



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 003157910 2024 08233 004 000 112 006
Датум: 7.11.2024. год.
Л А П О В О

На основу чл. 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 114/2021 и 82/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 107/2023), вршилац дужности начелника Општинске управе општине Лапово, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места
у Општинској управи општине Лапово

Радно место – извршилац за послове јавних набавки

I Орган/служба/организација у којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Лапово у Лапову у ул. Његошева бр.18

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за послове јавних набавки, млађи саветник, број извршилаца - 1

III Опис послова радног места: учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; учествује у раду Комисије за јавне набавке; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију.

Обавља и друге послове и задатке по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Лапово у ул. Његошева бр.18

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

- 1. Посебне функционалне компетенције:** методологија за припрему и израду плана јавних набавки; методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки; методологија за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке; методологија за заштиту права у поступку јавних набавки; методологију за праћење измене уговора о јавној набавци; методологију рада на Порталу јавних набавки

Посебна функционална компетенција- Статут општине, Правилник о ближем одређењу јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује општине Лапово.

- 2. Процена мотивације за рад на радном месту** и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провериће се путем разговора са Комисијом.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Лапово.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа или га лица могу добити на писарници Општинске управе општине Лапово.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве путем имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 8 дана и почиње да тече од 8.11.2024. године и завршава се 15.11.2024. године.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Татјана Милетић, контакт телефони: 034/6851-363;

XI Адреса на којој се подноси пријава за интерни конкурс:

- Општинска управа Лапово ул Његошева бр. 18 са знаком "За интерни конкурс",
- лично на писарници Општинске управе Лапово
- путем поште.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању службеника или решења да је службеник нераспоређен;

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

НАПОМЕНА: Одредбом члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16), за кандидате прибавља

- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ доказ о положеном правосудном испиту;

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве у делу Изјава, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спроводити изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 18.11.2024. године, са почетком у 10 часова у сали Скупштине општине, ул. Његошева бр.18

Напомене: Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице и глаголи у овом конкурс у који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Интерни конкурс је објављен на Огласној табли Општинске управе Лапово и званичној интернет презентацији - www.lapovo.ls.gov.rs.

ВРШИТЕЉКА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА

Светлана Велисављевић

На основу члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), а ради учествовања на интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Лапово, дајем следећу

ИЗЈАВУ

1. Сагласан/а сам да Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Лапово изврши увид у мој персонални досије који се води у кадровској евиденцији код послодавца и да прибави доказе о испуњавању услова интерног конкурса за попуњавање предметног извршилачког радног места.
2. Сагласан/а сам да у поступку прибављања доказа из тачке 1. ове изјаве Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса за попуњавање предметног извршилачког радног места Општинској управи Лапово користи и обрађује моје личне податке.

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16), а ради учествовања на интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Лапово, дајем следећу

ИЗЈАВУ

За потребе учешћа на интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Лапово, изјављујем да ћу сам/а прибавити доказе за испуњавање услова интерног конкурса.

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)