

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА VI БРОЈ 11 ЛАПОВО, 29. 12. 2000. ГОД.  
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ, РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ПРИМЕРАК ЈЕ  
БЕСПЛАТАН

С А Д Р Ж А Ј		страна
1	Одлука о разрешењу Милана Миловановића дужности в.д. директора Општинског Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности	1
2	Одлука о именовану в.д. директора Општинског Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности	1
3	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Установе за децу "Наша младост" од 13. 12. 2000. год.	2
4	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Установе за децу "Наша младост" за допуна Статута Установе	2
5	Решење о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	3
6	Решење о допуни решења о формирању Општинског штаба за збрињавање проганих и избеглих лица на територији општине Лапово	3
7	Одлука о усвајању Урбанистичко-техничких услова за привремену стубну трафостаницу "Колор-Прес"	4
8	Решење о усвајању Програма рада за 2001. год. Комисије за информисање општине Лапово	5
9	Одлука о измени Одлуке о накнади за коришћење комуналних добара од општег интереса	6
10	Одлука о ребалансу Буџета општине Лапово за 2000. годину	6
11	Одлука о привременом финансирању општине Лапово	15
12	Одлука о допуни Статута општине Лапово	16
13	Одлука о општинској управи	16
14	Одлука о образовању Мировног већа	26
15	Одлука о Извршном одбору Скупштине општине Лапово	27
16	Одлука о реконструкцији Музичке школе и Школе страних језика	32
17	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Општинског фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности	33
18	Одлука о именовану руководиоца Општинског фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности	34
19	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве општине Лапово	34
20	Одлука о изради Регулационог плана дела Слободне зоне "Лапово" у Лапову	36
21	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКСП "Морава" за разрешење Зорана Младеновића дужности в.д. директора	38
22	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКСП "Морава" за именоване Момчила Лилчића за в.д. директора	39
23	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈП "Нови век" за разрешење Зорана Петровића дужности в.д. директора	39
24	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈП "Нови век" за именоване Владана Младеновића за в.д. директора	39
25	Одлука о оснивању и издавању листа општине Лапово "ГЛАС ЛАПОВА"	40
26	Решење о постављењу главног и одговорног уредника листа "ГЛАС ЛАПОВА"	41
27	Одлука о приступању општине Лапово као суоснивача Уговору о оснивању СЛОБОДНЕ ЗОНЕ "ЛАПОВО"	41

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул.Његошева  
бр.18

Главни и одговорни уредник –Марина Спасојевић, телефон: 853-281  
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр, 1800

225.

Управни одбор Општинског фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности на основу чл. 4. Одлуке о оснивању Фонда ("Општински службени гласник" бр. 8/92 и 21/92), чл. 3. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Општинског буџетског Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности ("Службени гласник општине Лапово" бр. 3/94), на седници одржаној дана 12. 12. 2000. године, донео је

## О Д Л У К У

### Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Милан Миловановић дужности В.Д. директора Општинског Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности.

### Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

## УПРАВНИ ОДБОР ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, Број: 415-1/2000.

ПРЕДСЕДНИК  
Којанић Миролуб,с.р.

226.

Управни одбор Општинског фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности на основу чл. 4. Одлуке о оснивању Фонда ("Општински службени гласник" бр. 8/92 и 21/92), чл. 3. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Општинског буџетског Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности ("Службени гласник општине Лапово" бр. 3/94), на седници одржаној дана 12. 12. 2000. године, донео је

## О Д Л У К У

### Члан 1.

За вршиоца дужности директора Општинског Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности именује се МИЛОШ ЗДРАВКОВИЋ, председник Скупштине општине Лапово.

### Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

## УПРАВНИ ОДБОР ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, Број:415-2/2000.

ПРЕДСЕДНИК  
Којанић Миролуб,с.р.

227.

На основу чл. 67. Закона о друштвеној бризи о деци ("Сл. гласник РС" бр. 49/92), чл. 56. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99), Извршни одбор Скупштине општине Лапово на седници одржаној 15. 12. 2000. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Установе за децу "Наша младост" Лапово број: 03/2000. од 13. 12. 2000. године.

### II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Установе за децу "Наша младост" Лапово број: 04/2000. од 13. 12. 2000. године о повећању цена родитељима за услуге вртића за месеце ЈАНУАР 2001. године.

### III

НЕ ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора Установе за децу "Наша младост" Лапово број: 05/2000. од 13. 12. 2000. године.

### IV

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

### ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-203/00-03

#### ПРЕДСЕДНИК

Боривоје Јеленковић,с.р.

228.

На основу чл. 56. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99), Извршни одбор Скупштине општине Лапово на седници одржаној 15.12.2000. год., донео је

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Установе за децу "Наша младост" Лапово број: 01/2000. од 20. 11. 2000. године за допуну Статута Установе.

### II

За увођење телефона у Одељку "Возић" обратити се захтевом пошти.

### III

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

### ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 020-192/00-03

#### ПРЕДСЕДНИК

Боривоје Јеленковић,с.р.

229.

На основу чл. 56. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" број 12/99) Извршни одбор Скупштине општине Лапово на седници одржаној 15. 12. 2000. године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **I**

Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Лапово бр. 110-6/00-03, од 15. 12. 2000. год.

### **II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово"

**ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 020-206/00-03**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Боривоје Јеленковић,с.р.**

230.

На основу чл. 56. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99) Извршни одбор Скупштине општине Лапово, на седници одржаној 15. 12. 2000. год. донео је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ФОРМИРАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ПРОГНАНИХ И ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

#### **Члан 1.**

У Решењу о формирању Општинског штаба за збрињавање прогнаних и избеглих лица на територији општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 9/2000) у члану 1. став 2. после тачке 7. додаје се нова тачка

**"8. ПАВЛОВИЋ ЈОВАН - члан".**

#### **Члан 2.**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 020-208/00-03**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Боривоје Јеленковић,с.р.**

231.

На основу члана 38. Закона о планирању и уређењу простора и насеља "Сл. гласник РС" бр. 44/95 и 16/97), члана 11. Одлуке о изградњи објеката ("Службени гласник Општине Лапово" бр. 3/98) и чл. 56. Статута општине Лапово ("Службени гласник Општине Лапово" бр. 12/99), Извршни одбор Скупштине општине Лапово, на седници одржаној 15. 12. 2000.год. донео је

## **О Д Л У К У**

### **О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ПРИВРЕМЕНУ СТУБНУ ТРАФОСТАНИЦУ "КОЛОР-ПРЕС"**

#### **Члан 1.**

Усвајају се Урбанистичко-технички услови за изградњу далековода 10 кВ Лапово Варош нови стуб, привремену стубну трафостаницу СТС 10/0,4 кВ 250 кВА "Колор Прес" и кабловски вод 10 КВ ДВ стуб - СТС 10/0,4 кВ "Колор Прес" на кп.бр. 6608/9 КО Лапово, инвеститору ПП "КОЛОР ПРЕС", из Лапова, ул. Његошева бр. 2, као извођење радова у простору до његовог привођења планираној намени према "Урбанистичком пројекту за производни комплекс" ПП "КОЛОР ПРЕС ЛАПОВО" ("Службени гласник општине Лапово" бр. 2/98), у свему као у предлогу Дирекције за уређење грађевинског земљишта, урбанистичко планирање и изградњу града из Јагодине бр. 353-250/2000-02 од 16. 11. 2000. године и то:

#### **УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИВРЕМЕНЕ СТУБНЕ ТРАФОСТАНИЦЕ:**

- Трафостаницу изградити као стубну типа СТС, која ће се назвати ТС 10/0,4 кВ "Колор Прес".
- Трафостаницу изградити као крајњу и прикључити је на мрежу кабловски, а на ДВ 10 кВ Лапово Варош дограђеним стубом.
- При лоцирању трафостанице водити рачуна да се обезбеде потребне минималне висине и растојања од објекта и од локалне саобраћајнице.
- Након изградње, трафостаница мора бити снимљена од стране Геодетске управе.
- Пројекат мора бити урађен у складу са важећим правилницима, стандардима за овакве врсте објеката.

#### **УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ДАЛЕКОВОДА И СТС:**

- Далековод 10 кВ Лапово Варош - нови стуб извести са армирано-бетонским стубом, обавезно уземљеним помоћу поуздане проверљиве везе са земљом.
- Стуб треба обележити редним бројем, а на њега поставити таблицу са рељефно утиснутом стрелицом и натписом "ПАЖЊА-ВИСОКИ НАПОН", ОПАСНО ПО ЖИВОТ ". Таблица се поставља на 2,5 м висине од земље.
- За проводник употребити челичну ужад односа 6:1 потребног пресека.
- На деоницама далековода који пролази кроз улице насеља исти мора у односу на улицу прати ти регулациону линију улице, уз обавезно испуњавање услова за сигурносне висине и сигурносне удаљености. При прелазу преко грађевинских парцела и путева у тим распонима обезбедити појачану механичку и електричну сигурност.
- Након изградње, траса далековода - стуб, трафостаница и кабловски вод морају обавезно бити снимљени сходно Закону о катастру водова и подземних објеката ("Сл.гласник СРС"бр.31/74).
- Пројекат мора бити урађен у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електро-енергетских водова, називног напона од 1 кВ до 400 кВ ("Сл. лист СФРЈ" бр. 65/88) и усаглашен са осталим техничким стандардима и нормативима. Такође, неопходан је уздужан профил трасе у размери 1:500 за хоризонталне и 1:20 за вертикалне мере.

**УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ КАБЛОВСКОГ ВОДА:**

- Кабловски увод надземног вода у трафостаницу СТС 10/0,4 кВ 250 кВА "Колор Прес" изградити применом кабла IPO 13А 3 x 150 мм<sup>2</sup>, У/У = 5.8/10 кВ/кВ, на крајевима кабла монтирати кабловске завршнице за спољашњу монтажу одговарајућег типа за називни напон 10 кВ.

- Кабловски вод изградити придржавајући се у свему одредби ТП-3 (Техничка препорука бр. 3. Пословне заједнице Електродистрибуција Србије). Кабл водити већ енергетском трасом (ручни ископ) уз прописано растојање од осталих каблова и инсталација. Кабл мора бити положен директно у земљу на дубини од 0,8 м, а испод саобраћајница кроз заштитну цев, са позор траком и РВС штитником. Поставити и ознаке трасе кабла за уређени и неуређени терен.

**ПОСЕБНИ УСЛОВИ:**

Ови услови су урађени у складу са прибављеним посебним техничким условима електродистрибуције "Електрошумадија" бр. 020-7381/2 од 04. 11. 1997. године.

**Члан 2.**

Саставни део ове одлуке чини графички прилог, а подаци о постојећем стању преузети су са копије плана пл.бр 2685 издате од РГЗ Службе за катастар непокретности Баточина - Одсек Лапово.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Број: 020-209/00-03, од 15. 12. 2000.год.

**ПРЕДСЕДНИК**

Боривоје Јеленковић,с.р.

232.

На основу чл. 56. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99) Извршни одбор Скупштине општине Лапово на седници одржаној 15. 12. 2000. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

УСВАЈА СЕ Програм рада за 2001. годину Комисије за информисање општине Лапово.

**II**

Одређује се Боривоје Јеленковић за координатора између Извршног одбора и Комисије за информисање.

**III**

Приступа се оснивању локалног општинског листа општине Лапово.

