



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Радно тело за спровођење јавне расправе

о Нацрту Статута општине Лапово

Број: 004065339 2025 08233 001 000 020 271 14 001

Датум: 06. октобар 2025. године

На основу члана 27. Одлуке о јавној расправи („Службени гласник општине Лапово“, број 10/19) и члана 10. Програма јавне расправе о Нацрту Статута општине Лапово број 003687520 2025 08233 003 000 060 107 04 028 од 08. септембра 2025. године, Радно тело за спровођење јавне расправе о Нацрту Статута општине Лапово, на седници одржаној дана 06. октобра 2025. године, сачинило је

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ о Нацрту Статута општине Лапово

У складу са Програмом јавне расправе о Нацрту Статута општине Лапово број 003687520 2025 08233 003 000 060 107 04 028 од 08. септембра 2025. године, Јавна расправа о Нацрту Статута општине Лапово је спроведена у периоду од **11. до 30. септембра 2025. године**.

Јавни позив за учешће у јавној расправи о Нацрту Статута општине Лапово и Програм јавне расправе о Нацрту Статута општине Лапово били су истакнути на огласној табли органа Општине Лапово и на званичној веб презентацији Општине Лапово.

Текст Нацрта Статута општине Лапово је током трајања јавне расправе доступан на званичној веб презентацији општине Лапово, а у штампану верзију документа могао се извршити увид у канцеларији број 7, у згради Општине, на првом спрату.

Лице задужено за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеном Нацрту Статута општине Лапово је Дејан Стајковић, председник Комисије за израду Нацрта Статута општине Лапово.

Током трајања Јавне расправе, заинтересована лица, грађани, удружења, привредни субјекти, стручна и остала јавност су била у могућности да примедбе, предлоге и мишљења на Нацрт Статута општине Лапово доставе :

- електронском поштом на мејл адресу: office@lapovo.ls.gov.rs ,
- поштом на адресу: Општинско веће општине Лапово - Радно тело за спровођење јавне расправе о нацрту Статута општине Лапово, Његошева 18, 34220 Лапово са назнаком „Предлози за измене и допуне Нацрта Статута општине Лапово“,
- непосредно на писарници Општинске управе до 30. септембра 2025. године.

Отворени састанак поводом Нацрта Статута општине Лапово, одржан је 24. септембра 2025. године са почетком у 15 часова у сали Скупштине општине Лапово, ул. Његошева број 18.

Отвореном састанку су испред Општине Лапово присуствовали председник општине Бобан Миличић, заменик председника општине Марко Вељковић, председница Скупштине општине Мирела Раденковић, чланови Комисије за израду Нацрта Статута општине Лапово Дејан Стајковић, Сузана Јанићијевић, Владимир Михајловић (начелник ОУ), Зорица Миличић, Момчило Петровић, Марија Миличић и Иван Гајић.

На отвореном састанку није било других учесника.

Током трајања јавне расправе, Радно тело за спровођење јавне расправе о Нацрту Статута општине Лапово, је извршило увид у Мишљење Министарства државне управе и локалне самоуправе на Нацрт Статута општине Баточина број 003687674 2025 011 од 25. септембра 2025. године.

У свом мишљењу, између осталог, МДУЛС наводи да је у вези са роком у коме је Скупштина општине дужна да одлучи о захтеву за расписивање референдума, потребно имати у виду одредбу члана 15. став 5. Закона, којом је прописано да се захтевом грађана за расписивање референдума сматра покренута народна иницијатива у смислу члана 68. овог закона, ради спровођења референдума, подржана потписима потребног броја бирача, која се односи на питање о којем се може одлучивати на референдуму и која је сачињена у складу са одредбама овог закона о подношењу народне иницијативе.

У члану 69. став 2. утврђено је да је скупштина јединице локалне самоуправе дужна да о предлогу садржаном у покренутој народној иницијативи одлучи на првој наредној седници односно најкасније у року од 90 дана од дана покретања народне иницијативе, на начин и по поступку утврђеним Уставом и законом, односно статутом Јединице локалне самоуправе или пословником скупштине.

Имајући у виду да је интенција законодавца да се о поднетом захтеву овлашћеног предлагача о расписивању референдума расправља и одлучује на првој наредној седници скупштине, те да Народна скупштина има два редовна заседања годишње, на шест месеци, а да се у јединици локалне самоуправе седнице скупштине одржавају најмање једном у 3 месеца, рок за одлучивање скупштине јединице локалне самоуправе о поднетом захтеву за расписивање референдума износи 90 дана.

Такође, МДУЛС наводи да имајући у виду да захтев за расписивање референдума о питању из надлежности скупштине може да поднесе већина од укупног броја одборника скупштине јединице локалне самоуправе (члан 14. став 1. Закона), о захтеву и одлучује већина од укупног броја одборника.

Након разматрања поменутог мишљења, Радно тело за спровођење јавне расправе о Нацрту Статута општине Лапово, у чијем су саставу Дејан Стајковић, Сузана Јанићијевић и Владимир Михајловић, је одлучило да у Нацрт Статута унесе следеће одредбе :

- Скупштина општине дужна је да о предлогу садржаном у покренутој народној иницијативи одлучи на првој наредној седници, односно најкасније у року од 90 дана од дана покретања народне иницијативе. (члан 86. став 5.)

