

115.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-152/21-I
Датум: 15.10.2021.године
ЛАПОВО

На основу члана 2. став 3. тачка 11), члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 4. став 1. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16, 98/16 - одлука УС, [91/2019](#) - други закон и [91/2019](#)) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/2019), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

о одржавању чистоће на површинама јавне намене

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Лапово, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке је:

- чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене,
- прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина,
- одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене и
- одржавање јавних чесми, фонтана, купалишта и тоалета као комуналних објеката.

Члан 3.

Површинама јавне намене у смислу одредаба ове одлуке сматрају се:

1. улице (коловоз, тротоар и остали делови улице), тргови, слободни и паркинг простори испред и између стамбених и стамбено-пословних зграда, путеви и стазе у насељу, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, мостови са простором испод њих,
2. пијаце, тржнице на мало,
3. аутобуске станице, железничке станице, станичне чекаонице, бензинске станице, паркинг простори,
4. паркови, улични травњаци, ронделе, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима и гробља,
5. спортски, рекреативни и забавни терени,
6. кејови и изграђене речне обале,
7. јавна паркиралишта,

8. неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби,
9. површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних организација и институција и других јавних институција.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 4.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља Јавно комунално стамбено предузеће "Морава" Лапово (у даљем тексту: ЈКСП "Морава").

ЈКСП "Морава" је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља се према Годишњем програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм) који садржи: обим послова, динамику одржавања чистоће и износ потребних средстава за реализацију Програма.

Саставни део Програма је Месечни план (у даљем тексту: План) одржавања чистоће који садржи обим, врсту и динамику радова, за сваки радни дан.

ЈКСП "Морава" је дужно да достави План из става 4. овог члана, одељењу Општинске управе општине Лапово надлежном за послове комуналне инспекције и то најкасније задњег дана у месецу, за наредни месец.

ЈКСП "Морава" је дужно да се придржава донетог Плана из става 4. овог члана и може од њега одступити само из оправданих разлога о чему обавештава одељење Општинске управе општине Лапово надлежно за послове комуналне инспекције.

Програм из става 3. овог члана доноси ЈКСП "Морава" до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: Скупштина).

1. Чишћење и прање површина јавне намене

Члан 5.

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 1, 4, 6, 7. и 8. ове одлуке одговорно је ЈКСП "Морава".

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2, 3, 5. и 9. ове одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

ЈКСП "Морава" може на основу уговора преузети чишћење површина из става 2. овог члана.

Члан 6.

Обавезу чишћења површина јавне намене, поред ЈКСП "Морава", имају и:

- 1) Власници односно корисници пословних просторија који су дужни да:
 - чисте простор испред и око пословних просторија - у пешачким зонама,
 - чисте простор испред и око пословних просторија - од регулационе линије до коловоза и пасажа,
 - уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око пословних просторија, ако исто омета коришћење површине јавне намене.
- 2) Власници односно корисници стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) који су дужни да:
 - чисте простор испред и око стамбених објеката - у пешачким зонама,

- чисте простор испред и око стамбених објеката - од регулационе линије до коловоза и пасажа,

-уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око стамбених објеката, ако исто омета коришћење површине јавне намене.

Извршавање послове из тачке 2) овог члана у зградама колективног становања дужни су да организују скупштине зграда, односно власници и корисници станова.

Члан 7.

Власници односно корисници мањих монтажних објеката, бензинских станица, железничких и аутобуских станица, спортских, рекреативних и забавних терена, стоваришта и магацина дужни су да поред наведених објеката поставе корпе за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

Број корпи за отпатке и место за постављање истих одређује ЈКСП "Морава".

Члан 8.

На површинама јавне намене, осим површина из члана 7. став 1. ове одлуке, ЈКСП "Морава" поставља корпе за отпатке које морају бити тако постављене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати.

Забрањено је одлагање кућног смећа и других отпадака у корпе за отпатке постављене на површинама јавне намене.

Члан 9.

Смеће и отпаци после чишћења са површина јавне намене из члана 3. ове одлуке сакупљају се у контејнере и одвозе на депонију смећа најмање једном недељно.

Смеће са површина јавне намене забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 10.

Прање површина јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке врши се од 21 до 5 часова уколико је температура изнад 4°C.

Изузетно од става 1. овог члана, у периоду од 16. новембра до 31. марта, прање се може вршити од 5 до 21 час уколико је температура виша од 4°C.

