

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIX БРОЈ 10 ЛАПОВО, 29. јул 2024. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		стр. Бр.
	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	
130.	Решење о награђивању ученика првих разреда ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2024/2025. годину	1
	АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
131.	Закључак о прихватању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лапово за период јануар – јун 2024. године	2
132.	Одлука о измени Одлуке о покретању поступка отуђења непокретности јавним надметањем из јавне својине општине Лапово	22
133.	Одлука о усвајању Етичког кодекса	23

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

130.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 002256335 2024 08233 003 000 060 107 04 013

Датум: 26. 07. 2024. године

Лапово, Његошева број 18

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 28. став 1. и члана 29. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената са територије општине Лапово („Сл. гласник Општине Лапово“, бр. 15/20, 15/22) и члана 58. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 26. 07. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ПРВИХ РАЗРЕДА ОШ „СВЕТОЗАР
МАРКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

НАГРАЂУЈЕ СЕ, школским прибором, 45 ученика (од чега је 31 дечак, а 14 су девојчице) првих разреда ОШ „Светозар Марковић“, приликом поласка у школску 2024/25. годину.

Члан 2.

Школски прибор из члана 1. овог Решења садржи следеће:

- анатомски ранац,
- перницу и
- три свеске.

Члан 3.

Списак ученика уписаних у прве разреде ОШ „Светозар Марковић“ у школској 2024/25. години саставни је део овог Решења.

Члан 4.

Средства за набавку школског прибора из члана 1. овог Решења обезбеђена су Одлуком о буџету за 2024. годину, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, програм 0602, - опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина функционална класификација 130 - опште услуге, позиција 30, економска класификација 472 – накнада за социјалну заштиту из буџета - ученичке и остале награде.

Члан 5.

За спровођење Решења задужује се Општинска управа општине Лапово.

Члан 6.

Решење објавити у „Службеном гласнику“ општине Лапово.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Марко Вељковић, с.р.**

131.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 002273988 2024 08233 001 000 060 107 04 008

Датум: 29. 07. 2024. године

ЛАПОВО

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. јула 2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2024. ГОДИНЕ****Члан 1.**

ПРИХВАТА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Лапово за период јануар – јун 2024. године, као у тексту који чини саставни део овог Закључка.

Члан 2.

Закључак доставити Одељењу за буџет, привреду и финансије.

Члан 3.

Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р**



Република Србија
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКА УПРАВА

Одељење за буџет и финансије
Број: 002170264 2024 08233 000 000

401 118 02 001

12.07.2024. године

Лапово, Његошева 18

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2024. ГОДИНЕ

I Укупно планирани и остварени приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година – према економској класификацији и изворима финансирања за период 01.01.-30.06.2024.

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Извршење 01.01.-30.06.	% извршења
	311000	КАПИТАЛ	1.583.054		
1	311710	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1.583.054		
	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	28.600.943		
2	321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28.600.943		
	711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	206.552.500	84.946.928,51	41,13
3	711110	Порез на зараде	184.502.500	71.663.491,73	38,84
4	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	12.000.000	10.669.625,61	88,91
5	711140	Порез на приходе од имовине	50.000	18.665,80	37,33
6	711190	Порез на друге приходе	10.000.000	2.595.145,37	25,95
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	111.800.000	42.499.527,13	38,01
7	713120	Порез на имовину (правна и физичка лица)	98.800.000	38.271.101,08	38,74