**IV**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Број: 020-212/00-03

233.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 60. до 65. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 49/99) и чл. 33. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99) на седници одржаној 29. 12. 2000. године доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ КОМУНАЛНИХ**  
**ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

**Члан 1.**

Члан 4. став 1. Одлуке о накнади за коришћење комуналних добара од општег интереса ("Службени гласник општине Лапово" 11/99), мења се и гласи:

"Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса у 2001. години плаћа се по стопи од 3% на основицу из члана 2. ове Одлуке."

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово" а примењиваће се од 1. јануара 2001. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-133/00-03**

**ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић,с.р.

234.

На основу чл. 27., 28. и 31. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Сл. гласник РС" бр. 76/91) и чл. 46., 47., 48., 49., 50. и 51. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 49/99) и чл. 16. и 33. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 29. 12. 2000. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2000. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Лапово за 2000. годину ("Службени гласник општине Лапово" бр.11/99) и Одлукама о изменама Одлука о буџету општине Лапово за 2000. годину ("Службени гласник општине Лапово" бр. 5/2000 и 6/2000), у члану 1. износ: "9.387.500,00" замењује се износом: "12.268.007,00" динара. Износ: "9.373.500,00", замењује се износом: "12.203.400,00" динара. Износ: "14.000,00", замењује се износом: "64.607,00" динара.

**Члан 2.**

У члану 2. Одлуке износ : "2.121.500.00", замењује се износом: "3.392.500.00" динара. Износ: "2.260.000,00", замењује се износом: "2.453.500,00". Износ: "14.000,00", замењује се износом: "64.607,00". Износ: "4.960.000,00", замењује се износом: "6.317.400,00" динара. Износ: "32.000,00", замењује се износом: "40.000,00" динара.

**Члан 3.**

У делу I - Приходи у билансу прихода и расхода буџета, врше се следеће измене и допуне:

У врсти 900-0-у облику прихода 900-0 - Пренесени део вишка прихода из претходне године планира се у износу од 50.607.00 динара.

У облику прихода 901-у облику прихода 901-010-Порез на лична примања износ: "203.00.00", замењује се износом: "300.000.00" динара.

У облику прихода 901-14-Порез на приходе од пољопривреде и шумарства износ: "60.500.00", замењује се износом: "171.000,00" динара.

29. децембар 2000.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 11 - Страна 7

У облику прихода 901-020-Порез на имовину, износ: "325.000,00", замењује се износом: "220.000,00" динара.

У облику прихода 901-04-Порез на пренос апсолутних права, износ: "92.000,00", замењује се износом: "200.000.00" динара.

У облику прихода 901-051-Порез на промет производа - износ: "1.338.000.00" замењује се износом: "1.325.000.00" динара.

У облику прихода 901-052-Порез на промет услуга, износ: "223.000,00", замењује се износом: "310.000,00" динара.

У облику прихода 901-091-Локалне комуналне таксе, износ: "900.000,00" замењује се износом: "1.217.0000.00" динара.

У облику прихода 909-02-Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и сл. износ: "100.000.00", замењује се износом: "1.400.00" динара.

У облику прихода 901-100 - Допунска средства Републике, износ: "600.000,00", замењује се износом: "700.000,00" динара.

После прихода 901-100 планира се нови облик прихода 901-100-0-Средства Министарства финансије-посебна средства а у износу од "760.000,00" динара.

Планира се нови облик прихода Републичка изборна комисија - средства за спровођење избора у износу од "146.000,00" динара.

У облику прихода 909-050-Приходи од камата на депонована средства код банака, планира се износ: "12.000.00" динара.

У облику прихода 909 у врсти 909-041-Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса, износ: "1.660.000.00", замењује се износом: "2.800.000.00" динара.

#### **Члан 4.**

У посебном делу буџета врше се следеће измене и допуне:

У разделу I - Скупштина општине, средства за рад Скупштине, позиција 1. Материјални трошкови за скупштину, износ: "34.000.00", замењује се износом "40.000.00" динара.

Позиција 2. Зараде председника СО-е, износ: "98.400.00", замењује се износом: "128.500.00" динара.

Позиција 3. Зараде председника ИО и накнада за волонтерски рад председника СО и потпредседника СО, износ: "76.600.00", замењује се износом: "117.500.00" динара.

Позиција 4. Накнаде одборницима, комисијама и другим телима, износ: "22.000.00", замењује се износом: "36.000.00" динара.

Позиција 6. Трошкови репрезентације, износ: "36.000,00", замењује се износом: "40.000.00" динара.

Позиција 7. Трошкови за спровођење избора за одборнике и Републички парламент, износ: "98.000.00", замењује се износом: "244.000.00" динара.

Позиција 8. Трошкови набавке публикације и часописа, износ: "25.000.00", замењује се износом: "30.000.00" динара.

Позиција 9. Средства за информисање о раду Скупштине и њених органа износ: "15.000.00", замењује се износом: "70.000.00" динара.

Позиција 10. Трошкови празника општине и других празника, износ: "18.000.00", замењује се износом: "20.000.00".

Позиција 11. Трошкови одржавања возила и набавка горива, износ: "60.000.00" замењује се износом: "80.000.00" динара.

Позиција 13. Средства за инвестиције у основна средства, - опремање органа и одржавање програма, износ: "40.000.00", замењује се износом: "55.000.00" динара.

У разделу II - Општинска управа позиција 14. Зараде запослених, износ: "862.000.00", замењује се износом: "1.010.000.00" динара.



Позиција 15. Материјални трошкови, износ: 555.000.00", замењује се износом: "690.000.00" динара.

Позиција 15. планира се нова позиција 15а. - Измирење обавезе из ранијих година (РГЗ) у износу од: "595.000.00" динара.

29. децембар 2000.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 11 - Страна 8

Позиција 16. Средства за изградњу и инвестиционо одржавање зграде, износ: "50.000.00", замењује се износом: "15.000.00" динара.

У разделу III - Средства за остваривање Законом утврђених права, позиција 17а. Средства за материјалне трошкове, се не мењају.

Позиција 17б. - Трошкови смештаја ретардиране деце у специјалној школи износ: "60.000.00", замењује се износом: "65.000.00" динара.

Позиција 17б. - Путни трошкови за децу ометену у развоју, износ: "50.000.00", замењује се износом: "62.500.00" динара.

Позиција 18. - Средства за финансирање средњег образовања - Материјални трошкови, износ: "120.000.00", замењује се износом: "160.000.00" динара.

Позиција 19а. - Зараде запослених Центра за културу, износ: "84.000.00", замењује се износом: "88.000.00" динара.

Позиција 19б. - Средства за материјалне трошкове, износ: "46.000.00", замењује се износом: "51.000.00" динара.

Позиција 20а. - Зараде запослених у библиотеци, износ: "94.000.00", замењује се износом: "96.000.00" динара.

Позиција 22а. - Плате запослених у вртићу, износ: "915.000.00", замењује се износом: "962.000.00" динара.

Позиција 22б. - Материјални трошкови, износ: "167.000,00", замењује се износом: "245.000.00" динара.

Позиција 25а. - Плате Јавног правобраниоца, износ: "60.000.00", замењује се износом: "54.000.00" динара.

Позиција 25б. - Материјални трошкови, износ: "16.000.00", замењује се износом: "14.000.00" динара.

Позиција 30. - Стална конференција градова, износ: "5.000.00", замењује се износом: "3.000.00" динара.

Позиција 37. - Средства за општу комуналну потрошњу, износ: "4.960.000.00", замењује се износом: "6.317.400.00" динара.

Позиција 38. - Издвајање у сталну буџетску резерву, износ: "32.000.00", замењује се износом: "40.000.00" динара.

Позиција 41. - Текућа буџетска резерва, износ "14.000.00", замењује се износом: "64.607.00" динара.

#### **Члан 5.**

Изменама и допунама члана 4. ове Одлуке врше се одговарајуће измене и допуне у делу II - Распоред прихода у билансу прихода и расхода у буџету општине Лапово за 2000. годину.

#### **Члан 6.**

Изменама и допунама у члану 2., 3. и 4. ове Одлуке врше се одговарајуће измене збирова у односним деловима и делима буџета.

#### **Члан 7.**

У члану 8. Одлуке о буџету, износ: "9.473.500.00", замењује се износом: "12.268.007.00" динара.

#### **Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

29. децембар 2000.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 11 - Страна 9

PRIHODI U BILANSU PRIHODA I RASHODA BUXETA OP[RTINE LAPOVO  
ZA 2000.g.

Sinteti~ki konto	Analiti~ki konto	VRSTA PRIHODA	IZNOS	IZNOS
1	2	3	4	5
<b>I - PRENESENI DEO</b>				
<b>VI[KA PRIHODA</b>				
900		Пренесени део вишка прихода из претходне године		50.607.00
<b>II - JAVNI PRIHODI</b>				
Prihodi od poreza i taksa				
901	901-010	Porez na li~na primawa	300.000.00	
	901-014	Porez na prihode od poqoprivrede i {umarstva	170.000.00	
	901-020	Porez na imovinu	220.000,00	
	901-03	Porez na nasleje i poklone	4.000.00	
	901-04	Porez na prenos apsolut. prava	200.000,00	
	901-051	Porez na promet proizvoda- deo	1.325.000,00	
	901-052	Porez na promet usluga	310.000,00	
	901-062	Komunalna taksa-bor.-deo	1.000,00	
<b>S V E G A:</b>				<b>2.530.000.00</b>
<b>III - LOKALNI JAVNI PRIHODI</b>				
901	901-091	Lokalne komunalne takse	1.217.000,00	
	909-02	Prihodi koje svojom delat. ostv.op{t.org.,organiz. i slu`.	1.400,00	
<b>S V E G A:</b>				<b>1.218.400,00</b>
<b>UKUPNI IZVORNI PRIHODI ZA BUXETSKU POTRO[WU</b>				
				<b>3.748.400,00</b>
<b>IV-PRIHODI OD PRENETIH SREDSTAVA NA KORIJEWI</b>				
901	901-100	Dopunska sredstva Republike	700.000.00	-
		Приходи од Реп.Буџета за пов. посл. Мин.финансије-посебна средства	681.000.00	
		РИК-сред.за спровођење избора	760.000.00	
			146.000.00	
909	909-050	Prihodi od kamata na dep.sred.kod banaka	12.000.00	2.299.000,00.
<b>S V E G A: ( I II III IV )</b>				<b>6.098.007.00</b>
<b>V - OSTALI JAVNI PRIHODI</b>				
Vrsta 909.Lokalni javni prihodi za komunalnu potro{wu				
909	909-040	Naknada za kor.i urejewe grajevinskog zemqi{ta	3.000.000,00	
	909-041	Naknada za kor.komunalnih dobara od op{teg interesa	2.800.000.00	
	909-046	Naknada za puteve	370.000.00	
<b>UKUPNO PRIHODI ZA KOMUNALNU POTRO[WU</b>				<b>6.170.000.00</b>
<b>UKUPNA SREDSTVA ZA BUXETSKU POTRO[WU</b>			<b>6.098.007.00</b>	

**UKUPNA SREDSTVA ZA  
KOMUNALNU POTROŠNJU**

**6.170.000,00**

**12.268.007,00**

**UKUPNA SREDSTVA  
( I II III IV V )**

**12.268.007,00**

29. децембар 2000.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 11 - Страна 10

