнији месец април – просечна влажност 68,2% - Просечне годишње падавине 642 л/м² - Број дана са јако ниском температуром (испод нуле) – 80 - Број дана под снегом – 36 (највише у јануару 13 дана) - Највише падавина – месец јун – просек 85 л/м² - Најмање падавина – месец фебруар – просек 36 л/м² - Просечан број сунчаних сати – 5,6 х/дан Педолошки састав земљишта општине Лапово јесте такав да преовлађују два типа земљишта: гајњача и алувијална земљишта. Гајњача је тип земљишта који покрива 45% лаповског атара. Гајњача представља секундарни тип земљишта лаповског атара, настала од смонице уништавањем шума и деловањем атмосферилија. Ово земљиште је лако обрадиво, јер је по површини растресито. На територији лаповског атара јавља се у два облика: права (очувана) гајњача и гајњача у оподзољавању. Боја хумусног хоризонта праве гајњаче је најчешће смеђа. Могућности овог земљишта, рачунајући од површине па до матичног супстрата, креће се од 85 до 185 цм, а најчешће варира од 100 до 140 цм. Садржај хумуса у овом земљишту креће се од 3 до 4%. Гајњача у оподзољавању представља земљиште са лошијим особинама у односу на праву гајњачу. Могућности овог земљишта крећу се од 70 до 130 цм, при чему је развијеност активног хоризонта од 30 до 50 цм. Алувијална земљишта покривају преосталих 55% лаповског атара и то његов средишњи и источни део. Настала су таложењем речног материјала након изливања Река Велике Мораве, лепенице и Раче. Алувијална тла спадају у групу плодних земљишта која су, углавном богата хумусом. Ово земљиште се на територији лаповског атара јавља у два облика: у облику алувијума и алувијалне смонице. Алувијум представља дубоко, растресито земљиште, богато хумусом. Боја је најчешће смеђа, при чему са већом дубином прелази у сиву боју. Иако има релативно плитку издан, допушта примену агротехничких мера, почев од дубоког орања, преко примене ђубрива до наводњавања. Ово земљиште је погодно за ратарску производњу и распрострањено је дуж обала Велике Мораве и Лепенице и обухвата око 25% лаповског атара. Са морфолошког аспекта тзв. моравски алувијум који спада у групу лаке иловаче, разликује се од лепеничког који се може сврстати у иловачу, а на већим дубинама и у тешку иловачу. Дебљина алувијума износи преко 2 м, а на појединим локацијама је и већа. Сматра се да је ово земљиште, уз одговарајућу примену агротехничких мера, погодно за производњу ратарских и повртарских култура. Алувијална смоница је тип земљишта који је заступљен у средишњем делу лаповског атара и дуж обала реке Раче. Покрива укупно 30% површине лаповског атара. Ово земљиште спада у групу средње дубоког и дубоког земљишта, при чему је механички састав иловаст и глиновит. Могућност активног слоја је 130 цм, а садржај хумуса може значајно варирати код појединих локација. Може се рећи да има високу пољопривредну вредност и да се уз редовну примену агротехничких мера и ширег наводњавања могу постићи приноси високог нивоа.

Демографске карактеристике и трендови: На основу података из званичних пописа становништва, може се констатовати да развој становништва општине Лапово бележи благу тенденцију пада. По последњем званичном попису становништва, рађеном 2011. године, општина Лапово је имала 7.837 становника што представља умањење броја становника за 4,7% у односу на претходни попис 2002. године када је у Лапову живело 8.228 становника. Просечна старост на нивоу општине је 43,4 година, док је однос мушког и женског становништва приближно исти. Од укупно 2455, пољопривредом се бави 710 домаћинстава, док је регистровано око 350, што показује да се готово трећина домаћинстава бави неком врстом пољопривредне производње.

Диверзификација руралне економије: Према подацима пописа становништва из 2011. године, од 2.859 становника економски активних, 2040 обављају неко занимање, док је без посла 819 становника. Испод 15 година старости је 1052 становника, док је пензионера 1942. Образовна структура становништва старијег од 15 година изгледа овако: од укупно 6785 становника, без школске спреме је 133 становника, непотпуно основно образовање 1064, са основним образовањем 1453 становника, средње образовање има укупно 3554 становника, више образовање 273, док високо има 266 становника.

Према подацима Републичког завода за статистику (попис пољопривреде 2012. године) у 2012. години на територији општине Лапово пољопривредом се бави 710 газдинстава, од тога је око 350 регистровано као пољопривредно газдинство. Треба рећи да је регистрација пољопривредних газдинстава све израженија у последњих пар година и да се јавила као последица логистичке подршке локалне самоуправе и надлежног министарства у промовисању предности регистрације, субвенција, повећања броја незапослених лица који поседују пољопривредно земљиште, велике економске кризе која је утицала да пољопривреда великом броју газдинстава постане додатни извор прихода као секундарна делатност.

Рурална инфраструктура: Што се тиче крупне инфраструктуре, њу чине важнији саобраћајни коридори (друмски, железнички) и објекти, надземни електроенергетски коридори и остали значајни објекти инфраструктуре. Саобраћајно–географски положај Лапова је изузетно повољан обзиром да се налази на европском коридору (Коридору 10) и једном од најважнијих магистралних коридора у нашој земљи. Овај положај добија на значају имајући у виду да посматраним подручјем пролазе основни магистрални коридори друмског и железничког саобраћаја. Даљинске везе Лапово данас остварује преко магистралног пута М-1.11 (аутопута Е-75) Београд-Ниш, док везе са ближим и даљим окружењем на регионалном нивоу, општина Лапово остварује преко регионалног пута Р-214 Велика Плана - Јагодина, магистралног пута М-1.11 према Крагујевцу (Краљеву и Чачку) и мрежом локалних и некатегорисаних путева. Друмски прикључци на аутопут Е-75 остварују се преко две петље, на правцу централне зоне Лапова и у јужном делу на позицији везивања магистралног пута М-1.11 према Крагујевцу. Недостатак уличне мреже Лапова огледа се у неправилном положају секундарних и недовољној развијености уличних профила што се неповољно одражава на безбедност свих учесника у саобраћају. Такође, са источне стране аутопута (на позицији између аутопута и Велике Мораве) саобраћајна инфраструктура недовољно је развијена. Аутобуска станица са основном функцијом путничког терминала за приградски и међуградски саобраћај лоцирана је у улици Његошевој у непосредној близини петље Лапово, што је повољно у погледу међуградског саобраћаја. Када је у питању железничка инфраструктура треба истаћи да Лапово представља један од најважнијих железничких чворова у нашој земљи са значајном железничком инфраструктуром на подручју насеља. Укупна дужина железничке мреже на територији општине Лапово износи 5155 км (за један колосек) У Лапову егзистирају следећа службена

