

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА IX БРОЈ 4 ЛАПОВО 04. 06. 2002. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА ЈЕ 1.000,00 ДИН.

САДРЖАЈ

страна

1. СТАТУТ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

1

Службени гласник издаје Скупштина општине Лапово, ул. Његошева бр. 18
Главни и одговорни уредник – Марина Спасојевић, телефон 851-363
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије, бр. 1800

80.

На основу члана 115. Устава Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 1/90), члана 10. и чл. 30. тачка 1. а у вези члана 129. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 9/2002), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 30. 05. 2002. године донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Лапово (у даљем тексту: Општина), је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију општине Лапово чине насељена места Варош Лапово и Лапово Село а све у Катастарској општини Лапово у површини од око 5500 ха.

Члан 3.

Грађани учествују у вршењу послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдумом и преко својих одборника у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 4.

Ради задовољења општих, заједничких и свакодневних потреба на одређеном подручју, у општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе у складу са Законом о локалној самоуправи.

Члан 5.

Послове општине врше органи општине: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 6.

Општина има својство правног лица.
Седиште општине Лапово је у Лапову, улица Његошева бр. 18.

Члан 7.

Органи општине Лапово и Општинска управа имају печат округлог облика са текстом: Република Србија, општина Лапово, назив органа, односно Општинске управе и грб Републике Србије у средини.

Члан 8.

На територији општине Лапово у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама о предлозима за доношење Статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и у другим приликама када Скупштина о томе одлучи;
- путем издавања јавних гласила и истицањем одлука и других аката на уобичајен начин;
- право грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују.

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује пословником о раду сваког органа општине.

Члан 10.

Скупштина општине је дужна да одржи најмање једну јавну расправу у току усвајања буџета општине као и поводом годишњих извештаја о раду Општинске управе и годишњег извештаја о раду комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

У општини се врше послови из њеног изворног делокруга, као и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставом, Законом и овим Статутом.

1. Изворни делокруг

Члан 12.

Општина преко својих органа у складу са Уставом и Законом:

1. Доноси програме развоја.
2. Доноси урбанистичке планове.
3. Доноси буџет и завршни рачун.
4. Уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду и насељу, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање.
5. Стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда.
6. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.
7. Доноси програм уређивања грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређивања и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта.
8. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора.
9. Стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине.
10. Уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу.
11. Уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника.

12. Уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби која се врши на територији општине, као и обезбеђује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти.
13. Оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру уз сагласност надлежног министарства, ради задовољења потреба локалног становништва.
14. Оснива установе и организације из области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање.
15. Организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач.
16. Организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица.
17. Доноси основе заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури.
18. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја.
19. Стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима.
20. Подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе.
21. Стара се о развоју и унапређењу утоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад.
22. Користи средства у државној својини и стара се о њиховом увећању и очувању.
23. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња.
24. Организује вршење послова правне заштите својих права и интереса.
25. Образује органе, организације и службе за потребе општине и организује њихову организацију и рад.
26. Подстиче и помаже развој задругарства.
27. Организује по потреби службу правне помоћи грађанима.
28. Обезбеђује јавно информисање од локалног значаја.
29. Прописује прекршаје за повреду општинских прописа.
30. Образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине.
31. Уређује организацију и рад мировних већа.
32. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине.
33. Даје мишљења о територијалној промени општине.
34. Помаже рад хуманитарних и других организација и удружења грађана.
35. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 13.

За остваривање својих права и дружности и потреба локалног становништва, општина може посебном одлуком оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње поднесу Скупштини општини извештај о свом раду.

Члан 14.

У вршењу послова из изворног делокруга општине може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику. Поверавање послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором, на предлог председника општине.

2. Поверени послови

Члан 15.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

III - ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 16.

За обављање послова општине утврђених Уставом, Законом и овим Статутом, општини припадају приходи утврђени Законом и одлукама општине донетим на основу Закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике.

Члан 17.

Скупштина општине припрема и доноси буџет општине за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци у складу са Законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се Завршни рачун о извршењу буџета општине.

Члан 18.

За задовољење потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу, на основу достављених мишљења зборов грађана.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује се већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса, начин објављивања, начин обрачуна и наплате и принудне наплате, казне, камате, повраћај и застарелост самодоприноса. као и начин вођења прикупљених средстава, уређени су Законом.

IV - ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. Скупштина општине

Члан 19.