Члан 11.

Сва возила, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора, пре изласка на површине јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке морају се очистити од блата и друге нечистоће.

Члан 12.

Правна лица, предузетници и физичка лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова, као и приликом вршења других сличних послова на површинама јавне намене, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а површину јавне намене очистити.

Члан 13.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу површина јавне намене испред и око градилишта све докле допре расут грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање,

2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,

3. одржавању чистоће на олучњацима и на решеткама сливника око градилишта,

4. обезбеђењу грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на површину јавне намене постављањем грађевинске оgrade према улици односно другој површини јавне намене и да одржавају исту у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција и рушење објеката као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње, реконструкције или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију смећа одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње, односно рушења зграде.

Члан 14.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија из септичких јама, може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

Члан 15.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавне намене само онда када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обављати брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

Члан 16.

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и сл.) не расипају, односно да се држе у сандуцима или оградама. По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а површина јавне намене очистити.

2. Чишћење снега и леда

Члан 17.

Снег, лед и град (у даљем тексту: падавине) уклањају се одмах, а најкасније у року од 24 часа и то:

1. Падавине са пешачких зона, површина јавне намене, тротоара и уличних сливника - ЈКСП "Морава",

2. Падавине испред стамбених и пословних објеката и просторија чисте са тротоара и скупљају у гомиле, ближе коловозу - корисници тих објеката,

3. Падавине са стаза до канти за смеће у двориштима и са кућног степеништа, чисте станари - власници односно корисници стамбених објеката.

Уклањање падавина из става 1. овог члана не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује површина јавне намене.

Члан 18.

Снег са тротоара и других површина јавне намене, осим коловоза, сакупља се на гомиле, при чему се мора омогућити пролаз пешака и возила као и нормалан ток атмосферске воде.

Члан 19.

Јавне саобраћајне површине могу се ради спречавања настанка леда и клизања посипати одговарајућим материјалом.

Члан 20.

Власници и корисници стамбених, пословних, стамбено-пословних и других објеката, као и власници и корисници станова и пословних простора, односно других посебних делова зграде, непосредно су одговорни за уклањање снега и леда са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред објеката.

Члан 21.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених, пословних, пословно-стамбених и других објеката старају се власници односно корисници.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених зграда, ако снег представља опасност за пролазнике, безбедност станара и других лица или саме зграде, стара се скупштина стамбене заједнице односно станари зграде у складу са законом.

При уклањању снега и леда са кровова мора се водити рачуна о безбедности пролазника и саобраћаја, да се не оштете електричне и друге инсталације и зеленило у околини и да се обавезно поставе одговарајуће ознаке упозорења.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова, власници или корисници су дужни да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова, као и одговарајуће запреке ради обилажења угрожених делова на тротоару.

Члан 22.

Снег и лед уклоњен са кровова, ако није у дворишту зграде, депонује се испред зграде тако да се не омета саобраћај на коловозу, пролаз пешака на тротоару као и да се омогући нормалан ток атмосферске воде.

3. Одржавање јавних чесми, фонтана и јавних тоалета**Члан 23.**

Одржавање јавних чесми и фонтана подразумева текуће и инвестиционо одржавање.

Текуће одржавање обухвата уређење површине око јавне чесме и фонтане, саму јавну чесму и фонтану, пумпу и одвод воде до канализационе мреже, бактериолошку и хемијску анализу воде.

Инвестиционо одржавање обухвата ревитализацију комплетне јавне чесме и фонтане за случај смањења издашности истих, или за случају престанка рада (замена филтера, продувавање, испирање, анализа и оцена квалитета воде).

Члан 24.

Јавни тоалети могу бити изграђени односно постављени на површинама јавне намене у складу са планским документом, на начин и под условима одређеним прописима о планирању и изградњи објеката.

Јавни тоалет мора бити прикључен на водоводну, канализациону и електромрежу, а може бити и аутоматизован.

ЈКСП "Морава" је дужно јавне тоалете одржава у исправном и чистом стању.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКСП "МОРАВА" И КОРИСНИКА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**Члан 25.**

ЈКСП "Морава" је дужно да обезбеди:

1) трајно и несметано обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет одржавања чистоће на површинама јавне намене, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене;

4) развој и унапређење квалитета одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 26.

Корисник површине јавне намене дужан је да:

1. површине јавне намене користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком,
2. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину.

