

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIX БРОЈ 4 ЛАПОВО, 25. март 2025. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		стр. Бр.
	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	
11.	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Лапово	1
	АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
12.	Одлука о потврђивању мандата одборника ради попуне упражњеног одборничког места	2
13.	Одлука о измени Одлуке о буџету Општине Лапово за 2025. годину	3
14.	Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета Општине Лапово за 2024. годину	31
15.	Решење о давању сагласности на Прву измену Годишњег програма пословања ЈКСП „Морава“ Лапово за 2025. годину	32
16.	Решење о давању сагласности на Прву измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за 2025. годину	33
17.	Одлука о давању сагласности на Ценовник ЈКСП „Морава“ Лапово	34
18.	Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово за 2025. годину	35
19.	Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лапово за 2025. годину	72
20.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2025. години	72
21.	Одлука о покретању поступка прибављања непокретности непосредном погодбом у јавну својину општине Лапово	73
22.	Одлука о улагању покретне ствари у јавној својини Општине Лапово и повећању основног капитала ЈКСП "Морава" Лапово из Лапова	75
23.	Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о међусобним правима и обавезама између Општине Лапово и Добровољног ватрогасног друштва за 2025. годину	77
24.	Решење о давању сагласности за закључење Анекса број 1. Уговора о одржавању путних прелаза на општинским и некатегорисаним путевима	78
25.	Одлука о висини и начину плаћања стварних трошкова за прикључење на комуналну инфраструктуру	79
26.	Одлука о именовању чланова управног и надзорног одбора Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово „Шумадија“ Баточина	82

27.	Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије Општине Лапово у сталном саставу	83
28.	Одлука о организовању, финансирању и условима рада саветника за заштиту права пацијената на територији општине Лапово	84
29.	Решење о именовању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти	86
30.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Савета за здравље општине Лапово у 2024. години	87
31.	Решење о именовању чланова општинског штаба за ванредне ситуације Општине Лапово	88
32.	Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског већа општине Лапово за 2024. годину	89
	АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
33.	Пословник о раду Савета за здравље општине Лапово	90

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

11.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 001309176 2025 08233 003 000 060 107 04 031

Датум : 21. 03. 2025. године

ЛАПОВО

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 30. Пословника о раду Општинског већа општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 14/20), а у вези са чланом 39. став 4. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/13 и 25/2019 - други закон) и чланом 37. став 1. тачка 57. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Општинско веће општине Лапово на седници одржаној дана 21. марта 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о стављању ван снаге

Одлуке о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Лапово

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/13).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Марко Вељковић, с.р.

12.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 040

Датум: 25. 03. 2025. године

ЛАПОВО

На основу чл. 31. ст. 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 72. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022 и 35/2024), члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), члана 179. и члана 180. став 7. Пословника о раду Скупштине Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО РАДИ ПОПУНЕ УПРАЖЊЕНИХ ОДБОРНИЧКИХ МЕСТА

Члан 1.

Потврђује се мандат новој одборници Скупштине општине Лапово, изабраној на изборима за одборнике Скупштине општине Лапово, одржаним дана 17. децембра 2024. године и то:

- са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“

Р. бр.	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
9.	Јована Веселиновић	1999. године	Економски техничар	Лапово, Јаше Продановића број 26

Члан 2.

Мандат новоизабраној одборници траје до истека четворогодишњег мандата овог сазива Скупштине општине Лапово.

Члан 3.

Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабрана нова одборница може поднети жалбу Вишем суду у Крагујевцу у року од седам дана од дана доношења Одлуке.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р

13.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 041

Датум: 25. 03. 2025. године

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и чл. 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о буџету општине Лапово за 2025. годину („Службени гласник општине Лапово“, број 14/24), (у даљем тексту: Одлука)

І ОПШТИ ДЕО

Члан 2.

Мења се члан 1. Одлуке, тако да гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лапово за 2025. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	Износ у дин.
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	390.592.168
1.1 Текући приходи:	390.592.168
Буџетска средства	390.592.168
Сопствени приходи	
Донације	

1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	441.945.043
2.1 Текући расходи:	382.274.102
Текући буџетски расходи	
Расходи из сопствених прихода	
Донације	
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине	59.670.941
Текући буџетски издаци	
Издаци из сопствених прихода	
Донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8) - (кл.4 + кл. 5)	-51.352.875
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	-100.000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ	-51.452.875
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	51.452.875
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из предходних година	51.452.875
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	51.452.875

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра ек.кл.	Средства из буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		390.592.168
1. Порески приходи	71	328.575.477
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	202.643.770
1.2 Самодопринос	711180	0
1.3 Порез на имовину	713	102.118.527
1.4 Остали порески приходи	714+716	23.813.180

2. Непорески приходи у чему:	74	15.719.459
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	46.147.233
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	150.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		442.045.043
1. Текући расходи	4	382.274.102
1.1 Расходи за запослене	41	115.979.550
1.2 Коришћење роба и услуга	42	166.736.068
1.3 Отплата камата	44	0
1.4 Субвенције	45	23.316.885
1.5 Социјална заштита из буџета	47	10.200.000
1.6 Остали расходи, у чему:	48+49	33.286.599
- средства резерви		9.286.599
2.1 Трансфери осталим нивоима власти	463+464	32.755.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	59.670.941
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	100.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6.211	

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)	3	36.874.365
Неутрошена средства од приватизације из предходних година (класа 3, извор финанс. 14)	3	0,00
Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (класа 3, извор финансирања 17)	3	14.578.510

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у укупном износу од 51.352.875 динара.

Укупни фискални дефицит утврђен је у укупном износу 51.452.875 динара.

За покриће утврђеног буџетског дефицита користиће се нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 36.874.365 динара и нераспоређен вишак прихода из ранијих година у износу од 14.578.510 динара.

Јавни приходи и примања по врстама са пренетим неутрошеним средствима утврђују се у следећим износима:

Рд. бр.	Екон. клас.	Опис	Износ по врсти	Структура у %
	311000	КАПИТАЛ	14.578.510	3,30
1	311710	Пренета неутрошена средства из ранијих година	14.578.510	3,30
	321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	36.874.365	8,34
2	321310	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36.874.365	8,34
	711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	202.643.770	45,84
3	711110	Порез на зараде	172.500.000	39,02
4	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	23.063.542	5,22
5	711140	Порез на приходе од имовине	80.228	0,02
6	711190	Порез на друге приходе	7.000.000	1,58
	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	102.118.527	23,10
7	713120	Порез на имовину (правна и физичка лица)	90.844.227	20,55
8	713310	Порез на наслеђе и поклоне	1.145.262	0,26
9	713400	Порез на капиталне трансакције	10.129.038	2,29
	714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	12.203.208	2,76
10	714510	Порези на моторна возила	4.995.728	1,13

11	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	515.821	0,12
12	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	539.922	0,12
13	714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	6.151.737	1,39
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	11.609.972	2,63
14	716110	Комунална такса на фирму	11.609.972	2,63
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	46.147.233	10,44
15	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	39.455.348	8,93
16	733154	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	6.691.885	1,51
17	733251	Капитални наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	0	0,00
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.000.000	0,45
18	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2.000.000	0,45
19	741590	Накнаде за заштиту животне средине	0	0,00
	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9.805.872	2,22
20	742150	Приходи од продаје добара и услуга	6.950.000	1,57
21	742250	Таксе у корист нивоа општина (админ.таксе и таксе за озакоњење обј.)	2.755.872	0,62
22	742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	100.000	0,02
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.587	0,00
23	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје	0	0,00
24	743350	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	3.587	0,00
	744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	170.000	0,04
	744151	Текући добровољни трансфери	170.000	0,04
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3.740.000	0,85
25	745150	Остали приходи	3.740.000	0,85
	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	150.000	0,03
26	811150	Приход од продаје непокретности у корист нивоа општине	150.000	0,03
УКУПНО:			390.592.168	88,36
УКУПНО (3 + 7 + 8):			442.045.043	100,00

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине по економској класификацији утврђују се у следећим износима:

Ред.број	Екон. клас.	Назив конта	Приходи из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	94.689.413		94.689.413
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.360.640		14.360.640
3	413	Накнаде у натури	142.497		142.497
4	414	Социјална давања запосленима	702.000		702.000
5	415	Накнаде трошкова за запослене	3.985.000		3.985.000
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.100.000		2.100.000
УКУПНО 410			115.979.550		115.979.550
7	421	Стални трошкови	34.076.000	15.040.000	49.116.000
8	422	Трошкови путовања	2.105.000		2.105.000
9	423	Услуге по уговору	34.520.000	733.766	35.253.766
10	424	Специјализоване услуге	8.694.000	0	8.694.000
11	425	Текуће поправке и одржавање	53.322.134	9.107.776	62.429.910
12	426	Материјал	6.566.000	2.571.392	9.137.392
УКУПНО 420			139.283.134	27.452.934	166.736.068
13	441	Отплата домаћих камата	0		0
УКУПНО 440			0		0
14	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.925.000		12.925.000
15	454	Субвенције приватним предузећима	7.300.000	4.291.885	11.591.885
УКУПНО 450			20.225.000	4.291.885	24.516.885
16	463	Трансфери осталим нивоима власти	25.755.000		25.755.000
17	464	Трансфери осталим нивоима власти	7.000.000		7.000.000
УКУПНО 460			32.755.000		32.755.000
18	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	10.200.000		10.200.000
УКУПНО 470			10.200.000		10.200.000
19	481	Дотације невладиним организацијама	14.830.000		14.830.000
20	482	Порези, обавезне таксе и казне	320.000		320.000

21	483	Новчане казне и пенали	3.850.000		3.850.000
21	483	Новчане казне и пенали	5.000.000		5.000.000
УКУПНО 480			24.000.000		24.000.000
22	499	Резерва (стална и текућа)	8.086.599		8.086.599
УКУПНО 499			8.086.599		8.086.599
23	511	Зграде грађевински објекти	25.740.000	25.166.414	50.906.414
24	512	Машине и опрема	1.001.000	1.503.527	2.504.527
25	515	Нематеријална имовина	110.000		110.000
УКУПНО 510			26.851.000	26.669.941	53.520.941
26	541	Земљиште	6.000.000	150.000	6.150.000
УКУПНО 540			6.000.000	150.000	6.150.000
27	621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000		100.000
УКУПНО 620			100.000		100.000
СВЕГА			383.480.283	58.564.760	442.045.043

Члан 3.

Мења се члан 2. Одлуке, тако да гласи:

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 8.786.559 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за буџет и финансије.

Члан 4.

Мења се члан 4. Одлуке, тако да гласи:

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, по програмској класификацији, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
Програм	ПА				
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и прост. планирање	30.879.999	25.166.414	56.046.413
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	30.879.999	25.166.414	56.046.413
1102		Програм 2. Комунална делатност	34.626.000	10.600.000	45.226.000
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	7.500.000		7.500.000
	0002	Одржавање јавних зелених површина	2.501.000	1.000.000	3.501.000
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	4.200.000	2.500.000	6.700.000
	0004	Зоохигијена	1.750.000		1.750.000
	0006	Уређивање гробаља и погребне услуге	0	3.500.000	3.500.000
	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	18.675.000	3.600.000	22.275.000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	2.880.000		2.880.000
	0002	Мере подршке руралном развоју	2.880.000		2.880.000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	10.750.000	8.000.000	18.750.000
	0001	Управљање заштитом животне средине	1.600.000		1.600.000
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	400.000		400.000
	0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	1.300.000		1.300.000
	0005	Управљање комуналним отпадом	7.450.000	8.000.000	15.450.000
0701		Програм 7. Организ. саобраћаја и саобраћ. инфрас.	40.825.635	4.948.131	45.773.766
	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	33.625.635	4.274.365	37.900.000
	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	7.200.000	673.766	7.873.766
2002		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	57.540.088	2.631.392	60.171.480
	0001	Функционисање и отваравање предш.васпит. и образовања	57.540.088	2.631.392	60.171.480
2003		Програм 9. Основно образовање и васпитање	14.405.000		14.405.000
	0001	Реализација делатности основног образовања	14.405.000		14.405.000
2004		Програм 10. Средње образовање и васпитање	8.350.000		8.350.000
	0001	Реализација делатности средњег образовања	8.350.000		8.350.000

0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	17.800.000		17.800.000
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	4.300.000		4.300.000
	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	4.600.000		4.600.000
	0019	Подршка деци и породици са децом	8.900.000		8.900.000
1801		Програм 12. Здравствена заштита	7.000.000		7.000.000
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	7.000.000		7.000.000
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	21.505.785	40.000	21.545.785
	0001	Функционисање локалних установа културе	21.005.785	40.000	21.045.785
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	500.000		500.000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6.550.000	2.736.938	9.286.938
	0001	Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима	6.500.000		6.500.000
	0005	Спровођење омладинске политике	50.000	2.736.938	2.786.938
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	107.054.668	4.441.885	111.496.553
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	98.618.069	4.441.885	103.059.954
	0009	Текућа буџетска резерва	7.586.599		7.586.599
	0010	Стална буџетска резерва	500.000		500.000
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	350.000		350.000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23.313.108		23.313.108
	0001	Функционисање скупштине	12.982.495		12.982.495
	0002	Функционисање извршних органа	10.330.613		10.330.613
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	383.480.283	58.564.760	442.045.043

Члан 5.

Мења се члан 5. Одлуке, тако да гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2025. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	план 2025	план 2026	план 2027
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1	Изградња објекта за ватрогасну јединицу			
		Година почетка финансирања пројекта: 2024			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2025			
		Укупна вредност пројекта:	32.269.656		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	21.103.242		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	11.166.414		
	2	Израда пројектно-тех. докум. и елабората у сврху ископа бунара; добијање водне дозволе			
		Година почетка финансирања пројекта: 2023			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2026			
		Укупна вредност пројекта:	6.640.000	6.480.000	
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	6.640.000	6.480.000	
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		
541		Земљиште			
	1	Куповина земљишта			
		Година почетка финансирања пројекта: 2025			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2025			
		Укупна вредност пројекта:	6.150.000		
		Извори финансирања:			
		• из текућих прихода буџета	6.150.000		
		• из кредита	0		
		• из буџета Републике Србије	0		

Члан 6.

