

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XVI БРОЈ 22 ЛАПОВО, 18. децембар 2020. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

С А Д Р Ж А Ј		
Ред. број	АКТИ СКУПШТИНЕ	стр. Бр.
1	Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Лапово ради попуне упражњених одборничких места	2
2	Одлука о буџету општине Лапово за 2021. годину;	3
3	Одлука о другом ребалансу Одлуке о буџету општине Лапово за 2020. годину	17
4	Решење о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2021. годину	22
5	Кадровски план Општинске управе општине Лапово за 2021. годину	23
6	Одлука о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2020. годину	25
7	Правилник о коришћењу службених возила за потребе органа општине Лапово	25
8	Одлука о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈКСП „Морава“ Лапово за 2021. годину	30
9	Одлука о усвајању Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. годину	30
10	Одлука о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово	31
11	Решење о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово	32

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

151.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-192/20-I-04
Датум: 18.12.2020.године
ЛАПОВО

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), члана 179. и члана 180. став 7. Пословника о раду Скупштине Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 18. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЛАПОВО РАДИ ПОПУНЕ УПРАЖЊЕНИХ ОДБОРНИЧКИХ МЕСТА

Члан 1.

Потврђују се мандати новим одборницима Скупштине општине Лапово, изабраним на локалним изборима одржаним 21. јуна 2020. године и то:

- са Изборне листе **„АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.“**

Р. бр.	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Иван Милојковић	17.01.1992. године	Средња економска школа	Лава Толстоја бр. 57, Лапово

- са Изборне листе **„Др Војислав Шешељ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“**

Р. бр.	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1.	Драгана Крстић	25.08.1971. године	Професор разредне наставе	Краља Петра I бр. 16, Лапово

- са Изборне листе **ИВИЦА ДАЧИЋ - „Социјалистичка партија Србије (СПС)“**

Р. бр.	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
--------	---------------	--------------	----------	---------------------------------

1.	Давор Златковић	15.02.1990. године	Саобраћајни техничар	1. маја бр. 21., Лапово
2.	Славиша Петровић	01.05.1966. године	Економиста	Његошева 8, Лапово

Члан 2.

Мандат новоизабраним одборницима траје до истека четворогодишњег мандата овог сазива Скупштине општине Лапово.

Члан 3.

Против ове Одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова, од дана доношења Одлуке Скупштине општине Лапово.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИК**Мирела Раденковић, ср.****152.**

а

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15, 99/16 и 113/17), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и чл. 30. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 8/12, 13/12, 3/13 и 17/17, 95/18, 31/19 и 72/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је:

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2021. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лапово за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	Износ у дин.
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	302,971,509
1.1 Текући приходи:	302,971,509
Буџетска средства	302,971,509
Сопствени приходи	
Донације	
1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	254,145,509
2.1 Текући расходи:	231,229,509
Текући буџетски расходи	
Расходи из сопствених прихода	
Донације	
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине	22,916,000
Текући буџетски издаци	
Издаци из сопствених прихода	
Донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл.4 + кл. 5)	48,826,000

Издаци за набавку финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ	48,826,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	9,000,000
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из предходних година	5,000,000
Издаци за отплату главнице дуга	4,000,000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	1,000,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра ек.кл.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		302,971,509
1. Порески приходи	71	180,000,000
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	101,000,000
1.2 Самодопринос	711180	0
1.3 Порез на имовину	713	56,000,000
1.4 Остали порески приходи	714+716	23,000,000
2. Непорески приходи у чему:	74	22,971,509
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	100,000,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		254,145,509
1. Текући расходи	4	231,229,509
1.1 Расходи за запослене	41	73,556,509
1.2 Коришћење роба и услуга	42	98,815,000
1.3 Отплата камата	44	280,000
1.4 Субвенције	45	4,400,000
1.5 Социјална заштита из буџета	47	9,025,000
1.6 Остали расходи, у чему:	48+49	17,589,000
- средства резерви		4,000,000
2.1 Трансфери осталим нивоима власти	463+464	27,564,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	22,916,000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	4,000,000
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	4,000,000
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)	3	5,000,000
Неутрошена средства од приватизације из предходних година (класа 3, извор финанс. 14)	3	0.00

Укупна примања буџета општине Лапово за 2021. годину (у даљем тексту: буџет) планирају се у износу од 302.971.509 динара и пренесени вишак прихода од 5.000.000 динара.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Структ. у %
1	2	3	4	6
	711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	101,000,000	33.34
1	711110	Порез на зараде	76,000,000	25.08
2	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	15,000,000	4.95
3	711190	Порез на друге приходе	10,000,000	3.30
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	56,000,000	18.48
4	713120	Порез на имовину (правна и физичка лица)	45,000,000	14.85
5	713310	Порез на наслеђе и поклоне	1,000,000	0.33
6	713400	Порез на капиталне трансакције	10,000,000	3.30
	714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	13,000,000	4.29
7	714400	Порези на појединачне услуге	500,000	0.17
8	714510	Порези на моторна возила	4,000,000	1.32
9	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	3,000,000	0.99
10	714550	Боравишне таксе	500,000	0.17
11	714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000	1.65
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	10,000,000	3.30
12	716110	Комунална такса на фирму	10,000,000	3.30
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	100,000,000	33.01
13	733000	Трансфери од других нивоа власти	100,000,000	33.01
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	6,000,000	1.98
14	741530	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3,000,000	0.99
15	741530	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	3,000,000	0.99
	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	7,000,000	2.31
16	742150	Приходи од продаје добара и услуга	4,000,000	1.32
17	742250	Општинске административне таксе	1,000,000	0.33
18	742250	Таксе за озаконење објеката у корист нивоа општина	2,000,000	0.66
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,000,000	0.99
19	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3,000,000	0.99
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	6,771,509	2.24
20	745150	Остали приходи	6,771,509	2.24
	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	200,000	0.07
21	811150	Приход од продаје непокретности у корист нивоа општине	200,000	0.07
УКУПНИ ПРИХОДИ			302,971,509	100.00
		ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА	5,000,000	
22	321310	Вишак прихода из предходне године	5,000,000	
УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА			307,971,509	

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Средства буџета у износу од 302.971.509 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функц. класиф.	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из буџета Реп. 07	Укупно	Структ. у %
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи					
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0001	Функционисање Скупштине					
111	1/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,340,400		2,340,400	0.77
111	2/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	418,934		418,934	0.14
111	3/0	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000		150,000	0.05

