



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет, привреду и финансије
Број: 400-011/1/23-IV-03
Датум: 27. 02. 2024. године
Л А П О В О

ИЗВЕШТАЈ
о спроведеним консултацијама током израде Нацрта
Одлуке о буџету Општине Лапово за 2024. годину

У складу са Одлуком о јавној расправи („Службени гласник општине Лапово“, број 10/19), током израде Нацрта Одлуке о буџету Општине Лапово за 2024. годину, Одељење за буџет, привреду и финансије је спровело консултације о буџетским приоритетима за 2024. годину.

Консултације са представницима јавних установа, предузећа и организација са територије општине Лапово су, због Одлуке о привременом финансирању која је на снази, вршене у периоду од 13.02. до 22.02.2024. године, на којим су представили своје финансијске планове за наредну годину и истакле своје предлоге за Нацрт Одлуке о буџету Општине Лапово за 2024. годину.

У буџетским консултацијама су, испред Општине Лапово, учествовали председник Општине Бобан Миличић, заменик председника Општине, Марко Вељковић, председница Скупштине општине, Мирела Раденковић и руководилац Одељења за буџет, привреду и финансије, Иван Гајић, који су разматрали поднете предлоге.

Предлози индиректних и осталих корисника буџета су уважени у највећем обиму, како би установе несметано функционисале до краја године.

Код директних корисника буџета, пре свих општинске управе, посебна је пажња посвећена капиталним пројектима, пре свих изградња објекта за ватрогасну јединицу у износу од 47.000.000 динара, за чију реализацију је општина Лапово припремила пројектно-техничку документацију. Издвојена су и средства за куповину земљишта у износу од 10.000.000 динара, затим средства за наставак Израде пројектно-тех. док. и елабората у сврху ископа бунара и добијање водне дозволе у износу од 8.640.000 динара (активност започета у 2023. години). Планирано је још 7.000.000 динара за израду пројектно техничке документације за канализациону мрежу.

Имајући у виду важност Одлуке о буџету, веома је важно активно учешће јавности у доношењу Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину, стога ће грађани, удружења, привредни субјекти, стручна и остала јавност бити у могућности да током јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету Општине Лапово за 2024. годину, доставе предлоге, сугестије и мишљења на садржину Одлуке пре него што иста буде усвојена од стране Скупштине општине Лапово.

Руководилац Одељења

Иван Гајић

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛАПОВО на основу члана 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 11/2021 – др. закон) и члана 69. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 2/19)

Предлаже

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО, да на седници од _____2024. године, на основу члана 42. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022и 92/2023) на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 11/2021- др. закон) и члана 58. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 2/19) донесе

Закључак

ПРЕДЛАЖЕ СЕ СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО, да на седници од _____2024. године, на основу члана 6. став 2. , члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022и 92/2023) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 11/2021- др. закон), чл. 37. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово" бр: 2/19), донесе

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2024. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лапово за 2024.годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	Износ у дин.
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	416,696,172
1.1 Текући приходи:	416,696,172
Буџетска средства	416,696,172
Сопствени приходи	
Донације	
1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	446,541,147
2.1 Текући расходи:	364,736,147
Текући буџетски расходи	
Расходи из сопствених прихода	

Донације	
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине	81,805,000
Текући буџетски издаци	
Издаци из сопствених прихода	
Донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл.4 + кл. 5)	-29,844,975
Издаци за набавку финансијске имовине	100,000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ	-29,844,975
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	29,944,975
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из предходних година	29,944,975
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	29,944,975

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра ек.кл.	Средства из буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		416,696,172
1. Порески приходи	71	347,850,000
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	212,050,000
1.2 Самодопринос	711180	0
1.3 Порез на имовину	713	111,800,000
1.4 Остали порески приходи	714+716	24,000,000
2. Непорески приходи у чему:	74	28,296,172
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	40,100,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	450,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		446,641,147
1. Текући расходи	4	364,736,147
1.1 Расходи за запослене	41	105,646,114
1.2 Коришћење роба и услуга	42	158,194,975
1.3 Отплата камата	44	90,000
1.4 Субвенције	45	16,559,828
1.5 Социјална заштита из буџета	47	8,471,950
1.6 Остали расходи, у чему:	48+49	33,340,000

- средства резерви		5,500,000
2.1 Трансфери осталим нивоима власти	463+464	42,433,280
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	81,805,000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	100,000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)	3	28,361,921
Неутрошена средства од приватизације из предходних година (класа 3, извор финанс. 14)	3	0.00
Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (класа 3, извор финансирања 17)	3	1,583,054

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у укупном износу од 29.844.975 динара.

Укупни фискални дефицит утврђен је у укупном износу 29.944.875 динара.

За покриће утврђеног буџетског дефицита користиће се нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 28.361.921 динара и нераспоређен вишак прихода из ранијих година у износу од 1.583.054 динара

Приходи и примања буџета са неутрошеним средствима из ранијих година:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Структура у %
	311000	КАПИТАЛ	1,583,054	0.35
1	311710	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1,583,054	0.35
	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	28,361,921	6.35
2	321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28,361,921	6.35
	711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	212,050,000	47.48
3	711110	Порез на зараде	190,000,000	42.54

4	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	12,000,000	2.69	
5	711140	Порез на приходе од имовине	50,000	0.01	
6	711190	Порез на друге приходе	10,000,000	2.24	
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	111,800,000	25.03	
7	713120	Порез на имовину (правна и физичка лица)	98,800,000	22.12	
8	713310	Порез на наслеђе и поклоне	2,000,000	0.45	
9	713400	Порез на капиталне трансакције	11,000,000	2.46	
	714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	12,000,000	2.69	
10	714510	Порези на моторна возила	5,000,000	1.12	
11	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1,500,000	0.34	
12	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	500,000	0.11	
13	714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000	1.12	
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	12,000,000	2.69	
14	716110	Комунална такса на фирму	12,000,000	2.69	
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	40,100,000	8.98	
15	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	100,000	0.02	
16	733154	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	40,000,000	8.96	
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,520,000	0.56	
17	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2,500,000	0.56	
18	741590	Накнаде за заштиту животне средине	20,000	0.00	
	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	11,050,000	2.47	
19	742150	Приходи од продаје добара и услуга	6,500,000	1.46	
20	742250	Таксе у корист нивоа општина (админ.таксе и таксе за озакоњење обј.)	4,500,000	1.01	
21	742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	50,000	0.01	
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,020,000	1.12	
22	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5,000,000	1.12	
23	743350	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	20,000	0.00	
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9,706,172	2.17	
24	745150	Остали приходи	9,706,172	2.17	
	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	450,000	0.10	
25	811150	Приход од продаје непокретности у корист нивоа општине	450,000	0.10	
			УКУПНО:	416,696,172	93.30
			УКУПНО (3 + 7 + 8):	446,641,147	100.00

Издаци буџета по економској класификацији утврђени су у следећим износима и то:

Ред.број	Екон. клас.	Назив конта	Приходи из буџета	извор 07	Извор 13	Извор 17	Укупно
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	85,218,941				85,218,941

2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,466,173				13,466,173
3	413	Накнаде у натури	436,000				436,000
4	414	Социјална давања запосленима	2,085,000				2,085,000
5	415	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000				2,500,000
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,940,000				1,940,000
УКУПНО 410			105,646,114				105,646,114
7	421	Стални трошкови	42,825,000		4,250,000		42,825,000
8	422	Трошкови путовања	2,775,000			0	2,775,000
9	423	Услуге по уговору	42,790,000	700,000	358,000	0	43,490,000
10	424	Специјализоване услуге	11,570,000	0	1,200,000		11,570,000
11	425	Текуће поправке и одржавање	22,650,000	0	18,386,975		22,650,000
12	426	Материјал	9,553,896	1,000,000		136,104	10,553,896
УКУПНО 420			132,163,896	1,700,000	24,194,975	136,104	158,194,975
13	441	Отплата домаћих камата	90,000				90,000
УКУПНО 440			90,000				90,000
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,559,828				8,559,828
15	454	Субвенције приватним предузећима	5,500,000	1,250,000		1,250,000	6,750,000
УКУПНО 450			14,059,828	1,250,000		1,250,000	16,559,828
16	463	Трансфери осталим нивоима власти	32,680,000				32,680,000
17	464	Трансфери осталим нивоима власти	9,753,280				9,753,280
УКУПНО 460			42,433,280				42,433,280
18	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8,275,000			196,950	8,275,000
УКУПНО 470			8,275,000			196,950	8,471,950
19	481	Дотације невладиним организацијама	14,520,000				14,520,000
20	482	Порези, обавезне таксе и казне	270,000				270,000
21	483	Новчане казне и пенали	13,050,000				13,050,000
УКУПНО 480			27,840,000				27,840,000
22	499	Резерва (стална и текућа)	5,500,000				5,500,000
УКУПНО 499			5,500,000				5,500,000
23	511	Зграде грађевински објекти	61,473,054		4,166,946		61,473,054
24	512	Машине и опрема	5,565,000	0			5,565,000
25	515	Нематеријална имовина	600,000				600,000
УКУПНО 510			67,638,054	0	4,166,946		71,805,000
26	541	Земљиште	10,000,000				10,000,000
УКУПНО 540			10,000,000				10,000,000
27	621	Набавка домаће финансијске имовине	100,000				100,000
УКУПНО 620			100,000				100,000
СВЕГА			413,746,172	2,950,000	28,361,921	1,583,054	446,641,147

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за буџет, привреду и финансије.

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 500.000 динара.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за буџет, привреду и финансије, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 4.

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по програмској класификацији, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из извора 07	Извор 13	Извор 17	Укупно
Програм	ПА						
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и прост. планирање	75,563,054		8,253,921		75,563,054
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	75,563,054		8,253,921		75,563,054
1102		Програм 2. Комунална делатност	16,959,828		15,500,000		16,959,828
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	16,959,828		15,500,000		16,959,828
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	3,380,000				3,380,000
	0002	Мере подршке руралном развоју	3,380,000				3,380,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	16,550,000		4,250,000		16,550,000
	0001	Управљање заштитом животне средине	16,550,000		4,250,000		16,550,000
0701		Програм 7. Организ. саобраћаја и саобраћ. инфрас.	1,500,000				1,500,000
	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	1,500,000				1,500,000
2002		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	54,316,325	1,700,000		136,104	56,152,429
	0001	Функционисање и отварање предш.васпит. и образовања	54,316,325	1,700,000		136,104	56,016,325
2003		Програм 9. Основно образовање и васпитање	18,645,000				18,645,000
	0001	Реализација делатности основног образовања	18,645,000				18,645,000
2004		Програм 10. Средње образовање и васпитање	10,535,000				10,535,000
	0001	Реализација делатности средњег образовања	10,535,000				10,535,000
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	13,490,000			196,950	13,686,950
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	9,750,000			196,950	9,750,000
	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3,740,000				3,740,000
1801		Програм 12. Здравствена заштита	9,753,280				9,753,280
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9,753,280				9,753,280
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	26,988,332				26,988,332

	0001	Функционисање локалних установа културе	26,488,332				26,488,332
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	500,000				500,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,200,000				6,200,000
	0001	Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	6,000,000				6,000,000
	0005	Спровођење омладинске политике	200,000				200,000
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	136,362,587	1,250,000	358,000	1,250,000	139,220,587
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	130,512,587	1,250,000	358,000	1,250,000	131,762,587
	0009	Текућа буџетска резерва	5,000,000				5,000,000
	0010	Стална буџетска резерва	500,000				500,000
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	350,000				350,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23,502,766				23,502,766
	0001	Функционисање скупштине	13,985,525				13,985,525
	0002	Функционисање извршних органа	9,517,241				9,517,241
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	413,746,172	2,950,000	28,361,921	1,583,054	446,641,147

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2024. годину и наредне две године:

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	план 2024	план 2025	план 2026
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1	Изградња објекта за ватрогасну јединицу			
		Година почетка финансирања пројекта: 2024			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	47,000,000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	47,000,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		
	2	Израда пројектно-тех. докум. и елабората у сврху ископа бунара; добијање водне дозволе			
		Година почетка финансирања пројекта: 2023			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	6,480,000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	6,480,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		
	3	Израда пројектне документације за канализациону мрежу			
		Година почетка финансирања пројекта: 2024			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	7,000,000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	7,000,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		
541		Земљиште			
	1	Куповина земљишта			
		Година почетка финансирања пројекта: 2024			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2024			
		Укупна вредност пројекта:	10,000,000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	10,000,000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		

II. ПОСЕБАН ДЕО

Расходи у износу од 446,641,147 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функц. класиф.	Поз.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из буџета Реп. 07	Извор 13	Извор 17	Укупно
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								