- Скупштина општине је дужна да на првој наредној седници, односно најкасније у року од 90 дана од дана подношења захтева за расписивање референдума одлучи о захтеву и истовремено донесе одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја свих одборника Скупштине општине. (члан 91. став 5.).

Разлог за имплементирање ових одредби у коначан Нацрт Статута општине Лапово јесте потреба за прецизнијим уређивањем поступка одлучивања о предлогу поднетом путем народне иницијативе и захтева за расписивање референдума. Овим одредбама јасније се утврђују рокови за поступање по народној иницијативи и захтеву за расписивање референдума, као и неопходна већина гласова одборника за доношење одлуке о расписивању референдума, чиме се обезбеђује већа правна сигурност.

Марко Вељковић, заменик председника општине Лапово, је на отвореном састанку констатовао да је потребно брисање члана 45. став 3, имајући у виду да је исто питање већ уређено одредбом члана 44. став 3.

Радно тело је размотрило предлог Марка Вељковића и одлучило да исти прихвати с обзиром на то да би задржавање оба става представљало дуплирање правне норме.

Извештај о спроведеној јавној расправи са Нацртом Статута општине Лапово у који су унете наведене измене доставити Општинском већу и Скупштини општине.

Извештај о спроведеној јавној расправи биће објављен на званичној веб презентацији Општине Лапово и огласној табли органа Општине Лапово.

ЧЛАНОВИ

Владимир Михајловић

Сузана Јанићијевић

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Стајковић

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 117. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној _____ године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број _____ од _____, д о н е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Лапово (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање месних заједница и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем народне иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места Лапово (варошица) и Лапово (село), односно подручје катастарске општине Лапово.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

18. Седиште Општине је у насељеном месту Лапово (варошица), улица Његошева број

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.lapovo.ls.gov.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат у форми отиска и квалификовани електронски печат.

Печат у форми отиска који се користи на папирном документу је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Лапово, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Квалификовани електронски печат се користи када се придружује електронском документу. Текст у спољном приказу квалификованог електронског печата исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 mm и висине 20 mm. Са леве стране приказује се грб Републике Србије, а десно од грба исписује се по левој маргини на српском језику и ћириличким писмом текст садржине: у првом реду Република Србија, у следећем реду исписује се назив Општина Лапово и назив органа, а у наредном реду седиште органа - Лапово.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Блазон Основног грба гласи: Унакрст квадрирани штит, горе на плавом три златна житна класа, бочно на зеленом по један усправан златан храстов лист, доле шест пута раздељено сребрно и плаво, а преко свега сребрни крст Светог Андреје; у центру мањи златни штит на коме је природна фигура Свете мати Параскеве (Свете Петке).

Општина Лапово има заставу квадратног облика чији је изглед истоветан блазону Основног грба.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине је 17. март, дан када је указом Краља Александра I Обреновића, 1896. године, насељено место Лапово проглашено варошицом.

Слава Општине је Света преподобномученица Параскева (Света Петка) која се обележава 8. августа.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- 3) организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и Пословником Скупштине општине и
- 4) у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности Општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини извештај о свом раду, као и планове и програме рада и развоја у роковима који су утврђени законом.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, Општинско веће одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем народне иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси опште и појединачне правне акте.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Конститутивну седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року за сазивање седнице из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива водећи рачуна о року за одржавање седнице из става 1. овог члана.

До избора председника Скупштине општине, на конститутивној седници председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници скупштине председава најстарији присутни кандидат којем је додељен мандат.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 21 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Лапово придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута општине Лапово, и да ћу часно, одговорно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Лапово“.

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и доноси акт о мрежи јавних предшколских установа и јавних основних школа на територији општине на основу критеријума које утврди Влада;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује Општинску изборну комисију за спровођење избора;
- 18) образује комисију за планове;
- 19) именује и разрешава главног урбанисту;
- 20) усваја Кадровски план;
- 21) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

- 22) доноси програм изградње и одржавања комуналне инфраструктуре;
- 23) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 24) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 25) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 26) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 27) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 28) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 29) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 30) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 31) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 32) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 33) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 34) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 35) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 36) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 37) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, оснива канцеларију за младе;
- 38) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 39) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 40) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 41) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 42) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

- 43) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 44) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања и усваја план рада и извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;
- 45) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 46) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 47) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 48) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 49) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 50) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 51) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 52) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 53) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности у складу са Пословником Скупштине општине;
- 54) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 55) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 56) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 57) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 58) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 59) информисе јавност о свом раду;
- 60) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 61) доноси одлуку о организовању, финансирању и условима рада саветника за заштиту права пацијената;
- 62) организује службу правне помоћи грађанима;
- 63) уређује организацију и рад мировних већа;
- 64) утврђује празнике Општине;
- 65) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 66) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 67) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 68) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 69) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,

- 70) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 71) усваја Етички кодекс понашања функционера;
- 72) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 73) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси Пословник Скупштине општине;
- 3) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 4) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 5) доноси просторни план;
- 6) доноси урбанистичке планове;
- 7) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 9) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 10) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс понашања функционера и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине као и акта која овај орган доноси објављују се на званичној интернет презентацији Општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 45.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као посебна стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине може да оснива и друга тела када је то предвиђено законом или другим општим актом.

