



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 020-150/21-I

Датум: 15.10.2021.године

ЛАПОВО

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2., члана 3. тачка 5., чланова 4., 5., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 11. став 2. тачка 1. и члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), члана 38. став 1. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС“, бр. 73/2010, 121/2012, 18/2015, 96/2015 - други закон, 92/2016, 104/2016 - други закон, 113/2017 - други закон, 41/2018, 95/2018 - други закон, 37/2019 - други закон и 9/2020 и 52/2021), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 37. тачка 19. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 15. октобра 2021. године, донела је

О Д Л У К У

о јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Лапово

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се ближе услови и начин обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Лапово, права и обавезе превозника и корисника превоза, као и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2.

Јавни градски и приградски превоз путника на територији општине Лапово (у даљем тексту: јавни превоз) обухвата обављање јавног линијског превоза путника аутобусима на територији општине Лапово и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима као саобраћајним објектима који се користе у јавном линијском превозу путника.

Члан 3.

Јавни превоз обавља привредно друштво, друго правно лице или предузетник (у даљем тексту: превозник) коме је сходно одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају одобрено обављање јавног превоза у друмском саобраћају.

Члан 4.

Јавни превоз може обављати превозник коме је поверено обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаним законом и одлуком Скупштине општине Лапово о поверавању обављања комуналних делатности на територији општине Лапово.

Превозник, који обавља јавни превоз путника, мора да испуњава услове прописане законом и опште услове превоза.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 5.

Јавни превоз путника обавља се аутобусима.

1. на сталним линијама - свакодневно током целе године,
2. на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др),
3. на ванредним линијама - за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација.

Линије у јавном превозу означавају се бројем и називом према називима крајњих стајалишта или називима насеља.

Члан 6.

Линије у јавном превозу утврђује Општинско веће општине Лапово (у даљем тексту: Општинско веће) посебним решењем, на предлог Општинске управе општине Лапово (у даљем тексту: Општинске управа).

Ванредне линије отвара превозник на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба, али не дуже од 5 дана, на основу решења Општинског већа општине Лапово.

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 7.

Скупштина општине посебном одлуком одређује аутобуска стајалишта у јавном превозу.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку "БУС", број линије и време првог и последњег поласка. Стајалишна ознака може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

Члан 8.

О постављању и одржавању стајалишних ознака, информационих паноа и о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта стара се ЈКСП „Морава“ Лапово.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу врши ЈКСП „Морава“ Лапово.

Члан 9.

Превозник може отпочети са обављањем превоза путника ако има регистрован и оверен ред вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији и садржи: назив превозника,

- број и назив линије према називима крајњих стајалишта,
- датум почетка рада линије,
- дужину и трасу линије,
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања,
- време рада линије, први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и у дане празника,
- број поласака у току дана за радни дан, суботу, недељу и у дане празника и укупан број возила који опслужује линију,
- период важења реда вожње.

Члан 10.

Регистрацију и оверу реда вожње врши одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одељење).

Превозник је дужан да најкасније 15 дана пре почетка обављања градског и приградског превоза достави одељењу из става 1. овог члана захтев за регистрацију и оверу реда вожње.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног превоза путника;
- акт надлежног министарства о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола;
- уговор о обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Лапово;
- ред вожње у три примерка.

Члан 11.

У регистар реда вожње уноси се редни број, назив превозника, назив и врста линије, датум уписа реда вожње у регистар и рок важења реда вожње.

Овера реда вожње врши се стављањем штамбиља који садржи: редни број под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

Оверен и регистрован ред вожњи може се у току важења изузетно изменити, уз сагласност Одељења.

Члан 12.

Одељење је дужно да ред вожње овери у року од петнаест дана од дана подношења, или да оверу одбије.

Ако Одељење одбије оверу реда вожње, дужна је да у року наведеном у ставу 1. овог члана, донесе решење и образложи разлоге одбијања.

Против решења из става 2. овог члана допуштена је жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана уручења.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА

1. Права и обавезе Превозника

Члан 13.

Превозник је дужан да јавни превоз путника обавља према регистрованом и овереном реду вожње и у складу са уговором о обављању комуналне делатности градског и приградског превоза.

О реду вожње превозник је дужан да обавести кориснике услуга превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, најкасније три дана пре његове примене.

Члан 14.

Превозник може у току важења реда вожње, уз сагласност Одељења, линијски превоз привремено обуставити или изменити у случајевима:

- прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута;
- због мера надлежног органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да пре почетка обуставе или измене реда вожње из претходног става, о томе обавести Одељење ради давања сагласности и преко средстава јавног информисања кориснике превоза.