8	713310	Порез на наслеђе и поклоне	2.000.000	544.058,19	27,20
9	713400	Порез на капиталне трансакције	11.000.000	3.684.367,86	33,49
	714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	12.000.000	4.888.616,74	40,74
10	714510	Порези на моторна возила	5.000.000	2.008.510,00	40,17
11	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1.500.000	11.309,01	0,75
12	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	500.000	238.920,00	47,78
13	714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5.000.000	2.629.877,73	52,60
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	12.000.000	4.510.022,69	37,58
14	716110	Комунална такса на фирму	12.000.000	4.510.022,69	37,58
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	79.677.312	53.326.885,97	66,93
15	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	39.900.000	19.722.672,00	49,43
16	733154	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	14.797.500	8.624.402,12	58,28
17	733251	Капитални наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	24.979.812	24.979.811,85	100,00
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.520.000	286.085,68	11,35
18	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2.500.000	288.064,08	11,52
19	741590	Накнаде за заштиту животне средине	20.000	0,00	0,00
	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	11.050.000	4.495.336,14	40,68
20	742150	Приходи од продаје добара и услуга	6.500.000	3.235.391,14	49,78
21	742250	Таксе у корист нивоа општина (админ.таксе и таксе за озакоњење обј.)	4.500.000	1.231.545,00	27,37
22	742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	50.000	28.400,00	56,80
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5.020.000	0,00	0,00
23	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5.000.000	0,00	0,00
24	743350	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	20.000	0,00	0,00
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	6.856.172	1.002.737,46	14,63
25	745150	Остали приходи	6.856.172	1.002.737,46	14,63
	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	450.000	136.737,65	30,39
26	811150	Приход од продаје непокретности у корист нивоа општине	450.000	136.737,65	30,39
УКУПНО:			447.925.984	196.092.878	43,78
УКУПНО (3 + 7 + 8):			478.109.981		

II) Укупно планирани и извршени расходи и издаци – по изворима финансирања и по наменама, са приказом разлике између одобрених средстава и извршења за период 01.01.-30.06.2024.

Функц. класиф.	Позиција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из буџета Реп. 07	Извор 13	Извор 17	Укупно	Извршење 01.01.-30.06.	% извршења
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ										
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи										
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
Активност 0001 Функционисање Скупштине										
110	1/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.774.875				4.774.875	2.431.671	51
110	2/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	760.650				760.650	343.613	45
110	3/0	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000				150.000	40.920	27
110	4/0	421	Стални трошкови	200.000				200.000	0	0
110	5/0	422	Трошкови путовања	300.000				300.000	0	0
110	6/0	423	Услуге по уговору	5.300.000				5.300.000	2.196.235	41
110	7/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	2.500.000				2.500.000	777.252	31
Укупно за активност 0001 Функционисање Скупштине				13.985.525				13.985.525	5.789.691	41
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи				13.985.525				13.985.525	5.789.691	41
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				13.985.525				13.985.525	5.789.691	41

Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи										
Програм 2101 ПРОГРАМ16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
Активност 0002 Функционисање извршних органа										
110	8/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.328.228				4.328.228	1.942.557	45
110	9/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	699.013				699.013	274.706	39
110	10/0	414	Социјална давања запосленима	240.000				240.000	0	0
110	11/0	422	Трошкови путовања	650.000				650.000	282.000	43
110	12/0	423	Услуге по уговору	2.820.000				2.820.000	693.966	25
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				8.737.241				8.737.241	3.193.229	37
Укупно за функц.клас. 110 Извршни и законодавни органи				8.737.241				8.737.241	3.193.229	37
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				8.737.241				8.737.241	3.193.229	37
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ										
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи										
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
Активност 0002 Функционисање извршних органа										
110	13/0	423	Услуге по уговору - општинско веће	1.500.000				1.500.000	415.124	28
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				1.500.000				1.500.000	415.124	28
Укупно за функц.клас. 110 Извршни и законодавни органи				1.500.000				1.500.000	415.124	28
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				1.500.000				1.500.000	415.124	28

Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА										
Функц.клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту										
Програм 0902 ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА										
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи										
070	14/0	463	Трансфери осталим нивоима власти - ЦСР	3.500.000				3.500.000	1.384.643	40
070	15/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.250.000			196.950	6.446.950	1.727.292	27
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				9.750.000			196.950	9.946.950	3.111.935	31
Функц.клас. 130 Опште услуге										
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина										
130	16/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33.951.581				33.951.581	13.338.652	39
130	17/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.476.006				5.476.006	2.606.713	48
130	18/0	413	Накнаде у натури	150.000				150.000	0	0
130	19/0	414	Социјална давања запосленима	1.000.000				1.000.000	375.093	38
130	20/0	415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000				1.500.000	528.698	35
130	21/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	1.000.000				1.000.000	0	0
130	22/0	421	Стални трошкови	10.410.000				10.410.000	5.061.256	49
130	23/0	422	Трошкови путовања	600.000				600.000	299.543	50
130	24/0	423	Услуге по уговору	23.750.000	410.000	358.000		24.518.000	12.642.742	52
130	25/0	424	Специјализоване услуге	4.300.000				4.300.000	1.350.652	31