Услове за рад радних тела, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Јавно слушање

Члан 46.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Општинска изборна комисија

Члан 47.

Општинска изборна комисија је орган за спровођење избора, који ради у сталном и проширеном саставу.

Општинску изборну комисију у сталном саставу, коју чине председник и шест чланова, као и њихови заменици, именује Скупштина општине на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама. Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије у сталном саставу.

Учесници у раду Општинске изборне комисије без права одлучивања су секретар и заменик секретара Општинске изборне комисије које именује Скупштина општине на предлог председника Скупштине.

Чланове и заменике чланова Општинске изборне комисије у проширеном саставу именује Општинска изборна комисија на предлог законом овлашћених предлагача.

Мандат сталног састава Општинске изборне комисије престаје када нов сазив Скупштине општине именује нов стални састав Општинске изборне комисије.

Нов сазив Скупштине општине дужан је да именује нов стални састав Општинске изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине општине.

Услове за рад органа за спровођење избора обезбеђује Општинска управа.

Општинска изборна комисија доноси свој пословник којим уређује организацију, начин рада и одлучивања, у складу са законом.

На сва питања у вези са образовањем, радом и поступањем Општинске изборне комисије која нису уређена овим статутом, примењују се одредбе закона и подзаконских аката којима се уређује изборни поступак и рад изборних органа.

Председник Скупштине

Члан 48.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 49.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разређење председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 52.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине општине

Члан 53.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине општине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 54.

Извршни органи Општине су председник општине и Општинско веће.

а) Председник општине

Избор председника и заменика председника општине

Члан 55.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 56.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 57.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) информише јавност о свом раду;
- 21) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 22) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 23) поставља и разрешава помоћника председника општине;
- 24) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 25) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћник председника општине

Члан 58.

Председник општине може да има једног помоћника који обавља послове из одређене области коју председник општине одреди решењем о постављењу помоћника председника општине, и то: економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, туризма, пољопривреде, комуналне делатности или др.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника општине.

Председник општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника општине поставља се у Кабинету председника општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 59.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и пет чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа, сви или поједини, могу бити на сталном раду у Општини, а о томе одлучује Скупштина на предлог председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 60.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 61.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) доноси годишњи програм обављања комуналних делатности у складу са законом;
- 10) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 11) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 12) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у јавним предузећима чији је оснивач Општина;
- 13) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 14) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, и о промени апропријације;

- 15) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 16) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 17) поставља општинског правобраниоца;
- 18) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 19) предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању;
- 20) спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању;
- 21) одговара за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије;
- 22) у ратном и ванредном стању, извршава законе, друге прописе и општа акта Народне скупштине и Владе, као и прописе донете из надлежности Општине;
- 23) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 24) усваја годишњи програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Лапово и извештај о спровођењу програма;
- 25) образује жалбену комисију;
- 26) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 27) информише јавност о свом раду;
- 28) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 29) врши и друге послове, у складу са законом.

Положај председника општине у Општинском већу

Члан 62.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине доноси решење о задужењу изабраних чланова Општинског већа и о томе обавештава Скупштину општине на првој наредној седници. Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа. Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 63.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа:

- 1) утврђује предлог Статута Општине;

- 2) утврђује предлог одлуке о буџету Општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању Општине;
- 4) поставља начелника Општинске управе;
- 5) поставља општинског правобраниоца;
- 6) утврђује предлог одлуке о организацији Општинске управе;
- 7) усваја Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација и
- 8) доноси Пословник о раду Општинског већа.

Пословник о раду Општинског већа

Члан 64.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 65.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, извештај о свом раду.

Разрешење и оставка председника општине

Члан 66.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. став 3. и 5. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника општине

Члан 67.

Разрешењем, односно оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника општине, односно члана Општинског већа

Члан 68.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 69.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине општине

Члан 70.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине општине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 71.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 72.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;
- 9) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Начела деловања Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима

физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 74.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 75.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 76.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 77.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 78.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 81.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 82.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 84.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 85.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем народне иницијативе, збора грађана и референдумом.

Народна иницијатива

Члан 86.

Грађани путем народне иницијативе предлажу доношење, измену, допуну или престанак важења Статута, других прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, расписивање референдума и подносе друге предлоге у складу са законом, односно Статутом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у народној иницијативи.

Народна иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника народне иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Надлежно радно тело Скупштине општине утврђује да ли је листа потписника сачињена у складу са законом и предузима остале радње у складу са законом и Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине дужна је да о предлогу садржаном у покренутој народној иницијативи одлучи на првој наредној седници, односно најкасније у року од 90 дана од дана покретања народне иницијативе.

Народна иницијатива се остварује у складу са законом.

Збор грађана

Члан 87.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 88.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник другог облика месне самоуправе, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива или најмање једна трећина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 89.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 90.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 91.

Референдум је облик непосредног изјашњавања грађана о питањима за која је то Уставом, законом и Статутом одређено, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за која то одлучи Скупштина општине на захтев већине од укупног броја одборника или на захтев најмање 10% бирача који имају пребивалиште на територији Општине.

Референдум може да се спроведе на целој територији или делу територије Општине.

