

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XVI БРОЈ 20 ЛАПОВО, 16. новембар 2020 год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

С А Д Р Ж А Ј

| Ред. број | АКТИ СКУПШТИНЕ | стр. Бр. |
|-----------|-----------------------------------|----------|
| 1 | Одлука о усвајању ЛАП-а | 2 |
| 2 | Локални антикорупцијски план(ЛАП) | 4 |

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800



147.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-169/20-I-04
Датум: 16.11.2020.године
ЛАПОВО

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 37. став 1. тачка 31. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 16. новембра 2020. године, доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА ОПШТИНУ ЛАПОВО

Члан 1.

Усваја се Локални антикорупцијски план за општину Лапово који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Лапово за период 2017-2020. године ("Службени гласник општине Лапово" број 16/18).

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке налази се у члану 32. Закона о локалној самоуправи којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте и члану 37. став 1. тачка 31. Статута општине Лапово којим је предвиђено Скупштина општине доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана.

Акционим планом за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојеном на седници Владе Србије 27. априла 2016. године је предвиђено да општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове. Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године.

На основу свега наведеног, а на предлог овлашћеног предлагача, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић, ср.



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ ЛАПОВО

Новембар, 2020. године

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменутиим нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби ЈЛС и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Лапово учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

1. постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
2. одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
3. одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
4. одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
5. постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАКП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).
- **Базна вредност индикатора** (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
- **Циљана вредност индикатора** (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Лапово

Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
|--|--|---|--|--|---------------------------|--|--|----------|
| Усвојене јавне политике на нивоу општине Лапово које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа | | | | У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне, као Одлуком о јавним расправама . | | У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још један општи правна акт који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа У тренутку усвајања ЛАП-а у општини Лапово је усвојена Одлука о јавним расправама , те ће тиме циљана вредност овог индикатора бити један општи правна акт у овој области. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 1.1.1. | Прописати правила одржавања јавних расправа. | Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи | Одлуком о јавној расправи („Службени гласник општине Лапово“ број 10/2019) | Усвојена Одлука о јавној расправи („Службени гласник | Начелник општинске управе | / | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|
| | | време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени. | обухваћена су сва правила о одржавању јавних расправа. | општине Лапово“ број 10/2019) | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
|--|--|---|---|---|------------------------------|---|--|----------|
| Усвојене јавне политике на нивоу општине Лапово којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“ | | | | У тренутку доношења ЛАП-а нема усвојена ни једна јавна политика која регулише ову област. | | у току периода имплементације ЛАП потребно је усвојити: Одлуку о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката општине Лапово | | |
| Р.бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 1.2.1 | Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката | Одборници, Председник општине и чланови Општинског већа су обавезни да, приликом учествовања у утврђивању нацрта одн. предлога и усвајања општих аката, известе органе општине чији су чланови, имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава | Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката општине Лапово | Усвојена Одлука | Председник Скупштине општине | 31.03.2021. године | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|----------------------|------------------------------|--------------------|--|--|
| 1.2.2 | Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима | За случајеве непријављивања интереса, применити санкције из одговарајуће јавне политике ; успоставити регистар непријављених интереса којим ће бити предвиђена организациона јединица у оквиру Општинске управе Лапово која ће (на основу информација које добија од органа у оквиру кога је ангажовано лице које је у сукобу интереса) регистар водити; начин праћења извршења мере изречене због непријављивања постојања интереса у конкретној ствари. | Усвајање Одлуке о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општих аката општине Жабал | Усвојена Одлука | Председник Скупштине општине | 31.03.2021. године | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |
| 1.2.3 | Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на | Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним | Измена / допуна Пословника СО Лапово тако да садржи обавезујуће норме/упутства за Општинско | Измењен Пословник СО | Председник Скупштине општине | 30.04.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис | веће као предлагача општинског прописа да приликом израде предлога израде образложење које садржи анализу ризика на корупцију | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|---|---|--|
| Усвојене јавне политике на нивоу општине Лапово којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције. | У моменту усвајања ЛАП не постоје донети интерни акти | Један интерни акт - измена/ допуна Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ОУ Лапово како би се децидно одредило која радна места имају обавезу вршења послова анализе ризика од корупције у локалним прописима |