Активност 0001 Функционисање Скупштине								
110	1/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,774,875				4,774,875
110	2/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	760,650				760,650
110	3/0	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000				150,000
110	4/0	421	Стални трошкови	200,000				200,000
<i>Закуп имовине и простора</i>				<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
<i>Трошкови осигурања</i>				<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
110	5/0	422	Трошкови путовања	300,000				300,000
<i>Трошкови службеног путовања (дневнице)</i>				<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинџ)</i>				<i>200,000</i>				<i>200,000</i>
110	6/0	423	Услуге по уговору	5,300,000				5,300,000
<i>Привремени и повремени послови (заменик пред. Скупштине)</i>				<i>1,500,000</i>				<i>1,500,000</i>
<i>Привремени и повремени послови (одборници, комисије, радна тела...)</i>				<i>1,900,000</i>				<i>1,900,000</i>
<i>Трошкови изборне комисије</i>				<i>700,000</i>				<i>700,000</i>
<i>Угоститељске услуге (дан општине...)</i>				<i>900,000</i>				<i>900,000</i>
<i>Репрезентација</i>				<i>200,000</i>				<i>200,000</i>
<i>Услуге образовања и усавршавања (семинари...)</i>				<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
110	7/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	2,500,000				2,500,000
<i>Месечно финансирање политичких странака, финансирање кампање</i>				<i>500,000</i>				<i>500,000</i>
<i>Чланарина СКГО</i>				<i>150,000</i>				<i>150,000</i>
<i>Чланарина НАЛЕД</i>				<i>1,000,000</i>				<i>1,000,000</i>
<i>Чланарина Регионална агенција</i>				<i>850,000</i>				<i>850,000</i>
Укупно за активност 0001 Функционисање Скупштине				13,985,525				13,985,525
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи				13,985,525				13,985,525
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				13,985,525				13,985,525
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПРОГРАМ16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	8/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,328,228				4,328,228
110	9/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	699,013				699,013
110	10/0	414	Социјална давања запосленима	240,000				240,000
110	11/0	422	Трошкови путовања	650,000				650,000
<i>Трошкови службеног путовања (дневнице)</i>				<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (сајмови, обележавање државних празника)</i>				<i>350,000</i>				<i>350,000</i>
<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинџ)</i>				<i>200,000</i>				<i>200,000</i>
110	12/0	423	Услуге по уговору	2,100,000				2,100,000
<i>Угоститељске услуге</i>				<i>300,000</i>				<i>300,000</i>
<i>Услуге штампања (репрезентација, презентације...)</i>				<i>800,000</i>				<i>800,000</i>

<i>Услуге заступања општине</i>				<i>1,000,000</i>				<i>1,000,000</i>
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				8,017,241				8,017,241
Укупно за функц.клас. 110 Извршни и законодавни органи				8,017,241				8,017,241
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				8,017,241				8,017,241
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	13/0	423	Услуге по уговору - општинско веће	1,500,000				1,500,000
<i>Накнаде за чланове већа</i>				<i>1,000,000</i>				<i>1,000,000</i>
<i>Накнаде за радна тела (комисије образоване од стране већа)</i>				<i>500,000</i>				<i>500,000</i>
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				1,500,000				1,500,000
Укупно за функц.клас. 110 Извршни и законодавни органи				1,500,000				1,500,000
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				1,500,000				1,500,000
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц.клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту								
Програм 0902 ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
070	14/0	463	Трансфери осталим нивоима власти - ЦСР	3,500,000				3,500,000
070	15/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,250,000			196,950	6,446,950
<i>Трошкови путовања деце ометене у развоју</i>				<i>600,000</i>				<i>600,000</i>
<i>Трошкови смештаја деце ометене у развоју</i>				<i>600,000</i>				<i>600,000</i>
<i>Субвенционисање вантелесне оплодње</i>				<i>200,000</i>				<i>200,000</i>
<i>Помоћ за избегла и ИРЛ лица (учеиће општине)</i>				<i>300,000</i>			<i>196,950</i>	<i>496,950</i>
<i>Набавка огрева за материјално угрожена лица</i>				<i>1,000,000</i>				<i>1,000,000</i>
<i>Аутоседишта за новорођену децу</i>				<i>1,050,000</i>				<i>1,050,000</i>
<i>Пакети за новорођену децу</i>				<i>500,000</i>				<i>500,000</i>
<i>Накнаде за новорођену децу</i>				<i>2,000,000</i>				<i>2,000,000</i>
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				9,750,000			196,950	9,946,950
Функц.клас. 130 Опште услуге								
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	16/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33,951,581				33,951,581
130	17/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,476,006				5,476,006
130	18/0	413	Накнаде у натури	150,000				150,000
130	19/0	414	Социјална давања запосленима	1,000,000				1,000,000
130	20/0	415	Накнаде трошкова за запослене	1,500,000				1,500,000
130	21/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	1,000,000				1,000,000
130	22/0	421	Стални трошкови	9,160,000				9,160,000

			<i>Трошкови платног и банкарског промета</i>	650,000			650,000
			<i>Енергетске услуге (ел. енергија)</i>	3,500,000			3,500,000
			<i>ВРБАК - чишћење јавних површина</i>	200,000			200,000
			<i>Комуналне услуге</i>	60,000			60,000
			<i>Услуге комуникација (фиксна +нет)</i>	750,000			750,000
			<i>Услуге комуникација (моб.тел.)</i>	750,000			750,000
			<i>Пошта</i>	400,000			400,000
			<i>Трошкови осигурања (лица и имовина)</i>	1,200,000			1,200,000
			<i>Закуп имовине и простора</i>	1,100,000			1,100,000
			<i>Гас за грејање зграде</i>	500,000			500,000
			<i>Чланарине (матичар, лиценце...)</i>	50,000			50,000
130	23/0	422	Трошкови путовања	600,000			600,000
			<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинг)</i>	600,000			600,000
130	24/0	423	Услуге по уговору	22,950,000		358,000	22,950,000
			<i>Лед расвета</i>	7,200,000			7,200,000
			<i>Услуге превођења</i>	50,000			50,000
			<i>Компјутерске услуге (сајт и мрежа)</i>	400,000			400,000
			<i>Програмерске услуге</i>	1,800,000			1,800,000
			<i>Услуге образовања и усавршавања запосл. (семинари...)</i>	300,000			300,000
			<i>Услуге штампања (огласи, медији, сајмови, репрезентација...)</i>	600,000			600,000
			<i>Израда каталога поступака за е писарницу и образаца административних поступака</i>	300,000			300,000
			<i>Привремени и повремени послови</i>	3,000,000		358,000	3,358,000
			<i>Геронтодомаћице</i>	3,000,000			3,000,000
			<i>Лични пратилац</i>	4,500,000			4,500,000
			<i>Интерресорна комисија</i>	300,000			300,000
			<i>Ревизија</i>	500,000			500,000
			<i>Угоститељске услуге</i>	500,000			500,000
			<i>Адвокатске услуге</i>	100,000			100,000
			<i>Омладинска задруга</i>	100,000			100,000
			<i>Услуге сервисирања опреме</i>	300,000			300,000
130	25/0	424	Специјализоване услуге	4,300,000			4,300,000
			<i>Систем за узбуђивање места</i>	600,000			600,000
			<i>Консултантске услуге (планови развоја, стратегије, израда нормативних аката и сл.)</i>	1,100,000			1,100,000
			<i>Сајт општине Лапово</i>	1,200,000			1,200,000
			<i>Накнада за одводњавање (Србијаводе)</i>	300,000			300,000
			<i>Здравље и безбедност на раду</i>	800,000			800,000
			<i>Закон. обавеза утврђ. смрти</i>	300,000			300,000
130	26/0	425	Текуће поправке и одржавање (зграда, опрема, возила...)	2,400,000			2,400,000
130	27/0	426	Материјал	3,750,000			3,750,000

			Канцеларијски материјал	700,000				700,000
			Материјал за образовање и усаври. запослених	400,000				400,000
			Гориво и мазиво	1,300,000				1,300,000
			Потрошни материјал (средства за хигијену, гуме за возила, акумулатори, храна, пиће...)	1,350,000				1,350,000
129	28/0	451	Субвенције	200,000				200,000
			Суфинансирање мера активне политике запошљавања	200,000				200,000
130	29/0	454	Субвенције	5,000,000	1,250,000		1,250,000	7,500,000
			Субвенције за енергетску ефикасност	5,000,000	1,250,000		1,250,000	6,250,000
130	30/0	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2,025,000				2,025,000
			Студентске стипендије	1,025,000				1,025,000
			Ученичке и остале награде	1,000,000				1,000,000
130	31/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	2,100,000				2,100,000
			Текуће дотације удружењима грађана	1,600,000				1,600,000
			Текуће дотације црквама	500,000				500,000
130	32/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000				200,000
130	33/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	12,250,000				12,250,000
			Финансирање особа са инвалидитетом	750,000				750,000
			Судске пресуде	10,000,000				10,000,000
			Уједи паса луталица	1,500,000				1,500,000
130	34/0	511	Зграде и грађевински објекти	7,900,000				#REF!
			Израда пројектно техничке документације за канализациону мрежу	7,000,000				7,000,000
			Технички преглед објекта након реконструкције Дома здравља	900,000				900,000
130	35/0	512	Машине и опрема	4,400,000				4,400,000
			Учешће у за набавку минибуса (Министарство за бригу о селу)	3,000,000				3,000,000
			Компјутерска опрема	700,000				700,000
			канцеларијска опрема и намештај	700,000				700,000
130	36/0	515	Нематеријална имовина	200,000				200,000
130	37/0	541	Куповина земљишта	10,000,000				10,000,000
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				130,512,587	1,250,000	358,000	1,250,000	133,370,587
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима								
130	38/0	481	Дотације невладиним организацијама	6,000,000				6,000,000
Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима				6,000,000				6,000,000
Активност 0005 Спровођење омладинске политике								
129	39/0	423	Услуге по уговору	100,000				100,000

130	40/0	426	Материјал	100,000				100,000
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				200,000				200,000
Укупно за функц.клас. 130 Опште услуге				136,712,587	1,250,000	358,000		139,570,587
Функц.клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
160	41/0	499	Средства резерве	5,000,000				5,000,000
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				5,000,000				5,000,000
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
160	42/0	499	Средства резерве	500,000				500,000
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				500,000				500,000
Укупно за функц.клас. 160 Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту				5,500,000				5,500,000
Функц.клас. 220 Цивилна одбрана								
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	43/0	423	Услуге по уговору	350,000				350,000
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				350,000				350,000
Укупно за функц.клас. 220 Цивилна одбрана				350,000				350,000
Функц.клас. 360 Јавни ред и мир неklasификован на другом месту								
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја								
360	44/0	423	Услуге по уговору	1,400,000				1,400,000
				<i>Унапређење саобраћајне инфраструктуре</i>	<i>630,000</i>			<i>630,000</i>
				<i>Унапређење саобраћајног образовања и васпитања</i>	<i>250,000</i>			<i>250,000</i>
				<i>Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја</i>	<i>250,000</i>			<i>250,000</i>
				<i>Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја</i>	<i>180,000</i>			<i>180,000</i>
				<i>Рад савета за безбедност саобраћаја</i>	<i>90,000</i>			<i>90,000</i>
360	45/0	512	Машине и опрема	100,000				100,000
				<i>Набавка ротационих светала за тракторе</i>	<i>50,000</i>			<i>50,000</i>
				<i>Набавка опреме за потребе саобраћајне полиције</i>	<i>50,000</i>			<i>50,000</i>
Укупно за активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја				1,500,000				1,500,000
Укупно за функц.клас. 360 Јавни ред и мир неklasификован на другом месту				1,500,000				1,500,000
Функц.клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју								
421	46/0	423	Услуге по уговору	200,000				200,000
421	47/0	451	Субвенције пољопривредницима	3,000,000				3,000,000
421	48/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	180,000				180,000
Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју				3,380,000				3,380,000
Укупно за функц.клас. 421 Пољопривреда				3,380,000				3,380,000

Функц.клас. 470 Остале делатности								
Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста								
470	49/0	481	Дотације невладиним организацијама	3,740,000				3,740,000
Укупно за активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста				3,740,000				3,740,000
Функц.клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	50/0	421	Стални трошкови	14,750,000		4,250,000		19,000,000
<i>ФЦЦ ЕКО - одлагање отпада на депонију</i>				<i>11,750,000</i>		<i>3,250,000</i>		<i>15,000,000</i>
<i>Чишћење дивљих депонија</i>				<i>1,000,000</i>		<i>1,000,000</i>		<i>2,000,000</i>
<i>Одржавање јавних зелених површина</i>				<i>2,000,000</i>				<i>2,000,000</i>
560	51/0	423	Услуге по уговору	100,000				100,000
<i>Противградна заштита</i>				<i>100,000</i>				<i>100,000</i>
560	52/0	424	Специјализоване услуге	1,500,000				1,500,000
<i>Дезинфекција, дезинсекција, дератизација</i>				<i>1,100,000</i>				<i>1,100,000</i>
<i>Мерење квалитета ваздуха, буке исправности воде, анализа здрав. стања становн.</i>				<i>400,000</i>				<i>400,000</i>
560	53/0	426	Материјал	200,000				200,000
<i>Набавка садног материјала за естетско уређење места</i>				<i>200,000</i>				<i>200,000</i>
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				16,550,000		4,250,000		16,550,000
Укупно за функц.клас. 560 Заштита животне средине неklas. на другом месту				16,550,000		4,250,000		16,550,000
Функц.клас. 620 Развој заједнице								
Програм 1101 ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
620	54/0	421	Стални трошкови	5,000,000				5,000,000
<i>Електрична енергија за уличну расвету</i>				<i>5,000,000</i>				<i>5,000,000</i>
620	55/0	424	Специјализоване услуге	4,990,000		1,200,000		6,190,000
<i>Радови на зимском одржавању улица</i>				<i>1,200,000</i>		<i>1,200,000</i>		<i>2,400,000</i>
<i>Трошкови геодетског снимања</i>				<i>1,100,000</i>				<i>1,100,000</i>
<i>Збрињавање паса луталица</i>				<i>1,190,000</i>				<i>1,190,000</i>
<i>Одржавање пружних прелаза</i>				<i>1,500,000</i>				<i>1,500,000</i>
620	56/0	425	Текуће поправке и одржавање	13,350,000		2,886,975		16,236,975
<i>Поправка и одржавање улица и пешачких стаза (припремни и асфалтерски радови)</i>				<i>4,000,000</i>				<i>4,000,000</i>
<i>Одржавање одводних канала и пропуста</i>				<i>0</i>		<i>1,586,975</i>		<i>1,586,975</i>
<i>Одржавање - кошење путних појасева</i>				<i>1,500,000</i>				<i>1,500,000</i>
<i>Хоризонтална сигнализација</i>				<i>1,500,000</i>		<i>500,000</i>		<i>2,000,000</i>
<i>Вертикална сигнализација</i>				<i>2,000,000</i>				<i>2,000,000</i>
<i>Набавка лежећих полицајаца</i>				<i>300,000</i>				<i>300,000</i>
<i>Саобраћајна опрема / заштитна ограда</i>				<i>1,000,000</i>				<i>1,000,000</i>
<i>Поправка објеката услед елементарних непогода</i>				<i>200,000</i>				<i>200,000</i>