**2. RASPORED PRIHODA U BILANSU PRIHODA I RASHODA BUXETA  
OPŠTINE LAPOVO ZA 2000. G O D I N U**

Sinteti~ki konto	Analiti~ki konto	VRSTA PRIHODA	IZNOS
1	2	3	4
911		<b>SREDSTVA ZA RAD SKUPŠTINE</b>	
	911-00	Plate funkcionera - pred. SO, potpredsednika i predsednika IO	246.000,00
	911-010	Sredstva za materijalne troškove	40.000,00
	911-024	Sredstva za investicije u osnovna sredstva	55.000,00
	911-029	Sredstva za ostale potrebe	556.000,00
		<b>S V E G A:</b>	<b>897.000,00</b>
		<b>SREDSTVA ZA RAD OPŠTINSKE UPRAVE</b>	
	911-00	Plate zaposlenih	1.064.000,00
	911-010	Sredstva za materijalne troškove	704.000,00
	911-010	Средства за изм.обав.ПГЗ Београд	595.000,00
	911-024	Sredstva za investicije u osnovna sredstva	15.000,00
		<b>S V E G A:</b>	<b>2.378.000,00</b>
		<b>SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE ZAKONOM UTVRĐENIH PRAVA</b>	
	911-30	Sredstva za osnovno obrazovanje i vaspitavanje - sredstva za mat.troškove škole - prevoz učenika u spec.školi - smeštaj retardirane dece u specijalnoj školi	587.000,00 65.000,00 62.500,00
		<b>SVEGA:</b>	<b>714.500,00</b>
	911-30	Sredstva za srednje obrazovanje - sredstva za materijalne troškove	160.000,00
		<b>SVEGA:</b>	<b>160.000,00</b>
	911-32	Sredstva za kulturu - plate zaposlenih u kulturi - sredstva za materijalne troškove	88.000,00 51.000,00
		<b>SVEGA:</b>	<b>139.000,00</b>
	911-32	Sredstva za biblioteku - plate zaposlenih u biblioteci - sredstva za materijalne troškove	96.000,00 45.000,00
		<b>SVEGA:</b>	<b>141.000,00</b>
	911-33	Sredstva za fizičku kulturu	60.000,00
		<b>SVEGA:</b>	<b>60.000,00</b>
	911-34	Sredstva za socijalnu zaštitu	32.000,00
		<b>SVEGA:</b>	<b>32.000,00</b>
	911-35	Sredstva za društvenu brigu o deci - plate zaposlenih	962.000,00

- sredstva za materijalne troškove	245.000,00
<b>SVEGA:</b>	<b>1.207.000,00</b>
<b>U K U P N O :</b>	<b>2.453.500,00</b>

29. децембар 2000.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 11 - Страна 11

страна 2

1	2	3	4
<b>IZDVAJAVE U REZERVU OP[ТINE</b>			
	911-40	Izdvajave u stalnu buxetsku rezervu	40.000,00
<b>S V E G A:</b>			<b>40.000,00</b>
<b>SREDSTVA ZA OSTALE POTREBE</b>			
	911-50	Sredstva za dru{tvne organizacije	102.500,00
911	911-63	Naknada za bankarske usluge i tro{kove platnog prometa	15.000,00
	911-00	Rashodi za obaveze iz prethodne godine	-
911	911-80	Teku}a buxetska rezerva	64.607,00
<b>S V E G A:</b>			<b>182.107,00</b>
911	911-11	<b>SREDSTVA ZA KOMUNALNU POTRO[WU</b>	<b>6.317.400,00</b>
<b>S V E G A:</b>			<b>6.317.400,00</b>
<b>RASPORE\ENI RASHODI ZA BUXETSKU POTRO[WU</b>			<b>5.950.607,00</b>
<b>RASPORE\ENI RASHODI ZA KOMUNALNU POTRO[WU</b>			<b>6.317.400,00</b>
<b>UKUPNO RASPORE\ENI RASHODI:</b>			<b>12.268.007,00</b>

**POSEBNI DEO BUXETA OP[ТINE LAPOVO ZA 2000. GODINU**

Pozicija	Analiti~ki konto	VRSTA PRIHODA	IZNOS	IZNOS
1	2	3	4	5
		<b>RAZDEO 1.SKUP[ТINA OP[ТINE</b>		
		Sredstva za rad Skup[тine		
1.	911-010	Materijalni tro{kovi za skup[тinu	40.000,00	
2.	911-00	Zarade predsednika SO-e	128.500,00	
3.	911-00	Zarade predsednika IO i potpredsednika SO	117.500,00	286.000,00
		<b>SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMENE</b>		
4.	911-020	Naknade odbornicima,komisijama i drugim telima	36.000,00	
5.	911-020	Dnevnice i druge naknade izbornim licima	1.000,00	
6.	911-029	Tro{kovi reprezentacije	40.000,00	
7.	911-029	Tro{kovi za sprovoђење избора за одборнике - републички избори	244.000,00	
8.	911-029	Tro{kovi nabavke publikacije i ~asopisa	30.000,00	
9.	911-029	Sredstva za informisawe o radu Skup[тine i wenih organa	70.000,00	
10.	911-029	Tro{kovi praznika op[тine i drugih praznika	20.000,00	
11.	911-029	Tro{kovi odr`avawa vozila i nabavka goriva	80.000,00	
12.	911-029	PTT tro{kovi	35.000,00	556.000,00
13.	911-024	Sredstva za investicije u osn. sredstva-opremawe organa i odr`avawe programa		55.000,00
		<b>SVEGA:</b>		<b>611.000,00</b>

**SVEGA RAZDEO 1: (poz.1-13)****897.000,00**

29. децембар 2000.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 11 - Страна 13

strana 2

1	2	3	4	5
		<b>RAZDEO 2. OP[TINSKA UPRAVA</b>		
		<b>Sredstva za rad</b>		
14	911-00	Zarade zaposlenih	1.010.000,00	
15.	911-01	Materijalni tro{kovi	690.000,00	
15-a	911-01-1	Сред.за изм.обав.из ран.год.(РГЗ-Бгд.)	595.000,00	2.295.000,00
		<b>SVEGA:</b>		<b>2.295.000,00</b>
		<b>SREDSTVA ZA POSEBNE I</b>		
		<b>DRUGE NAMENE</b>		
16.	911-024	Sredstva za izgradwu i investiciono odr`avawe zgrade		15.000,00
		<b>SVEGA RAZDEO 2.</b>		<b>2.310.000,00</b>
		<b>RAZDEO 3. SREDSTVA ZA</b>		
		<b>OSTVARIVAWE ZAKONOM</b>		
		<b>UTVRJENIH PRAVA - Finansirawe</b>		
		<b>dru{tvenih delatnosti</b>		
17.	911-30	Sredstva za finasirawe osnovnog obrazovawa		
17 a		Sredstva za materijalne tro{kove osnovnoj {koli	587.000,00	
17 b		Tro{kovi sme{taja retardirane dece u spec.{koli	65.000,00	
17 v		Putni tro{kovi za decu ometanu u razvoji	62.500,00	714.500,00
18	911-30	Sredstva za finansirawe sredweg obrazovawa- materijlani tro{kko.		160.000,00
19.	911-30	Sredstva za kulturu		
19a		Plate centra za kulturu	88.000,00	
19b		Sredstva za materijalne tro{kove	51.000,00	139.000,00
20	911-32	Sredstva za biblioteku		

20a	Sredstva za plate	96.000,00	
20b	Materilajni troškovi	45.000,00	141.000,00

29. децембар 2000. "Службени гласник Општине Лапово" Број 11 - Страна 14  
strana 3

1	2	3	4	5
21.	911-33	Sredstva za fizi~ku kulturu		60.000,00
22.	911-35	Društvena briga o deci- predškolsko vaspitawe		
22a		Plate zaposlenih	962.000,00	
22v		Materijalni troškovi	245.000,00	1.207.000,00
23.	911-38	Materijalno obezbeewe invalida rata	6.000,00	
24.	911-34	Socijalna prava - pro{.za{.	26.000,00	32.000,00
<b>SVEGA:</b>				<b>2.453.500,00</b>
<b>SREDSTVA DRUGIM KORISNICIMA</b>				
25.	911-00	Sredstva za rad Opštinskog pravobranioca		
25a		Plate javnog pravobtranioca	54.000,00	
25b		Materijalni troškovi pravobranioca	14.000,00	68.000,00
26.	911-50	Opštinski odbor SUBNOR-a i boraca rata 1990.godine	7.000,00	
27.	911-50	Opštinska organ. Crvenog krsta	36.500,00	
28.	911-50	Mejuopštinski odbor gluvih	8.000,00	
29.	911-50	Mejuopštinski odbor slepih	8.000,00	
30.	911-50	Stalna konferencija gradova	3.000,00	
31.	911-50	Poqopriv.stanica Kragujevac	6.000,00	
32.	911-50	Udru`ewe dis.[umadije i Pomor.	6.000,00	
33.	911-50	Prijateqi dece	1.000,00	
34.	911-50	Pokret gorana	1.000,00	
35.	911-50	Међуопштинско удружење дијализир.	6.000,00	
36.	911-50	Дом здр.Лап.-сред.по Зак.за утвр.смрти	20.000,00	102.500,00
<b>SREDSTVA ZA PODSTICAVE RAZVOJA</b>				
37.	911-11	Sredstva za op{tu komunalnu potro{wu		6.317.400,00

	2	3	4	5
		OSTALI JAVNI RASHODI		
38.	911-40	Izdvajwe u stalnu buxetsku rezervu		40.000,00
39.	911-63	Naknade za troškove platnog prometa i bankarske usluge	15.000,00	
40.	911-00	Rashodi za obaveze iz predhodne godine	-	-
41.	911-80	Teкућа buxetska rezerva	64.607,00	79.607,00
<b>SVEGA:</b>				<b>119.607,00</b>
<b>Svega ( pozicija 14-41)</b>				<b>11.371.007,00</b>
<b>UKUPNI RASHODI:</b>				<b>12.268.007,00</b>

235.

На основу члана 27., 28. и 31. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Сл. гласник РС" бр. 76/91), чл. 46., 47., 48., 49., 50. и 51. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 49/99) и чл. 16. и 33. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 29. 12. 2000. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

#### Члан 1.

До доношења буџета општине Лапово за 2001. годину а најкасније до 31. марта 2001. године, јавни расходи општине Лапово финансираће се привремено на основу буџета општине Лапово за 2000. годину, а највише до 1/4 укупних прихода.

#### Члан 2.

Укупни приходи и укупни расходи општине Лапово за период 01. 01. 2001. год. до 31. 03. 2001. године утврђују се у износу од 3.067.001.00 динара.

#### Члан 3.

Део прихода из члана 2. ове Одлуке односи се на финансирање:

- класична буџетска потрошња у износу од	848.125.00 динара
- јавни расходи преко пос. рачуна у износу од	613.375.00 динара
- средства за комуналну потрошњу	1.579.350.00 динара
- текућа буџетска резерва	16.151.00 динара
- стална буџетска резерва	10.000.00 динара

#### Члан 4.

Корисницима буџетских средстава преносиће се средства сразмерно остварењу укупних прихода и у складу са законским прописима за стицање права на масу средстава, а исти могу остварити обавезе до висине пренетих средстава.

#### Члан 5.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у времену привременог финансирања, представљају саставни део Буџета за 2001. годину.