| Р.бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатор и активности | Одговорн и субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|------------|--|--|--|--|---|---|---|----------|
| 1.3.1 | Успоставити капацитет општине Лапово за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију | Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу-именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције | Изменити Правилник о унутрашњој организацији и систематизациј и радних места Омогућити обуку Прописати Правилником обавезу доставе | Усвојена Измена Положен тест са обуке/ усвојена знања потребна за остварење мере „спречавање усвајања прописа са уграђеним ризиком за корупцију“ Прописана обавеза доставе анализе | Начелник ОУ Лапово Лице задужено за послове анализе ризика Начелник ОУ Лапово | 31.12.2021. 31.12.2021. 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси За спровођење ове активности су потребна средства за плаћање обуке, евентуално и плаћање изласка на полагање испита За спровођење ове активности | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|-------------|--|--|
| | доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; | анализе ризика са нацртом прописа | ризика са нацртима прописа | | | нису потребни додатни ресурси | |
| | успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима | Прописати Правилником обавезу извештавања јавности са анализама ризика | Прописана обавеза извештавања јавности са анализама ризика у општинским прописима | Начелник ОУ Лапово | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
|---|---|--|---|--|------------------------------|---|--|---|
| Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица | | | | У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није дефинисама актима ЈЛС | | У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити два општ правна акта (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајање акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 2.1.1. | Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица. | Јавни функционери ЈЛС (председник општине, одборници/чланови општинског/ већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над | Усвојити Одлуку Скупштине општине о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних | Усвојена Одлука Скупштине општине | Председник Скупштине општине | 30.06.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|---|--|-------------------------------------|--------------------|--|--|
| | | предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава; | лица | | | | | постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса |
| 2.1.2. | Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица. | За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду скупштине/општинског/општинаског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона | Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних | Усвојена Одлука Скупштине општине Лапово | Председник Скупштине општине Лапово | 30.06.2021. године | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | У процесу успостављања обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|------------------------------|--|--|--|
| | | јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза. | лица | | | | | законска решења о обавези пријављивања приватних интереса |
| Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“ | | | | | | | | |
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду) | | | | У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављем актима ЈЛС | | У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 2.2.1 | Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је | Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама | Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних | Усвојена Одлука Скупштине општине | Председник Скупштине општине | 30.06.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима <i>(функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</i> | прописа који регулишу заштиту података о личности. | служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС | | | | | организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса |
| Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС | | | | | | | |
| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | |
| Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС. | | У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС није дефинисана актима ЈЛС | | У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса | | | |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|---|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------|--|--|
| | | | | | | | | запослених у органима ЈЛС, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а |
| 2.3.1 | Општим актом ЈЛС регулисати материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС. | Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе; | Усвојити Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС | Усвојен Правилник | Начелник општинске управе | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса |
| 2.3.2 | Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС. | Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела. | Донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС | Донето Решење | Начелник општинске управе | 31.03.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|---------------------|--|-------------|--|--|
| 2.3.3 | Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС. | Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела. | Донети Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС | Донешен Пословник | Председник тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС | 30.04.2022. | Обезбедити просторију и рачунарску опрему за рад тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС | |
| 2.3.4 | Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЛАП-а. | Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела. | Одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЛАП-а | Одређен координатор | Председник тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС | 31.12.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

| Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-------------------|---|--|----------|
| Индикатори циља | | | Базна вредност индикатора | | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача. | | | У тренутку израде ЛАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања од 18.11.2015. и Одлуком о именовању лица . | | | У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је спровести три активности (објавити извештај, организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача, организовати антикорупцијско саветовалиште). Пошто у општини Лапово постоји правилник , треба га анализирати да ли је усклађен са моделом СКГО ако јесте, онда ова циљана вредност остаје овако, а мера 3.1.1. треба да се ревидира. То се односи и на следеће мере, дакле све их треба уподобити са фактичким стањем у општини. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 3.1.1 | Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача. | Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се | У тренутку израде ЛАП-а Општина Лапово има усвојен Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања од 18.11.2015. године који је усклађен са моделом СКГО-а. | Усвојен Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања од 18.11.2015. године | | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|----------------------------|-------------|--|--|
| | | односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности. | | | | | | |
| 3.1.2 | Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача. | Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и пружати савете из ове области. | | | Начелник општинске управе. | 30.06.2021. | За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету општине. | |

| Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења. | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|---------------------------|---|--|-----------------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС. | | | | У тренутку израде ЈАП-а регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС нису регулисани јавним политикама ЈЛС | | У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС (Правилник објавити на интернет презентацији општине и у просторијама органа ЈЛС) | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 3.2.1 | Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС. | Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе | | Усвојен правилник који је објављен на интернет презентацији и просторијама ЈЛС | Начелник општинске управе | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

● **Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|---|---|--|
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу. | Тренутно постоји: - 1 Одлука (оснивачких аката ЈКП) - 1 интерни акт - Пословник о раду Комисије | - 1 унапређених тренутно постојећих Одлука (оснивачких аката ЈКП) - 1 донета Одлука којом ће се спровести мера 4.1.1. - 1 унапређен интерни акт - Пословник о раду Комисије - 4 донета посебна интерна акта (правилника који дефинишу циљ 4.1.) |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | <i>Активности</i> | <i>Индикатори активности</i> | <i>Одговорни субјект</i> | <i>Рок</i> | <i>Потребни ресурси</i> | <i>Напомене</i> |
|--------------------|---|---|-------------------|------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------|--|
| 4.1.1. | Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа. | Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО. | | | | | | Област је регулисана Законом о јавним предузећима, а с обзиром на то да у општини Лапово постоји само једно јавно предузеће, није потребно даље развијање ове области и предузимање додатних мера. |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|----------------------------|------------|-------------------------------|--|
| 4.1.2. | Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање. | Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање. | | | | | | Област је регулисана Законом о јавним предузећима, а с обзиром на то да у општини Лапово постоји само једно јавно предузеће, није потребно даље развијање ове области и предузимање додатних мера. |
| 4.1.3. | Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа | Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа | Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа | Председник општинског већа | 31.12.2021 | Нису потребни додатни ресурси | Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије |
| 4.1.4. | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о | Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.) | Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми | Председник општинског већа | 31.12.2021 | Нису потребни додатни ресурси | Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије |

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|---|---------------|--|--|
| | Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса. | | за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа | | | | |
| 4.1.5. | Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало). | Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.) Ову меру предвидети Пословником. Објавити на званичној презентацији | - Донет акт - Објављена документа | - Председник општинског већа - Председник Комисије | 31.12.2021 .. | | Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | општине сва документа о раду Комисије. | | | | | |
| 4.1.6. | Смањити дискрецион а овлашћења надлежног органа - Скупштине општинеа у процесу разрешења директора јавног предузећа. | Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се:Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; | | | | | | Област је регулисана Законом о јавним предузећима, а с обзиром на то да у општини Лапово постоји само једно јавно предузеће, није потребно даље развијање ове области и предузимање додатних мера. |

| | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|---|
| | | Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен | | | | | | |
| 4.1.7. | Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора. | Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора. | | | | | | Законом су ближе уређени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈКП |
| 4.1.8. | Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа. | Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, | | | | | | Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59. |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|---|---|--------------------|--------------|-------------------------------|---|
| | | односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року. | | | | | | |
| 4.1.9. | Додатно прецизирају и овлашћења оснивача да у случају поремећаја | Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се | Припремити и усвојити посебан интерни акт којим ће се прецизирати овлашћења оснивача да у | Усвојен посебан интерни акт од стране Општинског већа | Председник општине | 31.12.2021 . | Нису потребни додатни ресурси | Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59., 64. и 67. |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса. | сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса. | случају поремећаја у пословању ЈКП надлежни орган - Скупштина општине, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса | | | | | |
| 4.1.10. | Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности | Усвојен интерни акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности | | | | | | С обзиром на то да у општини Лапово постоји само једно јавно предузеће, није потребно даље развијање ове области и предузимање |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|--|--|--|--|---|
| | јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорност и у случајевима у којима руководиоци и јавних предузећа избегну примену прописаних правила. | решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала. | | | | | | додатних мера. |
| 4.1.11. | Прописати услове и критеријуме за одлучивање о оснивању више јавних предузећа за | Усвојен акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност оснивања више јавних предузећа за | | | | | | С обзиром на то да у општини Лапово постоји само једно јавно предузеће, није потребно даље развијање ове области и предузимање додатних мера. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | обављање исте делатности на подручју општине | обављање исте делатности на подручју општине; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју општине. | | | | | | |
| Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС. | | | | | | | | |
| Индикатори циља | | | Базна вредност индикатора | | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива. | | | У тренутку израде ЛАПА усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј. Скупштине општине. | | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора повећати је и на начин објављивања свих значајних информација о истом на званичном сајту. Усвојити најмање један интерни акт регулицаје поступка јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела као и успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање интерног акта којим се регулише ова област. | | |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------|-------------|------------------------|--|
| 4.2.1. | Обезбедити потпуну доступност информација о СВИМ органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише. | На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. | Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати. | Допуњене информације и ажуриран сајт. | Начелник општинске управе | 31.12.2021. | Нису потребни ресурси. | Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар. |
| 4.2.2. | Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца | Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, | Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за | Усвојен интерни акт. | Председник скупштине | 31.12.2021. | Нису потребни ресурси. | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|--|--|----------------|-------------|------------------------|--|
| | свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума. | јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови ,критеријуми и процедуре за избор. | избор руководиоца и чланова надзорних тела свих јавних служби као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор. | | | | | |
| 4.2.3. | Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива | Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних | Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештаја о раду и праксе о објављивању закључака о истом. | Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка општинског већа | Општинско веће | 31.12.2021. | Нису потребни ресурси. | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|-----------------------|---|-------------|------------------------|--|
| | ЈЛС. | предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа. | | | | | | |
| 4.2.4. | Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС. | Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава. | Усвојити интерни акт за управљање финансијама. | Усвојен акт. | Општинско веће | 31.12.2021. | Нису потребни ресурси. | |
| 4.2.5. | Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других | Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „герађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из | Објављивање докумената | Објављивени документи | Ресорне унутрашње организационе јединице и Одељење за финансије | 31.12.2021. | Нису потребни ресурси. | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--|--|--|--|--|--|
| | организација које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле обављених докумената. | тачке 4.2.3. | | | | | | |
|--|---|--------------|--|--|--|--|--|--|

- **Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије**

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изопштинање, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсиходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

| Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------|--|--------------------------|--|-------------------------|---|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава | | | | У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП | | У периоду примене ЈАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активн ости | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 5.1.1. | Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије | Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва. | | | | | | Општина Лапово тренутно није у могућности да развија ову област из разлога недостатка капацитета и непостојања погодне области за развој ЈПП и концесије. |
| 5.1.2. | Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на | Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора. | Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора. | | | | | | |
| 5.1.3. | Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП. | Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП. | | | | | | |
| 5.1.4. | Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор. | Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор. | | | | | | |
| 5.1.5. | Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја | Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | ЛПП на начело конкурентности. | <p>процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција;</p> <p>Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише;</p> <p>Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати;</p> <p>Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.</p> | | | | | | |
| 5.1.6. | Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све | Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | остале радње које претходе поступку давања концесије. | | | | | | | |
| 5.1.7. | Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери. | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | | | | | | |
| 5.1.8. | Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора. | Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора. | | | | | | |

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

| Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------------------------|---|-------------------------------|----------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС | | | | У тренутку доношења ЛАП-а не постоји усвојена ни једна јавна политика на нивоу ЈЛС која обезбеђује одговорно управљање јавном својином. | | У периоду примене ЛАП-а потребно је усвојити један општи акт који ће омогућити пуну транспарентност и регулисати процедуру стицања и располагања имовином у својини општине | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 6.1.1. | Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС. | Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта. | Усвојити Одлуку о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином општине | Усвојена Одлука о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином општине | Председник Скупштине општине | 31.12.2020. | Нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|---------------------------|-------------|--|---|
| 6.1.2. | Успоставити регистар јавне својине ЈЛС | Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања. | успоставити регистар јавне својине општине, Одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине | Успостављен регистар јавне својине општине, Одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине | Начелник општинске управе | 31.12.2021. | За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси | За регистар јавне својине општине користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину |
| 6.1.3. | Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС. | Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. | Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине | Објављен регистар јавне својине општине на сајту општине | Начелник општинске управе | 31.12.2021. | Нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|------------------------------|-----------------|---|--|
| 6.1.4. | Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама. | Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви. | Усвојити одлуку о оснивању робних резерви Од стране Скупштине општине | Донесена одлука о оснивању робних резерви | Председник скупштине општине | 31.12.2022. год | За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна средства у буџету општине | |
|--------|---|---|---|---|------------------------------|-----------------|---|--|