			<i>Одржавање објекта корисника буџета</i>	250,000				250,000
			<i>Одржавање јавне расвете</i>	800,000				800,000
			<i>Остали послови одржавања</i>	500,000				500,000
			<i>Одржавање зграда у центру места</i>	300,000				300,000
			<i>Новогодишња расвета</i>	0		800,000		800,000
			<i>Рушење објекта</i>	1,000,000				1,000,000
620	57/0	511	Зграде и грађевински објекти	52,223,054		4,166,946		56,390,000
			<i>Изградња објекта за ватрогасну јединицу</i>	45,583,054		1,416,946		47,000,000
			<i>Израда пројектно-тех. докум. и елабората у сврху ископа бунара; добијање водне дозволе</i>	6,640,000		2,000,000		8,640,000
			<i>Израда пројектно-техничке документације</i>			750,000		750,000
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				75,563,054		8,253,921		83,816,975
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће								
620	58/0	421	Стални трошкови	7,000,000				7,000,000
			<i>Редовно чишћење улица и тргова</i>	3,500,000				3,500,000
			<i>Уређивање гробаља</i>	2,000,000				2,000,000
			<i>Уређивање потока</i>	1,500,000				1,500,000
620	59/0	425	Текуће поправке и одржавање	4,500,000		15,500,000		20,000,000
			<i>Одржавање водоводне и канализационе мреже</i>	3,500,000		2,500,000		6,000,000
			<i>Одржавање пољских путева, насипање, уређивање прилаза</i>			13,000,000		13,000,000
			<i>Орезивање вишегодишњег растиња</i>	1,000,000				1,000,000
620	60/0	451	Субвенције	5,359,828				5,359,828
			<i>Субвенционисање воде за социјално угрожена лица</i>	200,000				200,000
			<i>Израда пројектно-техничке документације</i>	1,200,000				1,200,000
			<i>Набавка видео надзора</i>	2,459,828				2,459,828
			<i>Судске пресуде</i>	1,500,000				1,500,000
620	61/0	621	Набавка домаће финансијске имовине	100,000				100,000
			<i>Набавка механизације</i>	100,000				100,000
Укупно за активност 0008 Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				16,959,828		15,500,000		32,459,828
Укупно за функц.клас. 620 Развој заједнице				92,522,882		23,753,921		116,276,803
Функц.клас. 700 Здравство								
Програм 1801 ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
700	62/0	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,753,280				9,753,280
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				9,753,280				9,753,280
Укупно за функц.клас. 700 Здравство				9,753,280				9,753,280
Функц.клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва								

Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	63/0	454	Субвенције приватним предузећима	500,000				500,000
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапр. јавног инт. у области јав. инф.				500,000				500,000
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва				500,000				500,000
Функц. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2003 ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	64/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	18,645,000				18,645,000
Укупно за активност 0001 Функционисање основних школа				18,645,000				18,645,000
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање				18,645,000				18,645,000
Функц. клас. 920 Средње образовање								
Програм 2004 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	65/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	10,535,000				10,535,000
Укупно за активност 0001 Функционисање средњих школа				10,535,000				10,535,000
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање				10,535,000				10,535,000
Глава 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР								
Функц. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	66/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,852,992				3,852,992
820	67/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	622,273				622,273
820	68/0	413	Накнаде у натури	56,000				56,000
820	69/0	414	Награде запосл. и остали посебни расходи	145,000				145,000
820	70/0	415	Накнаде трошкова за запослене	375,000				375,000
820	71/0	421	Стални трошкови	2,115,000				2,115,000
820	72/0	422	Трошкови путовања	655,000				655,000
820	73/0	423	Услуге по уговору	6,790,000				6,790,000
820	74/0	424	Специјализоване услуге	150,000				150,000
820	75/0	425	Текуће поправке и одржавање	600,000				600,000
820	76/0	426	Материјал	840,000				840,000
820	77/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	90,000				90,000
820	78/0	511	Зграде и грађевински објекти	350,000				350,000
820	79/0	512	Машине и опрема	815,000				815,000
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				17,456,265				17,456,265
Укупно за функц. клас. 820 Установе културе				17,456,265				17,456,265
Укупно за главу 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР				17,456,265				17,456,265
Глава 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА								
Функц. клас. 820 Услуге културе								

Програм		1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност		0001 Функционисање локалних установа културе					
820	80/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,102,921			5,102,921
820	81/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	824,146			824,146
820	82/0	413	Накнаде у натури	30,000			30,000
820	83/0	414	Социјална давања запосленима	100,000			100,000
820	84/0	415	Накнаде трошкова за запослене	275,000			275,000
820	85/0	421	Стални трошкови	600,000			600,000
820	86/0	422	Трошкови путовања	70,000			70,000
820	87/0	423	Услуге по уговору	800,000			800,000
820	88/0	424	Специјализоване услуге	30,000			30,000
820	89/0	425	Текуће поправке и одржавање	300,000			300,000
820	90/0	426	Материјал	300,000			300,000
820	91/0	512	Машине и опрема	200,000			200,000
820	92/0	515	Средства за набавку књига	400,000			400,000
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				9,032,067			9,032,067
Укупно за функц.клас. 820 Установе културе				9,032,067			9,032,067
Укупно за главу 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				9,032,067			9,032,067
Глава		4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА					
Функц.клас.		911 Предшколско образовање					
Програм		2002 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност		0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
911	93/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33,208,344			33,208,344
911	94/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,084,085			5,084,085
911	95/0	413	Накнаде у натури	200,000			200,000
911	96/0	414	Социјална давања запосленима	600,000			600,000
911	97/0	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000			200,000
911	98/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	940,000			940,000
911	99/0	421	Стални трошкови	4,000,000			4,000,000
911	100/0	422	Трошкови путовања	500,000			500,000
911	101/0	423	Услуге по уговору	1,200,000	700,000		1,900,000
911	102/0	424	Специјализоване услуге	600,000			600,000
911	103/0	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000			1,500,000
911	104/0	426	Материјал	4,363,896	1,000,000	136,104	5,500,000
911	105/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	70,000			70,000
911	106/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	800,000			800,000
911	107/0	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000			1,000,000
911	108/0	512	Машине и опрема	50,000			50,000
Укупно за активност 0002 Функц.и остваривање предшк. васпитања и образовања				54,316,325	1,700,000	136,104	56,152,429

Укупно за функц.клас.	911	Предшколско образовање	54,316,325	1,700,000		136,104	56,152,429
Укупно за главу ОБРАЗОВАЊА	4.03	УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ	54,316,325	1,700,000		136,104	56,152,429
Укупно за главу	4	ОПШТИНСКА УПРАВА	390,243,406	2,950,000	28,361,921	333,054	421,888,381
		СВЕГА РАСХОДИ	413,746,172	2,950,000	28,361,921	1,583,054	446,641,147

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У 2024. години ново запошљавање ће се вршити у складу са чланом 27к Закона о буџетском сиситему и Кадровским планом за 2024. годину, с тим што је реализација запошљавања условљена и расположивом масом средстава за плате обезбеђених овом одлуком.

Укупан број запослених у 2024. години, за које је обезбеђена маса зарада износи:

- Изабрана лица у органима и организацијама локалне власти: 3
- Постављена лица у органима и организацијама локалне власти: 5
- Запослени на неодређено време у органима и организацијама локалне власти: 23
- Запослени на одређено време у органима и организацијама локалне власти: 3
- Именована и постављена лица у предшколској установи: 1
- Запослени на неодређено време у предшколској установи: 26
- Запослени на одређено време у предшколској установи: 1
- Именована и постављена лица у установана културе: 2
- Запослени на неодређено време у установана културе: 5

Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 13.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Овлашћује се Председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове Одлуке.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2023. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2023. године, преносе се у 2024. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20 .

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2024. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 25.

За финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, општина се може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Јавно предузеће, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, дужно је да део остварене добити (50%) уплати у буџет, по завршном рачуну за претходну годину, најкасније до 30.06.2024. године (члан 58. Закона о Јавним предузећима).

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења до 31. децембра 2024. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2024. години која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лапово за 2024. годину.

Члан 27.

Изузетно у случају да се буџету општине Лапово из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 29.

У буџетској 2024. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024. години.

Такође, у 2024. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима предствљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 30.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-приходи из буџета) обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 31.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 32.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Лапово" и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

Број: 400-011/23-IV-03

У Лапову, 27.02.2024. године

Руководилац одељења за буџет
привреду и финансије

Иван Гајић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину

Законски основ за доношење Одлуке о буџету

Законски основ за доношење Одлуке о буџету садржан је у члану 20. и члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), којима је утврђено да је општина одговорна да преко својих органа доноси буџет, а обезбеђивање средстава општинама за обављање изворних и поверених послова, уређено је Законом о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013- ускл. дин. износи, 125/2014- ускл. дин износи, 95/2015 - ускл. дин износи, 83/2016, 91/2016 - ускл. дин износи, 104/2016 – др. закон, 96/2017 - ускл. дин износи , 89/2018 - ускл. дин износи и 95/2018 – др. закон, 86/2019 - ускл. дин износи и 126/2020 - ускл. дин износи, 99/2021 - ускл. дин износи и 111/2021 – др.закон).

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022и 92/2023), јединствено се уређује планирање, припрема, доношење и извршење буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола и ревизија буџета, као и финансирање надлежности јединица локалне самоуправе.

Чланом 40. Закона предвиђено је да по добијању Фискалне стратегије, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним и индиректним корисницима буџета Упутство за припрему буџета које између осталог треба да садржи: - основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти; - опис планиране политике локалне власти; - процену прихода и примања и расхода и издатака буџета локалне власти за буџетску и наредне две фискалне године; - обим средстава које може да садржи предлог финансијских плановима директних и индиректних буџетских корисника за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године; - смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета локалних власти; - поступак и динамику припреме буџета и предлога финансијских планова директних буџетских корисника.

Чланом 41. Закона дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет општине.

На основу члана 31. Закона, по буџетском календару, министар финансија доставља Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти као и Фискалну стратегију. Упутство које је Министарство финансија доставило локалним самоуправама садржи основне економске претпоставке и смернице за припрему Одлуке о буџету за 2024. годину, методологију израде Одлуке о буџету, као и методологију израде предлога финансијског плана корисника средстава буџета.

Одељење за буџет, привреду и финансије је Упутство за припрему Нацрта буџета општине Лапово за 2024. годину доставило буџетским корисницима 01. августа 2024. године.

На основу члана 46. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022и 92/2023), 28.12.2023. године Привремени орган општине Лапово донео је Одлуку о привременом финансирању општине Лапово за период јануар-март 2024. године.

Након конституисања новог сазива Скупштине општине Лапово, Одељење за буџет, привреду и финансије је поново доставило Упутство за припрему Нацрта буџета општине Лапово за 2024. годину буџетским корисницима.

Имајући у виду фискална правила и основне макроекономске пројекције Упутством су предвиђене смернице за планирање појединих категорија расхода.

Плате запослених код корисника буџетских средстава уређене су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима. Приликом обрачуна и исплате плата примењиваће се основице према закључку Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Средства за плате планираће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину, као и увећања плата прописаних законом којим се уређује буџетски систем.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2024. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023. години и новчаних честитики за децу запослених.

У оквиру групе конта 42 која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2023. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови). Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

У оквиру субвенција конто 45 неопходно је преиспитати све програме на основу којих се додељују субвенције, а имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Приликом планирања групе конта 48- осталих расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Остале расходе, треба планирати у складу са рестриктивном политиком која се спроводи у циљу одрживог нивоа дефицита.

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитариија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Радно тело за спровођење јавне расправе
о Нацрту Одлуке о буџету
општине Лапово за 2024. годину
Број: 000915694 2024 08233 003 000 060 051
Датум: 08.03.2024. године

На основу члана 12. и члана 27. Одлуке о јавној расправи („Службени гласник општине Лапово“, број 10/19) и члана 11. Програма јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2023. годину број 000837356 2024 08233 003 000 020 154 од 1. марта 2024. године, Радно тело за спровођење јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину, на седници одржаној дана 8. марта 2024. године, сачинило је

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ
о Нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину

У складу са Програмом јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину број 000837356 2024 08233 003 000 020 154 од 1. марта 2024. године, Јавна расправа о Нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину је спроведена у периоду од **1. до 8. марта 2024. године**.

Јавни позив за учешће у јавној расправи о Нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину и Програм јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину били су истакнути на огласној табли органа Општине Лапово и званичном сајту Општине Лапово.

Текст Нацрта Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину је током трајања јавне расправе доступан на званичном сајту општине Лапово, а у штампану верзију документа могао се извршити увид у просторијама Општинске управе општине Лапово – Одељењу за буџет, привреду и финансије.

Лице задужено за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеном Нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину је руководилац Одељења за буџет, привреду и финансије Општинске управе општине Лапово - Иван Гајић.

Током трајања Јавне расправе, заинтересована лица, грађани, удружења, привредни субјекти, стручна и остала јавност своје предлоге, сугестије и мишљења на Нацрт Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину су била у могућности да примедбе, предлоге и мишљења на Нацрт одлуке доставе :

- електронском поштом на мејл адресу: office@lapovo.ls.gov.rs ,
- поштом на адресу: Општинско веће општине Лапово - Радно тело за спровођење јавне расправе о нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину, ул. Његошева бр. 18, 34220 Лапово или
- непосредно на писарници Општинске управе општине Лапово, најкасније **до 8. марта 2024. године**.