Мења се члан 6. Одлуке, тако да гласи:

II. ПОСЕБАН ДЕО

Расходи у износу од 442.045.043 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функц. класиф.	Позиција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0001 Функционисање Скупштине						
111	1/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.876.062		5.876.062
111	2/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	905.433		905.433
111	3/0	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000		150.000
111	4/0	421	Стални трошкови	1.000		1.000
<i>Закуп имовине и простора</i>				500		500
<i>Трошкови осигурања</i>				500		500
111	5/0	422	Трошкови путовања	300.000		300.000
<i>Трошкови службеног путовања (дневнице)</i>				200.000		200.000

Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинџ)				100.000		100.000
111	6/0	423	Услуге по уговору	4.300.000		4.300.000
Привремени и повремени послови (заменик пред. Скупштине)				1.250.000		1.250.000
Привремени и повремени послови (одборници, комисије, радна тела...)				1.650.000		1.650.000
Трошкови изборне комисије				200.000		200.000
Угоститељске услуге (дан општине...)				900.000		900.000
Репрезентација				200.000		200.000
Услуге образовања и усавршавања (семинари...)				100.000		100.000
111	7/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	1.450.000		1.450.000
Месечно финансирање политчких странака, финансирање кампање				300.000		300.000
Чланарина СКГО				150.000		150.000
Чланарина НАЛЕД				1.000.000		1.000.000
Укупно за активност 0001 Функционисање Скупштине				12.982.495		12.982.495
Извор финансирања за функц. клас. 111:		01 Општи приходи буџета		12.982.495		12.982.495
Укупно за функц.клас. 111		Извршни и законодавни органи		12.982.495		12.982.495
Укупно за раздео 1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		12.982.495		12.982.495
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи						
Програм 2101 ПРОГРАМ16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0002 Функционисање извршних органа						
111	8/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.758.680		4.758.680
111	9/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	720.933		720.933
111	10/0	414	Социјална давања запосленима	1.000		1.000
111	11/0	422	Трошкови путовања	550.000		550.000
Трошкови службеног путовања (дневнице)				100.000		100.000
Трошкови превоза у оквиру редовног рада (сајмови, обележавање државних празника)				250.000		250.000
Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинџ)				200.000		200.000
111	12/0	423	Услуге по уговору	3.300.000		3.300.000
Угоститељске услуге				300.000		300.000
Услуге заступања општине				2.400.000		2.400.000

Услуге штампања (репрезентација, презентације...)				600.000		600.000
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				9.330.613		9.330.613
Извор финансирања за функц. клас. 111:		01 Општи приходи буџета		9.330.613		9.330.613
Укупно за функц.клас. 111 Извршни и законодавни органи				9.330.613		9.330.613
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				9.330.613		9.330.613
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0002 Функционисање извршних органа						
111	13/0	423	Услуге по уговору - општинско веће	1.000.000		1.000.000
Накнаде за чланове већа				750.000		750.000
Накнаде за радна тела (комисије образоване од стране већа)				250.000		250.000
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				1.000.000		1.000.000
Извор финансирања за функц. клас. 111:		01 Општи приходи буџета		1.000.000		1.000.000
Укупно за функц.клас. 111 Извршни и законодавни органи				1.000.000		1.000.000
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				1.000.000		1.000.000
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА						
Функц.клас. 040 Породица и деца						
Програм 0902 ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
Активност 0019 Подршка деци и породици са децом						
40	14/0	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.900.000		8.900.000
Трошкови путовања деце ометене у развоју				600.000		600.000
Трошкови смештаја деце ометене у развоју				600.000		600.000
Пакети за новорођену децу				500.000		500.000
Накнаде за новорођену децу				2.000.000		2.000.000
Студентске стипендије				900.000		900.000
Ученичке и остале награде				500.000		500.000
Лични пратилац				3.800.000		3.800.000
Укупно за активност 0019 Подршка деци и породици са децом				8.900.000		8.900.000

Извор финансирања за функц. клас. 040:			01 Општи приходи буџета	8.900.000		8.900.000
Укупно за функц. клас. 040			Породица и деца	8.900.000		8.900.000
Функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту						
Програм 0902 ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи						
070	15/0	463	Трансфери осталим нивоима власти - ЦСР	3.000.000		3.000.000
070	16/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.300.000		1.300.000
<i>Помоћ за избегла и ИРЛ лица (учеиће општине)</i>				300.000		300.000
<i>Набавка огрева за материјално угрожена лица</i>				1.000.000		1.000.000
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				4.300.000		4.300.000
Извор финансирања за функц. клас. 070:			01 Општи приходи буџета	4.300.000		4.300.000
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				4.300.000		4.300.000
Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту						
Програм 0902 ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста						
090	17/0	481	Дотације невладиним организацијама	4.600.000		4.600.000
Укупно за активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста				4.600.000		4.600.000
Извор финансирања за функц. клас. 090:			01 Општи приходи буџета	4.600.000		4.600.000
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				4.600.000		4.600.000
Функц. клас. 130 Опште услуге						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
130	18/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	35.644.013		35.644.013
130	19/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.400.056		5.400.056
130	20/0	413	Накнаде у натури	1.000		1.000
130	21/0	414	Социјална давања запосленима	400.000		400.000
130	22/0	415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000		1.500.000
130	23/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	500.000		500.000

130	24/0	421	Стални трошкови	9.560.000		9.560.000
			<i>Трошкови платног и банкарског промета</i>	800.000		800.000
			<i>Енергетске услуге (ел.енергија)</i>	2.500.000		2.500.000
			<i>ВРБАК - чишћење јавних површина</i>	180.000		180.000
			<i>Комуналне услуге</i>	30.000		30.000
			<i>Услуге комуникација (фиксна +нет)</i>	800.000		800.000
			<i>Услуге комуникација (моб.тел.)</i>	750.000		750.000
			<i>Пошта</i>	900.000		900.000
			<i>Трошкови осигурања (лица и имовина)</i>	900.000		900.000
			<i>Закуп имовине и простора</i>	1.800.000		1.800.000
			<i>Гас за грејање зграде</i>	300.000		300.000
			<i>Чланарине (матичар, лиценце....)</i>	600.000		600.000
130	25/0	422	Трошкови путовања	600.000		600.000
			<i>Трошкови превоза у оквиру редовног рада (путарине, паркинг)</i>	600.000		600.000
130	26/0	423	Услуге по уговору	12.650.000		12.650.000
			<i>Услуге превођења</i>	50.000		50.000
			<i>Компјутерске услуге (сајт и мрежа)</i>	1.400.000		1.400.000
			<i>Програмерске услуге</i>	2.900.000		2.900.000
			<i>Услуге образовања и усавршавања запосл. (семинари...)</i>	300.000		300.000
			<i>Услуге штампања (огласи, медији, сајмови)</i>	600.000		600.000
			<i>Привремени и повремени послови</i>	6.000.000		6.000.000
			<i>Интерресорна комисија</i>	100.000		100.000
			<i>Ревизија</i>	500.000		500.000
			<i>Угоститељске услуге</i>	100.000		100.000
			<i>Услуге репрезентације</i>	500.000		500.000
			<i>Адвокатске услуге</i>	100.000		100.000
			<i>Услуге сервисирања опреме</i>	100.000		100.000
130	27/0	424	Специјализоване услуге	3.353.000		3.353.000
			<i>Систем за узбуђивање места</i>	100.000		100.000
			<i>Консултантске услуге (планови развоја, стратегије и сл.)</i>	1.000.000		1.000.000
			<i>Одржавање Сајта општине Лапово и и одржавање мејлова</i>	1.653.000		1.653.000
			<i>Здравље и безбедност на раду</i>	300.000		300.000

<i>Закон.обавеза утврђ. смрти</i>				300.000		300.000
130	28/0	425	Текуће поправке и одржавање (зграда, опрема, возила...)	2.900.000		2.900.000
130	29/0	426	Материјал	2.900.000		2.900.000
<i>Канцеларијски материјал</i>				500.000		500.000
<i>Материјал за образовање и усаврш. запослених</i>				400.000		400.000
<i>Гориво и мазиво</i>				1.300.000		1.300.000
<i>Потрошни материјал (средства за хигијену, гуме за возила, акумулатори)</i>				700.000		700.000
130	30/0	451	Субвенције	850.000		850.000
<i>Чланарина Регонална агенција</i>				850.000		850.000
130	31/0	454	Субвенције	4.300.000	4.291.885	8.591.885
<i>Субвенције за енергетску ефикасност</i>				4.300.000	4.291.885	8.591.885
130	32/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	2.100.000		2.100.000
<i>Текуће дотације удружењима грађана</i>				1.600.000		1.600.000
<i>Текуће дотације црквама</i>				500.000		500.000
130	33/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	250.000		250.000
130	34/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	3.000.000		3.000.000
<i>Судске пресуде</i>				3.000.000		3.000.000
130	35/0	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000.000		5.000.000
<i>Судске пресуде</i>				3.500.000		3.500.000
<i>Уједи паса луталица</i>				1.500.000		1.500.000
130	36/0	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
<i>Куповина пословног простора</i>				100.000		100.000
<i>Технички преглед објекта након реконструкције Дома здравља</i>				900.000		900.000
130	37/0	512	Машине и опрема	700.000		700.000
<i>Компјутерска опрема</i>				400.000		400.000
<i>Канцеларијска опрема и намештај</i>				300.000		300.000
130	38/0	515	Нематеријална имовина	10.000		10.000
130	39/0	541	Куповина земљишта	6.000.000	150.000	6.150.000

Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				98.618.069	4.441.885	103.059.954
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима						
130	40/0	481	Дотације невладиним организацијама	6.500.000		6.500.000
Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организ, удруж. и савезима				6.500.000		6.500.000
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност 0005 Спровођење омладинске политике						
130	41/0	423	Услуге по уговору	25.000		25.000
130	42/0	426	Материјал	25.000		25.000
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				50.000		50.000
Пројекат 1301-4001 Адаптација простора, унапређење и модернизација рада Канцеларије за младе						
130	42/1	425	Текуће поправке и одржавање		1.233.411	1.233.411
130	42/2	512	Машине и опрема		1.503.527	1.503.527
Укупно за Пројекат 1301-4001 Адаптација простора, унапређење и модернизација рада Канцеларије за младе					2.736.938	2.736.938
Извор финансирања за функц. клас.130:			01 Општи приходи буџета	105.168.069		105.168.069
			17 Неутрошена средства трансферисана од других нивоа власти		2.736.938	2.736.938
			09 Примања од продаје нефинансијске имовине		150.000	
			07 Трансфери од других нивоа власти		4.291.885	4.291.885
Укупно за функц.клас. 130 Опште услуге				105.168.069	7.178.823	112.296.892
Функц.клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0009 Текућа буџетска резерва						
160	43/0	499	Средства резерве	7.586.599		7.586.599
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				7.586.599		7.586.599
Активност 0010 Стална буџетска резерва						

160	44/0	499	Средства резерве	500.000		500.000
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	500.000		500.000
Извор финансирања за функц. клас.160:			01 Општи приходи буџета	8.086.599		8.086.599
Укупно за функц.клас.		160	Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту	8.086.599		8.086.599
Функц.клас. 220 Цивилна одбрана						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама						
220	45/0	423	Услуге по уговору	350.000		350.000
Укупно за активност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	350.000		350.000
Извор финансирања за функц. клас.220:			01 Општи приходи буџета	350.000		350.000
Укупно за функц.клас.		220	Цивилна одбрана	350.000		350.000
Функц.клас. 360 Јавни ред и мир неklasификован на другом месту						
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја						
360	46/0	423	Услуге по уговору	650.000	673.766	1.323.766
Унапређење саобраћајне инфраструктуре				0	673.766	673.766
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања				0	0	0
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја				0	0	0
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја				0	0	0
Аутоседишта за новорођену децу				600.000	0	600.000
Рад савета за безбедност саобраћаја				50.000	0	50.000
360	47/0	512	Машине и опрема	50.000		50.000
Набавка ротационих светала за тракторе				50.000		50.000
Укупно за активност		0005	Унапређење безбедности саобраћаја	700.000	673.766	1.373.766
Извор финансирања за функц. клас. 360:			17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		673.766	673.766
			01 Општи приходи буџета	700.000		700.000
Укупно за функц.клас.		360	Јавни ред и мир неklasификован на другом месту	700.000	673.766	1.373.766
Функц.клас. 421 Пољопривреда						

Програм 0101 ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју						
421	48/0	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
421	49/0	454	Субвенције приватним предузећима	2.500.000		2.500.000
421	50/0	481	Текуће дотације невладиним организацијама	180.000		180.000
Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју				2.880.000		2.880.000
Извор финансирања за функц. клас. 421:			01 Општи приходи буџета	2.880.000		2.880.000
Укупно за функц.клас. 421 Пољопривреда				2.880.000		2.880.000
Функц.клас. 451 Друмски саобраћај						
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
451	51/0	424	Специјализоване услуге	1.600.000		1.600.000
Радови на зимском одржавању улица				1.600.000		1.600.000
451	52/0	425	Текуће поправке и одржавање	30.825.635		30.825.635
Одржавање пољских путева,насипање, уређивање прилаза				11.725.635	4.274.365	16.000.000
Поправка и одржавање улица и пешачких стаза				8.000.000		8.000.000
Одржавање одводних канала и пропуста				2.800.000		2.800.000
Одржавање - кошење путних појасева				3.500.000		3.500.000
Одржавање пружних прелаза				1.600.000		1.600.000
Санација клизишта				700.000		700.000
Орезивање вишегодишњег растиња				2.500.000		2.500.000
451	52/1	451	Субвенције	1.200.000		1.200.000
Пројектовање локалних путева				1.200.000		1.200.000
Укупно за активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				33.625.635	4.274.365	37.900.000
Активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја						
451	53/0	425	Текуће поправке и одржавање	6.500.000		6.500.000
Хоризонтална сигнализација				2.500.000		2.500.000
Вертикална сигнализација				3.000.000		3.000.000
Саобраћајна опрема / заштитна ограда				1.000.000		1.000.000
Укупно за активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја				6.500.000		6.500.000