Захтев за расписивање референдума подноси се Скупштини општине у писаном облику, с образложењем акта односно питања које је предмет референдума.

Надлежно радно тело Скупштине општине утврђује да ли је захтев из става 3. овог члана поднет у складу са законом и предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег акта у складу са законом и Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине је дужна да на првој наредној седници, односно најкасније у року од 90 дана од дана подношења захтева за расписивање референдума одлучи о захтеву и истовремено донесе одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја свих одборника Скупштине општине.

Референдум спроводи, у складу са законом, Општинска изборна комисија.

Петиција грађана

Члан 92.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) назив органа коме се упућује;
- 2) правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори;
- 3) јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем;

- 4) име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) потпис подносиоца петиције.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 93.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 94.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 95.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 96.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 97.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина општине.

Обавезна јавна расправа

Члан 98.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова и
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 95. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 99.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују народну иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 100.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 101.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 102.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се могу оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе (кварт, четврт, рејон и сл.).

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 103.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, односно једна трећина одборника или Општинско веће.

Скупштина општине уз претходно прибављено мишљење грађана одлучује о образовању и подручју за које се образује месна заједница.

Одлука о месним заједницама

Члан 104.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова Савета, надлежност Савета месне заједнице, поступак избора чланова Савета месне заједнице, распуштање Савета месне заједнице, престанак мандата чланова Савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Састав, избор, задаци и овлашћења председника и чланова органа за спровођење избора за чланове савета месних заједница, као и њихов начин рада и одлучивања ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Поверавање послова месној заједници

Члан 105.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама или другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Правни статус месне заједнице

Члан 106.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 107.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 108.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 109.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 110.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 111.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 112.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 113.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 114.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 115.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 116.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 117.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 118.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 119.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 120.

У Општини се установљава локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Локални омбудсман може имати једног заменика.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника на период од пет година и може поново бити биран.

Локални омбудсман за свој рад одговара Скупштини општине и подноси извештај најмање једном годишње.

Скупштина општине посебном одлуком уређује надлежност, овлашћења, начин поступања и рада, избор и престанак дужности локалног омбудсмана, као и начин обраћања локалном омбудсману.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 121.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 122.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Х. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 123.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 124.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 125.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем народне иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 126.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Лапово“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Лапово“ када је то тим актима предвиђено.

ХІ. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 127.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 128.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута, истим актом одређује Комисију за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога Статута, односно одлуке о промени Статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 129.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 130.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута

Члан 131.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 2/19).

Ступање на снагу

Члан 132.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Мирела Раденковић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Правни основ за доношење Статута општине Лапово садржан је у члану 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), (у даљем тексту: ЗЛС) којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом доноси статут општине, као и члану 117. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) којим је прописан поступак за доношење или промену Статута. Наведени члан Статута, између осталог, предвиђа да иницијативу за доношење или промену Статута општине може поднети председник општине, као и да се иницијатива подноси у писаном облику са образложењем. Ако Скупштина општине одлучи да прихвати иницијативу, односно да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује рок за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута општине и рок за достављање предлога Статута. Скупштина општине може одредити да се израда нацрта повери Комисији при чему ће одредити састав комисије, водећи рачуна да Комисија буде састављена од стручних лица или пак да се израда предлога нацрта повери Општинској управи. Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога Статута, односно Одлуке о промени Статута, Општинско веће води рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи. Скупштина ће предлог Статута или Одлуке о промени Статута доставити министарству надлежном за локалну самоуправу ради прибављања мишљења о усклађености са Законом. Уколико се Министарство у року од 30 дана од пријема предлога Статута не изјасни сматраће се да је дало позитивно мишљење. Скупштина општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Највиши правни акт Општине је статут којим се нарочито уређују: права и дужности Општине и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама, у складу са законом и друга питања од значаја за Општину.

Председник општине Лапово је у складу са 117. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19) поднео Иницијативу за доношење Статута општине Лапово број: 002660894 2025 08233 002 000 020 271 од 13. јуна 2025. године у циљу правног нормирања института локалног омбудсмана и месне самоуправе у складу са ЗЛС,

усклађивања одредаба Статута са Законом о референдуму и народној иницијативи ("Сл. гласник РС", бр. 111/2021 и 119/2021), Законом о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022 и 35/2024) и другим важећим прописима, укључујући и друге измене одредаба, које се односе на надлежност органа општине Лапово, у складу са важећим прописима. Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 20. јуна 2025. године, донела је Одлуку о приступању доношењу Статута општине Лапово број: 002685370 2025 08233 001 000 060 107 04 084 којом се прихвата иницијатива председника општине и приступа се поступку доношења новог Статута општине Лапово.

III. ЦИЉ КОЛИ СЕ ДОНОШЕЊЕМ НОВОГ СТАТУТА ЖЕЛИ ПОСТИЋИ

Циљ који се доношењем новог Статута општине Лапово жели постићи је обезбеђивање већег степена усклађености са важећим законодавством, функционалнији и ефикаснији рад органа локалне самоуправе, успостављање институционалних облика заштите права и интереса грађана. Намера је да се наведени циљ оствари кроз правно нормирање института локалног омбудсмана и месне самоуправе у складу са ЗЛС, као и кроз усклађивање одредаба Статута са Законом о референдуму и народној иницијативи, Законом о локалним изборима и другим важећим прописима.

