

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIX БРОЈ 4 ЛАПОВО, 14. март 2024. год.  
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д

## С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		стр. Бр.
	<b>АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</b>	
48.	Одлука о буџету општине Лапово за 2024. годину	2
49.	Одлука о доношењу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лапово за 2024. годину	28
50.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години	28
51.	Одлука о усвајању извештаја о коришћењу средстава за заштиту животне средине општине Лапово за 2023. годину	29
52.	Кадровски план Општинске управе општине Лапово за 2024. годину	32
53.	Одлука о Општинској управи	35
54.	Одлука о усвајању плана заштите и спасавања Општине Лапово	45
55.	Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово	46
56.	Решење о именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово	48
	<b>ОСТАЛИ АКТИ</b>	
57.	Одлука о избору председника и заменика председника Одбора за буџет и финансије	50

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева  
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

48.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**Број: 000987160 2024 08233 001 000 400 043**

**Датум: 14. 03. 2024. године**

**Л А П О В О**

На основу члана 6. став 2. , члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 11/2021- др. закон), чл. 37. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 2/19), Скупштина општине Лапово, да на седници одржаној дана 14. марта 2024. године, доноси

**О Д Л У К У  
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2024. ГОДИНУ**

**І ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лапово за 2024.годину ( у даљем тексту: буџет ), састоје се од:

<b>А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака</b>	<b>Износ у дин.</b>
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>416,696,172</b>
1.1 Текући приходи:	416,696,172
Буџетска средства	416,696,172
Сопствени приходи	
Донације	
1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине	
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>446,541,147</b>
2.1 Текући расходи:	364,736,147

Текући буџетски расходи	
Расходи из сопствених прихода	
Донације	
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине	81,805,000
Текући буџетски издаци	
Издаци из сопствених прихода	
Донације	
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл.4 + кл. 5)</b>	<b>-29,844,975</b>
Издаци за набавку финансијске имовине	100,000
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ</b>	<b>-29,844,975</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>29,944,975</b>
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из предходних година	29,944,975
Издаци за отплату главнице дуга	
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>29,944,975</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра ек.кл.	Средства из буџета
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>416,696,172</b>
1. Порески приходи	71	<b>347,850,000</b>
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	212,050,000
1.2 Самодопринос	711180	0
1.3 Порез на имовину	713	111,800,000
1.4 Остали порески приходи	714+716	24,000,000
2. Непорески приходи у чему:	74	<b>25,446,172</b>
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	<b>42,950,000</b>
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	<b>450,000</b>

<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>446,641,147</b>
1. Текући расходи	4	<b>364,736,147</b>
1.1 Расходи за запослене	41	105,646,114
1.2 Коришћење роба и услуга	42	158,194,975
1.3 Отплата камата	44	90,000
1.4 Субвенције	45	16,559,828
1.5 Социјална заштита из буџета	47	8,471,950
1.6 Остали расходи, у чему:	48+49	33,340,000
- средства резерви		5,500,000
2.1 Трансфери осталим нивоима власти	463+464	42,433,280
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	<b>81,805,000</b>
4. Издаци за набавку финансијске имовине ( осим 6211)	62	<b>100,000</b>
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	<b>0</b>
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)</b>	3	<b>28,361,921</b>
<b>Неутрошена средства од приватизације из предходних година (класа 3, извор финанс. 14)</b>	3	0.00
<b>Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (класа 3, извор финансирања 17)</b>	3	<b>1,583,054</b>

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у укупном износу од 29.844.975 динара.

Укупни фискални дефицит утврђен је у укупном износу 29.944.875 динара.

За покриће утврђеног буџетског дефицита користиће се нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 28.361.921 динара и нераспоређен вишак прихода из ранијих година у износу од 1.583.054 динара

Приходи и примања буџета са неутрошеним средствима из ранијих година:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Структура у %
	<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ</b>	<b>1,583,054</b>	<b>0.35</b>
1	311710	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1,583,054	0.35
	<b>321000</b>	<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>	<b>28,361,921</b>	<b>6.35</b>
2	321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28,361,921	6.35
	<b>711000</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>212,050,000</b>	<b>47.48</b>
3	711110	Порез на зараде	190,000,000	42.54
4	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	12,000,000	2.69
5	711140	Порез на приходе од имовине	50,000	0.01
6	711190	Порез на друге приходе	10,000,000	2.24
	<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>111,800,000</b>	<b>25.03</b>
7	713120	Порез на имовину (правна и физичка лица)	98,800,000	22.12
8	713310	Порез на наслеђе и поклоне	2,000,000	0.45
9	713400	Порез на капиталне трансакције	11,000,000	2.46
	<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>12,000,000</b>	<b>2.69</b>
10	714510	Порези на моторна возила	5,000,000	1.12
11	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1,500,000	0.34
12	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	500,000	0.11
13	714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000	1.12
	<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>12,000,000</b>	<b>2.69</b>
14	716110	Комунална такса на фирму	12,000,000	2.69
	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>42,950,000</b>	<b>9.62</b>
15	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	39,900,000	8.93
16	733154	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	2,950,000	0.66

17	733251	Капитални наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	100,000	0.02
	<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>2,520,000</b>	<b>0.56</b>
18	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2,500,000	0.56
19	741590	Накнаде за заштиту животне средине	20,000	0.00
	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>11,050,000</b>	<b>2.47</b>
20	742150	Приходи од продаје добара и услуга	6,500,000	1.46
21	742250	Таксе у корист нивоа општина (админ.таксе и таксе за озакоњење обј.)	4,500,000	1.01
22	742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	50,000	0.01
	<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>5,020,000</b>	<b>1.12</b>
23	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5,000,000	1.12
24	743350	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	20,000	0.00
	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>6,856,172</b>	<b>1.54</b>
25	745150	Остали приходи	6,856,172	1.54
	<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>	<b>450,000</b>	<b>0.10</b>
26	811150	Приход од продаје непокретности у корист нивоа општине	450,000	0.10
<b>УКУПНО:</b>			<b>416,696,172</b>	<b>93.30</b>
<b>УКУПНО (3 + 7 + 8):</b>			<b>446,641,147</b>	<b>100.00</b>

Издаци буџета по економској класификацији утврђени су у следећим износима и то:

Ред.број	Екон. клас.	Назив конта	Приходи из буџета	извор 07	Извор 13	Извор 17	Укупно
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	85,218,941				85,218,941
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,466,173				13,466,173
3	413	Накнаде у натури	436,000				436,000
4	414	Социјална давања запосленима	2,085,000				2,085,000
5	415	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000				2,500,000
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,940,000				1,940,000
<b>УКУПНО 410</b>			<b>105,646,114</b>				<b>105,646,114</b>
7	421	Стални трошкови	42,825,000		4,250,000		42,825,000

8	422	Трошкови путовања	2,775,000			0	2,775,000
9	423	Услуге по уговору	42,790,000	700,000	358,000	0	43,490,000
10	424	Специјализоване услуге	11,570,000	0	1,200,000		11,570,000
11	425	Текуће поправке и одржавање	22,650,000	0	18,386,975		22,650,000
12	426	Материјал	9,553,896	1,000,000		136,104	10,553,896
<b>УКУПНО 420</b>			<b>132,163,896</b>	<b>1,700,000</b>	<b>24,194,975</b>	<b>136,104</b>	<b>158,194,975</b>
13	441	Отплата домаћих камата	90,000				90,000
<b>УКУПНО 440</b>			<b>90,000</b>				<b>90,000</b>
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,559,828				8,559,828
15	454	Субвенције приватним преузећима	5,500,000	1,250,000		1,250,000	6,750,000
<b>УКУПНО 450</b>			<b>14,059,828</b>	<b>1,250,000</b>		<b>1,250,000</b>	<b>16,559,828</b>
16	463	Трансфери осталим нивоима власти	32,680,000				32,680,000
17	464	Трансфери осталим нивоима власти	9,753,280				9,753,280
<b>УКУПНО 460</b>			<b>42,433,280</b>				<b>42,433,280</b>
18	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8,275,000			196,950	8,275,000
<b>УКУПНО 470</b>			<b>8,275,000</b>			<b>196,950</b>	<b>8,471,950</b>
19	481	Дотације невладиним организацијама	14,520,000				14,520,000
20	482	Порези, обавезне таксе и казне	270,000				270,000
21	483	Новчане казне и пенали	13,050,000				13,050,000
<b>УКУПНО 480</b>			<b>27,840,000</b>				<b>27,840,000</b>
22	499	Резерва (стална и текућа)	5,500,000				5,500,000
<b>УКУПНО 499</b>			<b>5,500,000</b>				<b>5,500,000</b>
23	511	Зграде грађевински објекти	61,373,054	100,000	4,166,946		61,473,054
24	512	Машине и опрема	5,565,000				5,565,000
25	515	Нематеријална имовина	600,000				600,000
<b>УКУПНО 510</b>			<b>67,538,054</b>	<b>100,000</b>	<b>4,166,946</b>		<b>71,805,000</b>
26	541	Земљиште	10,000,000				10,000,000
<b>УКУПНО 540</b>			<b>10,000,000</b>				<b>10,000,000</b>
27	621	Набавка домаће финансијске имовине	100,000				100,000
<b>УКУПНО 620</b>			<b>100,000</b>				<b>100,000</b>
<b>СВЕГА</b>			<b>413,646,172</b>	<b>3,050,000</b>	<b>28,361,921</b>	<b>1,583,054</b>	<b>446,641,147</b>

**Члан 2.**

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за буџет, привреду и финансије.

