

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА VI БРОЈ 8 ЛАПОВО, 01.11. 1999. ГОД.  
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ, РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ПРИМЕРАК ЈЕ  
БЕСПЛАТАН

## С А Д Р Ж А Ј

страница

- |   |          |
|---|----------|
| <b>1. Статут Општине Лапово - пречишћен текст</b> | <b>1</b> |
|---|----------|

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул.Његошева бр.18  
Главни и одговорни уредник - Љиљана Бркић, телефон: 853-281  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр, 1800

76.

Комисија за нормативне послове Скупштине општине Лапово, на седници одржаној 20. 09. 1999. године, на основу чл. 49. ст. 1. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број: 2/94), утврдила је пречишћен текст Статута општине Лапово.

Пречишћен текст Статута општине Лапово обухвата:

1. Статут општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 2/94)

2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 7/99)

# С Т А Т У Т

## ОПШТИНЕ ЛАПОВО

### - ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Општина Лапово (у даљем тексту: Општина) је територијална јединица Републике Србије у којој грађани остварују локалну самоуправу у пословима утврђеним Уставом, законом и Статутом општине.

##### Члан 2.

Територија Општине утврђена је законом и чине је насељена места на подручју катастарске Општине Лапово.

##### Члан 3.

Општина има својство правног лица.  
Седиште Општине је у Лапову.

##### Члан 3а.

Скупштина општине Лапово има печат округлог облика са текстом: "Република Србија - Скупштина општине Лапово" и Грбом Републике Србије.  
Посебном одлуком Скупштине општине прописује се начин употребе и чувања печата.

##### Члан 4.

Општина сваке године обележава 19. децембар као дан сећања на 18. децембар 1991. године, када је конституисана Прва скупштина садашње Општине Лапово.  
Проглашава се 17. март за Дан општине Лапово, на основу историјских података да је истог дана 1896. године указом Краља Александра I Обреновића, насељено место проглашено варошицом.

#### **Члан 4а.**

Проглашава се 8. август за Славу општине Лапово.

#### **Члан 5.**

Органи Општине су: Скупштина општине, Извршни одбор Скупштине општине, Општинска управа и Јавно правобранилаштво.

## **II ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**

#### **Члан 6.**

У Општини се врше послови од непосредног интереса за грађане утврђени Уставом, законом и овим Статутом.

Општина врши послове које јој Република законом повери из оквира својих права и дужности.

Грађани учествују у вршењу послова Општине на начин утврђен Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 7.**

Општина преко својих органа у складу са законом:

1. доноси Програм развоја делатности за које је надлежна Општина,
2. доноси просторне и урбанистичке планове,
3. уређује и обезбеђује развој и обављање комуналних делатности,
4. уређује и обезбеђује коришћење грађевинског земљишта, пословног простора,
5. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Општину,
6. стара се о задовољавању одређених потреба грађана у областима: културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, занатства, туризма и угоститељства, заштити и унапређењу животне средине и у другим областима од непосредног интереса за грађане,
7. планира задатке и предузима мере у случају елементарних и других непогода у Општини и ствара услове за њихово отклањање,
8. стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, јавних површина, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова у циљу унапређења комуналног реда,
9. извршава законе, друге прописе и опште акте Републике Србије чије је извршавање поверено Општини,
10. обезбеђује извршавање прописа и других општинских аката Општине,
11. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права,
12. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
13. оснива јавна предузећа и установе за обављање делатности од непосредног интереса за грађане и врши надзор над њиховим радом,
14. оснива општинске буџетске фондове, утврђује њихову надлежност у обављању послова из надлежности Општине. Оснива и друге наменске фондове ради обезбеђења средстава по основу добровољности даваоца средстава,
15. образује и утврђује организацију Месне заједнице, утврђује послове из надлежности Општине који ће се обављати у Месној заједници,
16. стара се о укупној имовини Општине, њеном очувању и располагању, организује вршење послова правне заштите својих имовинских права и интереса поверавањем ових послова Јавном правобранилаштву,
17. уређује организацију, поступање и рад мировних већа,

18. стара се о обезбеђењу прихода Општине за обављање послова из надлежности Општине. Сагласно закону прописује локалне јавне приходе (наменска средства), обезбеђује средства увођењем месног самодоприноса, доноси буџет и завршни рачун Општине,

19. обавља и друге послове утврђене Уставом, законом, овим Статутом и прописима и општим актима Општине.

## **1. Програм развоја делатности из надлежности Општине**

### **Члан 8.**

Програм развоја делатности за које је надлежна Општина је основни плански документ развоја Општине и доноси се јединствено за Општину за период од пет година.

Програм развоја Општине за средњорочни период садржи заједничке интересе, циљеве и задатке економског и просторног развоја Општине.

Ради остваривања средњорочног програма Скупштина општине доноси годишњи програм за његову разраду.

Програм развоја Општине садржи изворе средстава за реализацију програма а доноси се по поступку утврђеним у Пословнику Скупштине општине уз претходну расправу на зборовима грађана.