Отворени састанак поводом нацрта Одлуке о буџету општине Лапово за 2023. годину, одржан је **8. марта 2024. године са почетком у 10 часова** у сали Скупштине општине Лапово, ул. Његошева број 18.

На овом састанку је представљен Нацрт Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину тако да је јавност била додатно у прилици да изнесе своје предлоге, сугестије и мишљења на Нацрт Одлуке.

Отвореном састанку су испред Општине Лапово присуствовали председник општине Бобан Миличић, заменик председника општине Марко Вељковић, председница Скупштине општине Мирела Раденковић, руководилац Одељења за буџет, привреду и финансије Иван Гајић, в.д. начелнице ОУ Лапово Светлана Велисављевић, заменица начелнице ОУ Лапово Милица Митровић.

Осим представника Општине Лапово, отвореном састанку присуствовали су директор ЈКСП „Морава“ Лапово, в.д. директора ЦК „Стефан Немања“ и директор Општинске библиотеке „Слово“ у Лапову. Других учесника није било.

Током јавне расправе није пристигао ниједан предлог.

Радно тело образовано Програмом јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину, чији су чланови Марко Вељковић, Мирела Раденковић и Иван Гајић, је спровело јавну расправу и у складу са својим задатком доставило Извештај о спроведеној јавној расправи са Нацртом Одлуке о буџету општине Лапово за 2024. годину Општинском већу.

Извештај о спроведеној јавној расправи биће објављен на званичном сајту Општине Лапово и огласној табли органа Општине Лапово.

ПРЕДСЕДНИК
Марко Вељковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: _____
Датум: _____ 2024. године
ЛАПОВО

ПРЕДЛОГ

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту («Сл. Гл. Републике Србије, број 62/06,65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др.закон) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 000826157 2024 14847 000 000 001 од 01. марта 2024. године, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана _____ 2024. године донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лапово за 2024. годину.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 60. Закона о пољопривредном земљишту којим је прописано да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе најкасније до 31. марта текуће године, уз сагласност Министарства.

Чланом 37. став 1. тачка 29. Статута општине Лапово је прописано да Скупштина општине у складу са законом доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

На основу свега наведеног, а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси се Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић

табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

Р.бр.	КО	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало Total	Укупно:
		1	2	3	4	5		7	8	9		
		ЊИВА	ВРТ	ВОЋЊАК	ВИНОГРАД	ЛИВАДА		ПАШЊАК	РИЊАЦИ, ТРСТИ	ОСТАЛО ЗЕМЉИШ		
1	Лапово	68,1492	0	1,1109	0,7226	1,9963	71,979	4,6013	0	0,0335	4,6348	76,6138

табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

Р.бр.	КО	Облик својине	обрадиво					обрадиво Total	остало			остало Total	Укупно:
			1	2	3	4	5		7	8	9		
			ЊИВА	ВРТ	ВОЋЊАК	ВИНОГРАД	ЛИВАДА		ПАШЊАК	РИБЊАЦИ, ТРСТИ	ОСТАЛО ЗЕМЉИШ		
1	Лапово	Државна РС	13,1999	0	0,788	0,1439	0,0391	14,1709	1,8097	0	0,0335	1,8432	16,0141
		Државна Србија и Ц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Други облици	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Друштвена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Задружна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Јавна својина	54,9493	0	0,3229	0,5787	1,9572	57,8081	2,7916	0	0	2,7916	60,5997
		Мешовита	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Приватна	3499,6526	0	253,0399	255,5557	114,6812	4122,9294	23,9072	0	836,3489	860,2561	4983,1855
	Лапово Total		3567,8018	0	254,1508	256,2783	116,6775	4194,9084	28,5085	0	836,3824	864,8909	5059,7993

табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

Култура	пољопривредно земљиште у ха					Укупно:
	1	2	3	4	5	
ВИНОГРАД		0,7226				0,7226
ВОЋЊАК	0,1618	0,9491				1,1109
ЛИВАДА	0,9917	0,1449	0,8597			1,9963
ЊИВА	26,5579	6,8579	30,9538	2,8327	0,9469	68,1492
ПАШЊАК	4,6013					4,6013
Укупно:	32,3127	8,6745	31,8135	2,8327	0,9469	76,5803

ТАБЕЛА 4:		Одводњавање			
<i>каналска мрежа</i>		<i>цевна дренажа</i>		<i>УКУПНО у ха</i>	
<i>изграђено у ха</i>	<i>у функцији у ха</i>	<i>изграђено у ха</i>	<i>у функцији у ха</i>	<i>изграђено у ха</i>	<i>у функцији у ха</i>

ТАБЕЛА 5:		Наводњавање			
<i>широкозахватне машине у ха</i>	<i>тифони у ха</i>	<i>кап по кап (миниорошавање) у ха</i>	<i>кишна крила у ха</i>	<i>остало у ха</i>	<i>УКУПНО у ха</i>

ТАБЕЛА 6:		Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и паињака			
<i>физичке мелиорације у ха</i>	<i>хемијске мелиорације у ха</i>	<i>биолошке мелиорације у ха</i>	<i>мелиорације ливада и паињака у ха</i>	<i>остало у ха</i>	<i>УКУПНО у ха</i>

План прихода сопственог учешћа

<i>Извор средстава</i>	<i>Износ</i>
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини	50.000,00
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	450.000,00
Буџетом ЈЛС -средства опредељена за мере и активности из области заштите, уређења	9.000.000,00
Укупно	9.500.000,00

План радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

<i>Намене улагања</i>	<i>Једница мере</i>	<i>Предрачунска вредност улагања</i>	<i>Сопствено учешће</i>		<i>Други извори</i>	
			<i>дин</i>	<i>%</i>	<i>дин</i>	<i>%</i>
<i>1 Уређење пољопривредног земљишта</i>		<i>10.000.000,00</i>	<i>9.500.000,00</i>		<i>500.000,00</i>	
уређење атарских путева	Дужина у км - 10.00	10.000.000,00	9.500.000,00	95	500.000,00	5
<i>Укупно (1+2+3)</i>		<i>10.000.000,00</i>	<i>9.500.000,00</i>		<i>500.000,00</i>	

Извештај о уговорима о закупу пољопривредног државног земљишта

Р.бр	Назив физичког / правног лица	Број уговора	Годишњи програм	Шифра ЈН	Основ закупа	Катастарска општина	Период закупа (од-до)	Укупан износ годишње закупнине (евр)	Површина	Цена / Ха (евр)	Очекивани приход од општине - 40 %	Средство обезбеђења
1	Звонимир Мујковић	320-11-17/16-2019-14	2018	16	Закуп	Лапово	2018-2028	189,86	2,8085	67,6019	75,94	Депозит
2	Звонимир Мујковић	320-11-17/17-2019-14	2018	17	Закуп	Лапово	2018-2028	83,12	1,2295	67,6047	33,25	Депозит
Укупно:								272,98	4,0380	67,60	109,19	

Преглед груписаних јавних надметања

Шифра ЈН	Кат. општина	Потес	Лист непокрет.	Број парцеле	Култура и класа	Фактичко стање	Сувласник	Зона зашт	Напомена	Основ закупа	Површина Total
1	Лапово	КРАЈИШТЕ		6540/3	њива 2	њива				Закуп	0,1666
1	Лапово	КРАЈИШТЕ		6591/2	њива 2	њива				Закуп	0,1730
1	Лапово	КРАЈИШТЕ		6594	њива 2	њива				Закуп	0,0123
1	Лапово	КРАЈИШТЕ		6595/2	њива 2	њива				Закуп	0,0397
1	Лапово	КРАЈИШТЕ		6596/2	њива 2	њива				Закуп	0,0459
1 Total											0,4375
2	Лапово	КРИВАЈА		14276/3	њива 3	њива				Закуп	0,0064
2	Лапово	КРИВАЈА		14277/4	њива 3	њива				Закуп	0,0283
2	Лапово	КРИВАЈА		14285/2	њива 3	њива				Закуп	0,0009
2	Лапово	КРИВАЈА		14285/3	њива 3	њива				Закуп	0,0068
2	Лапово	КРИВАЈА		14286/2	њива 3	њива				Закуп	0,0259
2	Лапово	КРИВАЈА		14286/3	њива 3	њива				Закуп	0,0077
2 Total											0,0760
3	Лапово	ТИЦЕВО		14450/2	њива 1	њива				Закуп	0,2227
3	Лапово	ТИЦЕВО		14454/1	њива 4	њива				Закуп	0,1004
3 Total											0,3231
4	Лапово	ГАРЕВИНА		13103/2	њива 1	њива				Закуп	0,1554
4 Total											0,1554
5	Лапово	ЗАКЛОПАЦЕ		14516/420	њива 1	њива				Закуп	0,6187
5 Total											0,6187
6	Лапово	ЛУГ		12899	њива 1	њива				Закуп	0,1976
6 Total											0,1976
7	Лапово	КРИВАЈА		13983	њива 1	њива				Закуп	0,2515
7 Total											0,2515
8	Лапово	ШАВАЦ		13971	воћњак 1	ливада				Закуп	0,1138
8	Лапово	ШАВАЦ		13971	остало вештачки с	ливада				Закуп	0,0500
8 Total											0,1638
9	Лапово	ШАВАЦ		13660/4	њива 1	њива				Закуп	0,1316
9	Лапово	ШАВАЦ		13660/9	њива 1	њива				Закуп	0,0765
9 Total											0,2081
10	Лапово	КРИВАЈА		12903/2	њива 1	њива				Закуп	0,0132
10 Total											0,0132
11	Лапово	ШАВАЦ		13632/2	њива 1	њива				Закуп	0,0621
11 Total											0,0621
12	Лапово	ШАВАЦ		13637/2	њива 1	њива				Закуп	0,0068
12	Лапово	ШАВАЦ		13637/4	њива 1	њива				Закуп	0,0039
12	Лапово	ШАВАЦ		13678/2	њива 1	њива				Закуп	0,0312
12	Лапово	ШАВАЦ		13679/1	воћњак 2	воћњак				Закуп	0,0944
12 Total											0,1363
13	Лапово	ШАВАЦ		13377	њива 3	њива				Закуп	0,7479
13 Total											0,7479
14	Лапово	ЛИПАР		9159	њива 3	њива				Закуп	1,5283

14 Total										1,5283	
15	Лапово	ДРЕЊАР		2119/3	њива 3	њива				Закуп	1,0434
15 Total										1,0434	
16	Лапово	СМРДУЈА		6538/1	њива 2	њива				Закуп	0,3227
16 Total										0,3227	
17	Лапово	ЈАГЊЕД		14516/108	њива 2	њива				Закуп	0,4352
17	Лапово	ЈАГЊЕД		14516/109	њива 2	њива				Закуп	0,1756
17 Total										0,6108	
18	Лапово	ВРБАК НА ДУБАВИ		14516/162	пашњак 1	пашњак				Закуп	0,1513
18	Лапово	ВРБАК НА ДУБАВИ		14516/163	пашњак 1	пашњак				Закуп	0,1840
18	Лапово	ВРБАК НА ДУБАВИ		14516/189	њива 1	њива				Закуп	0,0456
18	Лапово	ВРБАК НА ДУБАВИ		14516/192	њива 1	њива				Закуп	0,0273
18	Лапово	ВРБАК НА ДУБАВИ		14516/193	њива 1	њива				Закуп	0,1448
18	Лапово	ВРБАК НА ДУБАВИ		14516/195	њива 1	њива				Закуп	0,0954
18 Total										0,6484	
19	Лапово	ДУБАВА		5933/3	њива 1	њива				Закуп	0,2367
19	Лапово	ДУБАВА		5933/6	њива 1	њива				Закуп	0,0393
19 Total										0,2760	
20	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		10841/2	њива 3	њива				Закуп	0,6812
20 Total										0,6812	
21	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		10835/1	њива 3	њива				Закуп	0,0629
21 Total										0,0629	
22	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		10835/16	њива 3	њива				Закуп	0,0393
22	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		10835/17	њива 3	њива				Закуп	0,0016
22 Total										0,0409	
23	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		11622/3	њива 2	њива				Закуп	0,1481
23 Total										0,1481	
24	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		11622/5	њива 2	њива				Закуп	0,0040
24 Total										0,0040	
25	Лапово	СЕЛО		8337/2	њива 1	њива				Закуп	0,0683
25 Total										0,0683	
26	Лапово	ВЕЛИКЕ ОРНИЦЕ		6685/1	њива 1	њива				Закуп	0,2511
26 Total										0,2511	
27	Лапово	СЕЛО		7309	њива 1	њива				Закуп	0,1408
27 Total										0,1408	
28	Лапово	СЕЛО		8837/3	њива 1	њива				Закуп	0,0607
28	Лапово	СЕЛО		8837/4	њива 1	њива				Закуп	0,0382
28	Лапово	СЕЛО		8837/5	њива 1	њива				Закуп	0,0242
28 Total										0,1231	
29	Лапово	ГАРЕВИНА		12142	ливада 3	ливада				Закуп	0,0961
29 Total										0,0961	
30	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/366	њива 1	њива				Закуп	0,1801
30 Total										0,1801	
31	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/362	њива 1	њива				Закуп	0,3027

