

На основу чл. 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 7. став 1. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Сл.гласник општине Лапово“ бр.24/19), и Одлуке о буџету општине Лапово за 2022. годину („Сл.гласник општине Лапово“ бр. 19/21), Општинско веће, на седници одржаној дана 22. 07. 2022. године расписује

II ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2022. ГОДИНИ

1. ОБЛАСТ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА СЕ ПОДСТИЧЕ

Конкурс се расписује за следеће области од интереса за општину Лапово:

- помоћ старима,
- заштита животиња,
- унапређења развоја пољопривреде.

2. УСЛОВИ КОЈЕ ПРЕДЛАГАЧ ПРОГРАМА ТРЕБА ДА ИСПУНИ

На Конкурсу може да учествује удружење:

- које је регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11- др. закони и 44/2018- др. закони);
- које има седиште на територији општине Лапово или је од непосредног интереса за општину Лапово и у којој партиципира чланство са територије општине Лапово;
- које пројектне активности реализује на територији општине Лапово;
- чијим је статутом предвиђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се предложени програм реализује.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Лапово, врши се применом следећих критеријума:

- Референце програма (35 бодова):
 - 1) област у којој се реализује програм:
 - да ли удружење има искуства у реализацији програма у области у којој је поднета пријава (1-5 бодова),
 - да ли удружење има искуства у реализацији програма на територији општине Лапово у области у којој је поднета пријава (1-10 бодова).
 - 2) дужина трајања програма (1-5 бодова),
 - 3) број корисника програма - учесника у реализацији и потенцијалних корисника (1-5 бодова),
 - 4) могућност развијања програма и његова одрживост,
 - да ли се раније одобрени програми и даље реализују након истека периода финансирања од стране даваоца средстава (1-5 бодова),
 - стручни капацитети – ангажовање стручних лица из удружења, волонтера и спољних сарадника (1-5 бодова).
- Циљеви који се постижу (30 бодова) :
 - обим задовољавања јавног интереса – да ли ће дугорочно гледано очекивани резултати имати утицај на квалитет живота у локалној заједници (1-15 бодова),
 - степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи (1-15 бодова).
- Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма (20 бодова):

- 1) У зависности од тога колико средстава подносилац програма потражује од општине Лапово у односу на целокупан буџет програма (1-10 бодова).
 - 1-2 бода потражује се до 100% средстава од Општине,
 - 3-4 бода потражује се до 80% средстава од Општине,
 - 5-6 бодова потражује се до 60% средстава од Општине,
 - 7-8 бодова потражује се до 50% средстава од Општине,
 - 9-10 бодова потражује се мање од 40% средстава од Општине,
- 2) Да ли су предложени трошкови заиста неопходни за реализацију програма (1-10 бодова)
 - Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма (15 бодова):
 - 1) ефикасност коришћења средстава:
 - да ли су за раније одобрене програма додељена средства у потпуности утрошена, а програм реализован,
 - 2) ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Елиминаторни критеријум - Уколико удружење не испуњава услов поводом наменског коришћења додељених средстава, Комисија не разматра достављени предлог програма и упућује предлог Општинском већу да се удружењу не доделе средства. Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у последње две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Максимални број бодова које програм може да оствари је 100.

Минимални број бодова неопходан за рангирање је 50.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава планиран за финансирање/суфинансирање програма удружења из буџета општине Лапово у оквиру II Јавног конкурса у 2022. години, у областима из тачке 1. овог Конкурса, години износи **400.000 динара**.

Додела средстава врши се у целокупном износу или сразмерно, у зависности од места на ранг листи, исказаних потреба и расположивих средстава према броју поднетих пријава.

5. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Средства се додељују за програме који ће се реализовати најкасније до 31.12.2022. године.

6. ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Предлагач програма обавезан је да достави следећу документацију:

1. Пријаву на Конкурс – попуњен образац бр.1,
2. Доказ (уверење, потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа – Агенције за привредне регистре. Уколико удружење не достави доказ, Комисија ће по службеној дужности утврдити да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа,
3. Фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се предложени програм реализује,
4. Предлог програма – попуњен образац бр. 2.

7. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Обавезну конкурсну документацију доставити лично на писарници Општинске управе општине Лапово или поштом, на адресу: Општина Лапово, ул. Његошева, бр. 18, 34220 Лапово, у затвореној коверти са назнаком „**Комисији за спровођење поступка Јавног конкурса за доделу средстава удружењима**“,

Образац пријаве на Конкурс, као и образац Предлога програма који су саставни део овог Конкурса, могу се преузети електронски, са званичне интернет странице општине Лапово - www.lapovo.ls.gov.rs, или на писарници Општине.

Додатне информације могу се добити позивом на број телефона 034/853-159, контакт особа Милица Станковић, или директно у Кабинету председника Општине.

8. РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

1. Рок за подношење пријаве и предлога програма конкурса је **15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса. Учесника Конкурса који је поднео непотпуно или непрецизно попуњен образац предлога програма или није доставио тражену документацију, Комисија обавештава да недостатак отклони у року од **8 дана**, од дана обавештења.

2. Листа вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката, коју утврђује Конкурсна комисија, биће објављена на **званичној интернет страници општине Лапово** www.lapovo.ls.gov.rs, у року који не може бити дужи од **60 дана** од истека рока за подношење пријаве.

