

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XV БРОЈ 24 ЛАПОВО, 18. децембар 2019. год.

ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д.

## С А Д Р Ж А Ј

| Ред. број             | АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА   | стр. Бр. |
|-----------------------|--|----------|
| 1.                    | Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса  | 3        |
| <b>АКТИ СКУПШТИНЕ</b> |  |          |
| 2.                    | Одлука о буџету општине Лапово за 2020. годину   | 10       |
| 3.                    | Одлука о трећем ребалансу Одлуке о буџету општине Лапово за 2019. годину   | 26       |
| 4.                    | Решење о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020. годину   | 31       |
| 5.                    | Кадровски план Општинске управе општине Лапово за 2020. годину   | 32       |
| 6.                    | Одлука о усвајању Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Лапово  | 34       |
| 7.                    | Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2019. годину  | 34       |
| 8.                    | Одлука о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2020. годину  | 35       |
| 9.                    | Одлука о градском и приградском превозу путника на територији општине Лапово   | 36       |
| 10.                   | Одлука о обављању делатности обезбеђивања јавног осветљења   | 43       |
| 11.                   | Одлука о изменама и допунама Одлуке о држању домаћих животиња на територији општине Лапово   | 46       |
| 12.                   | Одлука о измени и допунама Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, о минималној висини издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и о висини износа накнаде за постављеног принудног управника зграде на територији општине Лапово | 50       |
| 13.                   | Одлука о комуналном инспекцијском надзору  | 51       |
| 14.                   | Одлука о остваривању права на новчану накнаду за новорођену децу   | 58       |
| 15.                   | Одлука о прибављању кп.бр. 6327/1, 6327/2, 6328/1, 6328/2, 6328/3 и 6334/1 у јавну својину општине Лапово непосредном погодбом, за потребе изградње постројења за пречишћавање отпадних вода   | 60       |
| 16.                   | Решење о разрешењу и именовању заменика секретара и чланова Општинске изборне комисије   | 61       |
| 17.                   | Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Лапово   | 62       |
| 18.                   | Решење о образовању Комисије за спровођење и утврђивање резултата  | 63       |

|     |  |    |
|-----|--|----|
|     | тајног гласања за избор члана Општинског већа општине Лапово.  |    |
| 19. | Решење о избору члана Општинског већа општине Лапово           | 63 |
| 20. | Решење о престанку функције секретара Скупштине општине Лапово | 64 |
| 21. | Решења о постављењу секретара Скупштине општине Лапово         | 64 |

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

196.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закон и 44/2018-др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“ бр. 16/2018) и члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19) Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној 13.12.2019. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, извештавања, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

### **Члан 2.**

Под програмом од јавног интереса из члана 1. сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

### **Члан 3.**

Програм из члана 2. овог Правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

### **Члан 4.**

Годишњи план расписивања јавних конкурса Председник општине објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници општине Лапово и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса

### **Члан 5.**

Општина Лапово у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине, а на основу критеријума из овог Правилника.

### **Члан 6.**

Избор програма који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета општине Лапово врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума чине саставни део овог Правилника (Прилог 1).

Општинско веће може утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област.

#### **Члан 7.**

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу јавног конкурса који расписује Општинско веће. Јавни конкурс се оглашава на званичној интернет страници општине Лапово и порталу е-Ургава.

Јавни конкурс обавезно садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса,
- ко може бити учесник конкурса,
- рок за подношење пријава,
- обим средстава која се додељују,
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма,
- трајање програма,
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило на којој је објављен акт којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма,
- место и рок за подношење пријава,
- рок за доношење одлуке о избору пројекта,
- начин објављивања одлуке о избору пројекта,
- друге потребне елементе.

Садржину обрасца предлога програма утврђује Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

#### **Члан 8.**

За спровођење конкурса Општинско веће решењем именује Комисију за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија) којим ближе уређује састав, број чланова, као и друга питања значајна за рад Комисије.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 2. овог Правилника, који чини његов саставни део.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Општинска управа обезбеђује услове за рад Комисије.

#### Члан 9.

Учесници конкурса подnose пријаву Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Учесника конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма, или није доставио тражену документацију, Комисија обавештава да недостатак отклони у року од осам дана, од дана обавештења.

Пријава учесника конкурса који у накнадно одређеном року не отклони уочене неправилности, не разматра се.

Учеснику конкурса који није доставио образац предлога програма, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његова пријава се не разматра.

#### Члан 10.

У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Ближа мерила, критеријуме и поступак одабира стручњака из ст. 1. и 2. овог члана прописује својим актом Општинско веће.

#### Члан 11.

Након спроведеног поступка вредновања, Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Лапово и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, а на предлог Комисије.

Одлука из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Лапово и на порталу е-Управа .

#### Члан 12.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника општине Лапово и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, а на основу закљученог уговора.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- утврђен предмет програма,
- рок у коме се програм реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма,
- начин повраћаја неутрошених средстава,
- међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна,
- начин праћења реализације пројекта,

- обавезе носиоца пројекта у погледу израде и подношења извештаја о реализацији пројекта,
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен,
- начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Учесници конкурса дужни су да се одазову позиву општине Лапово на закључење уговора, у року од 15 дана. Уколико то не учине, сматраће се да су одустали од средстава која су им додељена. Позив може бити упућен писаним или електронским путем, односно објављивањем на званичној интернет страници општине Лапово.

### **Члан 13.**

Општина Лапово прати реализацију програма за који су одобрена средства.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежних служби Општине;
- 3) мониторинг посете представника органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да омогући праћење реализације програма.

### **Члан 14.**

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализовању програма и доставља их у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Наративни извештаји из става 1. овог члана садрже: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране даваоца средстава и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештаји из става 1. овог члана садрже: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

### **Члан 15.**

Удружење доставља завршни Извештај о реализовању програма у року од 30 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма из става 1. овог члана, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Комисији.

Садржину обрасца Извештаја из става 2. овог члана утврђује Комисија.

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и /или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним или електронским путем. Комисија, приликом прегледа финансијског извештаја, може затражити стручно мишљење органа управе надлежног за послове финансија.

Прегледом наративног извештаја остварује се увид и врши процена квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Комисија обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 8 дана од пријема захтева за доставу допуне документације. Захтев може бити упућен писаним или електронским путем.

Удружење не може добијати средства за финансирање или суфинансирање програма у текућој години, пре подношења и усвајања Извештаја о реализовању програма у претходној години.

#### **Члан 16.**

У циљу праћења реализације програма, могу се реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника општине са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

#### **Члан 17.**

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 16. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана могу се израдити и препоруке за отклањање недостатака са роковима за њихову реализацију, које се упућују кориснику средстава.

#### **Члан 18.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити даваоца средстава о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса се посебно разматра и могу се од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, давалац средстава ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

#### **Члан 19.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Општинског већа да изврши прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава. Општинско веће о захтеву из става 1. овог члана, доноси одлуку на основу предлога Комисије.

#### **Члан 20.**

Комисија обавештава удружење - корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће

утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена , односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

#### **Члан 21.**

Ако се приликом праћења реализације програма или прегледа Извештаја утврди ненаменско трошење средстава, Председник општине је дужан да раскине уговор, да захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

#### **Члан 22.**

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, који се објављује званичној интернет страници општине Лапово и на порталу е-Управа.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Извештај из става 1. овог члана може се узети у обзир када исто удружење следећи пут конкурише за буџетска средства.

#### **Члан 23.**

Подаци и акти које надлежни орган из овог Правилника, објављује на званичној интернет страници општине Лапово и на порталу е-Управа, морају се објавити и на Огласној табли општине Лапово.

#### **Члан 24.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку за финансирање/суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења и друге организације цивилног друштва из буџета општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 11/14).

#### **Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 110-20/19-III-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Бобан Миличић, ср.**

#### **Прилог 1.**

### **БЛИЖА МЕРИЛА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА СА ДОПУНСКИМ КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНОМ БОДОВАЊА**

#### **I**

Критеријуми за избор програма који ће финансирати или суфинансирати средствима буџета општине Лапово су:

#### **1. Референце програма 35 бодова:**

1) област у којој се реализује програм:

- да ли удружење има искуства у реализацији програма у области у којој је поднета пријава 1-5 бодова



- да ли удружење има искуства у реализацији програма на територији општине Лапово у области у којој је поднета пријава 1-10 бодова
- 2) дужина трајања програма 1-5 бодова
- 3) број корисника програма – учесника у реализацији и потенцијалних корисника 1-5 бодова
- 4) могућност развијања програма и његова одрживост –
  - да ли се раније одобрени програми и даље реализују након истека периода финансирања од стране даваоца средстава 1-5 бодова
  - стручни капацитети – ангажовање стручних лица из удружења, волонтера и спољних сарадника 1-5 бодова

## 2. Циљеви који се постижу 30 бодова:

- 1) обим задовољавања јавног интереса - да ли ће дугорочно гледано очекивани резултати имати утицај на квалитет живота у локалној заједници 1-15 бодова
- 2) степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи 1-15 бодова

## 3. Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма 20 бодова:

- 1) у зависности колико средстава подносилац програма потражује од општине Лапово у односу на целокупан буџет програма 1-10 бодова:

- 1-2 бода потражује се до 100% средстава од општине
- 3-4 бода потражује се до 80% средстава од општине
- 5-6 бодова потражује се до 60% средстава од општине
- 7-8 бодова потражује се до 50% средстава од општине
- 9-10 бодова потражује се мање од 40% средстава од општине

- 2) да ли су предложени трошкови неопходни за реализацију програма 1-10 бодова

## 4. Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма 15 бодова

- 1) ефикасност коришћења средстава 15 бодова

- да ли су за раније одobreне програма додељена средства у потпуности утрошена, а програм реализован 1-15 бодова

- 2) ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе:

- елиминаторни критеријум - утврђује се испуњеност услова у погледу ненаменског трошења средстава. Уколико удружење не испуњава услов поводом наменског коришћења додељених средстава, Комисија не разматра достављени предлог програма и упућује предлог Општинском већу да се Удружењу не доделе средства.

## II

Само пројекти који су добили више од 50 бодова ће бити разматрани за финансирање. Након извршеног бодовања, додела средстава ће се вршити у складу са расположивим средствима у буџету и утврђеним критеријумима.

## Прилог 2.

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

На основу чл. 8. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС бр.16/2018), члан Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за доделу средстава удружењима овом изјавом потврђује следеће:

- да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.
- да члан комисије или члан његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) није запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

## 197.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. Закон, 101/16 - др. Закон и 47/18) и чл.37. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 2/19), Скупштина општине Лапово,на седници одржаној 17.12.2019. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2020. ГОДИНУ**

**І ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лапово за 2020.годину ( у даљем тексту буџет ), састоје се од:

| <b>А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака</b>               | <b>Износ у дин.</b> |
|---|---------------------|
| <b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b> | <b>293,774,993</b>  |
| 1.1 Текући приходи:   | 293,774,993         |
| Буџетска средства   | 293,774,993         |
| Сопствени приходи   |                     |
| Донације  |                     |
| 1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине                        |                     |
| <b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>  | <b>284,774,993</b>  |
| 2.1 Текући расходи:   | 250,839,993         |
| Текући буџетски расходи   |                     |
| Расходи из сопствених прихода                                       |                     |

|  |                  |
|--|------------------|
| Донације   |                  |
| 2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине                      | 33,935,000       |
| Текући буџетски издаци   |                  |
| Издаци из сопствених прихода                                     |                  |
| Донације   |                  |
| <b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл.4 + кл. 5)</b> | <b>9,000,000</b> |
| Издаци за набавку финансијске имовине                            |                  |
| <b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ</b>                                   | <b>9,000,000</b> |
| <b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>                                      | <b>9,000,000</b> |
| Примања од продаје финансијске имовине                           |                  |
| Примања од задуживања  |                  |
| Неутрошена средства из предходних година                         | 5,000,000        |
| Издаци за отплату главнице дуга                                  | 4,000,000        |
| <b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>  | <b>1,000,000</b> |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

| Опис  | Шифра ек.кл. | Средства из буџета |
|---|--------------|--------------------|
| 1   | 2            | 3                  |
| <b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>              |              | <b>293,774,993</b> |
| 1. Порески приходи  | 71           | <b>206,847,617</b> |
| 1.1 Порез на доходк, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)           | 711          | 122,000,000        |
| 1.2 Самодопринос  | 711180       | 0                  |
| 1.3 Порез на имовину  | 713          | 56,847,617         |
| 1.4 Остали порески приходи  | 714+716      | 28,000,000         |
| 2. Непорески приходи у чему:  | 74           | <b>26,927,376</b>  |
| - поједине врстеприхода са одређеном наменом (наменски приходи)               |              |                    |
| - приходи од продаје добара и услуга  |              |                    |
| 3. Донације   | 731+732      |                    |
| 4. Трансфери  | 733          | <b>60,000,000</b>  |
| 5. Примања од продаје нефинансијске имовине                                   | 8            |                    |
| <b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b> |              | <b>284,774,993</b> |
| 1. Текући расходи   | 4            | <b>250,839,993</b> |
| 1.1 Расходи за запослене  | 41           | 72,015,003         |
| 1.2 Коришћење роба и услуга   | 42           | 104,243,500        |
| 1.3 Отплата камата  | 44           | 1,000,000          |
| 1.4 Субвенције  | 45           | 7,600,000          |
| 1.5 Социјална заштита из буџета   | 47           | 13,405,000         |
| 1.6 Остали расходи, у чему:   | 48+49        | 16,007,190         |
| - средства резерви  |              | 4,000,000          |
| 2.1 Трансфери осталим нивоима власти  | 463+464      | 29,660,000         |
| 2.2 Трансфери осталим нивоима власти  | 465          | 6,909,300          |
| 3. Издаци за набавку финансијске имовине                                      | 5            | <b>33,935,000</b>  |
| 4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)                          | 62           |                    |
| <b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>                    |              |                    |

|  |      |                   |
|--|------|-------------------|
| 1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине                           | 92   |                   |
| 2. Задуживање  | 91   |                   |
| 2.1 Задуживање код домаћих кредитора   | 911  |                   |
| 2.2 Задуживање код страних кредитора   | 912  |                   |
| <b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>  |      |                   |
| 3. Отплата дуга  | 61   | <b>4,000,000</b>  |
| 3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима   | 611  | 4,000,000         |
| 3.2 Отплата дуга стрним кредиторима  | 612  |                   |
| 3.3 Отплата дуга по гаранцијама  | 613  |                   |
| 4. Набавка финансијске имовине   | 6211 |                   |
| <b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)</b>         | 3    | <b>44,286,464</b> |
| <b>Неутрошена средства од приватизације из предходних година (класа 3, извор финанс. 14)</b> | 3    | 0.00              |

