



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
ПРИВРЕДНИ САВЕТ
БР. 004418518 2025 08233 002 000 060 109 00 002
Датум: 05.11.2025. године
Л А П О В О

На основу Решења о образовању и именовању Привредног савета општине Лапово ("Службени гласник општине Лапово", број 9/25 и 10/25), Привредни савет општине Лапово, на седници одржаној дана 5. новембра 2025. године, доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног савета општине Лапово (удаљем текту: Привредни савет) и друга питања од значаја за рад Привредног савета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Решење о образовању и именовању Привредног савета доноси председник општине.

Најмање 50% чланова Привредног савета представља пословну заједницу.

Председник Привредног савета представља Привредни савет, организује његов рад, сазива седнице Привредног савета и предлаже дневни ред и председава седницама Привредног савета.

Председника Привредног савета у случају спречености замењује заменик председника Привредног савета.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 3.

Привредни савет ради и одлучује на седницама.

Привредни савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Привредног савета.

Члан 4.

Седнице Привредног савета сазива председник по сопственој иницијативи или на захтев 1/3 чланова Привредног савета, најмање једном у три месеца, а по потреби може и чешће.

Члан 5.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Привредног савета, доставља се најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, по потреби, Привредни савет се може сазвати телефонским путем у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, у ком случају се материјал доставља на самој седници.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Привредног савета:

1. Поштом на назначену адресу,
2. Електронском поштом на назначени е-маил,

Материјал за седницу Привредног савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Привредног савета писано достављени председнику Привредног савета или материјалима у позиву за седницу Привредног савета.

Члан 6.

Седници Привредног савета могу присуствовати председник Скупштине општине, чланови Општинског већа, надлежни представници општинске управе, представници јавних и јавних комуналних предузећа и установа, представници локалне пословне заједнице, као и органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује председник Привредног савета приликом сазивања седнице.

Члан 7.

Председник Привредног савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

Кворум за рад постоји ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Привредног савета.

Ако се утврди да не постоји кворум за рад председник Привредног савета одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

О одлагању седнице се писаним или електронским путем обавештавају само одсутни чланови Привредног савета.

Члан 8.

Кад председник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Привредни савет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу.

Члан 9.

Привредни савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Привредни савет даје иницијативе, доноси закључке и мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Привредни савет не одлучи другачије.

IV ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 11.

Чланови Привредног савета дужни су:

- Да редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Привредног савета.
- Да на заседање Привредног савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом достављеним уз позив за седницу,
- Да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Привредног савета.

V ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Члан 12.

Члану Привредног савета престаје чланство у Привредном савету:

- Уколико више од три пута неоправдано изостане са седнице Привредног савета.
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савета.

Члану Привредног савета престаје чланство у привредном савету на образложени предлог председника општине.

Члану Привредног савета престаје чланство у привредном савету и на лични захтев.

VI ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 13.

О раду на седници Привредног савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, присутни и одсутни чланови, дневни ред, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења који су донети на самој седници.

Записник води секретар Привредног савета и потписује председавајући Привредног савета и записничар.

Члан 14.

Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда. Усвојени записник са закључцима објављује се на сајту општине Лапово.

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕДНОГ САВЕТА**

Бобан Миличић