места: - “Лапово Варош” распутница, чија је функција и пријем и отпрема путника - “Лапово” као првенствено путничка станица са функцијом превоза робе и одржавања капацитета интерног карактера и - “Лапово Ранжирна” са доминантном функцијом маневарског ранжирања теретних возова. Поред основног железничког коридора у јужном делу налази се и магистрална железничка пруга Лапово-Краљево-Генерал Јанковић, која се везује на железничку пругу Београд-Ниш-државна граница. На подручју општине Лапово постоје нерегулисане конфликтне тачке на позицијама укрштања друмског и железничког саобраћаја, посебно на позицијама интензивних пешачких токова. Према подацима из Генералног плана општине Лапово за временски хоризонт до 2020. године, најважнију друмску саобраћајницу представљаће, и даље, аутопут Е-75 Београд-Ниш чија ће приступачност бити побољшана изградњом нове петље на новој деоници магистралног пута М-4 (државног пута II реда) Марковац-Бор. Такође, у поменутом периоду, значајни радијални улични правци задржавају постојећи положај и функцију основних улазно-излазних праваца са основном оријентацијом север-југ. Поред тога од важнијих саобраћајница на уличној мрежи, према Генералном плану, очекује се реализација полукружног прстена са западне стране регионалног пута (државног пута II реда), који има функцију обједињавања и дистрибуције саобраћаја од планираних комплекса ка саобраћајницама вишег ранга. Предвиђене су и саобраћајнице са источне и западне стране аутопута са основном функцијом повезивања радних зона са уличном мрежом и саобраћајницама вишег ранга. Такође, укључују се и саобраћајнице нижег ранга, односно саобраћајнице ранга градских саобраћајница и јачих сабирница, које формирају примарну уличну мрежу. Укрштања главних насељских саобраћајница и железничких пруга биће организована као денивелисана. У погледу железничког саобраћаја предвиђено је задржавање, реконструкција и модернизација постојеће двоколосечне електрифициране железничке пруге Београд-Ниш-државна граница са побољшањем елемената трасе за брзине до 160км/х. За железничку пругу Лапово-Крагујевац-Краљево, по подацима из Генералног плана, актуелна је изградња другог колосека и електрификација пруге са побољшањем елемената трасе за брзине до 160км/х. Што се тиче водног саобраћаја, имајући у виду да је у просторном плану, подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 дат положај потенцијалног пловног коридора Велике Мораве са оријентационим положајем брана, развој овог програма и водног саобраћаја на посматраном подручју ће зависити од развојних програма Републике Србије Општина Лапово поседује Извориште водоснабдевања, које располаже довољном издашношћу за задовољење потреба. Постоји потреба за вршењем санитарне заштите изворишта и изградњом постројења за припрему воде. Постоје афинитети ка изградњи магистралних цевовода, повећању резервоарског простора и реконструкцији дела водоводне мреже. Систем уз доградњу омогућава даљи развој насеља. На основу предвиђеног броја становника и процењене норме потрошње воде, потребна средња количина воде за пиће, према Генералном плану, ће износити око $Q_{srdn} = 98 \text{ l/s}$, а максимална дневна око $Q_{maxdn} = 145 \text{ l/s}$. Постојећа изворишта водоснабдевања могу да обезбеде ту количину воде. Просторним планом Републике Србије и Водопривредном основом Републике Србије, предвиђено је трајно решење водоснабдевања општине Лапово прикључењем на Ибарско - шумедијски регионални водоводни систем. Део тог будућег водоводног система је и Крагујевачки моравски водоводни систем, на који ће се Лапово временом повезати. У зони постојећег изворишта врше се детаљна хидрогеолошка истраживања у циљу утврђивања коначног капацитета и одређивања зона санитарне заштите изворишта. Извориште подразумева и изградњу адекватног постројења за припрему воде за пиће. Што се тиче система за одвођење отпадних вода, по подацима из Генералног плана, и даље ће се развијати као сепаратан. У складу са постојећим стањем количине санитарне отпадне воде са целе територије општине Лапово, евидентиран је

недостатак од 24 км фекалних колектора. Све отпадне воде колекторима се одводе до постројења за пречишћавање отпадних вода које ће се, према Генералном плану, налазити на левој обали Велике Мораве. Индустијске отпадне воде се претходно обрађују па се потом испуштају у канализацију. За одвођење атмосферских отпадних вода евидентиран је недостатак од око 10 км кишних колектора. Конзум општине Лапово се напаја електричном енергијом преко ТС 110/35/10 kV/kV/kV KG 0018, капацитета 31,5/10,5MVA, степена искоришћења од око 65%. Ова трафостаница повезана је далеководом 110kV број 1171 са трафостаницом КГ2 „Петровац“ са једне и далеководом број 144 са термоелектраном „Морава“ у Свилајнцу са друге. На територији општине Лапово постоји једна трафостаница 35/10 kV/kV, KG08, капацитета 2h4MVA, степена искоришћења од око 70%. Од трафостанице КГ0018 полазе далеководи 35kV и то: ка Баточини, ка Рачи, ка ТС КГ08 и дупли далековод ка Жировници. Од трафостанице КГ08 полазе три далеководи 35kV и то један ка Рачи, један ка Брзану и један ка ТЕ „Морава“ у Свилајнцу. Далековод ка Рачи је у лошем стању. Далеководи на напонском нивоу 10kV су у добром стању, и углавном су изведени на бетонским стубовима. Мањи део је остао за реконструкцију. Нисконапонска мрежа је у добром стању, остало је још око 20% за реконструкцију. Инсталација јавног осветљења постоји у свим местима и изведена је светилкама са живиним изворима. Последњих година активно се ради на пројекту гасификације општине. Урађена је гасно-мерна станица и мрежа гасовода на већем делу територије општине. Територија општине Лапово је у потпуности покривена фиксном и мобилном телефонијом као и интернет везом. Организовано сакупљање комуналног отпада поверено је фирми „АСА Врбак“ из Лапова. Чврсти комунални отпад се депонује на градску депонију у Лапову. Овом предузећу је поверено прикупљање, превоз и одлагање отпада. Предузеће "АСА" бави се сакупљањем комуналног отпада на територији општине Лапово од 2008. године.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: На територији општине Лапово пољопривредно земљиште заузима 4.130 ха али се користи око 1.950 ха. На оранице и баште отпада 1.798 ха, где жита заузимају 1452 ха, индустријско биље 1 ха, повртно биље 9 ха, а крмно биље 324 ха. Воћњака има на површини од 62 ха, винограда на 20 ха, ливада и пашњака на 34 ха. Општина Лапово има само једну катастарску општину (КО Лапово). Преглед површина пољопривредног земљишта по класама и културама пољопривредно земљиште у ха култура класа I II III IV V VI VII VIII њива 1032.2329 662.9618 1783.4925 117.2640 27.3083 0.0000 0.0000 0.0000 врт 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 воћњаци 33.6233 173.7084 50.1590 1.4955 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 виногради 0.2071 249.5364 7.5503 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 ливаде 6.5463 6.9323 102.5135 0.7837 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 пашњаци 18.1853 3.9117 7.0178 0.2321 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 трс.мочв. 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 0.0000 УКУПНО 1090.7949 1097.0506 1950.7331 119.7753 27.3083 0.0000 0.0000 0.0000 4285.6622

Велики проблем представља веома мала површина под системима за наводњавање, готово занемарљива, иако је хидрографски потенцијал изузетан пре свега због присуства великих река као што су Велика Морава и Лепеница, али и великог присуства подземних вода погодних за изградњу бунара. Иако су системи за наводњавање готово у траговима, системи за заштиту од штетног дејства спољних вода су заступљени али још увек недовољно. Систем обалоутврда и каналска мрежа постоји на већем делу територије, али је веома запуштена и слабо одржавана. Уз улагање одређених средстава за ревитализацију и адаптацију, степен угрожености од спољних вода би свакако био мањи, с обзиром да је територија општине веома

подложна поплавама. Површина земљишта у државној својини износи 78,8096 ха, површине предвиђене за закуп износе 53,1401 ха, а закупљено је укупно 4,7859 ха.