- **Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС**

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

| Циљ 7.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-------------------------------|--|--------------------------------|---|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација | | | | У моменту доношења ЈАПА не постоје јавне политике које регулишу ову област. | | У процесу доношења ЈАПА треба донети минимално два општа правна акта који би регулисао ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација потенцијалних сукоба од стране донатора могућност наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 7.1.1. | Прописати обавезу претходног утврђивања оправданост и исплативости донација које прима ЈЛС. | Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа | Усвојити Одлуку о донацијама од стране Скупштине општине . | Усвојена Одлука скупштине општине. | Председник Скупштине општине. | 31.12.2021. година | Нису потребни додатни ресурси. | Због ретког примања донација рок за доношење правног акта је делимично пролонгиран из разлога доношења других правних аката битнијих за реализацију ЈАПА. |

| | | | | | | | | |
|--------|---|--|---|---|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| | | <p>треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p> | | | | | | |
| 7.1.2. | <p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални перципирани</p> | <p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у</p> | <p>Усвојити Правилник о донацијама који утврђује елементе који се наводи у индикаторима испуњености</p> | <p>Усвојен Правилник од стране Скупштине општине.</p> | <p>Председник скупштине општине</p> | <p>31.12.2021..</p> | <p>Нису потребни ресурси.</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|-------|--|--|--|--|--|
| | или стварни сукоб интереса приликом пријема донације. | <p>специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none">- ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора;- Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p> | мера. | | | | | |
|--|---|--|-------|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|-----------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------|---|
| 7.1.3. | Прописати обавезу праћења наменског коришћења, израде и објављивања извештаја о реализацији донације ., | Формирање радног тела које ће пратити наменско коришћење, израду и објављивање извештаја о реализацији донације. | Формирати радну групу са задацима | Формирана радна група | Председник радне групе | 31.12.2021. | Нису потребни ресурси | У интерном акту (правилник биће дефинисан начин праћења, израде и објављивања наменског коришћења средстава донације, а који је појашњен у индикаторима испуњености мере. |
| 7.1.4. | Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу | Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС. | Ажурирати редовно јединствен регистар донација на интернет презентацији јлс. | Ажуриран регистар. | Служба за односе са јавношћу. | 31.12.2021. | Нису потребни ресурси | У интерном акту (правилник) Биће дефинисана обавеза формирања јединственог јавног регистра као електронске базе података о донацијама. |

Област 8. : Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично².

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

| Циљ 8.1: Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------------|---|--|-----------------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | У тренутку израде ЈАП-а не постоји јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛ | | Потребно је успоставити Регистар свих административних процедура као наставак редовног ажурирања истог. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 8.1.1 | Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС | Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и | Успоставити Регистар административних поступака у складу са евентуалним измена прописа на основу којих се спроводе административни поступци | Успостављен Регистар административних поступака | Начелник Општинске управе | 30.06.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.</p> | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС | | |
|--|--|--|
| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
| <p>Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.</p> | <p>У тренутку израде ЛАП-а постоји измењен правни оквир из надлежности ЈЛС-а у правцу додатног отклањања ризика од корупције у адм. процедурама, тако што су у оквиру поменутог пројекта донета два Правилника и једно Решење који су донети на бази свеукупне анализе ризика од корупције у адм. процедурама.</p> | <p>Доношењем два правилника и то: Правилник о начину спровођења административних поступака из надлежности ОУ Лапово, Правилник о Регистру административних поступака и провођењу принципа анализе ефеката прописа, као и доношењем Решење начелника ОУ Лапово о именовању чланова Радног тела за регулаторну реформу, а који су донети на основу и у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама испуњен је циљ.</p> |

| Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---------------------------|--|-------------------------------|----------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | Наведним правилницима и решењем је регулисан поступак интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС али не у довољној мери, није утврђен број административних процедура које подлежу контроли | | У периоду примене ЈАП-а, потребно је донети још један интерни акт који регулише у потпуности (процедура контроле, обавеза израде плана контроле, обавеза израде и објављивања годишњег извештаја) регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 8.3.1 | Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање | Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; | Донети Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се | Донет Правилник о контроли спровођења административних процедура | Начелник општинске управе | 31.12.2021. | Нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|---------------------------|---|-------------------------------|--|
| | права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета. | Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле. | контролишу | | | | | |
| 8.3.2 | У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета. | Усвојен план и програм контроле. | Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога донети план и програм контроле предмета | Усвојен план и програм | Начелник општинске управе | 31.12. за сваку годину почев од 2021.год. | Нису потребни додатни ресурси | |
| 8.3.3 | У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли. | Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање | Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли | Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли | Начелник општинске управе | 31.12. за сваку годину почев од 2021. | Нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности). | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

● **Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

| Циљ 9.1: . Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|--|---|--------------------------------|-----------------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака. | | | | У тренутку израде ЈАПА све одлуке о програмима и /или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС. | | У периоду спровођења ЈАПА потребно је преиспитати број програма и /или циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 9.1.1. | Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма. | Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака. | Спровести анализу . | Спроведена анализа. | Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове | 31.12.2021. | Нису потребни додатни ресурси. | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|---|----------------|----------------------------|------------------------|--|
| 9.1.2. | Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма | Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма | Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима. | Усагласена мера са стратешким документом ЈЛС. | Општинско веће | Континуирано усаглашавање. | Нису потребни ресурси. | |
|--------|--|--|--|---|----------------|----------------------------|------------------------|--|