130	26/0	425	Текуће поправке и одржавање (зграда, опрема, возила...)	2.400.000				2.400.000	434.502	18
130	27/0	426	Материјал	3.750.000	90.000			3.840.000	1.403.519	37
129	28/0	451	Субвенције	200.000				200.000	0	0
130	29/0	454	Субвенције	5.000.000	2.750.000		1.250.000	9.000.000	2.335.678	26
130	30/0	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.025.000				2.025.000	420.000	21
130	31/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	2.100.000				2.100.000	1.030.000	49
130	32/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000				200.000	5.463	3
130	33/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	12.591.159				12.591.159	7.544.629	60
130	34/0	511	Зграде и грађевински објекти	900.000				900.000	0	0
130	35/0	512	Машине и опрема	5.700.000	7.000.000			12.700.000	306.780	2
130	36/0	515	Нематеријална имовина	200.000				200.000	0	0
130	37/0	541	Куповина земљишта	10.000.000				10.000.000	398.401	4
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				127.203.746	10.250.000	358.000	1.250.000	139.061.746	50.082.322	36
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ										
Активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима										
130	38/0	481	Дотације невладиним организацијама	6.000.000				6.000.000	3.530.000	59
Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима				6.000.000				6.000.000	3.530.000	59
Активност 0005 Спровођење омладинске политике										

130	39/0	423	Услуге по уговору	100.000				100.000	0	0
130	40/0	426	Материјал	100.000				100.000	0	0
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				200.000				200.000	0	0
Укупно за функц.клас. 130 Опште услуге				133.403.746	10.250.000	358.000	1.250.000	145.261.746	53.612.322	37
Функц.клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту										
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
Активност 0009 Текућа буџетска резерва										
160	41/0	499	Средства резерве	7.000.000				7.000.000	0	0
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				7.000.000				7.000.000	0	0
Активност 0010 Стална буџетска резерва										
160	42/0	499	Средства резерве	500.000				500.000	0	0
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				500.000				500.000	0	0
Укупно за функц.клас. 160 Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту				7.500.000				7.500.000	0	0
Функц.клас. 220 Цивилна одбрана										
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама										
220	43/0	423	Услуге по уговору	350.000				350.000	200.000	57
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				350.000				350.000	200.000	57
Укупно за функц.клас. 220 Цивилна одбрана				350.000				350.000	200.000	57
Функц.клас. 360 Јавни ред и мир неklasификован на другом месту										
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА										
Активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја										
360	44/0	423	Услуге по уговору	1.230.000	2.500.000			3.730.000	1.140.000	31
360	45/0	512	Машине и опрема	50.000				50.000	0	0

Укупно за активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја				1.280.000	2.500.000			3.780.000	1.140.000	30
Укупно за функц.клас. 360 Јавни ред и мир неklasификован на другом месту				1.280.000	2.500.000			3.780.000	1.140.000	30
Функц.клас. 421 Пољопривреда										
Програм 0101 ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ										
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју										
421	46/0	423	Услуге по уговору	200.000				200.000	0	0
421	47/0	451	Субвенције пољопривредницима	3.000.000				3.000.000	0	0
421	48/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	180.000				180.000	0	0
Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју				3.380.000				3.380.000	0	0
Укупно за функц.клас. 421 Пољопривреда				3.380.000				3.380.000	0	0
Функц.клас. 470 Остале делатности										
Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста										
470	49/0	481	Дотације невладиним организацијама	3.740.000				3.740.000	1.791.634	48
Укупно за активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста				3.740.000				3.740.000	1.791.634	48
Функц.клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту										
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ										
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине										
560	50/0	421	Стални трошкови	17.450.000		4.250.000		21.700.000	10.388.955	48
560	51/0	423	Услуге по уговору	100.000				100.000	0	0
560	52/0	424	Специјализоване услуге	1.500.000				1.500.000	0	0
560	53/0	426	Материјал	200.000				200.000	0	0

Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				19.250.000		4.250.000		23.500.000	10.388.955	44
Укупно за функц.клас. 560 Заштита животне средине неklas. на другом месту				19.250.000		4.250.000		23.500.000	10.388.955	44
Функц.клас. 620 Развој заједнице										
Програм 1101 ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ										
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем										
620	54/0	421	Стални трошкови	5.000.000				5.000.000	2.128.602	43
620	55/0	424	Специјализоване услуге	4.990.000		1.200.000		6.190.000	2.049.902	33
620	56/0	425	Текуће поправке и одржавање	15.650.000		2.886.975		18.536.975	9.452.070	51
620	57/0	511	Зграде и грађевински објекти	27.243.242	24.979.812	4.166.946		56.390.000	0	0
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				52.883.242	24.979.812	8.253.921		86.116.975	13.630.573	16
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ										
Активност 0008 Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће										
620	58/0	421	Стални трошкови	9.500.000				9.500.000	6.015.328	63
620	59/0	425	Текуће поправке и одржавање	8.800.000		15.739.022		24.539.022	18.280.787	74
620	60/0	451	Субвенције	12.559.828				12.559.828	3.485.872	28
620	61/0	621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000				100.000	0	0
Укупно за активност 0008 Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				30.959.828		15.739.022		46.698.850	27.781.987	59
Укупно за функц.клас. 620 Развој заједнице				83.843.070	24.979.812	23.992.943		132.815.825	41.412.560	31
Функц.клас. 700 Здравство										
Програм 1801 ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА										
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите										

700	62/0	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.885.630				9.885.630	2.761.962	28
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				9.885.630				9.885.630	2.761.962	28
Укупно за функц.клас. 700 Здравство				9.885.630				9.885.630	2.761.962	28
Функц.клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва										
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА										
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања										
830	63/0	454	Субвенције приватним предузећима	500.000				500.000	0	0
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапр.јавног инт. у области јав.инф.				500.000				500.000	0	0
Укупно за функц.клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва				500.000				500.000	0	0
Функц.клас. 912 Основно образовање										
Програм 2003 ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ										
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања										
912	64/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	19.045.000				19.045.000	10.271.162	54
Укупно за активност 0001 Функционисање основних школа				19.045.000				19.045.000	10.271.162	54
Укупно за функц.клас. 912 Основно образовање				19.045.000				19.045.000	10.271.162	54
Функц.клас. 920 Средње образовање										
Програм 2004 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ										
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања										
920	65/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	10.535.000				10.535.000	5.099.569	48

Укупно за активност 0001 Функционисање средњих школа				10.535.000				10.535.000	5.099.569	48
Укупно за функц.клас. 920 Средње образовање				10.535.000				10.535.000	5.099.569	48
Глава 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР										
Функц.клас. 820 Услуге културе										
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА										
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе										
820	66/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.852.992				3.852.992	1.726.591	45
820	67/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	622.273				622.273	261.638	42
820	68/0	413	Накнаде у натури	56.000				56.000	0	0
820	69/0	414	Награде запосл. и остали посебни расходи	145.000				145.000	10.000	7
820	70/0	415	Накнаде трошкова за запослене	375.000				375.000	147.001	39
820	71/0	421	Стални трошкови	2.115.000				2.115.000	771.776	36
820	72/0	422	Трошкови путовања	655.000				655.000	116.614	18
820	73/0	423	Услуге по уговору	6.790.000				6.790.000	1.653.620	24
820	74/0	424	Специјализоване услуге	150.000				150.000	125.000	83
820	75/0	425	Текуће поправке и одржавање	600.000				600.000	49.810	8
820	76/0	426	Материјал	840.000				840.000	97.506	12
820	77/0	441	Отплата камате	0				0	0	0
820	77/1	482	Порези, обавезне таксе и казне	90.000				90.000	0	0
820	77/2	511	Зграде и грађевински објекти	350.000				350.000	0	0

820	78/0	512	Машине и опрема	815.000				815.000	688.422	84
820	78/1	515	Компјутерски програм	100.000				100.000	0	0
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				17.556.265				17.556.265	5.647.977	32
Укупно за функц.клас. 820 Установе културе				17.556.265				17.556.265	5.647.977	32
Укупно за главу 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР				17.556.265				17.556.265	5.647.977	32
Глава 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА										
Функц.клас. 820 Услуге културе										
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА										
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе										
820	79/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.102.921				5.102.921	2.347.150	46
820	80/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	824.146				824.146	356.570	43
820	81/0	413	Накнаде у натури	30.000				30.000	25.088	84
820	82/1	414	Социјална давања запосленима	100.000				100.000	0	0
820	83/0	415	Накнаде трошкова за запослене	455.000				455.000	132.121	29
820	84/0	421	Стални трошкови	600.000				600.000	230.563	38
820	85/0	422	Трошкови путовања	70.000				70.000	15.194	22
820	86/0	423	Услуге по уговору	800.000				800.000	123.319	15
820	87/0	424	Специјализоване услуге	30.000				30.000	4.000	13
820	88/0	425	Текуће поправке и одржавање	300.000				300.000	15.550	5
820	89/0	426	Материјал	315.000				315.000	123.476	39
820	90/0	512	Машине и опрема	200.000				200.000	12.590	6