## Члан 2.

Укупна примања буџета општине Лапово за 2020. годину ( у даљем тексту: буџет ) планирају се у износу од 293.774.993 динара и пренесени вишак прихода од 5.000.000 динара.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

| Рд . бр. | Екон. клас.   | Опис  | Износ по врсти     | Стру кт. у % |
|----------|---------------|---|--------------------|--------------|
|          | <b>711000</b> | <b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>         | <b>122,000,000</b> | <b>41.53</b> |
| 1        | 711110        | Порез на зараде   | 85,000,000         | 28.93        |
| 2        | 711120        | Порез на приходе од самосталних делатности                  | 27,000,000         | 9.19         |
| 3        | 711190        | Порез на друге приходе                                      | 10,000,000         | 3.40         |
|          | <b>713000</b> | <b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>                                     | <b>56,847,617</b>  | <b>19.35</b> |
| 4        | 713120        | Порез на имовину (правна и физичка лица)                    | 46,847,617         | 15.95        |
| 5        | 713310        | Порез на наслеђе и поклоне                                  | 1,000,000          | 0.34         |
| 6        | 71340         | Порез на капиталне трансакције                              | 9,000,000          | 3.06         |
|          | <b>714000</b> | <b>ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>                             | <b>18,000,000</b>  | <b>6.13</b>  |
| 7        | 714400        | Порези на појединачне услуге                                | 500,000            | 0.17         |
| 8        | 714510        | Порези на моторна возила                                    | 4,000,000          | 1.36         |
| 9        | 714540        | Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта | 3,000,000          | 1.02         |
| 10       | 714550        | Боравишне таксе   | 500,000            | 0.17         |
| 11       | 714560        | Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине     | 10,000,000         | 3.40         |
|          | <b>716000</b> | <b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>   | <b>10,000,000</b>  | <b>3.40</b>  |
| 12       | 716110        | Комунална такса на фирму                                    | 10,000,000         | 3.40         |
|          | <b>733000</b> | <b>ТАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>                      | <b>60,000,000</b>  | <b>20.42</b> |
| 13       | 733000        | Трансфери од других нивоа власти                            | 60,000,000         | 20.42        |

|    |               |  |                    |               |
|----|---------------|--|--------------------|---------------|
|    | <b>741000</b> | <b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>                            | <b>1,400,000</b>   | <b>0.48</b>   |
| 14 | 741150        | Камате на средства буџета општине                    | 1,000,000          | 0.34          |
| 15 | 741530        | Накнада за коришћење простора и грђевинског земљишта | 400,000            | 0.14          |
|    | <b>742000</b> | <b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>            | <b>15,000,000</b>  | <b>5.11</b>   |
| 16 | 742150        | Приходи од продаје добара и услуга                   | 7,000,000          | 2.38          |
| 17 | 742250        | Накнада за уређивање грађевинског земљишта           | 5,000,000          | 1.70          |
| 18 | 742250        | Општинске административне таксе                      | 3,000,000          | 1.02          |
|    | <b>743000</b> | <b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>      | <b>3,000,000</b>   | <b>1.02</b>   |
| 19 | 743320        | Приходи од новчаних казни за прекршаје               | 3,000,000          | 1.02          |
|    | <b>745000</b> | <b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>                 | <b>7,527,376</b>   | <b>2.56</b>   |
| 20 | 745150        | Остали приходи                                       | 7,527,376          | 2.56          |
|    |               | <b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>                                | <b>293,774,993</b> | <b>100.00</b> |
|    |               | <b>ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА</b>                       | <b>5,000,000</b>   |               |
| 21 | 321310        | Вишак прихода из предходне године                    | 5,000,000          |               |
|    |               | <b>УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА</b>      | <b>298,774,993</b> |               |

## Члан 3.

Средства буџета у износу од 293.774.993 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

| Функц. класиф.   | Позиција | Економска класифик. | Опис                                    | Средства из буџета 01 | Средства из буџета Реп. 07 | Укупно | Структура у % |
|--|----------|---------------------|---|-----------------------|----------------------------|--------|---------------|
| <b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>                              |          |                     |   |                       |                            |        |               |
| <b>Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>           |          |                     |   |                       |                            |        |               |
| <b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>        |          |                     |   |                       |                            |        |               |
| <b>Активност 0001 Функционисање Скупштине</b>                  |          |                     |   |                       |                            |        |               |
| 111  | 1/0      | 411                 | Плате, додаци и накнаде запослених      | 2,340,400             |                            |        | 0.80          |
| 111  | 2/0      | 412                 | Социјални доприноси на терет послодавца | 418,934               |                            |        | 0.14          |
| 111  | 3/0      | 415                 | Накнаде трошкова за запослене           | 150,000               |                            |        | 0.05          |
| 111  | 4/0      | 421                 | Стални трошкови                         | 1,700,000             |                            |        | 0.58          |
| 111  | 5/0      | 422                 | Трошкови путовања                       | 300,000               |                            |        | 0.10          |
| 111  | 6/0      | 423                 | Услуге по уговору                       | 3,350,000             |                            |        | 1.14          |
| 111  | 7/0      | 465                 | Остале текуће дотације и трансфери      | 275,933               |                            |        | 0.09          |
| 111  | 8/0      | 481                 | Финансирање политичких странака         | 217,190               |                            |        | 0.07          |
| <b>Укупно за активност 0001 Функционисање Скупштине</b>        |          |                     |   | <b>8,752,457</b>      |                            |        | <b>2.98</b>   |
| <b>Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b> |          |                     |   | <b>8,752,457</b>      |                            |        | <b>2.98</b>   |
| <b>Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>                    |          |                     |   | <b>8,752,457</b>      |                            |        |               |
| <b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>                             |          |                     |   |                       |                            |        |               |
| <b>Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>           |          |                     |   |                       |                            |        |               |
| <b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>        |          |                     |   |                       |                            |        |               |
| <b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>            |          |                     |   |                       |                            |        |               |
| 111  | 9/0      | 411                 | Плате, додаци и накнаде запослених      | 3,085,804             |                            |        | 1.05          |
| 111  | 10/0     | 412                 | Социјални доприноси на терет послодавца | 532,343               |                            |        | 0.18          |
| 111  | 11/0     | 421                 | Стални трошкови                         | 0                     |                            |        | 0.00          |
| 111  | 12/0     | 422                 | Трошкови путовања                       | 300,000               |                            |        | 0.10          |
| 111  | 13/0     | 423                 | Услуге по уговору                       | 400,000               |                            |        | 0.14          |
| 111  | 14/0     | 426                 | Материјал                               | 0                     |                            |        | 0.00          |
| 111  | 15/0     | 465                 | Остале текуће дотације и трансфери      | 361,815               |                            |        | 0.12          |
| <b>Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа</b>  |          |                     |   | <b>4,679,962</b>      |                            |        | <b>1.59</b>   |
| <b>Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b> |          |                     |   | <b>4,679,962</b>      |                            |        | <b>1.59</b>   |
| <b>Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>                   |          |                     |   | <b>4,679,962</b>      |                            |        |               |
| <b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>                                 |          |                     |   |                       |                            |        |               |

|  |      |     |   |                  |                  |                   |             |
|--|------|-----|---|------------------|------------------|-------------------|-------------|
| <b>Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>   |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| <b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>  |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| <b>Активност 0009 Текућа буџетска резерва</b>  |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| 111  | 16/0 | 499 | Средства резерве                                    | 3,500,000        |                  |                   | 1.19        |
| <b>Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва</b>  |      |     |   | <b>3,500,000</b> |                  |                   | <b>1.19</b> |
| <b>Активност 0010 Стална буџетска резерва</b>  |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| 111  | 17/0 | 499 | Средства резерве                                    | 500,000          |                  |                   | 0.17        |
| <b>Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва</b>  |      |     |   | <b>500,000</b>   |                  |                   | <b>0.17</b> |
| <b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>  |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| <b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>  |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| 111  | 18/0 | 423 | Услуге по уговору - општинско веће                  | 1,800,000        |                  |                   | 0.61        |
| <b>Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа</b>                                    |      |     |   | <b>1,800,000</b> |                  |                   | <b>0.61</b> |
| <b>Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>                                   |      |     |   | <b>5,800,000</b> |                  |                   | <b>1.97</b> |
| <b>Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>   |      |     |   | <b>5,800,000</b> |                  |                   |             |
| <b>Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>   |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| <b>Функц. клас. 070 Социјална заштита угроженом становништву неklasификована на другом месту</b> |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| <b>Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>   |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| <b>Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>                                   |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| 070  | 19/0 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти - ЦСР              | 2,900,000        |                  |                   | 0.99        |
| 070  | 20/0 | 472 | Трошкови путовања и смештаја деце ометене у развоју | 1,700,000        |                  |                   | 0.58        |
| 070  | 21/0 | 472 | Субвенционисање вантелесне оплодње                  | 1,000,000        |                  |                   | 0.34        |
| 070  | 22/0 | 472 | Социјална заштита - проширена права                 | 1,100,000        | 7,245,000        | 8,345,000         | 2.84        |
| 070  | 23/0 | 472 | Дечја заштита                                       | 1,000,000        |                  |                   | 0.34        |
| <b>Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>                         |      |     |   | <b>7,700,000</b> | <b>7,245,000</b> | <b>14,945,000</b> | <b>5.09</b> |
| <b>Активност 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>                                 |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| 070  | 24/0 | 481 | Дотације невладиним организацијама                  | 1,620,000        |                  |                   | 0.55        |
| <b>Укупно за активност 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>                       |      |     |   | <b>1,620,000</b> |                  |                   | <b>0.55</b> |
| <b>Укупно за функц. клас. 070 Соц.зашт. угроженом стан.неklas. на другом месту</b>               |      |     |   | <b>9,320,000</b> | <b>7,245,000</b> | <b>16,565,000</b> | <b>5.64</b> |
| <b>Функц. клас. 130 Опште услуге</b>   |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| <b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>  |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| <b>Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>                        |      |     |   |                  |                  |                   |             |
| 130  | 25/0 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених                  | 21,691,603       |                  |                   | 7.38        |
| 130  | 26/0 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца             | 3,882,773        |                  |                   | 1.32        |
| 130  | 27/0 | 413 | Накнаде у натури                                    | 150,000          |                  |                   | 0.05        |
| 130  | 28/0 | 414 | Социјална давања запосленима                        | 350,000          |                  |                   | 0.12        |
| 130  | 29/0 | 415 | Накнаде трошкова за запослене                       | 1,000,000        |                  |                   | 0.34        |
| 130  | 30/0 | 416 | Награде запосл. и остали посебни расходи            | 180,000          |                  |                   | 0.06        |
| 130  | 31/0 | 421 | Стални трошкови                                     | 6,350,000        |                  |                   | 2.16        |
| 130  | 32/0 | 422 | Трошкови путовања                                   | 400,000          |                  |                   | 0.14        |
| 130  | 33/0 | 423 | Услуге по уговору                                   | 12,900,000       |                  |                   | 4.39        |

|   |      |     |   |                    |  |              |
|---|------|-----|---|--------------------|--|--------------|
| 130   | 34/0 | 424 | Специјализоване услуге                    | 2,600,000          |  | 0.89         |
| 130   | 35/0 | 425 | Текуће поправке и одржавање               | 1,100,000          |  | 0.37         |
| 130   | 36/0 | 426 | Материјал                                 | 3,000,000          |  | 1.02         |
| 130   | 37/0 | 451 | Програм реализовања пројеката             | 3,000,000          |  | 1.02         |
| 130   | 38/0 | 465 | Остале текуће дотације и трансфери        | 2,557,438          |  | 0.87         |
| 130   | 39/0 | 472 | Накнада за соц. зашт. из буџета - стип.   | 3,060,000          |  | 1.04         |
| 130   | 40/0 | 481 | Текуће дотације црквама                   | 1,300,000          |  | 0.44         |
| 130   | 41/0 | 481 | Текуће дотације невладиним организацијама | 2,700,000          |  | 0.92         |
| 130   | 42/0 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне            | 200,000            |  | 0.07         |
| 130   | 43/0 | 483 | Новчане казне и пенали по реш. судова     | 1,500,000          |  | 0.51         |
| 130   | 44/0 | 511 | Зграде и грађевински објекти              | 22,000,000         |  | 7.49         |
| 130   | 45/0 | 512 | Машине и опрема                           | 3,000,000          |  | 1.02         |
| 130   | 46/0 | 515 | Нематеријална имовина                     | 200,000            |  | 0.07         |
| 130   | 47/0 | 541 | Куповина земљишта                         | 5,000,000          |  | 1.70         |
| <b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>   |      |     |   | <b>98,121,814</b>  |  | <b>33.40</b> |
| <b>Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>  |      |     |   |                    |  |              |
| <b>Активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима</b>           |      |     |   |                    |  |              |
| 130   | 48/0 | 481 | Дотације невладиним организацијама        | 4,000,000          |  | 1.19         |
| <b>Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима</b> |      |     |   | <b>4,000,000</b>   |  | <b>1.19</b>  |
| <b>Укупно за функц.клас. 130 Опште услуге</b>   |      |     |   | <b>102,121,814</b> |  | <b>34.76</b> |
| <b>Функц.клас. 170 Сервисирање јавног дуга</b>  |      |     |   |                    |  |              |
| <b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>                                   |      |     |   |                    |  |              |
| <b>Активност 0003 Сервисирање јавног дуга</b>   |      |     |   |                    |  |              |
| 170   | 49/0 | 441 | Отплата домаћих камата                    | 1,000,000          |  | 0.34         |
| 170   | 50/0 | 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима      | 4,000,000          |  | 1.36         |
| <b>Укупно за активност 0003 Сервисирање јавног дуга</b>                               |      |     |   | <b>5,000,000</b>   |  | <b>1.70</b>  |
| <b>Укупно за функц.клас. 170 Трансакције јавног дуга</b>                              |      |     |   | <b>5,000,000</b>   |  | <b>1.70</b>  |
| <b>Функц.клас. 421 Пољопривреда</b>   |      |     |   |                    |  |              |
| <b>Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>                                     |      |     |   |                    |  |              |
| <b>Активност 0002 Мере подршке руралном развоју</b>                                   |      |     |   |                    |  |              |
| 421   | 51/0 | 451 | Субвенције пољопривредницима              | 2,500,000          |  | 0.85         |
| <b>Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју</b>                         |      |     |   | <b>2,500,000</b>   |  | <b>0.85</b>  |
| <b>Укупно за функц.клас. 421 Пољопривреда</b>   |      |     |   | <b>2,500,000</b>   |  | <b>0.85</b>  |
| <b>Функц.клас. 500 Заштита животне средине</b>  |      |     |   |                    |  |              |
| <b>Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>   |      |     |   |                    |  |              |
| <b>Активност 0001 Управљање заштитом животне средине</b>                              |      |     |   |                    |  |              |
| 500   | 52/0 | 421 | Стални трошкови                           | 13,000,000         |  | 4.43         |