Вишегодишњи засади: Квалитет земљишта, клима, услови за наводњавање као и географски положај погодују производњи појединих врста воћа и грожђа, иако традиционално али и практично ово није изразито воћарски и виноградарски крај. Одређене воћне врсте се могу веома добро узгајати, пре свих шљива, трешња, крушка, лешник, али и друге врсте уз примену адекватне неге и заштите. Највећим делом воћарска и виноградарска производња су за сопствене потребе, мање-више екстензивна и са традиционалним навикама узгајања, али је последњих годинина приметан раст плантажне производње тржишног карактера. Ова производња је у експанзији и треба је подржати и максимално јој се посветити јер се показала као веома исплатива. Према подацима Пописа пољопривреде 2012. године, на територији општине 265 газдинства се бави воћарском производњом на укупно 66 ха, од тога 28 ха плантажних и 38 екстензивних. На 5 ха су засади јабуке, 6 ха крушке, 2 ха брескве, 2 кајсије, 2 вишње, 35 ха шљиве, 3 ха ораха, 8 ха лешника и 2 ха осталог воћа. За разлику од позитивног помака у воћарској производњи, површине под виноградима се у континуитету смањују. Винограде гаји 198 газдинстава на укупно 20 ха, искључиво за сопствене потребе.

Сточни фонд: Традиционално, територија општине Лапово је одувек била позната по сточарској производњи, пре свега музних крава, товних јунади и свиња. Веома погодни природни услови омогућили су да се сточарством бави највећи број пољопривредних газдинстава. Предност је пре свега у постојању квалитетног земљишта за производњу сточне хране, а и доброг расног састава сточног фонда. Последњих година највећи проблем представља тржиште и цене сточарских производа, па су за пласман сточари препуштени сами себи. У Лапову ради фарма «КУЧ КОМПАНИ», која поседује 250 музних грла говеда сименталске расе, и око 50 високо степених јуница, као и 50 женских телади сименталске расе, увежених из Аустрије и Немачке, и из сопствене производње. Капацитет фарме је 600 музних грла, и у плану је његово потпуно попуњавање. Према подацима Пописа пољопривреде 2012. године, на територији општине гаји се укупно 661 говеда готово искључиво сименталске расе, од тога 367 крава, 2849 свиња претежно мелеза јоркшир, ландрас и пиетрен расе, 1181 грло оваца махом виртемберг и ил' де франс расе, 427 грла коза, 34 коња, и 1127 кошница пчела. Говедарска производња је комбинованог карактера, већи проценат је производња млека, а мањи меса, а свињарска у производњи меса.

Механизација, опрема и објекти: Као и у већини крајева Србије, агротехничка опремљеност пољопривредних газдинстава на територији општине Лапово је просечна и испод просека, а највећи проблем представља старост и неадекватност механизације, опреме и објеката. Механизација је солидно заступљена на сваком газдинству, али је карактерише изузетно велика старост. Тако нпр. једноосовинских трактора има 216, од тога 214 старијих од 10 година, двоосовинских 518, од тога 508 старијих од 10 година, комбајна 37 и сви старији од 10 година. Што се тиче прикључне механизације, берача кукуруза у власништву има 25, плугова 435, тањирача 315, дрљача 308, сетво-спремача 26, ротофреза 22, растурача минералних ђубрива 98, растурача стајњака 4, сејалица 168, прскалица 134, приколица 345, косилица 156, и сва она у просеку стара 20 и више година. Ситуација са објектима је иста, ако не и лошија од механизације и опреме. Ако се изузме пар савремених и новијих објеката, сви остали су изузетно стари, већина и преко 30 година, тотално ван стандарда и прописа. Објеката за смештај говеда има 274, свиња 453, кокошака 215 и 151 осталу врсту стоке. И друге објекте карактерише изузетна

застарелост, а пре свега се односи на кошеве за кукуруз којих има 400, амбара 30, силоса и сушара нема, док објеката за силажу има 8, што у облику тренча, што у форми јаме. Објеката за смештај машина и опреме има 131, а хладњача нема. Стакленика уопште нема, а пластеника различитог квалитета и капацитета 58. Прерађивачког и складишног капацитета скоро да и нема, или има у занемарљивом броју.

Радна снага: Од укупно 2455, пољопривредом се бави 710 домаћинстава, док је регистровано око 350, што показује да се готово трећина домаћинстава бави неком врстом пољопривредне производње. Највећи број газдинстава који обавља пољопривредну производњу има 1-2 члана радно ангажована и њих је укупно 553, на укупно 139 газдиства радно је ангажовано 3-4 лица, на 17 газдинства упошљено је укупно 5-6 особа, док на свега 1 газдинству је радно ангажовано 7 и више лица. Од укупно 1405 чланова газдинства, 488 чине жене а 917 мушкарци. Носиоци газдинства су углавном мушкарци, па тако од 704 носилаца , 632 су мушкарци, а тек 72 жене. Међутим, у ангажовању породице и рођака на пољопривредном газдинству предњаче жене и то од укупно 223 рођака или чланова породице који су у току године били ангажовани у пољопривредној производњи 143 лица су жене. Међутим, мали је број оних који се изјашњавају као стално запослени на газдинству, свега 2. Од укупно 710 чланова газдинства који су се изјаснили као менаџери-управници, 641 су мушкарци, а 69 жене. Највећи број менаџера-управника газдинства, њих 284 се изјаснио да има само пољопривредно искуство стечено праксом, њих 2 курсеве из области пољопривреде, средњу пољопривредну школу је завршило 13 управника, а факултет или вишу пољопривредну школу њих 11. У пописној 2012. години њих 11 је похађало курсеве из области пољопривреде. Сезонску радну снагу ангажује укупно 167 газдинстава, а потписане уговоре за ангажовање на газдинствима имало је само једно.

Структура пољопривредних газдинстава: Као што је у претходном поглављу наглашено, од укупно 1455 газдинстава на територији општине Лапово, пољопривредом се бави 710 домаћинстава, док је регистровано око 350, што показује да се готово трећина домаћинстава бави неком врстом пољопривредне производње. Према Попису пољопривреде 2012. године, 710 газдинства обрађује укупно 1950 ха земљишта , што би значило да свако газдинство обрађује у просеку 2,75 ха. Укупно 586 пољопривредних газдинстава које држе стоку, располаже са 1.151 условних грла. Највећи број је оних који имају 4 и мање условних грла и они имају 642 условних грла стоке, од 5-9 условних грла је укупно 55, од 10-14 условних грла је 3, од 15-19 условних грла је 7, од 20-49 условних грла је 2, а од 100-499 је 1.