111	4/0	421	Стални трошкови	200,000		200,000	0.07
			<i>Закуп имовине и простора</i>	100,000		100,000	0.03
			<i>Трошкови осигурања</i>	100,000		100,000	0.03
111	5/0	422	Трошкови путовања	300,000		300,000	0.10
			<i>Трошкови службеног путовања (дневнице)</i>	100,000		100,000	0.03
			<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинга)</i>	200,000		200,000	0.07
111	6/0	423	Услуге по уговору	3,200,000		3,200,000	1.06
			<i>Привремени и повремени послови (председник скупштине, заменик пред. скупштине)</i>	1,200,000		1,200,000	0.40
			<i>Привремени и повремени послови (одборници, комисије, радна тела...)</i>	1,500,000		1,500,000	0.50
			<i>Угоститељске услуге (дан општине...)</i>	300,000		300,000	0.10
			<i>Репрезентација за Нову годину</i>	100,000		100,000	0.03
			<i>Услуге образовања и усавршавања (семинари...)</i>	100,000		100,000	0.03
111	7/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	1,069,000		1,069,000	0.35
			<i>Месечно финансирање политичких странака</i>	189,000		189,000	0.06
			<i>Чланарина СКГО</i>	150,000		150,000	0.05
			<i>Чланарина НАЛЕД</i>	180,000		180,000	0.06
			<i>Чланарина Регионална агенција</i>	500,000		500,000	0.17
			<i>Чланарина 3+</i>	50,000		50,000	0.02
Укупно за активност 0001 Функционисање Скупштине				7,678,334		7,678,334	2.53
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				7,678,334		7,678,334	2.53
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				7,678,334		7,678,334	2.53
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи							
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност 0002 Функционисање извршних органа							
111	8/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,085,804		3,085,804	1.02
111	9/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	532,343		532,343	0.18
111	10/0	422	Трошкови путовања	300,000		300,000	0.10
			<i>Трошкови службеног путовања (дневнице)</i>	100,000		100,000	0.03
			<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинга)</i>	200,000		200,000	0.07
111	11/0	423	Услуге по уговору	400,000		400,000	0.13
			<i>Угоститељске услуге</i>	300,000		300,000	0.10
			<i>Услуге медија</i>	100,000		100,000	0.03
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				4,318,147		4,318,147	1.43
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				4,318,147		4,318,147	1.43
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				4,318,147		4,318,147	1.43
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи							
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност 0009 Текућа буџетска резерва							
111	12/0	499	Средства резерве	3,500,000		3,500,000	1.16
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				3,500,000		3,500,000	1.16
Активност 0010 Стална буџетска резерва							
111	13/0	499	Средства резерве	500,000		500,000	0.17
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				500,000		500,000	0.17
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност 0002 Функционисање извршних органа							
111	14/0	423	Услуге по уговору - општинско веће	1,200,000		1,200,000	0.40
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				1,200,000		1,200,000	0.40
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				5,200,000		5,200,000	1.72
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				5,200,000		5,200,000	1.72
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Функц. клас. 070 Социјална заштита угроженом становништву неklasификована на другом месту							

Програм		0901		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
Активност		0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи					
070	15/0	463	Трансфери осталим нивоима власти - ЦСР	2,900,000		2,900,000	0.96		
070	16/0	472	Трошкови путовања и смештаја деце ометене у развоју	2,000,000		2,000,000	0.66		
Трошкови путовања деце ометене у развоју				1,000,000		1,000,000	0.33		
Трошкови смештаја деце ометене у развоју				1,000,000		1,000,000	0.33		
070	17/0	472	Социјална заштита - проширена права	2,000,000	4,000,000	6,000,000	1.98		
Једнократне помоћи				1,600,000		1,600,000	0.53		
Учешће у реализацији помоћи за избегла и ИРП лица				400,000	4,000,000	4,400,000	1.45		
070	18/0	472	Дечја заштита	2,000,000		2,000,000	0.66		
Накнаде за новорођену децу				2,000,000		2,000,000	0.66		
Укупно за активност 0001 облици помоћи		0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи		8,900,000	4,000,000	12,900,000	4.26
Активност		0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста					
070	19/0	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000		3,000,000	0.99		
Укупно за активност 0005 Црвеног крста		0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста		3,000,000		3,000,000	0.99
Укупно за функц. клас. на другом месту		070		Соц.зашт. угроженом стан.неклас.		11,900,000	4,000,000	15,900,000	5.25
Функц. клас.		130		Опште услуге					
Програм		0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност		0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
130	20/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	21,691,603		21,691,603	7.16		
130	21/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,882,773		3,882,773	1.28		
130	22/0	413	Накнаде у природи	150,000		150,000	0.05		
130	23/0	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000	0.12		
130	24/0	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000		1,000,000	0.33		
130	25/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	180,000		180,000	0.06		
130	26/0	421	Стални трошкови	4,170,000		4,170,000	1.38		
Трошкови платног и банкарског промета				500,000		500,000	0.17		
Енергетске услуге (ел. енергија)				800,000		800,000	0.26		
ВРБАК - чишћење јавних површина				120,000		120,000	0.04		
Комуналне услуге				60,000		60,000	0.02		
Услуге комуникација (фиксна +нет)				720,000		720,000	0.24		
Услуге комуникација (моб.тел.)				720,000		720,000	0.24		
Пошта				200,000		200,000	0.07		
Трошкови осигурања (лица и имовина)				450,000		450,000	0.15		
Закуп имовине и простора				50,000		50,000	0.02		
Пелет за грејање				500,000		500,000	0.17		
Чланарине (матичар, лиценце...)				50,000		50,000	0.02		
130	27/0	422	Трошкови путовања	200,000		200,000	0.07		
Трошкови службеног путовања (дневнице)				50,000		50,000	0.02		
Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинге)				150,000		150,000	0.05		
130	28/0	423	Услуге по уговору	18,370,000		18,370,000	6.06		
Лед расвета				7,200,000		7,200,000	2.38		
Услуге превођења				50,000		50,000	0.02		
Компјутерске услуге (сајт и мрежа)				170,000		170,000	0.06		
Програмерске услуге				1,400,000		1,400,000	0.46		
Услуге образовања и усавршавања запосл. (семинари...)				500,000		500,000	0.17		
Услуге штампања (огласи, медији, сајмови, репрезентација...)				1,300,000		1,300,000	0.43		
Привремени и повремени послови				1,500,000		1,500,000	0.50		
Геронтодомаћице				1,800,000		1,800,000	0.59		
Лични пратилац				2,250,000		2,250,000	0.74		
Интерресорна комисија				300,000		300,000	0.10		
Ревизија				500,000		500,000	0.17		
Угоститељске услуге				500,000		500,000	0.17		