820	91/0	515	Средства за набавку књига, компјутерског програма	500.000				500.000	72.190	14
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				9.327.067				9.327.067	3.457.812	37
Укупно за функц.клас. 820 Установе културе				9.327.067				9.327.067	3.457.812	37
Укупно за главу 4.02 Установе културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				9.327.067				9.327.067	3.457.812	37
Глава 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА										
Функц.клас. 911 Предшколско образовање										
Програм 2002 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ										
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања										
911	92/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33.208.344				33.208.344	16.152.337	49
911	93/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.084.085				5.084.085	2.450.205	48
911	94/0	413	Накнаде у натури	200.000				200.000	36.300	18
911	95/0	414	Социјална давања запосленима	650.899				650.899	86.208	13
911	96/0	415	Накнаде трошкова за запослене	1.855.404				1.855.404	64.905	3
911	97/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	940.000				940.000	0	0
911	98/0	421	Стални трошкови	4.000.000				4.000.000	1.990.508	50
911	99/0	422	Трошкови путовања	500.000				500.000	275.839	55
911	100/0	423	Услуге по уговору	800.000	700.000			1.500.000	311.904	21
911	101/0	424	Специјализоване услуге	600.000				600.000	309.490	52

911	1020	425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000				1.200.000	44.225	4
911	103/0	426	Материјал	4.363.896	1.347.500		136.104	5.847.500	2.426.461	41
911	104/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000				70.000	0	0
911	105/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	1.056.500				1.056.500	385.115	36
911	106/0	511	Зграде и грађевински објекти	1.000				1.000	0	0
911	107/0	512	Машине и опрема	50.000				50.000	37.990	76
Укупно за активност 0002 Функции остваривање предшк. васпитања и образовања				54.580.128	2.047.500		136.104	56.763.732	24.571.487	43
Укупно за функцију клас. 911 Предшколско образовање				54.580.128	2.047.500		136.104	56.763.732	24.571.487	43
Укупно за главу 4.03 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА				54.580.128	2.047.500		136.104	56.763.732	24.571.487	43
Укупно за главу 4 ОПШТИНСКА УПРАВА				383.925.906	39.777.312	28.600.943	333.054	452.637.215	163.467.373	36
СВЕГА РАСХОДИ				408.148.672	39.777.312	28.600.943	1.583.054	478.109.981	172.865.417	36

III) Укупно планирани и извршени расходи и издаци – по изворима финансирања и по наменама, као и по програмској класификацији

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из извора 07	Извор 13	Извор 17	Укупно	Извршење 01.01.-30.06.	% извршења
Програм	ПА								
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и прост. планирање	52.883.242	24.979.812	8.253.921		77.863.054	13.630.573	17,51
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	52.883.242	24.979.812	8.253.921		77.863.054	13.630.573	17,51

1102		Програм 2. Комунална делатност	30.959.828		15.739.022		30.959.828	27.781.987	89,74
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	30.959.828		15.739.022		30.959.828	27.781.987	89,74
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	3.380.000				3.380.000	0	0,00
	0002	Мере подршке руралном развоју	3.380.000				3.380.000	0	0,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	19.250.000		4.250.000		19.250.000	10.388.955	53,97
	0001	Управљање заштитом животне средине	19.250.000		4.250.000		19.250.000	10.388.955	53,97
0701		Програм 7. Организ. саобраћаја и саобраћ. инфрас.	1.280.000	2.500.000			3.780.000	1.140.000	30,16
	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	1.280.000	2.500.000			3.780.000	1.140.000	30,16
2002		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	54.580.128	2.047.500		136.104	56.763.732	24.571.487	43,29
	0001	Функционисање и отварање предш.васпит. и образовања	54.580.128	2.047.500		136.104	56.627.628	24.571.487	43,39
2003		Програм 9. Основно образовање и васпитање	19.045.000				19.045.000	10.271.162	53,93
	0001	Реализација делатности основног образовања	19.045.000				19.045.000	10.271.162	53,93
2004		Програм 10. Средње образовање и васпитање	10.535.000				10.535.000	5.099.569	48,41
	0001	Реализација делатности средњег образовања	10.535.000				10.535.000	5.099.569	48,41
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	13.490.000			196.950	13.686.950	4.903.569	35,83
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	9.750.000			196.950	9.750.000	3.111.935	31,92
	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3.740.000				3.740.000	1.791.634	47,90
1801		Програм 12. Здравствена заштита	9.885.630				9.885.630	2.761.962	27,94