**Члан 3.**

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 500.000 динара.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за буџет, привреду и финансије, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

**Члан 4.**

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по програмској класификацији, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из извора 07	Извор 13	Извор 17	Укупно
Програм	ПА						
1101		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и прост. планирање</b>	<b>75,463,054</b>	<b>100,000</b>	<b>8,253,921</b>		<b>75,563,054</b>
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	75,463,054	100,000	8,253,921		75,563,054
1102		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>16,959,828</b>		<b>15,500,000</b>		<b>16,959,828</b>
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	16,959,828		15,500,000		16,959,828
0101		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>3,380,000</b>				<b>3,380,000</b>
	0002	Мере подршке руралном развоју	3,380,000				3,380,000
0401		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>16,550,000</b>		<b>4,250,000</b>		<b>16,550,000</b>
	0001	Управљање заштитом животне средине	16,550,000		4,250,000		16,550,000
0701		<b>Програм 7. Организ. саобраћаја и саобраћ. инфрас.</b>	<b>1,500,000</b>				<b>1,500,000</b>
	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	1,500,000				1,500,000
2002		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>54,316,325</b>	<b>1,700,000</b>		<b>136,104</b>	<b>56,152,429</b>
	0001	Функционисање и отварање предш.васпит. и образовања	54,316,325	1,700,000		136,104	56,016,325
2003		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>18,645,000</b>				<b>18,645,000</b>
	0001	Реализација делатности основног образовања	18,645,000				18,645,000
2004		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>10,535,000</b>				<b>10,535,000</b>
	0001	Реализација делатности средњег образовања	10,535,000				10,535,000
0902		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>13,490,000</b>			<b>196,950</b>	<b>13,686,950</b>



	<b>0001</b>	Једнократне помоћи и други облици помоћи	9,750,000			196,950	9,750,000
	<b>0018</b>	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3,740,000				3,740,000
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>9,753,280</b>				<b>9,753,280</b>
	<b>0001</b>	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9,753,280				9,753,280
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>26,988,332</b>				<b>26,988,332</b>
	<b>0001</b>	Функционисање локалних установа културе	26,488,332				26,488,332
	<b>0004</b>	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	500,000				500,000
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>6,200,000</b>				<b>6,200,000</b>
	<b>0001</b>	Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	6,000,000				6,000,000
	<b>0005</b>	Спровођење омладинске политике	200,000				200,000
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>136,362,587</b>	<b>1,250,000</b>	<b>358,000</b>	<b>1,250,000</b>	<b>139,220,587</b>
	<b>0001</b>	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	130,512,587	1,250,000	358,000	1,250,000	<b>131,762,587</b>
	<b>0009</b>	Текућа буџетска резерва	5,000,000				5,000,000
	<b>0010</b>	Стална буџетска резерва	500,000				500,000
	<b>0014</b>	Управљање у ванредним ситуацијама	350,000				350,000
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>23,502,766</b>				<b>23,502,766</b>
	<b>0001</b>	Функционисање скупштине	13,985,525				13,985,525
	<b>0002</b>	Функционисање извршних органа	9,517,241				9,517,241
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>413,646,172</b>	<b>3,050,000</b>	<b>28,361,921</b>	<b>1,583,054</b>	<b>446,641,147</b>

#### Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2024. годину и наредне две године:

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	план 2024	план 2025	план 2026
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>			
	<b>1</b>	<b>Изградња објекта за ватрогасну јединицу</b>			

		Година почетка финансирања пројекта: 2024			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	<b>47,000,000</b>		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	46,900,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	100,000		
	<b>2</b>	<b>Израда пројектно-тех. докум. и елабората у сврху ископа бунара; добијање водне дозволе</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2023			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	<b>6,480,000</b>		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	6,480,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		
	<b>3</b>	<b>Израда пројектне документације за канализациону мрежу</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2024			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	<b>7,000,000</b>		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	7,000,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		
<b>541</b>		<b>Земљиште</b>			
	<b>1</b>	<b>Куповина земљишта</b>			

		Година почетка финансирања пројекта: 2024			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	<b>10,000,000</b>		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	10,000,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		

## II. ПОСЕБАН ДЕО

Расходи у износу од 446,641,147 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функц. класиф.	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из буџета Реп. 07	Извор 13	Извор 17	Укупно
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>								
<b>Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи</b>								
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање Скупштине</b>								
110	1/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	<b>4,774,875</b>				<b>4,774,875</b>
110	2/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	<b>760,650</b>				<b>760,650</b>
110	3/0	415	Накнаде трошкова за запослене	<b>150,000</b>				<b>150,000</b>
110	4/0	421	Стални трошкови	<b>200,000</b>				<b>200,000</b>
			<i>Закуп имовине и простора</i>	<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
			<i>Трошкови осигурања</i>	<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
110	5/0	422	Трошкови путовања	<b>300,000</b>				<b>300,000</b>
			<i>Трошкови службеног путовања (дневнице)</i>	<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
			<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинг)</i>	<i>200,000</i>				<i>200,000</i>
110	6/0	423	Услуге по уговору	<b>5,300,000</b>				<b>5,300,000</b>
			<i>Привремени и повремени послови (заменик пред. Скупштине)</i>	<i>1,500,000</i>				<i>1,500,000</i>

Привремени и повремени послови (одборници, комисије, радна тела...)				1,900,000			1,900,000
Трошкови изборне комисије				700,000			700,000
Угоститељске услуге (дан општине...)				900,000			900,000
Репрезентација				200,000			200,000
Услуге образовања и усавршавања (семинари...)				100,000			100,000
110	7/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	<b>2,500,000</b>			<b>2,500,000</b>
Месечно финансирање политичких странака, финансирање кампање				500,000			500,000
Чланарина СКГО				150,000			150,000
Чланарина НАЛЕД				1,000,000			1,000,000
Чланарина Регионална агенција				850,000			850,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање Скупштине</b>				<b>13,985,525</b>			<b>13,985,525</b>
<b>Укупно за функц.клас. 110 Извршни и законодавни органи</b>				<b>13,985,525</b>			<b>13,985,525</b>
<b>Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>				<b>13,985,525</b>			<b>13,985,525</b>
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>							
<b>Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи</b>							
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
<b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>							
110	8/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	<b>4,328,228</b>			<b>4,328,228</b>
110	9/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	<b>699,013</b>			<b>699,013</b>
110	10/0	414	Социјална давања запосленима	<b>240,000</b>			<b>240,000</b>
110	11/0	422	Трошкови путовања	<b>650,000</b>			<b>650,000</b>
Трошкови службеног путовања (дневнице)				100,000			100,000
Трошкови превоза у оквиру редовног рада (сајмови, обележавање државних празника)				350,000			350,000
Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинг)				200,000			200,000
110	12/0	423	Услуге по уговору	<b>2,100,000</b>			<b>2,100,000</b>
Угоститељске услуге				300,000			300,000
Услуге штампања (репрезентација, презентације...)				800,000			800,000
Услуге заступања општине				1,000,000			1,000,000
<b>Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа</b>				<b>8,017,241</b>			<b>8,017,241</b>
<b>Укупно за функц.клас. 110 Извршни и законодавни органи</b>				<b>8,017,241</b>			<b>8,017,241</b>
<b>Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				<b>8,017,241</b>			<b>8,017,241</b>