			Адвокатске услуге	400,000		400,000	0.13
			Омладинска задруга	200,000		200,000	0.07
			Услуге сервисирања опреме	300,000		300,000	0.10
130	29/0	424	Специјализоване услуге	3,600,000		3,600,000	1.19
			Израда стратегија и акционих планова	1,000,000		1,000,000	0.33
			Видео надзор места (укључ.пројекат)	1,000,000		1,000,000	0.33
			Накнада за одводњавање (Србијаводе)	700,000		700,000	0.23
			Здравље и безбедност на раду	600,000		600,000	0.20
			Закон.обавеза утврђ. смрти	300,000		300,000	0.10
130	30/0	425	Текуће поправке и одржавање (зграда, опрема, возила...)	1,100,000		1,100,000	0.36
130	31/0	426	Материјал	2,750,000		2,750,000	0.91
			Канцеларијски материјал	400,000		400,000	0.13
			Материјал за образовање и усаврш. запослених	400,000		400,000	0.13
			Гориво и мазиво	950,000		950,000	0.31
			Потрошни материјал (средства за хигијену, гуме за возила, акумулатори,храна,пиће...)	1,000,000		1,000,000	0.33
130	32/0	451	Програм реализовања пројеката	1,000,000		1,000,000	0.33
130	33/0	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	3,025,000		3,025,000	1.00
			Студентске стипендије	2,025,000		2,025,000	0.67
			Ученичке и остале награде	1,000,000		1,000,000	0.33
130	34/0	481	Текуће дотације црквама	1,300,000		1,300,000	0.43
130	35/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	1,500,000		1,500,000	0.50
130	36/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000		200,000	0.07
130	37/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	2,000,000		2,000,000	0.66
			Финансирање особа са инвалидитетом	450,000		450,000	0.15
			Судске пресуде	750,000		750,000	0.25
			Уједи паса луталица	800,000		800,000	0.26
130	38/0	511	Зграде и грађевински објекти	9,326,000	36,826,000	46,152,000	15.23
			Израдња напонског електро-кабла и трафостанице за опремање привредне зоне 4	7,326,000	7,326,000	14,652,000	4.84
			Припадајући ПДВ по ситуацијама-радови на реконструкци. ОШ и хале	0	25,500,000	25,500,000	8.42
			Наставак реконструкције трга - део иза тржног центра	2,000,000	4,000,000	6,000,000	1.98
130	39/0	512	Машине и опрема	4,000,000		4,000,000	1.32
			Таблети за одборнике	500,000		500,000	0.17
			Компјутерскоа према	500,000		500,000	0.17
			канцеларијска опрема и намештај	500,000		500,000	0.17
			Набавка аутомобила	2,500,000		2,500,000	0.83
130	40/0	515	Нематеријална имовина	200,000		200,000	0.07
130	41/0	541	Куповина земљишта	4,000,000		4,000,000	1.32
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				83,995,376	36,826,000	120,821,376	39.88
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
Активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима							
130	42/0	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000		4,000,000	1.32
Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима				4,000,000		4,000,000	1.32
Укупно за функц.клас. 130 Опште услуге				87,995,376	40,826,000	128,821,376	42.52
Функц.клас. 170 Сервисирање јавног дуга							
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност 0003 Сервисирање јавног дуга							
170	43/0	441	Отплата домаћих камата	250,000		250,000	0.08
170	44/0	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	4,000,000		4,000,000	1.32
Укупно за активност 0003 Сервисирање јавног дуга				4,250,000		4,250,000	1.40
Укупно за функц.клас. 170 Трансакције јавног дуга				4,250,000		4,250,000	1.40

Функц.клас.		421 Пољопривреда							
Програм		0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
Активност		0002 Мере подршке руралном развоју							
421	45/0	451	Субвенције пољопривредницима	2,500,000		2,500,000	0.83		
Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју				2,500,000		2,500,000	0.83		
Укупно за функц.клас. 421 Пољопривреда				2,500,000		2,500,000	0.83		
Функц.клас.		500 Заштита животне средине							
Програм		0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Активност		0001 Управљање заштитом животне средине							
500	46/0	421	Стални трошкови	15,000,000		15,000,000	4.95		
<i>ФЦЦ ЕКО - одлагање отпада на депонију</i>				13,000,000		13,000,000	4.29		
<i>Одржавање јавних зелених површина</i>				2,000,000		2,000,000	0.66		
500	47/0	423	Услуге по уговору	300,000		300,000	0.10		
<i>Противградна заштита</i>				300,000		300,000	0.10		
500	48/0	424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000	0.66		
<i>Дезинфекција, дезинсекција, дератизација</i>				1,000,000		1,000,000	0.33		
<i>Мерење квалитета ваздуха</i>				500,000		500,000	0.17		
<i>Уништавање амброзије</i>				500,000		500,000	0.17		
500	49/0	426	Материјал	500,000		500,000	0.17		
<i>Набавка садног материјала за естетско уређење места</i>				500,000		500,000	0.17		
Укупно за активност 0001 Управљање зашт. животне средине				17,800,000		17,800,000	5.88		
Укупно за функц.клас. 500 Заштита животне средине				17,800,000		17,800,000	5.88		
Функц.клас.		620 Развој заједнице							
Програм		1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
Активност		0003 Управљање грађевинским земљиштем							
620	50/0	421	Стални трошкови	1,500,000		1,500,000	0.50		
<i>Електрична енергија за уличну расвету</i>				1,500,000		1,500,000	0.50		
620	51/0	424	Специјализоване услуге	3,900,000		3,900,000	1.29		
<i>Радови на зимском одржавању улица</i>				1,400,000		1,400,000	0.46		
<i>Трошкови геодетског снимања</i>				800,000		800,000	0.26		
<i>Збрињавање паса луталица</i>				800,000		800,000	0.26		
<i>Одржавање пружних прелаза</i>				900,000		900,000	0.30		
620	52/0	425	Текуће поправке и одржавање	12,150,000		12,150,000	4.01		
<i>Поправка и одржавање улица (припремни и асфалтерски радови)</i>				3,000,000		3,000,000	0.99		
<i>Одржавање одводних канала и пропуста</i>				800,000		800,000	0.26		
<i>Одржавање - кошење путних појасева</i>				2,500,000		2,500,000	0.83		
<i>Одржавање пешачких стаза</i>				100,000		100,000	0.03		
<i>Хоризонтална сигнализација</i>				500,000		500,000	0.17		
<i>Вертикална сигнализација</i>				1,000,000		1,000,000	0.33		
<i>Набавка лежећих полицајаца</i>				300,000		300,000	0.10		
<i>Саобраћајна опрема / заштитна ограда</i>				400,000		400,000	0.13		
<i>Поправка објеката услед елементарних непогода</i>				500,000		500,000	0.17		
<i>Одржавање објеката корисника буџета</i>				450,000		450,000	0.15		
<i>Одржавање инсталација</i>				200,000		200,000	0.07		
<i>Декоративна расвета</i>				600,000		600,000	0.20		
<i>Одржавање зграда у центру места</i>				1,300,000		1,300,000	0.43		
<i>Рушење објеката</i>				500,000		500,000	0.17		
620	53/0	511	Зграде и грађевински објекти	8,000,000		8,000,000	2.64		
<i>Радови на уређењу пољских путева</i>				5,000,000		5,000,000	1.65		
<i>Израда пројектно-техничке документације</i>				3,000,000		3,000,000	0.99		
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				25,550,000		25,550,000	8.43		
Програм		1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Активност		0008 Управљање и снабдевање водом за пиће							
620	54/0	421	Стални трошкови	9,500,000		9,500,000	3.14		
<i>Редовно чишћење улица и тргова</i>				3,000,000		3,000,000	0.99		
<i>Уређивање гробаља</i>				1,500,000		1,500,000	0.50		