Доношење новог Статута је потребно и због нормативног унапређења у односу на постојећи Статут општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), а у циљу боље правно-техничке обраде и примене стандардизованог правног језика, јасноће, и применљивости. Увођење нових института, усклађивање са важећим прописима и нормативно унапређење би захтевало велики број мањих измена и допуна постојећег текста Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), стога би због прегледности, јасноће и лакше употребе самог акта било целисходније донети нови Статут него вршити измене и допуне постојећег.

IV. ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДНИХ РЕШЕЊА

Глава I. Основне одредбе (чл. 1-13.) садржи одредбе о предмету Статута, положају Општине, њеној територији, језику и писму, симболима, признањима и празницима, јавности рада и имовини Општине. Неке од ових одредаба су разрађене у другим деловима Статута. У члану 1. (Предмет уређивања), одређена су најзначајнија питања која су уређена Статутом, као и родна неутралност израза који се користе у Статуту. Члан 2. (Положај Општине) одређује да су грађани носиоци права на локалну самоуправу. Они своје право на локалну самоуправу и право на управљање јавним пословима остварују непосредно или преко изабраних представника. Чланом 3. (Територија) одређена је територија Општине у складу са Законом о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 18/2016, 47/2018 и 9/2020 - др. закон). Чланом 5. (Печат) предвиђено је да органи Општине имају печат у форми отиска и електронски квалификовани печат у складу са Законом о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021). Члан 9. (Празник Општине) као празник Општине одређује 17. март, дан када је указом Краљ Александар I Обреновић насељено место Лапово прогласио варошицом. Поред празника Општине одређује се и слава Општине Света Петка која је у народној традицији заштитник Лапова, спомен на њу се прославља 8. августа. Члан 12. (Јавност рада) представља конкретизацију уставних и одредаба ЗЛС, односно дефинише минимум активности које Општина треба да обезбеди у циљу омогућавања јавности да се упознају са

радом органа Општине. Чланом 13. (Имовина општине) у складу са Законом о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) прецизиран је предмет јавне својине Општине.

Глава II. Надлежности општине (чл. 14-17.) посвећена је надлежностима Општине, јавним службама које оснива Скупштина општине и поверавању послова из надлежности Општине правним или физичким лицима. Члан 15. (Надлежности утврђене Уставом и законом) формулисан је на основу ЗЛС тако да се наводе области у којима Општина има надлежности на основу посебних, секторских закона из тих области. Детаљније навођење послова Општине дато је кроз одредбе о надлежности органа Општине. Сличан начин уређивања, без детаљније разраде, примењен је и у одредбама које се односе на јавне службе и поверавање послова из надлежности Општине правном или физичком лицу, јер се ради о односима који су детаљно уређени одговарајућим секторским законима.

Глава III. Финансирање послова општине (чл. 18-26.) садржи одредбе које су усклађене са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023 - усклађени дин. изн. и 85/2024 - усклађени дин. изн.) и Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), који ову материју исцрпно регулишу. Члан 21. (Одговорност за извршење буџета) одређује да је Општинско веће одговорно за извршење буџета и извештавање с обзиром на то да Закон о буџетском систему предвиђа да за извршење буџета локалне власти локалној скупштини одговора надлежни извршни орган власти, а самим тим и за извештавање. Чл. 22-26 утемељени су на одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе којима је самодопринос грађана детаљно уређен.

Глава IV. Органи општине (чл. 27-84.) односи се на њихов избор, овлашћења и одговорност органа Општине. Члан 28. (Презумпција надлежности) односи се на презумпцију надлежности и има за циљ да разјасни ситуације у којима се посебним законима предвиђа да је за одређени посао или доношење одређеног акта задужен „надлежни орган јединице локалне самоуправе“ или „надлежни орган општине“. То се чини с обзиром на природу посла о коме се у конкретном случају ради – послови који се састоје у уређивању неких односа, биће у надлежности Скупштине, а извршни послови у надлежности председника општине. Овај члан у последњем ставу одређује да је у крајњој линији, ако се не може утврдити надлежност према природи посла, надлежна је Скупштина, као највиши орган Општине.

Одељак 1. Скупштина општине (чл. 29-53) односи се на Скупштину општине која је у складу са законом дефинисана као највиши орган Општине. Члан 31. (Сазивање конститутивне седнице) је усклађен са важећим Законом о локалним изборима. Такође, детаљно разрађује сазивање седнице новог сазива Скупштине општине предвиђајући