Члан 27.

ЈКСП "Морава" је дужно да на одговарајући начин (анкета, упитник и сл.), најмање једном годишње обезбеди крајњим корисницима могућност изјашњавања о квалитету пружања комуналних услуга из члана 2. ове одлуке.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна одржавањем површина јавне намене, општинска управа преиспитује рад ЈКСП "Морава", сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 2. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКСП "Морава" да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

ЈКСП "Морава" је дужно да обезбеди корисницима законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења ове комуналне делатности.

Корисници могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице ЈКСП "Морава", а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**Члан 28.**

Средства за обављање и развој делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене обезбеђују се из:

- прихода буџета Општине,
- прихода од продаје комуналне услуге,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 29.

Ценовник доноси ЈКСП "Морава", на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине.

Члан 30.

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и набавку канти и корпи за отпатке који се постављају на површинама јавне намене обезбеђују се из цене комуналне услуге.

Члан 31.

Цену за одржавање чистоће на површинама јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2, 3, 5. и 9. ове одлуке, плаћају непосредни корисници тих површина и то на основу уговора који закључе са ЈКСП "Морава".

За одржавање чистоће и чишћење пијаца - тржница на мало у обрачун улазе и површине тротоара око пијаца, као и они делови коловоза који су одређени за истовар - утовар робе на пијацама и то по м² јавне површине.

Цена за одржавање чистоће за пословни простор обрачунава се по м² пословног простора и помоћног простора који је у функцији коришћења истог и плаћа се месечно.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ОБАВЕЗЕ ЈКСП "МОРАВА" У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 32.

ЈКСП "Морава" је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 4. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Члан 33.

ЈКСП "Морава" је дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 34.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, ЈКСП "Морава" је дужно да одмах о томе обавести Општинску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 35.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, Општинска управа је дужна да:

- одреди ред првенства и начин обављања делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета и

- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и одговорност за учињену штету.

Члан 36.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и у случају штрајка запослених у ЈКСП "Морава", Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање ЈКСП "Морава" и обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене у складу са законом и овом одлуком.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 37.

Забрањено је:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на површинама јавне намене,
2. у кантама и контејнерима палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност,
3. растурати рекламне листиће, објаве и слично на површинама јавне намене,
4. користити површине јавне намене за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши по посебним прописима,

5. изливати отпадне воде, садржај из септичких јама или другу нечистоћу на површине јавне намене или на те површине бацати или на њима држати отпад, земљу, грађевински материјал и слично,

6. стругати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на површинама јавне намене,

7. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим површинама јавне намене,

8. истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници,

9. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове на површинама јавне намене,

10. избацити смеће и отпатке из путничких и теретних возила на површинама јавне намене,

11. остављати на површинама јавне намене нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, као и пољопривредне машине, кућне алате и слично,

12. пребирати и прикупљати отпатке из смећа које је одложено у пластичне кесе, канте и контејнере,

13. бацати у канте, контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи,

14. оштећење јавних тоалета и њихове опреме.

VII НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење Општинске управе надлежно за стамбено-комуналне послове.

Члан 39.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке, врши одељење Општинске управе надлежно за инспекцијске послове.

Комунални инспектор је овлашћен да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

VIII ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 40.

ЈКСП "Морава" је дужно да најмање једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга у трајању од најмање 30 дана.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКСП "Морава" уколико поступи супротно члану 4. став 5, 6. и 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКСП "Морава" новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКСП "Морава" ако:

1. поступи супротно члану 5. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 1. и став 2. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 24. став 3. ове одлуке;

4. поступи супротно члану 25. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 27. став 1. и 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 33. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 34. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКСП "Морава" новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и став 2. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 20. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 26. ове одлуке;
13. поступи супротно члану 37. тачка 4, 9 и 14.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 37. тачке 5, 8, 11. и 13. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 45.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 37. тачке 3, 6. и 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 46.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 37. тачке 2. и 10.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и 3. и став 2. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 26. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 37. тачка 4, 5, 11, 13, 14. ове одлуке.

Члан 48.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 37. став 2, 7, 8, 9. и 10. ове одлуке.

Члан 49.

Новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 20. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 37. став 1, 3. и 6. и 12. ове одлуке.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 50.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важи Одлука о одржавању чистоће и комуналном реду ("Службени гласник општине Лапово" број 9/14 и 8/15).

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић, ср.