Производња пољопривредних производа: Од укупно 1950 ха коришћеног земљишта, највећи удео имају оранице и баште, укупно 1798 ха или 92 %, 34 ха или 2% чине ливаде и пашњаци, 66 ха или 3% чине воћњаци, 20 ха или 1% чине виногради, док око 32 ха представља остало земљиште. Како је изузетно висок удео ораница и башта у укупном коришћеном земљишту, тако је изузетно висок удео жита у ораницама. Од 1798 ха ораница и башта, чак 1452 ха или 81 % чине жита, првенствено пшеница и кукуруз, 324 ха или 18% чине крмно биље, првенствено луцерка, док поврће заузима 9 ха углавном у пластеницима. Најважније и најзаступљеније ратарске културе су свакако пшеница и кукуруз. Просечни приноси су изузетно нестабилни, али се може рећи да је просечан принос пшенице на десетогодишњем нивоу негде око 4 т/ха, а зрна кукуруза око 7 т/ха. Према подацима Пописа пољопривреде 2012. године, на на територији општине гаји се укупно 661 говеда готово искључиво сименталске расе, од тога 367 крава, 2849 свиња претежно мелеза јоркшир, ландрас и пиетрен расе, 1181 грло оваца махом виртемберг и ил' де франс расе, 427 грла коза, 34 коња, и 1127 кошница пчела. На основу броја грла стоке и

њиховог учешћа у укупној сточарској, а самим тим и пољопривредној производњи, закључак је да је говедарство најважнија грана, а затим следе свињарство, овчарство па чак и пчеларство које је у експанзији. Живинарство и козарство представљају најчешће производњу за сопствене потребе, док се рибарством нико не бави. Говедарска производња је комбинованог карактера, већи проценат је производња млека, а мањи меса, живинарска се претежно заснива на производњи јаја, а свињарска и овчарска у производњи меса тј. прасади и јагњади. Просечна производња млека по грлу је око 20 л по грлу/дан или 5000-6000 л/годишње. Пошто су углавном заступљена грла сименталске расе, задовољавајућа је и количина протеина и млечне масти, а мерама превентиве и хигијене дуже значајно је умањен број микроорганизама и соматских ћелија у млеку. Просечан број прашења по години износи око 2.1, број прасади по леглу кретао се око 10, просечан тов трајао је око 5,4 месеци са конверзијом од 3кг хране/1кг прираста. Изузетан помак је у производњи меса на мини фармама, где је просечна производња меса била око 59% по грлу. Ови резултати су били значајно лошији у претходним годинама, али су се значајно побољшали куповином квалитетних назимица висок генетског потенцијала, селекцијским мерама, вештачким осемењавањем, побољшаном исхраном и активним учешћем на семинарима и предавањима из области свињарста. Последњих година значајан је пораст овчарске производње како по броју грла тако и по квалитету. Производња се заснива претежно на одгоју јагњади за продају, док се производњом млека и вуне готово нико не бави, али се зато бележи пораст производње меса по грлу и проценат ближњења по овци.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: Општина Лапово је све до 90-их година била широко позната чак и ван граница по изузетно доброј сточарској производњи телади, јунади, прасади и товљеника који су се производили у задругама и код коопераната који су услужно производили за потребе задруге. Готово сваки пољопривредни произвођач је био део задружног система и заједно су чинили окосницу привредног напретка општине. То је „златни“ период пољопривреде општине и готово 70% механизације, опреме и објеката датира из тог периода. Данас је, нажалост, ситуација потпуно другачија и једино што се може констатовати је да тренутно на територији општине не постоји ни једна регистрована задруга. Данас, највећу логистику али и сву другу врсту помоћи пољопривредницима пружа служба за пољопривреду Општинске управе Лапово, као и Удружење пољопривредних произвођача „Лапово“, под чијим именом је регистрована и основна одгајивачка организација у сточарству. То се пре свега односи у пружање стручне помоћи и преношења знања члановима удружења, пружање помоћи приликом реализације својих развојно инвестиционих планова, организовање стручних предавања, саветовања, семинара, сајмова, трибина, екскурзија, изложби, смотри, као и других видова стручних оспособљавања, упознавање пољопривредника са актуелном законском регулативом, обележавање и вођење матичне евиденције у сточарству, послове регистрације и пререгистрације газдинстава, израда бизнис планова, конкурсне документације за кредите и субвенције. Осим овог највећег удружења, треба споменути и Удружење пчелара „Лапово“ са 30 чланова и 1.127 кошница чији се број последњих година знатно увећава, као и Удружење воћара „Лапово“ са преко 20 чланова, углавном младих људи који из године у годину увећавају вишегодишње засаде воћа.

Трансфер знања и информација: Семинари, тренинзи, обуке и предавања као једни од најбољих видова преношења знања и искустава на територији општине Лапово се одржавају обично у зимском периоду када су активности на пословима пољопривреде сведени на минимум. Њихов број и континуитет одржавања није баш на задовољавајућем нивоу, а разлог пре свега лежи у чињеници да осим комерцијално-трговинских пољопривредних кућа које махом врше

промоцију својих производа и ангажовања преко Удружења пољопривредних произвођача „Лапово“ и подручне пољопривредно саветодавне стручне служба, других релевантних и стручних организација готово да и нема. Образовне, научно-истраживачке установе и организације, задружне организације, консултантски привредни субјекти и представници надлежног министарства често немају слуха за овакве врсте организација. Већина њих има одређене финансијске услове јер послују искључиво комерцијално, други имају проблем у организацији и функционисању, трећи у препознавању важности ових скупова. Не треба занемарити ни пасивност и незаинтересованост циљне групе, тј. пољопривредних произвођача, јер осим млађих произвођача и оних са вољом и ентузијазмом за стицање нових знања и прихватања иновација, другима често стање пољопривреде и исплативост ове производње, тешка материјална ситуација и индиферентност често представљају основни проблем у исказаној жељи за учешће на оваквим окупљањима. Уз исказану приврженост самог врха власти из области пољопривреде за оваквом врстом едукација кроз различите пројекте и организације, затим стручних служби које осим законских обавеза и прописаних услова морају да покажу и докажу сврху својих постојања и финансирања, али и невладиног сектора, удружења и институција којима је пољопривреда примарна грана, трансфер знања и едукација може за кратко време постати навика и потреба сваког пољопривредног произвођача.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	600.000,00	2.500,00	0	0,00	0,00
	УКУПНО		600.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	1.900.000,00	70	50.000,00	0,00
	УКУПНО		1.900.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	2.500.000,00
Планирана средства за директна плаћања	600.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	1.900.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Једина циљна група на које се мере директно односе су регистрована пољопривредна газдинства и удружења из области пољопривреде.. С' обзиром да је буџет за сваку од понуђених мера веома скроман, произилази да су ове мере искључиво подстицајног карактера, више као врста помоћи и подршке пољопривредним произвођачима у њиховим инвестиционим улагањима и трошковима који настају у самој производњи. Узимајући у обзир да је општина Лапово веома мала и са малим годишњим буџетом, директно се све то пресликава и на предвиђени буџет за пољопривреду, што не значи да не би требао бити већи, у чему ће се тежити наредних година.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Промоција мера које ће бити обухваћене локалним Програмом ће се вршити на општинском сајту, путем обавештења која ће се постављати на огласним таблама општине, као и директним путем приликом регистрације и пререгистрације, односно подношења захтева за републичке субвенције које услужно врши Општинска управа Лапово. Приликом расписивања Јавног позива за подношење захтева за подстицаје, Јавни позив ће бити постављен у Општинском службеном гласнику, општинском сајту и огласним таблама.