Уклањање дивљих депонија				2,000,000		2,000,000	0.66
Чишћење потока				2,000,000		2,000,000	0.66
Црпљење отпадних и атмосферских водаса јавних површина цистерном				1,000,000		1,000,000	0.33
620	55/0	425	Текуће поправке и одржавање	6,000,000		6,000,000	1.98
Одржавање водоводне и канализационе мреже				2,000,000		2,000,000	0.66
Одржавање пољских путева,насипање, уређивање прилаза				3,000,000		3,000,000	0.99
Орезивање вишегодишњег растиња				1,000,000		1,000,000	0.33
620	56/0	451	Субвенције	900,000		900,000	0.30
Лизинг за радну машину				500,000		500,000	0.17
Субвенционисање воде за социјално угрожена лица				400,000		400,000	0.13
Укупно за активност 0008 Управљање и снабдев. водом за пиће				16,400,000		16,400,000	5.41
Укупно за функц.клас. 620 Развој заједнице				41,950,000		41,950,000	13.85
Функц.клас. 700 Здравство							
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите							
700	57/0	464	Дотације организац. обавезног соц. осигурања	5,900,000		5,900,000	1.95
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				5,900,000		5,900,000	1.95
Укупно за функц.клас. 700 Здравство				5,900,000		5,900,000	1.95
Функц.клас. 912 Основно образовање							
Програм 2002 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
Активност 0001 Функционисање основних школа							
912	58/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	13,000,000		13,000,000	4.29
Укупно за активност 0001 Функционисање основних школа				13,000,000		13,000,000	4.29
Укупно за функц.клас. 912 Основно образовање				13,000,000		13,000,000	4.29
Функц.клас. 920 Средње образовање							
Програм 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
Активност 0001 Функционисање средњих школа							
920	59/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,764,000		5,764,000	1.90
Укупно за активност 0001 Функционисање средњих школа				5,764,000		5,764,000	1.90
Укупно за функц.клас. 920 Средње образовање				5,764,000		5,764,000	1.90
Глава 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР							
Функц.клас. 820 Услуге културе							
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе							
820	60/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,885,989		2,885,989	0.95
820	61/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	516,590		516,590	0.17
820	62/0	413	Накнаде у натури	3,000		3,000	0.00
820	63/0	414	Социјална давања запосленима	40,000		40,000	0.01
820	64/0	421	Стални трошкови	1,145,000		1,145,000	0.38
820	65/0	422	Трошкови путовања	415,000		415,000	0.14
820	66/0	423	Услуге по уговору	2,100,000		2,100,000	0.69
820	67/0	424	Специјализоване услуге	210,000		210,000	0.07
820	68/0	425	Текуће поправке и одржавање	400,000		400,000	0.13
820	69/0	426	Материјал	205,000		205,000	0.07
820	70/0	441	Отплата домаћих камата	30,000		30,000	0.01
820	71/0	512	Машине и опрема	255,000		255,000	0.08
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				8,205,579		8,205,579	2.71
Укупно за функц.клас. 820 Установе културе				8,205,579		8,205,579	2.71
Укупно за главу 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР				8,205,579		8,205,579	2.71
Глава 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА							
Функц.клас. 820 Услуге културе							
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе							

820	72/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,514,244		4,514,244	1.49
820	73/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	813,099		813,099	0.27
820	74/0	415	Накнаде трошкова за запослене	263,000		263,000	0.09
820	75/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	200,000		200,000	0.07
820	76/0	421	Стални трошкови	400,000		400,000	0.13
820	77/0	422	Трошкови путовања	50,000		50,000	0.02
820	78/0	423	Услуге по уговору	600,000		600,000	0.20
820	79/0	424	Специјализоване услуге	20,000		20,000	0.01
820	80/0	425	Текуће поправке и одржавање	150,000		150,000	0.05
820	81/0	426	Материјал	250,000		250,000	0.08
820	82/0	512	Машине и опрема	250,000		250,000	0.08
820	83/0	515	Средства за набавку књига	250,000		250,000	0.08
Укупно за активност 0001 Функционисање лок. установа културе				7,760,343		7,760,343	2.56
Укупно за функц.клас. 820 Установе културе				7,760,343		7,760,343	2.56
Укупно за главу 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				7,760,343		7,760,343	2.56
Глава 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА							
Функц.клас. 911 Предшколско образовање							
Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							
Активност 0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања							
911	84/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	25,081,377		25,081,377	8.28
911	85/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,477,353		4,477,353	1.48
911	86/0	413	Накнаде у природи	130,000		130,000	0.04
911	87/0	414	Социјална давања запосленима	400,000		400,000	0.13
911	88/0	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000	0.03
911	89/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	350,000		350,000	0.12
911	90/0	421	Стални трошкови	2,000,000		2,000,000	0.66
911	91/0	422	Трошкови путовања	80,000		80,000	0.03
911	92/0	423	Услуге по уговору	800,000		800,000	0.26
911	93/0	424	Специјализоване услуге	350,000		350,000	0.12
911	94/0	425	Текуће поправке и одржавање	500,000		500,000	0.17
911	95/0	426	Материјал	2,500,000		2,500,000	0.83
911	96/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000		20,000	0.01
911	97/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	500,000		500,000	0.17
911	98/0	511	Зграде и грађевински објекти	285,000		285,000	0.09
911	99/0	512	Машине и опрема	350,000		350,000	0.12
Укупно за активност 0001 Функц.и остваривање предшк. васпитања и образовања				37,923,730		37,923,730	12.52
Укупно за функц.клас. 911 Предшколско образовање				37,923,730		37,923,730	12.52
Укупно за главу 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА				37,923,730		37,923,730	12.52
Укупно за главу 4 ОПШТИНСКА УПРАВА				244,949,028	40,826,000	285,775,028	94.32
СВЕГА РАСХОДИ				262,145,509	40,826,000	302,971,509	100.00

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021, 2022. и 2023. годину исказују се следећем прегледу:

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	реализација 2020	план 2021	план 2022	план 2023
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
541		Куповина земљишта				
	1	Фабрика за пречишћавање отпадних вода I фаза (откуп земљишта, израда планске и пројектно-техничке документације)				
		Година почетка финансирања пројекта: 2020				

		Година завршетка финансирања пројекта: 2022			
		Укупна вредност пројекта:	25,000,000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	2,912,296	1,487,704	0
		• из кредита	0	0	0
		• из буџета Републике Србије	0	10,600,000	10,000,00
511		Зграде и грађевински објекти			
	2	Реконструкција основне школе "Светозар Марковић" и школско-спортске хале у Лапову			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	320,703,116		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	28,132,742	25,317,777	
		• из кредита	0	0	
		• из буџета Републике Србије	140,663,712	126,588,885	
511		Зграде и грађевински објекти			
	3	Изградња напонског електро-кабла и трафостанице за опремање привредне зоне 4			
		Година почетка финансирања пројекта: 2021			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021			
		Укупна вредност пројекта:		14,652,000	
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета		7,326,000	
		• из кредита		0	
		• из буџета Републике Србије		7,326,000	
511		Зграде и грађевински објекти			
	4	Наставак реконструкције трга - део иза тржног центра			
		Година почетка финансирања пројекта: 2021			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021			
		Укупна вредност пројекта:		6,000,000	
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета		2,000,000	
		• из кредита		0	
		• из буџета Републике Србије		4,000,000	

Члан 5.