Програм развоја делатности из надлежности Општине садржи:

1. Програм рада и развоја установа и јавних служби у области друштвених делатности. Програм садржи рад и развој установа и јавних служби, чији је оснивач Општина. Програм садржи рад и развој установа и јавних служби чији је оснивач Република Србија а на основу планираног развоја ових установа и служби од стране Републике (здравство, образовање и др.).

2. Програм обављања и развоја делатности из надлежности јавних предузећа.

Овим програмом су обухваћена јавна предузећа чији је оснивач Општина и јавна предузећа чији је оснивач Република (ПТТ саобраћај, дистрибуције електричне енергије, железнички саобраћај и др.).

Развој републичких јавних предузећа се планира на основу републичких планова о њиховом развоју и раду.

3. Програм рада општинских буџетских и других фондова и јавних предузећа у области уређивања и коришћења грађевинског земљишта, одржавање путева и улица, регулисање саобраћаја и одржавање објеката комуналне заједничке потрошње.

4. Програм стварања услова за развој занатства, туризма, угоститељства и снабдевање грађана.

5. Програм заштите и унапређења животне средине.

## **2. Просторно планирање и урбанистички планови**

### **Члан 9.**

Скупштина општине доноси урбанистичке планове: Генерални план, регулационе планове и урбанистичке пројекте којима усмерава процес урбанизације и изградње и утврђује правце просторног развоја Општине.

Скупштина обезбеђује стално обављање стручних послова везаних за урбанистичке планове поверавањем ових послова јавном предузећу које је регистровано за њихово обављање.

Просторни и урбанистички планови се доносе по поступку утврђеним у закону.

### **3. Комуналне делатности**

#### **Члан 10.**

Општина утврђује и спроводи јединствену политику развоја комуналних делатности. Скупштина општине и њени органи утврђују услове за производњу и испоруку воде, гаса, одржавање чистоће на јавним површинама, одржавање гробља и обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга и услуга пијаца у насељу, одржавање јавних зелених површина, објеката за јавну расвету, обала и водотокова као и других комуналних делатности.

За обављање комуналних делатности Скупштина општине оснива Јавна предузећа.

Општина у складу са законом уређује односе у обављању комуналних делатности тако да се обезбеђују материјални и други услови за трајно, несметано и економско вршење комуналних делатности. Општина врши надзор над обављањем комуналних делатности.

Средства за обављање и развој комуналних делатности у области индивидуалне потрошње се прибављају од корисника а у области заједничке комуналне потрошње из средстава Општинског буџетског фонда, из локалних јавних прихода и средстава месног самодоприноса.

### **4. Саобраћај**

#### **Члан 11.**

Општина обезбеђује одржавање и изградњу улица, тргова и других саобраћајних објеката од значаја за општину у складу са потребама нове стамбене, привредне и друге изградње.

У Општини се обезбеђују услови за укупно функционисање саобраћаја и уређује режим кретања и паркирања возила.

Општина у складу са законом доноси прописе којима се уређују односи у области саобраћаја и обезбеђују материјални и други услови за развој и функционисање саобраћаја у Општини и врши надзор над обављањем те делатности.

За одржавање и изградњу локалних путева, тргова и других саобраћајних објеката од значаја за Општину, средства се обезбеђују: из дела законом утврђених средстава за ове намене, из средстава Општинског буџетског фонда, из локалних јавних прихода за ове намене и средстава самодоприноса.

### **5. Уређивање и коришћење градског грађевинског земљишта и пословног простора**

#### **Члан 12.**

Грађевинско земљиште је основа планске изградње Општине и насеља градског карактера, као и других подручја предвиђених за стамбену и другу комплексну изградњу на територији Општине.

Градским грађевинским земљиштем управља Општина у складу са законом и прописима Општине.

Градско грађевинско земљиште користи се према његовој намени под условима и на начин којим се обезбеђује његово рационално искоришћавање и општи интереси утврђени законом и прописима Општине.

Уређивање градског грађевинског земљишта у циљу његовог привођења намени утврђеној просторним урбанистичким плановима врши се на основу средњорочног и годишњег програма уређивања градског грађевинског земљишта.

Скупштина општине даје градско грађевинско земљиште ради изградње објеката на начин и по поступку утврђеним законом и прописима Општине.

Општина обезбеђује опште услове за коришћење пословног простора и предузима мере за његову равномерну расподелу и доступност грађанима на целој територији Општине. Средства за уређење грађевинског земљишта обезбеђују се у Општинском буџетском фонду од средстава локалних јавних прихода за ове намене.

## **6. Заштита и унапређење животне средине**

### **Члан 13.**

Општина утврђује политику и обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине.

У циљу спречавања и отклањања штетних последица које загађивањем ваздуха, земљишта и водотокова, буком или на други начин угрожавају те вредности Општина доноси планове и програме мера и акције и обезбеђује средства за њихово извршавање.

Општина врши инспекцијски надзор над применом мера заштите од буке у стамбеним, занатским и комуналним објектима.

