

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА VI БРОЈ 3 ЛАПОВО, 20. 04. 2001. ГОД.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ, РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ПРИМЕРАК ЈЕ
БЕСПЛАТАН

САДРЖАЈ

страна

- | | |
|---|----------|
| 1. СТАТУТ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ - | 1 |
|---|----------|

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул.Његошева бр.18
Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-281
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр, 1800

53.

Скупштина општине Лапово на седници одржаној 10. 04. 2001. године на основу чл. 33. тач. 1. Статута Општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 12/99) донела је пречишћен текст Статута општине Лапово, који садржи:

1. Статут општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр.12/99) од 31.12.1999. године;
2. Одлуку о измени и допуни Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр.2/2000) од 06. 04. 2000. године;
3. Одлуку о измени Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр.5/2000) од 06. 07. 2000. године;
4. Одлуку о измени Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр.8/2000) од 01. 11. 2000. године;
5. Одлуку о допуни Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр.11/2000) од 29.12.2000. године и
6. Одлуку о измени Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр.1/2001) од 26. 03. 2001. године и
7. Одлуку о измени и допуни Статута општине Лапово бр. 020-83/01-03, од 10. 04. 2001.год.

СТАТУТ ОПШТИНЕ ЛАПОВО **- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Лапово (у даљем тексту: Општина) је територијална јединица локалне самоуправе утврђене Законом у којој грађани: остварују локалну самоуправу у пословима утврђеним Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територија Општине утврђена је законом и чине је насељена места на подручју катастарске Општине Лапово.

Члан 3.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Лапову.

Члан 4.

Скупштина општине Лапово има печат округлог облика са текстом: "Република Србија - Скупштина општине Лапово" и Грбом Републике.
Посебном одлуком Скупштине општине прописује се начин употребе и чувања печата.
Општина Лапово има грб и заставу (стег).
Одлуку о грбу и застави Лапова и Одлуку о употреби и заштити грба и заставе општине Лапово доноси Скупштина општине Лапово.

Члан 5.

Проглашава се 17. март за Дан општине Лапово, на основу историјских података да је истог дана 1896. године указом Краља Александра I Обреновића, насељено место проглашено варошицом.

Члан 6.

Проглашава се 8. август за Славу општине Лапово.

Члан 7.

Општина сваке године обележава 18. децембар 1991. год. као дан сећања када је конституисана Прва Скупштина садашње Општине Лапово.

Члан 8.

Општина додељује јавна признања, награде и звања почасног грађанина Општине Лапово. Критеријуми и начин додељивања јавних признања, награда и звања почасног грађанина Општине Лапово утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 9.

Органи Општине су: Скупштина општине, Извршни одбор Скупштине општине и Општинска управа.

Члан 10.

Рад органа Општине је доступан јавности.

Члан 11.

Општина остварује сарадњу и удружује се са општинама у земљи и иностранству, у складу са Законом.

Члан 12.

У Општини се врше послови од непосредног интереса за грађане, утврђени Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 13.

Општина врши послове које јој Република Србија повери законом и другим актима.

Члан 14.

Грађани учествују у вршењу послова Општине на начин утврђен Уставом, законом и овим Статутом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Општина преко својих органа, у складу са законом:

1. доноси у оквиру своје надлежности Програм развоја и акте за његово остваривање;
2. доноси урбанистички план и акте за његово извршавање;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности;
5. уређује и обезбеђује коришћење градског грађевинског земљишта и пословног простора;
6. обезбеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење комуналних, инфраструктурних, стамбених, пословних и других објеката и уређује и обезбеђује услове за уређење и коришћење јавних површина и другог простора за одређене намене;
7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу локалних путева и улица и сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
8. стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области просвете, културе и спорта;

9. стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области здравствене заштите, социјалне заштите и друштвене бриге о деци и омладини;

20. април 2001. год.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 3 - Страна 3

10. стара се о задовољавању одређених потреба у области јавног обавештавања;

11. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине и уређује одређене услове за обављање делатности у тим областима;

12. стара се о заштити животне средине, коришћењу и унапређењу природних добара и подручја са лековитим природним својствима;