Извор финансирања за функц. клас. 451:				01 Општи приходи буџета	40.125.635		40.125.635
				13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		4.274.365	4.274.365
Укупно за функц.клас. 451 Друмски саобраћај					40.125.635	4.274.365	44.400.000
Функц.клас. 520 Управљање отпадним водама							
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Активност 0004 Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура							
520	54/0	425	Текуће поправке и одржавање		1.300.000		1.300.000
				<i>Одржавање канализационе мреже.</i>	<i>1.300.000</i>		<i>1.300.000</i>
Укупно за активност 0004 Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура					1.300.000		1.300.000
Извор финансирања за функц. клас. 520:				01 Општи приходи буџета	1.300.000		1.300.000
Укупно за функц.клас. 520 Управљање отпадним водама					1.300.000		1.300.000
Функц.клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине							
560	55/0	421	Стални трошкови		1.500.000		1.500.000
				<i>Дезинфекција, дезинсекција, дератизација</i>	<i>1.500.000</i>		<i>1.500.000</i>
560	56/0	423	Услуге по уговору		100.000		100.000
				<i>Противградна заштита</i>	<i>100.000</i>		<i>100.000</i>
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине					1.600.000		1.600.000
Активност 0002 Праћење квалитета елемената животне средине							
560	57/0	424	Специјализоване услуге		400.000		400.000
				<i>Мерење квалитета ваздуха, буке исправности воде, анализа здрав.стања становн.</i>	<i>400.000</i>		<i>400.000</i>
Укупно за активност 0002 Праћење квалитета елемената животне средине					400.000		400.000
Активност 0005 Управљање комуналним отпадом							
560	58/0	421	Стални трошкови		7.450.000	8.000.000	15.450.000
				<i>Чишћење дивљих депонија</i>	<i>3.200.000</i>		<i>3.200.000</i>
				<i>ФЦЦ ЕКО - одлагање отпада на депонију</i>	<i>4.250.000</i>	<i>8.000.000</i>	<i>12.250.000</i>
Укупно за активност 0005 Управљање комуналним отпадом					7.450.000	8.000.000	15.450.000

Извор финансирања за функц. клас. 560:				01 Општи приходи буџета	9.450.000		9.450.000
				13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		8.000.000	8.000.000
Укупно за функц.клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту					9.450.000	8.000.000	17.450.000
Функц.клас. 620 Развој заједнице							
Програм 1101 ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем							
620	59/0	421	Стални трошкови		3.550.000		3.550.000
<i>Електрична енергија за уличну расвету</i>					<i>3.550.000</i>		<i>3.550.000</i>
620	60/0	424	Специјализоване услуге		1.040.000		1.040.000
<i>Трошкови геодетског снимања</i>					<i>1.040.000</i>		<i>1.040.000</i>
620	61/0	425	Текуће поправке и одржавање		1.599.999		1.599.999
<i>Поправка објеката услед елементарних непогода</i>					<i>100.000</i>		<i>100.000</i>
<i>Одржавање објеката корисника буџета</i>					<i>250.000</i>		<i>250.000</i>
<i>Остали послови одржавања</i>					<i>500.000</i>		<i>500.000</i>
<i>Одржавање зграда у центру места</i>					<i>100.000</i>		<i>100.000</i>
<i>Новогодишња расвета</i>					<i>100.000</i>		<i>100.000</i>
<i>Рушење објеката</i>					<i>549.999</i>		<i>549.999</i>
620	62/0	511	Зграде и грађевински објекти		8.840.000	0	8.840.000
<i>Израда пројектно-тех. докум. и елабората у сврху ископа бунара; добијање водне дозволе</i>					<i>6.640.000</i>		<i>6.640.000</i>
<i>Извођење радова на осветљавању улица</i>					<i>1.000.000</i>		<i>1.000.000</i>
<i>Израда пројектно-техничке документације</i>					<i>1.200.000</i>		<i>1.200.000</i>
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем					15.029.999	0	15.029.999
Пројекат 1101-5001 Радови на реконструкцији и пренамени помоћног објекта у пословну зграду за потребе ватрогасне службе							
620	63/0	511	Зграде и грађевински објекти		15.850.000	25.166.414	41.016.414
<i>Изградња објекта за ватрогасну јединицу</i>					<i>14.100.000</i>	<i>25.166.414</i>	<i>39.266.414</i>
<i>Израда пројектно-тех. докум., накнаде</i>					<i>1.750.000</i>		<i>1.750.000</i>

Укупно за Пројекат 1101-5001 Радови на реконструкцији и пренамени помоћног објекта у пословну зграду за потребе ватрогасне службе				15.850.000	25.166.414	41.016.414
Функц.клас. 620 Развој заједнице						
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина						
620	64/0	421	Стални трошкови	2.500.000		2.500.000
<i>Одржавање јавних зелених површина</i>				2.500.000	1.000.000	3.500.000
620	65/0	426	Материјал	1.000		1.000
<i>Набавка садног материјала за естетско уређење места</i>				1.000		1.000
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				2.501.000	1.000.000	3.501.000
Активност 0003 Одржање чистоће на површинама јавне намене						
620	66/0	421	Стални трошкови	4.200.000	2.500.000	6.700.000
<i>Редовно чишћење улица и тргова</i>					2.500.000	2.500.000
<i>Уређивање потока</i>				4.200.000		4.200.000
Укупно за активност 0003 Одржање чистоће на површинама јавне намене				4.200.000	2.500.000	6.700.000
Активност 0004 Зоохигијена						
620	67/0	424	Специјализоване услуге	1.750.000		1.750.000
<i>Збрињавање паса луталица</i>				1.750.000		1.750.000
Укупно за активност 0004 Зоохигијена				1.750.000		1.750.000
Активност 0006 Уређивање гробаља и погребне услуге						
620	68/0	421	Стални трошкови		3.500.000	3.500.000
<i>Уређивање гробаља</i>					3.500.000	3.500.000
Укупно за активност 0006 Уређивање гробаља и погребне услуге					3.500.000	3.500.000
Активност 0008 Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће						
620	69/0	425	Текуће поправке и одржавање	7.700.000		7.700.000
<i>Одржавање водоводне мреже</i>				7.700.000	3.600.000	11.300.000
620	70/0	451	Субвенције	10.875.000		10.875.000
<i>Субвенционисање воде за социјално угрожена лица</i>				200.000		200.000
<i>Израда пројектно-техничке документације</i>				1.200.000		1.200.000
<i>Израда претходне студије оправданости одвођења атмосферских вода насеља општине Лапово</i>				1.200.000		1.200.000
<i>Безбедносно извештавање и одржавање система видео надзора</i>				855.000		855.000

Радови на ревитализацији бунара				6.000.000		6.000.000
Израда ограде на паркингу за теретна возила				420.000		420.000
Судске пресуде				1.000.000		1.000.000
620	71/0	621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000		100.000
Набавка механизације				100.000		100.000
Укупно за активност 0008 Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				18.675.000	3.600.000	22.275.000
Извор финансирања за функц. клас. 620:		01 Општи приходи буџета		58.005.999		58.005.999
		13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			24.600.000	24.600.000
		17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			11.166.414	11.166.414
Укупно за функц.клас. 620 Развој заједнице				58.005.999	35.766.414	93.772.413
Функц.клас. 640 Улична расвета						
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем						
640	72/0	423	Услуге по уговору	7.200.000		7.200.000
Лед расвета				7.200.000		7.200.000
640	73/0	425	Текуће поправке и одржавање	300.000		300.000
Одржавање јавне расвете				300.000		300.000
Укупно за активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем				7.500.000		7.500.000
Извор финансирања за функц. клас. 640:		01 Општи приходи буџета		7.500.000		7.500.000
Укупно за функц.клас. 640 Улична расвета				7.500.000		7.500.000
Функц.клас. 760 Здравство						
Програм 1801 ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите						
700	74/0	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7.000.000		7.000.000

Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				7.000.000		7.000.000
Извор финансирања за функц. клас. 760:		01 Општи приходи буџета		7.000.000		7.000.000
Укупно за функц.клас. 760 Здравство				7.000.000		7.000.000
Функц.клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва						
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
830	75/0	454	Субвенције приватним предузећима	500.000		500.000
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапр.јавног инт. у области јав.инф.				500.000		500.000
Извор финансирања за функц. клас. 830:		01 Општи приходи буџета		500.000		500.000
Укупно за функц.клас. 830 Услуге емитовања и издаваштва				500.000		500.000
Функц.клас. 912 Основно образовање						
Програм 2003 ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања						
912	76/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	14.405.000		14.405.000
Укупно за активност 0001 Функционисање основних школа				14.405.000		14.405.000
Извор финансирања за функц. клас. 912:		01 Општи приходи буџета		14.405.000		14.405.000
Укупно за функц.клас. 912 Основно образовање				14.405.000		14.405.000
Функц.клас. 920 Средње образовање						
Програм 2004 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања						
920	77/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	8.350.000		8.350.000
Укупно за активност 0001 Функционисање средњих школа				8.350.000		8.350.000
Извор финансирања за функц. клас. 920:		01 Општи приходи буџета		8.350.000		8.350.000
Укупно за функц.клас. 920 Средње образовање				8.350.000		8.350.000

Глава		4.01	Установе културе			
Функц.клас.		820	Услуге културе			
Програм		1201	ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
Активност		0001	Функционисање локалних установа културе			
820	78/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.458.345		9.458.345
820	79/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.432.943		1.432.943
820	80/0	413	Накнаде у натури	61.497		61.497
820	81/0	414	Награде запосл. и остали посебни расходи	151.000		151.000
820	82/0	415	Накнаде трошкова за запослене	835.000		835.000
820	83/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	1.200.000		1.200.000
820	84/0	421	Стални трошкови	2.015.000		2.015.000
820	85/0	422	Трошкови путовања	455.000		455.000
820	86/0	423	Услуге по уговору	4.005.000	40.000	4.045.000
820	87/0	424	Специјализоване услуге	51.000		51.000
820	88/0	425	Текуће поправке и одржавање	330.000		330.000
820	89/0	426	Материјал	710.000		710.000
820	90/0	512	Машине и опрема	201.000		201.000
820	91/0	515	Нематеријална имовина	100.000		100.000
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				21.005.785	40.000	21.045.785
Извор финансирања за функц. клас. 820:		01 Општи приходи буџета		21.005.785		21.005.785
		04 Сопствени приходи			40.000	40.000
Укупно за функц.клас. 820		Установе културе		21.005.785	40.000	21.045.785
Извор финансирања за главу 4.01:		01 Општи приходи буџета		21.005.785		21.005.785
		04 Сопствени приходи			40.000	40.000
Укупно за главу 4.01 Установе културе - КУЛТУРНО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР				21.005.785	40.000	21.045.785
Глава		4.02	УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА			
Функц.клас.		911	Предшколско образовање			
Програм		2002	ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
Активност		0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
911	92/0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	38.952.313		38.952.313

911	93/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.901.275		5.901.275
911	94/0	413	Накнаде у натури	80.000		80.000
911	95/0	414	Социјална давања запосленима	150.000		150.000
911	96/0	415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000		1.500.000
911	97/0	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	400.000		400.000
911	98/0	421	Стални трошкови	3.300.000		3.300.000
911	99/0	422	Трошкови путовања	200.000		200.000
911	100/0	423	Услуге по уговору	740.000	60.000	800.000
911	101/0	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
911	102/0	425	Текуће поправке и одржавање	1.866.500		1.866.500
911	103/0	426	Материјал	2.930.000	2.571.392	5.501.392
911	104/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000		70.000
911	105/0	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	850.000		850.000
911	106/0	511	Зграде и грађевински објекти	50.000		50.000
911	107/0	512	Машине и опрема	50.000		50.000
Укупно за активност 0002 Функције остваривање предшк. васпитања и образовања				57.540.088	2.631.392	60.171.480
Извор финансирања за функц. клас. 911:			01 Општи приходи буџета	57.540.088		57.540.088
			07 Трансфери од других нивоа власти		2.400.000	2.400.000
			08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		170.000	170.000
			16 Родитељски динар		60.000	60.000
			17 Неутрошена средства трансферисана од других нивоа власти		1.392	1.392
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање				57.540.088	2.631.392	60.171.480
			01 Општи приходи буџета	57.540.088		57.540.088

Извор финансирања за главу 4.02:	07 Трансфери од других нивоа власти		2.400.000	2.400.000
	08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		170.000	170.000
	16 Родитељски динар		60.000	60.000
	17 Неутрошена средства трансферисана од других нивоа власти		1.392	1.392
Укупно за главу ОБРАЗОВАЊА	4.02 УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ	57.540.088	2.631.392	60.171.480
Укупно за раздео	4 ОПШТИНСКА УПРАВА	360.167.175	58.564.760	418.731.935
Извор финансирања за Буџет општине Лапово:	01 Општи приходи буџета	383.480.283	0	383.480.283
	04 Сопствени приходи		40.000	40.000
	07 Трансфери од других нивоа власти		6.691.885	6.691.885
	08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		170.000	170.000
	09 Примања од продаје нефинансијске имовине		150.000	
	13 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		36.874.365	36.874.365
	16 Родитељски динар		60.000	60.000
	17 Неутрошена средства трансферисана од других нивоа власти		14.578.510	14.578.510
СВЕГА РАСХОДИ		383.480.283	58.564.760	442.045.043

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

Мења се члан 7. Одлуке, тако да гласи:

„Укупан број запослених у 2025. години, за које је обезбеђена маса зарада износи:

- Изабрана лица у органима и организацијама локалне власти: 3
- Именована и постављена лица у органима и организацијама локалне власти: 5
- Запослени на неодређено време у органима и организацијама локалне власти: 22
- Запослени на одређено време у органима и организацијама локалне власти: 1
- Именована и постављена лица у предшколској установи: 1
- Запослени на неодређено време у предшколској установи: 27
- Именована и постављена лица у установана културе: 2
- Запослени на неодређено време у установана културе: 7“

Члан 8.

Остали чланови ове Одлуке остају непромењени.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.

14.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 042

Датум: 25. 03. 2025. године

Л А П О В О

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, доноси

О Д Л У К У
О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО
ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Лапово за 2024. годину (у даљем тексту: екстерна ревизија).

Члан 2.

Екстерну ревизију из члана 1. ове Одлуке обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Избор лица из члана 2. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23).

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Лапово да са лицем из члана 3. ове Одлуке закључи уговор о регулисању међусобних односа у вези са обављањем послова ревизије Завршног рачуна буџета општине Лапово за 2024. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.

15.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 043

Датум: 25. 03. 2025. године

ЛАПОВО

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 26. став 3. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник општине Лапово", бр. 13/16 и 3/19) и члана 37. тачка 9. Статута општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово", број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Прву измену Годишњег програма пословања ЈКСП
„Морава“ Лапово за 2025. годину**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2025. годину број 537 од 14. марта 2025. године, коју је Надзорни одбор ЈКСП „Морава“ Лапово усвојио на седници одржаној дана 17. марта 2025. године Одлуком о усвајању Прве измене Годишњег програма пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово за 2025. годину број 546.