#### Члан 6.

Ова Одлука примењиваће се од 1. јануара 2001. године, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**



Скупштина општине Лапово на основу чл. 33. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99 и 5/2000) на седници одржаној дана 29. 12. 2000. год. доноси

## **О Д Л У К У**

### **О ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

#### **Члан 1.**

У члану 44. ст. 3. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99) после речи "промене Статута општине" иза зареза додају се речи: "Пословника о раду Скупштине општине Лапово".

#### **Члан 2.**

После чл. 62. додаје се нов члан "62а" који гласи: "Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, решења, закључке и упутства када је за то овлашћена Законом, Статутом и одлуком Скупштине.

Општинска управа може давати инструкције, препоруке, објашњења...."

#### **Члан 3.**

У члану 89. ст. 2. после речи "одборника" ставља се зарез, а после речи "Извршни одбор" додају се речи: "и Комисија за нормативне послове када су у питању измене одредби појединих чланова Статута".

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово"

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-223/00-03**

**ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић,с.р.

237.

На основу чл. 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 49/99) и чл. 63. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99 и 5/2000) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 29.12. 2000. год. донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

За вршење послова локалне самоуправе утврђених Уставом, Законом и Статутом општине, образована је Општинска управа Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: Општинска управа).

Овом Одлуком Општинска управа се организује као јединствен и самосталан орган.

Овом Одлуком утврђују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе, као и друга питања у вези са вршењем послова који су у надлежности општине Лапово, на основу Устава, Закона и Статута општине Лапово.

## **Члан 2.**

Општинска управа:

1. непосредно извршава прописе и друге акте Скупштине општине и Извршног одбора;
2. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и Извршни одбор;
3. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине и Извршног одбора.

Општинска управа извршава републичке законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини.

## **Члан 3.**

Општинска управа у обављању управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи уз одређивање за то потребног рока;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. може предузети и друге мере за које је овлашћена законом, односно у складу са законом.

## **Члан 4.**

Општинска управа има печат округлог облика, пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним у концентричним круговима око грба, ћириличним писмом: Република Србија- Општина Лапово, Општинска управа - Лапово.

## **Члан 5.**

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Јавност у раду Општинске управе остварује се на начин утврђен Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

## **Члан 6.**

Радам Општинске управе руководи секретар Скупштине општине који је истовремено и секретар Општинске управе и одговоран је за законито, стручно и благовремено извршавање послова.

## **Члан 7.**

Послове Општинске управе у погледу правне заштите имовине, права и интереса општине врши Општинско јавно правобранилаштво.

## **Члан 8.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и правних интереса грађана, правних лица и других странака, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и, кад је то одређено прописом, одговарајуће радно искуство.

Запослени у Општинској управи су дужни да своје послове обављају одговорно, благовремено, савесно, законито и по правилима струке при чему се не могу руководити

својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати, а у циљу обезбеђења једнаких права, обавеза и интереса грађана.

#### **Члан 9.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике Србије за обављање законом поверених послова.

#### **Члан 10.**

За вршење послова Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице, одељења, одсеци и службе.

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **а) Организација**

##### **Члан 11.**

Послови из надлежности Општинске управе врше се у организационим јединицама и то:

1. Одељењу за општу управу, привреду, финансије и друштвене делатности
2. Одељењу за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности

##### **Члан 12.**

У организационој јединици Општинске управе, Одељењу за општу управу, привреду, финансије и друштвене делатности образују се:

- Одсек за скупштинске послове
- Служба за послове општинских установа.

Унутрашња организација и систематизација уређује се посебним актом секретара Општинске управе којим се врши груписање послова у оквиру радног места, утврђује укупан број радних места, са називом и описом послова за свако радно место, број извршилаца, услови за обављање послова сваког радног места, радна места за која се могу примити приправници, радна места на које се запослени примају без огласа а све уз накнадну сагласност Извршног одбора Скупштине општине.

#### **б) делокруг**

##### **Члан 13.**

Одељење за општу управу, привреду, финансије и друштвене делатности врши послове општинске управе за органе општине који се односе на:

а) примenu прописа о kancelarijskom poslovawu, prijemnu kancelariju, pisarnicu i arhivu, bira~ke spiskove, radne kwi`ice, overu potpisa, rukopisa i prepisa, poslove mati~nih kwiga, li~nih imena, uverewa o ~iwenicama o kojima op{tinska uprava vodi slu`benu evidenciju, pru`awe pravne pomo}i gra|anima, mesnim zajednicama, javnim preduze}ima i slu`bama; donosi re{ewa u upravnim stvarima ako ovom Odlukom i drugim propisima nije odre|ena nadle`nost drugog organa.

б) Ovo Одељење врши и zajedni~ke poslove Op{tinske управе: dostavne poslove, telefonske, poslove odr`avawa i upotrebe motornih vozila, ~uvawe i odr`avawe zgrade, instalacija i inventara u zgradi u kojoj su sme{tene organizacione jedinice управе, odr`avawe ~isto}e, grejawa i higijene u zgradi, teku}e i investiciono odr`avawe kao i druge op{te i zajedni~ke poslove koji nisu stavqeni u delokrug drugih odeqewa op{tinske управе.

в) Одељење обавqa poslove i sprovodi propise koji se односе на pripremu programa razvoja delatnosti iz nadle`nosti Op{tine,

sastavqa nacrt Buxeta i zavr{nog ra~una Buxeta, donosi planove za izvr{avawe Buxeta, vr{i inspekcijsku kontrolu korisnika Buxeta, vodi finansijske poslove za investicije u kojima u~estvuje op{tina, vodi finansijske poslove u vezi zadu`ivawa op{tine i op{tinskog samodoprinosu.

g) Vr{i poslove i sprovodi propise u oblasti turizma, zanatstva, ugostiteqstva, za{tite biqa i `ivotiwa i drugim oblastima privrede ako je wihovo sprovo|ewe stavqeno u nadle`nost op{tine.

Vr{i poslove i sprovodi propise u oblasti cena i robnih rezervi.

d) Sprovodi propise u oblasti bora~ko-invalidske za{tite, pred{kolskog, osnovnog, sredweg obrazovawa, dru{tvne brige o deci, bibliotekarske i delatnosti javnog informisawa, kulture, sporta, zdravstvene za{tite stanovni{tva, delatnosti zdravstvenih organizacija, socijalne za{tite i vr{i nadzor nad delatno{}u ustanova u skladu sa zakonom.

#### **Члан 14.**

Odsek za skup{tinske poslove obavqa stru~ne i druge poslove za potrebe Skup{tine op{tine, Izvr{nog odbora Skup{tine i wihovih radnih tela, a naro~ito:

- prou~ava stawe i odnose koji se reguli{u odlukama i drugim propisima Skup{tine op{tine i wenih organa

- prati i prou~ava funkcionisawe Skup{tine, Izvr{nog odbora i wihovih radnih tela,

- priprema programe rada, odluke i druga op{ta akta koja donosi Skup{tina i Izvr{ni odbor Skup{tine i pru`a stru~nu pomo} odbornicima

- priprema materijale za sednice Skup{tine, Izvr{nog odbora Skup{tine i radnih tela Skup{tine, vodi zapisnike i stara se o objavqivawu odluka i drugih propisa koje donosi Skup{tina i drugi organi.

- Stara se o blagovremenom davawu odgovora na odborni~ka pitawa, vr{i poslove koji se odnose na predstavke, predloge i poslove protokola kao i druge poslove koje odrede predsednik Skup{tine, predsednik Izvr{nog odbora i sekretar Op{tinske uprave.

#### **Члан 15.**

##### **Slu`ba za poslove op{tinskih ustanova**

a) Slu`ba za poslove op{tinskih ustanova obavqa stru~ne poslove za: Ustanovu za decu pred{kolskog uzrasta "Na{a mladost" u Lapovu, Centar za kulturu "Stefan Nemawa" Lapovo, Op{tinsku biblioteku "Slovo" Lapovo, i to pravne, kadrovske, materijalno-finansijske i administrativne poslove kao {to su: priprema op{tih i drugih akata koji se odnose na organizaciju, poslovawe i sistematizaciju radnih mesta, pripremu programa rada i izve{taja o radu, izrada finansijskog plana i pra}ewe wegove realizacije, izrada plana sredstava materijalnih tro{kova i kontrola wihovog utro{ka, vr{i obra~un za isplatu zarada radnika, radi re{ewa za ostvarivawe prava i obaveza radnika iz radnog odnosa, obavqa finansijsko-materijalne poslove (vodi odgovaraju}e evidencije i obra~une po Zakonu o kwigovodstvu i propisima donetih na osnovu

istog), vr{i pripremu i stru~nu obradu materijala za sednice organa upravnog, vodi zapisnike sa sednica, vr{i izradu i sprovo|ewe odluka organa upravnog, vodi statisti~ke podatke i izve{taje i obavqa administrativno-daktilografske poslove.

b) Slu`ba za poslove op{tinskih ustanova obavqa za Op{tinsku upravu finansijske i materijalno-kwigovodstvene poslove koji se odnose na: pripremu podataka za obra~un zarada, obra~un i isplatu zarada, vr{i kwigovodstvene, ra~unovodstvene i druge finansijske poslove.

v) Za obavaqawe poslova drugih ustanova i organizacija koje se finansiraju iz Buxeta Op{tine i Buxeta Republike neophodna je Odluka organa upravnog ustanove ili organizacije i odluka Izvr{nog odbora o obavqawu navedenih poslova za potrebe ustanove ili organizacije.

### **Члан 16.**

Odeqewe za urbanizam, imovinsko-pravne i stambeno-komunalne delatnosti vr{i poslove uprave koji se odnose na:

a) Sprovo|ewe propisa koji se odnose na planirawe i ure|ewe prostora, izradu potrebne dokumentacije za prostorno i urbanisti~ko planirawe, izrada Sredworo~nog programa ure|ewa prostora, izdavawe uslova za ure|ewe prostora i upravnog akta da je tehni~ka dokumentacija u skladu sa izdatim uslovima za ure|ewe prostora, izdavawe odobrewa za gra|ewe, vo|ewe odgovaraju}ih evidencija, ~uvawe prostorno-planske dokumentacije i druge poslove iz nadle`nosti op{tinske uprave vezane za planirawe i gra|ewe.

b) Vr{i poslove i sprovodi propise u oblasti imovinsko-pravnih odnosa u vezi sa za{titom, o~uvawem i evidencijom nepokretnosti op{tine, kori{}ewem i raspolagawem istih, izuzimawe gra|evinskog zemqi{ta iz poseda ranijeg korisnika i davawe na kori{}ewe novim korisnicima.

Sprovodi propise vezane za eksproprijaciju, komasaciju, poqoprivredu, samovlasno zauze}e zemqi{ta u dr`avnoj svojini, stambene odnose, izgradwu investicionih objekata i objekata gra|ana, tehni~ki prijem objekata i vr{i upravne poslove u oblastima vodoprivrede i saobra}aja.

v) Sprovodi propise u oblasti veterinarstva, putne privrede, tehni~ke regulacije saobra}aja, snabdevawa vodom, javnog prevoza putnika, odr`avawe ulica, javnih povr{ina i odr`avawe stambenih zgrada.

g) Ovo Odeqewe vr{i poslove za{tite i unapre|ewa `ivotne sredine, poslove inspekcijskog nadzora u komunalno-stambenoj oblasti, gra|evinskoj delatnosti, oblasti za{tite `ivotne sredine, inspekcijski nadzor stawa puteva i druge poslove iz nadle`nosti op{tine kao i upravni nadzor nad radom javnih preduze}a u oblasti komunalno-stambenih delatnosti, gra|evinskog zemqi{ta i prostornog i urbanisti~kog planirawa, koje je osnovala op{tina.