13. стара се о развоју села, заштити, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и вода и уређује одређене делове у тим областима и у области заштите и унапређења биљног и животињског света;

14. организује заштиту грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода;

15. извршава законе, друге прописе и опште акте Републике Србије чије је извршавање поверено Општини, обезбеђује извршавање прописа и других општих аката Општине;

16. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

17. образује Јавно правобранилаштво Општине и уређује његову организацију и рад;

18. оснива јавна и друга предузећа и установе и врши надзор над њиховим радом;

19. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине, којима се утврђује број и структура запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета;

20. стара се о укупној имовини којом управља, њеном чувању и управљању, и организује вршење послова правне заштите својих интереса;

21. образује службу за пружање правне помоћи грађанима на својој територији;

22. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

III - ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 16.

Средства за финансирање послова Општине обезбеђују се у буџету Општине.

Средства буџета Општине обезбеђују се из јавних прихода, у складу са Законом.

У буџету Општине одвојено се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Послови Општине финансирају се из пореза, такса, накнада и осталих јавних прихода у складу са законом.

Општини припадају и локални јавни приходи утврђени законом.

За задовољавање потреба грађана у Општини средства се могу прикупљати и самодоприносом, у складу са законом.

Члан 17.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Општински приходи по изворима и расходи по наменама утврђују се буџетом.

У буџету Општине исказују се сви приходи Општине, и исказују се расходи за: рад Скупштине и њених органа, за рад Општинске управе, и средства за остале кориснике буџета: Установе за децу предшколског узраста, Центра за културу, материјални трошкови основног и средњег образовања, за физичку културу и др.

Средства локалних јавних прихода се исказују у буџету Општине, а користе се преко Јавних предузећа и Дирекција.

Корисници средстава буџета Општине дужни су да на захтев Општине, а најмање једанпут годишње, поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Општине.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета. Буџет Општине доноси Скупштина општине за једну календарску годину, на начин утврђен законом.

По истеку календарске године, доноси се завршни рачун, који усваја Скупштина општине. Буџет Општине и завршни рачун доступни су јавности.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Члан 18.

Општина, у складу са законом, одлучује о висини средстава за остваривање послова из своје надлежности, утврђених овим Статутом.

Члан 19.

Општина управља имовином, у складу са законом.

IV - ИЗБОР, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 20.

Скупштина општине има 29 одборника.

Члан 22.

Одборници Скупштине општине бирају се по поступку и на начин утврђен законом, овим Статутом и другим актима Скупштине општине.

Члан 23.

Одборници Скупштине општине бирају се на 4 године, у изборним јединицама које Скупштина општине утврђује посебном одлуком.

У свакој изборној јединици бира се по један одборник.

Избори за одборнике морају се спровести најкасније на 30 дана пре краја мандата одборника којима истиче мандат.

Мандат нових одборника почиње да тече даном потврђивања њиховог мандата.

Члан 24.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран у складу са законом.

За време ратног стања Скупштина општине може продужити мандат одборника све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор одборника.

Члан 25.

Одборник заступа интересе грађана изборне јединице у којој је изабран и њима одговара за свој рад.

Члан 26.

Одборник може бити лице које је истовремено и посланик, у складу са законом.

У погледу неспојивости функције одборника са обављањем друге функције, позива или професионалне дужности, примењују се ограничења која су законом утврђена за народне посланике.

Члан 27.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, подноси амандмане на предлоге аката и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборник има право да поставља питања која се односе на послове које Општина обавља преко својих органа у складу са законом и овим Статутом.

Члан 28.

Одборници Скупштине општине имају слободан приступ документима која су значајна за обављање одборничке дужности.

Члан 29.

Одборници у Скупштини општине своје дужности обављају волонтерски. Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних и других трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности, што се утврђује одлуком Скупштине општине.

Члан 30.

Скупштина општине обезбеђује услове за рад одборника и одборничких група, утврђује њихова права и дужности, што се ближе уређује Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 31.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

Члан 32.

Одборници гласају јавно, осим у случајевима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду Скупштине. Унутрашњи ред у Скупштини општине уређује се актом из претходног става овог члана.

V - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 32.

Организација и рад органа Општине уређују се Статутом општине, одлукама и другим актима Скупштине општине, у складу са Уставом и законом.

Члан 33.

1. Скупштина општине

Скупштина општине у складу са законом:

1. доноси Статут општине и одлучује о његовим променама;
2. доноси одлуке и друге акте;
3. доноси Пословник о раду Скупштине;
4. доноси програм развоја општине, буџет и завршни рачун;
5. доноси урбанистичке планове, уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. уређује опште услове за уређење насеља на својој територији, коришћење јавних и других површина и услове и начин коришћења простора за паркирање;
7. уређује услове и начин изградње, односно постављање и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним местима и на неизграђеном грађевинском земљишту, уређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;
8. одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних делатности, као и начин одлагања комуналног отпада;
9. уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој, уређује услове и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности као и друга питања везана за обављање комуналних делатности;

10. утврђује накнаду за уређивање и накнаду за коришћење грађевинског земљишта, утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда којима управља, као и критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна делатност, утврђује накнаду за коришћење комуналних добара;

11. уводи локалне комуналне таксе;

12. уређује услове изградње и одржавања улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева у насељима, уређује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу;

13. уређује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Општине;

14. уређује изградњу, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање основних и средњих школа, обезбеђује опремање, материјалне трошкове и амортизацију основних и средњих школа;

15. уређује услове и начин обезбеђивања превоза ученика који су настањени на удаљености већој од 4 км од седишта основне школе, а за ученике ометене у развоју уређује превоз без обзира на удаљеност стана од школе, превоз, исхрану и смештај деце ометене у развоју која похађају основну школу, ако на територији општине нема одговарајуће школе;

16. оснива установе социјалне заштите и друштвене бриге о деци и обезбеђује њихову изградњу, доградњу, опремање и осавремењивање и услове за рад тих установа;

17. одређује локацију и уређује услове изградње, заштите и одржавања гробаља, уређује услове и начин сахрањивања и начин организовања тих послова, односно одржавање споменика и спомен обележја од значаја за културно-историјску традицију;

18. доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мере;

19. уређује опште услове и начин изградње и одржавања водовода у сеоским насељима;

20. доноси акт о стављању под заштиту одређеног природног добра;

21. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

22. оснива општинске органе, организације и службе утврђене Статутом општине и јавна предузећа у складу са законом;

23. образује и укида месне заједнице на територији општине по спроведеном референдуму;

24. бира и разрешава председника и потпредседника Скупштине општине, председника и чланове Извршног одбора;

25. поставља и разрешава секретара Скупштине општине;

26. поставља и разрешава Општинског Јавног правобраниоца;

27. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте, у складу са законом;

28. врши надзор над радом општинских органа, јавних предузећа и служби;

29. обезбеђује услове за уређење туристичких места и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других делатности које доприносе развоју туризма као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне делатности;

30. уређује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката и друге услове њиховог рада и пословања, утврђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и чесмама, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

31.уређује услове за држање и заштиту домаћих животиња и обезбеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету;

32.утврђује мере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица о елементарних непогода;

33.обезбеђује заштиту културних добара, осим културних добара од изузетног и великог значаја и развој уметничког стваралаштва;

34.оснива библиотеке и обезбеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад;

35.обезбеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката установа културе чији је оснивач, у којима се остварују потребе културе грађана у општини, обезбеђује рад, одржавање и остваривање програма установа културе од значаја за општину (установа заштите културних добара, библиотеке, позоришта, домови културе и сл.);

36.обезбеђује изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката, доноси одлуке о организовању и одржавању спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, обезбеђује услове за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији општине;

37.разматра и одлучује о питањима од непосредног интереса за грађане;

38.одлучује о симболима општине и печату општине;

39.одлучује о додељивању признања, награда и звању почасног грађанина општине Лапово;

40.одлучује о сарадњи и одлучивању са градовима и општинама у складу са законом;

41.образује савете, комисије и друга радна тела, Скупштина бира и разрешава њихове председнике и чланове;

42.обавља и друге послове утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 34.