Скупштина општине је представнички орган коју чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 20.

Сваки одборник има право да предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине. Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и њених предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добија одговор на истој или наредној седници.

Члан 21.

Скупштина општине има 29 одборника.
Одборници се бирају на 4 године.

Члан 22.

Избор одборника врши се по изборним јединицама утврђеним посебном одлуком.
У свакој изборној јединици бира се по један одборник.

Члан 23.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује и поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани и постављени.

Члан 24.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у Законом утврђеном року за конституисање Скупштине општине.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник из групе одборника који има већину у Скупштини општине у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник, уколико се другачије не договоре представници група одборника.

Члан 25.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Члан 26.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Лапово придржавати Устава, Закона и Статута општине Лапово и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана."

Члан 27.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела и дневнице уређују се посебном одлуком.

Члан 28.

Скупштина општине у складу са Законом:

1. Доноси Статут општине и Пословник Скупштине.
2. Доноси буџет и Завршни рачун општине.
3. Доноси Програм развоја општине и појединих делатности.
4. Доноси Урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта.
5. Доноси прописе и друге опште акте.

6. Расписује општински референдум и референтум на делу територије општине Лапово, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу.
7. Оснива службе, комунална јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.
8. Разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.
9. Именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.
10. Бира председника Скупштине и заменика председника Скупштине и на предлог председника општине бира Општинско веће.
11. Поставља и разрешава секретара општине.
12. Поставља и разрешава начелника Општинске управе, на предлог председника општине.
13. Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе које јој по Закону припадају.
14. Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта.
15. Доноси акт о јавном задуживању општине.
16. Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката.
17. Даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану.
18. Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу.
19. Покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом.
20. Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине.
21. Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 29.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико Законом и овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника и то:

1. давању мишљења о територијалној промени;
2. о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
3. о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, заселака и других насељених места;
4. о одлуци о буџету;
5. о програму развоја општине и појединих делатности;
6. о одлуци о јавном задуживању општине;
7. о одлуци о провођењу референдума;
8. о промени Статута;
9. и другим случајевима утврђеним Статутом.

Члан 30.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у 3 месеца.

Председник Скупштине дужан је сазвати седницу ако то писаним путем затраже најмање 1/3 одборника од укупног броја одборника, или председник општине и то у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине утврђене Законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана председник Скупштине ће исте одбацити.

Члан 31.

Ако председник Скупштине не сазове седницу када то писмено затраже најмање 1/3 одборника или председник општине на начин утврђен чланом 29. овог Статута, седницу ће сазвати првопотписани одборник, односно председник општине.

Члан 32.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство председник Скупштине одобри.

Записници и друга акта Скупштине општине који се не објављују у "Службеном гласнику општине Лапово" доступни су грађанима и медијима један радни дан у недељи и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 33.

Скупштина општине оснива радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела могу бити стална и повремена.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и друга акта које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за које су образована.

Одлуком о образовању радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужност председника, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 34.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група и савета за заштиту и унапређење локалне самоуправе.

Председник радног тела може бити само одборник.

Одборник може бити члан само два радна тела.

За чланове радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Члан 35.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 36.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и друга питања из надлежности радног тела

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 38.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене Законом, Статутом, Одлуком и Пословником о раду.

Члан 39.

Предлог за избор председника Скупштине може поднети најмање 1/4 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине бира се из реда одборника на време од 4 године тајним гласањем.

Изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја присутних одборника.

Члан 40.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за прва два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја присутних одборника.

Ако и у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 41.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију

Члан 42.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев;

2. на предлог најмање 1/4 одборника.

Предлог се обавезно подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 43.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 44.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радноправни статус председника и заменика председника Скупштине.

Члан 45.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на 4 године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина општине може на образложен предлог у писменој форми председника Скупштине општине разрешити секретара пре истека мандата.

Члан 46.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине уређују се Пословником Скупштине.

2. Председник општине**Члан 47.**

Извршну функцију у општини врши председник општине.

Председник општине бира се на време од четири године, непосредним и тајним гласањем.

Начин избора и престанка мандата председника општине пре истека времена на које је изабран уређује се Законом.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Члан 48.

Председник општине сазива и председава седницом Општинског већа.

Председник општине има право гласа у случају кад су гласови чланова Општинског већа изједначени.

Члан 49.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

Члан 50.