Издаци буџета по економској класификацији утврђени су у следећим износима и то:

Ред. број	Екон. клас.	Назив конта	План за 2021. извор 01	План за 2021. извор 07	План за 2021. 01+07	Структ. у %
1	2	3	4	5	6	7
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	59,599,417	0	59,599,417	19.67
2	412	Социјални допр. на терет послодавца	10,641,092	0	10,641,092	3.51
3	413	Накнаде у натури	283,000	0	283,000	0.09
4	414	Социјална давања запосленима	790,000	0	790,000	0.26
5	415	Накнаде трошкова за запослене	1,513,000	0	1,513,000	0.50

6	416	Награде запосл.и остали пос. расходи	730,000	0	730,000	0.24
УКУПНО 410			73,556,509	0	73,556,509	24.28
7	421	Стални трошкови	33,915,000	0	33,915,000	11.19
8	422	Трошкови путовања	1,345,000	0	1,345,000	0.44
9	423	Услуге по уговору	26,970,000	0	26,970,000	8.90
10	424	Специјализоване услуге	10,080,000	0	10,080,000	3.33
11	425	Текуће поправке и одржавање	20,300,000	0	20,300,000	6.70
12	426	Материјал	6,205,000	0	6,205,000	2.05
УКУПНО 420			98,815,000	0	98,815,000	32.62
13	441	Отплата домаћих камата	280,000	0	280,000	0.09
УКУПНО 440			280,000	0	280,000	0.09
14	451	Субвенције јав. неф. пред. и организ.	4,400,000	0	4,400,000	1.45
УКУПНО 450			4,400,000	0	4,400,000	1.45
15	463	Трансфери осталим нивоима власти	21,664,000	0	21,664,000	7.15
16	464	Трансфери осталим нивоима власти	5,900,000	0	5,900,000	1.95
УКУПНО 460			27,564,000	0	27,564,000	9.10
17	472	Накнада за соц. заштиту из буџета	9,025,000	4,000,000	13,025,000	4.30
УКУПНО 470			9,025,000	4,000,000	13,025,000	4.30
18	481	Дотације невладиним организацијама	10,869,000	0	10,869,000	3.59
19	482	Порези, обавезне таксе и казне	220,000	0	220,000	0.07
20	483	Новчане казне и пенали	2,500,000	0	2,500,000	0.83
УКУПНО 480			13,589,000	0	13,589,000	4.49
21	499	Резерва (стална и текућа)	4,000,000	0	4,000,000	1.32
УКУПНО 499			4,000,000	0	4,000,000	1.32
22	511	Зграде грађевински објекти	17,611,000	36,826,000	54,437,000	17.97
23	512	Машине и опрема	4,855,000	0	4,855,000	1.60
24	515	Нематеријална имовина	450,000	0	450,000	0.15
УКУПНО 510			22,916,000	36,826,000	59,742,000	19.72
25	541	Земљиште	4,000,000	0	4,000,000	1.32
УКУПНО 540			4,000,000	0	4,000,000	1.32
26	611	Отплате главница домаћим кредитор.	4,000,000	0	4,000,000	1.32
УКУПНО 610			4,000,000	0	4,000,000	1.32
СВЕГА			262,145,509	40,826,000	302,971,509	100.00

Члан 6.

Средства буџета у износу од 302.971.509 динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета 01	Средства из извора 07	Укупно 01+07	Структ. у %
Програм	ПА					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и прост. планирање	25,550,000	0	25,550,000	8.43
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	25,550,000	0	25,550,000	8.43
1102		Програм 2. Комунална делатност	16,400,000	0	16,400,000	5.41
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	16,400,000	0	16,400,000	5.41
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	2,500,000	0	2,500,000	0.83
	0002	Мере подршке руралном развоју	2,500,000	0	2,500,000	0.83
0401		Програм 6. Заштита животне средине	17,800,000	0	17,800,000	5.88
	0001	Управљање заштитом животне средине	17,800,000	0	17,800,000	5.88
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	37,923,730	0	37,923,730	12.52
	0001	Функционисање и отваравање предш.васпит. и образовања	37,923,730	0	37,923,730	12.52
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	13,000,000	0	13,000,000	4.29
	0001	Функционисање основних школа	13,000,000	0	13,000,000	4.29
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	5,764,000	0	5,764,000	1.90

	0001	Функционисање средњих школа	5,764,000	0	5,764,000	1.90
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	11,900,000	4,000,000	15,900,000	5.25
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	8,900,000	4,000,000	12,900,000	4.26
	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3,000,000	0	3,000,000	0.99
1801		Програм 12. Здравствена заштита	5,900,000	0	5,900,000	1.95
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,900,000	0	5,900,000	1.95
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	15,965,922	0	15,965,922	5.27
	0001	Функционисање локалних установа културе	15,965,922	0	15,965,922	5.27
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	4,000,000	0	4,000,000	1.32
	0001	Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	4,000,000	0	4,000,000	1.32
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	92,245,376	36,826,000	129,071,376	42.60
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	83,995,376	36,826,000	120,821,376	39.88
	0003	Сервисирање јавног дуга	4,250,000	0	4,250,000	1.40
	0009	Текућа буџетска резерва	3,500,000	0	3,500,000	1.16
	0010	Стална буџетска резерва	500,000	0	500,000	0.17
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	13,196,481	0	13,196,481	4.36
	0001	Функционисање скупштине	7,678,334	0	7,678,334	2.53
	0002	Функционисање извршних органа	5,518,147	0	5,518,147	1.82
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	262,145,509	40,826,000	302,971,509	100.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС и 95/2018), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 25 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 2 запослена у локалној администрацији на одређено време;
- 28 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 1 запослени у предшколским установама на одређено време;
- 7 запослених у установама културе на неодређено време;
- 2 запослена у установама културе на одређено време;
- 34 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 4 запослена у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 16.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2021. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2021. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015, 95/2018 и 91/2019).

„Јавно предузеће, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, дужно је да део остварене добити уплати у буџет, по завршном рачуну за претходну годину (члан 58. Закона о јавним предузећима).“

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лапово за 2021. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Лапово из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2021. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2021. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2021. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу општине, интернет страници општине и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу општине Лапово, а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 400-17/20-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Мирела Раденковић, ср.****153.**

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 – др. Закон, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и чл. 37. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 18. децембра 2020. године, донела је:

О Д Л У К У
О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2020.
ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 2. Одлуке, редни број 13 Трансфери од других нивоа власти, економска класификација 733000, износ од **«83.512.000»** динара, замењује се износом **«89.612.500»** динара.

Свега Трансфери од других нивоа власти износ од **«83.512.000»** динара, замењује се износом **«89.612.500»** динара.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ, износ **«296.283.452»** динара, замењује се износом **«302.383.952»** динара.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА, износ **«296.582.993»** динара, замењује се износом **«302.683.493»** динара.

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 3.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – функционисање скупштине, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 8/0, економска класификација 481000 – финансирање политичких странака, износ **«217.190»** динара, замењује се износом **«362.190»** динара.