Члан 2.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.**

16.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 044

Датум: 25. 03. 2025. године

ЛАПОВО

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 31. алинеја 7. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Лапово“ бр. 13/16 и 3/19) и члана 37. тачка 9. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 2/19) Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Прву измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за период од 01. 01. 2025. до 31. 12. 2025. године број 538 од 14.03.2025. године, који је Надзорни одбор предузећа усвојио на седници одржаној дана 17. марта 2025. године Одлуком о усвајању Прве измене Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за период од 01. 01. 2025. до 31. 12. 2025. године број 547.

Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лапово".

**ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.**

17.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 045

**Датум: 25. 03. 2025. године
ЛАПОВО**

На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 4. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 19/20), члана 31. став 1. алинеја 7. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Лапово“, број 13/16 и 3/19) и члана 37. тачка 44. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга
Јавног комуналног стамбеног предузећа
„Морава“ Лапово**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник комуналних услуга ЈКСП „Морава“ Лапово број 288 од 13. фебруара 2025. године, који је Надзорни одбор предузећа усвојио Одлуком о усвајању Ценовника комуналних услуга ЈКСП „Морава“ Лапово број 301, на седници одржаној дана 14. фебруара 2025. године, **осим у делу** који се односи на “Услуге водовода и канализације, тачка 1. Вода за грађане по m^3 , цена без ПДВ-а, 70,00”, због непостојања оправданости за повећање цене воде за грађане.

Члан 2.

НАЛАЖЕ СЕ ЈКСП „Морава“ Лапово да део Ценовника комуналних услуга ЈКСП „Морава“ Лапово број 288 од 13. фебруара 2025. године, који се односи на цену „Услуге водовода и канализације, тачка 1. Вода за грађане по m^3 “ усклади са Ценовником комуналних услуга ЈКСП „Морава“ Лапово број 1915-1 од 26. јула 2024. године на који је Скупштина општине Лапово дала сагласност Одлуком о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга ЈКСП „Морава“ Лапово, број: 002666471 2024 08233 001 000 060 107 04 016 од 20. 09. 2024. године.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.**

18.

На основу члана 53. и 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др.закон) и Мишљења ВП „Србијаводе“ Београд ВПЦ „Морава“ Ниш, број 770/1 од 11.02.2025. године, Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 25. марта 2025. године донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2025. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ II РЕДА

Правни основ за доношење Оперативног плана за воде II реда на територији општине Лапово за 2025. годину, садржан је у одредби члана 55. став 5. Закона о водама (Сл. гласник РС“ бр 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) према којој надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа доноси Оперативни план за воде II реда.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође истим чланом Закона о водама прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ број 18/2019 од 15.03.2019. године) утврђен је Општи план за одбрану од поплава (шестогодишњи 2019-2025). Овим планом дефинисано је:

- територијална организација одбране од поплава
- организовање одбране од поплава
- превентивне мере, активности, радови и извештавање о стању и спремности за одбрану од поплава
- координација и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава и ванредна ситуација
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава и извештавање о спроведеној одбрани од поплава
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава, хитним интервенцијама и радовима

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде РС утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2025. годину („Сл. гласник РС“ број 105/2024).

Одбрана од поплава на водама I реда организује се и спроводи у складу са Оперативним планом за одбрану од поплава за 2025. годину, који је донео Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде („Службени гласник РС“ број 105/2024).

2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СТАНОВНИШТВО

Општина Лапово лежи у средишњем делу долине Велике Мораве на крајњој југозападној страни доњовеликоморавске котлине. Насеље се локализовало на прелазу алувијалне равни Велике Мораве у ниско побрђе крајњих изданака планине Рудника. Ниски део Лапова је у алувијалној равни, са обе стране ранијег корита реке Лепенице које ограничава насеље од лепеничко-моравске инундационе равни. Јужни насељски крај, око главне железничке станице, је на излазу Лепенице у великоморавску равницу, испред ушћа Лепенице у Велику Мораву. Лапово је на надморској висини од 107 метара.

Укупна површина општине износи 55 Км². Положај је одређен координатама између 44° 08' 45" и 44° 13' 30" северне географске ширине и 21° 01' 20" и 21° 09' 30" источне географске дужине.

Према последњем попису укупан број становника у општини Лапово износи 8.381.

Од површинских вода кроз Лапово протичу Велика Морава у дужини од 12 Км, Лепеница 5 Км и Рача 7 Км, као и водотокови Казанског, Липарског потока и Грабовачког потока.

Поред Велике Мораве, Лепенице, реке Раче, изграђен је систем одбрамбених насипа који штити пољопривредно земљиште, комуникације и део насеља од великих вода и степен угрожености се мери степеном исправности одбрамбених насипа.

ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО	
Назив водотока	Дужина (у метрима)
Казански поток	9.653
Липарски поток	6.907
Грабовачки поток	2.230

Карактеристика Липарског и Казанског потока је да су без сталног изворишта и да само у периоду обилних падавина попуне своје корито и у том периоду могу представљати опасност за стамбене и економске објекта, за део објеката инфраструктуре и пољопривредно земљиште у свом изливном делу. Грабовачки поток због терена којим протиче, не излива се из корита, већ сву воду коју прими излива у делу око фигуре железничке пруге.

Опште стање бујичних водотокова на подручју Лапова карактерише се неуређеношћу речних корита. Речна корита и обале у појединим деловима су обрасли дивљом вегетацијом, затрпани отпадом, а такође има мостова и пропуста неадекватних димензија, који представљају уска грла за пролаз бујичних таласа и повећавају обим поплава.

3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Лапово припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотокима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“, Трг Краља Александра 2, Ниш. Општина Лапово обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.3. односно деонице М.3.1. обј. 3., 4. и 5.,

М.3.2., М.3.3., М.3.4, М.3.5 водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2025. годину садржи:

3.1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

3.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;

3.3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА;

1.1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60
WEB сајт: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, Е-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

Водно подручје	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
„Морава“	ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 Е-маил: odbrana@srbijavode.rs , WEB сајт: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавање леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

Водно подручје	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР-ДЕОНИЦА
„Морава“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб: 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	Лепеница - Крагујевац	М.3.- М.3.1.(обј.3.,4. и 5.) М.3.2., М.3.3, М.3.4., М.3.5

Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

Водно подручје	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„Морава“	ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ Бранко Кујунџић, моб: 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs	“ВЕЛИКА МОРАВА“	Лепеница-Крагујевац	ВМ 5.

	ЗАМЕНИК Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs			
--	---	--	--	--

Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
 Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
 тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
 Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46,
 Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:
 Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46
 Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА,
 ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно спасилачке јединице

Недељко Гагић, моб. 064/892-10-97, Е-mail: nedeljko.gagic@mup.gov.rs

Милош Миленковић, моб. 064/892-95-67, Е-mail: milos.milenkovic@mup.gov.rs

Милорад Спасојевић, моб. 064/892-83-39, Е-mail: mlorad.spasojevic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту и управљање ризиком

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Јелена Димић, моб. 064/892-97-22, Е-mail: jelena.dimic@mup.gov.rs

Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, Е-mail: draganz.ivanovic@mup.gov.rs

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Оперативни центар СВС

моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, тел./факс 011/228-29-28,

Е-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, Е-mail: aleksandar.cejovic@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској:
тел. 021/524-956, факс 021/524-956, Е-mail: rcrh.ds@mup.gov.rs
Руководилац: Предраг Величковић, моб. 064/892-40-73, тел. 021/661-72-04
Заменик: Бранимир Мирковић, моб. 064/892-70-92, тел. 021/661-72-04

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД“, ОГРНАК ХЕ„ЂЕРДАП“, Трг Краља Петра бр. 1, Кладово-на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I“ и „Ђердап II“, са прилозима („Службени лист СРЈ“-Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 - ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДТД „Северна Бачка“ д.о.о., Суботица Трг Цара Јована Ненада бр. 2/1, Суботица, ВД директор: Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79, тел. 024/551-844, Е-mail: dtdsevernabacka@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА (Ј-3):
Руководилац: Марко Бојовић, моб. 065/278-88-88, тел. 011/206-38-98 Е-mail: marko.bojovic@vs.rs

Заменик: Бојан Стојановић, моб. 060/636-33-75, тел. 011/206-33-64 Е-mail: stojanovicb40@gmail.com

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/617-66-14, факс 011/390-79-55:

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, Е-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/617-66-14, факс 011/390-79-55:

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, Е-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

Водно подручје	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
„Морава“	ЈВП “СРБИЈАВОДЕ“ Булевар уметности 2а, Београд Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.rs ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Бранко Чанковић, моб. 064/840-41-85 E-mail: branko.cankovic@srbijavode.rs За водно подручје „Морава“, „Ибар и Лепенац“, и „Бели Дрим“; Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs ВПЦ “Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова)
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8 до 18 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6.00-18.00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0.00-24.00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0.00-24.00 часа (две смене по 12 часова);

Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8.30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11.30 часова.

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде-главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине-координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“- главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“- главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације-Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде-главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине-координатору;
- Јавном водопривредном предузећу- главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава-секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације-Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештењу о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

3.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉАШЊИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводе мере одбрана од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководиоца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелирационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководиоца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Водно подручје „МОРАВА”**ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Лепеница-Крагујевац“**

Водна јединица:	„ЛЕПЕНИЦА-КРАГУЈЕВАЦ“
Воде I реда:	Велика Морава, Рача, Лепеница, Угљешница, Сушички поток, Грошничка река
Сектор-деонице:	М.3.-М.3.1. објекти М.3.1.3, М.3.1.4, М.3.1.5.; М.3.2.; М.3.3.; М.3.4.; М.3.5.
Дужина објеката:	134,22 км
Бране:	„Спомен парк“, „Нова Грошница“

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток	1.	В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле	Касета Регулисано подручје Чвор	Гравитациони испуст (ГИ)
	Назив	2.	ВВ тах осмотрени водостај (датум) РО Редовна одбрана - водостај и кота ВО Ванредна одбрана - водостај и кота МВ Мередавни водостај за мередавни Q __%, КВЗ Критични водостај/кота заштитног система	Дужина система за заштиту од поплава	Црпна станица (ЦС назив)
	Дужина система за заштиту од поплава			Општина	(ХМС)

М.3.2.	Велика Морава, Рача, Лепеница	1. Десни насип уз Рачу од ушћа у Велику Мораву до високог терена (5+500), 5.50 км и од високог терена (8+760) узводно, 10.37 км са ** обостраним насипима Сипићког потока (2x1.40км), укупно 18.67 км 2. Леви насип уз Велику Мораву од ушћа Раче до ушћа Лепенице, 10.00 км 3. Леви насип уз Лепеницу од ушћа у Велику Мораву до Цветојевца, 22.00 км са ** левим насипом уз поток Павлиш, 0.31 км, укупно 22.31 км	В Велика Морава: Багрдан (Р); л, д, и; “0“ 100.94 ВВ 692 (18.05.2014.) РО 500 105.94 ВО 600 106.94 МВ Q 2%=2780 м³/s В Лепеница: Баточина (Р); л, лим; „0“ 106.15 ВВ 552 (16.05.2014.) РО 235 108.50 ВО 435 110.50	„Баточина-Лапово“ Затворена касета 50.98 км БАТОЧИНА, ЛАПОВО, РАЧА	
	лева обала В. Мораве од ушћа Раче до Лепенице 78.98 км	4. Десни насип Лепенице од ушћа у Велику Мораву до Цветојевца, 22.00 км са ** обостраним насипима уз Кијевски поток од ушћа у В. Мораву (2x3.00км), укупно 28.00 км		„Извориште Брзан“ Затворена касета 28.00 км БАТОЧИНА ЛАПОВО	
Напомена:		Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.			

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за М.3.1.3., М.3.1.4., М.3.1.5., М.3.2.1. и М.3.2.2: Душан Пргомет, моб. 064/840-41-76, Е-mail: dusan.prgomet@srbijavode.rs , ПОМОЋНИК за М.3.2.3., М.3.2.4. и М.3.3: Владимир Јанковић, моб. 064/840-42-23, Е-mail: vladimir.jankovic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА“ РЈ „Велика Морава“, Нуприја, тел: 035/847-13-54, факс 035/847-13-54 ПОМОЋНИК за бране М.3.4. и М.3.5.: Светлана Живковић, моб. 064/840-40-82, Е-Mail: svetlana.zivkovic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, vpc.morava@srbijavode.rs		

М.3.	А.Д. "ВОДОПРИВРЕДА", Сд. Паланка, тел: 026/320-782, факс: 026/317-816; Е-mail: advodoprivreda@yahoo.com Директор: Дарко Алексић, моб. 069/710-715 Игор Трбојевић, моб. 069/829-44-54 Нинослав Вујовић, моб. 069/829-44-35		М.3.1. објекти 3,4 и 5., М.3.2.1. и М.3.2.2.
	„Marko Trans Cargo“ д.о.о. Београд, тел. 034/304-385, факс 034/633-16-11, Е-mail: office@markotc.com Директор: Анкица Павловић, моб. 065/835-57-62 Горан Којовић, моб. 065/840-09-01 Зоран Станковић, моб. 064/570-67-13		М.3.2.3., М.3.2.4. и М.3.3.
	Брана „СПОМЕН ПАРК“	ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, Тел. 018/425-81-85; 425-81-86; факс: 018/451-38-20, , Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84 Е-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА", Крагујевац Тел. 034/332-240, тел./факс 034/331-395 Е-mail: jkpv@eunet.rs Директор: Небојша Јаковљевић, моб. 064/854-01-60	М.3.4.
	Брана „НОВА ГРОШНИЦА“	ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, Тел. 018/425-81-85; 425-81-86; факс: 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84 Е-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА", Крагујевац Тел. 034/332-240, факс 034/335-746, на брани: 034/394-245 Е-mail: jkpv@eunet.rs Директор: Небојша Јаковљевић, моб. 064/854-01-60	М.3.5.