Скупштина општине је представничко тело грађана које сачињавају одборници изабрани на непосредним изборима тајним гласањем.

Члан 35.

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину и Општину, и обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом, Пословником о раду и одлукама Скупштине општине.

Скупштина општине има потпредседника који замењује председника Скупштине у случају када је председник одсутан или спречен да обавља своју функцију.

Члан 36.

Председник и потпредседник Скупштине бирају се на период на који се бира Скупштина. Мандат изабраних лица из претходног става продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање у складу са Законом.

Члан 37.

Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се из реда одборника, на време од 4 године.

Председник и потпредседник Скупштине су одборници на сталном раду или волонтерски обављају своје дужности, што Скупштина општине утврђује својом одлуком приликом њиховог избора.

Члан 38.

Председник и потпредседник Скупштине бирају се тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање 10 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

20. април 2001. год.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 3 - Страна 8

Члан 39.

Ако је за избор председника, односно потпредседника предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, кандидат за председника, односно потпредседника не добије потребну већину гласова, сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од поновљеног гласања.

Члан 40.

Ако су за избор председника, односно потпредседника предложена два кандидата, од којих ни један не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова сачиниће се нова листа кандидата, најраније по протеклу рока од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од 96 сати, рачунајући од поновљеног гласања.

Кандидат који је у поновљеном гласању добио највећи али не и потребан број гласова, може бити поново кандидован.

Члан 41.

Председник и потпредседник Скупштине општине могу бити разрешени на исти начин на који су бирани и пре истека времена за које су изабрани:

- на лични захтев,
- на предлог најмање 10 одборника.

Члан 42.

О личном захтеву за разрешење председника или потпредседника Скупштине општине, Скупштина не отвара расправу, већ приступа гласању.

Ако је за разрешење гласала већина од укупног броја одборника, председник, односно потпредседник је разрешен дужности.

Члан 43.

Предлог за разрешење председника, односно потпредседника се обавезно подноси у писменој форми са образложењем.

Скупштина ће о овом предлогу одлучивати најраније 48 сати након његовог подношења, ако Председник Скупштине не затражи да се о њему одлучује одмах.

Разрешење се врши тајним гласањем.

Ако је за разрешење гласала већина од укупног броја одборника, председник односно потпредседник је разрешен дужности.

Нови предлог за разрешење председника, односно потпредседника Скупштине општине, не може се поднети пре истека рока од 6 месеци.

Члан 44.

Скупштина општине одлучује на седници на којој је присутна већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

У случају расписивања општинских јавних зајмова, спровођења референдума, писменог изјашњавања, покретања народне иницијативе, оснивања јавних предузећа и установа, доношења и промене Програма развоја делатности за које је надлежна Општина, детаљног

и генералног урбанистичког плана, доношења и промене Статута општине Пословника о раду Скупштине општине Лапово и у другим случајевима одређеним законом и овим Статутом, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

У случајевима задуживања Општине, Скупштина општине одлучује двотрећинском већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 45.

Седнице Скупштине општине сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник је дужан сазвати седницу када то писмено затражи најмање 1/3 од укупног броја одборника или Извршни одбор, и то најкасније у року од 10 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати најмање 1/3 одборника или Извршни одбор на начин утврђен Пословником о раду.

Члан 46.

Објава о времену, месту и дневном реду Скупштине истиче се на огласној табли у згради Општине и објављује у средствима јавног информисања најмање 3 дана пре одржавања седнице.

Члан 47.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Одборници Скупштине општине могу одлучити да раде без присуства јавности, на предлог председника Скупштине, најмање 10 од укупног броја одборника или Извршног одбора.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и не мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

Члан 48.

Скупштина општине конституише се најкасније у року од 20 дана од дана избора одборника.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Члан 49.

Конститутивну седницу Скупштине општине сазива председник претходног сазива. Конститутивном седницом Скупштине општине до избора председника, председава најстарији одборник.

На конститутивној седници одборници образују трочлану верификациону комисију која утврђује сагласност уверења о избору за одборника и извештаје општинске изборне комисије.