Укупно за раздео 1 – Скупштина општине износ **«9.076.524»** динара, замењује се износом **«9.221.524»** динара.

Члан 4.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Општинско веће, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – функционисање извршних органа, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 18/0, економска класификација 423000 – Услуге по уговору – општинско веће, износ **«1.800.000»** динара, замењује се износом **«1.300.000»** динара.

Укупно за раздео 3 – Општинско веће износ **«5.482.774»** динара, замењује се износом **«4.982.774»** динара.

Члан 5.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 21/0, економска класификација 472000 – субвенционисање вантелесне оплодње, износ **«1.000.000»** динара, замењује се износом **«10.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 22/0, економска класификација 472 – Социјална заштита – проширена права, извор финансирања 01 – средства из буџета, износ **«1.200.000»** динара, замењује се износом **«2.600.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на

другом месту, позиција 23/0, економска класификација 472000 – Дечија заштита, износ **«2.000.000»** динара, замењује се износом **«2.090.000»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту (средства из буџета 01 + средства из буџета Републике 07), износ **«19.350.000»** динара, замењује се износом **«19.950.000»** динара.

Члан 6.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 28/0, економска класификација 414000, социјална давања запосленима, износ **«469.362»** динара, замењује се износом **«1.099.362»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 29/0, економска класификација 415000, накнаде трошкова за запослене, износ **«1.000.000»** динара, замењује се износом **«400.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 33/0, економска класификација 423000, услуге по уговору, износ **«16.000.000»** динара, замењује се износом **«17.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 34/0, економска класификација 424000, специјализоване услуге, износ **«2.600.000»** динара, замењује се износом **«1.600.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 35/0, економска класификација 425000, текуће поправке и одржавање, износ **«1.100.000»** динара, замењује се износом **«1.200.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 36/0, економска класификација 426000, материјал, износ **«3.000.000»** динара, замењује се износом **«3.500.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 39/0, економска класификација 472000 – Накнаде за соц.зашт. из буџета – стипендије, износ **«3.110.000»** динара, замењује се износом **«3.500.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 44/0, економска класификација 511000, Зграде и грађевински објекти, извор финансирања 07 – средства из буџета Републике, износ **«18.318.000»** динара, замењује се износом **«28.318.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 45/0, економска класификација 512000, машине и опрема, износ **«2.000.000»** динара, замењује се износом **«1.000.000»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 130 – опште услуге (средства из буџета 01) износ **«84.353.138»** динара, замењује се износом **«84.373.138»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 130 – опште услуге (средства из буџета 01 + средства из буџета Републике 07) износ **«106.380.138»** динара, замењује се износом **«116.400.138»** динара.

Члан 7.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0401 – Заштита животне средине, ПА 0001 – управљање заштитом животне средине, функционална класификација 500 – заштита животне средине, позиција 52/0, економска класификација 421000 – стални трошкови, износ **«13.000.000»** динара, замењује се износом **«14.500.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0401 – Заштита животне средине, ПА 0001 – управљање заштитом животне средине, функционална класификација 500 – заштита животне средине, позиција 54/0, економска класификација 424000 – специјализоване услуге, износ **«2.000.000»** динара, замењује се износом **«1.500.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0401 – Заштита животне средине, ПА 0001 – управљање заштитом животне средине, функционална класификација 500 – заштита животне средине, позиција 55/0, економска класификација 426000 – материјал, износ **«500.000»** динара, замењује се износом **«50.000»** динара.

Укупно за ПА 0001 – управљање заштитом животне средине, износ **«15.800.000»** динара, замењује се износом **«16.350.00»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 500 – заштита животне средине, износ **«15.800.000»** динара, замењује се износом **«16.350.00»** динара.

Члан 8.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање, ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 58/0, економска класификација 424000 – специјализоване услуге, износ **«4.000.000»** динара, замењује се износом **«5.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање, ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 59/0, економска класификација 425000 – Текуће поправке и одржавање, износ **«7.400.000»** динара, замењује се износом **«8.500.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање, ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 60/0, економска класификација 426000 – Материјал, износ **«900.000»** динара, замењује се износом **«1.000.000»** динара.

Укупно за – ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, износ **«15.000.000»** динара, замењује се износом **«17.200.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 64/0, економска класификација 424000 – специјализоване услуге, износ **«0»** динара, замењује се износом **«3.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 66/0, економска класификација

426000 – материјал, износ «**1.000.000**» динара, замењује се износом «**500.000**» динара.

Укупно за – ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, износ «**25.500.000**» динара, замењује се износом «**25.003.000**» динара.

Укупно за функционалну класификацију 620 – развој заједнице, износ «**40.500.000**» динара, замењује се износом «**42.203.000**» динара.

Члан 9.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 2002 – основно образовање и васпитање, ПА 0001, функционисање основних школа, функционална класификација 920, економска класификација 463000, позиција 69/0 – трансфери осталим нивоима власти, износ «**15.250.000**» динара, замењује се износом «**10.250.000**» динара.

Укупно за програм 2002 – основно образовање и васпитање, износ «**15.250.000**» динара, замењује се износом «**10.250.000**» динара.

Члан 10.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, глава 4.01 – Културно туристички центар, Програм 1201– Развој културе и информисања, ПА 0001, функционисање локалних установа културе, функционална класификација 820 – установе културе,

- економска класификација 511000 – зграде и грађевински објекти, позиција 84/0, износ «**550.000**» динара, замењује се износом «**231.800**» динара,
- економска класификација 512000 – машине и опрема, позиција 85/0, износ «**450.000**» динара, замењује се износом «**768.200**» динара.

Укупно за главу 4.01 – Културно туристички центар, износ «**9.126.343**» динара, остаје исти.

Члан 11.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. Глава 4.03 – Предшколско образовање, програм 2001 – предшколско образовање и васпитање, ПА 0001, Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, Функционална класификација 911 – Предшколско образовање,

- позиција 102/0, економска класификација 411 – плате, додаци и накнаде запослених, износ «**24.097.659**» динара, замењује се износом «**24.425.564**» динара.
- позиција 103/0, економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца, износ «**4.313.565**» динара, замењује се износом «**4.368.160**» динара.
- позиција 104/0, економска класификација 413 – накнаде у натури, износ «**100.000**» динара, замењује се износом «**150.000**» динара.
- позиција 105/0, економска класификација 414 – социјална давања запосленима, износ «**450.000**» динара, замењује се износом «**530.000**» динара.
- позиција 112/0, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, износ «**570.000**» динара, замењује се износом «**402.000**» динара.
- позиција 113/0, економска класификација 426 – материјал, износ «**3.655.000**» динара, замењује се износом «**3.155.000**» динара.
- позиција 116/0, економска класификација 483 – новчане казне и пенали, износ «**450.000**» динара, замењује се износом «**488.000**» динара.
- позиција 117/0, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, износ «**285.000**» динара, замењује се износом «**85.000**» динара.
- позиција 118/0, економска класификација 512 – машине и опрема, износ «**1.350.000**» динара, замењује се износом «**350.000**» динара.