## **7. Занатство, туризам и угоститељство**

### **Члан 14.**

Општина се стара о задовољавању одређених потреба грађана у области занатства, туризма и угоститељства.

У циљу остваривања што повољније понуде и презентације Лапова као Општине, Скупштина општине утврђује правце развоја угоститељства и туризма.

У Општини се стварају услови и мере за пружање занатских услуга. У том циљу утврђује се политика изградње одговарајућег пословног простора и мера за подстицање развоја занатства.

## **8. Оснивање установа и јавних предузећа**

### **Члан 15.**

Општина ствара услове да грађани остварују своја права утврђена законом, у области дечје заштите, културе и физичке културе радом: Установе за децу предшколског узраста, Центра за културу и оснивањем друштвене организације за физичку културу. Општина као оснивач ових установа обезбеђује део средстава за њихов рад и врши надзор над њиховим радом. Општина обезбеђује средства из буџета сагласно прописима републике о планирању и остваривању прихода у буџету Општине.

Грађани остварују своја законска утврђена права у области образовања, здравства, социјалне заштите и здравствене заштите животиња у оквиру основне и средње школе, Дома здравља и Ветеринарске станице и Центра за социјални рад.

### **Члан 16.**

За обављање делатности односно послова утврђених законом у области комуналних услуга, путева и уређивања грађевинског земљишта, одржавању стамбених и пословних зграда Скупштина општине оснива Јавна комунална предузећа и врши контролу њиховог рада.

Делатности утврђене законом у области ПТТ саобраћаја, дистрибуције електричне енергије у Општини, обављају се у оквиру јединица Републичких јавних предузећа.

## **9. Оснивање Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште,**

## изградњу и путеве "Нови век" општине Лапово

### Члан 17.

Ради обављања стручних послова урбанистичког планирања, уређивања, коришћења, унапређивања и заштите грађевинског земљишта, послова изградње, реконструкције, заштите и одржавања локалних и некатегорисаних путева, послова организовања солидарне стамбене изградње, и ради обављања послова изградње комуналних објеката и других добара у општој употреби, Општина оснива Јавно предузеће за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Нови век".

### Члан 18.

Средства за извршавање послова и задатака ЈП "Нови век" обезбеђују се из накнаде за уређивање земљишта, накнаде за коришћење земљишта, комуналне накнаде за коришћење добара од општег интереса, одређених комуналних такси и других извора утврђених законом и прописима Општине.

Средства за извршавање послова ЈП "Нови век" могу се обезбеђивати из средстава грађана, самодоприноса и других извора у складу са законом.

### Члан 19.

Општина даје градско грађевинско земљиште ради изградње објеката предвиђених детаљним урбанистичким планом осим за изградњу објеката мале привреде и појединачних објеката индивидуалне стамбене изградње.

Општина даје градско грађевинско земљиште ради изградње објеката на начин и по поступку утврђеним законом и прописима Општине.

### Члан 20.

Средствима располажу органи ЈП "Нови век": директор и Управни одбор који именује Општина. Одлуком о оснивању ЈП "Нови век" утврђује се начин остваривања надзора над радом истог од стране Општине, утврђује се организација и начин обављања стручних и административних послова за потребе ЈП "Нови век".

## 10. Организација Месне заједнице

### Члан 21.

Грађани Лапова ради задовољавања одређених заједничких потреба које сами утврђују образовали су Месну заједницу Лапово. У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба које сами утврде.

За задовољавање заједничких потреба грађани непосредно удружују средства путем самодоприноса и другим начином у складу са законом.

Грађани у Месној заједници задовољавају заједничке потребе у областима:

- уређивања насеља, одржавању и изградњи заједничких комуналних објеката (путева, улица, водовода, канализације, гасовода, ПТТ мреже, мреже електричне енергије),
- изградња објеката од општег интереса за задовољавање потреба грађана у области образовања, здравства, културе, физичке културе и др.,
- друштвене бриге о деци,
- бриге о стварању бољих услова живота,
- ванинституционалних брига о социјалним категоријама становника.

### Члан 22.

Ради обезбеђивања услова за што непосредније вршење послова локалне самоуправе Скупштина општине Месној заједници поверава своје послове:

- старање о некатегорисаним путевима,
- старање о мрежи за одвођење атмосферских вода,
- рад мировних већа.

Скупштина општине посебним одлукама поверава Месној заједници послове спровођења избора, пописа становништва, спровођења јавне расправе о одређеним актима и питањима из надлежности скупштине. За поверене послове из надлежности Општине Месној заједници се обезбеђују средства и то:

- за одржавање некатегорисаних путева и мреже за одвођење атмосферских вода из средстава Јавног предузећа за урбанизам грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Нови век" Општине Лапово.

### **Члан 23.**

Месна заједница своје годишње и средњорочне програме развоја усаглашава са Програмом развоја делатности из надлежности Општине.

Грађани у Месној заједници одлучују путем зборов грађана и преко органа Месне заједнице. Грађани могу о одређеним питањима одлучивати и путем референдума и писменим изјашњавањем грађана.