|   |      |     |  |                   |  |  |              |
|---|------|-----|--|-------------------|--|--|--------------|
| 500   | 53/0 | 423 | Услуге по уговору                                      | 300,000           |  |  | 0.10         |
| 500   | 54/0 | 424 | Специјализоване услуге                                 | 2,000,000         |  |  | 0.68         |
| 500   | 55/0 | 426 | Материјал  | 500,000           |  |  | 0.17         |
| <b>Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине</b>                  |      |     |  | <b>15,800,000</b> |  |  | <b>5.38</b>  |
| <b>Укупно за функц.клас. 500 Заштита животне средине</b>                            |      |     |  | <b>15,800,000</b> |  |  | <b>5.38</b>  |
| <b>Функц.клас. 620 Развој заједнице</b>   |      |     |  |                   |  |  |              |
| <b>Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>                      |      |     |  |                   |  |  |              |
| <b>Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем</b>                              |      |     |  |                   |  |  |              |
| 620   | 56/0 | 421 | Стални трошкови  | 2,000,000         |  |  | 0.68         |
| 620   | 57/0 | 423 | Услуге по уговору                                      | 0                 |  |  | 0.00         |
| 620   | 58/0 | 424 | Специјализоване услуге                                 | 3,450,000         |  |  | 1.17         |
| 620   | 59/0 | 425 | Текуће поправке и одржавање                            | 7,400,000         |  |  | 2.52         |
| 620   | 60/0 | 426 | Материјал  | 900,000           |  |  | 0.31         |
| 620   | 61/0 | 511 | Зграде и грађевински објекти                           | 5,700,000         |  |  | 1.94         |
| <b>Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем</b>                    |      |     |  | <b>19,450,000</b> |  |  | <b>6.62</b>  |
| <b>Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>  |      |     |  |                   |  |  |              |
| <b>Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће</b>                          |      |     |  |                   |  |  |              |
| 620   | 62/0 | 421 | Стални трошкови  | 16,400,000        |  |  | 5.58         |
| 620   | 63/0 | 423 | Услуге по уговору                                      | 0                 |  |  | 0.00         |
| 620   | 64/0 | 424 | Специјализоване услуге                                 | 0                 |  |  | 0.00         |
| 620   | 65/0 | 425 | Текуће поправке и одржавање                            | 6,000,000         |  |  | 2.04         |
| 620   | 66/0 | 426 | Материјал  | 1,000,000         |  |  | 0.34         |
| 620   | 67/0 | 451 | Субвенције   | 2,100,000         |  |  | 0.71         |
| <b>Укупно за активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће</b>                |      |     |  | <b>25,500,000</b> |  |  | <b>8.68</b>  |
| <b>Укупно за функц.клас. 620 Развој заједнице</b>                                   |      |     |  | <b>44,950,000</b> |  |  | <b>15.30</b> |
| <b>Функц.клас. 700 Здравство</b>  |      |     |  |                   |  |  |              |
| <b>Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>   |      |     |  |                   |  |  |              |
| <b>Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>           |      |     |  |                   |  |  |              |
| 700   | 68/0 | 464 | Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | 7,500,000         |  |  | 2.55         |
| <b>Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b> |      |     |  | <b>7,500,000</b>  |  |  | <b>2.55</b>  |
| <b>Укупно за функц.клас. 700 Здравство</b>  |      |     |  | <b>7,500,000</b>  |  |  | <b>2.55</b>  |
| <b>Функц.клас. 912 Основно образовање</b>   |      |     |  |                   |  |  |              |
| <b>Програм 2002 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>                                  |      |     |  |                   |  |  |              |
| <b>Активност 0001 Функционисање основних школа</b>                                  |      |     |  |                   |  |  |              |
| 912   | 69/0 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти                       | 14,250,000        |  |  | 4.85         |
| <b>Укупно за активност 0001 Функционисање основних школа</b>                        |      |     |  | <b>14,250,000</b> |  |  | <b>4.85</b>  |
| <b>Укупно за функц.клас. 912 Основно образовање</b>                                 |      |     |  | <b>14,250,000</b> |  |  | <b>4.85</b>  |
| <b>Функц.клас. 920 Средње образовање</b>  |      |     |  |                   |  |  |              |
| <b>Програм 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>                                   |      |     |  |                   |  |  |              |
| <b>Активност 0001 Функционисање средњих школа</b>                                   |      |     |  |                   |  |  |              |
| 920   | 70/0 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти                       | 6,210,000         |  |  | 2.11         |
| <b>Укупно за активност 0001 Функционисање средњих школа</b>                         |      |     |  | <b>6,210,000</b>  |  |  | <b>2.11</b>  |
| <b>Укупно за функц.клас. 920 Средње образовање</b>                                  |      |     |  | <b>6,210,000</b>  |  |  | <b>2.11</b>  |

|   |             |  |  |                  |  |  |             |
|---|-------------|--|--|------------------|--|--|-------------|
| <b>Глава</b>  | <b>4.01</b> | <b>Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР</b> |  |                  |  |  |             |
| <b>Функц.клас.</b>  | <b>820</b>  | <b>Услуге културе</b>                                |  |                  |  |  |             |
| <b>Програм</b>  | <b>1201</b> | <b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>                  |  |                  |  |  |             |
| <b>Активност</b>  | <b>0001</b> | <b>Функционисање локалних установа културе</b>       |  |                  |  |  |             |
| 820   | 71/0        | 411  | Плате, додаци и накнаде запослених       | 2,885,989        |  |  | 0.98        |
| 820   | 72/0        | 412  | Социјални доприноси на терет послодавца  | 516,590          |  |  | 0.18        |
| 820   | 73/0        | 413  | Накнаде у природи                        | 6,000            |  |  | 0.00        |
| 820   | 74/0        | 414  | Социјална давања запосленима             | 193,000          |  |  | 0.07        |
| 820   | 75/0        | 415  | Накнаде трошкова за запослене            | 0                |  |  | 0.00        |
| 820   | 76/0        | 416  | Награде запосл. и остали посебни расходи | 0                |  |  | 0.00        |
| 820   | 77/0        | 421  | Стални трошкови                          | 1,120,000        |  |  | 0.38        |
| 820   | 78/0        | 422  | Трошкови путовања                        | 425,000          |  |  | 0.14        |
| 820   | 79/0        | 423  | Услуге по уговору                        | 1,555,000        |  |  | 0.53        |
| 820   | 80/0        | 424  | Специјализоване услуге                   | 420,000          |  |  | 0.14        |
| 820   | 81/0        | 425  | Текуће поправке и одржавање              | 400,000          |  |  | 0.14        |
| 820   | 82/0        | 426  | Материјал                                | 420,000          |  |  | 0.14        |
| 820   | 83/0        | 465  | Остале текуће дотације и трансфери       | 340,258          |  |  | 0.12        |
| 820   | 84/0        | 511  | Зграде и грађевински објекти             | 550,000          |  |  | 0.19        |
| 820   | 85/0        | 512  | Машине и опрема                          | 450,000          |  |  | 0.15        |
| <b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>   |             |  |  | <b>9,281,837</b> |  |  | <b>3.16</b> |
| <b>Укупно за функц.клас. 820 Установе културе</b>                         |             |  |  | <b>9,281,837</b> |  |  | <b>3.16</b> |
| <b>Укупно за главу 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР</b> |             |  |  | <b>9,281,837</b> |  |  |             |
| <b>Глава</b>  | <b>4.02</b> | <b>Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>         |  |                  |  |  |             |
| <b>Функц.клас.</b>  | <b>820</b>  | <b>Услуге културе</b>                                |  |                  |  |  |             |
| <b>Програм</b>  | <b>1201</b> | <b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>                  |  |                  |  |  |             |
| <b>Активност</b>  | <b>0001</b> | <b>Функционисање локалних установа културе</b>       |  |                  |  |  |             |
| 820   | 86/0        | 411  | Плате, додаци и накнаде запослених       | 4,514,244        |  |  | 1.54        |
| 820   | 87/0        | 412  | Социјални доприноси на терет послодавца  | 813,099          |  |  | 0.28        |
| 820   | 88/0        | 413  | Накнаде у природи                        | 0                |  |  | 0.00        |
| 820   | 89/0        | 414  | Социјална давања запосленима             | 0                |  |  | 0.00        |
| 820   | 90/0        | 415  | Накнаде трошкова за запослене            | 263,000          |  |  | 0.09        |
| 820   | 91/0        | 416  | Награде запосл. и остали посебни расходи | 0                |  |  | 0.00        |
| 820   | 92/0        | 421  | Стални трошкови                          | 350,000          |  |  | 0.12        |
| 820   | 93/0        | 422  | Трошкови путовања                        | 50,000           |  |  | 0.02        |
| 820   | 94/0        | 423  | Услуге по уговору                        | 400,000          |  |  | 0.14        |
| 820   | 95/0        | 424  | Специјализоване услуге                   | 20,000           |  |  | 0.01        |
| 820   | 96/0        | 425  | Текуће поправке и одржавање              | 150,000          |  |  | 0.05        |

|  |   |     |  |                    |                  |                    |               |
|--|---|-----|--|--------------------|------------------|--------------------|---------------|
| 820  | 97/0  | 426 | Материјал                                | 250,000            |                  |                    | 0.09          |
| 820  | 98/0  | 465 | Остале текуће дотације и трансфери       | 532,734            |                  |                    | 0.18          |
| 820  | 99/0  | 511 | Зграде и грађевински објекти             | 0                  |                  |                    | 0.00          |
| 820  | 100/0   | 512 | Машине и опрема                          | 150,000            |                  |                    | 0.05          |
| 820  | 101/0   | 515 | Средства за набавку књига                | 250,000            |                  |                    | 0.09          |
| <b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>            |   |     |  | <b>7,743,077</b>   |                  |                    | <b>2.64</b>   |
| <b>Укупно за функц.клас. 820 Установе културе</b>                                  |   |     |  | <b>7,743,077</b>   |                  |                    | <b>2.64</b>   |
| <b>Укупно за главу 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>                  |   |     |  | <b>7,743,077</b>   |                  |                    | <b>2.64</b>   |
| <b>Глава</b>   | <b>4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА</b>                                |     |  |                    |                  |                    |               |
| <b>Функц.клас.</b>   | <b>911 Предшколско образовање</b>   |     |  |                    |                  |                    |               |
| <b>Програм</b>   | <b>2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>                              |     |  |                    |                  |                    |               |
| <b>Активност</b>   | <b>0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b> |     |  |                    |                  |                    |               |
| 911  | 102/0   | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених       | 24,097,659         |                  |                    | 8.20          |
| 911  | 103/0   | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца  | 4,313,565          |                  |                    | 1.47          |
| 911  | 104/0   | 413 | Накнаде у природи                        | 100,000            |                  |                    | 0.03          |
| 911  | 105/0   | 414 | Социјална давања запосленима             | 250,000            |                  |                    | 0.09          |
| 911  | 106/0   | 415 | Накнаде трошкова за запослене            | 100,000            |                  |                    | 0.03          |
| 911  | 107/0   | 416 | Награде запосл. и остали посебни расходи | 180,000            |                  |                    | 0.06          |
| 911  | 108/0   | 421 | Стални трошкови                          | 2,700,000          |                  |                    | 0.92          |
| 911  | 109/0   | 422 | Трошкови путовања                        | 180,000            |                  |                    | 0.06          |
| 911  | 110/0   | 423 | Услуге по уговору                        | 1,053,500          |                  |                    | 0.36          |
| 911  | 111/0   | 424 | Специјализоване услуге                   | 350,000            |                  |                    | 0.12          |
| 911  | 112/0   | 425 | Текуће поправке и одржавање              | 800,000            |                  |                    | 0.27          |
| 911  | 113/0   | 426 | Материјал                                | 3,550,000          |                  |                    | 1.21          |
| 911  | 114/0   | 465 | Остале текуће дотације и трансфери       | 2,841,122          |                  |                    | 0.97          |
| 911  | 115/0   | 482 | Порези, обавезне таксе и казне           | 20,000             |                  |                    | 0.01          |
| 911  | 116/0   | 483 | Новчане казне и пенали по реш. судова    | 450,000            |                  |                    | 0.15          |
| 911  | 117/0   | 511 | Зграде и грађевински објекти             | 285,000            |                  |                    | 0.10          |
| 911  | 118/0   | 512 | Машине и опрема                          | 1,350,000          |                  |                    | 0.46          |
| <b>Укупно за активност 0001 Функц.и остваривање предшк. васпитања и образовања</b> |   |     |  | <b>42,620,846</b>  |                  |                    | <b>14.51</b>  |
| <b>Укупно за функц.клас. 911 Предшколско образовање</b>                            |   |     |  | <b>42,620,846</b>  |                  |                    | <b>14.51</b>  |
| <b>Укупно за главу 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА</b>                       |   |     |  | <b>42,620,846</b>  |                  |                    |               |
| <b>Укупно за главу 4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>  |   |     |  | <b>267,297,574</b> | <b>7,245,000</b> | <b>274,542,574</b> | <b>93.45</b>  |
| <b>СВЕГА РАСХОДИ</b>   |   |     |  | <b>286,529,993</b> | <b>7,245,000</b> | <b>293,774,993</b> | <b>100.00</b> |

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу:

| Ек. кла с. | Р. бр. | Опис   | 2020       | 2021       | 2022 |
|------------|--------|--|------------|------------|------|
| 1          | 2      | 3  | 4          | 5          | 6    |
|            |        | <b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>   |            |            |      |
| 511        |        | Зграде и грађевински објекти   |            |            |      |
|            | 1      | Фабрика за пречишћавање отпадних вода I фаза (откуп земљишта, израда планске и пројектно-техничке документације) |            |            |      |
|            |        | Година почетка финансирања пројекта: 2020  |            |            |      |
|            |        | Година завршетка финансирања пројекта: 2021  |            |            |      |
|            |        | Укупна вредност пројекта:  | 25,000,000 |            |      |
|            |        | Извори финансирања:  |            |            |      |
|            |        | • из текућих прихода буџета  | 5,000,000  | 0          |      |
|            |        | • из кредита   | 0          | 0          |      |
|            |        | • из буџета Републике Србије   | 10,000,000 | 10,000,000 |      |
|            |        | • из донација  |            |            |      |
|            |        | <b>Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>  |            |            |      |
| 512        |        | Машине и опрема  |            |            |      |
|            | 1      | Опрема за саобраћај  |            |            |      |
|            | 2      | Административна опрема   |            |            |      |
|            | 3      | Остала опрема  |            |            |      |
|            |        | <b>В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ</b>   |            |            |      |
| 451        |        | Капиталне субвенције јавним нефин. предуз. и организацијама  |            |            |      |
|            | 1      | ЈП.....  |            |            |      |
|            |        | <b>Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>   |            |            |      |
| 463        |        | Капитални трансфери другим нивоима власти  |            |            |      |
|            | 1      | Реконструкција.....  |            |            |      |
|            | 2      | Реконструкција.....  |            |            |      |
|            | 3      | Набавка опреме.....  |            |            |      |

## Члан 5.

Издаци буџета по економској класификацији утврђени су у следећим износима и то:

| Ред. број         | Екон. клас. | Назив конта   | План за 2020.      | Стру кт. у % |
|-------------------|-------------|---|--------------------|--------------|
| 1                 | 2           | 3   | 4                  | 5            |
| 1                 | 411         | Плате, додаци и накнаде запослених                            | 58,615,699         | 20.14        |
| 2                 | 412         | Социјални доприноси на терет послодавца                       | 10,477,304         | 3.60         |
| 3                 | 413         | Накнаде у натури  | 256,000            | 0.09         |
| 4                 | 414         | Социјална давања запосленима                                  | 793,000            | 0.27         |
| 5                 | 415         | Накнаде трошкова за запослене                                 | 1,513,000          | 0.52         |
| 6                 | 416         | Награде запосленима и остали посебни рас.                     | 360,000            | 0.12         |
| <b>УКУПНО 410</b> |             |   | <b>72,015,003</b>  | <b>24.74</b> |
| 7                 | 421         | Стални трошкови   | 43,620,000         | 14.99        |
| 8                 | 422         | Трошкови путовања   | 4,555,000          | 1.56         |
| 9                 | 423         | Услуге по уговору   | 21,758,500         | 7.48         |
| 10                | 424         | Специјализоване услуге  | 8,840,000          | 3.04         |
| 11                | 425         | Текуће поправке и одржавање                                   | 15,850,000         | 5.45         |
| 12                | 426         | Материјал   | 9,620,000          | 3.31         |
| <b>УКУПНО 420</b> |             |   | <b>104,243,500</b> | <b>35.82</b> |
| 13                | 441         | Отплата домаћих камата  | 1,000,000          | 0.34         |
| <b>УКУПНО 440</b> |             |   | <b>1,000,000</b>   | <b>0.34</b>  |
| 14                | 451         | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 7,600,000          | 2.61         |
| <b>УКУПНО 450</b> |             |   | <b>7,600,000</b>   | <b>2.61</b>  |
| 15                | 463         | Трансфери осталим нивоима власти                              | 22,160,000         | 7.61         |
| 16                | 464         | Трансфери осталим нивоима власти                              | 7,500,000          | 2.58         |
| 17                | 465         | Остале текуће дотације и трансфери                            | 6,909,300          | 2.37         |
| <b>УКУПНО 460</b> |             |   | <b>36,569,300</b>  | <b>12.56</b> |
| 18                | 472         | Накнада за социјалну заштиту из буџета                        | 13,405,000         | 4.61         |
| <b>УКУПНО 470</b> |             |   | <b>13,405,000</b>  | <b>4.61</b>  |
| 19                | 481         | Дотације невладиним организацијама                            | 9,837,190          | 3.38         |
| 20                | 482         | Порези, обавезне таксе и казне                                | 220,000            | 0.08         |
| 21                | 483         | Новчане казне и пенали  | 1,950,000          | 0.67         |
| <b>УКУПНО 480</b> |             |   | <b>12,007,190</b>  | <b>4.13</b>  |
| 22                | 499         | Резерва (стална и текућа)                                     | 4,000,000          | 1.37         |
| <b>УКУПНО 499</b> |             |   | <b>4,000,000</b>   | <b>1.37</b>  |
| 23                | 511         | Зграде грађевински објекти                                    | 28,535,000         | 9.80         |
| 24                | 512         | Машине и опрема   | 4,950,000          | 1.70         |
| 25                | 515         | Нематеријална имовина   | 450,000            | 0.15         |
| <b>УКУПНО 510</b> |             |   | <b>33,935,000</b>  | <b>11.66</b> |

|                   |     |                                      |                    |             |
|-------------------|-----|--------------------------------------|--------------------|-------------|
| 26                | 541 | Земљиште                             | 5,000,000          | 1.72        |
| <b>УКУПНО 540</b> |     |                                      | <b>5,000,000</b>   | <b>1.72</b> |
| 27                | 611 | Отплате главница домаћим кредиторима | 4,000,000          | 1.37        |
| <b>УКУПНО 610</b> |     |                                      | <b>4,000,000</b>   | <b>1.37</b> |
| <b>СВЕГА</b>      |     |                                      | <b>293,774,993</b> |             |