Када дође до проблема у остваривању функција председника општине и Скупштине општине, председник општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати председник Скупштине општине, представници одборничких група, чланови Општинског већа и председник општине ради изналагања одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника општине и Скупштине општине.

Члан 51.

Председник општине:

1. Представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

4. стара се о извршењу поверених послова из оквира права и дужности Републике;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе;
7. наредбодавац је за извршење буџета;
8. доноси појединачна акта за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине;
9. даје сагласност на општа акта корисника буџета којима се утврђују број и структура запослених;
10. организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама Већа, даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа;
11. одлучује о средствима у државној својини у складу са Законом;
12. предлаже Скупштини доношење одлуке о јавном задуживању општине;
13. врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима општине.

Члан 52.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 53.

Председник општине је на сталном раду у Општини.
Равноправни статус председника општине и заменика председника општине се утврђује посебном одлуком.

Члан 54.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран на начин утврђен Законом.
Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

Члан 55.

Кад председнику општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине док нови председник не ступи на дужност.
Председник општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.
Разлог за опозив председника општине могу поднети најмање 10% бирачког тела, Скупштина општине већином од укупног броја одборника, односно влада Републике Србије уколико оцени да се поверени послови не обављају у складу са Законом.
О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно тајним гласањем.

3. Општинско веће

Члан 56.

Општинско веће:

1. Утврђује предлог одлуке о буџету;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности;
5. доноси Пословник о свом раду на предлог председника општине.

Члан 57.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролнонадзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 58.

Општинско веће чини укупно 5 чланова, у које улази заменик председника општине који је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа на предлог председника општине бира Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника на период од 4 године.

Председник општине по свом избору подноси председнику Скупштине општине предлог чланова Општинског већа на првој седници Скупштине општине.

Члан 59.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника.

Радноправни статус чланова Општинског већа као и накнаде за рад утврдиће се посебном одлуком Скупштине општине.

4. Општинска управа

Члан 60.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Члан 61.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, прима правну помоћ, сарађује са грађанима, поштује људску личност и чува углед Општинске управе.

Члан 62.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

Члан 63.

Општинском управом, као јединственом службом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима општинске управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова

Члан 64.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља начелник Општинске управе уз сагласност председника општине..

Члан 65.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са Законом и Статутом општине.

Члан 66.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине за обављање послова за потребе општине Лапово у складу са Законом о локалној самоуправи.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

Члан 67.

У општини се могу користити услуге општинског менаџера.

Одлуку о ангажовању општинског менаџера доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Услови и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером.

Члан 68.

Менаџер обавља послове утврђене Законом о локалној самоуправи и уговором о пружању услуга.

Члан 69

Ради заштите имовинско-правних интереса општине може се посебном одлуком Скупштине општине образовати Јавно правобранилаштво општине Лапово.

Члан 70.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 71.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
 2. изрећи мандатну казну;
 3. поднети пријаву надлежном органу за учињена кривична дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
 4. издати привремено наређење или забрану;
 5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
 6. предлаже и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 72.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи у управном поступку.

Члан 73.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радног искуство у складу са Законом и другим прописима.

Члан 74.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица и других странака. Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 75.

О изузећу начелника Општинске управе, решава председник општине.
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

**V - НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА
У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ****Члан 76.**

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Статута или других аката и расписивања референдума у складу са Законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута, ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 2. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 78.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, подручје месне заједнице или део месне заједнице уколико месна заједница буде формирана.

Збор грађана може да разматра и даје предлоге о програму развоја, урбанистичком плану, буџету и другим питањима из надлежности општине.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини и појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотри предлоге и захтеве грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 79.

Збор грађана сазива председник општине или одборник најмање једном годишње за подручје изборне јединице, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Иницијативу за сазивање збора грађана може дати и Савет за унапређење и заштиту локалне самоуправе.

О сазивању збора грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава председник општине или лице које он писменим путем овласти.

Збор може пуноважно радити и одлучивати ако збору присуствује 25% од укупног броја бирача са подручја за које је збор заказан.

О раду збора грађана води се записник о чему се стара сазивач.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана, општина ће уредити посебном одлуком.

Члан 80.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 81.

Скупштина општине је дужна да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе односно интересе становништва тог дела територије ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 20% са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

VI - МЕСНА САМОУПРАВА**Члан 82.**

Ради задовољења потреба и интереса грађана у насељима на подручју општине Лапово могу се оснивати месне заједнице.