Збор грађана обавезно разматра:

- извештај о раду Месне заједнице,
- Предлог Статута Месне заједнице,
- Програм рада Месне заједнице,
- Предлог за завођење самодоприноса.

Зборови грађана се одржавају по деловима Месне заједнице а збор се може одржати и на њему донети одлуке ако збору присуствује најмање 10% бирача са подручја за које се збор сазива.

### **Члан 24.**

Орган Месне заједнице је Одбор Месне заједнице који броји 15 чланова укључујући и председника. Чланове Одбора Месне заједнице бирају грађани јавним гласањем на зборовима грађана водећи рачуна да сваки бира одређени број чланова сразмерно броју бирача на подручју за које се збор одржава.

Председника и потпредседника Одбора Месне заједнице бирају чланови Одбора из својих редова.

Одбор Месне заједнице се бира на 4 године.

### **Члан 25.**

Садашњи органи у Месној заједници Скупштине и Савет настављају са радом до избора и конституисања Одбора Месне заједнице сагласно одредбама овог Статута.

Избор чланова Одбора Месне заједнице спровешће се у року од 60 дана од дана објављивања овог Статута. Изборе ће расписати и спровести садашња Скупштина Месне заједнице.

Уколико Скупштина Месне заједнице не спроведе изборе у року из претходног става овог члана, изборе ће расписати и спровести Скупштина општине.

Новоизабрани одбор Месне заједнице је дужан да у року од 60 дана од дана именовања усвоји Статут Месне заједнице.

На зборовима за избор чланова Одбора Месне заједнице обавезно се разматра извештај о досадашњем раду Месне заједнице.

### **Члан 26.**



Иницијативу за оснивање нових месних заједница покрећу зборови грађана заинтересовани за оснивање.

Иницијатива се доставља Скупштини општине на разматрање и доношење одговарајуће одлуке.

Иницијатива мора да садржи следеће податке: Величину подручја; број становника; располагање подручја инфраструктуром; путева, улица, водовод, канализација, електрична мрежа, ПТТ мрежа, број јавних установа, школа, обданишта, дом здравља, дом културе и др.; могућности за финансирање месне заједнице.

Збор грађана ради покретања иницијативе за образовање месне заједнице може пуноважно одлучивати ако њему присуствује 10% грађана-бирача са подручја за које се тражи образовање месне заједнице.

## **11. Приходи, буџет и завршни рачун**

### **Члан 27.**

Општини припадају приходи утврђени Законом, као и део средстава за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике. Законом се утврђује део који припада Општини од републичких јавних прихода остварених на територији Општине.

За обављање послова из области локалне самоуправе Општина у складу са законом утврђује локалне јавне приходе (комуналне таксе, накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, накнада за коришћење добара од општег интереса и др.) који су директан приход ЈП "Нови век".

### **Члан 28.**

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи Општине.

У буџету Општине исказују се расходи: за рад Скупштине и њених органа, за рад Општинске управе и средстава за остале кориснике: Установе за децу предшколског узраста, Центра за културу, материјални трошкови основног и средњег образовања, за физичку културу и др.

Средства ЈП "Нови век" се само евидентично исказују у буџету општине.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Буџет Општине и завршни рачун о извршењу буџета Општине доступни су јавности.

### **Члан 29.**

Општина може узимати кредите само за ванредне потребе а по правилу за трајне сврхе које се не могу остварити из редовних годишњих прихода.

Кредити се морају узимати под најповољнијим условима и отплаћивати по унапред утврђеном плану и извору средстава.

Одлука Скупштине општине о узимању кредита чије враћање траје дуже од 4 године, доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Узети кредити не могу бити већи од 1/3 укупне вредности имовине Општине утврђене на дан 31. децембра претходне године.

Општинску имовину сачињавају општинска јавна добра, општинске непокретности и покретности као и стварна права и потраживања која припадају Општини Општинска јавна предузећа и установе воде се по тржишним ценама.

### **Члан 30.**

Општина средства за потребе локалне самоуправе може обезбеђивати увођењем месног самодоприноса.

заинтересованих правних и физичких лица на бази добровољности Одлуком о оснивању фонда утврђује се намена фонда и начин прикупљања средстава.

## **12. Извршавање закона и других прописа Републике и Општине**

### **Члан 31.**

Општина извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини, обезбеђује извршавање прописа и других општих аката Општине преко својих органа: Скупштине општине, Извршног одбора Скупштине, Општинске управе и Јавног правобранилаштва.

Општинска управа обавља поверене послове државне управе из надлежности републике: на основу Закона о заштити животне средине, Закона о друштвеној бризи о деци, затим послове из области личног стања грађана, борачко-инвалидске заштите, уз обавезну примену републичких прописа о канцеларијском пословању.

Општинска управа извршава прописе Општине решавањем о правима и обавезама грађана и инспекцијским надзором када је на то обавезана прописом (комунални, грађевински, санитарни и инспектор за заштиту животне средине).