могућност да је сазове најстарији одборник новог сазива, уколико то одбије председник Скупштине из претходног сазива. Члан 38. (Права и дужности одборника) утврђује основна и уобичајена права и дужности одборника, која ће даље бити разрађени Пословником Скупштине општине. Утврђује одговорности секретара Скупштине, односно начелника Општинске управе, за благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава потребних за квалитетан рад одборника. Члан 39. (Накнаде и друга примања одборника) дефинише право одборника на накнаду трошкова везаних за вршење одборничке функције, заснован је на члану 7. Европске повеље о локалној самоуправи коју је Србија ратификовала 2007. године. Члан 40. (Надлежност Скупштине општине) дефинише надлежност Скупштине као највишег органа Општине и то на основу надлежности из члана 32. ЗЛС и других чланова истог Закона, као и надлежности које произилазе из посебних закона и стратегија, као што су: Закон о планирању и изградњи, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о комуналним делатностима, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о заштити животне средине, Закон о пољопривредном земљишту, Закон о туризму, Закон о водама, Закон о енергетици, Закон о јавно приватном партнерству и концесијама, Закон о ванредним ситуацијама, Закон о робним резервама, Закон о финансијској подршци породици са децом, Закон о територијалној организацији РС, Закон о експропријацији, Закон о буџетском систем, Закон о јавној својини, Закону о добробити животиња, Стратегија за борбу против корупције. Члан 41. (Кворум за рад и одлучивање) конкретизује члан 33. став 2. ЗЛС, тако што утврђује неколико одлука за чије доношење је потребна апсолутна већина одборника. Чланом 43. (Јавност рада) је разрађен члан 35. ЗЛС и утврђена одговорност председника Скупштине за обезбеђење услова за јавност седница, односно дате смернице за омогућавање присуства седници заинтересованим лицима. Члан 44. (Радна тела Скупштине општине) уређује радна тела за разматрање питања из надлежности Скупштине. Предвиђено је да се број и задаци радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником Скупштине општине. Члан 45. (Посебна радна тела Скупштине општине) предвиђа да Скупштина општине оснива посебна, стална радна тела Скупштине општине и то: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе и Комисију за родну равноправност, као и да се задаци, избор, права и дужности председника и чланова и друга питања од значаја посебних радних тела уређују пословником Скупштине. Члан 46. (Јавно слушање) предвиђа да радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина, док се сва остала питања везана за организовање и спровођење јавног слушања уређују пословником Скупштине. Члан 47. (Општинска изборна комисија) се односи на Општинску изборну комисију као орган за спровођење избора на територији Општине, која је уређена у складу са Законом о локалним изборима. У складу са чланом 18. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима изборну комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова у јединици локалне самоуправе која има највише 50.000 уписаних бирача. Општинска изборна комисија је орган који првенствено спроводи локалне изборе за одборнике, међутим према Закону о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022) и Закону о избору председника Републике ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022) је један од органа за спровођење избора за народне посланике, односно председника Републике Србије. Могућност уређивања органа за спровођење избора за чланове савета месних заједница прописана је у глави VII. која се

односи на месну самоуправу, с обзиром да на територији Општине нема образованих месних заједница.

Одељак 2. Извршни органи Општине (чл. 54-70) уређује извршне органе, односно председника општине и Општинско веће. Члан 57. (Надлежност) садржи списак надлежности председника општине које произилазе из ЗЛС, других закона (Закона о буџетском систему, Закона о јавној својини, Закона о ванредним ситуацијама, Закона о проглашењу дана жалости, Закона о одбрани), или су природно повезани са функцијом председника општине (нпр. будући да је председник општине инокосни извршни орган, предвиђено је да у име општине закључује уговоре на које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине). Чланом 58. (Помоћник председника општине) је прописано да председник општине може да има једног помоћника јер се број помоћника одређује статутом у зависности од броја становника у општини према подацима последњег пописа становништва, односно у општини до 15.000 становника може бити постављен један помоћник. Члан 59. (Састав и избор) односи се на састав и избор чланова Општинског већа. Број чланова Општинског већа одређује се статутом у зависности од броја становника општине према подацима последњег пописа становништва, односно у општини до 15.000 становника може да има до пет чланова. У складу са ЗЛС предвиђено је да о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа, Скупштина општине одлучује истовремено и обједињено. Такође, прецизирано је да чланови Општинског већа, сви или поједини, могу бити на сталном раду у Општини, на предлог председника општине. Члан 60. (Нespoјивост функција) предвиђа да чланови Општинског већа истовремено не могу бити и одборници и да могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Општине. Члан 61. (Надлежност) пописује надлежности Општинског већа и поред послова из ЗЛС садржи надлежности које произилазе из Закона о инспекцијском надзору, Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о буџетском систему, Закона о ванредним ситуацијама, Закона о запосленима у АП и јединицама локалне самоуправе, као и у складу са препоруком Регионалног центра Министарства одбране која се односи на доношење плана одбране. Члан 62. (Положај председника општине у Општинском већу) прописује да председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице, као и да доноси решење о задужењу изабраних чланова Општинског већа с обзиром на то да кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине (у члану 59. став 5. Статута). Члан 64. (Пословник Општинског већа) предвиђа да ће се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније уредити његовим пословником. Чланови 66-70. односе се на разрешење и оставку председника општине, заменика председника општине и члана Општинског већа и њиховом дејству.

Одељак 3. Општинска управа (чл.71-83.) уређује Општинску управу, која је организована као јединствен орган. Члан 72. (Надлежност), надлежности утврђене ЗЛС допуњене су надлежностима које произилазе из посебних закона који препуштају општини да својим актима одреди орган надлежан за вршење наведених послова (Закон о јавној својини и Закон о становању и одржавању зграда). Члан 73. (Начела деловања Општинске управе), садржи основне смернице за деловање Општинске управе – стручност, непристрасност и политичка неутралност и оријентисаност на потребе грађана, које су допуњене обавезама Општинске управе у поступку решавања о правима, обавезама или

правним интересима странке, које произилазе из ЗЛС и имају за циљ да побољшају положај странака у поступку.