31 Total										0,3027	
32	Лапово	ДУБАВА		14516/145	њива 5	њива				Закуп	0,0053
32	Лапово	ДУБАВА		14516/146	њива 5	њива				Закуп	0,0206
32 Total										0,0259	
33	Лапово	ЛУГ		13333/1	њива 2	њива				Закуп	0,0221
33 Total										0,0221	
34	Лапово	КРИВАЈА		14200/2	ливада 3	ливада				Закуп	0,0098
34 Total										0,0098	
35	Лапово	ТИЦЕВО		14516/532	њива 1	њива				Закуп	0,1685
35	Лапово	ТИЦЕВО		14516/533	њива 1	њива				Закуп	0,1758
35	Лапово	ТИЦЕВО		14516/534	њива 1	њива				Закуп	0,2384
35	Лапово	ТИЦЕВО		14516/536	њива 4	њива				Закуп	0,2120
35	Лапово	ТИЦЕВО		14516/538	њива 1	њива				Закуп	0,0886
35 Total										0,8833	
36	Лапово	ВРБАК		14516/480	њива 1	њива				Закуп	0,6053
36 Total										0,6053	
37	Лапово	ВРБАК		14516/448	њива 1	њива				Закуп	0,0639
37	Лапово	ВРБАК		14516/453	њива 1	њива				Закуп	0,0361
37	Лапово	ВРБАК		14516/459	њива 1	њива				Закуп	0,0435
37	Лапово	ВРБАК		14516/466	њива 1	њива				Закуп	0,1756
37 Total										0,3191	
38	Лапово	ЛУГ		12803	њива 1	њива				Закуп	0,5049
38 Total										0,5049	
39	Лапово	ГАРЕВИНА		13090	пашњак 1	пашњак				Закуп	0,0265
39 Total										0,0265	
40	Лапово	ГАРЕВИНА		14516/394	њива 1	њива				Закуп	0,6798
40	Лапово	ГАРЕВИНА		14516/395	њива 1	њива				Закуп	0,0464
40 Total										0,7262	
41	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/367	њива 1	њива				Закуп	0,2372
41	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/371	њива 1	њива				Закуп	0,0296
41	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/375	њива 1	њива				Закуп	0,2197
41	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/377	њива 1	њива				Закуп	0,0470
41	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/379	њива 1	њива				Закуп	0,0880
41	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/382	њива 1	њива				Закуп	0,0438
41	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/385	њива 1	њива				Закуп	0,0591
41 Total										0,7244	
42	Лапово	ЛИПОВАЦ		14516/361	њива 1	њива				Закуп	0,7058
42 Total										0,7058	
43	Лапово	ЛИПОВАЦ		12408/2	ливада 1	ливада				Закуп	0,1931
43	Лапово	ЛИПОВАЦ		12408/2	њива 1	њива				Закуп	0,1700
43	Лапово	ЛИПОВАЦ		12408/3	ливада 1	ливада				Закуп	0,1985
43	Лапово	ЛИПОВАЦ		12408/3	њива 1	њива				Закуп	0,1700
43 Total										0,7316	
44	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ		14516/345	њива 1	њива				Закуп	0,2447

44 Total										0,2447
45	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/341	њива 4	њива				Закуп	0,3371
45	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/342	њива 1	њива				Закуп	0,3320
45 Total										0,6691
46	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/337	њива 1	њива				Закуп	0,2199
46 Total										0,2199
47	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/330	њива 1	њива				Закуп	0,0119
47	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/331	њива 4	њива				Закуп	0,3834
47 Total										0,3953
48	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/326	њива 1	њива				Закуп	0,0625
48	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/327	пашњак 1	пашњак				Закуп	0,0989
48	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/328	њива 1	њива				Закуп	0,0543
48	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/329	њива 1	њива				Закуп	0,0524
48 Total										0,2681
49	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/324	пашњак 1	пашњак				Закуп	0,0694
49 Total										0,0694
50	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/319	њива 4	њива				Закуп	0,9607
50	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/320	пашњак 1	пашњак				Закуп	0,1142
50	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/321	њива 1	њива				Закуп	0,0942
50	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/322	пашњак 1	пашњак				Закуп	0,1606
50 Total										1,3297
51	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/244	њива 1	њива				Закуп	0,1040
51	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ	14516/246	њива 1	њива				Закуп	0,0630
51 Total										0,1670
52	Лапово	ВРБАК НА ДУБАВИ	14516/175	њива 1	њива				Закуп	0,0646
52 Total										0,0646
53	Лапово	ВРБАК НА ДУБАВИ	14516/165	пашњак 1	пашњак				Закуп	1,4078
53 Total										1,4078
54	Лапово	СМРДУЈА	6512	њива 1	њива				Закуп	0,4977
54 Total										0,4977
55	Лапово	РАЈКОВИЦА	14516/116	њива 1	њива				Закуп	0,1144
55	Лапово	РАЈКОВИЦА	14516/117	њива 1	њива				Закуп	0,0773
55 Total										0,1917
56	Лапово	ВРБАК	14516/217	њива 1	њива				Закуп	0,1528
56 Total										0,1528
57	Лапово	ВРБАК	14516/81	њива 2	њива				Закуп	0,0953
57	Лапово	ВРБАК	748/80	њива 2	њива				Закуп	0,0731
57 Total										0,1684
58	Лапово	ВРБАК	748/78	њива 2	њива				Закуп	0,2061
58 Total										0,2061
59	Лапово	ВРБАК	14516/76	њива 2	њива				Закуп	0,1685
59	Лапово	ВРБАК	748/75	њива 2	њива				Закуп	0,0997
59	Лапово	ВРБАК	748/88	њива 2	њива				Закуп	0,1935
59 Total										0,4617

60	Лапово	ВРБАК		14516/63	њива 2	њива				Закуп	0,0183
60	Лапово	ВРБАК		748/62	њива 2	њива				Закуп	0,0446
60 Total											0,0629
61	Лапово	ВРБАК		14516/51	њива 2	њива				Закуп	0,0943
61	Лапово	ВРБАК		748/50	њива 2	њива				Закуп	0,2602
61 Total											0,3545
62	Лапово	ВРБАК		14516/46	њива 2	њива				Закуп	0,0374
62	Лапово	ВРБАК		748/45	њива 2	њива				Закуп	0,0816
62 Total											0,1190
63	Лапово	ВРБАК		14516/40	њива 2	њива				Закуп	0,0385
63	Лапово	ВРБАК		14516/41	њива 2	њива				Закуп	0,0410
63	Лапово	ВРБАК		748/39	њива 2	њива				Закуп	0,0735
63	Лапово	ВРБАК		748/40	њива 2	њива				Закуп	0,0846
63 Total											0,2376
64	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		11622/2	њива 2	њива				Закуп	0,1002
64 Total											0,1002
65	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		11621/2	њива 3	њива				Закуп	0,1142
65 Total											0,1142
66	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		11621/1	њива 3	њива				Закуп	0,1038
66 Total											0,1038
67	Лапово	ПОЉАНКА		10397/3	њива 3	њива				Закуп	0,0884
67 Total											0,0884
68	Лапово	РАЦА		2009	њива 3	њива				Закуп	0,1735
68 Total											0,1735
69	Лапово	РАЦА		793/3	њива 3	њива				Закуп	0,3111
69	Лапово	РАЦА		793/4	њива 3	њива				Закуп	0,3737
69	Лапово	РАЦА		793/5	њива 3	њива				Закуп	0,8821
69	Лапово	РАЦА		793/6	њива 3	њива				Закуп	0,4998
69 Total											2,0667
70	Лапово	ПРЕВРЦЕ		179/3	њива 5	њива				Закуп	0,9210
70 Total											0,9210
71	Лапово	ВЕЛИКЕ ОРНИЦЕ		6780/8	њива 1	њива				Закуп	0,0152
71 Total											0,0152
72	Лапово	БАРА		4436	њива 1	њива				Закуп	0,0036
72 Total											0,0036
73	Лапово	РАЦА		2001/2	њива 3	њива				Закуп	0,3237
73	Лапово	РАЦА		2002	њива 3	њива				Закуп	0,2068
73 Total											0,5305
74	Лапово	ПАРЛОЗИ		2198	њива 3	њива				Закуп	0,2972
74	Лапово	ПАРЛОЗИ		2199	њива 3	њива				Закуп	0,1676
74	Лапово	ПАРЛОЗИ		2201	њива 3	њива				Закуп	0,0408
74	Лапово	ПАРЛОЗИ		2203	њива 2	њива				Закуп	0,0711
74	Лапово	ПАРЛОЗИ		2204	њива 3	њива				Закуп	0,1699
74	Лапово	ПАРЛОЗИ		2205	њива 3	њива				Закуп	0,3238

74	Лапово	ПАРЛОЗИ		2206	њива 3	њива				Закуп	0,0696
74	Лапово	ПАРЛОЗИ		2207	њива 3	њива				Закуп	0,0652
74	Лапово	ПАРЛОЗИ		2210	њива 3	њива				Закуп	0,0824
74 Total											1,2876
75	Лапово	ПАРЛОЗИ		2182	њива 3	њива				Закуп	0,0397
75	Лапово	ПАРЛОЗИ		2317/1	њива 3	њива				Закуп	0,1934
75	Лапово	ПАРЛОЗИ		2317/2	њива 3	њива				Закуп	0,2076
75	Лапово	ПАРЛОЗИ		2322	њива 3	њива				Закуп	0,0864
75	Лапово	ПАРЛОЗИ		2324/1	њива 3	њива				Закуп	0,5316
75	Лапово	ПАРЛОЗИ		2324/2	њива 3	њива				Закуп	0,1458
75	Лапово	ПАРЛОЗИ		2325	њива 3	њива				Закуп	0,5537
75	Лапово	ПАРЛОЗИ		2335/1	њива 3	њива				Закуп	0,2094
75 Total											1,9676
76	Лапово	ПАРЛОЗИ		2209/1	њива 3	њива				Закуп	0,1102
76	Лапово	ПАРЛОЗИ		2209/2	њива 3	њива				Закуп	0,1080
76	Лапово	ПАРЛОЗИ		2209/3	њива 3	њива				Закуп	0,1208
76	Лапово	ПАРЛОЗИ		2212	њива 3	њива				Закуп	0,1554
76	Лапово	ПАРЛОЗИ		2213	њива 3	њива				Закуп	0,1688
76	Лапово	ПАРЛОЗИ		2214	њива 3	њива				Закуп	0,1189
76	Лапово	ПАРЛОЗИ		2215	њива 3	њива				Закуп	0,0957
76	Лапово	ПАРЛОЗИ		2216	њива 3	њива				Закуп	0,3980
76 Total											1,2758
77	Лапово	ДРЕЊАР		3381	њива 3	њива				Закуп	0,4571
77 Total											0,4571
78	Лапово	ДРЕЊАР		2084/19	њива 3	њива				Закуп	1,0250
78 Total											1,0250
79	Лапово	ТИЦЕВО		14516/495	њива 1	њива				Закуп	0,2663
79 Total											0,2663
80	Лапово	ТИЦЕВО		14516/505	њива 1	њива				Закуп	0,1195
80 Total											0,1195
81	Лапово	ТИЦЕВО		14516/507	њива 1	њива				Закуп	0,2089
81 Total											0,2089
82	Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		11938/1	њива 2	њива				Закуп	0,4379
82 Total											0,4379
83	Лапово	ГАРЕВИНА		11908	њива 1	њива				Закуп	0,5420
83 Total											0,5420
84	Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		11877	њива 1	њива				Закуп	0,3505
84	Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		11878/2	њива 1	њива				Закуп	0,2911
84 Total											0,6416
85	Лапово	ПЉОШТЕ		260/1	њива 2	њива				Закуп	0,2180
85	Лапово	ПЉОШТЕ		260/2	њива 2	њива				Закуп	0,2047
85	Лапово	ПЉОШТЕ		261/1	њива 3	њива				Закуп	0,1802
85	Лапово	ПЉОШТЕ		261/2	њива 3	њива				Закуп	0,1990
85 Total											0,8019

86	Лапово	ПЉОШТЕ		272/1	њива 1	њива				Закуп	0,4497
86 Total											0,4497
87	Лапово	ПЉОШТЕ		273/2	њива 1	њива				Закуп	0,6771
87	Лапово	ПЉОШТЕ		273/5	њива 1	њива				Закуп	0,3284
87 Total											1,0055
88	Лапово	ПЉОШТЕ		333/2	њива 1	њива				Закуп	0,8177
88 Total											0,8177
89	Лапово	СМРДУЈА		6701	њива 1	њива				Закуп	0,1341
89 Total											0,1341
90	Лапово	РАЈКОВИЦА		14516/125	њива 1	њива				Закуп	0,1152
90 Total											0,1152
91	Лапово	ТИЦЕВО		14370/1	њива 1	њива				Закуп	0,1301
91 Total											0,1301
92	Лапово	ГВОЗДЕЊАК		3154/2	њива 3	њива				Закуп	0,3687
92 Total											0,3687
93	Лапово	ГВОЗДЕЊАК		2900/1	њива 3	њива				Закуп	0,9825
93	Лапово	ГВОЗДЕЊАК		2900/2	њива 3	њива				Закуп	0,0178
93 Total											1,0003
94	Лапово	ГВОЗДЕЊАК		3237/6	њива 3	њива				Закуп	0,3554
94	Лапово	ГВОЗДЕЊАК		3237/7	њива 3	њива				Закуп	0,0058
94 Total											0,3612
95	Лапово	ШАВАЦ		13969	воћњак 1	ливада				Закуп	0,0265
95	Лапово	ШАВАЦ		13969	остало вештачки с	ливада				Закуп	0,0250
95 Total											0,0515
96	Лапово	ШАВАЦ		13970	њива 1	њива				Закуп	0,0734
96 Total											0,0734
97	Лапово	ЛУГ		12854	њива 1	ливада				Закуп	0,0290
97	Лапово	ЛУГ		12854	остало вештачки с	ливада				Закуп	0,0160
97 Total											0,0450
98	Лапово	БАРА		4437	њива 1	њива				Закуп	0,0065
98 Total											0,0065
99	Лапово	ГАРЕВИНА		13056	њива 1	њива			Записник пољопр	Закуп	0,1762
99 Total											0,1762
100	Лапово	ШАВАЦ		13390/1	њива 3	њива				Закуп	0,1932
100	Лапово	ШАВАЦ		13390/2	њива 3	њива				Закуп	0,1777
100 Total											0,3709
101	Лапово	ГАРЕВИНА		14516/402	њива 1	њива				Закуп	0,1062
101 Total											0,1062
102	Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ		14516/339	њива 1	њива				Закуп	0,3625
102 Total											0,3625
103	Лапово	ПЉОШТЕ		275/4	њива 1	њива				Закуп	0,4080
103 Total											0,4080
104	Лапово	ШАВАЦ		13975	њива 1	њива				Закуп	0,0656
104 Total											0,0656