Општинска управа обавља и стручне послове за потребе Скупштине општине.

Скупштина општине се стара о укупној имовини Општине и њеном очувању и располагању а за вршење послова правне заштите својих имовинских права и интереса оснива Јавно правобранилаштво. Средства за рад правобранилаштва обезбеђују се из буџета Општине.

## **13. Учешће грађана у вршењу послова Општине**

### **Члан 32.**

Грађани учествују у вршењу послова Општине непосредно преко зборовца грађана, референдумом и писменим изјашњавањем и избором одборника Скупштине општине.

Референдумом у Општини Грађани се претходно изјашњавају о одређеним питањима или се изјашњавају о потврди одлука, других прописа и општих аката о којима одлучује Скупштина општине.

Референдум у Општини може се расписати за целу територију Општине и за њене поједине делове.

Референдум за територију Општине и поједине њене делове расписује Скупштина општине.

Скупштина општине доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

### **Члан 33.**

Предлог за расписивање референдума могу поднети: најмање 100 грађана, најмање 10 одборника Скупштине општине, Извршни одбор Скупштине општине, органи Месне заједнице. Скупштина општине је обавезна да расправља о сваком предлогу за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања одређених питања када је то утврђено Законом.

Поступак спровођења референдума ближе се одређује одлуком о расписивању референдума, у складу са законом.

### **Члан 34.**

Збор грађана разматра: питања о којима одлучује Скупштина општине, покреће иницијативу и даје предлоге за решавање тих питања, разматра извештај Скупштине општине и одборника о њиховом раду.

Збор грађана обавезно расправља о предлогу средњорочног програма развоја Општине. Одлуке и друге прописе разматра збор грађана када то одлучи Скупштина општине. Одлуке о предлозима из претходног става овог члана могу се донети у складу са изреченом вољом грађана.

#### **Члан 35.**

Предлог за сазивање збора грађана могу дати најмање 100 грађана, органи Месне заједнице, најмање 10 одборника Скупштине општине и Извршни одбор Скупштине општине. Збор грађана може сазвати председник Скупштине општине на основу закључка Скупштине, ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина. Одлуком Скупштине општине о одржавању зборова грађана утврђује се време и место одржавања зборова и број уписаних бирача за свако зборно место. Збор се може одржати и на њему могу доносити пуноважни закључци ако збору присуствује најмање 10% уписаних бирача. Збор грађана може се одржати и ради разматрања питања из надлежности Скупштине Републике Србије.

#### **Члан 35а.**

Радам Збора грађана руководи Радно председништво Збора. Збор грађана одлучује закључком, путем јавног гласања дизањем руку. Закључак се сматра усвојеним, ако је за њега гласала већина присутних грађана, уколико није предвиђена посебна већина.

#### **Члан 36.**

Писменим изјашњавањем грађани се изјашњавају о завођењу самодоприноса и другим питањима од заједничког интереса за грађане Општине. Одлуку о Писменом изјашњавању грађана, доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника. Одлуком о спровођењу изјашњавања потписивањем посебних изјава у писменом облику одређује се: питање које је предмет изјашњавања, време изјашњавања, Комисија за спровођење изјашњавања, број и место уписаних јединица за спровођење изјашњавања и одбори за прикупљање изјава грађана. Писмено изјашњавање је пуноважно, ако се на њему изјаснила већина од укупног броја грађана који имају право изјашњавања и који су уписани у списак грађана. Одлука о питању које је било предмет Писменог изјашњавања, сматра се донетом, уколико је за њу гласала већина од укупног броја грађана из претходног става овог члана. Право Писменог изјашњавања имају пунолетни грађани чије је пребивалиште на подручју општине Лапово. Право Писменог изјашњавања имају и пунолетни грађани који немају пребивалиште на подручју општине Лапово, али на њеном подручју имају непокретну имовину.

#### **Члан 37.**

Избор одборника Скупштине општине спровешће се на основу закона. Одборник заступа интересе грађана изборне јединице у којој је изабран и њима одговара за свој рад. Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси

предлоге за доношење одлука и других аката, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине. Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа Општине и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања која се односе на рад органа Општине и јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине.

#### **Члан 38.**

Одборници Скупштине општине имају слободан приступ документима која су значајна за обављање њихове дужности.

На постављено писмено питање Извршном одбору од најмање пет одборника председник Извршног одбора даје одговор на истој или следећој седници Скупштине општине. На захтев трећине присутних одборника председник о одговору отвара расправу.

Сваки одборник може писмено доставити питање на које Извршни одбор одговара писмено у року од осам дана

Ако је одборник питање поставио писмено, седам дана пре седнице, Председник Извршног одбора на захтев одборника даје усмени одговор на самој седници Скупштине.

Пословником Скупштине општине ова ће се питања ближе уредити.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима и на начин утврђен у Закону.

#### **Члан 39.**

Одборници у Скупштини општине своје дужности обављају волонтерски.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних и других трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности у складу са одлуком Скупштине општине.