На основу извештаја верификационе комисије председавајући констатује да је општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

Даном потврђивања мандата новоизабраним одборницима престаје мандат одборника из претходног сазива.

Члан 50.

На конститутивној седници након потврђивања мандата новоизабрани одборници полажу заклетву, која гласи:

"Свечано се заклињем да ћу се у раду Скупштине придржавати Устава, закона и Статута Општине Лапово, и да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника".

Члан 51.

Скупштина општине образује савете и комисије ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

За чланове савета и комисија чију већину чине одборници, именује се и одређени број грађана.

Председник савета, односно председник комисије, именује се из реда одборника, што се ближе уређује одлуком о оснивању.

Чланови савета и комисија именују се на период од 4 године, с тим што могу бити разрешени и пре истека тог рока.

Радна тела Скупштине општине на седници позивају председника и чланове Извршног одбора и секретара Скупштине општине, ради давања потребних објашњења и они су дужни да се одазову.

Скупштина општине посебном одлуком утврђује надлежност савета и комисија, начин њиховог рада и поступак разрешења чланова.

Члан 52.

Скупштина општине може за обављање одређених задатака из своје надлежности, образовати повремена радна тела или анкетну комисију.

Анкетну комисију Скупштина општине обавезно формира ако то затражи најмање 1/3 од укупног броја одборника и одлуком о њеном формирању се регулише њен састав, задаци и начин рада.

Члан 53.

Скупштина општине својом одлуком може образовати мировно веће.

Члан 54.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине, о доношењу законитих аката Скупштине, о законитом раду Скупштине у складу са Уставом, законом и овим Статутом, даје правна мишљења Скупштини, помаже председнику у раду и врши друге послове утврђене законом, Пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине општине. Секретар Скупштине општине је истовремено и секретар Општинске управе, у складу са законом.

Секретар Скупштине општине, као секретар Општинске управе стара се о организовању и законитом, благовременом и ефикасном вршењу послова Општинске управе, усклађује њен рад и одлучује о другим питањима утврђеним Законом, Статутом и другим актима општине.

Секретар Скупштине општине је наредбодавац за извршење средстава намењених за рад Скупштине и Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе, секретар Скупштине као секретар Општинске управе, одговара Скупштини и Извршном одбору и подноси годишње извештаје о раду Општинске управе.

Члан 55.

Секретар Скупштине општине се поставља на предлог председника Скупштине, општине јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника на 4 године, односно до истека мандата Скупштине општине и може бити поново постављен .

20. април 2001. год.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 3 - Страна 11

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 6 година радног искуства.

Секретару Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је постављен, у складу са законом.

ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 56.

2. Извршни одбор

1. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и стара се о њиховом извршавању;

2. одлучује о појединим питањима из члана 33. ст. 1. тач. 28. овог Статута, у складу са Законом, на које га Скупштина овласти;

3. предлаже начин решавања појединих питања о којима одлучује Скупштина општине, као и одлуке и акте које Скупштина доноси;

4. утврђује нацрт урбанистичког плана и упућује га на јавни увид и расправу;

5. предлаже програм развоја, урбанистички план и завршни рачун;

6. доноси одлуку о урбанистичко-техничким условима за изграђени и неизграђени простор до привођења простора планираној намени;

7. врши надзор над радом Општинске управе и поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом, односно општинском одлуком;

8. У случају ратног стања доноси акта из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштине општине чим она буде у могућности да се састане;

9. кад Скупштина општине не заседа, на предлог председника Скупштине општине именује и разрешава лица која именује и разрешава Скупштина општине, с тим што је дужан да акте о именовању и разрешењу поднесе Скупштини општине на потврду на првом наредном заседању;

10. решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установа и других организација која на основу одлука Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана и правних лица;

11. доноси упутства и друга акта за извршење одлука Скупштине општине;

12. решава у другом степену, по жалбама против решења Општинске управе, ако актом општине није утврђена надлежност Скупштине општине;

13. доноси одлуке о образовању радних тела Извршног одбора и бира и разрешава њихове чланове;

14. прати рад и пословање јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Скупштина општине;

15. покреће поступак за смењивање носилаца функција у јавним предузећима и установама, у којима органи општине врше надзор;

16. врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим прописима општине.