29. децембар 2000.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 11 - Страна 20

d) Planira zadatke i mere u slu~aju elementarnih nepogoda u Op{tini i stvara uslove za wihovo otklawawe.

### **Члан 17.**

Poslove koje Republika Srbija poveri Op{tinskoj upravi, vr{i Op{tinska uprava prema organizacionim jedinicama iz ~lana 11. Odluke, odnosno wihovom delokrugu.

### III - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 18

Унутрашња организација Општинске управе уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, на основу ове Одлуке.

#### Члан 19.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси секретар Општинске управе, уз претходну сагласност Извршног одбора.

### IV РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

#### Члан 20.

Радам Општинске управе руководи секретар Општинске управе у складу са Законом. Секретар Скупштине општине истовремено је и секретар Општинске управе.

#### Члан 21.

Секретар Општинске управе представља Општинску управу, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе, организује и усклађује њен рад, даје упутства и смернице за рад Одељењима, Одсецима и Службама у погледу начина извршавања послова и задатака, обезбеђује функционисање управе као целине, обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе донетих ван управног поступка, даје мишљења Скупштини и Извршном одбору, саветима и комисијама Скупштине о нацртима прописа, као и друга правна мишљења, издаје поједина акта о радним односима запослених у Општинској управи, одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи, решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе и врши друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Скупштине општине и Извршног одбора.

#### Члан 22.

Секретар Општинске управе доноси правилнике, наредбе и упутства, као и решења о појединачним правима запослених у складу са Законом, актима Скупштине и актима које сам доноси.

#### Члан 23.

Секретара Скупштине општине који је истовремено и секретар Општинске управе поставља и разрешава Скупштина општине у складу са Законом и Статутом.

#### Члан 24.

За свој рад и рад Општинске управе секретар одговара Скупштини општине и Извршном одбору и може бити разрешен дужности секретара Скупштине и пре истека рока на који је биран.

Секретар Општинске управе подноси најмање једанпут годишње извештај о раду Општинске управе Скупштини општине.

#### Члан 25.

Radom odevqewa Op{tinske uprave rukovodi na~elnik.

Za na~elnika Odevqewa mo`e biti postavqeno lice koje, pored op{tih uslova propisanih zakonom mora ispuwavati i slede}e uslove u pogledu {kolske spreme i radnog iskustva i to:

економског смера, положен стручни испит за рад у органима државне управе и 5 година радног искуства.

- За начелника Одедега за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне делатности, завршен правни, економски или неки од факултета техничких наука и најмање 5 година радног искуства, и положен стручни испит за рад у органима државне управе.

#### **Члан 26.**

Начелнике Одедега поставља секретар Општине управе уз сагласност Извршног одбора на период од 4 године, а по истеку тог рока могу бити поново постављени на исту функцију.

За свој рад и рад Одедега начелник одговара секретару Општине управе и Извршном одбору и може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен.

Остале руководеће раднике, њихове одсеке и службе поставља секретар уз мишле начелника Одедега на 4 године и по истеку тог времена могу бити поново постављени.

#### **Члан 27.**

Секретар Општине управе може тражити од начелника Одедега извештај о раду Одедега и податке о предузимаву одговарајућих мера за извршавање закона и других прописа као и одлука Скупштине, Извршног одбора, као и извештаје о решавању предмета у управном поступку.

#### **Члан 28.**

Секретара Општине управе у случају одсутности или спремности замењује начелник кога одреди секретар Општине управе.

Начелника једног Одедега у случају одсутности замењује начелник другог Одедега.

### **IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Однос према Скупштини општине и Извршном одбору**

##### **Члан 29.**

Однос Општине управе према Скупштини општине и Извршном одбору заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину и Извршни одбор обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке који су неопходни за рад Скупштине и Извршног одбора.

Извршни одбор може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење одлука и других општих аката Скупштине општине.

Када се у вршењу надзора над радом Општине управе утврди да појединачна акта Општине управе нису у складу са Законом, односно одлуком Скупштине општине, Извршни одбор поништава или укида такве акте са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са Законом, односно Одлуком.

Упутства, смернице и право поништавања или укидања појединачних аката Општине управе у ставу 2. и ставу 3. овог члана не може се односити на начин решавања у појединачним управним стварима.

#### **Однос према грађанима, предузећима и установама**

##### **Члан 30.**

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, даје им потребне податке,

obaveštava i uputstva, pruža odgovarajuću pravnu pomoć, saraduje sa građanima, poštuje ljudsku ličnost i čuva ugled Opštinske uprave.

#### **Члан 31.**

Opštinska uprava dužna je da razmatra predstavke, pritužbe, peticije i predloge građana, da postupa po njima i o tome obaveštava građane.

#### **Члан 32.**

Грађани имају право на надокнаду трошкова када се уредно одазову на позив, а службена радња због које су позвани није обављена кривicom управе, као и кад у току радног времена

---

29. децембар 2000. "Службени гласник Општине Лапово" Број 11 - Страна 22

одређеном за пријем странака кривicom запослених радника нису обавили послове за које су дошли.

Надокнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Општinsке управе.

#### **Члан 33.**

Ако службена радња није обављена пропустом запосленог радника управе, странке имају право обештења према запосленом раднику у висини исплаћених трошкова у складу са прописима о накнади штете.

### **V ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**

#### **Члан 34**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно Министарство Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Извршни одбор, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

Против решења Извршног одбора може се повести управни спор.

Остваривање и заштита права запослених у Општинској управи уређени су законом и другим актима.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује секретар Општинске управе, а о изузећу секретара Општинске управе одлучује Извршни одбор.

### **VI МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

#### **Члан 35.**

Организационе јединице у Општинској управи остварују међусобне односе који се заснивају на правима и дужностима утврђеним Законом, другим прописима и овом Одлуком.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа њихових послова и једне другима достављају податке и обавештења неопходна за рад.

Проблеме у остваривању међусобне сарадње организационих јединица решава секретар Општинске управе.

### **VII ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 36.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у



вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и раду Општинске управе.

#### **Члан 37.**

У решавању у управним стварима Општинска управа је дужна да обезбеди јавност у раду, у складу са Законом.

#### **Члан 38.**

Информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања даје секретар Општинске управе, а за давање обавештења из делокруга рада унутрашњих организационих јединица може овластити руководиоце организационих јединица или друго запослено лице у Општинској управи.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује секретар Општинске управе

29. децембар 2000.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 11 - Страна 23

#### **Члан 39.**

Када се представкама или предлозима грађана путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин укаже на пропусте у раду Општинске управе, неправилан однос радника или на друге недостатке у раду, секретар Општинске управе је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере, после чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке, а по потреби и Извршни одбор.

#### **Члан 40.**

Секретар Општинске управе може одредити степен тајности појединих докумената или података до којих Општинска управа долази у свом раду.

### **VIII РАДНИ ОДНОС РАДНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **а) Пријем у радни однос**

##### **Члан 41.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених радника у Општинској управи одлучује секретар Општинске управе у складу са Законом и овом Одлуком.

##### **Члан 42.**

У радни однос у Општинску управу може бити примљено лице које поред општих услова утврђених Законом испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности утврђене Законом и актом о систематизацији радних места.

##### **Члан 43.**

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси секретар Општинске управе.

Против одлуке о избору лица пријављених на оглас може се поднети приговор секретару Општинске управе у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору.

##### **Члан 44.**

У Општинску управу могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати на одређено време приправници под условима утврђеним Законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

За време приправничког стажа приправник се оспособљава за вршење одређених послова кроз практичан рад.

#### **б) Распоређивање запослених лица**

#### **Члан 45.**

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на послове у друге организационе јединице Општинске управе са или без сагласности радника на друго радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Решења о распоређивању запослених доноси секретар Општинске управе.

#### **в) Звања, занимања и плате запослених**

#### **Члан 46.**

Zvawa, zanimawa i plate zaposlenih u Op{tinskoj upravi utvr|uju se aktom Izvr{nog odbora u skladu sa zakonom.

U skladu sa aktom iz stava 1. ovog ~lana, sekretar Op{tinske управе aktom o sistematizaciji radnih mesta organa Op{tinske управе utvr|uje zvawa i zanimawa zaposlenih u organu Op{tinske управе.

#### **Члан 47.**

Zaposleni u Op{tinskoj upravi za svoj rad odgovaraju disciplinski i materijalno.

Disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenih u Op{tinskoj upravi utvr|uje se aktom sekretara Op{tinske управе na koji saglasnost daje Izvr{ni odbor.

29. децембар 2000.

"Службени гласник Општине Лапово"

Број 11 - Страна 24

#### **д) Prestanak radnog odnosa**

#### **Члан 48.**

Radni odnos zaposlenih u Op{tinskoj upravi prestaje pod uslovima i na na~in utvr|en zakonom i drugim propisima.

Akt o prestanku radnog odnosa zaposlenih u Op{tinskoj upravi donosi sekretar Op{tinske управе.

#### **ј) Ostvarivawe i za{tita prava radnika**

#### **Члан 49**

O pojedina~nim pravima, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa u prvom stepenu odlu~uje sekretar Op{tinske управе.

Protiv svakog re{ewa i drugog akta kojim je odlu~eno o wegovim pravima zaposleni ima pravo da podnese prigovor sekretaru Op{tinske управе u roku od 8 dana od dana prijema re{ewa ili drugog akta.

Ako sekretar Op{tinske управе u utvr|enom roku ne odlu~i o prigovoru ili ako zaposleni nije zadovoljan odlukom sekretara Op{tinske управе, mo`e se radi za{tite svojih prava iz radnog odnosa obratiti nadle`nom sudu.

### **IX СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 50.**

Sredstva za finansirawe poslova Op{tinske управе utvr|uju se u buxetu Op{tine jedinstveno za Op{tinsku upravu za poslove iz nadle`nosti op{tine.

Za obavqawe poverenih poslova sredstva se obezbe|uju u buxetu Republike Srbije.

Visina i vrsta sredstava za pojedine namene utvrđuju se u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se utvrđuje finansiranje organa državne uprave.

#### **Члан 51.**

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. Средства за исплату зарада запослених
2. Средства за материјалне трошкове
3. Средства за посебне намене
4. Средства за набавку и одржавање опреме
5. Средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

#### **Члан 52.**

Средства за исплату зарада запослених обезбеђују се за:

- зараде запослених
- накнаде за нераспоредене раднике за којима је радом престала потреба.

Распоред средстава за зараде запослених врши се финансијским планом, а коначан распоред завршава се годишњим планом.

Финансијски план и завршни годишњи план доноси Извршни одбор.

#### **Члан 53.**

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, sitnog inventara, ogreva, osvetleња, zakupa, potrošnih usluga i održavanje poslovnih prostorija,
- regres за коришћене годишње одмора запослених,
- месечну накнаду за исхрану запослених,
- осигурање и одржавање средстава и опреме
- набавку стручних публикација, literature и осталих материјала,
- путне и друге трошкове који се намећу на примана запослених и друге трошкове за обављање послова Општинске управе.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси Извршни одбор.

#### **Члан 54.**

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде члановима комисија, сведоцима, трошкови поступка и сл.)
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију,
- стручно осposobљавање и usavršavanje запослених,
- модернизацију рада и остале потребе.