Скупштина општине обезбеђује услове за рад одборника и одборничких група што се ближе уређује Пословником.

Одборници који су изабрани на листи политичких странака, групе грађана или коалиције странака могу се организовати као одборничка група, под условом да их има најмање 5.

Свака одборничка група има право да:

1. учествује у комисијама, саветима и другим радним телима Скупштине одређујући своје представнике у складу са бројем својих одборника,
2. одреди своје представнике у делегацији Општине,
3. буде консултована при састављању дневног реда,
4. користи просторије за рад у згради Скупштине,
5. даје друге предлоге у складу са Статутом Општине и Пословником Скупштине.

#### **Члан 40.**

Одборници гласају јавно, осим у случајевима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Унутрашњи ред у Скупштини општине уређује се посебном одлуком.

### **III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 41.**

Организација и рад органа Општине уређују се овим Статутом, одлукама и другим прописима Општине у складу са Уставом, законом и другим Савезним и Републичким прописима.

#### **1. Скупштина општине**

#### **Члан 42.**

Скупштина општине:

1. доноси Статут општине и одлучује о његовим променама,

2. доноси одлуке и друге акте за уређење односа из своје надлежности,
3. доноси урбанистичке планове,
4. доноси програме развоја делатности за које је надлежна,
5. доноси буџет и завршни рачун,
6. расписује општински референдум,
7. расписује општинске јавне зајмове и одлучује о задуживању општине у складу са законом и овим Статутом,
8. оснива општинске органе, организације, службе,
9. бира и разрешава председника Скупштине општине,
10. бира и разрешава потпредседника Скупштине општине,
11. именује и разрешава секретара Скупштине општине,
12. бира и разрешава председника и чланове Извршног одбора,
13. врши надзор на радом општинских органа, организација и служби,
14. оснива јавна предузећа и установе, врши надзор над њиховим радом,
15. разматра питања из области од непосредног интереса за грађане,
16. образује месне заједнице,
17. одлучује о амблему Општине и печату Скупштине,
18. одлучује о додељивању награда и признања,
19. одлучује о проглашењу празника Општине и утврђује значајне датуме из своје историје које обележава,
20. одлучује о сарадњи са градовима и општинама,
21. образује савете, комисије и друга радна тела Скупштине и бира и разрешава њихове председнике и чланове,
22. доноси Пословник о раду и стара се о информисању грађана.
23. врши друге послове утврђене законом и Статутом из надлежности Општине, а који не спадају у надлежност других органа Општине.

#### **Члан 43.**

Скупштина општине има 29 одборника, који се бирају на период од 4 године, у свакој изборној јединици бира се један одборник. Скупштина општине својом одлуком утврђује изборне јединице.

Избори за одборнике морају се одржати најкасније на 30 дана пре истека мандата одборника, којима мандат истиче.

Даном верификације мандата нових одборника, престаје функција одборника чији мандат истиче.

Скупштина општине може у случају непосредне ратне опасности или ратног стања, одлучити да се мандат одборника продужи док такво стање траје, односно док се буду створили услови за избор одборника.

#### **Члан 44.**

Седница Скупштине општине одржава се према потреби а најмање једанпут тромесечно.

Прву седницу Скупштине општине после завршених општинских избора сазива председник Скупштине општине из претходног сазива.

Седницом до избора председника председава најстарији одборник новог сазива Скупштине општине.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини општине верификацијом мандата на основу извештаја верификационе комисије од 3 одборника коју су одборници изабрали непосредно након утврђеног дневног реда.

Скупштина обавља расправу о извештају верификационе комисије и усваја га ако нема оспоравања мандата неком од одборника.

Ако верификациона комисија, односно одборник на седници предложи да се верификација мандата неком одборнику одложи или да му се мандат не верификује, Скупштина о сваком предлогу гласа посебно.

Одборници чији је мандат верификован полагају заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине придржавати Устава, закона и Статута Општине Лапово и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника".

#### **Члан 44а.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, бити притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

#### **Члан 45.**

Седницу Скупштине општине сазива председник по сопственој иницијативи, на захтев 5 одборника, Извршног одбора и сталних радних тела у Скупштини.

Председник се бира на период на који се бира Скупштина.

Председник Скупштине општине има права и дужности утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава седницама Скупштине, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене Статутом, одлукама и Пословником о раду Скупштине.

Председник Скупштине је одборник на сталном раду у Скупштини и не може обављати другу јавну функцију или професионалну делатност.

#### **Члан 46.**

Председник Скупштине бира се тајним гласањем на предлог најмање 10 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ни један од кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за прва два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, сачиниће се најраније након 68 сати од претходног гласања нова листа кандидата на начин утврђен у ставу 1. овог члана.

Ако је за избор председника предложен само један кандидат који у првом кругу не добије потребну већину сачиниће се нови предлог у року утврђеном у претходном ставу.