Циљ 9.2: . ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|---|--|---|
| Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи | У тренутку израде ЛАПА постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела ЈЛС, али не постоји формализован начин сарадње. | У периоду спровођења ЛАПА потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД. |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|---|---|---|-----------------------|--------------------|-------------|--------------------------------|----------|
| 9.2.1. | Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/други актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи. | Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма. | Донети меморандум о сарадњи ОЦД и ЈЛС . | Потписан меморандум | Председник општине | 31.12.2021. | Нису потребни додатни ресурси. | |

| Циљ 9.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|--------------------------------|----------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности | | | | У тренутку израде ЈАП-а постоји две циљне групе за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима ЈЛС или са другим документима који за ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група | | У периоду спровођења ЈАПА поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 9.3.1 | Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности | Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну | Формирати базу програма за доделу помоћи. | Формирана база података и објављена на сајту општине. | Начелник одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове | .31.12.2021. | Нису потребни додатни ресурси. | - |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Циљ 9.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
|---|--|--|---|--|------------------------|--|--------------------------------|----------|
| Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи | | | | У тренутку израде ЛАПА не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области. | | У периоду спровођења ЛАПА потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса као и одговорности за члана комисије. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активност и | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни и ресурси | Напомене |
| 9.4.1 | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи. | Потписане изјаве. | Председник радне групе | 31.12.2021. | Нису потребни додатни ресурси. | - |

- **Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима³, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

| Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--------------------------|--|---|--|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења | | | | У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима делимично је дефинисана(по областима) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране општинског већа . | | У периоду спровођења ЛАПА потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност (Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије). | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 10.1.1. | Успоставит и обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм | Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се | Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела. | Усвојен закључак од стране општинског већа. | Председник ОВ | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења тј. Одлуку о јавним расправама о обавезним јавним расправама. |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|--|--|--|--|---|
| | позива на већ дефинисан јавни интерес | позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес . | | | | | | |
| 10.1.2. | Успоставит и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења | Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који | | | | | | Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл.гласник општине Лапово“ бр.24/19) је израђена материја која се односи на расподелу средстава удружењима. |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма | | | | | | |
| 10.1.3. | Обезбедити пуну транспарентност процеса | Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз | Континуирано објављивати на сајту општина процес рада | Објављени записници, закљутци, одлуке о | Начелник одељења за општу управу, друштвене | 5 дана од доношења закључака, одлука и | За спровођење ове мере нису потребни додатни | |

| | суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења | објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије. | расподеле средстава. | расподели средстава током целог процеса одлучивања, | делатности и заједничке послове | записника и др. | ресурси | |
|---------|--|--|----------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------|---|
| 10.1.4. | Успоставит и елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | | | | | | Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл.гласник општине Лапово“ бр.24/19) је уређена ова област. |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|-------------|---|---|
| 10.1.5 | Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења. | Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС. | Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог. | Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу. | Председник радног тела | 31.01.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту општине. |
| Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | | | | | | | | |
| Индикатори циља | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | |
| Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања. | | | У тренутку израде ЈАП-А, није усвојен Правилник у области јавног информисања | | Усвојити најмање један правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања и Одлука и пословник о раду комисије. | | | |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|---|--|--|---|---------------------|-------------|---|---|
| 10.2.1. | Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфично стима локалне заједнице. | ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном општинаом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС. | Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела. | Усвојен закључак од стране општинског већа. | Председник ОВ | 31.01.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама. |
| 10.2.2. | Успоставит и обавезу детаљније и прецизније регулације процеса | Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада | Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине општине (Правилник). | Усвојена Одлука Скупштине општине. | Председник општине. | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | У процесу дефинисања нацрта Правилника за који је обавезна јавна расправа |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| | спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсима. Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава. | | | | | | консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама. |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|---|--|--|---|---|
| 10.2.3. | Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије. | Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава. | Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања. | Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове | 5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др. | За спровођење нису потребни додатни ресурси. | |
| 10.2.4. | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса | Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије. | Потписане изјаве чланова комисије | Председник комисије | Пре почетка рада комисије. | За спровођење ове активности нису потребни ресурси. | - |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|------------------------|-------------|---|---|
| 10.2.5. | Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора. | Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац. | Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог. | Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу. | Председник радног тела | 31.01.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту општине. |
|---------|---|---|---|---|------------------------|-------------|---|---|

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. [36/2015](#), [44/2018](#) - други закон и [95/2018](#)). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015.године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|--|--|--|
| <p>Усвојени интерни акти на нивоу општине Лапово који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Лапово.</p> <p>Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору. Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине Лапово, који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Лапово;</p> <p>Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.</p> | <p>У тренутку израде ЛАП-а, Општина Лапово, нема ни један интерни акт, који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Лапово.</p> | <p>Циљана вредност овог индикатора је најмање два интерна акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање два интерна акта који ће омогућити вршење процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и вршење процене посебних ризика, који су специфични за општину Лапово.</p> |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|--|---|---|--|---------------------------|--------------------|--|----------|
| 11.1.1. | Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општина. | Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности. | Донети интерни акт општине о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика. | Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика. | Начелник општинске управе | 31.12.2021. године | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |
| 11.1.2. | Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за општину Лапово. | Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. Интерним актом одређена процедура | Донети интерни акт о процени посебних ризика за општину Лапово. | Донет интерни акт о процени посебних ризика за општину Лапово. | Начелник општинске управе | 31.12.2021. године | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|--|---------------------------|--------------------|--|--|
| | | која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. | | | | | | |
| 11.1.3. | Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за општину Лапово. | Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података. | Припремити и на интернет презентацији општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке. | Припремљени, на интернет презентацији општине објављени и редовно ажурирани елементи описани у мери. | Начелник општинске управе | 31.12.2020. године | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|-------------------|---|-------------------|----------|
| Индикатори циља | | | Базна вредност индикатора | | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби | | | У тренутку израде ЛАП-а, општина Лапово има образовану Комисију за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Лапово. | | | Циљана вредност овог индикатора је најмање два акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно размотрити потребу усвајања још једног акта, који ће омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби | | |
| Р. бр. мере | | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребн и ресурси | Напомене |
| 11.2.1. | Одредити орган, унутрашњу организацион у јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. | Одлуком надлежног органа Општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева | Скупштина општине је 31.10.2017. године донела Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Лапово. | Усвојена одлука надлежног органа општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично. | | | | | | |
| 11.2.2. | Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине. | Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше | | | | | | Скупштина општине је 31.10.2017. године донела Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Лапово којим је одређено тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине. Решење садржи и дефинише шта подразумева |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| | | контролу са надлежним инспекцијским службама и слично. | | | | | | унутрашња контрола и у чему се она огледа |
| 11.2.3. | Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине- | Одлуком надлежног органа општине прописати учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби из изворне надлежности општине. Одлука треба нарочито да дефинише: шта подразумева и у чему се огледа (у којим конкретним активностима), унутрашња контрола инспекцијских служби, начин и учесталост вршења унутрашње контроле, мере које ће се предузет у случају да се утврде неправилности у раду инспекције... | | | | | | Скупштина општине је 31.10.2017. године донела Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Лапово којим је прописана учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби из изворне надлежности општине |