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима	
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ	
Директор	
Одговорно лице	
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Душан Костић, моб: 064/840-41-87, Е-mail: duzan.kostic@srbijavode.rs , ВПЦ "МОРАВА", Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: yPCMORAVA@srbijavode.rs	
ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-546, Е-mail: hsvvlasotince@gmail.com	
Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064	
Влада Миловановић, моб. 062/211-076	

Водна јединица:		„ЛЕПЕНИЦА – КРАГУЈЕВАЦ“				
Мелирационо подручје:		ХМС				
Велика Морава:		БМ 5.				
Ознака ХМС	Хидромелирациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (м)	Реципијент	Евакуациони објект	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црна станица (ЦС)
БМ 5.	Баточина-Лапово	Баточина (варошица), Баточина (село), Бадњевац, Жировница, Црни Као и Градац и делови КО: Лапово, Црквенац, Гложане, Брзан, Кијево, Доброводица и Прњавор	19.753	Лепеница, Рача	+	-

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Владимир Јанковић, моб. 064/840-42-23, Е-mail: vladimir.jankovic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА“ РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, тел: 035/847-13-54, факс 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Милутин Јорговић, моб. 064/840-40-15, Е-Mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs , ВПЦ „САВА-ДУНАВ“, Београд, тел. 011/201-81-46, факс 311-29-27	
БМ 5	Marko Trans Cargo“ д.о.о. Београд, тел. 034/304-385, факс 034/633-16-11, Е-mail: office@markotc.com Директор: Анкица Павловић, моб. 065/835-57-62 Зоран Станковић, моб. 064/570-67-13 Милош Којовић, моб.065/865-69-47

Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од нагомилавања леда

Редовна одбрана од нагомилавања леда на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала ледом од 40 % са тенденцијом повећања површине под ледостајем.

На водотоцима: Тиса, Тамиш, Стари и Пловни Бегеј, Колубара, Брзава, Моравица, Тимок, Дрина и Западна Морава, редовна одбрана настаје при покривености водног огледала од 40 % и дебљини леда већој од 5 cm. На осталим водотоцима редовна одбрана настаје при покривености водног огледала 100% и дебљини леда већој од 5cm у периоду када се очекује покретање леда.

Ванредна одбрана нагомилавања леда на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала већој од 60% површине.

На осталим водотоцима ванредна одбрана настаје када након ледостаја почиње покретање и нагомилавање леда.

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А-капацитет евакуационог објекта, Б-испуњеност каналске мреже водом, В-засићеност земљишта и Г-појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационих подручја, односно његовог дела.

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или, у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 72h, као и у случају хаварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В – Засићеност земљишта

Услов В1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов В2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлjeno. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов В3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлjeno. Поплавлени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Г – Појава снежног покривача и леда

Услов Г1 - Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Г2 - Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлjeno земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Г3 - Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлjeno земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавој својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима.

3.3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Водоток	Хидролошка станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (цм)	Израда прогноза	Време од најаве до пристизања врха таласа
		Деоница одбране	Општина			
Велика Морава	Багрдан	М.3.1, М.3.2, М.6.1	В.Плана, Баточина, Лапово, Свилајнац, Ћуприја	450	+	2,5 дана

Извештајне хидролошке станице за ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Водоток	Хидролошка станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (цм)	Израда прогноза	Време од најаве до пристизања врха таласа
		Деоница одбране	Општина			
Лепеница	Баточина	М.3.2	Баточина	235	+	21 сат

Условни водостај је водостај при коме РХМЗ Србије почиње да ванредно осматра водостаје и издаје упозорења и прогнозе водостаја. За реке Дунав, Тису и Саву, РХМЗ Србије издаје упозорења и прогнозе два дана пре достизања условног водостаја.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО

1. ВОДОТОКОВИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају Општина Лапово), у складу са републичким Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава за текућу годину.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији Општине Лапово, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово осим река Велике Мораве, Раче и Лепенице које су по Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Службени гласник РС“ број 83/2010) сврстане у ову категорију, обухвата водотоке који могу бити потенцијална опасност за појаву поплава територије општине Лапово (воде II реда), а то су: Казански, Липарски и Грабовачки поток.

Проблеме територији општине Лапово ствара и „Кијевачки поток“ на граници КО Брзан и КО Лапово, који се периодично током године, после јачих падавина излива и плави пољопривредне површине у потесу „Жујевац“ у КО Лапово.

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на нашем подручју, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се у јулу 1999. године, када су настале највеће штете у пољопривреди, а у мањем обиму на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима, затим бујична поплава, мањих размера, догодила се у мају 2010. године.

Последња бујична поплава догодила се у мају 2014. године, када је услед великих количина падавина и неуређености водотокова другог реда дошло до изливања и наношења штета углавном пољопривредним површина и делимично стамбеним објектима (без већих последица). Казански и Липарски поток су се изливали у два наврата, где су за врло кратко време угрозили више десетина домаћинстава. Током мајских поплава дошло је и до изливања река Лепенице и Раче која су узроковала оштећења највише на пољопривредним површинама и усевама, затим плавање једног стамбено – пословног објекта и пар колиба. Укупне поплаване и оштећене пољопривредне површине су износиле око 380 хектара.

ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО	
Назив водотока	Дужина (у метрима)
Казански поток	9.653
Липарски поток	6.907
Грабовачки поток	2.230

2. ПРИКАЗ ШТИЋЕНИХ ПОДРУЧЈА И СТАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА НА ВОДАМА II РЕДА

На водама II реда на територији општине Лапово нема изграђених адекватних заштитних објеката, иако је последњих година рађено рашчишћавање корита Казанског и Липарског потока, али нису подизани насипи. Корита су после чишћења обрасла ниским растињем и одржавају се кошењем од стране ЈКСП „Морава“ Лапово. Приоритет представља изградња насипа и њихово стављање у функцију од заштите од изливања.

У 2021. години извршени су радови на санацији Липарског потока од км 2+429 (пропуст на аутопуту) до км 5+100 (пропуст у улици Краља Александра Обреновића). Радове је финансирало предузеће ЈП „Србијаводе“. Током 2022. године, вршено је одржавање саниране деонице (кошење траве и растиња).

Такође у 2022. години извршени су радови на наставку санације Липарског потока од пропуста на аутопуту, до улива у реку Рачу.

У 2023. години извршени су радови на одржавању (кошењу и чишћењу) санираних наведених водотокова.

У 2024. години извршени су радови на одржавању (кошењу и чишћењу) санираних наведених водотокова.

3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава

Процена угрожености територије општине Лапово, која се даје у оквиру овог плана, базирана је тренутно на расположивим подацима. За опширнију, детаљнију и тачнију процену неопходна је опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама од стране сертификоване куће.

Водоток	Угрожено ст насеља		Угроженос т становниш тва		Угроженост саобраћајница				Угроженост пољопривредн ог земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Ло кални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)

Липарск и поток	150	20	150	500	3	-	-	-	1 0	50	60
Казанск и поток	100	2	80	300	5	-	-	-	1 0	500	510
Грабова чки поток	-	-	-	-	-	-	-	-	1 0	20	30

Нежељене последице јачих интензитета киша су плављења на територији општине, пре свега услед изливања старог корита реке Лепенице, које прима слив Липарског и Казанског потока, због недовољне пропусне моћи, односно загушења узрокованог вишегодишњим растињем, оштећења постојећих насипа, као и „малог пада“, који у дужини од преко 4 км износи око 1 метар. Наведени водоток пролази испод ауто-пута Е-75, где наставља према реци Рачи (из КО Лапово прелази у КО Марковац), али у том делу корито практично не постоји већ се вода разлива у околне парцеле.

Критичне локације:

1. Потес „Лут“ - Липарски поток пролази испод четири колосека ранжирне пруге и излази праволинијски са истом под углом од 90 степени, те се и излива у делу њива на овом потесу. Проблем представља и рукавац који се враћа према ранжирној станици пре пролаза испод пруге.
2. Потес „Крајиште“ - Спајањем Липарског и Казанског потока увећава се количина бујичних вода због неуређености корита и постојања ниске ћуприје и веома често долази до застоја у одводу и ствара се нека врста бране а тиме и плављења дела пољопривредних површина.
3. Потес „Житара“ - Бујичне воде „Грабовачког потока“, услед неуређености водотока, воде које се сливају падом у време бујица плаве обрадиве површине, део око фигуре железничке пруге и регионални пут Р-214 Лапово-Велика Плана.

Градњом у плавним зонама стварају се значајне препреке за неометано отицање вода. Због повећаног отицања са урбанизованих површина, максимални протоци бујичних водотокова се стално повећавају.

Процена угрожености штићених/нештићених поплавних подручја

Процена угрожености штићених поплавних подручја

Процена угрожености за подручја на деоницама водотокова са објектима за заштиту од вода (водотокови I реда), тзв. штићена подручја, у случајевима могућих ванредних великих поплавних таласа који превазилазе постојећи степен заштите, могућ је сценарио поплавног догађаја који могу бити последица недовољне заштите, недовољног степена заштите постојећих заштитних објеката, услед продора воде у зони објеката где је евентуално слабо место односно лоше стање, односно евентуално има оштећења односно где су критичне деонице.

Процена угрожености нештићених поплавних подручја

Процена угрожености за нештићена подручја односно за предметне водотоке бујичног карактера на територији општине Лапово, могућ је сценарио поплавног догађаја а због недовољне пропусне моћи, услед присутне вегетације и засипања наносом, због сужења протицајног профила изазваних непрописном изградњом објеката преко корита, због недовољног или никаквог одржавања, као и случајевима могућег ванредно великог поплавног таласа који превазилази пропусну моћ неуређених деоница водотокова.

Одбрана од поплава и бујица на подручју Општине Лапово организује се и спроводи на основу општег и оперативног плана за одбрану од поплава а у складу са Законом о водама, Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и Законом о заштити од елементарних непогода.

Одбрану од поплава за водоток реке Велике Мораве, Раче и Лепенице организује и спроводи Република Србија својим општим и оперативним планом у оквиру водног подручја "Морава".

Поред реке Велике Морава, Лепенице и Раче, изграђен је систем одбрамбених насипа који штити пољопривредно земљиште, комуникације и део насеља од великих вода и степен угрожености мери се степеном исправности одбрамбених насипа.

Одржавање одбрамбених насипа на напред наведеним водотоковима врши Републичко јавно предузеће "Велика Морава" у оквиру општег и оперативног плана одбране од поплаве у оквиру Републике Србије, док на осталим уређење и санацију врши локална самоуправа.

Карактеристика свих потока на подручју Општине Лапово је да немају изворишта и да само у периоду обилних падавина попуне своје корито и у том периоду могу представљати опасност за стамбене и економске објекте, за део објекта инфраструктуре и пољопривредно земљиште у свом изливном делу.

Горњи ток ових потока као и окружење је затрављено и пошумљено, па терени нису подложни ерозији, те се овим планом не утврђују ерозивна подручја. Сви потоци у горњем току имају средњи подужни пад и када приме веће атмосферске воде у равничарском делу могу да оставе наносе којим засипају корито водотока.

Сви ови потоци имају нерегулисан улив у природно корито реке Раче.

4. ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

1. Опасност од поплава на територији општине Лапово је присутна, а нарочито се испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима и код наглог отапања снега.

2. Сви водотоци другог реда општине Лапово имају умерено бујични карактер, па и поплаве на њима имају сличне бујичне карактеристике, релативно брзу појаву и разорне ефекте у зависности од интензитета падавина, пропусне моћи и отопина.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотокова са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотокова, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће од неколико сати до неколико дана што представља довољно времена да се изврши

обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводе ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш и РЈ „Велика Морава“ Ћуприја.

6. Одбрана од поплава на водотоцима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства вода у надлежности је локалне самоуправе односно Општине Лапово.

Локална самоуправа израђује и доноси Оперативни план одбране од поплава за воде II реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и друга правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП "Србијаводе" " ВПЦ "Морава" Ниш и РЈ „Велика Морава“ Ћуприја и организационе јединице РХМЗ према Општем и Оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни и Општински штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10. Служба Осматрања и обавештавања са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништва. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуђивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Лапово у одбрани од поплава вршиће Општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Решењем Скупштине општине Лапово.

5. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава;
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;

4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих;
5. Изградња брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих;
6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање;
7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде;
8. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације;
9. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту;
10. Оспособљавање јавних предузећа и Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
11. Оспособљавање јединица цивилне заштите, посебно специјализоване за спасавање на води и под водом;
12. Формирање базе података о свим пловних објектима;
13. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,
14. Израда планова заштите спасавања од поплава.

У циљу смањења штета од бујичних поплава у будућем периоду, неопходне су следеће активности:

- Оперативним планом дефинисати радове који ће се реализовати сваке године и реализовати их, што ће омогућити континуирано смањење штета од бујичних поплава.
- Обезбедити редовну прогнозу најаве бујичних пљускова од стране РХМЗС.
- Обезбедити садејство центра за обавештавање и узбуњивање у систему обавештавања.
- У оквиру урбанистичких планова, морају се детерминисати плавне зоне бујичних токова и на њима забранити изградњу објеката који могу претрпети оштећења. Такође је неопходно дефинисање намене земљишта у плавним зонама.
- У вези са претходним проблемом, неопходно је да се у што краћем року обезбеде адекватне подлоге за детерминисање плавних зона бујичних токова (орто-фото снимања са елевационим моделом терена).
- Обезбедити финансијска средства за реализацију ових задатака, као и утврдити поступак ангажовања организација које могу квалитетно да их реализују.

Изградња стамбених и привредних објеката у непосредној близини корита бујичних водотокова има двоструке негативне ефекте. Заузимањем приобалног појаса, битно се отежавају услови будуће регулације водотока. Обзиром на минималне димензије постојећих корита, једна од основних регулационих мера се састоји у проширењу природног корита. У случају израђених објеката поред самог корита, регулација водотока је скоро немогућа без њиховог рушења. Са друге стране, близина објеката поред водотокова знатно увећава штете од поплава. Изградњом мостова на водотоцима минималне пропусне моћи (често са стубовима у кориту), као и инсталисањем водоводне, електро, птт и гасне инфраструктуре у протицајном профилу корита, стварају се уска грла на водотоку. На овим местима долази до заглављивања или акумулирања отпада (природног или антропогеног порекла), који се преноси путем таласа великих вода. На тај начин се ствара допунски успор нивоа великих вода који може значајно повећати обим и штете од поплава. Израђени пропусти на местима укрштања водотока и саобраћајница, са недовољним капацитетом за велике воде,

проузрокује честа загушења, изливања и прекид саобраћаја. Решење овог проблема је у потпуној реконструкцији свих пропуста недовољне пропусне моћи.

Земљиште дуж водотокова може се користити на начин којим се не угрожава заштита од великих вода односно спровођење одбране од поплава. Грађевинске линије за изградњу или реконструкцију објеката морају бити удаљене најмање пет метара од ножице насипа у брањеном делу. Недопустиво је затварати протицајни профил због повећања грађевинског земљишта.