105	Лапово	ВРБАК		14516/430	њива 1	њива				Закуп	0,3438
105	Лапово	ТИЦЕВО		14516/427	њива 1	њива				Закуп	0,0258
105	Лапово	ТИЦЕВО		14516/429	њива 1	њива				Закуп	0,2852
105	Лапово	ТИЦЕВО		14516/543	њива 1	њива				Закуп	0,0142
105 Total											0,6690
106	Лапово	ВРБАК		14516/432	њива 1	њива				Закуп	0,0346
106	Лапово	ВРБАК		14516/436	њива 1	њива				Закуп	0,0145
106	Лапово	ВРБАК		14516/542	њива 1	њива				Закуп	0,0194
106 Total											0,0685
107	Лапово	ЛУГ		12614/1	њива 2	њива				Закуп	0,1008
107 Total											0,1008
108	Лапово	ТИЦЕВО		14516/529	њива 1	њива				Закуп	0,1461
108	Лапово	ТИЦЕВО		14516/530	њива 1	њива				Закуп	0,0946
108 Total											0,2407
109	Лапово	КРИВАЈА		12909	њива 1	ливада				Закуп	0,1589
109 Total											0,1589
Укупно:											42,9275

Збирна

табела

КО	Укупно пољ. земљиште у државној својини	Површина заузета важећим уговорима о закупу	Површина заузета важећим уговорима о коришћењу без накнаде	Планирано за закуп и коришћење	Најмања површина јавног надметања	Највећа површина јавног надметања	Просечна површина јавног надметања (ха)	Број јавних надметања
Лапово	77,2081	4,0380	0,0000	42,9275	0,0036	2,0667	0,2015	109
Укупно:	77,2081	4,0380	0,0000	42,9275				109

Закуп по основу гајења животиња:	0,0000
----------------------------------	---------------

Закуп по основу власништва инфраструктуре:	0,0000
--	---------------

Бесплатно коришћење	0,0000
---------------------	---------------

**Величине јавних
надметања**

Ред.број	Величина (ха)	Број јавних надметања
1	до 5	109
2	од 5 до 20	0
3	од 20 до 100	0
4	преко 100	0
Укупно		109

Катастарске парцеле у државној својини које нису обухваћене важећим или планираним закупом или давањем на коришћење без накнаде

<i>КО</i>	<i>Потес</i>	<i>Број листа непокретности</i>	<i>Број кат. парцеле</i>	<i>Површина</i>	<i>Разлог изузимања</i>	<i>Напомена</i>
Лапово	БИЛО		10126	0,7915	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Лапово	БИЛО		10127	0,1423	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА
Лапово	БИЛО		10128	0,3109	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	СЕЛО		10584/1	0,0475	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ГРОБЉЕ
Лапово	СЕЛО		10584/2	0,1329	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ГРОБЉЕ
Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		10835/14	0,0313	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		10835/3	0,0271	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		10835/6	0,0183	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		10835/8	0,0025	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	СЕЛО		11025	0,0428	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ЦИКА ДАЦИНА		11252	0,1058	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољопривредног инспектора	ШУМА

Лапово	СЕЛО		11296	0,0391	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ЛУГ		11343/1	0,3282	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЈАРУГА
Лапово	ЛУГ		11343/5	0,0195	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	КАРАЂОРЂЕВА		11486/2	0,0024	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	КАРАЂОРЂЕВА		11486/2	0,5104	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	КАРАЂОРЂЕВА		11486/2	0,0289	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	ЖЕЛЕЗНИЦКА		11569/2	0,0267	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	СЕЛО		11578/4	0,0118	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	МАЛЕ ЛИВАДЕ		11620/1	0,0681	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	РАЦА		123	0,6540	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		12550/1	0,2257	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	НАПУШТЕНА РЕЧНА КОРИТА
Лапово	ТИЦЕВО		12550/4	0,0119	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	НАПУШТЕНА РЕЧНА КОРИТА
Лапово	КРИВАЈА		12909	0,0570	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Лапово	ТИЦЕВО		13184/1	0,2150	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	КАРАЂОРЂЕВА		13274/1	0,2320	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	КАРАЂОРЂЕВА		13355/2	0,1439	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	КАРАЂОРЂЕВА		13356/2	0,1619	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	КАРАЂОРЂЕВА		13358/1	0,3978	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ПОЉАНКА		13359/4	0,0445	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ШАВАЦ		13390/1	0,1727	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ШАВАЦ		13390/1	0,0032	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ШАВАЦ		13390/2	0,1531	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ШАВАЦ		13390/2	0,0106	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	РАДОЈА ДОМАНОВИЦА		13628	0,4429	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	ГАВРИЛА ПРИНЦИПА		13685/1	0,0209	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	ГАВРИЛА ПРИНЦИПА		13685/1	0,0161	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Лапово	ШАВАЦ		13685/2	0,0182	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ДЕЛОМ ЗГРАДЕ
Лапово	ГАВРИЛА ПРИНЦИПА		13688/3	0,0066	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ДЕЛОМ ЗГРАДЕ
Лапово	ГАВРИЛА ПРИНЦИПА		13688/3	0,0251	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ДЕЛОМ ЗГРАДЕ
Лапово	ГАВРИЛА ПРИНЦИПА		13688/3	0,0056	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ДЕЛОМ ЗГРАДЕ
Лапово	ШАВАЦ		13690/12	0,0343	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	ШАВАЦ		13690/7	0,0186	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	ШАВАЦ		13879	0,0405	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЈАРУГА
Лапово	ШАВАЦ		13975	0,0374	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	КРИВАЈА		13996/3	0,0133	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	ТИЦЕВО		14052/2	0,1073	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		14054	0,1604	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		14054	0,0061	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		14059	0,1883	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Лапово	ТИЦЕВО		14060/1	0,1991	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		14060/1	0,0027	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	КРИВАЈА		14230/1	0,0057	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	КРИВАЈА		14234/3	0,0277	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	КРИВАЈА		14276/2	0,0065	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	КРИВАЈА		14277/2	0,0387	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ТИЦЕВО		14452	0,0631	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		14454/2	0,0274	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ТИЦЕВО		14463/1	0,0370	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		14463/1	0,0670	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		14465/1	0,0248	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		14465/1	0,0170	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТИЦЕВО		14468/1	0,0150	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Лапово	ТИЦЕВО		14516/543	0,0038	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ВРБАК		14516/552	0,3088	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ВРБАК		14516/562	0,0151	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ВРБАК НА ТАБАКУ		14516/592	0,0049	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	ВРБАК		14516/74	0,1024	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ВРБАК		14516/79	0,2260	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДУБОКА БАРА
Лапово	РАЦА		1718	0,0816	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	РАЦА		1718	0,0475	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	РАЦА		1988/1	0,2119	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	РАЦА		1988/2	0,1690	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	РАЦА		2002	0,2628	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ДРЕЊАР		2050/1	0,2822	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ДРЕЊАР		2087/6	0,3375	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА

Лапово	САДОВЕ		4014	0,0251	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	РИТ		410/2	0,0873	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	СЕЛО		4870	0,1085	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ
Лапово	РАЈКОВИЦА		5677	0,1278	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	РАЈКОВИЦА		5677	0,1780	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТАБАК		5953/1	0,0473	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	НАПУШТЕНА РЕЧНА КОРИТА
Лапово	КЛЕЊЕ		6608/12	0,0392	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПОТОК
Лапово	КЛЕЊЕ		6608/7	0,0285	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	КЛЕЊЕ		6611	0,0489	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	КЛЕЊЕ		6613	0,1702	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	КЛЕЊЕ		6614/2	0,1418	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ЊЕГОШЕВА		6619/2	0,0795	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		6620/2	0,1223	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ДЕЛОМ ЗГРАДЕ

Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		6620/5	0,0162	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		6622/30	0,0067	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		6627/14	0,0216	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		6627/17	0,0279	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		6627/18	0,0005	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	РАДНИЦКА		6627/3	0,0564	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	РАДНИЦКА		6627/3	0,0058	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	МАЈКЕ ЈУГОВИЦА		6658/1	0,8443	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПИЈАЦА
Лапово	МАЈКЕ ЈУГОВИЦА		6658/1	0,0131	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПИЈАЦА
Лапово	МАЈКЕ ЈУГОВИЦА		6658/1	0,0047	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ПИЈАЦА
Лапово	ВЕЛИКЕ ОРНИЦЕ		6658/7	0,0241	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ВЕЛИКЕ ОРНИЦЕ		6685/2	0,1726	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ		6697/2	0,0522	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Лапово	КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ		6697/2	0,0139	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	ВРБАК		676/1	0,0870	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ТАБАК		6964/10	0,0168	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	РАДНИЦКА		6964/11	0,0360	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	ТАБАК		6964/12	0,0234	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ТАБАК		6964/15	0,0005	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ТАБАК		6964/16	0,0001	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ТАБАК		6964/8	0,0153	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	ЦАРА ДУШАНА		7168/1	0,8672	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ГРОБЉЕ
Лапово	СТАРО БРДО		7216/3	0,0854	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ГРОБЉЕ
Лапово	СТАРО БРДО		7218/2	0,0922	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ГРОБЉЕ
Лапово	СЕЛО		7291/2	0,0144	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ
Лапово	СЕЛО		7356	0,0215	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ

Лапово	СЕЛО		7356	0,0006	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	СЕЛО		7356	0,0125	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	ВРБАК		748/73	0,2864	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	ВРБАК		748/85	0,1879	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	КАРАЂОРЂЕВА		7781/2	0,0264	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	РАЦА		781/2	0,1279	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	СЕЛО		7827	0,0856	Није државна својина	Промена облика својине
Лапово	СЕЛО		7828	0,0710	Није државна својина	Промена облика својине
Лапово	СЕЛО		7829	0,0399	Није државна својина	Промена облика својине
Лапово	РАЦА		793/6	0,7328	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	СЕЛО		8175/2	0,0859	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	СЕЛО		8175/2	0,0281	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	СЕЛО		8263/2	0,0228	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ

Лапово	СЕЛО		8424/2	0,0244	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	ИВЕ АНДРИЦА		8816/13	0,0293	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	ИВЕ АНДРИЦА		8816/13	0,0116	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		8819	0,6381	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		8820	0,2041	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		8821	0,2756	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ
Лапово	МАЛЕ ОРНИЦЕ		8821	0,0205	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ
Лапово	СЕЛО		8837/2	0,0186	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Лапово	БИЛО		9765	0,5358	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Лапово	БИЛО		9767/1	0,2285	Правно и фактичко стање се разликују- на терену није пољопривредно земљиште-прилог Записник комисије за израду програма или Републичког пољпривредног инспектора	ШУМА
Укупно	Лапово			30,2426		
Укупно ЈЛС				30,2426		



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Управа за пољопривредно земљиште
Београд, Грачаничка 8

Број: 000826157 2024 14847 000 000 000 001

Датум: 01.03.2024. године

ОПШТИНА ЛАПОВО
Општинска управа

Његошева 18, 34220 Лапово

Предмет: Захтев за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине ЛАПОВО

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине ЛАПОВО за 2024. годину број 320-10/2023-IV-03 од 29.02.2024. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 01.03.2024. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон) прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства и да се користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, уз сагласност Министарства .

С обзиром на напред наведено, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде **даје сагласност на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине ЛАПОВО за 2024. годину.**

У складу са одредбама члана 60. Закона, за потребе израде годишњег програма кроз информациони систем, орган надлежан за вођење јавне евиденције о непокретности вам је обезбедио податке за чију тачност и ажурност одговара, а које не можете користити у друге сврхе, односно умножавати, објављивати и дистрибуирати другим правним и физичким лицима.

По овлашћењу Министра
бр. 119-01-23/17/2023-09 од 30.10.2023.

Директор

Бранко Лакић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: _____

Датум: _____ 2024. године

ЛАПОВО

ПРЕДЛОГ

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени гласник општине Лапово» број 2/17) и члана 37. Статута општине Лапово («Службени гласник општине Лапово» број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана _____ 2024. године донело је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2024. години.

II

Комисија се састоји од председника и 4 члана и то:

Председник Комисије:

1. Иван Гајић

Чланови Комисије:

2. Дејан Стајковић

3. Злата Ивковић

4. Срђан Голубовић

5. Марко Рајић

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је прикупљање пријава за јавно отварање понуда, спровођење поступка јавног отварања понуда, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини председнику општине.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини којим је прописано да председник општине, као надлежан орган, на основу предлога Комисије за спровођење јавног надметања коју образује Скупштина општине, доноси одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност Министарства.