<b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>								
<b>Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи</b>								
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>								
110	13/0	423	Услуге по уговору - општинско веће	1,500,000				1,500,000
<i>Накнаде за чланове већа</i>				1,000,000				1,000,000
<i>Накнаде за радна тела (комисије образоване од стране већа)</i>				500,000				500,000
<b>Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа</b>				<b>1,500,000</b>				<b>1,500,000</b>
<b>Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи</b>				<b>1,500,000</b>				<b>1,500,000</b>
<b>Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				<b>1,500,000</b>				<b>1,500,000</b>
<b>Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>								
<b>Функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</b>								
<b>Програм 0902 ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>								
<b>Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>								
070	14/0	463	Трансфери осталим нивоима власти - ЦСР	3,500,000				3,500,000
070	15/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,250,000			196,950	6,446,950
<i>Трошкови путовања деце ометене у развоју</i>				600,000				600,000
<i>Трошкови смештаја деце ометене у развоју</i>				600,000				600,000
<i>Субвенционисање вантелесне оплодње</i>				200,000				200,000
<i>Помоћ за избегла и ИРЛ лица (учешиће општине)</i>				300,000			196,950	496,950
<i>Набавка огрева за материјално угрожена лица</i>				1,000,000				1,000,000
<i>Аутоседишта за новорођену децу</i>				1,050,000				1,050,000
<i>Пакети за новорођену децу</i>				500,000				500,000
<i>Накнаде за новорођену децу</i>				2,000,000				2,000,000
<b>Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>				<b>9,750,000</b>			<b>196,950</b>	<b>9,946,950</b>
<b>Функц. клас. 130 Опште услуге</b>								
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>								
130	16/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33,951,581				33,951,581
130	17/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,476,006				5,476,006
130	18/0	413	Накнаде у природи	150,000				150,000
130	19/0	414	Социјална давања запосленима	1,000,000				1,000,000

130	20/0	415	Накнаде трошкова за запослене	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
130	21/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	<b>1,000,000</b>			<b>1,000,000</b>
130	22/0	421	Стални трошкови	<b>9,160,000</b>			<b>9,160,000</b>
			<i>Трошкови платног и банкарског промета</i>	650,000			650,000
			<i>Енергетске услуге (ел.енергија)</i>	3,500,000			3,500,000
			<i>ВРБАК - чишћење јавних површина</i>	200,000			200,000
			<i>Комуналне услуге</i>	60,000			60,000
			<i>Услуге комуникација (фиксна +нет)</i>	750,000			750,000
			<i>Услуге комуникација (моб.тел.)</i>	750,000			750,000
			<i>Пошта</i>	400,000			400,000
			<i>Трошкови осигурања (лица и имовина)</i>	1,200,000			1,200,000
			<i>Закуп имовине и простора</i>	1,100,000			1,100,000
			<i>Гас за грејање зграде</i>	500,000			500,000
			<i>Чланарине (матичар, лиценце...)</i>	50,000			50,000
130	23/0	422	Трошкови путовања	<b>600,000</b>			<b>600,000</b>
			<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинг)</i>	600,000			600,000
130	24/0	423	Услуге по уговору	<b>22,950,000</b>	<b>358,000</b>		<b>22,950,000</b>
			<i>Лед расвета</i>	7,200,000			7,200,000
			<i>Услуге превоза</i>	50,000			50,000
			<i>Компјутерске услуге (сајт и мрежа)</i>	400,000			400,000
			<i>Програмерске услуге</i>	1,800,000			1,800,000
			<i>Услуге образовања и усавршавања запосл. (семинари...)</i>	300,000			300,000
			<i>Услуге штампања (огласи, медији, сајмови, репрезентација...)</i>	600,000			600,000
			<i>Израда каталога поступака за е писарницу и образаца административних поступака</i>	300,000			300,000
			<i>Привремени и повремени послови</i>	3,000,000	358,000		3,358,000
			<i>Геронтодомаћице</i>	3,000,000			3,000,000
			<i>Лични пратилац</i>	4,500,000			4,500,000
			<i>Интерресорна комисија</i>	300,000			300,000
			<i>Ревизија</i>	500,000			500,000
			<i>Угоститељске услуге</i>	500,000			500,000
			<i>Адвокатске услуге</i>	100,000			100,000
			<i>Омладинска задруга</i>	100,000			100,000

			<i>Услуге сервисирања опреме</i>	300,000			300,000
130	25/0	424	Специјализоване услуге	<b>4,300,000</b>			<b>4,300,000</b>
			<i>Систем за узбуђивање места</i>	600,000			600,000
			<i>Консултантске услуге (планови развоја, стратегије, израда нормативних аката и сл.)</i>	1,100,000			1,100,000
			<i>Сајт општине Лапово</i>	1,200,000			1,200,000
			<i>Накнада за одводњавање (Србијаводе)</i>	300,000			300,000
			<i>Здравље и безбедност на раду</i>	800,000			800,000
			<i>Закон. обавеза утврђ. смрти</i>	300,000			300,000
130	26/0	425	Текуће поправке и одржавање (зграда, опрема, возила...)	<b>2,400,000</b>			<b>2,400,000</b>
130	27/0	426	Материјал	<b>3,750,000</b>			<b>3,750,000</b>
			<i>Канцеларијски материјал</i>	700,000			700,000
			<i>Материјал за образовање и усаврш. запослених</i>	400,000			400,000
			<i>Гориво и мазиво</i>	1,300,000			1,300,000
			<i>Потрошни материјал (средства за хигијену, гуме за возила, акумулатори, храна, пиће...)</i>	1,350,000			1,350,000
129	28/0	451	Субвенције	<b>200,000</b>			<b>200,000</b>
			<i>Суфинансирање мера активне политике запошљавања</i>	200,000			200,000
130	29/0	454	Субвенције	<b>5,000,000</b>	<b>1,250,000</b>	<b>1,250,000</b>	<b>7,500,000</b>
			<i>Субвенције за енергетску ефикасност</i>	5,000,000	1,250,000	1,250,000	6,250,000
130	30/0	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	<b>2,025,000</b>			<b>2,025,000</b>
			<i>Студентске стипендије</i>	1,025,000			1,025,000
			<i>Ученичке и остале награде</i>	1,000,000			1,000,000
130	31/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	<b>2,100,000</b>			<b>2,100,000</b>
			<i>Текуће дотације удружењима грађана</i>	1,600,000			1,600,000
			<i>Текуће дотације црквама</i>	500,000			500,000
130	32/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	<b>200,000</b>			<b>200,000</b>
130	33/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	<b>12,250,000</b>			<b>12,250,000</b>
			<i>Финансирање особа са инвалидитетом</i>	750,000			750,000
			<i>Судске пресуде</i>	10,000,000			10,000,000
			<i>Уједи паса луталица</i>	1,500,000			1,500,000

130	34/0	511	Зграде и грађевински објекти	7,900,000				7,900,000
<i>Израда пројектно техничке документације за канализациону мрежу</i>				7,000,000				7,000,000
<i>Технички преглед објекта након реконструкције Дома здравља</i>				900,000				900,000
130	35/0	512	Машине и опрема	4,400,000				4,400,000
<i>Учешће у за набавку минибуса (Министарство за бригу о селу)</i>				3,000,000				3,000,000
<i>Компјутерска опрема</i>				700,000				700,000
<i>канцеларијска опрема и намештај</i>				700,000				700,000
130	36/0	515	Нематеријална имовина	200,000				200,000
130	37/0	541	Куповина земљишта	10,000,000				10,000,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				<b>130,512,587</b>	<b>1,250,000</b>	<b>358,000</b>	<b>1,250,000</b>	<b>133,370,587</b>
<b>Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>								
<b>Активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима</b>								
130	38/0	481	Дотације невладиним организацијама	6,000,000				6,000,000
<b>Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима</b>				<b>6,000,000</b>				<b>6,000,000</b>
<b>Активност 0005 Спровођење омладинске политике</b>								
129	39/0	423	Услуге по уговору	100,000				100,000
130	40/0	426	Материјал	100,000				100,000
<b>Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике</b>				<b>200,000</b>				<b>200,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 130 Опште услуге</b>				<b>136,712,587</b>	<b>1,250,000</b>	<b>358,000</b>		<b>139,570,587</b>
<b>Функц.клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>								
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0009 Текућа буџетска резерва</b>								
160	41/0	499	Средства резерве	5,000,000				5,000,000
<b>Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва</b>				<b>5,000,000</b>				<b>5,000,000</b>
<b>Активност 0010 Стална буџетска резерва</b>								
160	42/0	499	Средства резерве	500,000				500,000
<b>Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва</b>				<b>500,000</b>				<b>500,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 160 Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту</b>				<b>5,500,000</b>				<b>5,500,000</b>
<b>Функц.клас. 220 Цивилна одбрана</b>								
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								