Распоред ових средстава врши се на основу предрачуна који доноси секретар Општинске управе, изузев средстава за модернизацију рада којима је распоред врши Извршни одбор на предлог секретара Општинске управе.

#### **Члан 55.**

Средства опреме намећу се инвентар и друге потребне ствари које slu`е Општинској управи за њен рад, којима је век трајања дужи од 1 године ако propisima nije drukчије одређено.

Raspored sredstava opreme vr{i Izvr{ni odbor na predlog sekretara Op{tinske uprave.

#### **Члан 56.**

Raspored sredstava za regresirawe godi{wih odmora i druge posebne naknade i solidarne pomo}i vr{i se na osnovu predra~una koji donosi sekretar Op{tinske uprave.

#### **Члан 57.**

Za zakonito tro{ewe sredstava na posebnim ra~unima i podra~unima za posebne namene odgovorni su rukovodioci organa u ~ijem se delokrugu obavqaju poslovi, koji se finansiraju sa posebnih ra~una i podra~una.

Naloge i druge akte za isplatu i kori{}ewe sredstava iz stava 1. ovog ~lana potpisuje sekretar Op{tinske uprave ili lice koje on ovlasti.

### **X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 58**

Kancelarijsko poslovawe op{tinskog Organa uprave obuhvata evidentirawe, klasifikovawe, ~uvawe i arhivirawe materijala primqenog i nastalog u radu Organa uprave, kao i druga pitawa vezana za wihovo poslovawe.

Op{tinska uprava je u obavezi da primewuje kancelarijsko poslovawe koje je propisala Vlada Republike Srbije za organ dr`avne uprave i isto se primewuje kod organa koji vr{i poverene poslove iz okvira prava i du`nosti op{tine i na druge organizacije koje vr{e javno ovla{}ewe.

### **XI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ, ОДГОВОРНОСТ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА**

#### **Члан 59.**

Одредбе Одлуке о запосленим радницима у Општинској управи сходно се примењују и на изабрана лица и постављена лица ако Законом или другим прописом није другачије одређено.

Изабрана и постављена лица заснивају радни однос на основу Одлуке о избору односно постављењу.

#### **Члан 60.**

О појединачним правима и обавезама из радног односа изабраних и постављених лица одлучује у првом степену Извршни одбор, а у другом степену Скупштина општине.

#### **Члан 61.**

Изабрано и постављено лице на сталном раду у Скупштини општине има право 6 месеци по престанку функције на плату коју је имало у последњем месецу у којем је вршило функцију под условом да у том периоду није засновало радни однос, односно остварило право на пензију.

### **XII ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 62.**

Opštinska uprava donosi pravilnike, naredbe, re{ewa, zakqu~ke i uputstva kada je za to ovla{)ena zakonom, Statutom i odlukom Skup{tine.

Opštinska uprava mo`e davati instrukcije, preporuke, obja{wewa.

### **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 63.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи бр. 020-116/98-03, од 22. 09. 1998. године.

#### **Члан 64.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-224/00-03**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић,с.р.

238.

Скупштина општине Лапово, на основу чл. 53. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99) на седници одржаној 29. 12. 2000. год. донела је

## **О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ МИРОВНОГ ВЕЋА**

#### **Члан 1.**

Образује се Мировно веће.

#### **Члан 2.**

У састав Мировног већа именују се:

1. Милош Здравковић, председник
2. Ратомир Којанић, члан
3. Момчило Лилчић, члан
4. Мирослав Петровић, члан
5. Радослав Прешић, члан

#### **Члан 3.**

Чланом 53. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99) предвиђено је да Скупштина општине својом одлуком може да образује Мировно веће.

#### **Члан 4.**

Задатак Мировног већа је да решава вансудске спорове између грађана "мирним путем", из личних и породичних односа, имовинских, грађанско-правних односа, да посредује у измирењу истих и да упућује грађане на надлежне институције у циљу решавања њихових међусобних спорова.

#### **Члан 5.**

У случајевима да посредовање ради мирења предложи само један учесник у спору, Мировно веће обавештава другог учесника, односно оба учесника.

#### **Члан 6.**

У поступку решавања узимају се изјаве учесника, врши се увид у понуђену документацију, траже се објашњења од других лица уколико је то потребно, а може се вршити и непосредно опажање ствари поводом које је настао спор.

#### **Члан 7.**

У поступку посредовања ради мирења, односно споразумевања, води се записник који садржи: назив и састав Мировног већа, место и време вођења поступка, назначење предмета спора, имена учесника у спору и начин окончања поступка (поравнање, измирење, неуспео покушај мирења).

Учесници у поступку предлажу начин решења спора.

Записник потписују учесници у спору и чланови Мировног већа.

Ако учесник у спору одбије да потпише записник то се констатује у записнику.

Учесницима у спору издаје се по 1 копија записника која садржи одлуку о решењу спора.

Административне послове обављаће Одсек за скупштинске послове.

#### **Члан 8.**

Уколико се у току поступка мирења не постигне "мирно" решење спора између учесника, Мировно веће упућује исте на надлежни суд.

#### **Члан 9.**

Мандат председника и чланова Мировног већа траје 4 године.

#### **Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово" исту доставити председнику и члановима Мировног већа.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-226/00-03**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић,с.р.

239.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 49/99) и чл. 56. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99) на седници одржаној 29. 12. 2000. год. донела је

## **О Д Л У К У О ИЗВРШНОМ ОДБОРУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Извршни одбор Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: Извршни одбор), обавља послове утврђене Законом, Статутом општине Лапово, овом Одлуком и другим актима Скупштине општине.

Извршни одбор одговара за свој рад Скупштини општине.

#### **Члан 2.**

Извршни одбор обавља следеће послове:

1. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и стара се о њиховом извршавању; 2. врши надзор над радом јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине;

3. предлаже начин решавања појединих питања о којима одлучује Скупштина општине, као и одлуке и акте које Скупштина доноси;

29. децембар 2000. "Службени гласник Општине Лапово" Број 11 - Страна 28

4. утврђује нацрт урбанистичког плана и упућује га на јавни увид и расправу;

5. предлаже програм развоја, урбанистички план и завршни рачун;
6. доноси одлуку о урбанистичко-техничким условима за изграђени и неизграђени простор до привођења простора планираној намени;
7. врши надзор над радом Општинске управе и поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом, односно општинском Одлуком;
8. у случају ратног стања доноси акта из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане;
9. кад Скупштина општине не заседа, на предлог председника Скупштине општине именује и разрешава лица која именује и разрешава Скупштина општине, с тим што је дужан да акта о именовању и разрешењу поднесе Скупштини општине на потврду на првом наредном заседању;
10. решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установа и других организација која на основу одлука Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана и правних лица;
11. доноси упутства и друга акта за извршење одлука Скупштине општине;
12. решава у другом степену по жалбама против решења Општинске управе, ако актом општине није утврђена надлежност Скупштине општине;
13. доноси одлуке о образовању радних тела Извршног одбора и бира и разрешава њихове чланове;
14. прати рад и пословање јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Скупштина општине;
15. покреће поступак за смењивање носилаца функција у јавним предузећима и установама, у којима органи општине врше надзор;
16. врши друге послове утврђене Законом, Статутом и овом Одлуком.

### **Члан 3.**

Кад одлучује о појединим питањима из чл. 33. ст. 1. тач. 28. Статута општине Лапово за које га Скупштина општине овласти, Извршни одбор ће обуставити од извршења акт који је у супротности са Законом, Статутом општине и другим општим актима Скупштине и о томе обавестити Скупштину општине.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

### **Члан 4.**

Извршни одбор чине председник и 10 чланова од којих је већина из реда одборника и које бира Скупштина општине по поступку и на начин утврђен Статутом општине.

Мандат председника и чланова Извршног одбора траје 4 године односно до престанка мандата Скупштине општине, с тим што могу бити разрешени и пре истека времена на које су бирани на начин утврђен Статутом.

Мандат председника и чланова Извршног одбора за време ратног стања се продужава док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ове функције.

### **Члан 5.**

Председник Извршног одбора је на сталном раду у Извршном одбору.

### **Члан 6.**

Чланови Извршног одбора су задужени за следеће области:

1. за развој локалне самоуправе,
2. за урбанистичко планирање, грађење и заштиту животне средине,
3. за комуналну делатност,
4. за образовање и културу, јавно информисање и спорт,
5. за развој пољопривреде и села,
6. за развој приватног предузетништва и привреду,

7. сарадња са донаторима и хуманитарним организацијама,
8. здравство.

#### **Члан 7.**

Кандидата за председника Извршног одбора предлаже председник Скупштине општине.

Кандидат за председника Извршног одбора у сагласности са председником Скупштине општине, предлаже кандидате за чланове Извршног одбора.

Председник и чланови Извршног одбора могу истовремено бити и одборници Скупштине општине.

#### **Члан 8.**

Председник и чланови Извршног одбора могу поднети оставку.  
Оставка се подноси у писаној форми и не мора бити образложена.

#### **Члан 9.**

Извршни одбор или поједини његови чланови могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани, на образложени предлог председника Извршног одбора или најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Извршни одбор или поједини његов члан је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина од укупног броја одборника.

Разрешење се врши јавним гласањем.

Извршни одбор и сваки његов члан могу Скупштини општине поднети оставку.

Оставка или разрешење од дужности председника Извршног одбора, повлачи оставку, односно разрешење целог Извршног одбора.

Извршни одбор који је разрешен или је поднео оставку, или му је престао мандат због распуштања Скупштине услед расписивања превремених избора, остаје на дужности до избора новог Извршног одбора.

Када члан Извршног одбора поднесе оставку или буде разрешен, председник Извршног одбора је дужан да у року од најмање 30 дана од дана подношења оставке, односно разрешења уз сагласност председника Скупштине општине, Скупштини општине предложи новог кандидата за члана Извршног одбора.

#### **Члан 10.**

Председник Извршног одбора који је на сталном раду у Извршном одбору, не може за време обављања ове функције да обавља друге професионалне или јавне функције.

#### **Члан 11.**

Председник Извршног одбора:

- представља Извршни одбор,
- организује рад Извршног одбора,
- сазива и председава седницама Извршног одбора,
- стара се о остваривању јавности рада Извршног одбора,
- координира и усклађује рад Општинске управе на извршавању одлука и других општих аката Скупштине општине као и Закона чије је спровођење поверено Општинској управи,
- стара се о спровођењу закључака и остваривању Програма рада Извршног одбора,
- организује и остварује сарадњу Извршног одбора са предузећима и установама у општини,
- потписује акта која доноси Извршни одбор,
- врши друге послове утврђене Законом и овом Одлуком.

Председник Извршног одбора је наредбодавац за извршење буџета општине.

#### **Члан 12.**



Председник Извршног одбора сазива седнице Извршног одбора по сопственој иницијативи, на предлог председника Скупштине општине или на предлог најмање половине чланова Извршног одбора.

#### **Члан 13.**

Члан Извршног одбора има право и дужност да учествује у раду и одлучивању Извршног одбора и његових радних тела, предлаже претресање појединих питања и покреће иницијативу за доношење аката из надлежности Извршног одбора, и извршава задатке које му повери Извршни одбор.

#### **Члан 14.**

Извршни одбор подноси Скупштини општине Програм свог рада, најкасније месец дана од дана избора.

Програмом рада утврђују се основни и најважнији задаци у појединим областима, који су у функцији обављања послова и задатака општине у складу са Законом и Статутом општине.