	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9.885.630				9.885.630	2.761.962	27,94
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	27.383.332				27.383.332	9.105.788	33,25
	0001	Функционисање локалних установа културе	26.883.332				26.883.332	9.105.788	33,87
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	500.000				500.000	0	0,00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6.200.000				6.200.000	3.530.000	56,94
	0001	Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	6.000.000				6.000.000	3.530.000	58,83
	0005	Спровођење омладинске политике	200.000				200.000	0	0,00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	135.053.746	10.250.000	358.000	1.250.000	146.911.746	50.282.322	34,23
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	127.203.746	10.250.000	358.000	1.250.000	137.453.746	50.082.322	36,44
	0009	Текућа буџетска резерва	7.000.000				7.000.000	0	0,00
	0010	Стална буџетска резерва	500.000				500.000	0	0,00
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	350.000				350.000	200.000	57,14
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	24.222.766				24.222.766	9.398.043	38,80
	0001	Функционисање скупштине	13.985.525				13.985.525	5.789.691	41,40
	0002	Функционисање извршних органа	10.237.241				10.237.241	3.608.352	35,25
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	408.148.672	39.777.312	28.600.943	1.583.054	478.109.981	172.865.417	36,16

IV) Укупно планирани и извршени расходи и издаци по економској класификацији

Ред.број	Екон. клас.	Назив конта	Приходи из буџета	извор 07	Извор 13	Извор 17	Укупно	Извршење 01.01.-30.06.	% извршења
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	85.218.941				85.218.941	37.938.958	44,52
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.466.173				13.466.173	6.293.445	46,74
3	413	Накнаде у натури	436.000				436.000	61.388	14,08
4	414	Социјална давања запосленима	2.135.899				2.135.899	471.301	22,07
5	415	Накнаде трошкова за запослене	4.335.404				4.335.404	913.645	21,07
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.940.000				1.940.000	0	0,00
УКУПНО 410			107.532.417				107.532.417	45.678.737	42,48
7	421	Стални трошкови	49.275.000		4.250.000		49.275.000	26.586.988	53,96
8	422	Трошкови путовања	2.775.000			0	2.775.000	989.189	35,65
9	423	Услуге по уговору	43.740.000	3.610.000	358.000	0	47.350.000	19.376.910	40,92
10	424	Специјализоване услуге	11.570.000	0	1.200.000		11.570.000	3.839.044	33,18
11	425	Текуће поправке и одржавање	28.950.000	0	18.625.997		28.950.000	28.276.943	97,68
12	426	Материјал	9.568.896	1.437.500		136.104	11.006.396	4.050.962	36,81
УКУПНО 420			145.878.896	5.047.500	24.433.997	136.104	175.496.497	83.120.036	47,36
13	441	Отплата домаћих камата	90.000				90.000	0	0,00
УКУПНО 440			90.000				90.000	0	0,00
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.759.828				15.759.828	3.485.872	22,12
15	454	Субвенције приватним преузећима	5.500.000	2.750.000		1.250.000	8.250.000	2.335.678	28,31
УКУПНО 450			21.259.828	2.750.000		1.250.000	25.259.828	5.821.551	23,05
16	463	Трансфери осталим нивоима власти	33.080.000				33.080.000	16.755.373	50,65