#### **Члан 46а.**

Потпредседник Скупштине општине бира се из реда одборника на 4 године. Кандидовање и избор потпредседника Скупштине општине спроводи се по истом поступку који је одређен за председника Скупштине. Скупштина општине може одлучити већином гласова од укупног броја одборника да се избор потпредседника Скупштине изврши јавним гласањем. Потпредседник Скупштине општине помагаће председнику Скупштине општине у вршењу послова из његовог делокруга и замењује га у његовој одсутности. Потпредседник Скупштине општине функцију потпредседника обавља уз свој редован посао (волонтерски).

Потпредседник Скупштине може бити разрешен дужности пре истека мандата по поступку утврђеним за разрешење председника Скупштине општине.

#### **Члан 47.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата: на лични захтев или на предлог најмање 10 одборника.

Предлог се обавезно подноси писмено са образложењем.

Скупштина ће о овом предлогу одлучивати најраније 48 сати након његовог подношења ако председник Скупштине не затражи да се о њему одлучује одмах.

Разрешење се врши тајним гласањем.

Ако је за разрешење гласала она већина одборника којом је извршен избор, председник је разрешен дужности.

#### **Члан 48.**

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

У случају расписивања општинских јавних зајмова, спровођења референдума, писменог изјашњавања, оснивања јавних предузећа и установа, задуживања Општине, доношења и промене Програма развоја делатности за које је надлежна Општина, доношења и промене Статута Општине и у другим случајевима одређеним законом и овим Статутом, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 49.**

Скупштина општине образује савете и комисије ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

За чланове савета и комисија чију већину чине одборници именује се и одређени број грађана.

Председник савета, односно председник комисије именује се из реда одборника што се ближе уређује одлуком о оснивању.

Чланови савета и комисија именују се на период на који је бирана скупштина, с тим што могу бити разрешени пре истека рока.

Председник радног тела Скупштине општине на седници позива председника Извршног одбора Скупштине и секретара Скупштине општине а ради потребних образложења и они су дужни да се одазову.

Скупштина општине посебном одлуком утврђује надлежност савета и комисија, начин њиховог рада и поступак разрешења чланова.

Скупштина општине може за обављање одређених задатака из своје надлежности образовати повремено радно тело или анкетну комисију.

## **2. Извршни одбор**

#### **Члан 50.**

Извршни одбор:

1. стара се о спровођењу политике општине у складу са одлукама Скупштине општине,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине,
3. предлаже начин решавања појединих питања из надлежности Скупштине као и акте које она доноси,
4. врши непосредни надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који су у супротности са законом односно одлуком Скупштине општине,
5. решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установа и других организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о

- појединачним правима грађана, правних лица и других странака,
6. покреће поступак за смењивање носилаца функција које именује Скупштина и руководилаца јавних предузећа и установа у којима Скупштина општине врши надзор
  7. образује и именује стручне савете и комисије Извршног одбора,
  8. врши и друге послове утврђене прописима Скупштине општине.

#### **Члан 51.**

Извршни одбор Скупштине има председника и 8 чланова од којих су 4 из реда одборника. Избор председника Извршног одбора Скупштине се врши из реда одборника по поступку и на начин предвиђеним за избор председника Скупштине уколико Скупштина на седници не одлучи да се гласање обави јавно. За председника Извршног одбора изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 52.**

Чланови Извршног одбора бирају се на период на који је изабрана Скупштина, с тим што могу бити разрешени и пре истека тог рока. Организација, начин рада и одлучивање Извршног одбора уређују се одлуком Скупштине општине. Извршни одбор доноси одлуку већином гласова од укупног броја чланова. Избор чланова Извршног одбора врши се појединачно јавним гласањем на предлог председника Скупштине и већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 53.**

Председник и чланови Извршног одбора могу подносити оставку. Председник и чланови Извршног одбора могу бити разрешени. Предлог за њихово разрешење може поднети најмање 10 одборника, у писменом облику са образложењем. Ако је за разрешење гласала, на начин на који је вршен избор, она већина одборника којом је избор извршен, члан Извршног одбора је разрешен, а остаје на дужности до избора новог. Извршни одбор може да поднесе оставку. Скупштина може изгласати неповерење председнику Извршног одбора или појединим члановима одбора, на иницијативу 10 одборника. Неповерење може бити изгласано само оном већином гласова од укупног броја одборника којом је и изабран. Ако предлог за изгласавање неповерења не буде прихваћен његови потписници не могу поднети друге истоветне предлоге током исте и следеће две седнице Скупштине.

01. новембар 1999.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 8- Страна 16

#### **Члан 54.**

Након расправе у Извршном одбору, председник Извршног одбора може Скупштини поставити питање поверења Извршног одбора. Гласање о питању поверења може се обавити пошто протекне најмање 48 сати од када је то питање стављено на Скупштину. Неповерење Извршном одбору може да изгласа она већина одборника Скупштине којом је изабран.