<b>Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама</b>								
220	43/0	423	Услуге по уговору	350,000				350,000
<b>Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама</b>				<b>350,000</b>				<b>350,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 220 Цивилна одбрана</b>				<b>350,000</b>				<b>350,000</b>
<b>Функц.клас. 360 Јавни ред и мир неklasификован на другом месту</b>								
<b>Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>								
<b>Активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја</b>								
360	44/0	423	Услуге по уговору	1,400,000				1,400,000
				<i>Унапређење саобраћајне инфраструктуре</i>	630,000			630,000
				<i>Унапређење саобраћајног образовања и васпитања</i>	250,000			250,000
				<i>Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја</i>	250,000			250,000
				<i>Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја</i>	180,000			180,000
				<i>Рад савета за безбедност саобраћаја</i>	90,000			90,000
360	45/0	512	Машине и опрема	100,000				100,000
				<i>Набавка ротационих светала за тракторе</i>	50,000			50,000
				<i>Набавка опреме за потребе саобраћајне полиције</i>	50,000			50,000
<b>Укупно за активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја</b>				<b>1,500,000</b>				<b>1,500,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 360 Јавни ред и мир неklasификован на другом месту</b>				<b>1,500,000</b>				<b>1,500,000</b>
<b>Функц.клас. 421 Пољопривреда</b>								
<b>Програм 0101 ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>								
<b>Активност 0002 Мере подршке руралном развоју</b>								
421	46/0	423	Услуге по уговору	200,000				200,000
421	47/0	451	Субвенције пољопривредницима	3,000,000				3,000,000
421	48/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	180,000				180,000
<b>Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју</b>				<b>3,380,000</b>				<b>3,380,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 421 Пољопривреда</b>				<b>3,380,000</b>				<b>3,380,000</b>
<b>Функц.клас. 470 Остале делатности</b>								
<b>Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>								
470	49/0	481	Дотације невладиним организацијама	3,740,000				3,740,000
<b>Укупно за активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>				<b>3,740,000</b>				<b>3,740,000</b>
<b>Функц.клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>								

<b>Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>								
<b>Активност 0001 Управљање заштитом животне средине</b>								
560	50/0	421	Стални трошкови	<b>14,750,000</b>		<b>4,250,000</b>		<b>19,000,000</b>
<i>ФЦЦ ЕКО - одлагање отпада на депонију</i>				11,750,000		3,250,000		15,000,000
<i>Чишћење дивљих депонија</i>				1,000,000		1,000,000		2,000,000
<i>Одржавање јавних зелених површина</i>				2,000,000				2,000,000
560	51/0	423	Услуге по уговору	<b>100,000</b>				<b>100,000</b>
<i>Противградна заштита</i>				100,000				100,000
560	52/0	424	Специјализоване услуге	<b>1,500,000</b>				<b>1,500,000</b>
<i>Дезинфекција, дезинсекција, дератизација</i>				1,100,000				1,100,000
<i>Мерење квалитета ваздуха, буке исправности воде, анализа здрав.стања становн.</i>				400,000				400,000
560	53/0	426	Материјал	<b>200,000</b>				<b>200,000</b>
<i>Набавка садног материјала за естетско уређење места</i>				200,000				200,000
<b>Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине</b>				<b>16,550,000</b>		<b>4,250,000</b>		<b>16,550,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 560 Заштита животне средине неклас. на другом месту</b>				<b>16,550,000</b>		<b>4,250,000</b>		<b>16,550,000</b>
<b>Функц.клас. 620 Развој заједнице</b>								
<b>Програм 1101 ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>								
<b>Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем</b>								
620	54/0	421	Стални трошкови	<b>5,000,000</b>				<b>5,000,000</b>
<i>Електрична енергија за уличну расвету</i>				5,000,000				5,000,000
620	55/0	424	Специјализоване услуге	<b>4,990,000</b>		<b>1,200,000</b>		<b>6,190,000</b>
<i>Радови на зимском одржавању улица</i>				1,200,000		1,200,000		2,400,000
<i>Трошкови геодетског снимања</i>				1,040,000				1,100,000
<i>Збрињавање паса луталица</i>				1,250,000				1,190,000
<i>Одржавање пружних прелаза</i>				1,500,000				1,500,000
620	56/0	425	Текуће поправке и одржавање	<b>13,350,000</b>		<b>2,886,975</b>		<b>16,236,975</b>
<i>Поправка и одржавање улица и пешачких стаза (припремни и асфалтерски радови)</i>				4,000,000				4,000,000
<i>Одржавање одводних канала и пропуста</i>				0		1,586,975		1,586,975
<i>Одржавање - кошење путних појасева</i>				1,500,000				1,500,000
<i>Хоризонтална сигнализација</i>				1,500,000		500,000		2,000,000

			Вертикална сигнализација	2,000,000				2,000,000
			Набавка лежећих полицајаца	300,000				300,000
			Саобраћајна опрема / заштитна ограда	1,000,000				1,000,000
			Поправка објеката услед елементарних непогода	200,000				200,000
			Одржавање објеката корисника буџета	250,000				250,000
			Одржавање јавне расвете	800,000				800,000
			Остали послови одржавања	500,000				500,000
			Одржавање зграда у центру места	300,000				300,000
			Новогодишња расвета	0		800,000		800,000
			Рушење објеката	1,000,000				1,000,000
620	57/0	511	Зграде и грађевински објекти	<b>52,223,054</b>	<b>100,000</b>	<b>4,166,946</b>		<b>56,390,000</b>
			Изградња објекта за ватрогасну јединицу	45,483,054	100,000	1,416,946		47,000,000
			Израда пројектно-тех. докум. и елабората у сврху ископа бунара; добијање водне дозволе	6,640,000		2,000,000		8,640,000
			Израда пројектно-техничке документације			750,000		750,000
<b>Укупно за активност 0003      Управљање грађевинским земљиштем</b>				<b>75,563,054</b>	<b>100,000</b>	<b>8,253,921</b>		<b>83,816,975</b>
<b>Програм      1102      ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>								
<b>Активност      0008      Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће</b>								
620	58/0	421	Стални трошкови	<b>7,000,000</b>				<b>7,000,000</b>
			Редовно чишћење улица и тргова	3,500,000				3,500,000
			Уређивање гробаља	2,000,000				2,000,000
			Уређивање потока	1,500,000				1,500,000
620	59/0	425	Текуће поправке и одржавање	<b>4,500,000</b>		<b>15,500,000</b>		<b>20,000,000</b>
			Одржавање водоводне и канализационе мреже	3,500,000		2,500,000		6,000,000
			Одржавање пољских путева,насипање, уређивање прилаза			13,000,000		13,000,000
			Орезивање вишегодишњег растиња	1,000,000				1,000,000
620	60/0	451	Субвенције	<b>5,359,828</b>				<b>5,359,828</b>
			Субвенционисање воде за социјално угрожена лица	200,000				200,000
			Израда пројектно-техничке документације	1,200,000				1,200,000
			Набавка видео надзора	2,459,828				2,459,828
			Судске пресуде	1,500,000				1,500,000
620	61/0	621	Набавка домаће финансијске имовине	<b>100,000</b>				<b>100,000</b>
			Набавка механизације	100,000				100,000