17	464	Трансфери осталим нивоима власти	9.885.630				9.885.630	2.761.962	27,94
УКУПНО 460			42.965.630				42.965.630	19.517.335	45,43
18	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.275.000			196.950	8.275.000	2.147.292	25,95
УКУПНО 470			8.275.000			196.950	8.471.950	2.147.292	25,35
19	481	Дотације невладиним организацијама	14.520.000				14.520.000	7.128.887	49,10
20	482	Порези, обавезне таксе и казне	270.000				270.000	5.463	2,02
21	483	Новчане казне и пенали	13.647.659				13.647.659	7.929.744	58,10
УКУПНО 480			28.437.659				28.437.659	15.064.093	52,97
22	499	Резерва (стална и текућа)	7.500.000				7.500.000	0	0,00
УКУПНО 499			7.500.000				7.500.000	0	0,00
23	511	Зграде грађевински објекти	28.494.242	24.979.812	4.166.946		53.474.054	0	0,00
24	512	Машине и опрема	6.815.000	7.000.000			13.815.000	1.045.782	7,57
25	515	Нематеријална имовина	800.000				800.000	72.190	9,02
УКУПНО 510			36.109.242	31.979.812	4.166.946		72.256.000	1.117.972	1,55
26	541	Земљиште	10.000.000				10.000.000	398.401	3,98
УКУПНО 540			10.000.000				10.000.000	398.401	3,98
27	621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000				100.000	0	0,00
УКУПНО 620			100.000				100.000	0	0,00
СВЕГА			408.148.672	39.777.312	28.600.943	1.583.054	478.109.981	172.865.417	36,16

V) Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења

Већих одступања нема, осим код Програма 1. Становање, урбанизам и прост. планирање, поступак јавне набавке за реконструкцију и пренамену помоћног објекта у пословну зграду за потребе ватрогасне службе покренут је али у овом периоду није окончан, Програма 2. Комуналне делатности, пре свега због коришћења средстава субвенција од стране ЈКСП „Морава, као и повећаног обима посла на текућим поправкама и одржавању, код Програма 9. Основно образовање, Програма 10. Средње образовање, Програма 14. Развој спорта и омладине и Програм 5. Пољопривреда и рурални развој.

V) Извештај о кредитном задужењу и отплати у периоду 01.01.2024. – 30.06.2024. године

Општина Лапово нема кредитних задужења

VI) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве

Средства текуће и сталне буџетске резерве нису коришћена.

VII) Извештај о реализацији капиталних пројеката у периоду 01.01.2024-30.06.2024. године

Капитални пројекти нису реализовани у наведеном периоду.

**Руководилац одељења
Марија Миличић, с.р.**

132.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 002273988 2024 08233 001 000 060 107 04 009

Датум: 29. 07. 2024. године

ЛАПОВО

Његошева број 18

На основу члана 29. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број 16/2018, 79/2023), члана 8. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 19/21) и члана 37. став 1. тачка 20. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. јула 2024. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ЈАВНИМ
НАДМЕТАЊЕМ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

Овом одлуком мења се Одлука о покретању поступка отуђења непокретности јавним надметањем из јавне својине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 6/24) (у даљем тексту : Одлука).

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке, речи „а депозит за учешће на јавном надметању је 25% од почетне цене односно 48.881 евро“ бришу се.

Члан 3.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.**

133.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 002273988 2024 08233 001 000 060 107 04 010
Датум: 29. 07. 2024. године
ЛАПОВО

На основу члана 37. тачка 64. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово", број 2/2019), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 29. јула 2024. године, донела је

ОДЛУКУ
о усвајању Етичког кодекса функционера општине Лапово

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера општине Лапово (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке (Прилог 1).

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери општине у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан општина, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан општина, као и на чланове тела која оснивају органи општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 9) доноси пословник Савета;
- 10) обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 7.

Савет има 3 члана, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у општини Лапово.

Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета именује Скупштина општине Лапово посебним решењем, на основу спроведеног јавног конкурса, који расписује Општинско веће.

Ближи услови, начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета, уређен је Методологијом за избор кандидата за чланове Савета која је саставни део ове одлуке (Прилог 2).

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Лапово.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 9.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 10.

Председник и чланови Савета немају накнаду за рад у Савету.

Члан 11.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Члан 12.

Условe за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

Члан 13.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине.

Начелник Општинске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Општинске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 14.

Општинско веће расписаће конкурс за избор кандидата за чланове Савета, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Етички кодекс понашања функционера општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 12/20) и Одлука о оснивању Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе („Службени гласник општине Лапово“, број 3/21).