Мониторинг и евалуација: Све мере које су предвиђене локалним Програмом нису донете случајно и насумично, већ су оне биле и у ранијем периоду актуелне, а донете су управо на основу истраживања које је општинска управа Лапово – служба за пољопривреду. Та истраживања су се заснивала углавном директним путем са пољопривредним произвођачима. Ове мере су, дакле, већ подржане од стране корисника подстицаја, а оне мере које су такође подржане, а нису предмет Програма, постоји могућност њиховог активирања у наредном периоду, али тек након повећања општинског буџета за пољопривреду. Као и до сада, пратиће се ефекти мера и оцењивати резултати истих на исти начин као што је већ и описано, и у складу са тим резултатима спроводиће се политика промена постојећих и увођење нових.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

211. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе (Сл. гласник РС 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање). Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024. Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда и свиња). На територији Општине Лапово гаји се укупно 660 говеда готово искључиво сименталске расе и домаћег шареног говечета у типу сименталца, од тога 367 крава, од којих је око 250 грла уматичено. Сточарство уназад пар година бележи пад у броју грла, а самим тим и количине произведеног млека и меса, али се повећава количина млека и меса по грлу, што се може преписати побољшању у условима гајења и бољој генетици. Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно на индивидуалним пољопривредним газдинствима. Говедарска производња је комбинованог карактера, већи проценат је производња млека, а мањи меса. У последње време направљен је помак у производњи свињског меса на мини фармама, где је просечна производња меса око 59% по грлу. Ови резултати су били значајно лошији у претходним годинама, али су се значајно побољшали куповином квалитетних назимица висок генетског потенцијала, селекцијским мерама, вештачким осемењавањем, побољшаном исхраном и активним учешћем на семинарима и предавањима из области свињарста. Унапређење сточарства у делу унапређења расног састава говеда и свиња, на територији општине Лапово врши се за регистрована пољопривредна газдинства, а у циљу повећања производње и квалитета крављег млека и меса и свињског меса, код комерцијалних произвођача.

212. Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјалнијални развој руралне средине: • подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; • побољшање расног састава у говедарству, а самим тим и повећање производње млека и меса; • побољшање расног састава у свињарству, а самим тим и повећање меса; • обезбеђивање сигурности у производњи; • боље коришћење расположивих ресурса; • јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; • подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних роизвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава. Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се поправљање расног састава говеда и свиња на територији општине у циљу повећања производње и квалитета на регистрованим пољопривредним газдинствима.

213. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Регреси су мере које су у складу Националним програмом пољопривреде и Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју.

214. Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка лица (индивидуални пољопривредни произвођачи) – носиоци регистрованих породничних пољопривредних газдинстава.

215. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

216. Општи критеријуми за кориснике: Корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и пребивалиштем на територији општине Лапово.

217. Специфични критеријуми: За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

218. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

219. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1		не	

2110. Интензитет помоћи: Износ регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) је 2.500,00 динара по приплодном грлу, а максимално до броја приплодних грла на газдинству корисника.

211. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број осемењених грла
2	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2112. Административна процедура: Реализација регресирања за репродуктивни материјал се спроводи на следећи начин: објављивање јавног позива за подношење захтев за регрес на основу утврђених критеријума; регресира се осемењавање за грла осемењена први пут после порођаја код крава и крмача, односно прво осемењавање јуница и назимица, извршено у периоду од 01.12.2019. - 30.11.2020. године. За регресирање вештачког осемењавања говеда уз захтев се прилаже, фотокопија картона за вештачко осемењавање (признаница) о извршеном плаћању за вештачко осемењавање; фотокопија пасоша за осемењено грло, потврда подручне селекцијске организације да су грла за које се подноси захтев уматичена, фотокопија потврде о активном статусу пољопривредног газдинства у РПГ - у, фотокопија личне карте, фотокопија текућег рачуна. За регресирање вештачког осемењавања свиња уз захтев се прилаже, фотокопија картона за вештачко осемењавање (признаница) о извршеном плаћању за вештачко осемењавање; доказ о власништву грла; потврда подручне селекцијске организације да су грла за које се подноси захтев уматичена, фотокопија потврде о активном статусу пољопривредног газдинства у РПГ - у, фотокопија личне карте, фотокопија текућег рачуна. Комисија за пријем и контролу приспелих захтева, формирана решењем Општинске управе општине Лапово, утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење регреса и доноси одлуку о исплати средстава. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева до утрошка расположивих средстава или до краја 2020. године, а рок за подношење захтева је до 10.12.2020. године.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

221. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе (Сл. гласник РС 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) могу да утврђују мере које се односе на инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава. Ове мере се пре свега односе на подстицање производње квалитетног млека; подстицање производње јаја за конзум, подстицање воћарске производње и производње у заштићеним условима-пластеничка производња; подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе; набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада; подстицање пчеларске производње. Набавка опреме за мужу – музилице са пратећом опремом. Сточарска производња у општини Лапово се углавном одвија на малим фармама, односно на индивидуалним пољопривредним газдинствима. Говедарска производња је комбинованог карактера, већи проценат је производња млека, а мањи меса. Захваљујући добром расном саставу, константно се бележи повећање количина млека по грлу. Приметно је у последње време рано залучење телади, како би се музна грла што раније након телјења укључила у производњу млека за тржиште. Да би се задовољили све ригорознији стандарди квалитета и здравствене безбедности у производњи млека, као и олакшан рад на газдинству (услед недостатка радне снаге) неопходно је створити услове за остварење тих циљева, односно обезбеђивање машинске муже крава. Педолошке, климатске и хидролошке карактеристике општине Лапово изузетно погодују производњи појединих сорти воћа. Иако постоје не тако занемарљиве површине под засадама различитих врста воћа, ту пре свега преовладавају старе сорте и стари засади са симболичним приносима и израженим сваштарењем у производњи. Највећи део ових производа буде пласиран на локалним и регионалним пијацама, накупцима, а највећи део се преради у ракију. Такође, величине засада су изузетно мале, а сваки се карактерише мешаним сортиментом што говори о томе да је производња екстензивна и традиционална. Постоји ново специјализовано удружења воћара. Последњих година пољопривредници се све више опредељују за воћарство и заснивање нових воћњака као перспективније производње. Како би се овај тренд повећања правилно усмерио и подржао, неопходно је акценат ставити на помоћ овим произвођачима у набавци садног и репроматеријала, едукацији, логистици, удруживању и пласману производа. Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева. Последњих година се смањује број стоке и земљишта под ратарским културама због очигледно мање исплативости и тешког рада, па се пољопривредници све више опредељују за воћарство и заснивање нових воћњака као перспективније производње. Како би се овај тренд повећања правилно усмерио и подржао, неопходно је акценат ставити на помоћ овим произвођачима првенствено у набавци опреме за наводњавање, имајући у виду да су последње године сушне, а територија општине Лапово одликује се „богатством“ подземних вода, које треба најцелисходније искористити. На територији општине Лапово постоји изузетно активно Удружење пчелара „Лапово“ са 30 чланова и преко 1.500 кошница чији се број последњих година знатно увећава. Додела средстава подршке на име субвенционисања опреме за пчеларство за чланове Удружења, а у сврху унапређења пчеларске производње, а све у сврху обезбеђивања производње висококвалитетног и здравствено безбедног меда и осталих пратећих производа, који су достизањем стандарда квалитета конкурентни на тржишту и задовољавају потребе потрошача и доприноси расту дохотка. Брдовити део Лапова поседује добре услове за пчеларску производњу, пре свега што се у том делу места све мање обавља ратарска производња, а самим тим мања је употреба хемијских средстава, као и релативно добра путна инфраструктура.

222 Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјалнијални развој руралне средине: • подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; • обезбеђивање сигурности у производњи; • подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; • побољшање сортимента и услова гајења, а самим тим и повећање производње воћа, поврћа и цвећа; • боље коришћење расположивих ресурса; • подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

223 Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју и Националним програмом руралног развоја, сагласно поглављу VI. ИЗБОР И ВРСТЕ МЕРА ПОДСТИЦАЈА У ОКВИРУ НПРР СТРАТЕШКИ ОКВИР ЗА КРЕИРАЊЕ МЕРА - циљеви дефинисани стратегијом, пре свих "Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко-технолошко унапређење сектора пољопривреде".

224 Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка лица (индивидуални пољопривредни произвођачи) – носиоци регистрованих породичних пољопривредних газдинстава, са пребивалиштем на територији општине Лапово.

