



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

Општинска управа

Број: 002959528 2024 08233 004 000 110 022

Датум: 18.10 2024. године

Лапово

Његошева бр.18

Датум оглашавања: 21.10.2024. године

Датум истека рока за пријављивање: 05.11. 2024. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др. закон , 114/2021 и 92/23), члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 107/2023), члана 23. и члана 24. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник Републике Србије", број 6/09, 32/13 и 14/22-др. закон) вршитељка дужности начелника Општинске управе општине Лапово, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА СА СТАТУСОМ ИНВАЛИДА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Лапово, ул. Његошева бр.18 34220 Лапово

II Радно место које се попуњава:

Портир - намештеничко радно место, четврта врста радних места

Опис посла: контролише уласке и изласке из зграде општине; утврђује идентитет лица која улазе у зграду општине; обавештава странке о распореду службених просторија и радника; стара се о службеном паркинг простору.

Обавља и друге послове и задатке по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: средња стручна спрема, четворогодишња школа, најмање годину дана радног искуства у струци, лице са инвалидитетом.

III Општи услови за пријем кандидата у радни однос:

Кандидат мора да испуњава опште услове прописане чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

У складу са чланом 24. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник Републике Србије", број 6/09, 32/13 и 14/22-др. закон), овим конкурсом се запошљавају особе са инвалидитетом под општим условима.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс:

Пријава на конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве. Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Лапово www.lapovo.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе. Приликом пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

Кандидат је у обавези да уз пријаву на Јавни конкурс, као доказ о испуњености општих и посебних услова, достави следећу документацију:

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци),
- извод из матичне књиге рођених,
- оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- уверење којим доказује да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, издато након оглашавања овог конкурса),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање једној години радног искуства у струци (потврда, решење, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (потврда/уверење органа у коме је запослен или је био запослен),
- решење Националне службе за запошљавање којим се утврђује статус инвалида,
- прочитана лична карта;
- изјава (Образац 1) у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се

води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверавање потписа, рукописа или преписа.

V Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања Обавештења о Јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње Новости“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Рок почиње да тече 21.10. и истиче 05.11.2024. године

VI Трајање рада

За наведено радно место намештеника, радни однос се заснива Уговором о раду на неодређено време.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје 6 месеци. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Ако задовољи на пробном раду, лице наставља рад на радном месту на неодређено време. Ако не задовољи на пробном раду, лицу престаје радни однос.

VII Место рада:

Општинска управа општине Лапово, ул. Његошева бр. 18 Лапово

VIII Лице задужено за давање информација о конкурс:

Татјана Милетић, телефон 034/ 6851-363 од 7-15 сати радним данима.

IX Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве на Јавни конкурс са доказима о испуњености услова подносе се у затвореној коверти. Кандидат може доставити пријаву лично на писарници Општинске управе или препорученом пошиљком на адресу: Општинска управа општине Лапово, ул. Његошева бр.18 34220 Лапово за Конкурсну комисију, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање радног места намештеника у Општинској управи општине Лапово" и „Не отварати“.

X У изборном поступку Конкурсна комисија врши проверу знања, способности, вештина и оцењивање за избор намештеника, и то:

1. Провера знања, способности и вештина, провераваће се усменом симулацијом;

2. Завршни разговор са кандидатом, провераваће се усмено у циљу процене мотивације за рад кандидата на радном месту.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера, знања, способности и вештина, у просторијама Општинске управе, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени писаним путем на e-mail адресу коју наведу у пријави односно телефонским путем на број телефона који наведу у пријави.

XI Јавни конкурс објавити на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Лапово www.lapovo.ls.gov.rs

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује Решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од 8 дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВРШИТЕЉКА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА

Светлана Велисављевић