## Члан 6.

Средства буџета у износу од 293.774.993 динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

| Шифра       |             | Назив   | Средства из буџета | Структура %  |
|-------------|-------------|---|--------------------|--------------|
| Програм     | ПА          |   |                    |              |
| <b>1101</b> |             | <b>Програм 1. Становање, урбанизам и прост. план.</b> | <b>19,450,000</b>  | <b>6.62</b>  |
|             | <b>0003</b> | Управљање грађевинским земљиштем                      | 19,450,000         | 6.62         |
| <b>1102</b> |             | <b>Програм 2. Комунална делатност</b>                 | <b>25,500,000</b>  | <b>8.68</b>  |
|             | <b>008</b>  | Управљање и снабдевање водом за пиће                  | 25,500,000         | 8.68         |
| <b>0101</b> |             | <b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>       | <b>2,500,000</b>   | <b>0.5</b>   |
|             | <b>0002</b> | Мере подршке руралном развоју                         | 2,500,000          | 0.85         |
| <b>0401</b> |             | <b>Програм 6. Заштита животне средине</b>             | <b>15,800,000</b>  | <b>5.38</b>  |
|             | <b>0001</b> | Управљање заштитом животне средине                    | 15,800,000         | 5.38         |
| <b>2001</b> |             | <b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>  | <b>42,620,846</b>  | <b>14.51</b> |
|             | <b>0001</b> | Функционисање и отварање предш.васпит. и образ.       | 42,620,846         | 14.51        |
| <b>2002</b> |             | <b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>      | <b>14,250,000</b>  | <b>4.85</b>  |
|             | <b>001</b>  | Функционисање основних школа                          | 14,250,000         | 4.85         |
| <b>2003</b> |             | <b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>      | <b>6,210,000</b>   | <b>2.11</b>  |
|             | <b>001</b>  | Функционисање средњих школа                           | 6,210,000          | 2.11         |
| <b>0901</b> |             | <b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>          | <b>16,565,000</b>  | <b>5.64</b>  |
|             | <b>0001</b> | Једнократне помоћи и други облици помоћи              | 14,945,000         | 5.09         |
|             | <b>0005</b> | Подршка реализацији програма Црвеног крста            | 1,620,000          | 0.55         |
| <b>1801</b> |             | <b>Програм 12. Здавствена заштита</b>                 | <b>7,500,000</b>   | <b>2.55</b>  |
|             | <b>0001</b> | Функционисање установа примарне здравствене заштите   | 7,500,000          | 2.55         |
| <b>1201</b> |             | <b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>       | <b>17,024,914</b>  | <b>5.80</b>  |
|             | <b>0001</b> | Функционисање локалних установа културе               | 17,024,914         | 5.80         |
| <b>1301</b> |             | <b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>           | <b>4,000,000</b>   | <b>1.36</b>  |
|             | <b>0001</b> | Подршка локалним спортским                            | 4,000,000          | 1.36         |

|             |             |  |                    |               |
|-------------|-------------|--|--------------------|---------------|
|             |             | организ, удруж. и савез.                               |                    |               |
| <b>0602</b> |             | <b>Програм15. Опште услуге локалне самоуправе</b>      | <b>107,121,814</b> | <b>36.46</b>  |
|             | <b>0001</b> | Функционисање локалне самоуправе и градских општина    | 98,121,814         | 33.40         |
|             | <b>0003</b> | Сервисирање јавног дуга                                | 5,000,000          | 1.70          |
|             | <b>0009</b> | Текућа буџетска резерва                                | 3,500,000          | 1.19          |
|             | <b>0010</b> | Стална буџетска резерва                                | 500,000            | 0.17          |
| <b>2101</b> |             | <b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b> | <b>15,232,419</b>  | <b>5.19</b>   |
|             | <b>0001</b> | Функционисање скупштине                                | 8,752,457          | 2.98          |
|             | <b>0002</b> | Функционисање извршних органа                          | 6,479,962          | 2.21          |
|             |             | <b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>                 | <b>293,774,993</b> | <b>100.00</b> |

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС и 95/2018), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 25 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 2 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 27 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 1 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 7 запослених у установама културе на неодређено време;
- 2 запослених у установама културе на одређено време;
- 34 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 4 запослених у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

#### Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

#### Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

#### Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

#### Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

#### Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

#### Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 16.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 500.000,00 динара.

#### Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 23.



Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

**Члан 24.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

**Члан 25.**

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

**Члан 26.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

**Члан 27.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015 и 95/2018).

„Јавно предузеће, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, дужно је да део остварене добити уплати у буџет, по завршном рачуну за претходну годину (члан 58. Закона о Јавним предузећима).“

**Члан 28.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лапово за 2020. годину.

**Члан 29.**

Изузетно, у случају да се буџету општине Лапово из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

**Члан 30.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

**Члан 31.**

У буџетској 2020. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2020. години.

Такође, у 2020. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

**Члан 32.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете

обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

#### Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### Члан 34.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу општине, интернет страници општине и доставити министарству надлежном за послове финансија.

#### Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу општине Лапово, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 400-18/19-I-04

ПРЕДСЕДНИК  
Небојша Милетић, ср.

#### 198.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 – др. Закон, 113/17, 95/18 и 47/18) и чл. 37. тачка 2. Статута Општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2019. године, донела је:

### О Д Л У К У

О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2019. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

У члану 2. Одлуке, редни број 13 Трансфери од других нивоа власти, економска класификација 733000, износ од «**57.308.618**» динара, замењује се износом «**70.418.618**» динара.

Свега Трансфери од других нивоа власти износ од «**57.308.618**» динара, замењује се износом «**70.418.618**» динара.

У члану 2. Одлуке, редни број 11 Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине, економска класификација 714560, износ од «**40.000.000**» динара, замењује се износом «**14.773.627**» динара.

Свега Порези на добра и услуге износ од «**48.000.000**» динара, замењује се износом «**22.773.627**» динара.

#### Члан 2.

У члану 2. Одлуке, УКУПНИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНИ ВИШАК ПРИХОДА, износ «**342.654.455**» динара, замењује се износом «**330.538.082**» динара.

### II ПОСЕБНИ ДЕО

#### Члан 3.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – функционисање скупштине, Функционална класификација 111 – извршни и

законодавни органи, позиција 1/0, економска класификација 411000 – плате, додаци и накнаде запослених, износ **«2.167.037»** динара, замењује се износом **«2.195.931»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – функционисање скупштине, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 2/0, економска класификација 412000 – социјални доприноси на терет послодавца, износ **«387.902»** динара, замењује се износом **«393.074»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – функционисање скупштине, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 4/0, економска класификација 421000 – стални трошкови, износ **«2.152.352»** динара, замењује се износом **«2.822.352»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – функционисање скупштине, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 6/0, економска класификација 423000 – услуге по уговору, износ **«3.350.000»** динара, замењује се износом **«4.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – функционисање скупштине, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 7/0, економска класификација 465000 – остале текуће дотације и трансфери, износ **«255.494»** динара, замењује се износом **«258.900»** динара.

Укупно за раздео 1 – Скупштина општине износ **«8.989.845»** динара, замењује се износом **«10.347.317»** динара.

#### Члан 4.

У члану 3. Одлуке, раздео 3. – Председник општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – функционисање извршних органа, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 9/0, економска класификација 411000 – плате, додаци и накнаде запослених, износ **«2.857.226»** динара, замењује се износом **«2.895.322»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – функционисање извршних органа, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 10/0, економска класификација 412000 – социјални доприноси на терет послодавца, износ **«492.910»** динара, замењује се износом **«499.482»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – функционисање извршних органа, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 13/0, економска класификација 423000 – услуге по уговору, износ **«400.000»** динара, замењује се износом **«450.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 1. – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – функционисање извршних органа, Функционална класификација 111 – извршни и законодавни органи, позиција 15/0, економска класификација 465000 – остале текуће дотације и трансфери, износ **«335.014»** динара, замењује се износом **«339.480»** динара.

Укупно за раздео 2 – Председник општине износ **«4.385.150»** динара, замењује се износом **«4.484.284»** динара.

#### Члан 5.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 21/0, економска класификација 472000 – путни трошак деце ометене у развоју, износ **«550.000»** динара, замењује се износом **«600.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 22/0, економска класификација 472000 – Социјална заштита – проширена права, износ **«1.600.000»** динара, замењује се износом **«2.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 23/0, економска класификација 472000 – Дечија заштита, износ **«1.000.000»** динара, замењује се износом **«1.500.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, ПА 0005 – подршка реализацији програма Црвеног крста, Функционална класификација 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, позиција 24/0, економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама, износ **«2.377.280»** динара, замењује се износом **«2.485.280»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту (средства из буџета 01), износ **«9.122.030»** динара, замењује се износом **«10.180.030»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 070 – Социјална заштита неklasификована на другом месту (средства из буџета 01 + средства из буџета Републике 07), износ **«16.367.030»** динара, замењује се износом **«17.425.030»** динара.

#### Члан 6.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 25/0, економска класификација 411000 – плате, додаци и накнаде запослених, износ **«20.084.818»** динара, замењује се износом **«20.352.616»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 26/0, економска класификација 412000 – социјални доприноси на терет послодавца, износ **«3.595.160»** динара, замењује се износом **«3.643.095»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 28/0, економска класификација 414000 – социјална давања запосленима, износ **«490.000»** динара, замењује се износом **«1.080.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 33/0, економска класификација 423000, услуге по уговору, износ **«11.000.000»** динара, замењује се износом **«16.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 33/0, економска класификација 423000, услуге по уговору, извор финансирања 07 – средства из буџета Републике, износ **«896.118 »** динара, замењује се износом **«1.686.118»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 34/0, економска класификација 424000, специјализоване услуге, износ **«2.600.000 »** динара, замењује се износом **«3.100.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 36/0, економска класификација 426000, материјал, уводи се нови извор финансирања 07 – средства из буџета Републике, у износу **«225.000 »** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 39/0, 465000 – остале текуће дотације и трансфери, износ **«2.367.998 »** динара, замењује се износом **«2.399.571»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 40/0, економска класификација 472000, Накнада за соц. зашт. из буџета - стип., износ **«3.060.000»** динара, замењује се износом **«3.260.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 43/0, економска класификација 483000, Новчане казне и пенали по реш. судова, износ **«1.500.000»** динара, замењује се износом **«2.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 –

Опште услуге, позиција 44/0, економска класификација 511000, Зграде и грађевински објекти, износ **«48.000.000»** динара, замењује се износом **«43.500.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001, функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 47/0, економска класификација 541000, Куповина земљишта, износ **«12.000.000»** динара, замењује се износом **«1.000.000»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 130 – опште услуге (средства из буџета 01) износ **«129.777.976»** динара, замењује се износом **«121.415.282»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 130 – опште услуге (средства из буџета 01 + средства из буџета Републике 07) износ **«136.836.594»** динара, замењује се износом **«129.488.900»** динара.

#### Члан 7.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0401 – Заштита животне средине, ПА 0001 – управљање заштитом животне средине, функционална класификација 500 – заштита животне средине, позиција 52/0, економска класификација 421000 – стални трошкови, износ **«13.000.000»** динара, замењује се износом **«15.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 0401 – Заштита животне средине, ПА 0001 – управљање заштитом животне средине, функционална класификација 500 – заштита животне средине, позиција 55/0, економска класификација 426000 – материјал, износ **«500.000»** динара, замењује се износом **«1.000.000»** динара.

Укупно за ПА 0001 – управљање заштитом животне средине, износ **«15.800.000»** динара, замењује се износом **«18.300.00»** динара.

Укупно за функционалну класификацију 500 – заштита животне средине, износ **«15.800.000»** динара, замењује се износом **«18.300.00»** динара.

#### Члан 8.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање, ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 58/0, економска класификација 424000 – специјализоване услуге, износ **«3.450.000»** динара, замењује се износом **«4.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање, ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 61/0, економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти, износ **«17.320.685»** динара, замењује се износом **«3.320.685»** динара.

Укупно за – ПА 0003 – управљање грађевинским земљиштем, износ **«27.970.685»** динара, замењује се износом **«14.520.685»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 62/0, економска класификација 421000 – стални трошкови, износ **«15.000.000»** динара, замењује се износом **«10.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 64/0, економска класификација 424000 – специјализоване услуге, износ **«1.000.000»** динара, замењује се износом **«1.500.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 65/0, економска класификација 425000 – текуће поправке и одржавање, износ **«6.000.000»** динара, замењује се износом **«12.000.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција 66/0, економска класификација 426000 – материјал, износ **«500.000»** динара, замењује се износом **«1.500.000»** динара.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 1102 – Комуналне делатности, ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, функционална класификација 620 – развој заједнице, позиција

67/0, економска класификација 451000 – субвенције, износ «**3.200.000**» динара, замењује се износом «**4.000.000**» динара.

Укупно за – ПА 0008 – управљање и снабдевање водом за пиће, износ «**25.700.000**» динара, замењује се износом «**29.000.000**» динара.

Укупно за функционалну класификацију 620 – развој заједнице, износ «**53.670.685**» динара, замењује се износом «**43.520.685**» динара.

#### Члан 9.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, програм 2003 – средње образовање, ПА 0001, функционисање средњих школа, функционална класификација 920, економска класификација 463000, позиција 70/0 – трансфери осталим нивоима власти, износ «**5.355.189**» динара, замењује се износом «**5.770.652**» динара.

Укупно за програм 2003 – средње образовање, износ «**5.355.189**» динара, замењује се износом «**5.770.652**» динара.