Одељак 4. Општинско правобранилаштво (Члан 84.) садржи само једну одредбу о овом органу, као и овлашћење да се образовање, уређење и организација овог органа уреди одлуком Скупштине општине у складу са законом и другим прописима.

Глава V. Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (чл. 85-93.) односи се на законом предвиђене облике непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе: народну иницијативу, збор грађана и референдум, који су усклађени са Законом о референдуму и народној иницијативи. Осим наведених, законом утврђених облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе, у овој глави предвиђена су и уређена још два права грађана: право на петицију које проистиче из члана 56. Устава и право на притужбе грађана. Зборови грађана, право грађана на петицију и јавну критику, јавне расправе и анкете, учешће грађана у саветодавним и радним телима, су кључни облици кроз које се остварује дијалог грађана и локалних органа. Унапређење директне демократије или непосредног одлучивања грађана у важним питањима кроз јачање значаја народне иницијативе, референдума и месне самоуправе, су део кључних права грађана да суверено одлучују и намећу кључне теме у локалној заједници. Члан 86. (Народна иницијатива) дефинише народну иницијативу у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи који детаљно уређује наведени институт и представља посебан закон (*lex specialis*) у односу на ЗЛС који за институт народне иницијативе користи термин грађанска иницијатива. С обзиром на то да члан 66. Закона о референдуму и народној иницијативи прописује да се као довољан број потписа за народну иницијативу сматра најмањи број потписа утврђен Уставом, законом односно статутом аутономне покрајине, а члан 68. став 3. ЗЛС прописује да број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом у Статуту је одређено да је народна иницијатива пуноважно покренута ако је листу потписника народне иницијативе потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом. Предвиђена је обавеза Општинске управе да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у народној иницијативи што има за циљ да охрабри грађане да подносе иницијативе, с обзиром на то да они најчешће нису стручни ни искусни у формулисању предлога одлука и других аката. Исти члан прописује да надлежно радно тело Скупштине општине утврђује да ли је листа потписника народне иницијативе сачињена у складу са законом, као и да се народна иницијатива остварује у складу са законом с обзиром на то да Закон о референдуму и народној иницијативи детаљно уређује овај институт.

У члановима 87-90. Статута су дате детаљније одредбе о збору грађана, којима је значајно прецизиран овај институт. Члан 89. (Рад збора и утврђивање ставова збора) је значајан јер прецизира услове за разматрање предлога и усвајање ставова на збору грађана, који су идентични условима за покретање народне иницијативе (5% бирача уписаних у бирачки списак). Такође, право одлучивања на збору грађана имају и грађани чија је имовина на подручју за које је збор сазван, јер они имају интерес да учествују у разматрању питања битних за локалну заједницу о којој се ради. Као у случају народне иницијативе, Општинска управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога пре њиховог упућивања надлежним органима општине. Члан 91. (Референдум) уређује референдум као облик непосредног изјашњавања грађана о питањима за која је то

Уставом, законом и Статутом одређено, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за која то одлучи Скупштина општине на захтев већине од укупног броја одборника или на захтев најмање 10% бирача који имају пребивалиште на територији Општине. Референдум може да се спроведе на целој територији или делу територије Општине. Истим чланом је предвиђено да надлежно радно тело Скупштине општине утврђује да ли је захтев за расписивање референдума поднет у складу са законом као и да референдум спроводи Општинска изборна комисија у складу са Закон о референдуму и народној иницијативи који детаљно уређује овај институт.

Глава VI. Други облици учешћа грађана у пословима општине (чл. 94-101.) односи се на јавне анкете и јавне расправе. Одредбама о јавној расправи (чл. 95-101) детаљно је уређен овај облик учешћа грађана у поступку доношења општинских прописа и других значајнијих аката. Намера је да, са једне стране, учини поступак доношења одлука у Општини што транспарентнијим и доступнијим грађанима, а са друге да поступак спровођења расправа што више поједностави, како он не би представљао терет за функционисање органа Општине. Чланом 95. (Јавна расправа) дефинисан је појам и облици организовања јавне расправе, као и обавеза организатора да обезбеди услове за учешће грађана из свих делова Општине. Такође, предвиђено је да се посебном одлуком Скупштине ближе уреди начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе. Чланом 96. (Време трајања јавне расправе) одређено је минимално време трајања јавне расправе. Чланом 98. (Обавезна јавна расправа) наведени су случајеви у којима се јавна расправа обавезно спроводи. Правило је да се јавна расправа спроводи о нацрту акта и да је организује Општинско веће. Међутим, код појединих одлука, може бити целисходно спровести јавну расправу у ранијим фазама припреме, дакле пре утврђивања нацрта акта. Из тог разлога предвиђена је могућност да се јавна расправа спроведе и у ранијим фазама израде и да је може организовати други орган (на пример обрађивач акта), у складу са посебном одлуком којом се уређује јавна расправа. Чланом 99. (Јавна расправа на основу предлога, односно захтева) предвиђена је могућност да се у поступку доношења и других општих аката спроведе јавна расправа уколико то захтева предлагач акта или једна трећина одборника, односно предложи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине. У овом последњем случају, предлог се подноси по прописима који уређују народну иницијативу. Међутим, подношење захтева, односно предлога не ствара аутоматски обавезу организовања и спровођења јавне расправе, већ њихову оправданост претходно оцењује надлежно радно тело Скупштине општине. Чланом 100. (Организовање јавне расправе) уређен је поступак организовања и спровођења јавне расправе. Значајно је прописивање обавезе објављивања јавног позива за учешће у јавној расправи, програма спровођења расправе и нацрта акта који је предмет јавне расправе. Такође је предвиђена обавеза надлежног органа да о спроведеној расправи сачини извештај који обавезно садржи све предлоге и сугестије изнете на расправи, као и ставове надлежног органа о тим предлозима са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Глава VII. Месна самоуправа (чл. 102-106.) предвиђа могућност оснивања месних заједница и других облика месне самоуправе и истовремено уређује основе месне самоуправе. У Општини нема формираних месних заједница с обзиром на то да се територија Општине састоји од једне катастарске општине, али је у Статуту уређен институт месне самоуправе у циљу стварања основа за формирање месних заједница, с