Члан 57.

Извршни одбор има председника и 10 чланова, од којих је већина из реда одборника.

Извршни одбор може имати плаћене чланове, на сталном раду у Извршном одбору чији број и надлежност утврђује Скупштина посебном одлуком.

Мандат председника и чланова Извршног одбора траје 4 године, односно до престанка мандата Скупштине општине, с тим што могу бити разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин утврђен овим Статутом.

Мандат председника и чланова Извршног одбора за време ратног стања се продужава док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ове функције.

Председник и чланови Извршног одбора могу истовремено бити и одборници Скупштине општине.

20. април 2001. год.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 3 - Страна 12

Члан 58.

Кандидата за председника Извршног одбора предлаже председник Скупштине општине.

Кандидат за председника Извршног одбора у сагласности са председником Скупштине општине, предлаже кандидате за чланове Извршног одбора.

Члан 59.

Кандидат за председника Извршног одбора износи Скупштини општине свој програм и предлаже кандидате за чланове Извршног одбора.

Извршни одбор се бира јавним гласањем.

Извршни одбор је изабран ако је за његов избор гласала већина од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити.

У колико кандидати за председника и чланове Извршног одбора и у другом кругу не добију већину гласова предложиће се нови кандидати у року од 48 часова.

Члан 60.

Извршни одбор за свој рад одговара Скупштини општине.

Извршни одбор редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на захтев најмање 10 од укупног броја одборника, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Извршни одбор или поједини његови чланови се могу разрешити пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника Извршног одбора или најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Извршни одбор или поједини његов члан је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина од укупног броја одборника.

Разрешење се врши јавним гласањем.

Извршни одбор и сваки његов члан могу Скупштини општине поднети оставку.

Оставка или разрешење од дужности председника Извршног одбора, повлачи оставку, односно разрешење целог Извршног одбора.

Извршни одбор који је разрешен или је поднео оставку, или му је престао мандат због распуштања Скупштине услед расписивања превремених избора, остаје на дужности до избора новог Извршног одбора.

Члан 61.

Извршни одбор подноси Скупштини општине програм свог рада, најкасније месец дана од дана свога избора.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 62.

3. Општинска управа

1. непосредно извршава прописе и друге акте Скупштине општине и Извршног одбора;

2. извршава републичке законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;

3. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и Извршни одбор;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине општине и Извршног одбора;

5. врши и друге послове утврђене законом овим Статутом и другим актима. Овлашћења у погледу вршења послова из своје надлежности, Општинска управа остварује у складу са општим актима општине, применом закона и других прописа.

Члан 63.

Општинска управа доноси: правилнике, решења, закључке и упутства када је за то овлашћена законом, статутом и одлуком Скупштине.

Општинска управа може давати инструкције, препоруке, објашњења.

Члан 64.

Општинска управа може за обављање управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине, образовати општинску управну инспекцију.

Овлашћења и организација општинске управне инспекције ближе се уређују посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Члан 65.

Радам Општинске управе руководи секретар Скупштине општине, у складу са законом.

Секретар Скупштине општине, као секретар Општинске управе, доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака, уз претходну сагласност Извршног одбора, а Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине, у складу са законом.

Члан 66.

Секретар Општинске управе усклађује рад Општинске управе и обезбеђује функционисање управе као целине, одговара за законитост рада управе, обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе донетих ван управног поступка; даје мишљење Скупштини и Извршном одбору, саветима и комисијама Скупштине о нацртима прописа, као и друга правна мишљења; издаје поједина акта о радним односима запослених у Општинској управи, врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Општинској управи, решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе, и врши друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Скупштине општине и Извршног одбора.

Члан 67.

За свој рад и рад Општинске управе секретар одговара Скупштини и Извршном одбору Скупштине.

Општинска управа врши послове из свог делокруга самостално и у оквиру утврђених овлашћења.