Члан 15.

Ред вожње Одељење ће брисати из регистра ако превозник:

- не отпочне обављање превоза по регистрованом реду вожње у року од пет дана од дана почетка важења реда вожње;

- престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од десет дана узастопно;
- повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од тридесет дана у току важења реда вожње.

Члан 16.

Превозник може да престане са обављањем јавног превоза у случајевима и под условима прописаним законом и уговором о обављању градског и приградског превоза путника.

Члан 17.

У аутобусу којим се обавља јавни превоз мора се налазити:

- регистровани ред вожње, односно фотокопија регистрованог реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
- важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
- општи услови превоза и акт министарства о испуњености услова за обављање јавног превоза,
- назив линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

Члан 18.

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Општинског већа.

На одлуку о промени цена превоза сагласност даје Општинско веће.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, превозник доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Члан 19.

Превозник је дужан да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

Члан 20.

Укрцавање и искрцавање путника у аутобус у јавном превозу врши се на аутобуским стајалиштима која су унета у регистровани ред вожње.

Превозник у јавном превозу дужан је да прими сваког путника у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљак припада.

Превозник у јавном превозу дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Члан 21.

Превозник је дужан да у аутобусу обележи најмање једно погодно седиште намењено за инвалиде, старе и болесне особе, труднице и лица са малом децом.

Члан 22.

Аутобус којим се врши јавни превоз мора бити уредан, обојен, чист и проветрен, а у зимском периоду у току обављања превоза мора бити и загрејан.

Члан 23.

Превозник је дужан да у возилу, којим врши превоз, на видном месту истакне извод који садржи и одредбе које се односе на понашање путника у возилу, као и врсту и количину пртљага које путник може унети у возило.

Члан 24.

Превозник је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга у трајању од најмање 30 дана.

Члан 25.

Возач који управља возилом градског и приградског превоза путника је дужан:

- да возило зауставља на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње и да приликом заустављања отвори врата,
- да омогући излазак путника из возила на безбедан начин и изван стајалишта у случају дужег застоја,
- да омогући путницима са инвалидитетом, који користе колица и друга помагала, несметан улазак у возило спуштањем рампе за улазак (уколико је возило поседује),
- да се придржава реда вожње на линији, осим у случајевима предвиђеним члана 14. ове одлуке,
- да покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена,
- да за време рада носи службено одело,
- да не пуши у возилу,
- да се према путницима опходи са пажњом и предусретљиво,
- да се стара о одржавању реда у возилу,
- продаје карте у возилу,
- да прати валидацију возних исправа путника који улазе на предња врата.

Возач не сме дозволити боравак других лица у простору издвојеном и намењеном возачу.

За време вожње не сме разговарати са путницима нити користити мобилни телефон.

2. Права и обавезе путника**Члан 26.**

Путник за време вожње мора да има возну карту или исправу на основу које има право на превоз, коју на захтев овлашћеног лица превозника мора показати ради контроле.

Уколико путник не поседује одговарајућу возну исправу, односно одбија да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу превозника пружи податке о свом идентитету.

Члан 27.

Путници могу улазити и излазити из возила само кад је аутобус на аутобуском стајалишту.

У случају дужег застоја посада возила је дужна да омогући излазак путника на безбедан начин и изван аутобуског стајалишта.

Члан 28.

У аутобусу којим се обавља јавни превоз, ако посебним прописима није другачије уређено, не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, алкохолисана лица која узнемиравају друге путнике и ометају посаду аутобуса, животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиви, отровни, радиоактивни, нагризајуће материје, органски пероксиди и сл.

У аутобусу смеју да се превозе пси водичи које користе слепе или слабовиде особе, лица која користе инвалидска колица и свако друго лице које има статус особе са инвалидитетом, а које се креће уз помоћ пса водича.

Члан 29.

Ствари нађене у аутобусу и на аутобуском стајалишту, предају се посади возила.

За нађене ствари, посада возила ће налазачу издати потврду у којој ће назначити број линије, број аутобуса, време налажења и кратак опис нађене ствари.

Уколико се власник нађене ствари не пронађе за време вожње, посада возила ће ствари и копију потврде предати одговарајућој служби превозника одмах по завршетку рада.

Превозник је дужан да нађене ствари у року од пет дана преда надлежном органу који се стара о чувању нађених ствари.

Члан 30.