На основу наведеног, донето је решење као у тексту.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: _____

Датум: _____ 2024. године

ЛАПОВО

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 35/2004, 36/2009, 36/2009, 72/2009 – др.закон 43/2011 – Одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др.закон и 95/18 – др.закон) члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 2/19), чл. 3. Одлуке о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине у општини Лапово („Службени гласник општине Лапово,“број 2/10), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана _____. 2024. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2023. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава у области заштите, унапређења и очувања животне средине, као у тексту који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Одлуку доставити Скупштини општине.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке налази се у члану 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 35/2004, 36/2009, 36/2009, 72/2009 – др.закон 43/2011 – Одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др.закон и 95/18 – др.закон) којим је прописано да средства буџетског фонда за заштиту животне средине се користе за финансирање заштите и унапређивање животне средине, на основу утврђеног програма коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, по претходно прибављеној сагласности Министарства о намени коришћења средстава. Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда, јединице локалне самоуправе достављају Министарству најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

На основу свега наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Миличић

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2023. ГОДИНУ**

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда у извештајној години	Неутрошена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
1	Управљање заштитом животне средине	Мерење квалитета ваздуха	Комунални инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Лапово	300,000.00	270,000.00		90.00
Управљање отпадом							
2	Управљање заштитом животне средине	Чишћење (уклањање) дивљих депонија	Комунални инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Лапово	3,000,000.00	2,982,664.00		99.42
Контрола и управљање отпадним водама							
	Активност						
Контрола и заштита површинских и подземних вода							
	Активност						
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине							
Мере адаптације на климатске промене							
	Активност						
Контрола и заштита земљишта							

	Активност						
Контрола и заштита од буке							
	Активност						
Остало							
3	Управљање заштитом животне средине	Дезинсекција - сузбијање комараца на целој територији општине	Комунални инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Лапово	800,000.00	799,680.00		99.96

Образложење

УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2023. ГОДИНЕ ИЗНОСЕ 4,964,830.98 ДИНАРА. ОПШТИНА ЛАПОВО ЈЕ У 2023. ГОДИНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ "УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ УТРОШИЛА 4,052,344.00 ДИНАРА.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

ПРЕДЛОГ

Број:

Датум: .03.2024. године

Л А П О В О

На основу члана 32. став 1. тач.6. Закона и локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018, 114/2021-др.), Члана 76. став 1. и члана 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл.гласник РС” бр, 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- др.закон, 114/2021 и 92/2023) и чл. 37. ст.1. тач.18. Статута Општине Лапово (“Сл.гласник општине Лапово”, бр.2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана __ марта 2024. године, усваја следећи:

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
ЗА 2024. ГОДИНУ**

I

1) Постојећи број службеника и намештеника у децембру 2023. године

- Попуњена радна места на неодређено радно време по називима службеника и намештеника и радна места службеника на положају

Радна места службеника на положају	Звање	број службеника
Начелник Општинске управе	службеник на положају I група	1
Заменик начелника Општинске управе	службеник на положају II група	1
Радна места службеника		број извршилаца
Руководилац одељења и заменик матичара	Самостални саветник	1
Извршилац за послове дечије, борачко-инвалидске и социјалне заштите	Саветник	1
Извршилац за послове управљања људским ресурсима	Сарадник	1
Извршилац за послове пријемне канцеларије и рад са странкама	Виши референт	1
Извршилац за послове из области грађанских стања и матичар	Сарадник	1
Извршилац за унос података у бирачки списак и рахивар	Виши референт	1

Извршилац за нормативно правне послове и пружање правне помоћи грађанима	Саветник	1
Шеф одсека за заједничке и скупштинске послове	Сарадник	1
Чистач	Намештеник	1
Руководилац одељења за урбанизам имовинско правне и стамбено-комуналне послове	Самостални саветник	1
Извршилац за урбанизам стамбено комуналне и послове озакоњења	Самостални саветник	1
Шеф одсека комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине	Самостални саветник	1
Грађевински инспектор	Саветник	1
Руководилац одељења за буџет, привреду и финансије	Самостални саветник	1
Извршилац за послове из области пољопривреде, матичне евиденције у сточарству, одбране и заштите	Млађи саветник	1
Извршилац за послове књиговодства и ликвидатор	Млађи саветник	1
Извршилац за послове благајне и финансијско-материјалне послове	Виши референт	1
Извршилац за послове локалног економског развоја, канцеларије за младе и повереник за избегла и расељена лица	Млађи саветник	1
Шеф одсека за послове локалне пореске администрације и јавних набавки	Самостални саветник	1
Извршилац за послове утврђивања локалних јавних прихода	Сарадник	1
Извршилац администратор за утврђивање локалних изворних прихода	Сарадник	1

- **Попуњена радна места на неодређено време по звањима службеника и службеника на положају**

Радна места службеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	1
Самостални саветник	6
Саветник	3
Млађи саветник	3

Сарадник	5
Млађи сарадник	/
Виши референт	3
Референт	/
Млађи референт	/

- Попуњена радна места намештеника према врсти послова

Радна места намештеника	Број извршилаца
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	1

- Попуњена радна места на одређено време по звањима (због повећаног обима посла)

Радна места службеника	Број извршилаца
Саветник	1
Млађи саветник	2
Сарадник	/

- Попуњена радна места на одређено време у Кабинету председника општине

Помоћник председника општине	1
Шеф кабинета председника општине	/

2) Број запослених са радним односом на неодређено време за чијим радом постоји потреба у 2024. години, за коју се доноси Кадровски план

Радна места службеника	Број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	1
Самостални саветник	7
Саветник	8
Млађи саветник	7
Сарадник	5
Млађи сарадник	/
Виши референт	3
Референт	/
Млађи референт	/

- 3) Попуњена радна места намештеника према врсти послова на неодређено радно време за чијим радом постоји потреба у 2024. години, за коју се доноси Кадровски план

Радна места намештеника	Број извршилаца
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	1

- 4) Број запослених у Кабинету председника општине чијим радом постоји потреба у 2024. години, за коју се доноси Кадровски план

Радна места	Број извршилаца
Помоћник председника општине	1
Шеф кабинета	1

- 5) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

- 6) Број приправника чији се пријем планира

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	/
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/

II

У Општинској управи општине Лапово мирују права и обавезе из радног односа за четири службеника и то једног у звању самосталног саветника, два у звању саветника и једног млађег саветника, због постављења на функцију и нису приказани у постојећем ни у планираном броју.

III

Кадровски план Општинске управе општине Лапово за 2024. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. Гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Мирела Раденковић

Образложење

Правни основ за усвајање Кадровског плана Општинске управе општине Лапово за 2024. годину, садржан је у одредбама чланова 76. став 1. и 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 76. став 1. Закона прописује да се Кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, броја приправника чији се пријем планира и броја запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла

Даље, чланом 77. став 1. Закона, одређено је да се нацрт Кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом, док је ставом 3. горе наведеног прописано да Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, општине, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе, односно градске општине.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

ПРЕДЛОГ

Број:

Датум: . 03. 2024. године

Л А П О В О

Његошева бр.18

На основу члана 32. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 74. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана ____ марта 2024. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинске управе општине Лапово (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа обавља послове из своје надлежности, у складу са Уставом, Законом, Статутом и другим актима органа општине.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и поверене послове из права и дужности Републике, у складу са законом.

Члан 3.

Општинска управа се организује као јединствен орган, са седиштем у Лапову, у ул. Његошева бр.18.

Општинском управом, као јединственим органом руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.

Члан 4.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи обавезни су да своје послове обављају законито, савесно и ефикасно.

Запослени у Општинској управи у обављању својих послова морају бити непристрасни и не могу се руководити својим политичким убеђењима и политичким ставовима.

Члан 6.

Општинска управа има три печата округлог облика, пречника 32 мм са кружно исписаним ћириличним текстом на српском језику: Република Србија, Општина Лапово - Општинска управа Лапово у дну печата и грб Републике Србије у средини печата, испод кога су на сваком печату исписани различити римски бројеви и то: I, II и III.

Општинска управа има квалификовани електронски печат следеће садржине: Република Србија, Општина Лапово - Општинска управа, у дну печата исписује се седиште - Лапово, текст у спољном приказу исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 mm и висине 20 mm, са леве стране приказује се грб, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини.

Члан 7.

Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће,
- извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, из надлежности општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању,
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, најмање једном годишње, председнику Општине и Општинском већу, а по потреби и Скупштини општине,
- обавља друге послове у складу са законом, статутом и актима Скупштине општине и Општинског већа.

Члан 8.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

- наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- изрећи мандатну казну,
- поднети пријаву надлежном органу за учињена кривична дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- издати привремено наређење или забрану,
- обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
- предлаже и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 9.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку. Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним Законом и другим прописом.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

Основне организационе јединице Општинске управе су одељења.

У оквиру Општинске управе образују се следећа одељења и то:

- а) Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове,
- б) Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове,
- в) Одељење за буџет и финансије,
- г) Одељење за привреду и инспекцијске послове

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у оквиру одељења, могу се образовати уже унутрашње организационе јединице, и то: одсеци и групе.

Кабинет председника општине се образује као посебна организациона јединица.

У оквиру Општинске управе ван састава организационих јединица образује се самостално извршилачко радно место:

- службеник за интерну ревизију.

Члан 11.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове у оквиру своје надлежности обавља послове пријемне канцеларије, послове архиве, овере потписа, рукописа и преписа, послове евиденције присутности запослених, информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код општинских органа управе; поверене послове дечије и борачко-инвалидске заштите, послове из области социјалне заштите, области образовања, послове потребне за рад интерресорне комисије, припрема нацрта општих и појединачних правних аката којима се уређују организација и рад органа општине, пружање стручне помоћи и давање мишљења председницима одборничких група, одборницима у Скупштини општине, члановима Општинског већа, Скупштине општине, председника општине, управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области држављанства, вођења матичних књига, рођених, венчаних и умрлих, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, израда нацрта општих и појединачних аката из области људских ресурса и радних односа и израда појединачних аката о правима, обавезама и одговорностима запослених из области радних односа, израда нацрта кадровског плана, послови из области ученичког и студентског стандарда, вођења и ажурирање бирачких спискова, пружање бесплатне правне помоћи грађанима, пружање стручне и административне подршке у обављању послова Општинског штаба за ванредне ситуације, послове примене стандарда и принципа родне равноправности, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, издавање уверења о чињеницама из надлежности Одељења обавља и друге послове у складу са законом, Статутом или актом неког од органа општине.

Члан 12.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената, организовање стручне контроле и јавни увид планских докумената, припремање нацрта одлука о изради планских докумената, спровођење урбанистичких и просторних планова, вођење централног регистра планских докумената, стања у простору, урбанистичко-техничких докумената, издавање информације о локацији, потврђивање урбанистичких пројеката, пројеката

парцелације и препарцелације и исправке границе парцела, административне послове за потребе Комисије за планове. Спровођење обједињене процедуре за: издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, издавање решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву контроле изграђеног темеља објекта, пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу, достављање техничке документације на сагласност у погледу заштите од пожара, издавање употребне дозволе, прикључење објекта на инфраструктуру, упис права својине на изграђеном објекту, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, издаје решење о одобрењу извођења радова, води регистар обједињених процедура, врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, доноси решење о уклањању објекта, осим у случају извршења инспекцијског решења. Припрема одлука и програма за постављање мањих монтажних објекта привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), одобрава постављање светлећих фирми и светлећих реклама, врши одређене теренске послове, послове статистике грађевинарства, одобрава постављање фирми, натписа и сл. Озакоњења објекта и доношење решења о озакоњењу и достављање правноснажног решења о озакоњењу надлежним органима и организацијама, води службену евиденцију о издатим решењима о озакоњењу. Поступак регистрација стамбених заједница, вођење регистра стамбених заједница. Вођење поступка и доношење решења о иселењу, у складу са законом и други послови у спровођењу закона који регулише становање и одржавање зграда. Послови заштите, очувања и евиденције непокретности у јавној својини општине, управљање, коришћење и располагање непокретностима у јавној својини општине и други послови у складу са Законом о јавној својини. Спровођење поступка експропријације, поступка конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, поступка утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, откуп станова у јавној својини општине. Израда нацрта аката о располагању непокретностима у јавној својини општине, послови везани за промет земљишта и зграда, право на претварање заједничких просторија у станове и надзиђивање зграда, признавање пречег права градње, послови на арондацији земљишта и размени земљишта између грађана и општине, води евиденцију и попис службених зграда и канцеларија, пословних зграда и пословног простора, стамбених зграда и станова, гаража и гаражних места, инфраструктурних и других објекта на којима је општина Лапово носилац права јавне својине, прибавља документацију подобну за упис права јавне својине на непокретностима и подношење захтева за упис права јавне својине на непокретностима у јавне књиге у корист општине Лапово. Послови у вези реализације програма енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије у складу са законом и другим прописима, послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, вршење надзора над обављањем комуналних делатности у смислу квалитета и квантитета извршених услуга у складу са законом и одлукама. Послови у вези обављања такси превоза издавање уверења о чињеницама из надлежности Одељења обавља и друге послове у складу са законом, Статутом или актом неког од органа општине.

Члан 13.

Одељење за буџет и финансије послове у оквиру своје надлежности обавља следеће послове: израда нацрта Одлуке о буџету, припремање и израда месечних, тромесечних планова и квота директних корисника буџетских средстава и у њиховој надлежности индиректних и осталих корисника буџетских средстава за извршење буџета, вршење послова разматрања и анализирања захтева за финансирање директних, индиректних и осталих корисника буџетских средстава и предлаже висину средстава за исте, вршење послова праћења прихода и примања и предлагање мера за њихово остварење, вршење послова праћења наменског трошења расхода и издатака у складу са Одлуком о буџету, вршење послова управљања дугом у складу са законом, вршење послова буџетског рачуноводства и извештавања за кориснике буџетских средстава, вођење главне књиге трезора и помоћних књига буџета општине, управљање финансијским информационом системом, вршење послова расподеле финансијских средстава корисницима буџета у складу са одобреним апропријацијама, вршење послова састављања консолидованих финансијских извештаја, вршење послова ликвидатуре, благајничког пословања, обрачуна плата, вршење послова контроле пословних књига, извештаја, помоћних евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава, Утврђивање, наплата и контрола локалних изворних прихода и других облика јавних прихода у складу са Законом и општинским одлукама, старање о правима и обавезама пореских обвезника, вршење канцеларијске и теренске контроле пореских обавеза ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза, вршење послова издавања уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција, примењивање јединственог информационог система и вођење пореског књиговодства за локалне јавне приходе, вршење послова израде пореског завршног рачуна, вођење првостепеног управног поступка против управних аката донетих у пореском поступку, јавних набавки, послови истраживања тржишта и ефикасно планирање набавки, административни послови у вези са припремом плана набавки за директне кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама, обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама, израда и подношење одговарајућих извештаја на Порталу јавних набавки, пружање стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки, састављање извештаја о закљученим, уговорима о јавним набавкама и спроведеним поступцима, остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки, издавање уверења о чињеницама из надлежности Одељења обавља и друге послове у складу са законом, Статутом или актом неког од органа општине.