#### **Члан 55.**

Извршни одбор подноси Скупштини програм свог рада на расправи најкасније у року од месец дана по избору. До закључења расправе о програму Извршног одбора било која одборничка група може предложити његово неприхватање. Програм Извршног одбора усваја се већином гласова од укупног броја одборника. У случају два узастопна не прихватања програма Извршног одбора изабраће се нови Извршни одбор.



### **3. Општинска управа**

#### **Члан 56.**

Општинска управа:

1. Непосредно спроводи прописе Општине, као и републичке законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
2. Припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и њен Извршни одбор,
3. врши стручне и друге послове које јој повери Скупштина и Извршни одбор.

Општинска управа спроводи прописе Општине, републичке законе и друге прописе, доношењем појединачних управних аката, решења у управном поступку, доношењем појединачних аката ван управног поступка, предузимањем управних мера и управних радњи. Општинска управа доноси прописе само када је на то овлашћена општим актима Скупштине општине.

#### **Члан 57.**

Радам Општинске управе руководи секретар.

Секретар Скупштине општине је истовремено и секретар Општинске управе.

Секретара Скупштине општине именује Скупштина општине на четири године.

Секретар Скупштине општине именује се јавним гласањем већином гласова од укупног броја одборника а на предлог најмање 10 одборника и председника Скупштине.

Предлог кандидата за секретара се доставља скупштини писмено, најкасније 3 дана пре одржавања седнице уз писмену изјаву кандидата о прихватању кандидатуре.

За секретара Скупштине може се именовати лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање три године радног искуства.

Лице које не испуњава услове из претходног става Скупштина општине може именовати само за вршиоца дужности секретара Скупштине.

#### **Члан 58.**

Секретар Скупштине општине може бити разрешен пре времена на које је именован само у случајевима утврђеним у Одлуци Скупштине о организацији и раду Општинске управе.

Одлука о разрешењу доноси се јавним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

Вршиоца дужности секретара Скупштине, Скупштина разрешава именовањем лица за секретара Скупштине.

01. новембар 1999.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 8- Страна 17

#### **Члан 59.**

Секретар Скупштине се стара о организовању и вршењу послова Општинске управе, усклађује њен рад, даје правна мишљења о важним питањима Скупштине и њеним органима, стара се о доношењу законитих аката Скупштине, стара се о припремању седница.

Секретар Скупштине је наредбодавац за извршавање средстава буџета Општине, секретар Скупштине подноси годишњи извештај о стању, организацији, функционисању и раду Општинске управе.

Организација, делокруг и рад Општинске управе уређују се одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 60.**

Секретар Скупштине општине не сме се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их може изражавати и заступати.

Секретар Скупштине општине не може бити члан органа политичке организације.

### **4. Посебни органи и службе**

#### **Члан 61.**

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине обавља Јавно правобранилаштво.

За вршење одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Извршног одбора Скупштине општине, органа Општинских фондова и Установа које оснива Општина образују се стручне службе Скупштине општине.

Организација, делокруг, начин рада органа и служби из претходног става утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

## **5. Акта Скупштине општине и њених органа**

### **Члан 62.**

У вршењу послова из свог делокруга Скупштина општине доноси одлуке, наредбе, упутства, решења, закључке и препоруке.

Одлуке доноси Скупштина као самосталне или као допунске прописе, у циљу уређивања послова из своје надлежности.

Извршни одбор Скупштине општине доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и утврђује предлоге аката које доноси Скупштина.

Савети могу да доносе решења, закључке, препоруке и да утврђују предлоге аката.

Комисије могу да доносе закључке и препоруке, решења, као и предлоге аката када су за то посебно овлашћене.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

### **Члан 62а.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Извршног одбора Скупштине општине морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлуком и општим актом Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлуком и општим актом Скупштине општине и актима Извршног одбора Скупштине општине.

### **Члан 63.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине ступају на снагу најраније 8. дана од дана објављивања осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу.

### **Члан 64.**

Статут, одлуке и општи акти Скупштине општине објављују се у Службеном гласнику Општине Лапово или Републике Србије.

Акти Извршног одбора Скупштине општине и Општинске управе објављују се када је то тим актом предвиђено.

## **6. Тумачење и промена Статута**

### **Члан 65.**

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежне комисије. Предлог за доношење и промену Статута Општине могу поднети најмање 100 бирача, трећина одборника и Извршни одбор.

О предлогу за промену Статута Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу и промени Статута општине одређује се начин, поступак и комисија за израду нацрта акта о промени Статута и доставља га на јавну расправу.

Акт о промени Статута доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

#### **IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 66.**

Скупштина општине донеће најкасније у року од 3 месеца од дана доношења овог Статута одговарајуће одлуке и друга општа акта у циљу њиховог усаглашавања са одредбама овог Статута.

##### **Члан 67.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статутарна одлука о организацији Органа управе Лапово ("Општински службени гласник" бр. 20/91 и 21/92).

##### **Члан 68.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Лапово".

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-135/99-03, од 20. 09. 1999.год.**

**ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА НОРМАТИВНЕ  
ПОСЛОВЕ  
Милош Здравковић,с.р.**