Укупно за главу 4.03 – Предшколско образовање функционалну класификацију 911 –Предшколско образовање, износ «**39.970.724**» динара, замењује се износом «**38.653.224**» динара.

Члан 12.

Укупно за Раздео 4 – Општинска управа, износ «**246.848.548**» динара, замењује се износом «**243.404.048**» динара.

Члан 13.

Укупно за Раздео 4 – Општинска управа СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА (01) + СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ (07), износ «**277.605.548**» динара, замењује се износом «**284.161.048**» динара.

Члан 14.

УКУПНИ РАСХОДИ, износ «**265.825.993**» динара, замењује се износом «**261.926.493**» динара.

УКУПНИ РАСХОДИ – СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА (01) + СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ (07), износ «**296.582.993**» динара, замењује се износом «**302.683.493**» динара.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

Скупштина општине Лапово
Број: 400-18/20-I-04

Председник

Мирела Раденковић, ср.

154.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-193/20-I-04
Датум: 18.12.2020.године
ЛАПОВО

На основу члана 37. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 18. децембра 2020. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2021. годину

I

Образује се стручна Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Лапово за 2021. годину (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и 4 члана и то:

председник Комисије

1. Иван Гајић

чланови Комисије

2. Иван Шишковић

3. Јелена Михајловић Трајковић

4. Милијада Спасојевић

5. Дејан Стајковић

III

Задатак Комисије је израда Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лапово за 2021. годину годину, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Србије», број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и прибави мишљење Комисије из члана 60. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да Предлог годишњег програма из тачке III овог решења изради, а по добијеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, достави Скупштини на усвајање.

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.

На основу чл. 32. ст.1. тач. 6. Закона и локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл.77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл.гласник РС” бр, 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др.закон) и чл.37. ст.1. тач.18. Статута Општине Лапово (“Сл.гласник општине Лапово”, бр.2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 18. децембра 2020. године, усваја следећи:

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЛАПОВО
за 2021. годину**

I

**1. Постојећи број службеника и намештеника на дан 18. децембар 2020. године
- Попуњена радна места на неодређено време-**

Радна места службеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	/
Самостални саветник	4
Саветник	4
Млађи саветник	5
Сарадник	5
Млађи сарадник	/
Виши референт	3
Референт	/
Млађи референт	/

Радна места намештеника према групи послова

Радна места намештеника	Број извршилаца
Прва група радних места	/
Друга група радних места	/
Трећа група радних места	/
Четврта група радних места	/
Пета група радних места	1

Радни однос на одређено време у кабинету председника општине

Помоћник председника општине	1
------------------------------	----------

**2. Број запослених са радним односом на неодређено време чији се пријем
планира у 2021. години за коју се доноси Кадровски план**

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Самостални саветник	1
Саветник	/
Млађи саветник	1
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
Намештеник	/

3. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника општине

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

4. Број приправника чији се пријем планира

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	/
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

5. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

II

Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-194/20-I-04

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.

156.

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 - др.закон и 48/2018), а у вези са чл.29. ст.1. тач.11. Закона о смањењу ризика од катастрофа у управљању у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр. 87/18) и Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 18. децембра 2020.године, донела је

О Д Л У К У**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Годишњи План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2021. годину бр. 82-3/44/2020 од 14.12.2020.године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке чини Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2021. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Број: 020-195/20-I-04****ПРЕДСЕДНИЦА****Мирела Раденковић, ср.****157.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 110-10/20-I-04
Датум: 18.12.2020.год.
ЛАПОВО

На основу члана 60. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 37. став 1. тачка 26. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 18. децембра 2020. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

І

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе органа општине Лапово и то: Председника општине, Скупштине општине, Општинског већа општине и Општинске управе општине (у даљем тексту: органи општине).

Члан 2.

Службена возила, у смислу овог Правилника, јесу путнички аутомобили и друга моторна возила регистрована на Општинску управу општине Лапово, односно Општину Лапово.

Службена возила у смислу става 1. овог члана су:
Аутомобил марке „VOLKSWAGEN PASSAT“ регистарских ознака „KG168XZ“
Аутомобил марке „CITROEN CACTUS“, регистарских ознака „KG113ŠG“
Аутомобил марке „YUGO CORAL IN“, регистарских ознака „KG163JO“

Члан 3.

Функционери СО, чланови ОВ и запослени у кабинету председника општине могу користити службена возила из члана 2. на основу одобрења председника општине, односно начелника Општинске управе (у даљем тексту : овлашћена лица).

Запослени у Општинској управи могу користити возила из члана 2. на основу одобрења начелника ОУ, односно руководиоца Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

Члан 4.

У изузетним околностима, запосленима у организацијама и установама које су основане или се финансирају од стране општине Лапово, овлашћена лица могу дозволити коришћење возила из члана 2.

ІІ

Послови и задаци за које се користи службено возило

Члан 5.

Службено возило се користи за извршавање службених задатака и послова у земљи или иностранству.

Члан 6.

Захтев за коришћење службеног возила подноси:

- изабрано лице,
- постављено лице,
- председник сталног и повремениог радног тела и комисије,
- начелник општинске управе,
- запослени у Општинској управи.

Изузетно, захтев за коришћење службеног возила може поднети и руководиоца организационог облика - јавног корисника или организације и удружења са територије општине Лапово, чији је оснивач Скупштина општине Лапово ради извршења неодложних послова.

Лице које је подносилац захтева, одговара за наменско коришћење службеног возила.

Захтев за коришћење службеног возила подноси се на прописаном обрасцу.

Попуњен захтев у доњем десном углу, потписом и печатом одобравају овлашћена лица или њихови заменици.

На исти начин овлашћена лица из претходног става оверавају потписом и печатом и путни налог за моторно возило.

По оверавању захтева и путног налога, возило је спремно за извршавање службених задатака.

Сваки захтев се заводи на писарници општинске управе.

Члан 7.

Налог за службено путовање својим потписом и печатом одобравају следећа овлашћена лица:

1. Председник општине или заменик председника општине у случају када возила користе запослени у кабинету председника општине, чланови Општинског већа, председник СО, заменик председника СО и начелник општинске управе.
2. Председник општине када возило користи заменик председника општине.
3. Начелник општинске управе или руководилац Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове у случају када захтев подносе запослени у општинској управи и лица ангажована по другим основама у општинској управи, као и секретар СО.
4. Руководилац Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове у случају када захтев подноси начелник општинске управе.
5. Председник СО или заменик председника СО, када захтев подноси председник општине или заменик председника општине, секретар СО, одборници и чланови радних тела СО.

Члан 8.

Приспели захтеви за превоз извршавају се по дневном распореду коришћења возила који се сачињава претходног дана за наредни дан.

Изузетно, од дневног распореда може се одступити у случају неодложних и хитних послова.

Ако се свим захтевима за вршење превоза не може удовољити због недостатка возила и сл., о томе се одмах обавештава подносилац захтева.

Члан 9.

Уколико дође до околности из члана 8. овог правилника овлашћено лице може Решењем подносиоцу захтева да одобри коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе.