Члан 83.

Скупштина општине одлуком већином гласова од укупног броја одборника одлучује о образовању или укидању месне заједнице.

Члан 84.

Статутом месне заједнице, у складу са овим Статутом и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 85.

Средства месне заједнице су утврђена у Закону о локалној самоуправи.

Месна заједница користи средства у складу са својим плановима и програмима.

Члан 86.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољењу потреба и интереса грађана са територије месне заједнице и вршење поверених послова из изборног делокруга општине, када су јој ти послови поверени.

Члан 87.

Одлуком Скупштине општине може се месној заједници поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању тих послова полази се од тога дали су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице

VII - САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**Члан 88.**

Општина Лапово, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су они оснивачи, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, задовољење одређених потреба од заједничког интереса, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње општина Лапово може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да преузима друге активности од интереса за општину.

Општина Лапово може да остварује сарадњу са општинама других држава као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и Законом уз сагласност Владе Републике Србије,

Одлуку о сарадњи и удруживању са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Члан 89.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацији градова и општина ради заступања интереса свог чланства пред државним органима а посебно у поступку доношења Закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

VIII - СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**Члан 90.**

Општина Лапово има грб и заставу чији су облик и садржина утврђени Одлуком Скупштине општине.

Одлуку о грбу и застави општине Лапово и Одлуку о употреби грба и заставе општине Лапово доноси Скупштина општине Лапово већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 91.

Застава и грб општине Лапово могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама општине Лапово и Општинске управе истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

Члан 92.

Проглашава се 17. март за дан општине, на основу историјских података да је истог дана 1896. год. Указом Краља Александра I Обреновића, насељено место Лапово проглашено варошицом.

Члан 93.

Проглашава се 8. август дан Преподобномученице Параскеве (Трнова петка) као Слава општине Лапово.

6

Члан 94.

Општина сваке године обележава 18. децембар 1991. год. као дан сећања када је после 30 година поново конституисана прва Скупштина садашње општине Лапово.

Члан 95.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом дана општине.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном одлуком.

Члан 96.

Општина утврђује називе улица, тргова, делова општине, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком.

IX - ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 97.**

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним Законом.

Члан 98.

Скупштина општине може да образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе општине Лапово ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Савет има право да подноси предлоге Скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите Уставом и Законом утврђених права и дужности општине.

Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одржавање јавне расправе по питањима из надлежности органа општине. Органи општине, Општинска управа и јавне службе у општини дужни су да се изјасне о предлозима савета у року од 60 дана рачунајући од дана добијања предлога.

Члан 99.

Савет може имати највише 5 чланова.

Чланови савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за општину.

Председник Скупштине општине предлаже чланове савета након обављених консултација са представницима удружења грађана и одговарајућих организација и установа.

Предлог за чланове савета може поднети и најмање 7 одборника.

Одлука о образовању савета и решење о именовању чланова савета донети су ако је за њих гласала већина од присутног броја одборника.

Савет расправља о предложеним кандидатима за директоре и председнике и чланове управних одбора комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине и доставља о томе мишљење Скупштини општине и јавности.

Члан 100.

У општини може се установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

Начин установљења, предлагања, именовања, права и дужности грађанског браниоца (омбудсмана) утврђени су Законом.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избори и престанка дужности грађанског браниоца уређују се посебном одлуком Скупштине општине у складу са Законом.

X - АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 101.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси Одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 102.

Одлуке и акти Скупштине општине морају бити сагласни са Законом и овим Статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, овим Статутом и одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 103.

Општи акти органа општине објављују се у "Службеном гласнику општине Лапово".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења истих не утврди да постоје оправдани разлози да иста ступа на снагу раније.

Остали акти општине објављују се у "Службеном гласнику општине Лапово", када је тим актима предвиђено.

XI - ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 104.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 105.

Предлог за доношење и промену Статута општине, може поднети најмање 10% бирача општине, трећина одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин, поступак доношења односно промене Статута и именује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 106.

Изузетно кад се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са Законом, предлог Статута утврђује председник општине.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 107.**

Одредбе овог Статута о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине Лапово.

Члан 108.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 3/2001) осим одредби које се односе на органе општине Лапово, које ће се примењивати до наредних избора за одборнике Скупштине општине Лапово.

Члан 109.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 110-3/02-03

ПРЕДСЕДНИК

Милош Здравковић, с.р.