225 Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

226 Општи критеријуми за кориснике: Корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и пребивалиштем на територији општине Лапово.

227 Специфични критеријуми: • У случају набавке опреме за мужу - музилица са пратећом опремом, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ1 - 19 млечних крава • Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. • У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе • У случају опремања пластеника прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору • У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.

228 Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

229 Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1		не	

230 Интензитет помоћи: Износ подстицаја за набавку опреме за мужу – музилица са пратећом опремом, износи 70% вредности купљене опреме (без ПДВ – а), односно максимум 30.000,00 РСД по кориснику. Износ подстицаја за набавку опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја, износи 70% вредности купљене опреме (без ПДВ – а), односно максимум 50.000,00 РСД по кориснику. Износ подстицаја за набавку нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних и матичних засада воћака и винове лозе износи: - 70% (без ПДВ-а) вредности садница, односно максимум 50.000,00 РСД по кориснику. Износ подстицаја за набавку високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике износи 70% (без ПДВ-а) вредности купљене фолије, односно максимум 15.000,00 РСД по кориснику. Износ подстицаја за набавку жичаних ограда (жица за ограђивање + стубови) око вишегодишњих засада износи 70% (без ПДВ-а) вредности, односно максимум 50.000,00 РСД по кориснику. Износ подстицаја за набавку машина за заштиту биља износи 70% (без ПДВ-а) вредности, односно максимум 20.000,00 РСД по кориснику. Износ подстицаја за набавку машина, уређаја и опреме за наводњавање усева износи 70% (без ПДВ-а) од вредности, односно максимум 50.000,00 РСД по кориснику. Износ подстицаја за набавку опреме за пчеларство 70% (без ПДВ-а) вредности купљене опреме, односно максимум 30.000,00 РСД по кориснику.

231 Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број осемењених грла
2	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)
3	Број поднетих захтева за набавку музилица
4	Број одобрених захтева за набавку музилица
5	Укупно реализована средства набавку музилица
6	Број корисника
7	Број поднетих захтева за набавку опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
8	Број одобрених захтева за набавку опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
9	Укупно реализована средства набавку опреме за живинарске фарме
10	Број поднетих захтева за набавку садница
11	Број одобрених захтева за набавку садница
12	Укупно реализована средства за набавку садница
13	Укупан број набављених и засађених садница
14	Број поднетих захтева за набавку опреме за пчеларство
15	Број реализованих захтева за набавку опреме за пчеларство
16	Укупно реализована средства за набавку опреме за пчеларство
17	Укупан број опремљених пластеника

231. Административна процедура: За опрему за мужу - музилице са пратећом опремом, набављену у периоду од 01.01.2020.године до 05.12.2020. године, уз захтев се прилаже: 1) рачун за набавку предметне инвестиције (ако издавалац није у систему ПДВ – а, мора бити наглашено на рачуну); 2) отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице, односно међународни товарни лист ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције; 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак; 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа; 5) Извод структуре сточног фонда који потврђује специфичне критеријуме (2.2.1.7.), издат од стране Управе за трезор б) Копија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2020. години; копија личне карте; копија картице текућег рачуна 7) Оверена изјава да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја Захтев се може поднети само једном у року од отварања конкурса па све до његовог затварања За опрему опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја, набављену у периоду од 01.01.2020.године до 05.12.2020. године, уз захтев се прилаже: 1) рачун за набавку предметне инвестиције (ако издавалац није у систему ПДВ – а, мора бити наглашено на рачуну); 2) отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице, односно међународни товарни лист ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције; 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак; 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног

листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа; 5) Извод структуре сточног фонда из РПГ -а 6) Копија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2020. години; копија личне карте; копија картице текућег рачуна 7) Оверена изјава да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја Захтев се може поднети само једном у року од отварања конкурса па све до његовог затварања За подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе у периоду од 01.12.2019. године до 05.12.2020, уз захтев се прилаже: 1) рачун за набавку садница (ако издавалац није у систему ПДВ – а, мора бити наглашено на рачуну); 2) отпремница за набављене саднице 3) доказ о извршеном плаћању и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак; 4)извод биљне производње који потврђује специфичне критеријуме (2.2.2.7.), издат од стране Управе за трезор 5)Копија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2020. години; копија личне карте; копија картице текућег рачуна 6) Оверена изјава да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја Захтев се може поднети само једном у року од отварања конкурса па све до његовог затварања За подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу, за набавку фолије, , набављену у периоду од 01.01.2020.године до 05.12.2020. године, уз захтев се прилаже: 1) рачун за набавку предметне инвестиције (ако издавалац није у систему ПДВ – а, мора бити наглашено на рачуну); 2) отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице, односно међународни товарни лист ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције; 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак; 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа; 5) извод биљне производње који потврђује, који потврђује специфичне критеријуме (2.2.2.7.), издат од стране Управе за трезор; 6) Копија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2020. години; копија личне карте; копија картице текућег рачуна 7) Оверена изјава да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја Захтев се може поднети само једном у року од отварања конкурса па све до његовог затварања За набавку жичаних ограда (жица за оградавање + стубови) око вишегодишњих засада, набављену у периоду од 01.01.2020.године до 05.12.2020. године, уз захтев се прилаже: 1) рачун за набавку предметне инвестиције (ако издавалац није у систему ПДВ – а, мора бити наглашено на рачуну); 2) отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице, односно међународни товарни лист ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције; 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак; 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа; 5) извод биљне производње који потврђује из РПГ – а; 6) Копија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2020. години; копија личне карте; копија картице текућег рачуна 7) Оверена изјава да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја Захтев се може поднети само једном у року од отварања конкурса па све до његовог затварања За набавку машина за заштиту биља, набављену у периоду од 01.01.2020.године до 05.12.2020. године, уз захтев се прилаже: 1) рачун за набавку предметне инвестиције (ако издавалац није у систему ПДВ – а, мора бити наглашено на рачуну); 2) отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице, односно међународни товарни лист ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције; 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и

то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак; 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа; 5) извод биљне производње који потврђује из РПГ – а; 6) Копија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2020. години; копија личне карте; копија картице текућег рачуна 7) Оверена изјава да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја Захтев се може поднети само једном у року од отварања конкурса па све до његовог затварања За набавку машина, уређаја и опреме за наводњавање усева, набављену у периоду од 01.01.2020.године до 05.12.2020. године, уз захтев се прилаже: 1) рачун за набавку предметне инвестиције (ако издавалац није у систему ПДВ – а, мора бити наглашено на рачуну); 2) отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице, односно међународни товарни лист ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције; 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак; 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа; 5) извод биљне производње који потврђује специфичне критеријуме (2.2.2.7.), издат од стране Управе за трезор 6) Копија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2020. години; копија личне карте; копија картице текућег рачуна 7) Оверена изјава да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја Захтев се може поднети само једном у року од отварања конкурса па све до његовог затварања За набавку опреме за пчеларство, набављену у периоду од 01.01.2020.године до 05.12.2020. године, уз захтев се прилаже: 1) рачун за набавку предметне инвестиције (ако издавалац није у систему ПДВ – а, мора бити наглашено на рачуну); 2) отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице, односно међународни товарни лист ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције; 3) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак; 4) гарантни лист, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа; 5) Извод структуре сточног фонда који потврђује специфичне критеријуме (2.2.3.7.), издат од стране Управе за трезор 6) Копија потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава у 2020. години; копија личне карте; копија картице текућег рачуна 7) Оверена изјава да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја Захтев се може поднети само једном у року од отварања конкурса па све до његовог затварања Комисија за пријем и контролу приспелих захтева, формирана решењем Општинске управе општине Лапово, утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на подстицаје за горе поменуте мере и даје начелнику општинске управе предлог листе кандидата који испуњавају услове јавног позива, након чега ће се вршити израда решења и исплата свих валидних захтева из претходног месеца. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева до утрошка расположивих средстава или до краја 2020. године, а рок за подношење захтева је до 10.12.2020. године.

ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Шумадије и Западне Србије	рзс*
Област	Шумадијска област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	55 км ²	рзс*
Број насеља	2	рзс*
Број катастарских општина	1	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	не	
Демографски показатељи		
Број становника	7837	рзс**
Број домаћинстава	2455	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, км ²)	139	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-4,7	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	не постоји податак	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	13,42	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	17,31	рзс**
Просечна старост	43,4	рзс*
Индекс старења	135,20	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	17,64	рзс*
Основно образовање (%)	21,41	рзс*
Средње образовање (%)	52,38	рзс*
Више и високо образовање (%)	7,94	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	6	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	равничарски, брежуљкасти	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	гајњача, смоница, алувијум	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	642 мм	Интерни
Средња годишња температура (oC)	11,4 степена по Целзијусу	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Реке Лепеница, Рача, Велика Морава, водотоци 2. реда	Интерни
Површина под шумом (ha)	374	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	6,8	рзс*

Пошумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	40	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	710	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	362	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	360	
- правна лица и предузетници (%)	2	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	1950	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	35,45	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	1150	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	800	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	2,75 хектара	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	0	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	не постоје валидни подаци	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	15	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	не постоје валидни подаци	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	12 хектара	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	33,34 ха	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	4,50	Интерни
- физичка лица (%)	1	Интерни
- правна лица (%)	0	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	661 говеда, 2849 свиње, 1181 овце, 427 козе, 10941 живина, 1127 кошница	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	518 трактора, 37 комбајна, 2036 осталих прикључака	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	1654	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	58 пластеника	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	1383 ха (586 ПГ) минерална ђубрива; 396 ха (224 ПГ) стајњак; 1155 ха (534 ПГ) средства за заштиту биља	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	1405	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	98,50:1,50	рзс***
Годишње радне јединице (број)	532	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	3 удружења	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	10250 т кукуруз; 2568 т пшеница, 528 т кромпир; 1656 т луцерка; 145 т ливаде; 525 т детелина; 562 т шљива; 75 т јабука; 2094 т грожђе	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	не постоје валидни подаци	Интерни

ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(km)	104,91 км	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	1 пошта и 2449 претплатника	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	2305	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	575	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	65 м3	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	0	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	не постоје валидни подаци	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	предшколске установе 1; основна школа 1; средња школа 1	рзс*
Број становника на једног лекара	695	рзс*
Број корисника социјалне заштите	1576	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	7	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	1311	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	0	рзс*
<i>Трансфер знања и информација</i>		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	не	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	око 100	ПССС

Датум и место
АП/ЈЛС

М.П.

Потпис овлашћеног лица у

117.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-147/20-III-04
Датум: 23.10.2020.год.
ЛАПОВО

На основу члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), а у складу са чланом 12. Одлуке о условима, начину и поступку остваривања права на социјалну заштиту у општини Лапово-пречишћен текст („Службени гласник општине Лапово“ бр. 4/15), члана 2. тачка 20. и члана 17. Одлуке о општинском већу („Службени гласник Општине Лапово“ , бр. 10/19), Општинско веће на седници одржаној дана 23.10.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
БРОЈ 020-141/20-III-04 од 16.10.2020.године

I – У Решењу Општинског већа број 020-141/20-III-04 од 16.10.2020.године врше се следеће измене :

1) у ставу I врши се измена на тај начин што се текст :

„за максимално 35 материјално угрожених домаћинстава са територије општине Лапово, с тим што ће свако домаћинство добити по 2м³ огрева“

замењује текстом :

„за 46 материјално угрожених домаћинстава са територије општине Лапово, с тим што ће свако домаћинство добити по 1,5м³ огрева на основу списка који је сачинила Комисија за утврђивање листе најугроженијих домаћинстава са територије општине Лапово која ће добити помоћ у виду огрева“ .

2) у ставу III врши се измена на тај начин што се текст :

„сачини листу од 35 најугроженијих домаћинстава која ће добити помоћ у виду огрева и исту достави Одељењу за буџет, привреду и финансије“

замењује текстом :

„сачини листу од 46 најугроженијих домаћинстава која ће добити помоћ у виду огрева и исту достави Општинском већу ради давања сагласности.“

II – У осталом делу Решење остаје непромењено.

III - Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић, ср.

118.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Лапово

Општински штаб за ванредне ситуације општине Лапово

Број: 82-3/42/2020

Датум: 21.10.2020. год.

ЛА П О В О

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

О П Ш Т И Н А Л А П О В О

На основу члана 14. ст.1. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник Р.С“, бр. 27/2020), Општински штаб за ванредне ситуације општине Лапово, на седници одржаној дана, 21.10. 2020.године, доноси

ПОСЛОВНИКО РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово утврђује се: број редовних седница; начин припремања редовних и ванредних седница; начин утврђивања дневног реда; заказивање седнице; позивање чланова штаба и ток седнице; начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака, препорука и других докумената штаба.

Члан 2.

Штаб за ванредне ситуације општине Лапово (у даљем тексту: Штаб) своје активности реализује на седницама које могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице Штаба одржавају се најмање два пута годишње и на њима се разматрају теме које су предвиђене Годишњим планом рада, тј. спроводе се активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама – превентивна фаза.

На редовним седницама разматрају се и теме које нису планиране, јер њихово разматрање не трпи одлагање.

Ванредне седнице Штаба се одржавају због најаве или настанка опасности која може угрозити животе и здравље људи и материјална добра са циљем организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Ванредне седнице се организују по потреби, у току друге, оперативне фазе и треће, фазе опоравка.

Ванредна седница Штаба може се заказати и на захтев Републичког штаба за ванредне ситуације Шумадијског управног округа или Окружног штаба за ванредне ситуације.

Члан 3.

Штаб има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом.

Члан 4.

Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Штаба обављаће Општинска управа Лапово- Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове у сарадњи са начелником Штаба и Управом за ванредне ситуације у Крагујевцу.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ШТАБА

Члан 5.

Штаб одлучује на седницама.

Седнице Штаба могу бити: јавне и телефонске.

Заказивање седница Штаба налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник Штаба, а на предлог Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу, односно надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Командант Штаба може сазвати седницу Штаба само са одређеним члановима Штаба, тзв. ужи састав Штаба, када је потребно предузете хитне мере на заштити и спасавању. На предметној седници води се записник који се на следећој седници Штаба даје на усвајање свим члановима Штаба.

Члан 6.

Седнице се, по правилу, сазивају писменим путем, а у изузетним случајевима и усмено, односно путем телефона.

Када се седница сазива писменим путем, у позиву се наводи предлог дневног реда, као и дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Штаба, најксније три дана пре одржавања седнице. У хитним случајевима, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу Штаба, доставља се и материјал, који је предвиђен да се разматра на основу предложеног дневног реда. У хитним случајевима седница Штаба се може сазивати и без достављања дневног реда и материјала.

Члан 7.