<b>Укупно за активност 0008 Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће</b>				<b>16,959,828</b>		<b>15,500,000</b>		<b>32,459,828</b>
<b>Укупно за функц.клас. 620 Развој заједнице</b>				<b>92,522,882</b>	<b>100.000</b>	<b>23,753,921</b>		<b>116,276,803</b>
<b>Функц.клас. 700 Здравство</b>								
<b>Програм 1801 ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>								
700	62/0	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,753,280				9,753,280
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>				<b>9,753,280</b>				<b>9,753,280</b>
<b>Укупно за функц.клас. 700 Здравство</b>				<b>9,753,280</b>				<b>9,753,280</b>
<b>Функц.клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва</b>								
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>								
<b>Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>								
830	63/0	454	Субвенције приватним предузећима	500,000				500,000
<b>Укупно за активност 0004 Остваривање и унапр.јавног инт. у области јав.инф.</b>				<b>500,000</b>				<b>500,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва</b>				<b>500,000</b>				<b>500,000</b>
<b>Функц.клас. 912 Основно образовање</b>								
<b>Програм 2003 ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>Активност 0001 Реализација делатности основног образовања</b>								
912	64/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	18,645,000				18,645,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање основних школа</b>				<b>18,645,000</b>				<b>18,645,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 912 Основно образовање</b>				<b>18,645,000</b>				<b>18,645,000</b>
<b>Функц.клас. 920 Средње образовање</b>								
<b>Програм 2004 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања</b>								
920	65/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	10,535,000				10,535,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање средњих школа</b>				<b>10,535,000</b>				<b>10,535,000</b>
<b>Укупно за функц.клас. 920 Средње образовање</b>				<b>10,535,000</b>				<b>10,535,000</b>
<b>Глава 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР</b>								
<b>Функц.клас. 820 Услуге културе</b>								
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>								

<b>Активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>								
820	66/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,852,992				3,852,992
820	67/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	622,273				622,273
820	68/0	413	Накнаде у натури	56,000				56,000
820	69/0	414	Награде запосл. и остали посебни расходи	145,000				145,000
820	70/0	415	Накнаде трошкова за запослене	375,000				375,000
820	71/0	421	Стални трошкови	2,115,000				2,115,000
820	72/0	422	Трошкови путовања	655,000				655,000
820	73/0	423	Услуге по уговору	6,790,000				6,790,000
820	74/0	424	Специјализоване услуге	150,000				150,000
820	75/0	425	Текуће поправке и одржавање	600,000				600,000
820	76/0	426	Материјал	840,000				840,000
820	77/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	90,000				90,000
820	78/0	511	Зграде и грађевински објекти	350,000				350,000
820	79/0	512	Машине и опрема	815,000				815,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>				<b>17,456,265</b>				<b>17,456,265</b>
<b>Укупно за функц.клас. 820 Установе културе</b>				<b>17,456,265</b>				<b>17,456,265</b>
<b>Укупно за главу 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР</b>				<b>17,456,265</b>				<b>17,456,265</b>
<b>Глава 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>								
<b>Функц.клас. 820 Услуге културе</b>								
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>								
820	80/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,102,921				5,102,921
820	81/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	824,146				824,146
820	82/0	413	Накнаде у натури	30,000				30,000
820	83/0	414	Социјална давања запосленима	100,000				100,000
820	84/0	415	Накнаде трошкова за запослене	275,000				275,000
820	85/0	421	Стални трошкови	600,000				600,000
820	86/0	422	Трошкови путовања	70,000				70,000
820	87/0	423	Услуге по уговору	800,000				800,000
820	88/0	424	Специјализоване услуге	30,000				30,000
820	89/0	425	Текуће поправке и одржавање	300,000				300,000

820	90/0	426	Материјал	300,000				300,000
820	91/0	512	Машине и опрема	200,000				200,000
820	92/0	515	Средства за набавку књига	400,000				400,000
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе</b>				<b>9,032,067</b>				<b>9,032,067</b>
<b>Укупно за функц.клас. 820 Установе културе</b>				<b>9,032,067</b>				<b>9,032,067</b>
<b>Укупно за главу 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>				<b>9,032,067</b>				<b>9,032,067</b>
<b>Глава 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА</b>								
<b>Функц.клас. 911 Предшколско образовање</b>								
<b>Програм 2002 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>								
911	93/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33,208,344				33,208,344
911	94/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,084,085				5,084,085
911	95/0	413	Накнаде у натури	200,000				200,000
911	96/0	414	Социјална давања запосленима	600,000				600,000
911	97/0	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000				200,000
911	98/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	940,000				940,000
911	99/0	421	Стални трошкови	4,000,000				4,000,000
911	100/0	422	Трошкови путовања	500,000				500,000
911	101/0	423	Услуге по уговору	1,200,000	700,000			1,900,000
911	102/0	424	Специјализоване услуге	600,000				600,000
911	103/0	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000				1,500,000
911	104/0	426	Материјал	4,363,896	1,000,000		136,104	5,500,000
911	105/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	70,000				70,000
911	106/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	800,000				800,000
911	107/0	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000				1,000,000
911	108/0	512	Машине и опрема	50,000				50,000
<b>Укупно за активност 0002 Функц.и остваривање предшк. васпитања и образовања</b>				<b>54,316,325</b>	<b>1,700,000</b>		<b>136,104</b>	<b>56,152,429</b>
<b>Укупно за функц.клас. 911 Предшколско образовање</b>				<b>54,316,325</b>	<b>1,700,000</b>		<b>136,104</b>	<b>56,152,429</b>
<b>Укупно за главу 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА</b>				<b>54,316,325</b>	<b>1,700,000</b>		<b>136,104</b>	<b>56,152,429</b>
<b>Укупно за главу 4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				<b>390,243,406</b>	<b>3,050,000</b>	<b>28,361,921</b>	<b>333,054</b>	<b>421,888,381</b>
<b>СВЕГА РАСХОДИ</b>				<b>413,746,172</b>	<b>3,050,000</b>	<b>28,361,921</b>	<b>1,583,054</b>	<b>446,641,147</b>

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

У 2024. години ново запошљавање ће се вршити у складу са чланом 27к Закона о буџетском сиситему и Кадровским планом за 2024. годину, с тим што је реализација запошљавања условљена и расположивом масом средстава за плате обезбеђених овом одлуком.

Укупан број запослених у 2024. години, за које је обезбеђена маса зарада износи:

- Изабрана лица у органима и организацијама локалне власти: 3
- Постављена лица у органима и организацијама локалне власти: 5
- Запослени на неодређено време у органима и организацијама локалне власти: 23
- Запослени на одређено време у органима и организацијама локалне власти: 3
- Именована и постављена лица у предшколској установи: 1
- Запослени на неодређено време у предшколској установи: 26
- Запослени на одређено време у предшколској установи: 1
- Именована и постављена лица у установана културе: 2
- Запослени на неодређено време у установана културе: 5

#### Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

#### Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

**Члан 11.**

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

**Члан 12.**

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

**Члан 13.**

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

**Члан 14.**

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

**Члан 15.**

Овлашћује се Председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

**Члан 16.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

**Члан 17.**

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове Одлуке.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.



Обавезе преузете у 2023. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2023. године, преносе се у 2024. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### **Члан 18.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### **Члан 19.**

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 20 .**

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

#### **Члан 21.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### **Члан 22.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### **Члан 23.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2024. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### **Члан 24.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

**Члан 25.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, општина се може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Јавно предузеће, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, дужно је да део остварене добити (50%) уплати у буџет, по завршном рачуну за претходну годину, најкасније до 30.06.2024. године (члан 58. Закона о Јавним предузећима).

**Члан 26.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења до 31. децембра 2024. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2024. години која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лапово за 2024. годину.

**Члан 27.**

Изузетно у случају да се буџету општине Лапово из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

**Члан 28.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

**Члан 29.**

У буџетској 2024. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024. години. Такође, у 2024. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

**Члан 30.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-приходи из буџета) обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

**Члан 31.**

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

**Члан 32.**

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово" и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

**Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

49.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 000987243 2024 08233 001 000 020 152  
Датум: 14. 03. 2024. године  
ЛАПОВО

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту («Сл. Гл. Републике Србије, број 62/06,65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др.закон) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 000826157 2024 14847 000 000 000 001 од 01. марта 2024. године, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14. марта 2024. године донела је

### О Д Л У К У

#### Члан 1.

**ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ** заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лапово за 2024. годину.

#### Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Мирела Раденковић, с.р.

50.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 000987271 2024 08233 001 000 020 152  
Датум: 14. 03. 2024. године  
ЛАПОВО

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник општине Лапово“, број 2/17) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14. марта 2024. године донело је следеће

### РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години**

**I**

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години.

**II**

Комисија се састоји од председника и 4 члана и то:

Председник Комисије:

1. Иван Гајић

Чланови Комисије:

2. Дејан Стајковић

3. Злата Ивковић

4. Срђан Голубовић

5. Марко Рајић

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

**III**

Задатак Комисије из тачке I овог решења је прикупљање пријава за јавно отварање понуда, спровођење поступка јавног отварања понуда, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини председнику општине.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р**

51.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број: 000987301 2024 08233 001 000 020 152**  
**Датум: 14. 03. 2024.године**  
**ЛАПОВО**

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 35/2004, 36/2009, 36/2009, 72/2009 – др.закон 43/2011 –Одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др.закон и 95/18 – др.закон) члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), чл. 3. Одлуке о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине у општини Лапово („Службени гласник општине Лапово,“број 2/10), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14. марта 2024. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава у области заштите, унапређења и очувања животне средине, као у тексту који чини саставни део ове Одлуке.