Просторним планом општине Лапово дефинисано је следеће:

1. На водном земљишту је забрањена градња.
2. На водном земљишту дозвољена је изузетно:
 - изградња објеката у функцији водопривреде и одржавања водотокова у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
 - изградња објеката инфраструктуре у складу са планом у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
 - изградња објеката друге намене (туризма, спорта и рекреацију) изузетно и у складу са Законом о водама и водопривредним условима.
3. За подручје приобаља Велике Мораве на делу на коме је планирано уређивање плаже као туристичке и спортско-рекреативне зоне, неопходна је израда плана детаљне регулације у складу према водопривредним условима.

Планом Генералне регулације дефинисана је регулација водотокова и то:

Меродавни протицај за димензионисање корита регулисаног водотока и канала одређује надлежна водопривредна организација. Објекти (мостови) на рекама, потоцима и каналима мора да буду таквих димензија да омогуће пропуштање меродавне велике воде. За сва укрштања водотокова са саобраћајницама спровести хидраулички прорачун за велике воде вероватноће појаве $Q_{1\%}$ и превидети зазор $h=1,0m$ (од коте велике воде до доње ивице конструкције).

Објекти дуж изграђених насипа, потока и канала за прихват атмосферске воде, по правилу, треба да буду удаљени 3,0 до 5,0 m, ради очувања коридора за потенцијалну реконструкцију канала (повећања протицајног профила) и ради обезбеђења простора за њихово редовно и инвестиционо одржавање.

Сви изливи атмосферских вода мора да буду изведени у складу са прописима, да би се спречило деградирање и нарушавање стабилности косине река и потока. На местима улива кишне канализације, у зони испуста предвидети уклапање у профил и осигурање косина и дна у циљу спречавања ерозије корита. Излив треба да је на минимално 30 cm изнад дна корита.

У случају фазне изградње за реконструкцију протицајног профила и уређења водотока, дати решења којима ће се сагледати техничко-технолошка целина за коначну фазу.

6. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО (Превентивне мере и радови)

Водотокови II реда

Планом за 2025. годину и Одлуком о буџету за 2025. Годину («Службени Гласник општине Лапово» број 14/24) обезбеђена су средства за извођење радова на уређењу Казанског и Липарског потока, пре свега радови на уклањању отпада и растиња из корита водотокова, у износу од 3.000.000,00 динара

За 2025. годину планира се наставак активности, и то:

Врста радова	Дужина (у метрима)	Износ (у дин.)
Одржавање санираних деоница Липарског и Казанског потока (кошење траве и шибља).	5.000	3.000.000,00
УКУПНО :	5.000	3.000.000,00

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО :

1. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености Општине Лапово има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у општини Лапово постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава;
2. Израда привремених насипа на угроженим деоницама;
3. Увођење сталног дежурства у Штабу за ванредне ситуације али и прописане радне обавезе свих субјеката који могу помоћи у случају опасности од поплава;
4. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава;
5. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима;
6. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава;
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава;

8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава;
9. Ангажовање специјализованих јединица за спасавање на води;
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве;
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву;
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. на најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу за ванредне ситуације;
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом;
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва;
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава;
16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом;
17. Информисање и едукација јавности;

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ РЕДОВНЕ И ВАНРЕДНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА

У складу са Општим планом за одбрану од поплава („Сл.гласник РС“ број 18/2019 од 15.03.2019. године), Одбрана од поплава услед наилаaska великих вода организује се и спроводи у зависности од степена опасности као редовна и ванредна одбрана од поплава.

На водама II реда редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

На водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана.

На територији општине не постоји хидролошко извештајна станица површинских вода која ће у реалном времену слати податке о температури и нивоу река и водотокова II реда, Републичком хидрометеоролошком заводу.

За проглашавање одбране од поплава на подручју општине Лапово утврђују се следећи критеријуми:

- Редовна одбрана од поплава на водама II реда настаје при попуњености 1/2 водног корита водом са тенденцијом повећања нивоа воде у кориту.
- Ванредна одбрана од поплава на водама II реда настаје при попуњености 2/3 водног корита водом са тенденцијом повећања нивоа воде у кориту.
- Проглашење редовне и ванредне одбране од поплава на водама II реда врши се појединачно тј. за сваки водоток II реда посебно, осим у случају када се бележи повећање нивоа воде код свих водотокова II реда услед временских и других непогода. У таквој ситуацији, када су испуњени услови за проглашење редовне и

ванредне одбране од поплава на свим или $\frac{3}{4}$ водотокова II реда, проглашава се општа редовна или ванредна одбрана од поплава.

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на водотоковима II реда са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотокова са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја, као и раним најавама РХМЗ путем метеоаларма. У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Лапово, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су се само вршиле санације и превентивне активности на оним деоницама које су најчешће биле критичне.

У редовној одбрани од поплава ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Републичком Оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење заштитом од поплава на водотоцима на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде на територији општине Лапово, оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈП "Србијаводе", ВПЦ "Морава" са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским и деоничарским руководиоцима одбране од поплава.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Лапово, образован је Штаб за ванредне ситуације. Командант штаба је председник Општине Лапово, а у састав Штаба поред представника, ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Лапово у одбрани од поплава вршиће Општински штаб за ванредне ситуације. За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб за ванредне ситуације као оперативни стручни орган за територију Шумадијског округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

4. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу следећих параметара: количина падавина, мерење, прикупљање, обрада, анализа и издавање хидрометеоролошких података, информација и

прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплава. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Оперативни центар Управе за ванредне ситуације за обавештавање и узбуђивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуђивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штаба за ванредне ситуације

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава („Сл.гласник РС“ број 18/2019 од 15.03.2019. године) Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази–припреме за одбрану од поплава Командант општинског штаба за ванредне ситуације врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Лапово;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује, у сарадњи са другим субјектима, и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;

- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба за ванредне ситуације врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази–ванредна ситуација, Командант општинског штаба за ванредне ситуације обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, или другом врстом заштите од изливања (монтажно-демонтажне бране) итд...;

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;

- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава- Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта општинског штаба за ванредне ситуације у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник општинског штаба за ванредне ситуације у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информисе га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Стручно-оперативни тим за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово, који је у фази оснивања, организије одбрану од поплава зависно од степена опасности а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна и ванредна одбрана од поплава а у складу са овим Оперативним планом и о свим предузетим мерама подноси Извештај Штабу за ванредне ситуације општине Лапово.

Упозоравање

Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија телефонске централе Општинске управе Општине Лапово, са бројем телефона 034/853-159. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља мобилним телефонима или преко радио станице из система општинских веза где постоје.

На основу добијених информација са терена, руководиоца одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, на телефон руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, мелиорационо подручје Велика Морава.

Општински руководиоца одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководиоца одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоцима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују повереници и заменици који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења.

У случају да су повратне информације од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, такве да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб одбране од поплава за рад током 24 часа.

Са успостављањем двадесетчетворочасовног рада, обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

Током одбране од поплава Штаб за ванрене ситуације општине Лапово обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство које чини по један члан Штаба и један представник ЈКСП „Морава“ Лапово;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода по 2 члан Штаба и два представник ЈКСП „Морава“ Лапово за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова)
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 06-18 часова;
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 0-24 часа (две смене по 12 часова);

На пословима обавезног дежурства, на предлог команданта Штаба, начелник Општинске управе Лапово може прописати обавезну радну обавезу за укључење свих радника радно способних мушког пола запослених у Општинској управи Лапово, као и код директних и индиректних корисника буџета општине Лапово.

Оглашавање упозорења

Упозорења морају бити самерена са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране Оперативног тима за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лапово.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Лапово и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава (ЈКСП „Морава“ Лапово, Дом здравља, Полицијска станица, Црвени крст...). Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководиоца преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање, обавештавање и пласирање информација, задужена је испред општине Лапово, Татјана Милетић, а на основу добијеног налога од Команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплава:

-локалној радио и ТВ станици,

-повереницима и заменицима, како би усмено обавештавали становништво

Информисање јавности

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

в) податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

г) позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

а) форму и садржину појединог типа информације;

б) процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;

в) извор и веродостојност поруке;

г) повезаност комуникацијске опреме.

Евидентирање поплавних догађаја

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водама II реда у базу података која ће се користити за новелирање прелиминарне процене ризика од поплава је Татјана Милетић, са бројем телефона 034/6851-363, e-mail: tatjana.miletic01@gmail.com

5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима.

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант Окружног штаба за ванредне ситуације), или Председник општине (Командант општинског штаба за ванредне ситуације) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације Шумадијског округа.

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Шумадијског округа.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење – Општински штаб за ванредне ситуације-помоћник начелника штаба за евакуацију
- 2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, као и физичка лица, власници аутобуса и минибусева, комбија.
- 4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана – повереници по Школским управама и Установама за децу предшколског узраста.

У складу са планом евакуације Општински штаб за ванредне ситуације, приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи начелник штаба са помоћницима.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује Општински штаб за ванредне ситуације.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници, као и физичка лица, власници аутобуса, минибусева и комбија, у складу са посебним планом, врше превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва.

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује надлежни орган Општине са организацијама и службама за овај вид заштите.

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Општинска организација Црвеног крста
- 3) Цивилна заштита

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Предшколска управа
- 3) Дом здравља
- 4) Центар за социјални рад
- 5) Општинска управа
- 6) ЈКСП „Морава“ Лапово
- 7) Еколошка инспекција и комунална инспекција
- 8) Полиција
- 9) Ватрогасно-спасилачка јединица
- 10) Републичка ветеринарска инспекција

По плану Општински штаб за ванредне ситуације збрињавање угроженог и настрадалог становништва врши привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.
Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКСП „Морава“ Лапово обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводи ће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

7. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о смањењу ризика о катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018), Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) и Одлукама надлежних органа општине, наредби команданта Штаба за ванредне ситуације општине Лапово и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплава.

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа и физичких лица.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневной употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

Систем веза- за пријем упозорења и комуникације користиће се телефон дежурне службе Општинске управе Лапово 034/853-159, као и мобилни телефони свих субјеката у одбрани од поплава. Где постоји, комуникација ће се успостављати преко радио станица из система општинских веза.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Активности и расположиви капацитети у људству и техници у ванредним околности ма ЈКСП „Морава“ Лапово

У периоду одбране од поплаве и бујица Команданту штаба ставља се на располагање грађевинска механизација са руковоцима том механизацијом у власништву ЈКСП „Морава“Лапово. Ангажовало би се сво расположиви људство и механизација у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКСП "Морава" Лапово, која могу бити ангажована у заштити од поплава

ред. број	Назив материјално техничког средства	Број комада
1.	Комбинована радна машина „JCB“	1
2.	Теретно возило „ФАП“	1
3.	Пумпа за воду	2
4.	Цистерна за извлачење воде	2
5.	Трактор + транспортни прикључак	2

Овлашћено лице: Директор, контакт: 034/853-165, ул. Ратника солунског фронта бб.

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Лапово у складу са важећим прописима из ове области.

Сагласно члану 24. Закона о ванредним ситуацијама у извршавању материјалне обавезе за потребе заштите и спасавања од елементарних непогода грађани су дужни да дају на коришћење надлежном органу за ванредне ситуације непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, медицинска опрема, лекови, одећа, обућа, грађевински и други материјал) кад то захтевају потребе заштите и спасавања.

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

Финансирање одбране од поплава

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на пољопривредном земљишту обезбеђује ЈВП "Србијаводе" – Београд.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује Општина.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује Општина из својих средстава као и од средстава Републике Србије намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Лапово. Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

Општинско веће доноси прописе о начину утврђивања накнаде и исплати грађанима и предузећима за коришћење њихових средства употребљених у периоду одбране од поплава.

У случају проглашења ванредне ситуације, Председник ће, за евентуално недостајућа средства, обратити посебним захтевом надлежним државним органима.

8. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА,ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА,И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ДИРЕКТНО ИЛИ ИНДИРЕКТНО УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

**С П И С А К
РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Функција	Име и презиме	Адреса	Контакт
Главни општ. руководицац одбране од поплава	Бобан Миличић	СО Лапово Његошева, 18	034/853-159 063/860-67-56
Помоћник руководиоца одбране од поплава	Марко Вељковић	СО Лапово Његошева, 18	034/853-159 063/66-10-51
Лице за информисање јавности	Татјана Милетић	СО Лапово Његошева, 18	034/853-159 034/6851-363

Субјекти укључени у систем заштите и спасавања од поплава

Редни број	Назив правног лица	Седиште	Делатности	Планирани Задатак
1.	ЈКСП „Морава“	Лапово	Комунална,стамбена	Водоснабдевање,и комунално уређење
2.	Дом здравља „Лапово”	Лапово	Здравствена заштита	Прва и медецинска помоћ становништву
3.	Ветеринарска станица „Лапово“ д.о.о.	Лапово	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
4.	Црвени Крст „Лапово“	Лапово	Социјална заштита	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних

П Р Е Г Л Е Д
ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Ред.бр.	ПРЕЗИМЕ и ИМЕ	ПРЕДУЗЕЋЕ / ФУНКЦИЈА	ШТАБСКА ФУНКЦИЈА	ТЕЛЕФОН				Адреса	Напомена
				Посао	Факс	Стан	Моб.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Миличић Бобан	Председник Општине Лапово	Комадант Штаба за ванредне ситуације	034/ 853- 159	034/853- 105		063/8606756	Ул.Косовских јунака 25	
2.	Вељковић Марко	Заменик председника општине	Заменик команданта Штаба за ванредне ситуације	034/ 853- 159	034/853- 105		063/661051	Ул. Југ Богданова бр.2	
3.	Томић Далибор	Представник надлежне службе МУП-а - Управа за ванредне ситуације Крагујевац	Начелник штаба Штаба за ванредне ситуације				060/7028182	Ул. Војислава Калановића бр.2/2/2 Крагујевац	dalibor.tomic@mup.gov.rs
4	Раденковић Мирела	Председница СО Лапово	члан	034/ 853- 159	034/ 853- 105		069/1060997	Ул. Милоша Обилића бр.64 Лапово	
5.	Милан Хршум	Заменик редседника СО Лапово	члан	034/853- 159			069/2384837	Ул. Михајла Пупина 17 Лапово	

6	Светлана Велисацљевић	вд начелник	члан				063/1096049	Милунке Ђурић 9 Крагујевац	
7.	Данило Солунац	Члан Општинског већа	члан				062/655544	Солунска бр. 42	
8	Златковић Андреја	директор ЈКСП „Морава“ Лапово	члан	034/853- 662	034/853- 662		069/3772280	Ул. 1. маја бр.51 Лапово	jkspmorava@gmail.com
9.	Драгана Голубовић Прешић	Дома здравља Лапово	члан	034/850- 130			065//8532071	Дома здравља Лапово	
10	Ирена Протић	Центар за цоцијални рад	члан				063//1624488	Церска 2	
11.	Андрејевић Иван	Командир ПС Лапово	члан	034/569- 467	034/763- 333		069//1841039	Ул .Кнеза Милоша Обреновића бр.6 Баточина	
12	Александар Прешић	председник Добровољног ватрогасног друштва	члан				064/1825235	Бранка Радичевића 3	
13.	Кочановић Никола	Командир ВСО за Баточину и Лапово	члан	034/569- 452			064/8924447		

14.	Солунац Слађана	ЦМО ЗА ЛС КРАГУЈЕВАЦ ОК ЛАПОВО	члан за цивилно – војну сарадњу	034/ 6842- 117	034/6842- 314		060/3433991	Кумановска 7/30 Крагујевац	sladjanasolunac@yahoo.com
15.	Кумрић Јелена	Секретар Црвеног крста Лапово	члан	034/853- 557	853-557		063/70 50 671	Ул.Милоша Обилића бр.29 Лапово	lapovo@redcross.org.rs
16	Јовановић Саша	Шеф одсека пословнице Електродистриб уције Крагујевац	члан				064/8342804	Ул. Поморавских хероја бр.13 Ћуприја	jovanovic.sasa@eps.rs
17	Филиповић Божидар	Приватни предузетник	члан				064/63 60 444	Ул.Живана Павловића бр.77 Лапово	

ДОСТАВИТИ:

- ОРГАНУ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ НАДЛЕЖНОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
 - ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ "МОРАВА"
- Ниш, Трг краља Александра Ујединитеља број 2

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 050 од 25. марта 2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.