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“

Прилог 1:**ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ОПШТНЕ ЛАПОВО**

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

Прилог 2:**МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Члан 1.**

Овом методологијом уређују се начин и поступак кандидовања, рангирања и избора кандидата за чланове Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера општине Лапово (у даљем тексту: Савета).

Члан 2.

Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: јавни конкурс), расписује Општинско веће и оглашава га на интернет презентацији општине и на огласној табли органа општине.

Члан 3.

Јавни конкурс обавезно садржи: предмет јавног конкурса, ко може бити учесник, односно услове које треба да испуњава лице које се кандидује, начин кандидовања, садржину пријаве/предлога кандидата, документацију која се прилаже уз предлог/пријаву, начин спровођења јавног конкурса, начин и поступак вредновања кандидата, назначење органа коме се подносе предлози/пријаве и лица за контакт, начин и рокове за подношење предлога/пријаве, рокове за спровођење јавног конкурса и начин објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс траје најмање 8 дана.

Члан 4.

Право учешћа на јавном конкурсима има сваки пунолетни држављанин Републике Србије са пребивалиштем на територији општине Лапово, који због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у општини Лапово.

Члан 5.

Пријаву на конкурс може да поднесе свако лице које испуњава прописане услове. Уз пријаву подноси идентификационе податке, кратку биографију и одговарајуће препоруке удружења, организације, установе или групе грађана који пружају подршку том кандидату уколико такве препоруке поседује.

Предлог кандидата за члана Савета може да поднесе свако физичко или правно лице, а нарочито: верска заједница, невладина организација, удружење, струковно удружење, односно организација у области здравства, образовања, спорта, правосуђа и слично. Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен. Уз предлог кандидата подноси се и изјава лица које се предлаже за кандидата да прихвата учешће на конкурсима.

Члан 6.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за избор кандидата за чланове Савета (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће.

Задатак Комисије је да размотри све благовремено пристигле пријаве и поднету документацију, оцени испуњеност услова кандидата, обави разговор са свим кандидатима у циљу формирања ранг листе кандидата и да утврди и Општинском већу достави образложену ранг листу кандидата за чланове Савета.

Актом о образовању Комисије утврђују се састав и број чланова Комисије и именују њени чланови, ближе се одређују њени задаци и рокови за њихово извршење, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 7.

Комисија на првој седници бира председника Комисије који координира рад и води седнице Комисије.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 8.

Орган који је конкурсом одређен за пријем пријава, односно предлога кандидата, целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља Комисији.

Комисија отвара пријаве, односно предлоге кандидата, проверава њихову благовременост и цени испуњеност услова за учешће на конкурс.

Неблаговремене пријаве и предлози кандидата, као и предлози кандидата који нису образложени одбацују се без разматрања.

Члан 9.

Комисија позива на разговор сваког учесника конкурса који испуњава услове конкурса и чија пријава, односно предлог кандидата није одбачен у складу са чланом 8. став 3. ове методологије.

Разговор са кандидатима се обавља комисијски, у време одређено у позивном писму.

На основу обављеног разговора и на основу података садржаних у пријави, односно предлогу кандидата, сваки члан Комисије оцењује сваког кандидата појединачно, оценом од 1 до 5. Збир оцена свих чланова Комисије које је остварио кандидат, представља оцену Комисије за тог кандидата и одређује његово место на ранг листи кандидата.

Члан 10.

Комисија утврђује предлог ранг листе пријављених кандидата, у року одређеном актом о образовању Комисије.

Предлог ранг листе кандидата објављује се на интернет презентацији општине и на огласној табли органа општине.

Свако лице има право да у року од 8 дана од дана објављивања ранг листе кандидата, достави Комисији приговор на предлог ранг листе кандидата.

Комисија разматра и проверава наводе лица из става 3. овог члана, по потреби ревидира предложену ранг листу и утврђену ранг листу кандидата доставља Општинском већу у року одређеном конкурс.

Комисија обавештава лице из става 3. овог члана о свом ставу поводом навода тог лица.

Члан 11.

О избору кандидата одлучује Општинско веће, према редоследу утврђеном у ранг листи кандидата и утврђује предлог решења о именовању чланова Савета.

Ако Општинско веће не предложи именовање чланова Савета према редоследу утврђеном у ранг листи, дужно је да свој предлог образложи.

Општинско веће предлог решења о именовању чланова Савета са образложењем доставља Скупштини општине ради доношења.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.