#### Члан 10.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, глава 4.01 – Културно туристички центар, Програм 1201– Развој културе и информисања, ПА 0001, функционисање локалих установа културе, функционална класификација 820 – установе културе,

- економска класификација 411, позиција 71/0, плате, додаци и накнаде запослених, износ «**2.623.626**» динара, замењује се износом «**2.667.353**» динара,

- економска класификација 412, позиција 72/0, социјални доприноси на терет послодавца, износ «**469.627**» динара, замењује се износом «**477.454**» динара.

- економска класификација 465, позиција 83/0, остале текуће дотације и трансфери, износ «**309.325**» динара, замењује се износом «**314.481**» динара.

Укупно за главу 4.01 – Културно туристички центар, износ «**8.187.125**» динара, замењује се износом «**8.243.835**» динара.

#### Члан 11.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. – Општинска управа, глава 4.02 – Библиотека „Слово“, Програм 1201– Развој културе и информисања, ПА 0001, функционисање локалих установа културе, функционална класификација 820 – установе културе,

- економска класификација 411, позиција 86/0, плате, додаци и накнаде запослених, износ «**4.103.858**» динара, замењује се износом «**4.172.256**» динара,

- економска класификација 412, позиција 87/0, социјални доприноси на терет послодавца, износ «**739.181**» динара, замењује се износом «**751.501**» динара.

- економска класификација 465, позиција 98/0, остале текуће дотације и трансфери, износ «**484.304**» динара, замењује се износом «**492.376**» динара.

Укупно за главу 4.02 – Библиотека „Слово“, износ «**8.260.343**» динара, замењује се износом «**8.349.133**» динара.

#### Члан 12.

У члану 3. Одлуке, раздео 4. Глава 4.03 – Предшколско образовање, програм 2001 – предшколско образовање и васпитање, ПА 0001, Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, Функционална класификација 911 – Предшколско образовање,

- позиција 102/0, економска класификација 411 – плате, додаци и накнаде запослених, износ «**23.191.667**» динара, замењује се износом «**22.493.757**» динара.

- позиција 103/0, економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца, износ «**4.151.389**» динара, замењује се износом «**4.026.679**» динара.

- позиција 105/0, економска класификација 414 – социјална давања запосленима, износ «**200.000**» динара, замењује се износом «**260.000**» динара.

- позиција 108/0, економска класификација 421 – стални трошкови, износ «**2.545.500**» динара, замењује се износом «**2.555.500**» динара.

- позиција 110/0, економска класификација 423 – услуге по уговору, износ «**1.053.500**» динара, замењује се износом «**1.083.500**» динара.

- позиција 113/0, економска класификација 426 – материјал, износ «**3.550.000**» динара, замењује се износом «**3.913.630**» динара.
- позиција 114/0, економска класификација 465 – остале текуће дотације и трансфери, износ «**2.734.306**» динара, замењује се износом «**2.628.596**» динара.
- позиција 118/0, економска класификација 512 – машине и опрема, износ «**50.000**» динара, замењује се износом «**320.452**» динара.

Укупно за главу 4.03 – Предшколско образовање функционалну класификацију 911 –Предшколско образовање, износ «**40.541.362**» динара, замењује се износом «**40.347.114**» динара.

Члан 13.

Укупно за Раздео 4 – Општинска управа, износ «**308.675.842**» динара, замењује се износом «**294.087.863**» динара.

Члан 14.

Укупно за Раздео 4 – Општинска управа СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА (01) + СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ (07), износ «**322.979.460**» динара, замењује се износом «**309.406.481**» динара.

Члан 15.

УКУПНИ РАСХОДИ, износ «**328.350.837**» динара, замењује се износом «**315.219.464**» динара.

УКУПНИ РАСХОДИ – СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА (01) + СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ (07), износ «**342.654.455**» динара, замењује се износом «**330.538.082**» динара.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Лапово”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 400-19/19-I-04

ПРЕДСЕДНИК  
Небојша Милетић, ср.

**199.**

На основу члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19)

Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 17.12.2019. године донела је

## РЕШЕЊЕ

о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020. годину

### I

Образује се стручна Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Лапово за 2020. годину (у даљем тексту: Комисија).

### II

Комисију чини председник и 4 члана и то:

председник Комисије

1. Иван Гајић

чланови Комисије

2. Иван Шишковећ

3. Јелена Михајловић

4. Јелена Тирнанић

5. Дејан Стајковић

**III**

Задатак Комисије је израда Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лапово за 2020. годину годину, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Србије», број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и прибави мишљење Комисије из члана 60. Закона о пољопривредном земљишту.

**IV**

Комисија је дужна да Предлог годишњег програма из тачке III овог решења изради, а по добијеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, достави Скупштини на усвајање.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број:020-251/19-I-04****ПРЕДСЕДНИК  
Небојша Милетић, ср.****200.**

На основу чл. 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл. гласник РС» бр, 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др.закон) и чл.37. ст. 1. тач. 18. Статута Општине Лапово («Сл. гласник општине Лапово», бр.2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 17.12.2019. године, усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЛАПОВО  
за 2020. годину**

**1. Постојећи број службеника и намештеника на дан 17. децембар 2019. године- Попуњена радна места на неодређено време-**

| <b>Радна места службеника</b> | <b>Број извршилаца</b> |
|-------------------------------|------------------------|
| Положај у првој групи         | <b>1</b>               |
| Положај у другој групи        | /                      |
| Самостални саветник           | <b>4</b>               |
| Саветник                      | <b>4</b>               |
| Млађи саветник                | <b>3</b>               |
| Сарадник                      | <b>5</b>               |
| Млађи сарадник                | /                      |
| Виши референт                 | <b>4</b>               |
| Референт                      | /                      |
| Млађи референт                | /                      |

**Радна места намештеника према групи послова**

| <b>Радна места намештеника</b> | <b>Број извршилаца</b> |
|--------------------------------|------------------------|
| Прва група радних места        | /                      |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Друга група радних места   | / |
| Трећа група радних места   | / |
| Четврта група радних места | / |
| Пета група радних места    | 1 |

**Радни однос на одређено време у кабинету председника општине**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Помоћник председника општине | 1 |
|------------------------------|---|

**2. Број запослених са радним односом на неодређено време чији се пријем планира у 2020.години за коју се доноси Кадровски план**

| Звања службеника и намештеника | Број извршилаца |
|--------------------------------|-----------------|
| Самостални саветник            | /               |
| Саветник                       | /               |
| Млађи саветник                 | 2               |
| Сарадник                       | /               |
| Млађи сарадник                 | /               |
| Виши референт                  | /               |
| Референт                       | /               |
| Млађи референт                 | /               |
| Намештеник                     | /               |

**3. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника општине**

| Висина стручне спреме                   | Број извршилаца |
|---|-----------------|
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 1               |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)   | /               |
| Средња стручна спрема                   | /               |

**4. Број приправника чији се пријем планира**

| Висина стручне спреме                   | Број извршилаца |
|---|-----------------|
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | /               |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)   | /               |
| Средња стручна спрема                   | /               |

**5. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла**

| Висина стручне спреме                   | Број извршилаца |
|---|-----------------|
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 3               |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)   | /               |
| Средња стручна спрема                   | /               |

У Општинској управи општине Лапово, на месту службеника на положају, налази се лице чије је радно место систематизовано Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Лапово ("Сл.гласник општине Лапово бр. 19/2019 ) и није приказано у постојећем броју.

### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр, 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др.закон) прописано је да се Нацрт Кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са Нацртом Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.

Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја Скупштина општине истовремено са Одлуком о буџету у јединици локалне самоуправе.

Кадровски план је у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Лапово за 2017. годину ("Сл.гласник општине Лапово" бр.16/18), којом је предвиђено да је максимални број запослених на неодређено време у Општинској управи Лапово 25 и представља реалну потребу броја запослених наведеног органа за 2020. годину.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-252/19-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, ср.

#### 201.

На основу чл. 17. ст. 5. и чл. 43. ст. 1. тач. 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („ Службени гласник РС“, бр. 87/18), чл. 20. ст. 1. тач. 15. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и чл. 37. ст.1. тач. 41. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр.2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

### ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ЗА ОПШТИНУ ЛАПОВО

#### Члан 1.

УСВАЈА СЕ План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Лапово, на који је сагласност дало Министарство унутрашњих послова – Управа за ванредне ситуације Крагујевац 09.15.3 бр.217-12239/19 од 13.09.2019.године, као у тексту.

#### Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-253/19-I-04

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Милетић, ср.

#### 202.

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/2016- др.закон), а у вези са чл. 34. и чл. 29. ст. 1. тач. 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа у управљању у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр. 87/18) и чл. 37. Статута општине Лапово ("Сл.гласник општине Лапово" бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

### О Д Л У К У

#### Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи Извештај о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2019. годину бр. 82-3/13/2019 од 13.12.2019. године.

**Члан 2.**

Саставни део Одлуке чини Годишњи извештај о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2019. годину.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-254/19-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић, ср.****203.**

На основу члана 43., став 1 тачка 12 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 14., ставова 1. и 3. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 98/2010) и члана 22. Пословника о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, број 2/2011), Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово на седници одржаној дана 13.12.2019. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО  
за 2020.годину**

**1. Разматрање информације о изради Оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда за 2020. годину и извештаја о спровођењу превентивних мера за заштиту од поплава на територији општине Лапово**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Општинска управа општине Лапово

Рок: Први квартал / у току године

**2. Разматрање информације о заштити од пожара на територији општине Лапово у 2019. години**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Општинска управа општине Лапово, Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу

Рок: Први квартал / у току године

**3. Разматрање информације о ажурирању Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине Лапово**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Општинска управа општине Лапово

Рок: У току године

**4. Разматрање информације о стању система за јавно узбуњивање на територији општине Лапово**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: ВСО за Баточину и Лапово

Рок: Други квартал

**5. Упознавање са информацијом о стању спремности противградне службе**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Радарски центар „Бешњаја“

Рок: Други квартал

**6. Разматрање информације о капацитетима везано за снабдевање становништва општине Лапово пијаћом водом и превентивним мерама у циљу спречавања последица суше**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Општинска управа општине Лапово, ЈКСП „Морава“ Лапово

Рок: Други квартал

**7. Разматрање информације о предузимању превентивних и оперативних мера за заштиту од пожара на отвореном простору у летњем периоду, а посебно у време жетвених радова**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: ВСО за Баточину и Лапово

Рок: Други квартал

**8. Разматрање извештаја о стању спремности и припремама субјеката и зимских служби пред наступајућу зиму**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Општинска управа општине Лапово, ЈКСП „Морава“ Лапово, Центар за социјални рад и др.

Рок: Трећи квартал

**9. Разматрање извештаја о противградној заштити у 2020. години**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Радарски центар „Бешњаја“

Рок: Трећи квартал

**10. Разматрање и усвајање Извештаја о достигнутом нивоу организованости, оспособљености и опремљености снага заштите и спасавања организованих на подручју општине Лапово**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу

Рок: Трећи квартал

**11. Разматрање и усвајање Извештаја о спроведеним радовима током године на водотоковима 1. и 2. реда на територији општине Лапово.**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Представници Ј.В.П. „Србијаводе“, ЈКСП „Морава“.

Рок: Четврти квартал

**12. Разматрање Извештаја локалних самоуправа о утрошеним новчаним средствима у 2020.години за потребе заштите и спасавања и планирана новчана средства буџетом, њихова расподела за заштиту и спасавање у 2021. години**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Општинска управа општине Лапово.

Рок: Четврти квартал

**13. Разматрање и усвајање предлога Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2020. годину и његово достављање Скупштини општине Лапово на усвајање**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Општинска управа општине Лапово, Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу

Рок: Четврти квартал

**14. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2021. годину и његово достављање Скупштини општине Лапово на усвајање**

Носилац: Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лапово

Сарађује: Општинска управа општине Лапово, Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу

Рок: Четврти квартал

**ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ  
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Број:82-3/14/2019 од 13.12.2019.године

**КОМАНДАНТ ШТАБА  
Бобан Миличић,ср.**

**204.**

На основу члана 32. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 2. став 3, тачка 5), члана 3. тачка 5 ), члана 4. и члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 4. став 1. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС) и члана 37. тачка 18. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, права и обавезе предузећа или другог правног лица који обављају ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано обављање ове делатности.

**Члан 2.**

Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар подручја општине Лапово, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника.

**Члан 3.**

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља предузеће или друго правно лице коме Општина повери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаним законом.

**Члан 4.**

Предузеће, односно друго правно лице коме се поверава обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА**

**Члан 5.**

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима:

- 1) на сталним линијама - свакодневно током целе године,
- 2) на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др),
- 3) на ванредним линијама - за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација.

Линије у градском саобраћају означавају се бројем и називом према називима крајњих стајалишта.

Линије у приградском саобраћају означавају се називом према називима крајњих стајалишта или називима насеља.

**Члан 6.**

Линије у линијском превозу утврђују се у складу са развојем општине, саобраћајно-техничким условима и потребама становништва.

Ванредне линије отвара превозник на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба, али не дуже од 5 дана, на основу решења Општинског већа општине Лапово.

**Члан 7.**

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

**Члан 8.**

Скупштина општине Лапово посебном одлуком одређује стајалишта у градском и приградском саобраћају.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

**Члан 9.**

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку "БУС", број линије и време првог и последњег поласка. Стајалишна ознака може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

#### Члан 10.

О постављању и одржавању стајалишних ознака, информационих паноа и о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта стара се ЈКСП „Морава“ Лапово.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу врши предузеће коме је Скупштина општине поверила одржавање улица и путева, односно одржавање јавних површина – управљач путева.

#### Члан 11.

Градски и приградски саобраћај обавља се по регистрованом и овереном реду вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза и садржи:

- назив превозника;
- број и назив линије према називима крајњих стајалишта;
- датум почетка рада линије;
- дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања;
- време рада линије - први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и дане празника (режим рада);
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила која опслужују линију;
- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника;
- рок важења реда вожње.

#### Члан 12.

Регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски превоз на територији општине Лапово врши Општинско веће општине Лапово.

У регистар реда вожње уноси се: редни број, назив превозника, назив и врста линије, датум уписа реда вожње у регистар, број акта, рок важења реда вожње и напомена.

Овера реда вожње врши се стављањем штамбиља који садржи: назив превозника, назив линије, редни број под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

#### Члан 13.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног линијског превоза путника;
- Акт Министарства за инфраструктуру о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола;
- уговор о обављању комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају;
- ред вожње у 3 (три) примерка.

#### Члан 14.

Општинско веће општине Лапово је дужно да донесе решење о регистрацији и да ред вожње овери у року од 30 дана од дана подношења или да оверу одбије.

У случају објективних потреба, а на захтев предузећа, установа, месних заједница и група грађана

превозник може у току године регистровати, мењати и усклађивати ред вожње на постојећим линијама у складу са заштитним временом између регистрованих полазака, уз сагласност Општинског већа општине Лапово.

Општина може расписати јавни конкурс за доделу нових линија или нових полазака на регистрованим линијама, уколико регистровани превозник на датој линији не испуњава уговором предвиђене обавезе или не може да изађе у сусрет оправданом захтеву за повећање броја полазака на регистрованој линији у складу са заштитним временом.

### III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

#### Члан 15.

Превозник може отпочети обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају ако има: уговор о обављању делатности; регистровани и оверени ред вожње по коме је дужан да обавља превоз, доказ о исправности возила и ако поред услова утврђених Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком, има потписан Уговор о поверавању послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Лапово.

Пре примене реда вожње, превозник је дужан да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Ако превозник не обезбеди градски и приградски превоз по утврђеном реду вожње, дужан је да обештети кориснике услуга превоза који су унапред купили карту за превоз, тако што ће им вратити вредност купљене карте, односно умањити цену претплатне карте за наредни месец.