19.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 051

Датум: 25. 03. 2025. године

ЛАПОВО

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту («Сл. Гл. Републике Србије, број 62/06,65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др.закон) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 000580384 2025 14847 000 000 000 001 од 21.02.2025. године, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лапово за 2025. годину

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић, с.р.

20.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 052

Датум: 25. 03. 2025. године

ЛАПОВО

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник општине Лапово“, број 2/17) и члана 37. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2025. години

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2025. години.

II

Комисија се састоји од председника и 4 члана и то:

Председник Комисије:

1. Иван Гајић

Чланови Комисије:

2. Дејан Стајковић

3. Злата Ивковић

4. Срђан Голубовић

5. Марко Рајић

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

III

Задатак Комисије из тачке I овог решења је прикупљање пријава за јавно отварање понуда, спровођење поступка јавног отварања понуда, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини председнику општине.

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић, с.р.

21.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 053

Датум: 25. 03. 2025. године

Лапово, Његошева број 18

На основу члана 29. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020 и 94/2024), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр.16/2018, 79/2023), члана 16, Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр.19/21), и члана 37. став 1. тачка 36. Статута општине Лапово ("Сл. гласник општине Лапово" бр.2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Покреће се поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Лапово непосредном погодбом за следеће непокретности:

- кп.бр. 12769 КО Лапово, површине 6751 м², пољопривредно земљиште, њива 1. класе
- кп.бр.12770 КО Лапово, површине 6873 м², пољопривредно земљиште, њива 1. класе
- кп.бр.12771/1 КО Лапово, површине 4233 м², пољопривредно земљиште, њива 1. класе

Члан 2.

Образује се петочлана Комисија за спровођење Поступка прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке непосредном погодбом (у даљем тексту : „Комисија“) у саставу:

- Момчило Петровић,
- Милан Крстић,
- Иван Гајић,
- Весна Голубовић и
- Зорица Петковић.

Члан 3.

Задаци Комисије су :

- да утврди испуњеност услова за прибављање непокретности непосредном погодбом предвиђених Законом о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020 и 94/2024), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр.16/2018 , 79/2023) Одлуком о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово“, бр.19/21).

- да у сврху оцене испуњености услова из претходног става овог члана тражи додатна мишљења, образложења и тумачења од комуналног предузећа ЈКСП „ Морава“ Лапово, Одељења за урбанизам, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове Општине Лапово, Општинског правобранилаштва.

- да након спроведеног поступка састави записник који заједно са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Члан 4.

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће стручне службе Општинске управе и Скупштине општине Лапово.

Члан 5.

Тржишна вредност непокретности ће се одредити у току поступка у складу са чланом 29. Закона о јавној својини.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.

22.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 054

Датум: 25. 03. 2025. године
ЛАПОВО

На основу члана 14. и 27. став 10. и члана 42. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 4, 5, 10, 69. и 76. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 1. став 2. и члана 146. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), члана 46. и 48. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 19/21) и члана 37. тачка 37. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 2/19), члана 6. Уговора закљученог дана 04.06.2024. године, између Министарства за бригу о селу и Општине Лапово број 001814195 2024 08233 002 000 020 014, Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

О Д Л У К У

о улагању покретне ствари у јавној својини општине Лапово и повећању основног капитала ЈКСП "Морава" Лапово из Лапова

Члан 1.

Овом Одлуком општина Лапово, као Оснивач улаже право својине на покретној ствари у основни капитал ЈКСП "Морава" Лапово.

Предмет улагања у капитал је покретна ствар у јавној својини општине Лапово и то:
- Минибус марке Volkswagen, тип возила: Crafter NF Autobus“ (у даљем тексту: Минибус) рег.ознака: KG348 PE са бројем шасије: WV1ZZZSY8R9062684, број мотора: DRE 015362, радна запремина мотора: 1968, снага мотора: 120 Kw, маса возила 3515 кг, боја B4B4 -Candy White, година производње: 2024. година, број седишта: 21

Члан 2.

Вредност Минибуса, на дан 30.07.2024. године, утврђеног на основу Уговора о набавци минибуса за потребе превоза сеоског становништва број: 002132867 2024 08233 004 000 405 001 18 005, износи 9.893.099,40 динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 3.

Укупан регистровани основни капитал ЈКСП "Морава" МБ: 07149581 ПИБ: 101888403, износи:

- Новчани капитал у износу од 4.845.378,00 динара;
- Неновчани капитал у износу од 199.361.309,50 динара.

Члан 4.

Овом одлуком Скупштина општине Лапово повећава основни неновчани капитал ЈКСП "Морава" Лапово у износу од 9.893.099,40 динара.

Члан 5.

Укупна вредност основног неновчаног капитала ЈКСП "Морава" Лапово након повећања је 209.254.408,90 динара.

Члан 6.

Укупна вредност основног капитала ЈКСП "Морава" Лапово (неновчаног и новчаног) након повећања је 214.099.786,90 динара, што представља 100% удела општине Лапово у основном капиталу ЈКСП "Морава" Лапово из Лапова.

Члан 7.

Овом одлуком даје се овлашћење председнику општине Лапово да закључи уговор о улагању покретне ствари у јавној својини општине Лапово и повећању основног капитала са овлашћеним лицем ЈКСП "Морава" Лапово из Лапова.

Члан 8.

Минибус ће се користи за обављање комуналних делатности ЈКСП "Морава" Лапово. По потреби, возило се може користити и у остале сврхе које су од значаја за јединицу локалне самоуправе (превоз пољопривредника, културно уметничких друштава, спортиста и друго).

Члан 9.

Улагањем Минибуса у основни капитал ЈКСП "Морава" Лапово престаје право јавне својине општине Лапово, а заснива се право својине ЈКСП "Морава" Лапово.

ЈКСП "Морава" Лапово из Лапова, не може отуђити Минибус без претходне сагласности Скупштине општине Лапово, као Оснивача.

Минибус не може бити предмет закупа нити се може отуђити у року од десет година од дана стицања права својине.

Члан 10.

Одлука о улагању покретне ствари у јавној својини општине Лапово и повећању основног капитала ЈКСП "Морава" Лапово, регистраће се у складу са законом о регистрацији, у року од шест месеци од дана доношења.

Члан 11.

Основни неновчани капитал ЈКСП "Морава" Лапово из Лапова, сматра се повећаним даном регистрације повећања основног неновчаног капитала.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић, с.р.

23.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 055

Датум: 25. 03. 2025. године

ЛАПОВО

На основу члана 29. став 1. и члана 80. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018) и члана 37. тачка 6. и члана 54. став 1. тачака 1. и 12. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници, одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

О Д Л У К У

I - Даје се сагласност за закључење Уговора о међусобним правима и обавезама између Општине Лапово и Добровољног ватрогасног друштва за 2025. годину, који је саставни део ове Одлуке.

II – Овлашћује се председник општине Бобан Миличић, да у име Општине Лапово закључи Уговор из поглавља I ове Одлуке.

III – Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА

Мирела Раденковић, с.р.

24.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 056
Датум: 25. 03. 2025. године
ЛАПОВО

На основу члана 67. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/18), чланова 37. и 54. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) и члана 137. став 2. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници, одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за закључење Анекса број 1. Уговора о одржавању путних прелаза на општинским и некатегорисаним путевима између **Општине Лапово** и Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром **„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“**, Београд, који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Бобан Миличић, да у име Општине Лапово закључи Анекс уговора из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.

25.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 057

**Датум: 25. 03. 2025. године
ЛАПОВО**

На основу члана 91. став 6. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), и члана 37. став 1. тачка 6., 19. и 44. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово”, бр. 2/19), а у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС”, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

О Д Л У К У

о висини и начину плаћања стварних трошкова за прикључење на комуналну инфраструктуру

Члан 1.

Овом одлуком уређује се висина и начин плаћања стварних трошкова прикључења објеката на инфраструктуру водовода и канализације на територији општине Лапово.

Члан 2.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 3.

Висина стварних трошкова прикључења на водоводну и канализациону инфраструктуру једнака је збиру цене прикључка и зависних трошкова прикључка.

Члан 4.**Цене прикључака на водоводну инфраструктуру:**

Редни број	ВРСТА УСЛУГЕ	Цене прикључака (без водомера и зависних трошкова)	
		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Накнада за прикључак на водоводну линију до Ø1" - за грађане	40.000,00	48.000,00
2.	Накнада за прикључак на водоводну линију до Ø1" – за категорију осталих корисника	55.000,00	66.000,00
3.	Накнада за прикључак на водоводну линију Ø5/4"	60.000,00	72.000,00
4.	Накнада за прикључак на водоводну линију Ø6/4"	70.000,00	84.000,00
5.	Накнада за прикључак на водоводну линију Ø2"	75.000,00	90.000,00
6.	Накнада за прикључак на водоводну линију од Ø60 до Ø80	150.000,00	180.000,00
7.	Накнада за прикључак на водоводну линију Ø100mm	300.000,00	360.000,00
8.	Накнада за прикључак на водоводну линију у стамбеној згради по стану	15.000,00	18.000,00
9.	Такса за прикључак након принудног искључења са водоводне и канализационе мреже - за грађане	10.000,00	12.000,00
10.	Такса за прикључак након принудног искључења са водоводне и канализационе мреже - за категорију осталих корисника	20.000,00	24.000,00
11.	Накнада за омогућавање додатног прикључка на већ постојећу линију пре постојећег водомера - за грађане	60% накнаде за одговарајући прикључак на водоводну линију	
12.	Накнада за омогућавање додатног прикључка на већ постојећу линију пре постојећег водомера - за категорију осталих корисника	60% накнаде за одговарајући прикључак на водоводну линију	
13.	Накнада за привремени градилишни прикључак до Ø1", домаћинства до 6 месеци	10.000,00	12.000,00
14.	Накнада за привремени градилишни прикључак до Ø1", правна лица до 6 месеци	15.000,00	18.000,00
15.	Накнада за поновно прикључење, односно демонтажу пригушивача протока воде, потрошача који редовно не измирују плаћања комуналних услуга – за грађане	100.000,00	120.000,00
16.	Накнада за поновно прикључење, односно демонтажу пригушивача протока воде, потрошача који редовно не измирују плаћања комуналних услуга - за категорију осталих корисника	500.000,00	600.000,00

Члан 5.

Цене прикључака на канализациону инфраструктуру:

Редни број	ВРСТА УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Накнада на прикључак на канализациону мрежу - за грађане	35.000,00	42.000,00
2.	Накнада на прикључак на канализациону мрежу - за категорију осталих корисника (до Ø200mm)	65.000,00	78.000,00
3.	Прикључак на канализациону мрежу Ø250mm	100.000,00	120.000,00
4.	Прикључак на канализациону мрежу Ø300mm	210.000,00	252.000,00
5.	Прикључак на канализациону мрежу преко Ø300mm	650.000,00	780.000,00

Члан 6.

Зависни трошкови прикључка на водоводну и канализациону инфраструктуру односе се за набавку и уградњу додатних материјала, опреме и радова, неопходних за изградњу појединачних прикључака код правних (категирија остали корисници) и физичких лица, а обрачун се врши по важећем ценовнику ЈКСП „Морава“ Лапово на који је Скупштина општине Лапово дала сагласност.

Члан 7.

Плаћање трошкова прикључења на водоводну и канализациону инфраструктуру из ове одлуке врши се ЈКСП-у „Морава“ Лапово након закључења уговора у целости, или до 6 једнаких месечних рата на основу посебно закљученог споразума.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лапово".

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.

26.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 058

Датум: 25. 03. 2025.године

ЛАПОВО

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) и члана 37. став 1. тач. 12. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) , а у складу са тачком 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово („Општински службени гласник“, број 2/92 и „Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/05), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА, РАЧА И ЛАПОВО**

Члан 1.

У Управни одбор Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово, на мандатни период од 4 године, именује се:

- **Катарина Пантић**, из Лапова,

Члан 2.

У Надзорни одбор Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово, на мандатни период од 4 године, именује се:

- **Марина Мрђеновић**, из Лапова.

Члан 3.

Права и дужности чланова Управног и Надзорног одбора утврђени су Статутом и Одлуком о основању Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово.

Члан 4.

Решење доставити СО Баточина на даљу надлежност.

**ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.**

27.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 059

**Датум: 25. 03. 2025. године
ЛАПОВО**

На основу чланова 11, 18, 19. и 20. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24) и члана 37. став 1. тачка 14. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

**О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
У СТАЛНОМ САСТАВУ**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ чланства у Општинској изборној комисији општине Лапово у сталном саставу Владимир Михајловић, председник, због поднете оставке.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ у Општинску изборну комисију општине Лапово у сталном саставу:
- за председника, **Марко Миличић**, дипломирани правник

Члан 3.