обзиром на то да ЗЛС предвиђа могућност да се месне заједнице и други облици месне самоуправе могу образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл). Члан 103. (Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице) прописује да предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, односно једна трећина одборника и Општинско веће. Осталим члановима ове главе се предвиђа могућност Скупштине општине да одлукама детаљно уреди ову материју.

Глава VIII. Сарадња и удруживање општине (чл. 107-116.) садржи одредбе којима се разрађују облици сарадње којима се стварају услови за бржи економски развој и за рационалније обављање појединих послова. Чланом 108. (Споразум о сарадњи) утврђени су обавезни елементи споразума о сарадњи који треба да обезбеде стабилност у обављању послова и правну сигурност. Одлуку о закључивању споразума доноси Скупштина општине апсолутном већином гласова и дужна је да га у законом утврђеном року достави министарству надлежном за локалну самоуправу који води евиденцију о свим закљученим споразумима. Чланом 109. (Заједничко извршавање поверених послова) уређено је заједничко обављање поверених послова кроз закључивање споразума по предлогу две или више општина и по предлогу надлежног органа државне управе. Даље одредбе (члан 110. и 111.) преузете су из ЗЛС и односе се на споразуме о сарадњи закључене ради оснивања заједничког органа, и на споразуме којима Општина уступа обављање послова из своје надлежности другој општини, односно граду.

Глава IX. Заштита локалне самоуправе (чл. 117-122.) односи се на покретање поступка за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу, право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине и садржи одредбе којима се уређује локални омбудсман. Члановима 120-122. се уводи институт локалног омбудсмана, у складу са ЗЛС, који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине. Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина већином од укупног броја одборника на период од пет година и може поново бити биран. Предвиђено је да Скупштина општине посебном одлуком уређује надлежност, овлашћења, начин поступања и рада, избор и престанак дужности локалног омбудсмана, као и начин обраћања локалном омбудсману.

Глава X. Акти општине (чл. 123-126.) односи се на опште и појединачне акте које доносе органи Општине, њихову међусобну хијерархију, објављивање и ступање на снагу.

Глава XI. Тумачење, доношење и промена Статута (чл. 127-128.) садржи одредбе о овлашћењу Скупштине општине да даје аутентично тумачење одредаба Статута и о поступку за промену или доношење новог Статута – овлашћеним предлагачима, поступку израде и доношења Статута, односно акта о промени Статута и одлучивању Скупштине општине о предлогу.

Глава XII. Прелазне и завршне одредбе (чл. 129-132.) садржи одредбе о усклађивању прописа Општине са Статутом, доношењу прописа на основу овог Статута, као и о престанку важења Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 2/19).

V. ПРОЦЕНА ИЗНОСА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

За спровођење овог Статута нису потребна додатна финансијска средства, односно његово спровођење неће изазвати нове трошкове за Општину.

IV. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

Скупштина општине је 3. јула 2025. године на веб презентацији Општине објавила Обавештење број: 002685370 2025 08233 001 000 060 107 04 084 којим је обавестила јавност да је отпочела рад на изради новог Статута општине Лапово.

У складу са Одлуком о јавној расправи („Службени гласник општине Лапово“ бр. 10/2019) Општинско веће општине Лапово је, на седници одржаној 8. септембра 2025. године, утврдило Програм јавне расправе о Нацрту Статута општине Лапово и упутило Јавни позив за учешће у јавној расправи о Нацрту Статута општине Лапово број: 003687520 2025 08233 003 000 060 107 04 029.

Јавна расправа је трајала од 11. до 30. септембра 2025. године, током које су грађани, удружења, стручне асоцијације, синдикати, медији, политичке странке и сви заинтересовани могли да поднесу предлоге за измене и допуне Нацрта Статута општине Лапово. Отворени састанак поводом Нацрта Статута општине Лапово, одржан је 24. септембра 2025. године са почетком у 15 часова у сали Скупштине општине Лапово, ул. Његошева број 18.

Радно тело за спровођење јавне расправе о Нацрту Статута општине Лапово је сачинило Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту Статута општине Лапово, број: 004065339 2025 08233 001 000 020 271 14 001 од 06. октобра 2025. године који је објављен на званичној веб презентацији Општине Лапово.