- **Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изопштинања**

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изопштинања спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изопштинања

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|---|---|---|
| Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изопштинања | Постоји 1 интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове- „Службени гласник општине Лапово бр. 14/15“) из области просторног и урбанистичког планирања. | Нови - унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|--------------------|--|--|--|--|--|---------------------|-------------------------------|---|
| 12.1.1. | Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урб. плана. | Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида | Пословником о раду Комисије успостављена су правила поступања са примедбама које Комисија добије у току раног јавног увида | | | | Нису потребни додатни ресурси | Поступање са примедбама које пристигну у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана, регулисано је Законом о планирању и изградњи |
| 12.1.2. | Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида. | Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама. | Припремити и објавити на званичној интернет презентацији општине Лапово све приспеле примедбе и исходе поступања по истима комисије или органа општине | Објављене све приспеле примедбе и исходе поступања по истима комисије или органа општине на званичној презентацији општине | Руководилац одељења за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности | 31.12.2020 . године | Нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|--------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| 12.1.3 | Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта | Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање | Припремити и донети интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуре и одлучивање надлежног органа општине приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање | Донет интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуре и одлучивање надлежног органа општине приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање | Председник општине | 31.12.2021 . године | Нису потребни додатни ресурси | |
|--------|---|---|---|---|--------------------|---------------------|-------------------------------|--|

| | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|
| 12.1.4 | Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање <i>других доказа</i> о решеним имовинско-правним односима. | | | | | | Нису потребни додатни ресурси | <i>Све процедуре су дефинисане важећим планским документима, тако да нема потребе даље развијати ову област.</i> |
|--------|---|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|

| Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за <i>објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе</i> | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|------------------------------|--|-------------------------------|-----------------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Лапово, као и процедура за одлучивање о овом питању. | | | | Већ постоји 1 интерни акт - Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађ. земљишта, којим су делимично регулисана наведена питања. | | Унапредити постојећу Одлуку и усвојити још 1 акт којим се регулишу наведена питања и унапредити постојећи акт из ове области | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни и ресурси | Напомене |
| 12.2.1 | Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Лапово. | Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Лапово | Усвојити Одлуку којом ће се дефинисати процедура одлучивања о статусима објекта од посебног значаја за развој општине | Усвојена Одлука од стране Скупштине општине | Председник Скупштине општине | 31.12.2021 . године | Нису потребни додатни ресурси | |
| 12.2.2 | Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за | Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног | Сачинити Предлог и усвојити Одлуку којом ће се дефинисати процедура одлучивања о статусу објеката | Усвојена Одлука од стране Скупштине општине | Председник Скупштине општине | . | Нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|---|---|------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | развој општине | значаја за развој општине | од посебног значаја за развој општине | | | | | |
| 12.2.3 | Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине | Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине | Ускладити важећу Одлуку о доприносу за уређење грађевинског земљишта којом ће се дефинисати критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине | Усвојена Одлука од стране Скупштине општине | Председник Скупштине општине | . | Нису потребни додатни ресурси | . |

• **Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе**

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|---|--|---|
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела | У моменту доношења ЛАП-а статутом општине и Пословником о раду скупштине и одлуком скупштине општине о оснивању радних тела се регулише систем успостављања радних тела скупштине општине Лапово | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети нову Одлуку скупштине о формирању –оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати –дефинисати циљеви, задаци, рокови у којима радно тело скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела. За оснивање радних тела како сталних, тако и привремених које оснива председник општине и Начелник општинске Управе потребно је донети правилнике –интерне акте у којима ће бити прописане обвезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивача извештава о раду. |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|---|--|--|--|--|-------------|--|---|
| 13.1.1. | Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду. | Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду. | Усвојити Одлуку Скупштине о оснивању радних тела скупштине општина Лапово Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела Општина Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ | Усвојена Одлука о оснивању радних тела Скупштине Усвојен Правилник председника општине о оснивању радних тела Усвојен правлник начелника ОУ о оснивању радних тела | Председник скупштине Предсеник општине Начелник ОУ | 31.12.2022. | За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси | |
| 13.1.2. | Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именованја чланова радних тела. | | | | | | | Због недостатка кадровских капацитета, нисмо у могућности равијати ову меру |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|--|--|--|--|---|
| 13.1.3. | Регулисати питање накнада за рад у радним телима. | Питање права на накнаду уређено је Одлуком о оснивању радних тела као општим актом ЈЛС који садржи образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела. | Донета је Одлука СО о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у органима општине Лапово, накнадама за рад одборника, чланова радних тела СО и чланова Општинске изборне комисије број 020-109/20-I-04 којом је дефинисана накнада за рад чланова радних тела | | | | | |
| 13.1.4. | Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област. | | | | | | | <i>Нисмо у могућности развијати ову меру.</i> |

| Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|--|----------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС | | | | У моменту доношења ЈАП-а нису ажурирани подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС који су јавно доступни на интернет страници | | Сва радна тела на нивоу ЈЛС уведена у јединствен регистар радних тела ЈЛС који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници општине | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 13.2.1. | Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС | Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке. | Сачинити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар радних тела | Сачињен регистар радних тела општине | Секретар Скупштине Шеф кабинета председника општине Начелник ОУ | 30.06.2021. године | За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси | |

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

| Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------------------|--|--|---|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности | | | | Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности. | | Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 14.1.1. | Успоставит и обавезу додатног образложења а околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости. | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Општинско веће | 31.12.2020 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а |
| 14.1.2. | Успоставит и обавезу да се у случају јавних набавки на | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Општинско веће | 31.12.2020 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|-------------------------------|----------------|------------|--|---|
| | које се закон не примењује позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. | јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве. | | | | | | измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а |
| 14.1.3. | Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Општинско веће | 31.12.2020 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|-------------------------------|----------------|------------|--|---|
| | | одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне). | | | | | | усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а |
| 14.1.4. | Успоставит и обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документац ију произвођача“. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично). | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Општинско веће | 31.12.2020 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а |

| Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--------------------------|--|--|-----------------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки. | | | | 6 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду. | | 7 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 14.2.1. | Успоставит и обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.). | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Општинско веће | 31.12.2020 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|--|-------------------------------|----------------|------------|--|--|
| 14.2.3. | Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача | Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком. | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Општинско веће | 31.12.2020 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |
|---------|---|---|--|-------------------------------|----------------|------------|--|--|

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,
- не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
- круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је органичен само на неке државне органе,
- критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,

- интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,
 - не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.

Сви побројани недостатци нарочито се односе на ЈЛС, па тако и на Општина Лапово, који је додатно оптерећен недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

У периоду важења локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

| Циљ 15.1: Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине Лапово | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|--------------------------|--|-------------------------|---|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвајање јавних политика на нивоу општине Лапово које омогућавају успостављање система интерне ревизије | | | | У тренутку доношења ЛАП-а тренутно није донета ни једна одлука –јавна политика на нивоу општине која омогућава успостављање система интерне ревизије | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је размотрити могућност запошљавања службеника за интерну ревизију | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 15.1.1. | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система | | | | | | | Због малог броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета општина тренутно није у |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|-------------|-------------|--|--|
| | интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13) | | | | | | | могућности нити да путем распоређивања постојећих запослених нити новим запошљавањем развија ову област. Правилником о организацији и систематизацији радних места предвидеће се радно место службеника за интерну ревизију, а у будућем периоду ће се радити на реализацији ове мере. |
| 15.1.2. | Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне | Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; | Изменити акт о систематизацији и организацији радних места и предвидети радно место службеника за интерну ревизију. | Измењен акт о систематизацији и организацији радних места | Начелник ОУ | 31.12.2020. | За спровођење ове мере потребне је обезбедити средства у буџету општине Лапово за 2021. Год. | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|--|--|--|--|---|
| | ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС. | Обезбеђени услови за обуку и сертификање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.). | | | | | | |
| 15.1.3. | Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије. | | | | | | | Због малог броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета општина тренутно није у |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | <p>могућности нити да путем распоређивања постојећих запослених нити новим запошљавањем развија ову област.</p> <p>Правилником о организацији и систематизацији радних места предвидеће се радно место службеника за интерну ревизију.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Циљ 15.2: Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле | | |
|--|--|--|
| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
| Усвојене јавне политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле | У тренутку израде ЛАП-а није донета ни једна одлука на нивоу општине која омогућава успостављање система финансијског управљања и контроле | Донете одлуке о формирању система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџетских средстава општине |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомена |
|-------------|--|--|------------|-----------------------|-------------------|-----|------------------|---|
| 15.2.1. | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гл. РС“ бр 99/11) | | | | | | | <i>Општина Лапово ће кроз пријаву на Јавни позив за учешће ЈЛС у пројекту реформе локалних финансија II у Србији (RELOF 2) заједно са још неколико ЈЛС , кроз пакет подршке увести и унапредити систем финансијског управљања и контроле на локалном нивоу.</i> |
| 15.2.2. | Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Лапово. | | | | | | | |
| 15.2.3. | Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле | | | | | | | |

Циљ 15.3: Ојачан систем инспекцијског надзора корисника буџетских средстава и наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Лапово.

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|--|---|--|
| Ангажовати буџетског инспектора. Увести контроле које спроводе буџетски инспектори у периоду једне буџетске године. | Број буџетских инспектора Број контрола које спроводе буџетски инспектори у одређеном временском периоду | У периоду примене ЛАП-а пројектована вредност броја ангажованих буџетских инспектора требала би бити 1 буџетски инспектор. 2. У буџетским годинама спровођења локалног антикорупцијског плана на нивоу буџетске године Служба за буџетску инспекцију општине треба да обави 4 редовна и 1 ванредни инспекцијски надзор. |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|---|--|------------|-----------------------|-------------------|-----|------------------|---|
| 15.3.1 | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16). | | | | | | | Због малог броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета општина тренутно није у могућности развијати ову област, тако да ће се покушати да се у наредном периоду ангажује лице које ће обављати послове буџетског инспектора. |

