



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111- 014/2022-IV
Датум: 19.12.2022.год.
ЛАПОВО

На основу чл. 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон и 114/2021), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22) и чл.26. Одлуке о Општинској управи („Сл. Гласник општине Лапово“ бр.5/17 и 5/19), начелник Општинске управе општине Лапово, дана 19.12.2022. године, расписује

ИНТЕРНИ КОНКУРС за попуњавање радног места

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Лапово, улица Његошева бр.18

II Радно место које се попуњава:

1. **Шеф одсека у Одељењу за буџет привреду и финансије - одсек за послове локалне пореске администрације и јавних набавки** - I извршилац у звању самосталног саветника.

Опис послова: Руководи радом и организује благовремено, стручно и законито обављање послова и задатака из делокруга одсека. Израђује решења о задуживању локалним комуналним таксама за истицање фирме и др., израђује решења о накнадама за заштиту животне средине, води поступак утврђивања пореза на имовину, припрема и израђује решења о утврђивању пореза на имовину, прати њихово спровођење, врши контролу измиривање обавезе од стране обвезника, припрема извештаје у вези контроле изворних прихода, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних изворних прихода, припрема извештаје у вези пореског књиговодства локалних изворних прихода, предузима мере ради обезбеђења наплате изворних прихода, извршава послове редовне наплате изворних прихода у складу са законом и сачињава извештаје о утврђеним локалним јавним приходима. Води управни поступак, врши преиспитивање по поднетом правном средству против првостепеног решења у оквиру надлежности.

Израђује решења о принудној наплати локалних јавних прихода. Издаје прекршајне налоге, односно надлежном прекршајном суду подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје.

Обавља нормативно-правне, стручне и оперативне послове у области јавних набавки (учествује у изради конкурсне документације, прати реализацију уговора о јавној набавци, сачињава нацрте планова јавних набавки и других аката из ове области, води све потребне евиденције о додели јавних набавки), саставља извештај за потребе Републичке управе за јавне набавке и сл.

Припрема предлоге одлука које доноси Општинско веће и Скупштина општине Обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Стручне оспособљености, знања и вештине које се у изборном поступку проверавају:

Закон о финансирању локалне самоуправе,

Закон о општем управном поступку,

Закон о пореском поступку и пореској администрацији.

IV Са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак обавиће се усмени разговор.

V Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из чл.1. ст.1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VI Трајање радног односа и место рада:

Радни однос је на неодређено време, место рада је Општинска управа Лапово, Његошева бр.18

VII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на Огласној табли Општинске управе општине Лапово и званичној интернет презентацији општине Лапово - www.lapovo.ls.gov.rs.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Уз пријаву кандидати су дужни да поднесу следеће доказе о испуњености услова интерног конкурса и то:

- потписана пријава са адресом становања и бројем телефона;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија доказа да кандидат поседује обављен приправнички стаж (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању службеника;
- изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

НАПОМЕНА: Одредбом члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16), је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на интерни конкурс.

Образац изјаве може се преузети у тексту испод интерног конкурса.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, извршиће се у просторијама Општинске управе Лапово о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеви телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

X Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Татјана Милетић, контакт телефони: 034/6851-363;

XI Датум оглашавања: 19.12.2022. год.

XII Рок за пријављивање: осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен.

XIII Адреса на којој се подноси пријава за интерни конкурс:

- Општинска управа Лапово ул Његошева бр. 18 са знаком "За интерни конкурс",
- лично на писарници Општинске управе Лапово
- путем поште.

Напомене: Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране начелника Општинске управе Лапово.

Интерни конкурс је објављен на Огласној табли Општинске управе Лапово и званичној интернет презентацији - www.lapovo.ls.gov.rs.

Сви изрази, појмови, именице и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



НАЧЕЛНИК

Никола Несторовић

На основу члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), а ради учествовања на интерном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Лапово, дајем следећу

ИЗЈАВУ

1. Сагласан/а сам да Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Лапово изврши увид у мој персонални досије који се води у кадровској евиденцији код послодавца и да прибави доказе о испуњавању услова интерног конкурса за попуњавање предметног извршилачког радног места.
2. Сагласан/а сам да у поступку прибављања доказа из тачке 1. ове изјаве Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса за попуњавање предметног извршилачког радног места Општинској управи Лапово користи и обрађује моје личне податке.

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16), а ради учествовања на интерном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Лапово, дајем следећу

ИЗЈАВУ

За потребе учешћа на интерном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Лапово, изјављујем да ћу сам/а прибавити доказе за испуњавање услова интерног конкурса.

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)