**Члан 2.**

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

Образац 2

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2023. ГОДИНУ**

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда у извештајној години	Неуtroшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
<b>Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена</b>							
1	Управљање заштитом животне средине	Мерење квалитета ваздуха	Комунални инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Лапово	300,000.00	270,000.00		<b>90.00</b>
<b>Управљање отпадом</b>							
2	Управљање заштитом животне средине	Чишћење (уклањање) дивљих депонија	Комунални инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Лапово	3,000,000.00	2,982,664.00		<b>99.42</b>
<b>Контрола и управљање отпадним водама</b>							
	Активност						
<b>Контрола и заштита површинских и подземних вода</b>							
	Активност						
<b>Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине</b>							

Мере адаптације на климатске промене							
	Активност						
Контрола и заштита земљишта							
	Активност						
Контрола и заштита од буке							
	Активност						
Остало							
3	Управљање заштитом животне средине	Дезинсекција - сузбијање комараца на целој територији општине	Комунални инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Лапово	800,000.00	799,680.00		99.96

Образложење							
УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2023. ГОДИНЕ ИЗНОСЕ 4,964,830.98 ДИНАРА. ОПШТИНА ЛАПОВО ЈЕ У 2023. ГОДИНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ "УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УТРОШИЛА 4,052,344.00 ДИНАРА.							

52.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 000987353 2024 08233 001 000 020 152

Датум: 14. 03. 2024. године

ЛАПОВО

На основу чл. 32. ст.1. тач. 6. Закона и локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018, 114/2021-др.), чл.77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл.гласник РС” бр, 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др.закон, 114/2021 и 92/2023) и чл. 37. ст.1. тач.18. Статута Општине Лапово (“Сл.гласник општине Лапово”, бр.2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 14. марта 2024. године, усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО  
ЗА 2024. ГОДИНУ**

**I**

**1) Постојећи број службеника и намештеника децембру 2023. године**

- **Попуњена радна места на неодређено време по звањима службеника и службеника на положају**

Радна места службеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	1
Самостални саветник	6
Саветник	3
Млађи саветник	3
Сарадник	4
Млађи сарадник	/
Виши референт	3
Референт	/
Млађи референт	/

- **Попуњена радна места намештеника према групи послова**

Радна места намештеника	Број извршилаца
Прва група радних места	/
Друга група радних места	/
Трећа група радних места	/
Четврта група радних места	/
Пета група радних места	1



- Попуњена радна места на одређено време по звањима (због повећаног обима посла)

Радна места службеника	Број извршилаца
Саветник	1
Млађи саветник	2

- Попуњена радна места на одређено време у Кабинету председника општине

Помоћник председника општине	1
Шеф кабинета председника општине	/

- 2) Број запослених са радним односом на неодређено време чији се пријем планира у 2024. години за коју се доноси Кадровски план

Звања службеника	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	2
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/

Радна места намештеника	Број извршилаца
Прва група радних места	/
Друга група радних места	/
Трећа група радних места	/
Четврта група радних места	1
Пета група радних места	1

- Број запослених у Кабинету председника општине чији се пријем у радни однос на одређено време планира

Радна места	Број извршилаца
Помоћник председника општине	1
Шеф Кабинета	1

- Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

- Број приправника чији се пријем планира

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	/
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

## II

У Општинској управи општине Лапово мирују права и обавезе из радног односа за три службеника и то у звању самосталног саветника, саветника и млађег саветника, који нису приказани у постојећем ни у планираном броју.

## III

Кадровски план Општинске управе општине Лапово за 2024. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**

**Мирела Раденковић, с.р.**

53.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 000987472 2024 08233 001 000 020 152**  
**Датум: 14. 03. 2024. године**  
**Л А П О В О**  
**Његошева бр. 18**

На основу члана 32. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 74. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14. марта 2024. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

#### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком уређује се надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинске управе општине Лапово (у даљем тексту: Општинска управа).

##### **Члан 2.**

Општинска управа обавља послове из своје надлежности, у складу са Уставом, Законом, Статутом и другим актима органа општине.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и поверене послове из права и дужности Републике, у складу са законом.

##### **Члан 3.**

Општинска управа се организује као јединствен орган, са седиштем у Лапову, у ул. Његошева бр.18.

Општинском управом, као јединственим органом руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.

##### **Члан 4.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

### Члан 5.

Запослени у Општинској управи обавезни су да своје послове обављају законито, савесно и ефикасно.

Запослени у Општинској управи у обављању својих послова морају бити непристрасни и не могу се руководити својим политичким убеђењима и политичким ставовима.

### Члан 6.

Општинска управа има три печата округлог облика, пречника 32 мм са кружно исписаним ћириличним текстом на српском језику: Република Србија, Општина Лапово - Општинска управа Лапово у дну печата и грб Републике Србије у средини печата, испод кога су на сваком печату исписани различити римски бројеви и то: I, II и III.

Општинска управа има квалификовани електронски печат следеће садржине: Република Србија, Општина Лапово - Општинска управа, у дну печата исписује се седиште - Лапово, текст у спољном приказу исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 мм и висине 20 мм, са леве стране приказује се грб, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини.

### Члан 7.

Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће,
- извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, из надлежности општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању,
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, најмање једном годишње, председнику Општине и Општинском већу, а по потреби и Скупштини општине,
- обавља друге послове у складу са законом, статутом и актима Скупштине општине и Општинског већа.

### Члан 8.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

- наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- изрећи мандатну казну,
- поднети пријаву надлежном органу за учињена кривична дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- издати привремено наређење или забрану,
- обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
- предлаже и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

### Члан 9.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку. Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним Законом и другим прописом.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

### Члан 10.

Основне организационе јединице Општинске управе су одељења. У оквиру Општинске управе образују се следећа одељења и то:

- а) Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове,
- б) Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове,
- в) Одељење за буџет и финансије,
- г) Одељење за привреду и инспекцијске послове

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у оквиру одељења, могу се образовати уже унутрашње организационе јединице, и то: одсеци и групе.

Кабинет председника општине се образује као посебна организациона јединица.

У оквиру Општинске управе ван састава организационих јединица образује се самостално извршилачко радно место:

- службеник за интерну ревизију.
- 

### Члан 11.

**Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове** у оквиру своје надлежности обавља послове пријемне канцеларије, послове архиве, овере потписа, рукописа и преписа, послове евиденције присутности запослених, информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код општинских органа управе; поверене послове дечије и борачко-инвалидске заштите, послове из области социјалне заштите, области образовања, послове потребне за рад интерресорне комисије, припрема нацрта општинских и појединачних правних аката којима се уређују организација и рад органа општине, пружање стручне помоћи и давање мишљења председницима одборничких група, одборницима у Скупштини општине, члановима Општинског већа, Скупштине општине, председника општине, управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, вођења матичних књига, рођених, венчаних и умрлих, вођење матичних књига и евиденција о држављанству,, израда нацрта општинских и појединачних аката из области људских ресурса и радних односа и израда појединачних аката о правима, обавезама и одговорностима запослених из области радних односа, израда нацрта кадровског плана, послови из области ученичког и студентског стандарда, вођења и ажурирање бирачких спискова, пружање бесплатне правне помоћи грађанима, пружање стручне и административне подршке у обављању послова Општинског штаба за ванредне ситуације, послове примене стандарда и принципа родне равноправности, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, издавање уверења о чињеницама из надлежности Одељења обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом или актом неког од органа општине.