#### Члан 16.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Ред вожње, односио полазак из реда вожње брисаће се из регистра реда вожње ако превозник:

- не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње,
- престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно,
- привремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из реда вожње у случајевима из става 2. овог члана врши Општинско веће општине Лапово.

#### Члан 17.

Превозник може на одређеним релацијама и у одређено време да повећа или смањи број полазака, ако за то постоји оправдана потреба (школска година, верски празници, одржавање културних, уметничких, спортских и других манифестација), уз сагласност Општинског већа.

#### Члан 18.

Превозник може из оправданих разлога на одређеној линији да привремено обустави саобраћај, скрати линију, продужи или делимично измени трасу.

Под оправданим разлозима у смислу става 1 овог члана сматрају се елементарне непогоде (пожар, поплаве, снежни наноси, поледица и др.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, чиме је онемогућено безбедно одвијање превоза на линији.

Превозник је дужан да о разлозима поремећаја саобраћаја на одређеној линији одмах обавести председника општине, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Орган надлежна за послове саобраћаја је дужан да одмах по пријему обавештења из става 3. овог члана да превознику сагласност за измену линије, док трају оправдани разлози.

#### Члан 19.

Превозник може да престане са обављањем превоза у случајевима и под условима прописаним законом и уговором о обављању превоза.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње органу надлежном за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 60 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најавио престанак обављања линијског превоза.

#### Члан 20.

У возилу којим се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају мора се налазити:

- 1) путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила,
- 2) важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
- 3) одлука о висини цена превоза и сагласност органа општине на ту одлуку,
- 4) општи услови превоза и Акт Министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза,
- 5) назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, који ближе одређује правац линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

#### Члан 21.

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Скупштине општине Лапово.

#### Члан 22.

Предузеће или предузетник коме Општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Лапово је дужно да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

#### Члан 23.

Превозник у јавном градском и приградском превозу дужан је да прими сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљак припада.

Превозник у линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима која су унета у ред вожње.

### IV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум процеса рада у обављању превоза путника у градском и приградском саобраћају у случају штрајка запослених код превозника.

#### Члан 25.

У случају штрајка, поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни орган превозника и органи општине дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере и то:

- одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама;
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге мере за пружање услуга;
- ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја;



– утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза у складу са закљученим уговором.

#### V НАДЗОР

##### Члан 26.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Општинска управа општине Лапово.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши инспектор надлежан за послове саобраћаја.

Инспектор надлежан за послове саобраћаја има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, и друго),
- контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,
- утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза,
- контролише превозна документа у обављању линијског превоза путника,
- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

##### Члан 27.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор надлежан за послове саобраћаја дужан је и овлашћен да:

- 1) подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз путника у складу са овереним редом вожње;
- 2) нареди отклањање недостатака у погледу:
  - испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза путника у градском и приградском превозу на територији општине Лапово;
  - придржавања реда вожње;
- 3) забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;
- 4) искључи возило којим се врши јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Лапово, противно одредбама закона и ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључивања возила истог превозника, предузећа, другог правног лица, предузетника или грађанина у трајању од 5 дана;
- 5) предузима друге мере утврђене законом.

##### Члан 28.

Превозник, односно физичко или правно лице, коме је у вршењу јавног превоза путника искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

##### Члан 29.

Против решења инспектора надлежаног за послове саобраћаја Општинске управе може се изјавити жалба надлежном министарству, у року од осам дана од дана достављања.

#### VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 30.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

- 1) обавља превоз, а не испуњава услове из члана 3 ове одлуке;
- 2) обавља превоз, а не испуњава услове прописане чланом 4 ове одлуке;
- 3) обавља превоз, супротно условима предвиђеним чланом 6 ове одлуке;

- 4) користи аутобуска стајалишта која Општина није одредила за линијски превоз путника (члан 8. став 1. ове одлуке);
  - 5) отпочне и обавља превоз путника без уговора о обављању превоза или отпочне обављање превоза путника без доказа о исправности возила и без регистрованог и овереног реда вожње (члан 15. став 1. ове одлуке);
  - 6) ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 16. став 1. ове одлуке);
  - 7) у току важења реда вожње поступи супротно одредби члана 17 ове одлуке;
  - 8) обустави обављање линијског превоза, скрати линију, продужи или делимично измени трасу супротно одредбама члана 18 ове одлуке;
  - 9) обустави обављање превоза супротно одредби члана 19 ове одлуке;
  - 10) утврди и примењује цене превоза супротно и без сагласности надлежног органа општине (члан 21. ове одлуке).
- За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

#### Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

- 1) у возилу којим обавља превоз путника нема важећи ред вожње (члан 20. тачка 2. ове одлуке),
- 2) у возилу којим обавља превоз путника нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 20. тачка 1. ове одлуке),
- 3) у возилу којим обавља превоз нема важеће цене са решењем о сагласности (члан 20. став 3. ове одлуке),
- 4) у возилу којим обавља превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 5. Одлуке),
- 5) не обавести кориснике о почетку примене реда вожње (члан 15. став 2. и став 3. ове одлуке),
- 6) у линијском превозу не прими путнике и ствари у границама расположивих места за путнике, противно одредбама члана 23 ове одлуке,
- 7) уколико возач не зауставља возило на стајалиштима која су унета у ред вожње.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 7.500 динара.

#### Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник и друго правно лице ако онемогући или омета инспектора који је надлежан за послове саобраћаја у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши или у одређеном року не изврши решење инспектора надлежног за послове саобраћаја. За радње из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

#### Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај возач ако поступа у супротности са одредбама члана 23. став 4. ове одлуке.

#### Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које обавља јавни превоз путника на територији Општине, а није регистровано за обављање те врсте превоза (члан 4. ове одлуке).

#### Члан 35.

За прекршаје из чланова 30, 31, 32, 33 и 34. ове одлуке инспектор надлежан за послове саобраћаја издаје прекршајни налог у складу са законом.

**Члан 36.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-256/19-I-04****ПРЕДСЕДНИК****Небојша Милетић****205.**

На основу члана 32. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 2. став 3, тачка 8), члана 3. тачка 8), члана 4. и члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 4. став 1. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС), члана 13. и 14. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 37. тачка 18. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења (у даљем тексту: делатност јавног осветљења) на територији општине Лапово, права и обавезе пружаоца комуналне делатности, обим и квалитет комуналних услуга, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности јавног осветљења и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

**Члан 2.**

Комунална делатност јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене. Јавно осветљење је, у смислу ове Одлуке, систем објеката, уређаја и инсталација за осветљавање површина јавне намене.

Површине јавне намене су, у смислу ове одлуке, улице, тргови, мостови, паркови, подземни пешачки прелази и степеништа, пешачке површине поред стамбених и других објекта, јавни паркинзи и јавне зелене површине у насељима, спортски и објекти за рекреацију у јавној својини, гробља, уређена речна обала и друге површине на којима је планским документом предвиђена изградња јавне расвете.

**II НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ  
ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА****Члан 3.**

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналну делатност на територији општине Лапово врши Друштво посебне намене LED LP ДОО и „ESCO ELIOS“ ДОО, сходно уговору о ЈПП за вршење услуга реконструкције и дугогодишњег одржавања јавног осветљења у општини Лапово (Вршилац комуналне делатности).

**Члан 4.**

Делатност одржавања јавног осветљења обавља се према Уговору о јавном-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције и дугогодишњег одржавања јавног осветљења у општини Лапово закљученог између општине Лапово и Друштво посебне намене LED LP ДОО и „ESCO ELIOS“ ДОО.

**Члан 5.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да послове комуналне делатности јавног осветљења обавља у складу са законом и важећим прописима, да објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења одржава у стању функционалне оспособљености за трајно и континуирано обезбеђење јавног осветљења и да обезбеди услове за редовно снабдевање електричном енергијом.

**Члан 6.**

Набавка, монтирање, демонтирање и одржавање уређаја за декоративно осветљење, као и обезбеђивање услове за снабдевање електричном енергијом уређаја за декоративно осветљење може се поверити јавном предузећу, привредно друштву, предузетнику или другом привредни субјект на основу спроведеног поступка јавне набавке.

Објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај могу се трајно декоративно осветљавати, на основу одлуке Општинског већа општине Лапово.

**Члан 7.**

Општина Лапово је дужана да благовремено закључи уговор са надлежном електропривредним друштвом о испоруци електричне енергије и да редовно и уредно испуњава обавеза из уговора. Уговором из става 1. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавне расвете.

**Члан 8.**

Забрањено је:

- 1) уклањање, рушење, прљање и оштећење на било који начин објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
- 2) разбијање сијалица, лампиона или изолатора на објектима и инсталацијама јавног осветљења;
- 3) неовлашћено прикључење на објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења;
- 4) неовлашћено постављање рекламних паноа на објекте јавног осветљења;
- 5) неовлашћено причвршћивање ствари и лепљење плаката на објекте јавног осветљења.

**III ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА****Члан 9.**

Средства за обављање и развој делатности јавног осветљења обезбеђују се из:

- 1) прихода буџета општине ;
- 2) наменских средстава других нивоа власти;
- 3) других извора у складу са законом.

**Члан 10.**

Средства за обављање и развој делатности, односно обављање послова из члана 2. став 1. ове одлуке, обезбеђују се у буџету општине, као и из других извора у складу са законом и то за следеће намене:

- 1) трошкове накнаде према приватном партнеру у складу са уговором о Јавно- приватном партнерству;
- 2) одржавање, адаптацију, реконструкцију и изградњу објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
- 3) трошкове осигурања објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
- 4) трошкове декоративног осветљења (прибављање, монтирање, демонтирање, одржавање и складиштење уређаја за декоративно осветљење и др.);
- 5) трошкове за снабдевање електричном енергијом, и
- 6) остале трошкове обављања делатности.

#### **IV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

##### **Члан 11.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности јавног осветљења, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

##### **Члан 12.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности јавног осветљења, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести председника општине и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди председник општине, председник ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности јавног осветљења, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању ове делатности, председник општине је дужан да предузме следеће мере:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

##### **Члан 13.**

У случају наступања непланираних, односно неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности јавног осветљења, вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди осветљење јавних површина по следећем реду првенства:

1. јавно осветљење главних саобраћајница и објеката од посебног значаја;
2. јавно осветљење тргова;
3. јавно осветљење улица;
4. јавно осветљење пешачких стаза;
5. јавно осветљење спортских објеката.

#### **V НАДЗОР**

##### **Члан 14.**

Надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши Општинска управа општине Лапово. Инспекцијски надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши комунална инспекција.

#### **VI ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

##### **Члан 15.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавног осветљења могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности преко интернет странице.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

**Члан 16.**

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавног осветљења могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет странице општине Лапово. Орган Општинске управе надлежан за комуналне послове са достављеним изјашњењима поступиће на начин прописан законом којим је регулисано обављање комуналних делатности.

**VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 17.**

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - Вршилац комуналне делатности које обавља комуналну делатност обезбеђења јавног осветљења, ако:

- 1) не обавља комуналну делатност обезбеђивања јавног осветљења на прописан начин (члан 5. Одлуке);
- 2) не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (члан 15. став 3. Одлуке);
- 3) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 15.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

**Члан 18.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) поступи супротно забрани прописаној чланом 8. Одлуке;
- 2) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1 тачка 1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1 тачка 1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 15.000,00 динара физичко лице.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

**VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ  
ОДРЕДБЕ****Члан 19.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-257/19-I-04****ПРЕДСЕДНИК  
Небојша Милетић, ср.****206.**

На основу члана 20. и члана 32. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 2. став 3, тачка 14), члана 3. тачка 14), члана 4. и члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), чланова 19-22. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 3. став 2, члана 4. тачка 6), чланова 54. и 66. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр.41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству ("Сл. гласник РС", бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 - др. закон) и члана 37. тачка 6) и 19) Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово", бр. 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ****О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

У Одлуци о држању домаћих животиња на територији општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово", бр. 9/18), члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Комунална делатност зоохигијене обухвата послове:

1. Хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште;
  2. Контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака;
  3. Нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
  4. Спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама“.
- До формирања Службе зоохигијене и обезбеђивања и организовања прихватилишта за животиње Општина је дужна да обављање појединих, или свих послова из оквира делатности зоохигијене из става 1. овог члана повери јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјект, у складу са законом, Уредбом и овом Одлуком“.

**Члан 2.**

Члан 15. мења се и гласи:

„Члан 15.

Субјекат који жели да отпочне обављање комуналне делатности зоохигијене у погледу стручне оспособљености кадрова мора да има најмање:

- једног доктора ветеринарске медицине
- два ветеринарски техничара
- два запослена са средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању
- четири запослена са основним образовањем

Степен образовања и додатни услови који морају да испуњавају запослени прописани су у члану 19. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019).

**Члан 3.**

После члана 15. додају се чланови 15а-15д, који гласе:

„Члан 15а.

Субјекат који жели да отпочне обављање комуналне делатности зоохигијене на територији општине Лапово, доставља и:

- 1) доказ о власништву прихватилишта за напуштене животиње које се налази на тој територији општине Лапово или на територији суседних јединица локалних самоуправа за заједничке потребе или
  - 2) уговор о збрињавању ухваћених, напуштених и изгубљених животиња са прихватилиштем за напуштене животиње које се налази на тој територији општине Лапово или на територији суседних јединица локалних самоуправа за заједничке потребе.
- Збрињавање ухваћених, напуштених и изгубљених животиња спроводи се према Програму контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Лапово.

Члан 15б.

Субјекат који жели да отпочне обављање комуналне делатности зоохигијене доставља и доказ о власништву, односно уговор о закупу или лизингу, за најмање једно:

- 1) возило за транспорт животиња у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;
- 2) возило за транспорт споредних производа животињског порекла.

Члан 15в .

Субјекат који жели да отпочне обављање комуналне делатности зоохигијене поред услова прописаних овом Одлуком и Уредбом, мора да испуњава и услове у складу са прописима којима се уређује заштита становништва од заразних болести и прописима којима се уређује добробит животиња.

Члан 15г.

Субјекат који жели да отпочне обављање комуналне делатности зоохигијене за послове нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, мора да испуњава услове прописане законом којим се уређује ветеринарство и услове прописане посебним прописом.

Члан 15д.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Лапово;
- прихода од услуга делатности зоохигијене;
- наменских средстава других нивоа власти;
- других извора, у складу са Законом“.

Члан 4.

После члана 17. додаје се члан 17а, који гласи:

„Члан 17а.

После сваке акције хватања паса ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене и надлежни инспектор органа јединице локалне самоуправе сачињавају Записник који садржи следеће податке:

1. Датум хватања;
2. Место хватања;
3. Укупан број ухваћених паса;
4. Број паса које су одмах преузели власници или држаоци;
5. Број паса који су одмах удомљени;
6. Кратак опис сваке ухваћене јединке (врста, пол, боја длаке, величина, опис шаре, посебни знаци, идентификационе ознаке ако постоје и сл.).

Ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене дужна је да надлежном органу јединице локалне самоуправе након завршених неопходних третмана на животињама, уз обавезну фотодокументацију, накнадно достави Записник који садржи:



1. Третман или третмане на које је пас упућен;
2. Време боравка у Прихватилишту;
3. Детаљне податке о одласку животиње из Прихватилишта (обележена микро- чипом, кастрирана или стерилисана, преузета од власника, удомљена индивидуално или у колективном центру, пуштена на слободу, еутанизирана и сл.).