У поступку припреме и израде Програма рада Извршни одбор прибавља предлоге и мишљење Општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина.

#### **Члан 15.**

Извршни одбор редовно извештава Скупштину општине по сопственој иницијативи или на захтев најмање 1/3 од укупног броја одборника, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### **Члан 16.**

На седницама Скупштине општине Извршни одбор представљају председник и чланови Извршног одбора.

Председник и чланови Извршног одбора имају право и дужност да учествују у раду Скупштине, да заступају и спроводе ставове Извршног одбора о питањима која су на дневном реду седнице, дају објашења приликом претресања предлога одлука, других прописа и општих аката која је Извршни одбор поднео Скупштини, могу предложити да се претресе одређено питање и да се о њему заузме став, или да се одложи доношење одређеног акта, док Извршни одбор о том акту не заузме став, у року од 8 дана, а најкасније до прве седнице Извршног одбора.

#### **Члан 17.**

Извршни одбор може предложити Скупштини доношење акта по хитном поступку којим се регулишу само питања и односи за чије утврђивање постоји неодложна потреба или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Извршни одбор је у обавези да такав предлог образложи.

#### **Члан 18.**

Извршни одбор може писмено да затражи да председник Скупштине општине сазове седницу Скупштине.

Ако председник Скупштине општине не сазове седницу Скупштине општине у року од 10 дана од подношења захтева Извршни одбор може сазвати седницу Скупштине општине на начин утврђен Пословником о раду Скупштине општине.

#### **Члан 19.**

Извршни одбор на постављено питање одборника даје одговор на начин утврђен Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 20.**

Извршни одбор подноси Скупштини предлог одлуке у облику у коме се доноси одлука, који мора бити образложен.

Извршни одбор је дужан да предлог одлуке која повлачи исплату из буџета општине достави Скупштини општине са извештајем о износу и могућностима обезбеђења средстава и утицају те одлуке на финансијску позицију буџета општине.

Извршни одбор је дужан да предлог одлуке који повлачи умањење прихода достави Скупштини са Извештајем Извршног одбора у коме је наведен обим потребних средстава и којим средствима ће се умањени приходи надокнадити.

#### **Члан 21.**

Извршни одбор има право да повуче предлог одлуке и другог акта који је поднео Скупштини општине до закључења претреса о том акту на седници Скупштине.

### **III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

#### **Члан 22.**

Извршни одбор ради на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова.

Извршни одбор на седницама одлучује већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке.

#### **Члан 23.**

Рад Извршног одбора доступан је јавности.

Јавност рада Извршног одбора обезбеђује се:

- позивањем средстава информисања на седнице Извршног одбора,
- давање саопштења за јавност са седнице Извршног одбора,
- одржавањем конференције за штампу.

Извршни одбор може одлучити да ради без присуства јавности на предлог председника Извршног одбора.

#### **Члан 24.**

Извршни одбор у складу са Законом утврђује који се подаци и материјали припремљени ради разматрања на седницама Извршног одбора и његових радних тела има изнети на тим седницама, морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности по истеку одређеног времена.

### **IV АКТА ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА**

#### **Члан 25.**

У вршењу послова из свог делокруга, Извршни одбор доноси: наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и утврђује предлоге аката, као и одлука, када је на то овлашћен Законом или му то Скупштина општине својом одлуком повери.

Акта Извршног одбора морају бити сагласни са Уставом, Законом, Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине општине.

#### **Члан 26.**

Акта Извршног одбора објављују се у "Службеном гласнику општине Лапово".

### **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се до спровођења наредних избора.

#### **Члан 28.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији, начину рада и одлучивања Извршног одбора број: 020-40/96-05, од 17. 04. 1996. год. ("Службени гласник општине Лапово" бр. 13/96).

#### **Члан 29.**

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-225/00-03**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић,с.р.

240.

На основу чл. 35. и 36. Закона о изградњи објеката ("Сл. гласник РС" бр. 44/95) и чл. 33. тач. 14. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99) Скупштина општине Лапово на седници одржаној 29. 12. 2000. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О РЕКОНСТРУКЦИЈИ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ И ШКОЛЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

#### **Члан 1.**

Општина Лапово, као инвеститор, извршиће реконструкцију и доградњу Музичке школе и Школе страних језика које се налазе у просторијама Центра за културу "Стефан Немања" у Лапову ул. Његошева бр. 33 на кп.бр. 175/2, 8280/1 и 8280/9 КО Лапово.

#### **Члан 2.**

Средства за реконструкцију објекта из члана 1. ове Одлуке обезбедила је Европска комисија Школа за демократију I.

#### **Члан 3.**

Послови извођења радова на реконструкцији објекта уступају се ДП "Естетика-Интерпројект" из Београда.

#### **Члан 4.**

Стручни надзор над извођењем радова поверава се ЈП "Нови век" Лапово.

#### **Члан 5.**

Одлуку о уступању израде техничке документације донеће Извршни одбор Скупштине општине Лапово након што ЈП "Нови век" Лапово обави све стручне послове у складу са чл. 36. Закона о изградњи објеката.

#### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-227/00-03**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић,с.р.

241.

На основу чл. 69. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Сл. гласник РС" бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94 и 42/98) и чл. 11. Закона о грађевинском земљишту ("Сл. гласник РС" бр. 44/95 и 16/97) и чл. 33. тач. 2. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 12/99), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 29. 12. 2000. год. донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 1.**

У "Одлуци о оснивању Општинског буџетског фонда за грађевинско земљиште и путеве" ("Општински службени гласник" бр. 8/92 и 21/92" и "Службени гласник општине Лапово" бр. 3/94") чл. 2. се брише.

#### **Члан 2.**

Члан 3. мења се и гласи:

"Средства за извршавање послова Фонда обезбеђују се путем:

1. - самодоприноса
2. - донација."

#### **Члан 3.**

Члан 4. мења се и гласи:

"Орган управљања Фонда је Управни одбор од 9 чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина општине Лапово.

Управни одбор бира заменика председника.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године."

#### **Члан 4.**

У члану 5.

- став 1. уместо речи "директор" пише се "руководилац".

- став 2. уместо речи "директор" пише се "руководилац".

- став 3. мења се и гласи: "Послове руководиоца Фонда обавља председник Скупштине општине Лапово".

- став 4. се брише.

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-228/00-03**

**ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић, с.р.

242.

На основу чл. 33. тач. 2. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 12/99), и чл. 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Општинског фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности, Скупштина општине Лапово на седници одржаној 29. 12. 2000. год. донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИМЕНОВАЊУ РУКОВОДИОЦА ФОНДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ,**  
**ПУТЕВЕ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**Члан 1.**

За руководиоца Фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности именује се МИЛОШ ЗДРАВКОВИЋ, председник Скупштине општине Лапово.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 020-229/00-03**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Милош Здравковић,с.р.

243.

На основу чл. 31. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000) и чл. 33. тач. 22. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 29. 12. 2000.год. донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА**  
**УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ**  
**ЛАПОВО**

**Члан 1.**

У "Одлуци о оснивању Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве општине Лапово" ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 8/97) мења се назив Одлуке тако да гласи: "Одлука о оснивању Јавног предузећа за урбанизам, грађевинско земљиште, изградњу и путеве (у даљем тексту: Одлука).

**Члан 2.**

У члану 1. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:  
"Јавно предузеће послује у складу са Законом о предузећима ("Сл. лист СРЈ" бр. 29/96), Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000) као и законима којима се уређује обављање делатности од општег интереса".

**Члан 3.**

У члану 10. испред става 1. додаје се став:  
"Права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Скупштине општине Лапово уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити уговором у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и другим законима којима се уређује обављање делатности Јавног предузећа."  
Став 1. постаје став 2.

#### **Члан 4.**

Члан 12. мења се и гласи:

"Органи Јавног предузећа јесу:

1. Управни одбор, као орган управљања;
2. Директор, као орган пословођења;
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор Јавног предузећа чине управу Јавног предузећа."

#### **Члан 5.**

Члан 13. мења се и гласи:

"Председника, заменика председника и чланове Управног одбора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине Лапово.

Управни одбор има 7 чланова од којих су 5 чланова представници оснивача (3 из реда одборника а 2 из реда грађана), а 2 члана представници Јавног предузећа.

Представници запослених Јавног предузећа предлажу се на начин утврђен статутом.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 године.

Чланови Управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Управном одбору, чију висину утврђује Управни одбор Јавног предузећа, на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања Јавног предузећа."

#### **Члан 6.**

Иза члана 13. додаје се члан 13а. који гласи:

"Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и 2 члана које именује и разрешава Скупштина општине Лапово.

Један од чланова именује се из реда запослених у Јавном предузећу. Представник запослених се предлаже на начин утврђен статутом.

Мандат председника и чланова надзорног одбора траје 4 године."

#### **Члан 7.**

Члан 14. мења се и гласи:

"Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине Лапово.

Мандат директора траје 4 године.

Скупштина општине Лапово може до именовања директора Јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже 1 годину."

#### **Члан 8.**

Иза члана 14. додаје се члан 14а. који гласи:

"Управни одбор Јавног предузећа има делокруг управног одбора скупштине, утврђен савезним законом којим се уређује правни положај предузећа и статутом.

Директор Јавног предузећа има делокруг утврђен савезним законом којим се уређује правни положај предузећа и статутом.

Надзорни одбор Јавног предузећа има делокруг утврђен савезним законом којим се уређује правни положај предузећа и статутом."

#### **Члан 9.**

У члану 15. ст. 3. иза речи "остале" уместо речи "нормативне" пише се реч "опште".

Став 4 мења се и гласи: Јавно предузеће ускладиће своје опште акте, организацију и пословање са одредбама новог Закона о јавним предузећима у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке."

#### **Члан 10.**

У члану 16. ст. 1. иза тачке 2. додају се тачке:

"3. Даје сагласност на тарифу (Одлуку о ценама).

4. Даје сагласност на Одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином предузећа вредности преко 50.000,00 динара.

5. Даје сагласност на Одлуку о улагању капитала.
  6. Даје сагласност на акт о процени вредности државног капитала и исказивању ток капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.
  7. Даје сагласност на статусне промене.
  8. Даје сагласност на друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса."
- Тачке 3. и 4. постају тачке: 9. и 10.

**Члан 11.**

Члан 17. се брише.

**Члан 12.**

У члану 20. став 2. се брише.

**Члан 13.**

Члан 22. се брише.

**Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово"

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 020-230/00-03**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Милош Здравковић, с.р.

244.

На основу чл. 16. и 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС" бр. 44/95 и 16/97) и чл. 33. тачка 2. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр. 12/99) Скупштина општине Лапово на седници одржаној 29. 12. 2000.год. донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ДЕЛА**  
**СЛОБОДНЕ ЗОНЕ "ЛАПОВО" У ЛАПОВУ**

**Члан 1.**

Регулациони план дела СЛОБОДНЕ ЗОНЕ "ЛАПОВО" у Лапову је прва фаза реализације Регулационог плана 1. који обухвата целокупно грађевинско подручје источно од пруге Београд-Ниш укупне површине 202 ха.

Регулациони план дела Слободне зоне "Лапово" у Лапову (у даљем тексту: Регулациони план) дефинише правила грађења и начин коришћења земљишта према основним условима и мерама прописаним у Генералном плану "Лапово 2010".