Мандат новоименованог председника изборне комисије престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав изборне комисије.

Члан 4.

Ова одлука ће се објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије, веб-презентацији Општине Лапово и „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.**

28.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 060

Датум: 25. 03. 2025. године

Л А П О В О

На основу члана 38. и 39. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/13 и 25/2019 - други закон), и члана 37. став 1. тачка 57. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донело је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗОВАЊУ, ФИНАНСИРАЊУ И УСЛОВИМА РАДА САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Члан 1.

Послови заштите права пацијената на територији општине Лапово организују се у складу са потребама пацијената и капацитетима здравствених установа и служби са територије општине Лапово, а у сврху заштите права пацијената.

Члан 2.

Послове Саветника за заштиту права пацијената (даље: Саветник пацијената) обавља дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе са најмање три године радног искуства у струци и познавања прописа из области здравства.

Члан 3.

Саветник пацијената обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената.

У вршењу послова из своје надлежности, Саветник поступа на начин утврђен прописима који уређују начин поступања по приговору, обрасцу и садржају записника и извештаја Саветника.

Члан 4.

Саветник пацијената послове из своје надлежности врши у седишту општине Лапово, ул. Његошева бр. 18.

Начелник Општинске управе општине Лапово, посебним решењем одредиће лице запослено у Општинској управи које ће обављати послове Саветника пацијената, по ступању на правну снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Саветник пацијената има службену легитимацију којом се идентификује приликом доласка у здравствену установу, приватну праксу и друго правно лице које обавља одређене послове из здравствене делатности.

Здравствена установа, приватна пракса и друго правно лице које обавља одређене послове из здравствене делатности, дужна су да на видном месту истакну име и презиме, радно време Саветника пацијента, као и адресу и број телефона на који се пацијент може обратити ради заштите својих права.

Члан 6.

Пацијент, односно његов законски заступник приговор Саветнику подноси писмено или усмено на записник.

По приговору Саветник пацијената одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана подношења приговора, утврђује све битне околности и чињенице у вези са наводима изнетим у приговору.

Члан 7.

У циљу ефикасног рада Саветника пацијената здравствена установа, приватна пракса и правна лица дужни су да Саветнику, у присуству здравственог радника, омогуће увид у медицинску документацију пацијената, која је у вези са наводима изнетим у приговору.

Здравствена установа, приватна пракса и правна лица обавезна су да на захтев Саветника у поступку по приговору без одлагања а најкасније у року од пет радних дана доставе Саветнику пацијента све тражене информације, податке и мишљења.

Члан 8.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности Саветник пацијената сачињава Извештај који одмах а најкасније у року од три радна дана доставља подносиоцу приговора, руководиоцу организационе јединице и директору здравствене установе, односно оснивачу приватне праксе.

Директор здравствене установе, односно оснивач приватне праксе обавезан је да у року од пет радних дана од добијања извештаја Саветника пацијента достави Саветнику обавештење о поступању и предузетим мерама у вези са приговором.

Члан 9.

Подносилац приговора који је незадовољан извештајем Саветника пацијената, може се у складу са Законом обратити Савету за здравље, здравственој инспекцији односно надлежном органу, организације здравственог осигурања код које је пацијент здравствено осигуран.

Члан 10.

Саветник пацијената доставља месечни извештај о поднетим приговорима директору здравствене установе ради његовог информисања и предузимања одређених мера у оквиру његове надлежности.

Саветник пацијената доставља тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље.

Члан 11.

Материјално-техничка средства за рад Саветника пацијената обезбеђена су у оквиру Општинске управе општине Лапово.

Саветник пацијената не прима посебну новчану накнаду за свој рад.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/13).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА**Мирела Раденковић, с.р.**

29.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 061****Датум: 25. 03. 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 203. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19 и 92/2023 - аутентично тумачење), члана 3. Правилника о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти („Службени гласник РС“ бр. 31/22) и члана 3. Одлуке о мртвозорској служби на територији општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр. 7/14 и 6/15), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ доктор медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, за територију општине Лапово, и то:

- **МИЛИЦА ГАБАРИЋ**, доктор медицине.

Члан 2.

Доктор медицине из члана 1. овог решења дужна је да у року од 12 сати од примљеног позива, изврши непосредан преглед умрлог и утврди време и узрок смрти.

Доктор медицине из члана 1. овог решења дужна је да издату потврду о смрти достави матичару матичног подручја Лапово, на прописаном обрасцу.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА**Мирела Раденковић, с.р.**

30.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 062****Датум: 25. 03. 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/2013 и 25/2019 - други закон), члана 3. став 1. тачка 4. Одлуке о образовању Савета за здравље општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 6/21 и 8/22) члана 138. став 4. Пословника о раду Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 25. марта 2025. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ
ОПШТИНЕ ЛАПОВО У 2024. ГОДИНИ****Члан 1.**

ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Савета за здравље општине Лапово у 2024. години, као у тексту који чини саставни део овог Закључка.

Члан 2.

Закључак доставити Савету за здравље.

Члан 3.

Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА**Мирела Раденковић, с.р.****РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО****Број: 001250271 2025 08233 001 000 060 108 04 005****Датум: 20. 03. 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 42. став 1. тачка 4. и члана 42. став 2. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/2013 и 25/2019 - други закон) и члана 4. став 1. тачка 4. Одлуке о образовању Савета за здравље општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 6/24), Савет за здравље општине Лапово, на седници одржаној дана 20. март 2025. године, сачинио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У 2024. ГОДИНИ

Савет за здравље општине Лапово се током 2024. године састао једном.

Приговора упућених Савету током 2024. године није било.

Према извештају Саветника пацијената није било поднетих приговора пацијената током 2024. године.

Имајући у виду да није било ни приговора који се односе на заштиту права пацијената деце и лица са сметњама у развоју, као и особа са менталним сметњама, Савет оцењује да је стање у овој области добро.

Извештај доставити Скупштини општине и Министарству здравља Републике Србије, као и Заштитнику грађана ради информисања.

ПРЕДСЕДНИЦА
Ирена Протић, с.р.

31.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 063

Датум: 25. 03. 2025. године

Л а п о в о

На основу чл. 29. и 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.87/18), чл.7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. Гласник Р. Србије“ бр.27/2020) и чл. 8. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације Лапово („Сл.гласник општине Лапово бр. 4/24), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ** **ОПШТИНЕ ЛАПОВО**

Члан 1.

Именује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Лапово у саставу:

- **Бобан Миличић**, председник општине Лапово –командант општинског штаба
- **Марко Вељковић**, заменик председника општине Лапово – заменик команданта општинског штаба
- **Далибор Томић** - представник Управе за ванредне ситуације Крагујевац - начелник општинског штаба

Чланови Општинског штаба:

- **Мирела Раденковић** – председница Скупштине општине Лапово ,
- **Милан Хршум** – заменик председника Скупштине општине Лапово,
- **Владимир Михајловић** - начелник Општинске управе општине Лапово,

- Данило Солунац - члан Општинског већа општине Лапово,
- Андреја Златковић - директор ЈКСП „Морава“ Лапово,
- Драгана Голубовић Прешић - представник Дома здравља Лапово,
- Ирена Протић, представница Међуопштинског центра за социјални рад „Шумадија“,
- Иван Андрејевић - начелник Полицијске станице Лапово
- Никола Кочановић -командир ватрогасно-спасилачке јединице за Баточину и Лапово,
- Слађана Солунац – референт у ЦМО за ЛС Крагујевац ОК Лапово,
- Александар Прешић, председник ДВД-а Лапово,
- Јелена Кумрић- секретарка Црвеног крста Лапово
- Саша Јовановић - шеф одсека пословнице Електродистрибуције Крагујевац у Лапову,
- Божидар Филиповић - приватни предузетник.

Члан 2.

Надлежност Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово дефинисана је Одлуком о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, број 4/24)

Члан 3.

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово („Сл.гласник општине Лапово бр. 4/24).

Члан 4.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.

32.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 001390403 2025 08233 001 000 060 107 04 064

Датум: 25. 03. 2025. године

ЛАПОВО

Његошева број 18

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 62. Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 2/2019) и члана 138. став 3. Пословника Скупштине општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 5/2019), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 25. марта 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ЛАПОВО ЗА 2024. ГОДИНУ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског већа Општине Лапово за 2024. годину, број 000115355 2025 08233 003 000 060 107 04 021 од 20. јануара 2025. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић, с.р.

33.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
Број: 001250271 2025 08233 001 000 060 108 04 004
Датум: 20. 03. 2025. године
ЛАПОВО

На основу члана 6. Одлуке о образовању Савета за здравље општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ бр.6/24), Савет за здравље општине Лапово, на седници одржаној дана 20. 03. 2025. године, доноси

ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се, у складу са Одлуком о образовању Савеза за здравље општине Лапово, уређује начин рада Савета за здравље општине Лапово (у даљем тексту: Савет), а посебно поступак и начин доношења аката и предлога мера, сазивање и одржавање седница, начин рада и одлучивања, и друга питања од значаја за обављање активности Савета.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА, ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 2.

Прву, односно конститутивну седницу Савета сазива председник Скупштине општине Лапово, а седницом председава најстарији члан Савета до избора председника.

Савет је конституисан избором председника и заменика председника Савета који се бирају већином гласова.

Члан 3.

Предлог кандидата за председника и заменика председника Савета може поднети сваки члан Савета, усмено на седници.

О кандидатима за председника, односно заменика председника гласа се редоследом подношења предлога.

Ако приликом гласања за избор председника и заменика председника Савета предлог кандидата не добије потребну већину или ако од два кандидата ниједан не добије потребну већину гласова, изборни поступак се понавља.

Након што је изабран, председник Савета преузима председавање Саветом.

Члан 4.

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени дужности и пре истека времена на које су бирани, образложеним предлогом најмање једне трећине чланова Савета.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 5.**

Председник Савета:

1. представља и заступа Савет;
2. сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује акте Савета;
3. стара се о извршавању одлука Савета;
4. сарађује са скупштинским телима општине Лапово, Општинском управом општине Лапово, посебно Саветником за заштиту права пацијената, Републичким фондом за здравствено осигурање и другим телима из подручја везаних за здравље и питања здравља;
5. информише јавност о раду Савета;
6. стара се о подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената и едукацији пацијената о прописима у области здравствене заштите;
7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената;
8. обавља и друге послове које му повери Савет.

Председник Савета за свој рад одговара Савету.

Члан 6.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља послове из делокруга председника Савета које му повери председник Савета.

Члан 7.

Члан Савета има права и дужности:

1. да присуствује седницама Савета и да учествује у њиховом раду;
2. да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. да предлаже доношење закључка, препоруке, мишљења, односно предлога мера из делокруга Савета;

5. да тражи и добије податке и обавештења од Општинске управе општине Лапово потребне за обављање дужности члана Савета;
6. доприноси подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената;
7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената.

IV ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА

Члан 8.

Савет у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке, мишљења.

Ако овим пословником није друкчије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

V СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 9.

Седнице Савета сазива председник Савета по потреби.

Позив за седницу доставља се члановима Савета најкасније два дана пре одржавања седнице.

Позив се може доставити путем редовне поште или електронским путем.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем ће се водити расправа и записник са претходне седнице.

На седнице Савета могу бити позвани стручњаци из појединих подручја везаних за здравље и бригу о здрављу и друге особе које одреди председник Савета.

Члан 10.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник претходне седнице Савета.

Члан 11.

Седници Савета председава председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета.

У раду Савета могу учествовати, без права гласа, стручњаци из појединих подручја везаних за здравље и бригу о здрављу и друге особе које су позване на седницу Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ради делотворнијег рада на седници, учесник треба да говори кратко и у вези с предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено.

Ред на седници Савета одржава председник Савета.

Члан 12.

Савет може одлучивати ако је седници присутна већина чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова Савета, који се изјашњавају “за” предлог, “против” предлога или се “уздржавају” од гласања.

Члан 13.

О раду на седници Савета води се записник, који потписују председник Савета и записничар.

Члан 14.

Записник садржи: редни број седнице, време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Савета, имена и дужности других присутних, дневни ред седнице, приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало, резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

VI ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ ПАЦИЈЕНАТА**Члан 15.**

Савет за здравље обезбеђује заштиту права пацијената поступајући по приговору пацијента или његовог законског заступника о повреди појединачних права (у даљем тексту : приговор), када је подносилац приговора незадовољан извештајем саветника права пацијената.

У разматрању приговора локални савет за здравље поступа по процедури прописаној за поступање саветника за права пацијената.

Савет за здравље је обавезан да се у поступку по приговору придржава прописа којима се уређује заштита података о личности.

VII РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА САВЕТНИКА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА**Члан 16.**

Савет за здравље разматра тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду саветника права пацијената.

Приликом разматрања извештаја Савет за здравље може тражити од саветника права пацијената додатне информације и објашњења.

Савет за здравље ће приликом давања мишљења о раду саветника права пацијената изнети општу оцену његовог рада са становишта заштите права пацијената, са посебним нагласком на предузетим мерама заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју као и особа са менталним сметњама, општу оцену рада са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за његово отклањање, а такође ће предложити мере за унапређење заштите права пацијената.

VIII ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА**Члан 17.**

Савет за здравље доставља једном годишње извештај о раду Скупштини општине Лапово и министарству надлежном за послове здравља.

Извештај садржи нарочито број и структуру приговора, општу оцену рада установа и приватне праксе за које је водио поступке по приговору са становишта примене прописа у раду, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале.

Извештај обавезно садржи делове о стању у области заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју, као и особа са менталним сметњама.

Извештај може да садржи иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада.

Члан 18.

У циљу информисања и остваривања потребне сарадње, као и унапређења заштите права пацијената Извештај из члана 17. доставља се Заштитнику грађана.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 19.

Рад Савета је јаван.

Представници средстава јавног информисања имају право пратити рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре.

Извештаји о раду и активности локалног савета за здравље би требали бити доступни на званичној веб страници локалне самоуправе.

Службене изјаве о раду Савета даје председник Савета или члан Савета кога он овласти.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Правилник о раду Савета за здравље („Службени гласник општине Лапово“, број 13/21).

Члан 21.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА
Ирена Протић, с.р.