#### Члан 5.

Чланови 51. и 52. мењају се и гласе:

#### „Ч л а н 51.

Новчаном казном од 200.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) Не одреди, обележи и одржава чистоћу и хигијену на јавним и зеленим површинама на којима је дозвољено извођење паса из члана 8. става 2. и 3. ове Одлуке;
- 2) Неовлашћено обавља послове из члана 14. ове Одлуке;
- 3) Неовлашћено обавља послове из члана 16. ове Одлуке;
- 4) Поступа супротно одредбама члана 17. ове Одлуке;
- 5) Поступа супротно одредбама члана 17а. ове Одлуке;
- 6) Поступа супротно одредбама чланова 18 -21. ове Одлуке;
- 7) Поступа супротно одредбама чланова 23 - 29. ове Одлуке;
- 8) Држи и збрињава домаће животиње супротно одредбама члана 47. ове Одлуке;
- 9) Не поступи по налогу овлашћеног инспектора из члана 50. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 100.000,00 динара.

#### Члан 52.

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник, односно држалац домаће животиње ако:

- 1) Држи псе или мачке супротно одредбама чланова 3-11. ове Одлуке;
- 2) Одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у Прихватилиште (члан 21.) ове Одлуке;
- 3) Поступа супротно одредбама чланова 30- 39. ове Одлуке;
- 4) Држи голубове супротно одредбама чланова 40-43. ове Одлуке;
- 5) Не поступи у складу са одредбом члана 44. ове Одлуке;
- 6) Држи и збрињава домаће животиње супротно одредбама члана 47. ове Одлуке;
- 7) Не поступи по решењу овлашћеног инспектора из члана 50. ове Одлуке;
- 8) Спречава овлашћеног инспектора да изврши надзор у складу са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 6.

Члан 53. брише се.

#### Члан 7.

Остале одредбе Одлуке о држању домаћих животиња на територији општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово", бр. 9/18) остају непромењене.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 020-258/19-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Небојша Милетић, ср.**

**207.**

На основу члана 61. став 7. и члана 76. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/16), члана 1. Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Сл.гласник РС“ бр.101/17) и члана 37. тачка 19. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.2/19), Скупштина општине Лапово је на седници одржаној 17.12.2019. године, донела:

**Одлука о измени и допунама Одлуке**

**о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, о минималној висини издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и о висини износа накнаде за постављеног принудног управника зграде, на територији Општине Лапово**

**Члан 1.**

У Одлуци о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, о минималној висини издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и о висини износа накнаде за постављеног принудног управника зграде, на територији Општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.20/17), у члану 6. после става 3. додаје се став 4 који гласи:

„Бука у затвореним просторима зграде, намењеним за становање, у време одмора не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ, док на отвореном простору у време одмора бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ за стамбену зграду и 50 ДБ за стамбено – пословну зграду.“.

Досадашњи став 4. постаје став. 5.

**Члан 2.**

У члану 9. после става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда који имају посебно обезбеђене комуникације и нису повезане са улазом и комуникацијама у стамбеној, односно стамбено - пословној згради, уз дозвољени ниво буке прописан овом Одлуком.

Угоститељска делатност се може обављати и за време ноћног одмора, према радном времену прописаном посебном одлуком“.

Досадашњи став 2. постаје став 4.

**Члан 3.**

После члана 10. додаје се члан 10а. који гласи:

**„Бука у посебним деловима зграде**

**Члан 10а.**

Дозвољени ниво буке у посебним деловима стамбене зграде, укључујучи и простор у коме се обавља

привредна делатност, је 35 ДБ, с тим што се у току дневног и ноћног одмора ниво буке не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ“.

#### Члан 4.

После члана 28. додаје се члан 28а. који гласи:

#### „Бука у заједничким деловима зграде

#### Члан 28а.

Дозвољени ниво буке у заједничким деловима стамбене зграде је 35 ДБ, с тим што се у току дневног и ноћног одмора ниво буке не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ“.

#### Члан 5.

У члану 41. став 2. тачка 1. мења се и гласи:

„1. поступи супротно одредбама члана 6, 10а. и 28а. (производи буку изнад прописане границе и нарушава мир у време одмора)“.

#### Члан 6.

Остале одредбе Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, о минималној висини издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и о висини износа накнаде за постављеног принудног управника зграде, на територији Општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“ бр.20/17) остају непромењене.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-259/19-І-04

**ПРЕДСЕДНИК**  
Небојша Милетић, ср.

208.

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачке 2) и члана 32. став 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 4. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – УС) и члана 37. тачка 19. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 17.12.2019. године, донела је:

## ОДЛУКУ

## О КОМУНАЛНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређења

**Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују садржина и поступак комуналног инспекцијског надзора, овлашћења и дужности комуналног инспектора и друга питања од значаја за комунални инспекцијски надзор.

На питања која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе посебних закона којима се уређује комунални инспекцијски надзор и сходно и супсидијарно одредбе закона којима се уређују инспекцијски надзор и општи управни поступак.

**Комунални инспекцијски надзор****Члан 2.**

Комунални инспекцијски надзор је инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа у пословима из изворне надлежности општине, који је у делокругу комуналне инспекције.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор у погледу коришћења и одржавања објеката за снабдевање водом за пиће, одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода, одржавања шахти, хидраната и сливника, одржавања канализације, управљања комуналним отпадом, управљања и уређења гробаља, сахрањивања, погребне делатности, управљања јавним паркиралиштима, функционисања и одржавања објеката јавне расвете, управљања пијацама, одржавања путева, улица, тргова, коловоза и тротора, одржавања, уређења и чишћења јавних површина, одржавања, уређења и чишћења јавних зелених површина, послова зоохигијене, контроле стања комуналних објеката, уређаја и инсталација, начина и безбедности њиховог коришћења, комуналног реда, становања и одржавања зграда, и друге послове у областима од непосредног интереса за грађане.

Комунални инспекцијски надзор обухвата надзор над јавним комуналним и другим јавним предузећима које је основала општина/основао град, односно над привредним субјектима којима је поверено вршење комуналне делатности.

**Комунални инспектор****Члан 3.**

Послове комуналног инспекцијског надзора из члана 1. ове одлуке за територију општине Лапово комунална инспекција обавља преко комуналног инспектора.

Приликом вршења надзора, комунални инспектор има службену легитимацију којом доказује својство инспектора. Легитимацију комуналног инспектора издаје начелник општинске управе. Образац и садржина легитимације комуналног инспектора прописана је Правилником о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС“, број 81/15).

Мање сложене радње за потребе комуналне инспекције врше комунални редари.

**II. ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА**

**Овлашћења и дужности у погледу делокруга, вођења поступка, извођења доказа, утврђивања чињеница, изрицања и предузимања мера**

**Члан 4.**

Комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише управљање неопасним комуналним отпадом;
2. контролише чишћење и одржавање јавних површина око предузећа, установа, спортских терена и објеката, пословних и стамбених објеката, градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, као и осталих јавних површина;
3. контролише одржавање јавних зелених површина;
4. контролише водоводну и канализациону инсталацију;
5. контролише одржавање јавне расвете;
6. контролише одржавање фасада, олука и клима уређаја, као и одржавање, чишћење и уређење излога и површине око зграда;
7. контролише оглашавање на отвореним површинама;
8. контролише заузеће јавних површина мањим монтажним објектима привременог карактера, тезгама, витринама, фрижидерима, изложбеним сталцима, жардињерама, летњим баштама, хаварисаним возилима, пољопривредним прикључним машинама и другим стварима и предметима, складиштење робе и амбалаже испред радњи и других објеката на улици, тротоарима, скверовима и осталим површинама јавне намене;
9. контролише управљање, уређење и одржавање пијацама, јавним паркиралиштима и гробљима;
10. контролише одржавање уличних отвора (шахти и сливника) и хидраната;
11. контролише одржавање других објеката и површина од општег, односно јавног интереса, чија функционалност, изглед и чистоћа утичу на изглед и уређење насељеног места;
12. контролише истовар, утовар и претовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе са аспекта комуналног реда, изношење кућног и уличног неопасног отпада, зеленог и кабастог отпада, шљаке, угљене прашине, шута, пепела и сл;
13. контролише испуштање отпадних и фекалних вода, и одржавање септичких јама;
14. контролише сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних површина;
15. контролише извођење радова од стране инвеститора на површинама јавне намене, враћање јавних површина у првобитно стање и њихово чишћење након завршетка радова;
16. контролише одржавање катастарских парцела у грађевинској зони које су видљиве са јавне површине, односно површине јавне намене или површине у јавном коришћењу;
17. контролише услове држања домаћих животиња и обављање послова зоохигијене;
18. контролише радно време угоститељских и занатских објеката;
19. надзире примену прописа у области становања и одржавања зграда;
20. врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
21. врши идентификацију лица путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;
22. саслуша и узима изјаве од одговорних лица, присутних лица и сведока;
23. врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
24. врши увиђај, односно прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
25. фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и ствари које су предмет надзора;
26. записником налаже или предлаже мере за отклањање незаконитости, односно неправилности у одређеном року, ради усаглашавања пословања и поступања са законом, подзаконским прописима и општинским/градским одлукама, а уколико надзирани субјекат не поступи по наложеним мерама из записника, доноси решење о налагању мера, осим код нерегистрованих субјеката када се мере изричу само решењем;
27. окончава поступак записником уколико странка у року који је одређен записником изврши наложене мере;
28. наложи кориснику извршење утврђених обавеза као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

29. нареди решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
  30. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
  31. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
  32. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
  33. забрани паљење траве и другог растиња, отпадне предмете и материјале на путу и дуж путног појаса;
  34. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера и типских посуда;
  35. забрани решењем премештање комуналних контејнера од стране неовлашћених лица, као и њихово оштећење и уништење;
  36. забрани решењем бацање горућих предмета и неохлађеног пепела у комуналне контејнере и корпе за отпад;
  37. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као одлагалишта, трансфер станице или регистроване комуналне депоније и на приступне путеве тим локацијама;
  38. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
  39. забрани решењем одлагање отпада, земље, грађевинског материјала и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
  40. забрани решењем оштећење и уништење водоводне и канализационе инсталације;
  41. забрани решењем оштећење и уништење инсталације јавне расвете;
  42. забрани решењем оштећење и уништење дечијих игралишта, ограда, клупа и осталог имобилијара и опреме на игралиштима;
  43. забрани решењем оштећење и уништење зелених површина, засада и осталог пратећег имобилијара и опреме;
  44. забрани решењем оштећење и уништење објеката од општег јавног интереса;
  45. забрани решењем заузеће и уређење површина јавне намене без одобрења надлежне службе;
  46. забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;
  47. нареди обустављање радова који се бесправно изводе на јавним површинама или противно важећим прописима и издатој документацији;
  48. нареди уклањање снега и леда са путева, улица и тротоара као и уклањање леденица са кровова и тераса;
  49. нареди трајно уклањање засада који оштећују или могу да оштете мрежу јавних инсталација;
  50. нареди поткресивање дрвсћа које додирује електро и телефонску мрежу и јавну расвету
  51. нареди обавезу вршења зоохигијенске делатности;
  52. одреди рокове за отклањање неправилности или недостатака, односно за извршење решења;
  53. издаје прекршајни налог када је за прекршај у надлежности комуналне инспекције од прекршајних санкција предвиђена једино новчана казна у фиксном износу и подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело када оцени да постоји сумња је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
52. предузима и друге радње и мере утврђене законом и одлукама Скупштине општине Лапово.

### Самосталност у раду

#### Члан 5.

Комунални инспектор обавештава непосредно претпостављеног, руководиоца инспекције и начелника општинске управе о појавама битнијег нарушавања самосталности и незаконитог утицаја на његов рад.

#### Разлика у овлашћењима комуналне инспекције и комуналне милиције

### **Члан 6.**

За разлику од комуналне милиције, која изузетно може бити овлашћена на вођење управног поступка и доношење решења, комунална инспекција води поступак комуналног инспекцијског надзора, као посебан управни поступак, што укључује сачињавање записника и доношење решења којим се изричу управне мере.

Изузетно, у једноставним и очигледним стварима нарушавања комуналног реда, које су мањег обима и значаја и не захтевају вођење управног поступка, изрицање управне мере и праћење њеног извршења, а у којима инспектор затекне лице у вршењу прекршаја (нпр. бацање кућног и другог комуналног отпада ван посуда за одлагање отпада), комунална инспекција овлашћена је да, без вођења управног поступка, изда прекршајни налог, који садржи утврђене чињенице и доказе.

## **III. ПОСТУПАК КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

### **Покретање поступка комуналног инспекцијског надзора по представи**

#### **Члан 7.**

При покретању поступка комуналног инспекцијског надзора по службеној дужности, комунални инспектор узима у обзир пријаве и друге представке правних и физичких лица којима се иницира поступак комуналног инспекцијског надзора, и одлучује о покретању поступка у складу са законом.

### **Налог за комунални инспекцијски надзор**

#### **Члан 8.**

Када се заустављањем или остављањем возила, односно постављањем или остављањем објеката, уређаја и других ствари и предмета супротно прописаним обавезама омета вршење комуналне услуге, коришћење комуналних објеката или пута или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по комунални ред и друга добра и права која штити комунална инспекција, комунални инспекцијски надзор може се вршити без издавања налога за комунални инспекцијски надзор.

### **Обавезе надзираних субјеката**

#### **Члан 9.**

Правна и физичка лица дужна су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања дају потребне податке и ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе, ако комунални инспектор не може да их прибави по службеној дужности, и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

### **Записник**

#### **Члан 9.**

О сваком извршеном надзору и предузетим радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Изузетно, у случају из члана 6. став 2. ове одлуке комунални инспектор не саставља записник.

### **Посебна мера наредбе**

#### **Члан 10.**

Комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора из члана 8. ове одлуке, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом надлежног органа општине и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

### **Мере за отклањање неправилности. Решење и жалба**

#### **Члан 11.**

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, наложиће мере и рок за отклањање неправилности записником, а уколико странка не поступи по наложеним мерама из записника донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Лапово у року од 15 дана од дана достављања решења, осим ако је законом другачије предвиђено.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора, осим ако је законом другачије одређено. Када, у складу са овом одлуком, жалба не одлаже извршење решења, комунални инспектор може из оправданих разлога одредити да жалба одлаже извршење решења, што образлаже у решењу. Оправдани разлози подразумевају да одлагање извршења није противно јавном интересу, односно да није у питању хитна мера, односно радња која не трпи одлагање.

Решење Општинског већа општине Лапово је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

### **Сарадња у комуналном инспекцијском надзору**

#### **Члан 12.**



Комунални инспектор у обављању послова сарађује са органом унутрашњих послова, комуналном милицијом и другим инспекцијама, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналног инспекцијског надзора.

Када комунални инспектор утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно друга инспекција, дужан је да о томе обавести надлежни орган, односно надлежну инспекцију.

#### **IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Прекршаји**

##### **Члан 13.**

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. онемогући, омета или вређа комуналног инспектора у вршењу послова комуналног инспекцијског надзора;
2. не достави тражене податке, које комунални инспектор није могао да прибави по службеној дужности, у року који одреди комунални инспектор, или на други начин отежава, неоправдано одлаже или продужава (одуговлачи) вршење комуналног инспекцијског надзора;
3. не поступи по решењу комуналног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из овог члана, комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређују прекршаји.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице у једноставним и очигледним стварима нарушавања комуналног реда (члан 6. став 2).

#### **V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 14.**

Одредбе других одлука, које нису усаглашене са одредбама ове одлуке, усагласиће се са одредбама ове одлуке у року од 12 месеци.