На основу овог Регулационог плана утврђиваће се урбанистичко-технички услови за издавање урбанистичких дозвола за реализацију објеката разних програма. Регулациони план ће да дефинише зоне за које је обавезна израда урбанистичког пројекта.

Регулационим планом дела Слободне зоне "Лапово" дефинише се: мрежа главних саобраћајница са наменом простора, основним регулационим и нивелационим решењима, правилима регулације и парцелације, затим издвајање јавног интереса од осталог интереса и етапност реализације.

**Члан 2.**

Подручје дела слободне зоне које се разрађује на нивоу овог Регулационог плана обухвата око 42 ха у следећим границама:

- на северу, на делу од границе Дезинфекционе станице (у саставу Ранжирне станице Лапово) до границе са ауто путем Београд-Ниш, граница иде северним странама парцела 11342/1, 11347, 11364 и 11354;

- на северозападу, западу и југозападу, граница иде границом комплекса Дезинфекционе станице, у саставу Ранжирне станице Лапово, односно западном страном парцела 11342/1, 11375/1, 11374/1, 11373/1, 11372, 11371, дуж пута 11369, односно његовом западном страном и западном страном парцела 11370/2, 11370/1, 11574/1, 11574/2, 11570/4, 11570/3, 13303/1, 13303/2, 13303/3, 13304/1, 13305/2, 13305/1, 13330/1, 13330/5, 13330/2, 13329/1, 13328, 13327, до пута 13190/1;

- на југу, граница се одваја од западне стране парцеле 11369, односно пута, пресеца пут и иде даље северном страном парцела 13642/2, 13642/1, 13643, 13645/1, 13645/2, северном и североисточном страном парцеле 13644, североистичном страном парцеле 13646/2, иде постојећом жичаном оградом, односно сече парцеле 13646/3, 13639/1, 13639/2, пут 13878, парцеле 13655/1, 13654/2, 12853/2, до преломне тачке иде оградом ка североистоку (пресеца парцелу 13652), затим сече парцеле 12850, 12849 и 12848/1, иде до границе са ауто-путем;

- на истоку граница се поклапа са делом границе ауто пута.

Положај границе Регулационог плана приказан је на копији плана у размери 1:2500, а која је саставни део ове Одлуке. Уколико дође до неусклађености између броја парцела и графичког приказа границе регулационог плана, мериторан је графички приказ.

### **Члан 3.**

На земљишту наведеном у чл. 2. ове Одлуке забрањује се промет непокретности, изградња објеката и издавање урбанистичких дозвола до доношења Регулационог плана, а најдуже 2 године.

### **Члан 4.**

Рок за израду нацрта Регулационог плана износи 60 дана од дана започињања посла. Под започињањем посла подразумева се добијање ажурних геодетских подлога са хоризонталном и вертикалном представом и свим подземним и надземним инсталацијама и изграђеним објектима, као и прибављање свих потребних сагласности што обезбеђује Деоничарско друштво СЛОБОДНА ЗОНА "ЛАПОВО" из Лапова.

### **Члан 5.**

Нацрт Регулационог плана је комплетан елаборат који ће бити достављен Извршном одбору Скупштине општине Лапово ради организовања јавног увида и стручне расправе.

### **Члан 6.**

Носилац израде плана је Предузеће за консалтинг и инжењеринг услуге и реализацију инвестиционих програма "КОНИ КОНСАЛТИНГ" из Београда.

### **Члан 7.**

Полазну основу за дефинисање будућих решења Регулационог плана дела Слободне зоне "Лапово" чине:

1. Елаборат о економској оправданости оснивања Слободне зоне "Лапово" који је урађен у Економском институту у Београду 1995. године.
2. Решења Генералног плана "Лапово 2010" који је урађен у ЈП Дирекцији за урбанизам и изградњу Крагујевац.
3. Генерални пројекат Слободне зоне "Лапово" израђен од Саобраћајног института ЦИП у Београду 1996. године.
4. Нови програми оснивача Слободне зоне "Лапово".

### **Члан 8.**

Средства за израду плана обезбеђује ЈЗТП "БЕОГРАД" из Београда.



#### **Члан 9.**

Надзор на реализацији ове Одлуке вршиће Извршни одбор Скупштине општине Лапово, који је дужан утврдити нацрт плана и изложити га на јавни увид.

#### **Члан 10.**

Излагање нацрта плана на јавни увид и стручну расправу огласиће се у дневном или локалном листу најкасније 15 дана пре почетка јавног увида са подацима о плану, месту и времену излагања плана и одржавања стручне расправе, року и начину стављања примедби и другим подацима.

Јавни увид и стручна расправа трајаће најмање 30 дана.

#### **Члан 11.**

О јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија од 5 чланова коју сачињавају:

1. МИЛАН ГАЈИЋ, дипл.инг.арх. председник
2. НИКОЛИНА ВУЈОШЕВИЋ, дипл.инг.арх. представник Удружења урб. Србије, члан
3. \_\_\_\_\_, представник Министарства грађевина, члан
4. ВЕСНА ГОЛУБОВИЋ, дипл.инг.грађ. члан
5. БОЈАНА СТАЛЕТОВИЋ, дипл.правник, члан.

#### **Члан 12.**

Током јавног увида свако заинтересовано лице има право да стави писмену примедбу. Комисија о свом раду сачињава извештај који садржи податке о спроведеном јавном увиду, обављеној стручној расправи и о свим примедбама са ставом о свакој примедби, а који је саставни део образложења предлога Регулационог плана.

#### **Члан 13.**

Овом Одлуком престаје да важи Одлука о изради Регулационог плана Слободне зоне "Лапово" у Лапову, бр- 020-35/98-03, од 20. 03. 1998. године.

#### **Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-231/00-03**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић, с.р.

245.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 33. Статута Скупштине општине Лапово ("Службени гласник Општине Лапово" бр. 12/99), на седници одржаној 29. 12. 2000. доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **I**

Даје се сагласност на одлуку Управног одбора ЈКСП "Морава" Лапово број: 1430/1 од 06. 12. 2000. године за разрешење ЗОРАНА МЛАДЕНОВИЋА, дужности ВД директора ЈКСП "Морава" из Лапова.

### **II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Лапово"

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-232/00-03**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић, с.р.

246.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 33. Статута Скупштине општине Лапово ("Службени гласник Општине Лапово" бр. 12/99), на седници одржаној 29. 12. 2000. год. доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **I**

Даје се сагласност на одлуку Управног одбора ЈКСП "Морава" Лапово број: 1430 од 06. 12. 2000. године за именовање МОМЧИЛА ЛИЛЧИЋА, за ВД директора ЈКСП "Морава" из Лапова.

### **II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Лапово"

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-233/00-03**

### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић, с.р.

247.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 33. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99), на седници одржаној 29. 12. 2000. год. доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **I**

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП "Нови век" Лапово бр. 110-1-197/2000, од 12. 12. 2000. године за разрешење ЗОРАНА ПЕТРОВИЋА, дужности ВД директора ЈП "Нови век" из Лапова.

### **II**

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-234/00-03**

### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић, с.р.

248.

Скупштина општине Лапово на основу чл. 33. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99), на седници одржаној 29. 12. 2000. год. доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **I**

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП "Нови век" Лапово бр. 110-1-200/2000, од 12. 12. 2000. године о именовању ВЛАДАНА МЛАДЕНОВИЋА, из Лапова, за вршиоца дужности директора ЈП "Нови век" из Лапова.

### **II**

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-235/00-03**

### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић, с.р.

249.

На основу чл. 1., 2. и 15. Закона о јавном информисању ("Службени гласник РС" бр. 36/98) и чл. 33. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 29. 12. 2000. године донела је

## **О Д Л У К У**

### **Члан 1.**

Скупштина општине Лапово оснива јавно гласило општине Лапово под називом "ГЛАС ЛАПОВА" у коме ће се објављивати: информације, репортаже, извештаји и остали облици новинарског изражавања са територије општине Лапово.

### **Члан 2.**

Оснивач и издавач јавног гласила "ГЛАС ЛАПОВА" је Скупштина општине Лапово, ул. Његошева бр. 18, тел. 853-516, Лапово.

### **Члан 3.**

Јавно гласило "ГЛАС ЛАПОВА" штампа Штампарија "МИГРОС" у Лапову, ул. Живана Павловића бр. 29, чији је власник Јеленковић Рајко из Лапова. Штампање ће се вршити ћиричним писмом.

### **Члан 4.**

Главни и одговорни уредник јавног гласила "ГЛАС ЛАПОВА" је СПАСОЈЕВИЋ МАРИНА, дипломирани биолог, из Лапова, са станом у ул. Радничка бр. 20.

### **Члан 5.**

Јавно гласило "ГЛАС ЛАПОВА" излазиће по потреби. Средства за штампање и објављивање сноси Скупштина општине Лапово и спонзори. Трошкове издавања сваког броја овог гласила и тиража утврђује главни и одговорни уредник.

### **Члан 6.**

Главни и одговорни уредник непосредно руководи и врши и друге послове у вези са уређивањем гласила, са обезбеђивањем услова за благовремено излажење и дистрибуирање јавног гласила "ГЛАС ЛАПОВА".

### **Члан 7.**

Скупштина општине Лапово поднеће захтев Министарству за информисање РС за упис гласила "ГЛАС ЛАПОВА" у Регистар јавних гласила. Пријаву за упис поднеће секретар СО Лапово, Љиљана Бркић.

### **Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово"

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**  
**Број: 020-236/00-03**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Милош Здравковић, с.р.

250.

На основу чл. 29. Закона о јавном информисању ("Сл. гласник РС" бр. 36/98), чл. 33. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99) Скупштина општине Лапово на седници одржаној 29. 12. 2000. године донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **I**

За главног и одговорног уредника јавног гласила "ГЛАС ЛАПОВА" поставља се МАРИНА СПАСОЈЕВИЋ, дипломирани биолог, са станом у Лапову ул. Радничка бр. 20

### **II**

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број: 020-237/00-03**

### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић,с.р.

251.

На основу чл. 3. Закона о слободним зонама ("Службени гласник СРЈ" бр. 81/94), Уговора о оснивању слободне зоне "Лапово" од 07. 02. 1995. године, Споразума о финансирању израде пројекта слободне зоне "Лапово" од 31. 05. 1994. године и чл. 33. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр. 12/99), Скупштина општине Лапово на седници одржаној 29. 12. 2000. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО КАО СУОСНИВАЧА УГОВОРУ О ОСНИВАЊУ СЛОБОДНЕ ЗОНЕ "ЛАПОВО"**

#### **Члан 1.**

Општина Лапово приступа као суоснивач уговору о оснивању СЛОБОДНЕ ЗОНЕ "ЛАПОВО" закљученог између оснивача 07. 02. 1995. године.

#### **Члан 2.**

Оснивачки улог Општине Лапово износи 4000,00 дин. у складу са Споразумом о финансирању израде пројекта СЛОБОДНЕ ЗОНЕ "ЛАПОВО" од 31. 05. 1994. године.

#### **Члан 3.**

Општина Лапово преузима сва права и обавезе које проистичу из уговора о оснивању СЛОБОДНЕ ЗОНЕ "ЛАПОВО" као и одредбе из Споразума о финансирању израде пројекта СЛОБОДНЕ ЗОНЕ "ЛАПОВО".

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лапово".

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

**Број:020-12/01-03**

### **ПРЕДСЕДНИК**

Милош Здравковић,с.р.