3. На листу вредновања и рангирања учесници Конкурса имају право приговора у року од **8 дана** од њеног објављивања. Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од **15 дана** од дана пријема приговора.

4. Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће у року од **30 дана** од дана истека рока за подношење приговора, а на предлог Комисије. Председник Општине ће за сваки појединачни програм закључити уговор са корисником средстава.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Општинска управа прати реализацију програма за који су одобрена средства. Праћење реализације програма обухвата:

1. Обавезу удружења да доставља обавештења о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. Прегледање извештаја од стране надлежних служби Општине;
3. Мониторинг посете представника органа;
4. Обавезу удружења да омогући представницима Општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. Прикупљање информација од корисника програма;
6. Друге активности предвиђене Уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и Уговором. Удружење је дужно да омогући праћење реализације програма.

Удружење израђује периодичне и наративне финансијске извештаје о реализовању програма и доставља их у роковима предвиђеним закљученим Уговором.

Удружење доставља завршни Извештај о реализовању програма у року од 30 дана по истеку рока за реализовање програма, на прописаном обрасцу који достави Комисија. Извештај о реализовању програма је саставни део Јавног конкурса (Образац 3.)

Ако се приликом праћења реализације програма или прегледа Извештаја утврди ненаменско трошење средстава, председник Општине је дужан да раскине Уговор, да захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-109/III-2022



**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ
РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Број пријаве
Датум пријаве

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив органа коме се подноси пријава	
Назив конкурса	
Подносилац пројекта (пун назив правног лица, као из решења о регистрацији)	

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОГРАМА

Седиште	
Адреса	
Контакт телефон	
Е-маил	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Назив и седиште банке	
Број текућег рачуна	
Лице овлашћено за подношење пројекта (потписник уговора)	
Телефон	
Е-маил	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Територија на којој се програм реализује	
Период трајања програма	
Област у којој се програм реализује	
Укупна вредност пројекта	
Средства за која се аплицира код органа	
Сопствена средства	
Средства из др.извора (донатори, чланарине, спонзорства и др.)	

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни.

М. П.

(својеручни потпис подносиоца пројекта)

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив предлагача пројекта	
Назив програма	
Деловодни број писарнице*	

*Овај број одређује орган локалне самоуправе и служи за евидентирање пројекта

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОЈЕКАТ:

Назив организације која предлаже пројекат: (како је наведено у акту о регистрацији)	
Правни статус:	
Службена адреса:	
Телефон/факс:	
Електронска пошта:	
Контакт особа: (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	

1.2. Назив програма:

1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

1.6. Корисници програма

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

--

1.8. Посебан циљ програма:

--

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд. називе поједина чних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X”.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.										
1.1.										
1.2.										
1.3. итд.										
2. итд.										
2.1. итд.										

¹ Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном конкурсном.

1.9.1. Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методiku и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:

--

1.10. Очекивани резултати програма:

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља/индикатора успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

--

1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после пре-станка подршке локалне самоуправе.)-

--

2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације. **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**)

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима је располагала/располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету	
Број стално и привремено запослених у удружењу по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених	
Опрема и просторни капацитети					
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)					

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

(ако је планирано да се програм реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

--

4.3. На који ће се начин партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

5. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима програма
дин.	дин.	%

6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- да су информације изнете у предлогу тачне;
- да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- да подносилац пријаве у претходне две године (заокружити):
 - јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе

2. није користио средства буџета
- д) да са подносиоцем пријаве у претходне две године (заокружити):
1. јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
 2. није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

7. ИЗЈАВА ПАРТНЕРА ПРОГРАМА – Попуњавају само удружења која имају партнерство, свака организација појединачно.

Ја, долепотписани, у име _____ (**навести назив организације*), партнерске организације програма, потврђујем следеће:

- а) да сам прочитао целокупан предлог програма;
- б) да сам сагласан са садржајем предлога програма;
- в) да сам сагласан са садржајем партнерског споразума који дефинише улогу партнерске организације у име које потписујем ову изјаву.

Име и презиме:	
Организација:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА

Подносилац пројекта:
Назив пројекта
Број уговора закљученог са општином
Износ добијених средстава
Датум подношења извештаја:

1. Активности спроведене током извештајног периода

Наведите групе активности онако како су дефинисане у предлогу програма	Месеци реализације активности(означите са X) I-XII месец
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

1.2 Да ли сте током овог извештајног периода затражили модификацију буџета или модификацију активности пројекта?

Да Не

1.3 Ако је одговор Да, наведите датум подношења, кратак опис и сврху захтева (шта је мењано и зашто), те да ли је захтев одобрио орган локалне самоуправе.

2. Ангажовани на управљању пројектом

Име и презиме	Функција на пројекту	Послови и задаци

Ангажовани у директном раду с корисницима

Име и презиме	Функција на пројекту	Послови и задаци

Ангажовани на стручним пословима који не подразумевају директан рад са корисницима (нпр. праћење, обука запослених, итд.)

Име и презиме	Функција на пројекту	Послови и задаци

Остали

Име и презиме	Функција на пројекту	Послови и задаци

3. ИЗВОРИ ПРИХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Извори прихода	Износ добијених средстава
Општина	
Министарства и посебе организације	
Донатори и спонзори	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ:	