## Члан 12.

**Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове** у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, организовање стручне контроле и јавни увид планских докумената, припремање нацрта одлука о изради планских докумената, спровођење урбанистичких и просторних планова, вођење централног регистра планских докумената, стања у простору, урбанистичко-техничких докумената, издавање информације о локацији, потврђивање урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације и исправке границе парцела, административне послове за потребе Комисије за планове. Спровођење обједињене процедуре за: издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, издавање решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву контроле изграђеног темеља објекта, пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу, достављање техничке документације на сагласност у погледу заштите од пожара, издавање употребне дозволе, прикључење објеката на инфраструктуру, упис права својине на изграђеном објекту, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, издаје решење о одобрењу извођења радова, води регистар обједињених процедура, врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, доноси решење о уклањању објеката, осим у случају извршења инспекцијског решења. Припрема одлука и програма за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), одобрава постављање светлећих фирми и светлећих реклама, врши одређене теренске послове, послове статистике грађевинарства, одобрава постављање фирми, натписа и сл. Озакоњења објеката и доношење решења о озакоњењу и достављање правноснажног решења о озакоњењу надлежним органима и организацијама, води службену евиденцију о издатим решењима о озакоњењу. Поступак регистрација стамбених заједница, вођење регистра стамбених заједница. Вођење поступка и доношење решења о иселењу, у складу са законом и други послови у спровођењу закона који регулише становање и одржавање зграда. Послови заштите, очувања и евиденције непокретности у јавној својини општине, управљање, коришћење и располагање непокретностима у јавној својини општине и други послови у складу са Законом о јавној својини. Спровођење поступка експропријације, поступка конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, поступка утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, откуп станова у јавној својини општине. Израда нацрта аката о располагању непокретностима у јавној својини општине, послови везани за промет земљишта и зграда, право на претварање заједничких просторија у станове и надзиђивање зграда, признавање пречег права градње, послови на арондацији земљишта и размени земљишта између грађана и општине, води евиденцију и попис службених зграда и канцеларија, пословних зграда и пословног простора, стамбених зграда и станова, гаража и гаражних места, инфраструктурних и других објеката на којима је општина Лапово носилац права јавне својине, прибавља документацију подобну за упис права јавне својине на непокретностима и подношење захтева за упис права јавне својине на непокретностима у јавне књиге у корист општине Лапово. Послови у вези реализације програма енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије у складу са законом и другим

прописима, послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, вршење надзора над обављањем комуналних делатности у смислу квалитета и квантитета извршених услуга у складу са законом и одлукама. Послови у вези обављања такси превоза издавање уверења о чињеницама из надлежности Одељења обавља и друге послове у складу са законом, Статутом или актом неког од органа општине.

### Члан 13.

**Одељење за буџет и финансије послове у оквиру своје надлежности** обавља следеће послове: израда нацрта Одлуке о буџету, припремање и израда месечних, тромесечних планова и квота директних корисника буџетских средстава и у њиховој надлежности индиректних и осталих корисника буџетских средстава за извршење буџета, вршење послова разматрања и анализирања захтева за финансирање директних, индиректних и осталих корисника буџетских средстава и предлаже висину средстава за исте, вршење послова праћења прихода и примања и предлагање мера за њихово остварење, вршење послова праћења наменског трошења расхода и издатака у складу са Одлуком о буџету, вршење послова управљања дугом у складу са законом, вршење послова буџетског рачуноводства и извештавања за кориснике буџетских средстава, вођење главне књиге трезора и помоћних књига буџета општине, управљање финансијским информационом системом, вршење послова расподеле финансијских средстава корисницима буџета у складу са одобреним апропријацијама, вршење послова састављања консолидованих финансијских извештаја, вршење послова ликвидатуре, благајничког пословања, обрачуна плата, вршење послова контроле пословних књига, извештаја, помоћних евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава, Утврђивање, наплата и контрола локалних изворних прихода и других облика јавних прихода у складу са Законом и општинским одлукама, старање о правима и обавезама пореских обвезника, вршење канцеларијске и теренске контроле пореских обавеза ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза, вршење послова издавања уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција, примењивање јединственог информационог система и вођење пореског књиговодства за локалне јавне приходе, вршење послова израде пореског завршног рачуна, вођење првостепеног управног поступка против управних аката донетих у пореском поступку, јавних набавки, послови истраживања тржишта и ефикасно планирање набавки, административни послови у вези са припремом плана набавки за директне кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама, обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу, других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама, израда и подношење одговарајућих извештаја на Порталу јавних набавки, пружање стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки, састављање извештаја о закљученим, уговорима о јавним набавкама и спроведеним поступцима, остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки, издавање уверења о чињеницама из надлежности Одељења обавља и друге послове у складу са законом, Статутом или актом неког од органа општине.

#### Члан 14.

**Одељење за привреду и инспекцијске послове** обавља следеће послове: израда и реализација пројеката из области одрживог развоја, обављање стручних послова за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине, давања иницијативе за реализацију развојних пројеката од интереса за локално – економски развој, представљања инвестиционих потенцијала општине и реализација активности на привлачењу инвестиција; послове сарадње на реализацији пројеката са владиним и невладиним организацијама, послове промоције економског потенцијала општине, управљање пројектима, остваривање контаката са инвеститорима и стални контакти са локалним привредним субјектима, сарадње са Националном службом за запошљавање, са привредном комором на свим нивоима, послови подршке МСП сектору и предузетницима и други послови од значаја за локални економски развој, послови који се односе на подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, сарадње са омладинским удружењима, подстицање и остваривање сарадње која се односи на омладину и улогу младих на територији општине, вршење послова који се односе на сарадњу са ресорним министарствима у остваривању потреба и права младих, вршење послова за остваривање права избеглица, интерно расељених лица, послови израде аката о промени намене пољопривредног земљишта, послове у области заштите животне средине, послове праћења утицаја загађености на животну средину, послови регистрације пољопривредних газдинстава, послови противградне заштите, едукација пољопривредника из области пољопривреде, сточарства и пчеларске производње, формирање, ажурирање и одржавање базе података потребних за израду развојних програмских докумената; учествовање у поступку давања у закуп пољопривредног земљишта; сарадња са Министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама, давања стручног мишљења у поступку утврђивања једнократне накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта. обавља поверене послове Министарства одбране. Обавља послове инспекцијског надзора у области грађевинарства, послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине, послове инспекцијског надзора у области саобраћаја, послове инспекцијског надзора у области образовања и спорта, издавање уверења о чињеницама из надлежности Одељења обавља и друге послове у складу са законом, Статутом или актом неког од органа општине.

#### Члан 15.

**Кабинет председника општине** се образује да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе са јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад председника.

Послове за потребе председника обавља и Општинска управа преко надлежних организационих јединица.

У кабинету председника општине, председник општине поставља помоћника председника у складу са Законом, Статутом општине, одредбама ове Одлуке и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Помоћник председника покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у области за коју је постављен.

Председник може поставити највише 1 помоћника председника Општине.

Решењем о постављењу председник општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.



Радам кабинета председника општине руководи шеф кабинета, који за свој рад одговара председнику општине.

### III РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

#### Члан 16.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

За начелника и заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

#### Члан 17.

Начелника и заменика начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник и заменик начелника могу после протека времена на које су постављени, бити поново постављени на исти положај без јавног конкурса

Уколико није постављен начелник општинске управе, као ни његов заменик, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца на начин и под условима прописаним законом.

#### Члан 18.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

#### Члан 19.

Начелник Општинске управе:

- организује, координира и усмерава рад Општинске управе,
- доноси предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у складу са законом,
- даје мишљења органима општине, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа, као и друга правна мишљења,
- доноси решења о распоређивању службеника, закључује уговоре о раду са намештеницима и друга акта о правима и обавезама из радноправних односа у Општинској управи
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе,
- врши и друге послове који су јој у складу са законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

**Члан 20.**

Начелник Општинске управе доноси правилнике, упутства, наредбе, објашњења, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила о начину рада и поступању Општинске управе.

**Члан 21.**

Одељењем руководи руководиоца одељења.

Руководиоца одељења распоређује начелник Општинске управе.

Руководилац одељења за свој рад одговара начелнику Општинске управе.

Руководиоца одељења у случају његове одсутности или спречености, замењује запослени по овлашћењу начелника Општинске управе.

У случају образовања одсека или групе, као унутрашње организационе јединице, њима руководе шеф одсека, који за свој рад одговарају руководиоцу Одељења у коме се одсек налази.

**Члан 22.**

Ради праћења рада основних организационих јединица и остваривања координације у њиховом раду, начелник Општинске управе сазива колегијум у чијем раду учествују руководиоци основних организационих јединица.

**Члан 23.**

О захтеву за изузеће запосленог у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О захтеву о изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

**IV РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ****Члан 24.**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе утврђује се опис послова, број извршилаца, услови за обављање појединих послова и друга питања од значаја за унутрашњу организацију Општинске управе.