Предлог дневног реда за седницу Штаба утврђују командант, заменик команданта и начелник Штаба, уз евентуално консултовање са Окружни штабом за ванредне ситуације Шумадијског управног округа и надлежном службом МУП-а- Управом за ванредне ситуације у Крагујевцу у зависности од природе питања која се постављају на дневни ред.

Предлог дневног реда се утврђује према хитности и важности одређених питања из надлежности Штаба, утврђених Годишњим планом рада, а у ванредним ситуацијама према конкретној ситуацији.

Члан 8.

Штаб обезбеђује јавност свога рада.

Седницама Штаба, поред чланова, могу присуствовати и руководиоци или представници надлежних органа, организација, установа и предузећа, као и грађани, уколико се сматра, да би њихово присуство било корисно у решавању одређених питања које Штаб разматра.

Командант Штаба одлучује када ће седница Штаба бити затворена за јавност.

РАД НА СЕДНИЦАМА ШТАБА

Члан 9.

Командант Штаба отвара седницу, руководи њеним радом и закључује је. У случају одсутности команданта, седницу Штаба отвара, руководи њеним радом и закључује заменик команданта Штаба или начелник Штаба.

Изузетно, у случају неприсуствовања команданта, односно његовог заменика и начелника Штаба, Штабом председава члан Штаба кога одреди командант Штаба.

Члан 10.

По отварању седнице, командант Штаба утврђује, да ли је присутан довољан број чланова за пуноважно одлучивање и имена одсутних чланова.

За пуноважно одлучивање, потребно је, да седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Штаба.

Ако се утврди да не постоји коворум, председавајући одлаже седницу и одређује дан и време, када ће се седница одржати.

У случају ванредних ситуација, када ситуација то налаже, седнице Штаба могу се одржавати и без кворума, уз обавезу накнадног информисања чланова, који нису били присутни на седници.

Члан 11.

Дневни ред утврђује се на почетку седнице.

Сваки члан Штаба има право да предложи измену или допуну дневног реда, с тим да предлог мора бити образложен.

Дневни ред је усвојен, када се за њега изјасни већина присутних чланова Штаба.

Расправа се на седници Штаба води по утврђеном дневном реду.

Право учешћа у расправи имају сви присутни на седници Штаба.

Право одлучивања о питањима која су на дневном реду имају само чланови Штаба.

Члан 12.

Члан Штаба који је спречен да присуствује седници може о питањима која су у предлогу дневног реда, доставити писмено мишљење, о чему се упознају чланови Штаба пре расправе о том питању.

Члан 13.

Након расправе о одређеној тачки дневног реда, командант Штаба формулише предлог наредбе, закључка или препоруке, уколико исти нису достављени у материјалу или су у току расправе измењени.

Гласање о предложеним актима је јавно.

Члан Штаба се може изјаснити „ЗА“ или „ПРОТИВ“ или се уздржати од гласања.

Резултате гласања утврђује председавајући.

Одлука је донета уколико је за њу гласала већина присутних чланова Штаба.

ЗАПИСНИК

Члан 14.

О раду на седници Штаба води се записник.

О вођењу записника стара се Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

У записник се уноси:

1. Ознака – број седнице Штаба;
2. Време и место одржавања седнице Штаба;
3. Имена присутних и одсутних чланова Штаба и имена осталих присутних лица;
4. Примедбе на записник са претходне седнице;
5. Дневни ред;
6. Кратак садржај по свакој тачки дневног реда, имена лица која су учествовала у расправи и њихова излагања у кратким цртама;
7. Констатација о завршетку, одлагању или прекиду седнице;

Члан 15.

Сваки члан Штаба може захтевати, да се његове изјаве или издвојено мишљење о појединим питањима унесу у записник.

Члан 16.

Записник са седнице Штаба потписује командант Штаба, заменик командата или начелник Штаба, тј. лице које је руководило њеним радом и овлашћено лице које је водило записник, а оверава се печатом Штаба.

Члан 17.

Записник се умножава у потребном броју примерака и доставља свима који су присуствовали седници у штампаном и електронском облику.

Извод из записника се доставља субјектима од значаја за заштиту и спасавање уколико се на седници закључи да је потребно да се упознају са закључцима.

ДОКУМЕНТА ШТАБА

Члан 18.

Документа Штаба су пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе, информације, наредбе, закључци и препоруке.

Члан 19.

Документа Штаба потписује командант Штаба, заменик командата или начелник Штаба, тј. лице које је руководило радом, а оверавају се печатом Штаба.

Члан 20.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности Штаб доноси следећа акта: наредбе, закључке и препоруке.

Члан 21.

Наредбом се налаже: извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања; употреба снага и средстава заштите и спасавања; употреба средстава помоћи која се користе у ванредним ситуацијама на територији општине Лапово.

Наредбе се издају у писаном облику.

Изузетно, у околностима које захтевају хитно сазивање и одлучивање Штаба, наредба се може издати усмено, али писани примерак наредбе мора бити урађен, најкасније у року од 24 часа од издавања наредбе.

Наредба се користи у оперативном циклусу рада Штаба.

Члан 22.

Закључком се: утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања; образује стручно-оперативни тим и утврђују његови задаци; процењује угроженост од настанка ванредне ситуације; утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра; одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Закључак се користи у превентивној фази – прва фаза, оперативној фази, односно у координацији и руковођењу – друга фаза и при спровођењу активности у фази опоравка заједнице – трећа фаза.

Члан 23.

Препоруком се: предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања; предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Препорука се користи у превентивној фази – прва фаза, оперативној фази, односно у координацији и руковођењу – друга фаза и при спровођењу активности у фази опоравка заједнице – трећа фаза.

Члан 24.

У циљу планског рада, Штаб израђује и усваја предлог Годишњег плана рада за сваку годину.

Предлог Годишњег плана рада разматра се на последњој редовној седници у текућој години за наредну годину и доставља Скупштини општине Лапово на усвајање.

Члан 25.

Штаб израђује и усваја предлог Годишњег извештаја о раду за сваку годину.

Предлог Годишњег извештаја о раду разматра се на првој редовној седници у текућој години и доставља се Скупштини општине Лапово на усвајање.

Годишњи извештај о раду, усвојен од стране Скупштине општине Лапово, доставља се Окружном штабу за ванредне ситуације Шумадијског управног округа, најкасније до краја месеца јануара текуће године, за претходну годину.

Члан 26.

Штаб подноси извештај о раду за краћи временски период, информације, анализе, ставове по одређеним питањима из своје надлежности, на захтев или по сопственој процени.

Члан 27.

Акта Штаба спроводе и извршавају на територији општине Лапово, сви субјекти, на која се акта односе, у границама прописаним Законом и другим прописима која регулишу надлежност одређених субјеката.

Надлежни орган за спровођење стручних и административно-техничких послова, стара се, да органи из претходног става, буду на време обавештени о актима Штаба која се на њих односе.

РАД СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА

Члан 28.

Стручно-оперативни тимови Штаба раде на седницама и састанцима, који се припремају и сазивају аналогно одредбама овог Пословника, уколико решењем Штаба о образовању ових тимова, није другачије решено.

Штаб може сазвати седницу стручно-оперативног тима, по својој иницијативи, према потреби и издати задатак који треба тим да изврши.

Акта која се предлажу на седници стручно-оперативних тимова, потписује њихов руководилац и предлаже Штабу на разматрање и усвајање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово бр. 82-3/ 2/11 од 26.07.2011.год. и допуна Пословника о раду штаба бр.82-3/24/2020 од 23.03.2020.год.

Члан 30.

Овај Пословник, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Бобан Миличић с.р.