Члан 14.

Одељење за привреду и инспекцијске послове обавља следеће послове: израда и реализација пројеката из области одрживог развоја, обављање стручних послова за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине, давања иницијативе за реализацију развојних пројеката од интереса за локално – економски развој, представљања инвестиционих потенцијала општине и реализација активности на привлачењу инвестиција; послове сарадње на реализацији пројеката са владиним и невладиним организацијама, послове промоције економског потенцијала

општине, управљање пројектима, остваривање контаката са инвеститорима и стални контакти са локалним привредним субјектима, сарадње са Националном службом за запошљавање, са привредном комором на свим нивоима, послови подршке МСП сектору и предузетницима и други послови од значаја за локални економски развој, послови који се односе на подстицање младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима, сарадње са омладинским удружењима, подстицање и остваривање сарадње која се односи на омладину и улогу младих на територији општине, вршење послова који се односе на сарадњу са ресорним министарствима у остваривању потреба и права младих, вршење послова за остваривање права избеглица, интерно расељених лица, послови израде аката о промени намене пољопривредног земљишта, послове у области заштите животне средине, послове праћења утицаја загађености на животну средину, послови регистрације пољопривредних газдинстава, послови противградне заштите, едукација пољопривредника из области пољопривреде, сточарства и пчеларске производње, формирање, ажурирање и одржавање базе података потребних за израду развојних програмских докумената; учествовање у поступку давања у закуп пољопривредног земљишта; сарадња са Министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама, давања стручног мишљења у поступку утврђивања једнократне накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта. обавља поверене послове Министарства одбране. Обавља послове инспекцијског надзора у области грађевинарства, послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине, послове инспекцијског надзора у области саобраћаја, послове инспекцијског надзора у области образовања и спорта, издавање уверења о чињеницама из надлежности Одељења обавља и друге послове у складу са законом, Статутом или актом неког од органа општине.

Члан 15.

Кабинет председника општине се образује да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе са јавношћу и административно-техичке послове који су значајни за рад председника.

Послове за потребе председника обавља и Општинска управа преко надлежних организационих јединица.

У кабинету председника општине, председник општине поставља помоћника председника у складу са Законом, Статутом општине, одредбама ове Одлуке и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Помоћник председника покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у области за коју је постављен.

Председник може поставити највише 1 помоћника председника Општине.

Решењем о постављењу председник општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Радам кабинета председника општине руководи шеф кабинета, који за свој рад одговара председнику општине.

III РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 16.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

За начелника и заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 17.

Начелника и заменика начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник и заменик начелника могу после протека времена на које су постављени, бити поново постављени на исти положај без јавног конкурса

Уколико није постављен начелник општинске управе, као ни његов заменик, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе најдуже три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца на начин и под условима прописаним законом.

Члан 18.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

Члан 19.

Начелник Општинске управе:

- организује, координира и усмерава рад Општинске управе,
- доноси предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у складу са законом,
- даје мишљења органима општине, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа, као и друга правна мишљења,
- доноси решења о распоређивању службеника, закључује уговоре о раду са намештеницима и друга акта о правима и обавезама из радноправних односа у Општинској управи
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе,
- врши и друге послове који су јој у складу са законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

Члан 20.

Начелник Општинске управе доноси правилнике, упутства, наредбе, објашњења, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила о начину рада и поступању Општинске управе.

Члан 21.

Одељењем руководи руководиоца одељења.

Руководиоца одељења распоређује начелник Општинске управе.

Руководилац одељења за свој рад одговара начелнику Општинске управе.

Руководиоца одељења у случају његове одсутности или спречености, замењује запослени по овлашћењу начелника Општинске управе.

У случају образовања одсека или групе, као унутрашње организационе јединице, њима руководе шеф одсека, који за свој рад одговарају руководиоцу Одељења у коме се одсек налази.

Члан 22.

Ради праћења рада основних организационих јединица и остваривања координације у њиховом раду, начелник Општинске управе сазива колегијум у чијем раду учествују руководиоци основних организационих јединица.

Члан 23.

О захтеву за изузеће запосленог у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О захтеву о изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

IV РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 24.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе утврђује се опис послова, број извршилаца, услови за обављање појединих послова и друга питања од значаја за унутрашњу организацију Општинске управе.

Правилник из става 1.овог члана усваја Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

Члан 25.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 26.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и других прописа којима се регулише ова материја.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање, као и начин за утврђивање плата, утврђују се у складу са важећим прописима.

Члан 27.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, односно лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

Члан 28.

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.

V МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 29.

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дужностима, утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 30.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине ради спровођења Одлуке и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 31.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине.

Члан 32.

Организационе јединице у Општинској управи дужне су да међусобно сарађују како то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Члан 33.

Општинска управа дужна је да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама у оквиру свог делокруга

VI ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 34.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе, када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно министарство Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

Рад Општинске управе је јаван.

Члан 36.

Општи акти које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли, службеном гласнику општине Лапово или на званичној интернет презентацији општине Лапово.

Члан 37.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања и издавањем службених публикација.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 38.

Средства за рад општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Општинска управа оstarује приходе у складу са законом, и они су приход буџета општине Лапово.

Распоред средстава за финансирање Општинске управе врши се Одлуком о буџету општине Лапово и финансијским планом Општинске управе општине Лапово.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Начелник Општинске управе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о организацији Општинске управе, доставиће Општинском већу предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, на усвајање.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 5/17 и 5/19).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Мирела Раденковић**

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члану 32. став 6.. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. Закон, којим је прописана надлежност скупштине општине за доношење прописа и других општих аката, док члан 59. став 1. прописује да акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Чланом 74. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) прописано је да Одлуку о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“ због хитности доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Лапово.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ПРЕДЛОГ

Број:
Датум:
ЛАПОВО

На основу чл. 17. ст.5. и чл. 43. ст. 1. тач. 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), чл. 20. ст. 1. тач. 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 37. ст. 1. тач. 41. Статута општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 14. марта 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План заштите и спасавања општине Лапово, који је израђен од стране овлашћеног правног лица „Развојно иновациони систем“ д.о.о Београд, на који је сагласност дало Министарство унутрашњих послова – Управа за ванредне ситуације Крагујевац решењем број 07.15.3 број 217-8399/23-1 од 23. октобра 2023. године.

Члан 3.

План заштите и спасавања општине Лапово је саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић**

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке налази се у чл. 17. ст. 5. и чл. 43. ст. 1. тач. 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама којим је прописано да План заштите и спасавања јединица локалне самоуправе, доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, по прибављеној сагласности Министарства, на предлог надлежног штаба.

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Лапово, израдио је Развојно-иновациони систем д.о.о – Београд.

Министарство унутрашњих послова – Управа за ванредне ситуације Крагујевац дало је сагласност на План заштите и спасавања општине Лапово актом бр. 09.15.3 бр. 217-8399/23-123-1 од 23.10.2023. године.

Имајући у виду наведено, предлаже се у доношење Одлуке о усвајању Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Лапово



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

НАЦРТ

Број:

Датум: 2024. године

Л а п о в о

На основу чл.41.ст.1. тач.5. и чл. 43. и 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.87/18), чл.7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.27/2020) и чл.37. ст.1. тач.41. Статута општине Лапово општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово бр.2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној _____, доноси

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

Образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Лапово (у даљем тексту: Општински штаб) са задатком праћења активности на смањењу ризика од катастрофа и координацији и руковођењу у ванредним ситуацијама

Члан 2.

Општински штаб чине:

- Командант општинског штаба- председник општине Лапово -
- Заменик команданта општинског штаба- заменик председника општине Лапово, помоћник председника општине или члан Општинског већа -
- Начелник општинског штаба- представник надлежне службе МУП-а -Управе за ванредне -ситуације Крагујевац –

Чланови Општинског штаба:

- Председник Скупштине општине Лапово -
- Заменик председника Скупштине општине Лапово -
- Представник Општинског већа општине Лапово -
- Начелник Општинске управе Лапово –
- Директор ЈКСП „Морава“ Лапово -
- Директор Дома здравља Лапово -
- Командир Полицијске станице Лапово –
- Командир ватрогасно-спасилачке јединице за Баточину и Лапово -
- Представник за цивилно-војну сарадњу Министарства одбране- Центар одбране Баточина -
- Секретар Црвеног крста Лапово -
- Представник Огранка Електродистрибуције Крагујевац - пословница Лапово –
- Представник Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Лапово-
- Приватни предузетници -

Члан 3.

Надлежност Општинског штаба:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и и управљања ванредним ситуацијама;
- сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- ангажује субјекте од посебног значаја;
- учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;
- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
- предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- обавља и друге послове у складу са законом;

Члан 4.

Документа Општинског штаба су:

- пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе, информације, наредбе, закључци, препоруке.

Члан 5.

Општински штаб има сопствени печат, штамбиљ и деловодник.

Општински штаб има печат округлог облика, пречника 32 милиметара, који садржи грб Републике Србије у средини печата и текст исписан на српском језику, ћириличним писмом:

„Република Србија - Општина Лапово“ - први шири, концентрични круг;

„Општински штаб за ванредне ситуације“ - други, ужи, концентрични круг;

„Лапово“ - испод грба Републике Србије;

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије у складу са Законом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи поља за деловодни број и поље за датум пријема. Изнад правоугаоног облика исписује се назив „Општински штаб за ванредне ситуације Лапово“.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе Општинског штаба обављаће Општинска управа Лапово- Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове у сарадњи са начелником Општинског штаба и Управом за ванредне ситуације Крагујевац.

Члан 7.

Послови из чл. 3. ове Одлуке финансирају се из буџета општине Лапово и других извора у складу са Законом и другим прописима.

Члан 8.

Скупштина општине Лапово, посебним Решењем, именовале чланове Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово.

Члан 9.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању штаба за ванредне ситуације за територију општине Лапово 020-199/2024- I од 14.12.2023. године.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Мирела Раденковић

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама који у чл. 41. ст. 1. тач. 5. прописује да за територију општине, Општински штаб за ванредне ситуације образује надлежни орган општине, док је члановима 43. и 44. истог Закона прописана надлежност штабова за ванредне ситуације.

Чланом 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације уређује се састав Општинског штаба за ванредне ситуације. Општински штаб чине командант, заменика команданта, начелник и чланови штаба. Командант општинског штаба је председник општине. Заменик команданта Општинског штаба, је заменик председника општине, помоћник председника општине или члан Општинског већа. Начелник Општинског штаба је представник надлежне службе. Чланови општинског штаба су представници органа општине из области одбране, информисања, комуналних делатности, здравства, пољопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, саобраћаја, енергетике и др. у складу са проценом Општинске управе и организационе јединице Надлежне службе. Руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, МУП-а, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије и др. у складу са предлогом Општинске управе и организационе јединице Надлежне службе.

Чланом 37. ст. 1. тач. 41. Статута општине Лапово прописано је да Скупштина општине Лапово у склопу својих надлежности образује и Штаб за ванредне ситуације.

На основу свега наведеног одлучено као у тексту Одлуке.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Број:

НАЦРТ

Датум: 2024. године

Л а п о в о

На основу чл. 29. и 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник Републике Србије“, број 87/18), чл. 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 27/2020) и чл.8. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Лапово („Сл.гласник општине Лапово бр.____), Скупштина општине Лапово на седници одржаној _____, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

Именује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Лапово у саставу:

- **Бобан Миличић**, председник Привременог органа општине Лапово –командант општинског штаба
- **Марко Вељковић**, члан Привременог органа општине Лапово – заменик команданта општинског штаба
- **Далибор Томић** - представник Управе за ванредне ситуације Крагујевац - начелник општинског штаба

Чланови Општинског штаба:

- **Мирела Раденковић** - члан Привременог органа општине Лапово ,
- **Милан Хршум** - члан Привременог органа општине Лапово,
- **Светлана Велисављевић**, вд начелница Општинске управе општине Лапово,
- **Данило Солунац** - члан Општинског већа општине Лапово,
- **Андреја Златковић** - директор ЈКСП „Морава“ Лапово,
- **Драгана Голубовић Преших** - представник Дома здравља Лапово,
- **Ирена Протић**, представница Међуопштинског центра за социјални рад „Шумадија“,
- **Иван Андрејевић** - начелник Полицијске станице Лапово
- **Никола Кочановић** -командир ватрогасно-спасилачке јединице за Баточину и Лапово,
- **Слађана Солунац** – референт у ЦМО за ЛС Крагујевац ОК Лапово,
- **Александар Преших**, председник ДВД-а Лапово,
- **Јелена Кумрић**- секретарка Црвеног крста Лапово
- **Саша Јовановић** - шеф одсека пословнице Електродистрибуције Крагујевац у Лапову,
- **Божидар Филиповић** - приватни предузетник.

Члан 2.

Надлежност Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово дефинисана је Одлуком о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово бр.____)

Члан 3.

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању начелника, заменика и чланова штаба за ванредне ситуације за територију општине Лапово бр. 020-200 /2023- I од 14.12.2023. године.

Члан 4.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Лапово.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члановима 29. и 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама којима је прописано да јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама образује штаб за ванредне ситуације, док је члановима 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације и одредбама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Лапово прописано која лица чине Општински штаб за ванредне ситуације.

Одлуком о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово је прописано да Скупштина општине Лапово, посебним Решењем, именује чланове Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово.

На основу свега наведеног, на предлог овлашћеног предлагача, донето је решење као у диспозитиву.