Правилник из става 1.овог члана усваја Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

**Члан 25.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Члан 26.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и других прописа којима се регулише ова материја.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање, као и начин за утврђивање плата, утврђују се у складу са важећим прописима.

**Члан 27.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, односно лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

**Члан 28.**

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.

**V МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА****Члан 29.**

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дужностима, утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

**Члан 30.**

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине ради спровођења Одлуке и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

**Члан 31.**

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине.

**Члан 32.**

Организационе јединице у Општинској управи дужне су да међусобно сарађују како то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

**Члан 33.**

Општинска управа дужна је да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама у оквиру свог делокруга

**VI ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ****Члан 34.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе, када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно министарство Републике Србије, ако законом није дугачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

## **VII ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 35.**

Рад Општинске управе је јаван.

### **Члан 36.**

Општи акти које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли, службеном гласнику општине Лапово или на званичној интернет презентацији општине Лапово.

### **Члан 37.**

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања и издавањем службених публикација.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

## **VIII ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 38.**

Средства за рад општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Општинска управа остарује приходе у складу са законом, и они су приход буџета општине Лапово.

Распоред средстава за финансирање Општинске управе врши се Одлуком о буџету општине Лапово и финансијским планом Општинске управе општине Лапово.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 39.**

Начелник Општинске управе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о организацији Општинске управе, доставиће Општинском већу предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, на усвајање.

### **Члан 40.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 5/17 и 5/19).

### **Члан 41.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

54.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 000987569 2024 08233 001 000 020 152**  
**Датум: 14. 03. 2024. године**  
**ЛАПОВО**

На основу чл. 17. ст.5. и чл. 43. ст. 1. тач. 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), чл. 20. ст. 1. тач. 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 37. ст. 1. тач. 41. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 14. марта 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**  
**ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Члан 1.**

**УСВАЈА СЕ** План заштите и спасавања општине Лапово, који је израђен од стране овлашћеног правног лица „Развојно иновациони систем“ д.о.о Београд, на који је сагласност дало Министарство унутрашњих послова – Управа за ванредне ситуације Крагујевац решењем број 07.15.3 број 217-8399/23-1 од 23. октобра 2023. године.

**Члан 3.**

План заштите и спасавања општине Лапово је саставни део ове Одлуке.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

55.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 000987597 2024 08233 001 000 020 152****Датум: 14. 03. 2024. године****Л а п о в о**

На основу чл.41.ст.1. тач.5. и чл. 43. и 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.87/18), чл.7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.27/2020) и чл.37. ст.1. тач.41. Статута општине Лапово општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово бр.2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 14. марта 2024. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

### **ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

#### **Члан 1.**

Образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Лапово (у даљем тексту: Општински штаб) са задатком праћења активности на смањењу ризика од катастрофа и координацији и руковођењу у ванредним ситуацијама

#### **Члан 2.**

##### **Општински штаб чине:**

- Командант општинског штаба- председник општине Лапово -
- Заменик команданта општинског штаба- заменик председника општине Лапово, помоћник председника општине или члан Општинског већа -
- Начелник општинског штаба- представник надлежне службе МУП-а -Управе за ванредне -ситуације Крагујевац –

##### **Чланови Општинског штаба:**

- Председник Скупштине општине Лапово -
- Заменик председника Скупштине општине Лапово -
- Представник Општинског већа општине Лапово -
- Начелник Општинске управе Лапово –
- Директор ЈКСП „Морава“ Лапово -
- Директор Дома здравља Лапово -
- Командир Полицијске станице Лапово –
- Командир ватрогасно-спасилачке јединице за Баточину и Лапово -
- Представник за цивилно-војну сарадњу Министарства одбране- Центар одбране Баточина -
- Секретар Црвеног крста Лапово -
- Представник Огранка Електродистрибуције Крагујевац - пословница Лапово –

- Представник Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Лапово-
- Приватни предузетници -

### Члан 3.

#### Надлежност Општинског штаба:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- ангажује субјекте од посебног значаја;
- учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;
- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
- предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- обавља и друге послове у складу са законом;

### Члан 4.

#### Документа Општинског штаба су:

- пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе, информације, наредбе, закључци, препоруке.

### Члан 5.

Општински штаб има сопствени печат, штамбил и деловодник.

Општински штаб има печат округлог облика, пречника 32 милиметара, који садржи грб Републике Србије у средини печата и текст исписан на српском језику, ћириличним писмом:

- „Република Србија - Општина Лапово“ - први шири, концентрични круг;
- „Општински штаб за ванредне ситуације“ - други, ужи, концентрични круг;
- „Лапово“ - испод грба Републике Србије;

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије у складу са Законом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи поља за деловодни број и поље за датум пријема. Изнад правоугаоног облика исписује се назив „Општински штаб за ванредне ситуације Лапово“.

#### **Члан 6.**

Стручне и административне послове за потребе Општинског штаба обављаће Општинска управа Лапово- Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове у сарадњи са начелником Општинског штаба и Управом за ванредне ситуације Крагујевац.

#### **Члан 7.**

Послови из чл. 3. ове Одлуке финансирају се из буџета општине Лапово и других извора у складу са Законом и другим прописима.

#### **Члан 8.**

Скупштина општине Лапово, посебним Решењем, именовала чланове Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово.

#### **Члан 9.**

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању штаба за ванредне ситуације за територију општине Лапово 020-199/2024- I од 14.12.2023. године.

#### **Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

56.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 000987637 2024 08233 001 000 020 152**  
**Датум: 14. 03. 2024. године**  
**Л а п о в о**

На основу чл. 29. и 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.87/18), чл.7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.27/2020) и чл.8. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Лапово („Сл.гласник општине Лапово бр. 4/24), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 14. марта 2024. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ**  
**СИТУАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ ЛАПОВО**



**Члан 1.**

Именује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Лапово у саставу:

- **Бобан Миличић**, председник општине Лапово –командант општинског штаба
- **Марко Вељковић**, заменик председника општине Лапово – заменик команданта општинског штаба
- **Далибор Томић** - представник Управе за ванредне ситуације Крагујевац - начелник општинског штаба

**Чланови Општинског штаба:**

- **Мирела Раденковић** – председница Скупштине општине Лапово ,
- **Милан Хршум** – заменик председника Скупштине општине Лапово,
- **Светлана Велисављевић**, вд начелница Општинске управе општине Лапово,
- **Данило Солунац** - члан Општинског већа општине Лапово,
- **Андреја Златковић** - директор ЈКСП „Морава“ Лапово,
- **Драгана Голубовић Прешић** - представник Дома здравља Лапово,
- **Ирена Протић**, представница Међуопштинског центра за социјални рад „Шумадија“,
- **Иван Андрејевић** - начелник Полицијске станице Лапово
- **Никола Кочановић** -командир ватрогасно-спасилачке јединице за Баточину и Лапово,
- **Слађана Солунац** – референт у ЦМО за ЛС Крагујевац ОК Лапово,
- **Александар Прешић**, председник ДВД-а Лапово,
- **Јелена Кумрић**- секретарка Црвеног крста Лапово
- **Саша Јовановић** - шеф одсека пословнице Електродистрибуције Крагујевац у Лапову,
- **Божидар Филиповић** - приватни предузетник.

**Члан 2.**

Надлежност Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово дефинисана је Одлуком о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, број 4/24)

**Члан 3.**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању начелника, заменика и чланова штаба за ванредне ситуације за територију општине Лапово бр. 020-200/2023- I од 14.12.2023. године.

**Члан 4.**

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Лапово.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Мирела Раденковић, с.р.**

57.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЛАПОВО**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Одбор за буџет и финансије**  
**Број: 000935683 2024 08233 001 000 020 153**  
**Датум: 11. 03. 2024. године**  
**Л А П О В О**

На основу члана 63. став 2. и 3. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“ бр. 5/19), Одбор за буџет и финансије, на седници одржаној 11. марта 2024. године, донео је следеће

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **Члан 1.**

За председника Одбора за буџет и финансије изабран је **Иван Шишковић** из Лапова, до истека мандата Скупштине општине.

#### **Члан 2.**

За заменика председника Одбора за буџет и финансије изабран је **Александар Петровић**, из Лапова, до истека мандата Скупштине општине.

#### **Члан 3.**

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**  
**Александар Петровић, с.р.**