Забрањено је:

- улазити у возило у напитом стању,
- уносити у возило животиње,
- уносити у возило оружје осим лица која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја,
- уносити у возило ствари које могу повредити, оштетити и упрљати путника или возило,
- уносити у возило запаљиви и експлозивни материјал,
- узнемиравати посаду и ометати их на њиховој дужности, као и узнемиравати путнике виком, непристојним понашањем и сличним поступцима,
- пушити у возилу,
- бацати отпатке и плувати,
- налазити се у возилу јавног превоза путника без важеће карте, односно возне исправе,
- улазити у возило на врата која нису обележена знаком за улаз у возило, односно излазити из возила на врата која нису обележена знаком за излаз из возила,
- просјачење и продаја производа и сл. у возилу.

Посада је дужна да опомене путника који поступи противно одредбама става 1. овог члана.

Путник који и поред опомене врши забрањену радњу из става 1. овог члана, удаљиће се из аутобуса.

Посада се може обратити за помоћ полицајцу ради утврђивања идентитета и удаљавања из аутобуса лица које поступи противно одредбама става 1. овог члана.

IV ОБАВЉАЊЕ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ДЕЛУ КОЈИ ОБУХВАТА ЈАВНИ ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ БРОДОМ, СКЕЛОМ И ЧАМЦЕМ

Члан 31.

На територији општине Лапово није дозвољено обављање градског и приградског превоза путника бродом, скелом и чамцима.

Члан 32.

Обавезује се Општинска управа да постави табле са обавештењем о забрани превоза путника бродом, скелом и чамцем дуж тока реке Морава на територији општине Лапово, на местима где је то потребно.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ради обезбеђивања континуитета у обављању градског и приградског превоза путника, у случају поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, превозник који обавља ову комуналну делатност дужан је да без одлагања обавести Општинску управу и предузме мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у складу са законом.

У случају штрајка, превозник је дужан да обезбеди минимум процеса рада у складу са законом.

VI НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управе општине Лапово преко саобраћајног инспектора.

Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља градски и приградски превоз путника и контролише потребну документацију за возила,
- контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,
- утврђује идентитет превозника, посаде возила и других одговорних лица за обављање превоза,
- контролише превозна документа у обављању јавног превоза путника,
- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Возач је у обавези да инспектору омогући неометано вршење инспекцијских послова, и стави на увид потребна документа, као и да у року који одреди инспектор достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај превозник ако:

- не обавља јавни превоз путника према регистрованом и овереном реду вожње и у складу са уговором о обављању комуналне делатности градског и приградског превоза (члан 13. став 1. ове одлуке),
- не обавести кориснике превоза пре примене реда вожње (члан 13. став 2. ове одлуке),
- привремено обустави или измени превоз без сагласности општинске управе (члан 14. став 1. ове одлуке),
- престане да обавља превоз на утврђеној линији супротно условима из закона и Уговора о обављању превоза (члан 16. ове одлуке),
- у аутобусу којим се обавља јавни превоз не налази се важећи ред вожње, ценовник, општи услови превоза и акт министарства о испуњености услова за обављање јавног превоза и није истакнут назив линије (члан 17. ове одлуке),
- утврди и примењује цене превоза без сагласности Општинског већа (члан 18. ове одлуке),
- у јавном превозу врши укрцавање и искрцавање путника у аутобус на аутобуским стајалиштима која нису унета у регистровани ред вожње (члан 20. став 1. ове одлуке),
- у јавном превозу не прими путнике и пртљаг противно одредбама члана 20. став 2. и 3. ове одлуке,
- не изда возну карту и потврду за превоз путничког пртљага (члан 20. став 4. ове одлуке),
- у аутобусу не обележи најмање једно погодно седиште намењено за инвалиде, старе и болесне особе, труднице и лица са малом децом (члан 21. ове одлуке),
- ако аутобус којим се врши јавни превоз није уредан, обојен, чист и проветрен, а у зимском загрејан (члан 22. ове одлуке),

- у аутобусу није истакнут извод који садржи и одредбе које се односе на понашање путника и врсту и количину пртљага које путник може унети у аутобус (члан 23. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице превозника новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

Члан 36.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се за прекршај возач ако поступа у супротности са одредбама члана 25., 29. став 2 и 3. и члана 34. став 3. ове одлуке.

Члан 37.

Новчаном казном од 6.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице (путник) ако:

- за време вожње нема возну карту или исправу на основу које има право на превоз и на захтев овлашћеног лица превозника не покажже ради контроле (члана 26. ове Одлуке)
- поступа супротно одредбама члана 30. став 1. ове одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о градском и приградском превозу путника на територији општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 24/19).

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, ср.