Трошкови за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе се исплаћују у висини 15% цене једног литра погонског горива по пређеном километру по ценовнику испоручиоца са којим је закључен уговор о набавци горива, а највише до висине неопорезивног износа који је утврђен важећим прописима.

Запослени има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова и преко неопорезованог месечног износа, уколико природа службеног путовања то захтева што руководилац органа у коме је запослени распоређен приликом доношења решења мора посебно образложити.

Начин коришћења службеног возила

Члан 10.

Корисници који могу користити службено возило, возило користе док траје потреба за коју је одобрена употреба службеног возила.

У захтеву за употребу службеног возила наводи се дан и час коришћења возила, релација за коју се возило користи, потребе за које се возило користи и време коришћења службеног возила.

Члан 11.

Возилом по правилу управља подносилац захтева или друго лице које је назначено у захтеву, са дозволом за управљање моторним возилом, одговарајуће категорије.

Лица која управљају возилом дужна су да службена возила користе наменски, рационално и економично.

Члан 12.

За свако службено путовање попуњава се путни налог за возило.

У случајевима када се службено путовање обавља ван територије општине Лапово, поред путног налога за возило попуњава се и налог за службено путовање.

Садржина, издавање, вођење и предаја налога, као и евиденција о издатим налозима врши се у складу са законом и подзаконским актом којим се уређује садржина, издавање и вођење налога и евиденција о издатим путним налозима.

Сваки попуњен путни налог за возило, лице које је управљало возилом, дужно је да архивира у складу са прописима који регулишу канцеларијско пословање.

Путни налог за превоз корисника у целини попуњава возач службеног возила.

У путном налогу за возило обавезно се попуњавају све рубрике, а нарочито време почетка и завршетка превоза, почетно и завршно стање километраже.

У случају непопуњавања налога, одмах се обавештава начелник општинске управе ради предузимања потребних мера против возача возила.

Члан 13.

Лице које је управљало службеним возилом у обавези је да по окончању превоза возило врати на место одређено за паркирање службеног возила или да поступи по налогу овлашћеног лица у смислу наставка обављања другог службеног посла.

Изузетно, ако потреба посла захтева лице које је управљало службеним возилом може да возило по завршетку службеног пута не паркира на место одређено за паркирање службених возила о чему се обавештава овлашћено лице у општинској управи и у налогу за превоз наводи разлоге због којих возило није паркирано на одређеном месту.

Лице које је управљало службеним возилом дужно је да по окончању обавести овлашћено лице о свим уоченим недостацима и кваровима на возилу.

Члан 14.

По завршеном превозу кључеви од возила и попуњени путни налог за возило предају се службенику задуженом за вођење евиденције о возилима.

Ш

Старање о службеним возилима

Члан 15.

Општинска управа се стара о возилима регистрованим на општинску управу општине Лапово, односно општину Лапово.

Старање о службеном возилу у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, старање о њиховом коришћењу и техничкој исправности службених возила.

Евиденција о службеним возилима

Члан 16.

Евиденцију о коришћењу службених возила води овлашћени службеник Општинске управе.

Евиденција из претходног става садржи:

- регистрацију возила;
- прегледе техничке исправности;
- поправке и замене делова;

- месечном утрошку горива и уља;
- податке о гумама и акумулаторима;
- податке о хаваријама;
- дневно и месечно пређеној километражи;
- корисницима службених возила и релацијама.

Потрошња и снабдевање горивом

Члан 17.

Службеник које води евиденцију службених возила дужан је да у сарадњи са обрачунском службом води годишњу евиденцију о укупно пређеној километражи, као и о укупној и просечној потрошњи горива, за свако возило посебно.

Потрошњу горива за свако возило појединачно утврђује надлежна Комисија коју образује председник општине.

Израчунату просечну потрошњу горива за одређено возило, на тромесечном и годишњем нивоу, а на начин дефинисан у ставу 1. овог члана, обрачунска служба рачуноводства је дужна да упореди са дефинисаном просечном потрошњом утврђеном од стране Комисије, те ако на основу овакве упоредне анализе уочи ненаменско повећање потрошње горива, предузме одговарајуће мере – предложи председнику општине и начелнику општинске управе упућивање возила на сервис, предузимање одговарајућих дисциплинских мера против запослених (корисника возила) и сл.

Члан 18.

Уколико је просечна потрошња горива у одређеном временском периоду битно већа од потрошње утврђене од стране Комисије, а утврди се да је возило технички исправно, запослени који је управљао службеним возилом ће бити упозорен од стране овлашћеног лица, а уколико се понови потрошња преко утврђене потрошње, против истог ће бити покренут поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности и забрањено да даље управља возилима

Члан 19.

Начелник Општинске управе ће посебним Решењем одредити који ће службеници у општинској управи, поред овлашћених лица, имати право да сипају погонско гориво у службена возила, на бензинској станици која је одређена уговором или другим актом органа општине Лапово.

IV

Завршне одредбе

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово", а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о коришћењу службених моторних возила („Службени гласник општине Лапово“, број 13/13) и Правилник о службеним путовањима у земљи и иностранству („Службени гласник општине Лапово“, број 9/14).

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.



158.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-196/20-I-04
Датум: 18.12.2020.године
ЛАПОВО

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 26. став 3. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Лапово" бр.13/16 и 3/19) и члана 37. тачка 9. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 18. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2021.годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2021. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово усвојио на седници одржаној дана 30. новембра 2020. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.

159.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-197/20-I-04
Датум: 18.12.2020.године
ЛАПОВО

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 31. алинеја 7. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Лапово" бр. 13/16 и 3/19) и члана 37. тачка 9. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 2/19) Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 18. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

**о усвајању Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за
ЈКСП „Морава“ Лапово за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, који је Надзорни одбор предузећа усвојио на седници одржаној дана 30. новембра 2020. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.

160.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-198/20-I-04
Датум: 18.12.2020.године
ЛАПОВО

На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 31. став 7. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима (Службени гласник општине Лапово бр.13/16 и 3/19) и члана 37. тачка 44. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 18. децембра 2020. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга
Јавног комуналног стамбеног предузећа
„Морава“ Лапово**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник комуналних услуга Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово број 2177, који је Надзорни одбор предузећа усвојио Одлуком о усвајању Ценовника комуналних услуга ЈКСП „Морава“ Лапово број 2189, на седници одржаној дана 11. децембра 2020. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИК
Мирела Раденковић, ср.

161.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-199/20-I-04
Датум: 18.12.2020.године
ЛАПОВО

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 37. став 1. тач.12 Статута општине Лапово, („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) , а у складу са тачком 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово, Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 18. децембра 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА, РАЧА И ЛАПОВО

Члан 1.

У Управни одбор Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово, на мандатни период од 4 године, именује се:

- **Катарина Пантић**, из Лапова, ул. Трг Краља Александра 1/6

Члан 2.

У Надзорни одбор Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово, на мандатни период од 4 године, именује се:

- **Сузана Петровић**, из Лапова, ул. Шумадијска 2

Члан 3.

Права и дужности чланова Управног и Надзорног одбора утврђени су Статутом и Одлуком о основању Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења и доставиће се СО Баточина на даљу надлежност.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић,ср.