VI - ПОСЕБНИ ОРГАНИ И СЛУЖБЕ

Члан 68.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса општине, обавља Јавно правобранилаштво Општине.

За вршење одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Извршног одбора Скупштине општине, органа општинских фондова и установа које оснива општина образују се стручне службе.

Организација, делокруг, начин рада органа и служби из претходног става утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 69.

Општина може организовати службу за пружање правне помоћи грађанима на својој територији.

Висина накнаде за услуге које пружа служба правне помоћи не може бити већа од накнаде прописане тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката, (адвокатском тарифом).

Послове правне помоћи могу вршити лица која имају завршен правни факултет и положен правосудни испит.

20. април 2001. год.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 3 - Страна 14

VII - АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ОРГАНА

Члан 70.

У вршењу послова из свог делокруга Скупштина општине и њени органи доносе: одлуке, наредбе, упуства, решења, закључке и препоруке.

Одлуке доноси Скупштина као самосталне или као допунске акте у циљу уређивања послова из своје надлежности.

Извршни одбор из свог делокруга доноси: наредбе, упутства, решења, закључке и утврђује предлоге аката, као и одлуке када је на то овлашћен законом или му то Скупштина својом одлуком повери.

Савети могу доносити: решења, закључке, препоруке и утврђивати предлоге аката.

Комисије могу доносити: закључке и препоруке, као и решења када су за то посебно овлашћене и утврђивати предлоге аката.

Члан 71.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, законом и овим Статутом.

Акти Извршног одбора Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине и актима Извршног одбора Скупштине општине.

Члан 72.

Предлог одлуке подноси се Скупштини, у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке и начин њиховог обезбеђивања.

О предлогу одлуке који повлачи исплату из буџета општине не може се расправљати и одлучивати, ако му није приложен извештај надлежног радног тела Скупштине општине и Извршног одбора о томе колика и одакле ће бити обезбеђена средства и како ће се одлука одразити на буџет општине.

Предлог одлуке који повлачи умањење прихода, може да буде изнесен на расправу и одлучивање, само ако му је приложен посебан извештај Извршног одбора, у коме су наведена средства којима ће се приходи надокнадити и који је потписао председник Извршног одбора.

Члан 73.

О предлогу одлуке не може се расправљати и одлучивати ако не буде достављен одборницима Скупштине најкасније 3 дана пре дана изјашњавања.

О сваком предлогу одлуке расправља се и гласа у начелу, по члановима и у целини.

На седници се може одлучивати само о питању које је утврђено дневним редом.

Члан 74.

Сви општи акти Скупштине и њених органа објављују се у "Службеном гласнику општине Лапово" у складу са посебном одлуком.

Акти Скупштине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако Скупштина не одлучи другачије.

VIII - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 75.

О пословима из делокруга Општине грађани учествују у одлучивању преко својих представника у Скупштини општине и непосредно, путем референдума, писменим изјашњавањем, и остваривањем народне иницијативе, у складу са законом и овим Статутом.

20. април 2001. год.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 3 - Страна 15

РЕФЕРЕНДУМ

Члан 76.

Грађани референдумом одлучују о:

- промени имена Општине;
- промени граница Општине, у складу са законом;
- завођењу самодоприноса у Општини
- образовању и укидању месне заједнице.

Скупштина општине може већином гласова од укупног броја одборника утврдити и друга питања, у складу са законом, о којима ће грађани одлучивати путем референдума.

Члан 77.

Референдум се расписује за цело подручје Општине.

Члан 78.

Скупштина општине доноси одлуку о расписивању референдума на предлог 1/3 од укупног броја одборника, Извршног одбора и најмање 10% бирача са територије Општине..

Скупштина општине доноси одлуку о расписивању референдума већином од укупног броја одборника јавним гласањем.

Референдум се мора спровести у року утврђеним законом, а дан спровођења референдума утврђује Скупштина одлуком о расписивању референдума.

ПИСМЕНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ

Члан 79.

Писменим изјашњавањем грађани се изјашњавају о завођењу самодоприноса и другим питањима од заједничког интереса за грађане Општине.