##### **Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-260/19-I-04****ПРЕДСЕДНИК  
Небојша Милетић, ср.****209.**

На основу члана 32 став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018 ), члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017 и 50/2018), члана 37. тачка 6. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 17.12.2019. године, доноси

**О Д Л У К У****О остваривању права на новчану накнаду за новорођену децу****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се услови, висина, начин остваривања и исплате права на новчану накнаду за новорођену децу са територије општине Лапово.

**Члан 2.**

Врсте новчаних накнада које се регулишу овом Одлуком су:

1. Новчана накнада за прворођену девојчицу и дечака у календарској години са територије Општине
2. Новчана накнада за новорођено дете (прво и друго)
3. Новчана накнада за трећорођено и четвворођено дете

**Новчана накнада за прворођену децу у календарској години****Члан 3.**

Утврђује се право на исплату једнократне новчане накнаде у износу од 30.000,00 динара за прво дете мушког пола које се роди са територије Општине Лапово у календарској години

Утврђује се право на исплату једнократне новчане накнаде у износу од 30.000,00 динара за прво дете женског пола, које се роди са територије Општине Лапово у календарској години.

**Новчана накнада за новорођено дете (прво и друго)****Члан 4.**

Право на новчану накнаду за прворођено и другорођено дете остварује мајка под условом:

- да је дете живорођено,
- да мајка има држављанство РС
- или да је мајка страни држављанин са одобреним сталним боравком на територији Општине Лапово најмање годину дана пре рођења детета
- да мајка има пријављено пребивалиште на територији општине Лапово, или боравиште ако је интерно расељено лице
- да непосредно брине о детету,
- да за дете није остварено право на накнаду за трећорођено и четвворођено дете
- 

**Члан 5.**

Право на накнаду из члана 4. ове Одлуке остварује се подношењем захтева надлежном органу Општинске управе Лапово, најкасније до навршених годину дана живота детета.

Уз захтев из става 1. овог члана подносе се докази о испуњености услова, у складу са овом Одлуком, и то:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу
2. фотокопија потврде о пријави пребивалишта за сву децу

3. уверење Центра за социјални рад да мајка непосредно брине о детету
4. фотокопија картице текућег рачуна мајке
5. лична карта на увид
6. фотокопија уверења о држављанству или личне исправе за странце

#### **Члан 6.**

Новчана накнада за прворођено дете из члана 3. ове Одлуке исплаћује се једнократно из средстава буџета Општине Лапово у износу од 10.000,00 динара на лични текући рачун корисника признатог права. Новчана накнада за другорођено дете из члана 3. ове Одлуке исплаћује се једнократно из средстава буџета Општине Лапово у износу од 20.000,00 динара на лични текући рачун корисника признатог права

#### **Новчана накнада за трећерођено и четврторођено дете**

#### **Члан 7.**

Право на новчану накнаду за трећерођено и четврторођено дете остварује мајка под условом:

- да је дете живорођено
- да је мајка држављанин РС или страни држављанин са одобреним сталним боравком на територији Општине Лапово најмање три године пре рођења детета
- да у тренутку подношења захтева има пребивалиште (боравиште) на територији општине Лапово непрекидно три године
- да непосредно брине о детету
- да је новорођено дете треће или четврто по редоследу рођења мајци и истовремено треће или наредног реда рођења у породици.

#### **Члан 8.**

Право на новчану накнаду за трећерођено и четврторођено дете остварује се подношењем захтева надлежном органу Општинске управе Лапово најкасније до навршених годину дана живота детета.

Уз захтев из става 1. овог члана потребно је, поред доказа из члана 5. ове Одлуке, доставити и следеће доказе:

- фотокопију уверења о држављанству мајке, или личне исправе за странце
- фотокопију пресуде надлежног суда о вршењу родитељског права, за децу из разведеног брака или ванбрачне заједнице.
- 

#### **Члан 9.**

Редослед рођења деце у породици утврђује се у односу на дан подношења захтева, према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

#### **Члан 10.**

Исплата права на новчану накнаду за трећерођено и четврторођено дете врши се једнократно у износу од по 100.000,00 динара на текући рачун корисника.

Средства за исплату права из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Општине Лапово.

### **Заједничке одредбе**

#### **Члан 11.**

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из оправданих разлога спречена да брине о детету, право из члана 4. и 7. ове Одлуке може уместо мајке остварити отац, односно законски заступник детета, уколико испуњава услове утврђене наведеним одредбама.

За остваривање права из ст. 1. овог члана, отац, односно законски заступник детета уз захтев за новчану накнаду доставља следеће доказе,

- фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу
- фотокопија потврде о пријави пребивалишта за сву децу

- личну карту на увид
- извод из МКУ или уверење органа старатељства да је мајка напустила дете, или решење да је мајка лишена родитељског права, или потврда надлежне здравствене установе да услед теже болести мајка није у могућности да непосредно брине о детету, или потврда надлежне КПУ да се мајка налази на издржавању казне затвора, или друге доказе којима с потврду да мајка не брине непосредно о детету,
- фотокопија картице текућег рачуна

#### **Члан 12.**

О признавању права на новчане накнаде прописане овом Одлуком решава у првом степену Општинска управа општине Лапово – Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове по прописима о општем управном поступку.

Податке који су потребни за решавање о остваривању права по овој Одлуци, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органи надлежни за решавање прибављају по службеној дужности у складу са законом који уређује општи управни поступак.

#### **Члан 13.**

О правима из чл.2 тачка 2. и 3. ове Одлуке надлежни орган решава на основу поднетог захтева.

О правима из чл.2 тач. 1. ове Одлуке надлежни орган решава по службеној дужности.

За решавање из ст. 1 и 2 овог члана орган може захтевати следеће податке о личности за подносиоца захтева и чланове његове породице: ЈМБГ, име и презиме, адреса пребивалишта, односно боравишта, држављанство, датум и место рођења, подаци о банковном рачуну на који се врши исплата, контакт телефон, врсте сродства, брачно стање

#### **Члан 14.**

Против првостепеног решења из чл. 12. ове Одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Лапово у року од 15 дана од дана достављања решења, а преко првостепеног органа.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 15.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на новчану накнаду за новорођену децу („Службени гласник општине Лапово, бр. 1/2014) и Одлука број 020-12/19- III-04 од 06.02.2019.године.

Ова Одлука се примењује на захтеве за децу рођену 01. јануара 2020. године и касније.

#### **Члан 16.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-261/19-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Небојша Милетић, ср.**

#### **210.**

На основу члана 27. став 10. и чл. 29. ст. 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 –др.закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр.16/18), чл. 9. и 10. Одлуке о надлежностима у поступку прибављања и располагањима стварима у јавној својини Општине Лапово („Сл. гласник Општине Лапово“ 9/18 и 10/19) и члана 37. тач. 36. Статута Општине Лапово („Сл. гласник Општине Лапово“, бр.2/19) Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о прибављању кп.бр. 6327/1, 6327/2, 6328/1, 6328/2, 6328/3 и 6334/1 КО Лапово у јавну својину Општине Лапово, непосредном погодбом, за потребе изградње постројења за пречишћавање отпадних вода**

- 1. Прибављају се кп.бр. 6327/1 КО Лапово, уписане у л.н. бр. 5849 КО Лапово, земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе, потес Смрдуја, укупне површине од 0.54,15 ха, и кп.бр.6327/2 КО Лапово, уписане у л.н. бр.5849 КО Лапово, земљиште у грађевинском подручју, њива 1 класе, потес Смрдуја, укупне површине 0.15,34 ха, које се налазе у власништву Солунац Мирослава из Лапова, у јавну својину Општине Лапово непосредном погодбом, са обимом удела 1/1.**
- 2. Прибављају се кп.бр. 6328/1 КО Лапово, уписане у л.н. бр. 4633 КО Лапово, земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе, потес Смрдуја, укупне површине од 0.40,01 ха, кп.бр.6328/2 КО Лапово, уписане у л.н. бр.4633 КО Лапово, земљиште у грађевинском подручју, њива 1 класе, потес Смрдуја, укупне површине 0.27,39 ха, и кп.бр.6328/3 КО Лапово, уписане у л.н.бр.4633 КО Лапово, земљиште у грађевинском подручју, остало вештачки створено неплодно земљиште, потес Смрдуја, укупне површине 0.03,01 ха, које се налазе у сувласништву Солунац Ранисава из Лапова са 2/3 удела и Солунац Слободана из Лапова са 1/3 удела, у јавну својину Општине Лапово непосредном погодбом, са обимом удела 1/1.**
- 3. Прибавља се кп.бр. 6334/1 КО Лапово, уписана у л.н. бр. 4175 КО Лапово, земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе, потес Смрдуја, укупне површине од 0.13,72 ха, која се налази у власништву Солунац Слободана из Лапова, у јавну својину Општине Лапово непосредном погодбом, са обимом удела 1/1.**
- 4. Непокретност из става 1. прибавља се по купопродајној цени постигнутој у поступку непосредне погодбе у укупном износу од **19.457,20 еура** (280,00 еура по ару), с тим што ће се исплата извршити у динарској противвредности еура, по средњем курсу Народне банке Србије, на дан исплате.**
- 5. Непокретност из става 2. прибавља се по купопродајној цени постигнутој у поступку непосредне погодбе у укупном износу од **19.714,80 еура** (280,00 еура по ару), с тим што ће се исплата извршити у динарској противвредности еура, по средњем курсу Народне банке Србије, на дан исплате.**
- 6. Непокретност из става 3. прибавља се по купопродајној цени постигнутој у поступку непосредне погодбе у укупном износу од **3.841,60 еура** (280,00 еура по ару), с тим што ће се исплата извршити у динарској противвредности еура, по средњем курсу Народне банке Србије, на дан исплате.**
- 7. Овлашћује се Председник Општине Лапово, Бобан Миличић, да са продавцима непокретности из ставова 1, 2. и 3. ове Одлуке закључи уговоре о прибављању непокретности у јавну својину Општине Лапово, непосредном погодбом.**
- 8. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. Гласнику Општине Лапово“.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 020-262/19-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Небојша Милетић, ср.**

**211.**

На основу члана 13. став 4. и члана 14. став 1, 4, 5. и 11. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010- Одлука УС и 54/11) и члана 37. тачка 14. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ  
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ :**

- заменик секретара Општинске изборне комисије у сталном саставу општине Лапово **Марија Јовановић**, дипломирани правник из Лапова, Ул. Карађорђева бр. 86,
- члан Општинске изборне комисије у сталном саставу општине Лапово **Марко Вељковић** (АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ), из Лапова, Ул. Југ Богдана бр. 2,
- члан Општинске изборне комисије у сталном саставу општине Лапово **Јелена Тирнанић** (АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ), из Лапова, Ул. Кнеза Милоша бб,
- члан Општинске изборне комисије у сталном саставу општине Лапово **Кристина Златковић** (АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ), из Лапова, Ул. Вука Караџића бр. 5.

## II ИМЕНУЈУ СЕ :

- за заменика секретара Општинске изборне комисије у сталном саставу општине Лапово **Марко Миличић**, дипломирани правник из Лапова, Ул. Танска Рајића бр. 22,
- за члана Општинске изборне комисије у сталном саставу општине Лапово **Иван Гајић** (АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ), из Лапова, Ул. Моравска бр. 22,
- за члана Општинске изборне комисије у сталном саставу општине Лапово **Дејан Митовић** (АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ), из Лапова, Ул. Карађорђева бр. 67,
- за члана Општинске изборне комисије у сталном саставу општине Лапово **Драган Станојевић** (АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ), из Лапова, Ул. Карађорђева бр. 2а.

III - Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду, у року од 24 часа од дана доношења.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-263/19-I-04

ПРЕДСЕДНИК  
Небојша Милетић, ср.

## 212.

На основу члана 32. тачка 12. и члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018) и члана 37. тачка 16 и члана 65. став 3. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 17.12.2019. године доноси

### РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I **ПРЕСТАЈЕ ФУНКЦИЈА** члану Општинског већа општине Лапово, Марку Рајићу, због поднете оставке, даном доношења овог Решења.

II Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018) и члана 37. тачка 16. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр. 2/19), којима је утврђено да Скупштина општине да бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа. Чланом 50. став 4. Закона о локалној самоуправи и

чланом 65. став 3. Статута предвиђено је да о поднетој оставци председника општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине и констатује престанак мандата због поднете оставке.

Марко Рајић је на седници Општинског већа општине Лапово одржаној дана 13.12.2019. године поднео усмену оставку на функцију члана Општинског већа, о којој је председник Скупштине општине Лапово известио одборнике на почетку седнице Скупштине општине Лапово одржане дана 17.12.2019. године.

С обзиром да је Марко Рајић поднео усмену оставку на функцију члана Општинског већа, Скупштина не спроводи поступак разрешења тајним гласањем, већ само констатује престанак функције Марку Рајићу као члану Општинског већа.

На основу напред изнетог, донето је Решење као што гласи у диспозитиву.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-264/19-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Небојша Милетић,ср.**

**213.**

На основу члана 21. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 5/19), Скупштина Општине Лапово, на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ТАЈНОГ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**I** – образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор члана Општинског већа општине Лапово, у следећем саставу:

- 1. Марија Голубовић - председник**
- 2. Јелена Михајловић**
- 3. Дејан Коцић**

**II** – Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 21. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 5/19), којим је утврђен начин образовања Комисије за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, односно да се Комисија образује од по једног најмлађег одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини, које бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника, као и да председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Најмлађи представници напред наведених изборних листа, који су истовремено и прихватили учешће у раду комисије, су :

- Марија Голубовић, рођена 1988. године,
- Јелена Михајловић, рођена 1992. године,
- Дејан Коцић, рођен 1980. године.

На основу изнетог донето је Решење као у диспозитиву.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-265/19-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Небојша Милетић,ср.**

**214.**

На основу члана 42. и 45. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/2018) и члана 37. тачка 16. и члана 56. став 4. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 17.12.2019. године, доноси

## РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

### Члан 1.

На предлог Председника општине Лапово, тајним гласањем, за члана Општинског већа општине Лапово, изабран је:

- **Милан Крстић** из Лапова, о.б. 124.

### Члан 2.

Члан Општинског већа општине Лапово, неће бити на сталном раду и оствариваће право на накнаду за рад, у складу са актом којим се уређује накнада за рад чланова Општинског већа.

### Члан 3.

Мандат новоизабраног члана Општинског већа општине Лапово траје до истека мандата постојећег сазива Скупштине општине Лапово, односно до настанка случајева утврђених одредбама Закона о локалној самоуправи.

### Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-266/19-I-04

### ПРЕДСЕДНИК

**Небојша Милетић, ср.**

### 215.

На основу члана 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 37. тачка 15. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) и члана 54. став 2. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 17.12.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

## О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

1. **ДРАГАНИ СПАСИЋ**, дипломираном правнику из Крагујевца, престаје функција секретара Скупштине општине Лапово, пре истека времена на које је постављена, дана 31. децембра 2019. године, због поднете писане оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број:020-267/19-I-04

### ПРЕДСЕДНИК

**Небојша Милетић, ср.**

### 216.

На основу члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. став 2. и став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 37. став 1. тачка 15. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), члана 34. и члана 35. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је



**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

1. На предлог Председника Скупштине општине Лапово, за секретара Скупштине општине Лапово, поставља се **НИКОЛА НЕСТОРОВИЋ** из Крагујевца, Ул. Црвеног барјака 15/13, дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у органима управе, почев од дана 01. јануара 2020. године.
2. Мандат новопостављеног секретара Скупштине општине Лапово траје до истека мандата постојећег сазива Скупштине општине Лапово, односно до настанка случајева утврђених одредбама Закона о локалној самоуправи.
3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 020-268/19-I-04**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Небојша Милетић, ср.**