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|---------------------------|-------------|---|--|
| 15.3.2 | Обезбедити ефикасно функционисање буџетског инспектора у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Лапово. | Усвојена измена и допуна систематизације радних места које предвиђа радно место буџетског инспектора, | Донети одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места којом је предвиђено радно место буџетски инспектор. | Донесена Одлука о изменама и допунама Одлуке о систематизацији радних места. | Начелник Општинске управе | 31.12.2020. | Нису потребна додатна средств У случају новог запошљавања предвидети средства за плате ново запосленог | |
|--------|--|---|--|--|---------------------------|-------------|---|--|

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

| Циљ 16.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------|---|--|--|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом. | | | | Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области | | Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЛАП-а | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 16.1.1. | Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса. | Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. | Усвојити Одлуку Скупштине општине Лапово о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета општине | Усвојена Одлука Скупштин општине о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета општине Лапово | Скупштина општине | 31.12.2021. | Потребана су одређена средства за спровођење процеса Партиципативн ог буџетирања | Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа (законом прописаних) и процес Партиципативн ог буџетирања омогућава транспарентност трошења буџетских средстава |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|--|-------------------|-------------|--|--|
| 16.1. 2. | Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. | Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. | Усвојити Одлуку Скупштине општине о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета општине | Усвојена Одлуку Скупштине општине о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета општине | Скупштина општине | 31.12.2021. | Потребана су одређена средства за спровођење процеса Партиципативн ог буџетирања | Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа (законом прописаних) и процес Партиципативн ог буџетирања омогућава транспарентност трошења буџетских средстава |
|-------------|---|---|--|--|-------------------|-------------|--|--|

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|--|--------------------|-------------|--|---|
| 16.1.3 | Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета. | Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета. | Општинско веће је дана 03.09.2018. године усвојило Упутство о раду трезора број 110-13/18-III-04 и усвојена је Одлука о буџету за 2020. Годину | | | | | Упутством о раду трезора општина и Одлуком о буџету дефинисани су начини и рокови извештавања јавности о реализацији буџета . |
| 16.1.4. | Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе | Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: <ul style="list-style-type: none"> • Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; • Листу буџетских корисника; • Приказ буџетских прихода; • Приказ буџетских расхода; | Направити Грађански водич кроз буџет локалне самоуправе | Грађански водич кроз буџет јединице локалне самоуправе је постављен на званични сајт општине | Председник општине | 31.12.2021. | Нису потребни ресурси јер се исти објављује на званичном сајту | Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа располагања буџетским средствима јединице локалне самоуправе на начин који је прилагођен грађанима без обзира на ниво образовања |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Приказ програма/пројекта који се финансирају из буџета • Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- **Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а**

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

| Циљ17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--------------------|--|--|----------|
| Индикатори циља | | | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.⁴ Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. | | | | У тренутку израде ЛАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЛАП-а нити реализоване мере из ЛАП-а | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, Формирати тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а. | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 17.1.1. | Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. | Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама | Донети Решење о именовану лица актом председника општине ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а | Донето Решење председника општине о именовану лица закуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а | Председник општине | 31.12.2020. | За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|--|---|--|---------------------------|--------------------|---|--|
| | | <p>благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.</p> | | | | | | |
| 17.1.2 | <p>Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.</p> | <p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних</p> | <p>Донети акт од стране општинског већа о именовању чланова комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-А</p> | <p>Донет акт општинског већа о именовању чланова Комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а</p> | <p>Председник општине</p> | <p>31.12.2020.</p> | <p>За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог:</p> <ul style="list-style-type: none">• Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;• Не могу бити бити јавни функционер и у смислу одредаба | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <ul style="list-style-type: none">• Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);• Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;• Нису осуђивани или се против њих не води судски | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се</p> | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем.</p> <p>Ако ниједан кандидат или ако путем оваква два конкурса не буде изабран ниједан од пријављених кандидата или буде изабран недовољан број чланова тела за праћење спровођења ЈАП, комисија за спровођење јавног конкурса предлаже избор привремених чланова тела за праћење</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>спровођења ЈАП у пуном саставу или као допуну до пуног састава, на период од годину дана. Привремени чланови се бирају међу лицима запосленим у органима јавне власти који имају седиште у односној ЈЛС, али који нису органи ЈЛС, и то међу следећим лицима:</p> <ul style="list-style-type: none">– лицима овлашћеним за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у складу са чланом 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача– лицима овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------|-------------|--|--|
| | | <p>информацијама од јавног значаја у складу са чланом 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), и</p> <p>– лицима задуженим за праћење спровођења мера из плана интегритета институције у складу са чланом 19. став 1. Смерница за израду и спровођење плана интегритета од 21.11.2016. године.</p> | | | | | | |
| 17.1.3 | Именовати чланове форума за праћење | Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који | Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине о | Усвојена одлука од стране Скупштине | Председник скупштине | 31.03.2021. | За спровођење ове мере нису потребни додатни | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|-------------|-------------|--|--|
| | примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а. | спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника. | избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а | општине о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-А | | | ресурси | |
| 17.1.4 | Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а. | Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а. | Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима форума за рад утврдити интерним актом на основу | Донети Интерни акт начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и интерни акт о | Начелник ОУ | 30.06.2021. | За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|--|--|--------------------------------|-------------|--|--|
| | | | Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3. | висини накнаде члановима форума за рад | | | | |
| 17.1.5 | Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а. | Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, | Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад форума уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере | Усвјен пословник о раду форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а | Форум за праћење примене ЛАП-а | 15.04.2021. | За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|---|---|--------------------------------|-------------|--|--|
| | | због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен ⁵). | | | | | | |
| 17.1.6 | Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а. | Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и | Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћење примене ЛАП-а следеће елементе -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у -начин | Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину и праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи | Форум за праћење примене ЛАП-а | 15.04.2021. | За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|
| | | <p>активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; мере за поступање и позивање на одговорност</p> | <p>прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-А - казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а - начин вршења ревизије ЛАП-А</p> | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностим а прописаних у ЛАП-у. предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