Одлуку о Писменом изјашњавању грађана, доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника. Одлуком о спровођењу изјашњавања потписивањем посебних изјава у писменом облику одређује се: питање које је предмет изјашњавања, време изјашњавања, Комисија за спровођење изјашњавања, број и место уписних јединица за спровођење изјашњавања и одбори за прикупљање изјава грађана.

Писмено изјашњавање је пуноважно, ако се на њему изјаснила већина од укупног броја грађана који имају право изјашњавања и који су уписани у списак грађана.

Одлука о питању које је било предмет Писменог изјашњавања, сматра се донетом, уколико је за њу гласала већина од укупног броја грађана из претходног става овог члана.

Право Писменог изјашњавања имају пунолетни грађани чије је пребивалиште на подручју општине Лапово.

Право Писменог изјашњавања имају и пунолетни грађани који немају пребивалиште на подручју општине Лапово, али на њеном подручју имају непокретну имовину.

НАРОДНА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 80.

Грађани у складу са законом имају право да путем народне иницијативе предложу Скупштини општине доношење аката којима ће се уредити одређена питања из делокруга Општине:

- доношење и промена општих аката из надлежности Скупштине општине;
- расписивање референдума о питањима из чл. 74. овог Статута.

Члан 81.

Народну иницијативу може да покрене најмање 10% бирача од укупног бирачког тела са територије општине, на дан пријављивања прикупљених потписа надлежном органу.

Предлог за народну иницијативу подноси се у складу са законом.

Члан 82.

Скупштина општине је обавезна да о прихватању, односно неприхватању предлога садржаног у народној иницијативи, одлучи на првој наредној седници, јавним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

О донетој одлуци Скупштина општине обавештава иницијативни одбор.

Ако Скупштина општине не прихвати предлог садржан у народној иницијативим дужна је да у року од 90 дана од дана доношења одлуке о неприхватању предлога, распише референдум о том предлогу.

САМОДОПРИНОС

Члан 83.

Одлуку о самодоприносу грађани доносе референдумом или давањем писмене изјаве у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана и у складу са законом.

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана, одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 84.

Иницијативу за доношење одлуке о самодоприносу могу поднети најмање 10% од укупног броја бирача на територији Општине, и најмање 1/3 од укупног броја одборника Скупштине општине.

Уз иницијативу се подноси и Програм, у складу са законом.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса, начин објављивања, начин обрачуна и наплате и принудне наплате, казне, камате, повраћај и застарелост самодоприноса, као и начин вођења прикупљених средстава, уређени су законом.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

Члан 85.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, општина може по претходно спроведеном референдуму, образовати у складу са Статутом општине месну заједницу.

У месној заједници грађани задовољавају и заједничке потребе које сами утврде.

Месна заједница се образује одлуком Скупштине општине.

Одлуком о образовању месне заједнице, у складу са Статутом општине, одређује се подручје за које се образује месна заједница, органи, послови и начин њиховог обављања и одлучивања у месној заједници, и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 86.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених Статутом општине и актом, односно одлуком о образовању месне заједнице.

Члан 87.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, чије чланове бирају пунолетни грађани који имају пребивалиште на њеном подручју.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине, у складу са актима месне заједнице.

Статут и друга акта месне заједнице, грађани доносе на збору грађана.

20. април 2001. год.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 3 - Страна 17

Члан 88.

Средства месне заједнице су:

1. средства која општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са својим плановима и програмима.

IX - ОДНОСИ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА И ОРГАНА ОПШТИНЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 89.

Односи републичких органа и органа општине и заштита права локалне самоуправе, остварује се у складу са законом.

X - ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 90.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине, на предлог надлежне комисије.

Предлог за доношење и промену Статута општине, може поднети најмање 100 бирача, 1/3 од укупног броја одборника, Извршни одбор и Комисија за нормативне послове када су у питању измене појединих чланова Статута.

О предлогу за промену Статута, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу и промени Статута општине, одређује се начин, поступак и Комисија за израду Предлога Статута односно одлуке о промени Статута.

Члан 91.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-84/01-03

ПРЕДСЕДНИК

Милош Здравковић, с.р.